

114 年度各機關檔案目錄 彙送公布及提供應用情形報告

國家發展委員會檔案管理局

115 年 4 月

目 次

壹、前言.....	2
貳、機關檔案目錄彙送辦理情形	2
一、檔案目錄數量統計分析	3
二、檔案目錄內容特性分析	3
參、回溯檔案目錄彙送辦理情形	12
肆、機關檔案目錄異動彙送辦理情形	14
伍、機關檔案應用服務概況	16
一、NEAR 網站使用統計	16
二、機關檔案檢調	18
三、機關檔案應用	20
四、民眾申請應用檔案目的	20
五、檔案應用處所設置情形	22
陸、檢討與建議	23
柒、結語.....	25

壹、前言

檔案法（以下簡稱本法）於 91 年 1 月 1 日施行後，各機關（含公立學校及公營事業機構）應編製檔案目錄，並以電子方式每半年將機關檔案目錄送交國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱本局）彙整公布。除機密檔案目錄，依機密檔案管理辦法第 5 條之規定，不予彙送公布外，其餘檔案目錄各機關均經由「機關檔案管理資訊網」（以下簡稱 Online），由本局彙整公布於「機關檔案目錄查詢網」（以下簡稱 NEAR），供各界查詢使用。

另，公立高中（職）以下學校，配合本法第 28 條之修正施行，自 97 年 9 月 1 日起停止辦理目錄彙送作業；公營事業機構如有非受託行使公權力之檔案目錄者，自 98 年 4 月 6 日起亦無須辦理彙送。又，公立幼兒園自成立或改制之日起亦無須辦理彙送，以及配合本法施行細則第 14 條之 1 規定之施行，行政機關改制為公營事業機構，改制前屬行政機關時期產生之檔案，亦應依規定辦理目錄彙送。此外，96 年 7 月 1 日起檔案目錄改以案卷層級辦理彙送。

本報告統計各機關於 114 年度辦理檔案目錄彙送情形，並佐以 113 年度機關檔案管理調查結果，呈現各機關檔案應用服務概況，包含 NEAR 網站使用、機關檔案檢調、機關檔案應用、民眾申請應用檔案目的及檔案應用服務處所設置情形等，並就系統功能與提供資訊正確性等優化事項說明之，據以精進相關業務推動。

貳、機關檔案目錄彙送辦理情形

為掌握 114 年度各機關辦理檔案目錄彙送之情形，以下謹就檔案目錄數量統計及檔案目錄內容特性進行分析說明。

一、檔案目錄數量統計分析

截至 114 年 12 月底止，負責檔案目錄彙送機關計 105 個（含所屬共計 2,989 個機關），累計公布之檔案目錄計 453,544,120 筆，均採線上方式傳送，其中，新增之檔案目錄計 19,992,692 筆，修改（包含銷毀、移轉、移交註記等）14,796,718 筆，刪除 383,660 筆，刪除原因係接管機關完成檔案接管作業後函請本局刪除裁撤機關之檔案目錄，或機關因已彙送檔案目錄之檔號異動，需刪除錯誤檔號之目錄所致。

二、檔案目錄內容特性分析

前開公布於 NEAR 網站提供外界查詢之機關檔案目錄，依檔案目錄特性，包括時間範圍、檔案保存年限、中央及地方機關別、機關性質、機關類別、案件及案卷層級等項目加以分析，並與 113 年相較，除案卷層級之檔案目錄比例微幅增加約 1.08%外，餘無明顯差異，說明如下：

（一）依檔案目錄時間範圍區分

整體檔案目錄以 91 年至 100 年間之數量為最多，計 152,401,819 筆，占全部檔案目錄總數之 33.602%，其次為 81 年至 90 年間，數量計 142,203,377 筆，占全部檔案目錄總數之 31.354%。整體而言，超過半數（64.956%）之檔案目錄數量集中於 81 年至 100 年間。另，與 113 年相較，民國前、民國 1 年至 10 年、11 年至 20 年、21 至 30 年比例維持一致，除 101 年至 114 年比例略為上升外，其餘時間範圍之比例差異低於 1%，無顯著差異（詳表 1）。

另比較 91 年 1 月 1 日本法施行前之回溯檔案目錄數量，與本法施行後歸檔之現行檔案目錄數量，現行檔案目錄計 227,435,006 筆，占

總數 50.146%，回溯檔案目錄計 225,488,254 筆，占總數 49.717%，另有 620,860 筆目錄之時間無法判定，占總數 0.137%（詳圖 1）。整體而言，回溯檔案目錄數量與現行檔案目錄數量約各占半數。

表 1 113 年及 114 年之各時間範圍檔案目錄比例比較表

時間範圍 \ 年度		113 年 (%)	114 年 (%)
回溯檔案	民國前	0.017	0.017
	民國 1 ~ 10	0.005	0.005
	民國 11 ~ 20	0.001	0.001
	民國 21 ~ 30	0.001	0.001
	民國 31 ~ 40	0.192	0.173
	民國 41 ~ 50	1.224	1.201
	民國 51 ~ 60	2.348	2.265
	民國 61 ~ 70	4.893	4.711
	民國 71 ~ 80	10.107	9.989
	民國 81 ~ 90	31.570 No.2	31.354 No.2
現行檔案	民國 91 ~ 100	34.217 No.1	33.602 No.1
	民國 101 ~ 114	15.290 No.3	16.544 No.3
無法判定		0.135	0.137
總計		100	100

註：「無法判定」係機關檔案目錄之檔案產生期間為空值，或不完整，導致無法判定。

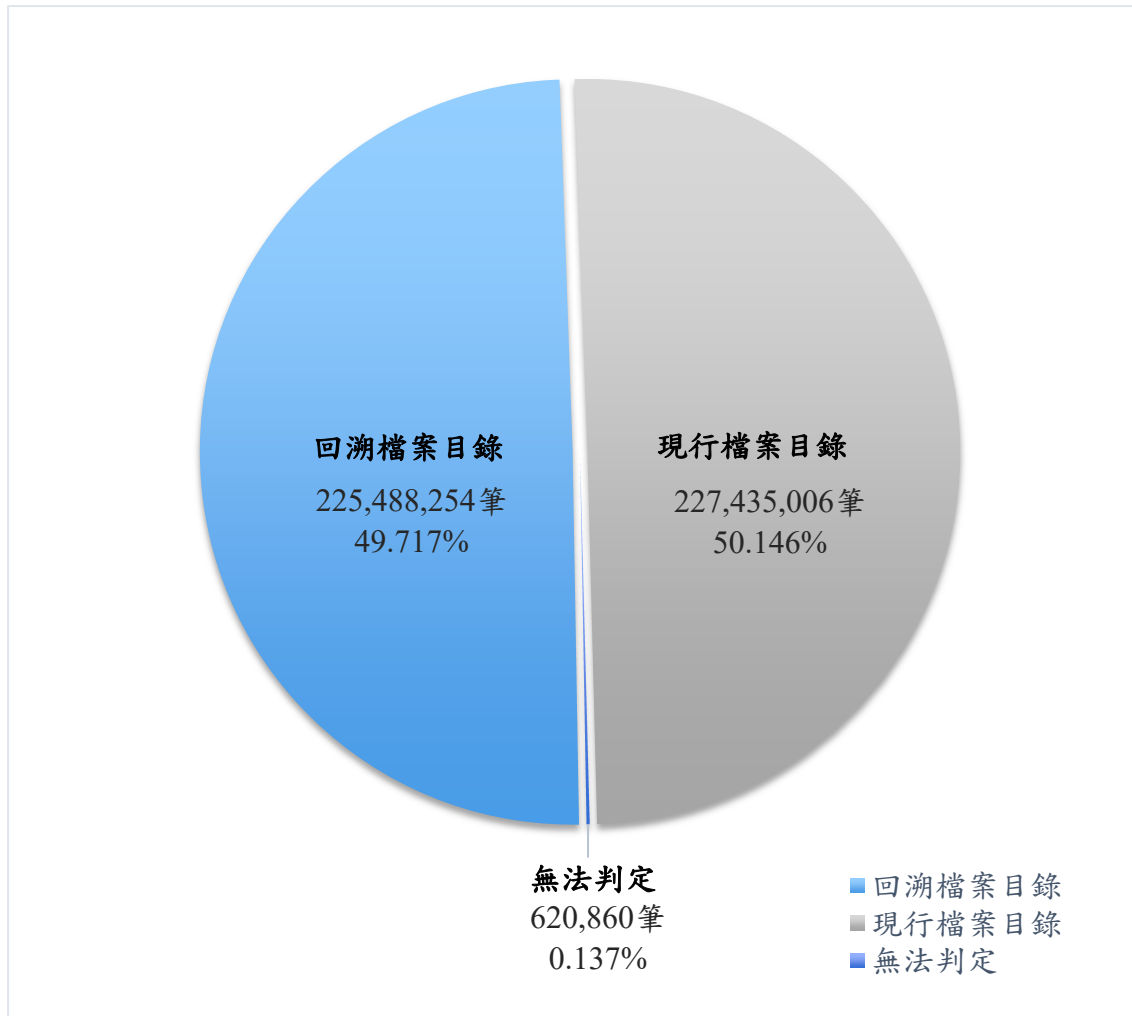


圖 1 檔案目錄時間範圍分布圖

(二) 依檔案保存年限區分

屬永久保存檔案目錄計 104,735,459 筆，占總數 23.09%；屬定期保存檔案目錄計 348,808,661 筆，占總數 76.91%（詳如圖 2）；定期保存檔案目錄中，以保存年限 10 年者最多，計 141,926,774 筆，占總數 31.29%；另，與 113 年相較保存年限之比例差異皆低於 1%，無顯著差異（詳如表 2）。

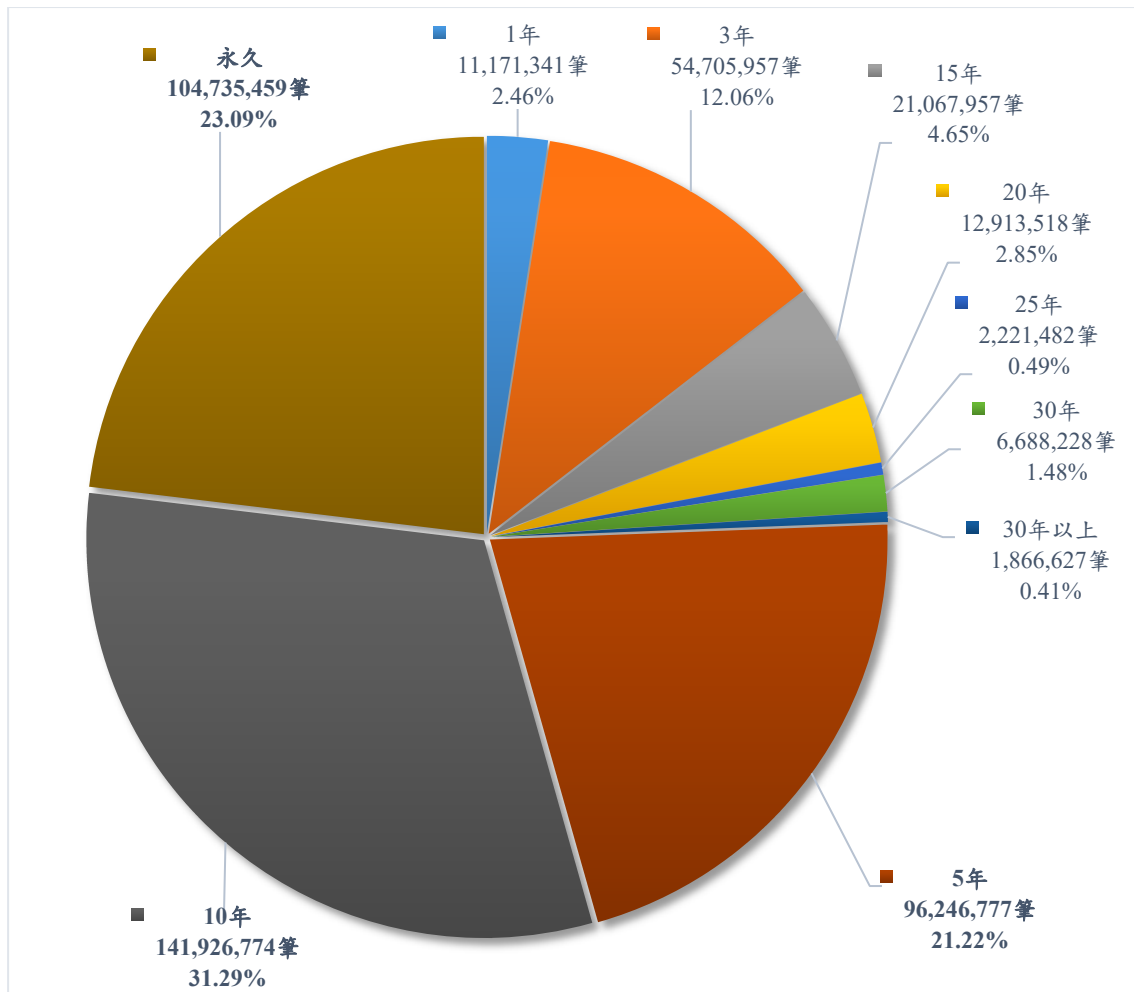


圖 2 檔案目錄保存年限分布圖

表 2 113 年及 114 年之各保存年限檔案目錄比例比較表

年度 保存年限		113 年 (%)	114 年 (%)
定期	1 年	2.52	2.46
	3 年	12.03	12.06
	5 年	21.06 No.3	21.22 No.3
	10 年	31.25 No.1	31.29 No.1
	15 年	4.70	4.65
	20 年	2.92	2.85
	25 年	0.57	0.49
	30 年	1.47	1.48
	30 年以上	0.39	0.41
永久		23.09 No.2	23.09 No.2
總計		100	100

(三) 依中央及地方機關別區分

中央機關檔案目錄計 252,069,587 筆，占總數 55.55%；地方機關計 201,472,344 筆，占總數 44.44%；至於其他屬受政府委託行使公權力之團體，則有 2,189 筆目錄，占總數 0.01%（詳如圖 3）。

與 113 年相較，考試院及其所屬各機關、五院以外之其他中央機關，以及其他之檔案目錄比例維持一致，其餘機關之比例差異低於 1%，無顯著差異（詳如表 3）。

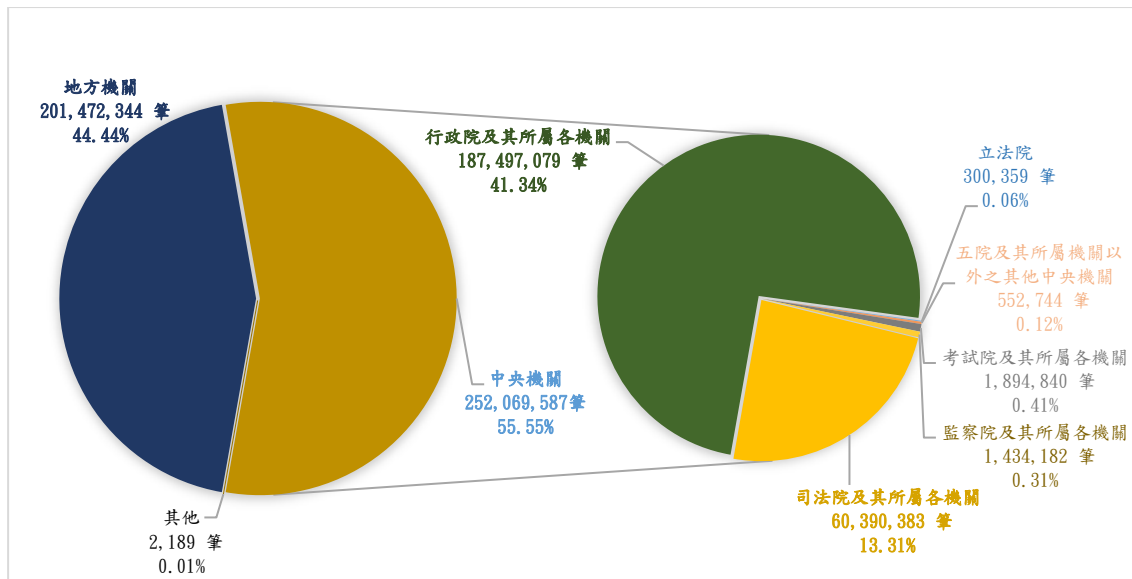


圖 3 中央及地方機關檔案目錄統計圖

表 3 113 年及 114 年之中央及地方機關檔案目錄比例比較表

年度 中央及地方機關	113 年 (%)	114 年 (%)
行政院及其所屬各機關	41.30 No.2	41.34 No.2
立法院	0.07	0.06
司法院及其所屬各機關	12.77 No.3	13.31 No.3
考試院及其所屬各機關	0.41	0.41
監察院及其所屬各機關	0.32	0.31
五院以外之其他中央機關	0.12	0.12
地方機關	45.00 No.1	44.44 No.1
其他	0.01	0.01
總計	100	100

註：「其他」係指受政府委託行使公權力之團體，如社團法人中華民國會計師公會全國聯合會、財團法人保險事業發展中心、財團法人台灣建築中心等。

（四）依機關性質區分

12 類機關中，一般行政機關檔案目錄數量居首，計 143,794,211 筆，占總數 31.71%；其次是司法行政機關，計 114,899,030 筆，占總數 25.33%（詳如圖 4）。

與 113 年相較，財稅行政機關及金融事業機構、其他之檔案目錄比例維持一致，其餘性質機關之比例差異低於 1%，無相當顯著差異（詳如表 4）。有關公營事業機構係依本法第 28 條規定，就受政府委託行使公權力事務範圍內辦理檔案目錄彙送作業。

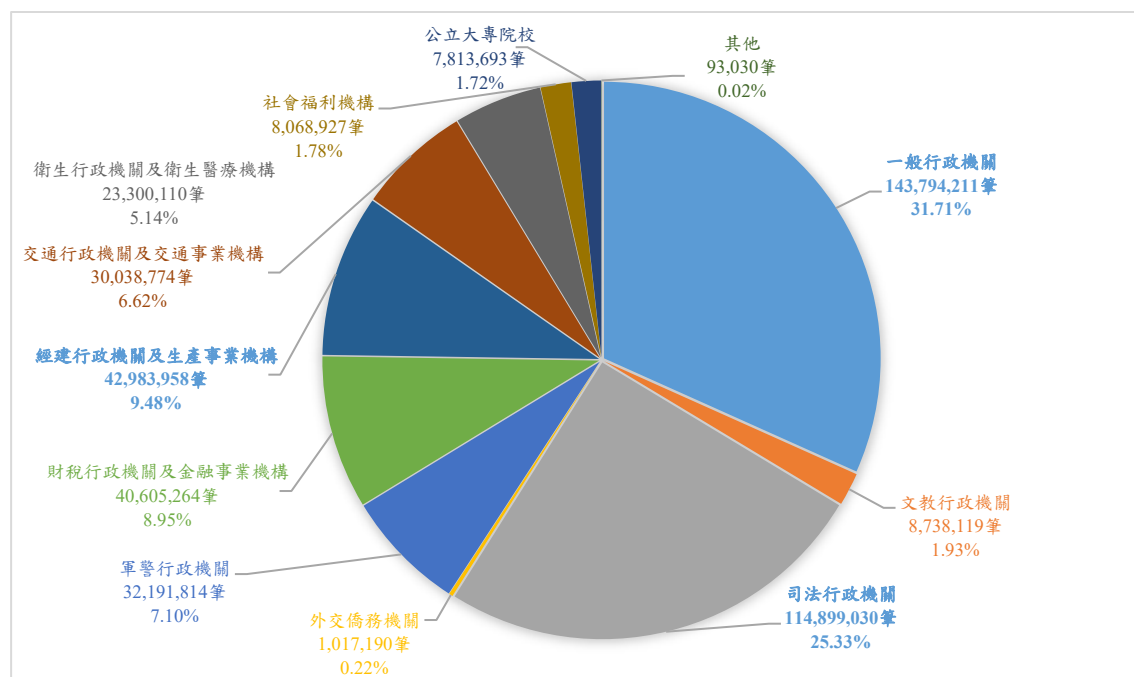


圖 4 不同性質機關之檔案目錄分布圖

註：「機關性質」係依據行政院人事行政總處機關學校代碼編碼原則之「機關學校類別」區分。

表 4 113 年及 114 年不同性質機關之檔案目錄比例比較表

機關性質 \ 年度	113 年 (%)	114 年 (%)
一般行政機關	32.31 No.1	31.71 No.1
文教行政機關	1.96	1.93
司法行政機關	24.36 No.2	25.33 No.2
外交僑務機關	0.23	0.22
軍警行政機關	7.02	7.10
財稅行政機關及金融事業機構	8.95	8.95
經建行政機關及生產事業機構	9.88 No.3	9.48 No.3
交通行政機關及交通事業機構	6.56	6.62
衛生行政機關及衛生醫療機構	5.19	5.14
社會福利機構	1.81	1.78
公立大專院校	1.71	1.72
其他	0.02	0.02
總計	100	100

(五) 依機關類別區分

政府機關檔案目錄計 434,541,574 筆占總數 95.81%；事業機構計 11,072,015 筆占總數 2.44%；公立大專院校計 7,813,693 筆占總數 1.72%；其他，如社團法人及財團法人等，計 116,838 筆占總數 0.03%（詳如圖 5）。

與 113 年相較，各類別之比例差異低於 1%，無相當顯著差異（詳如表 5）。

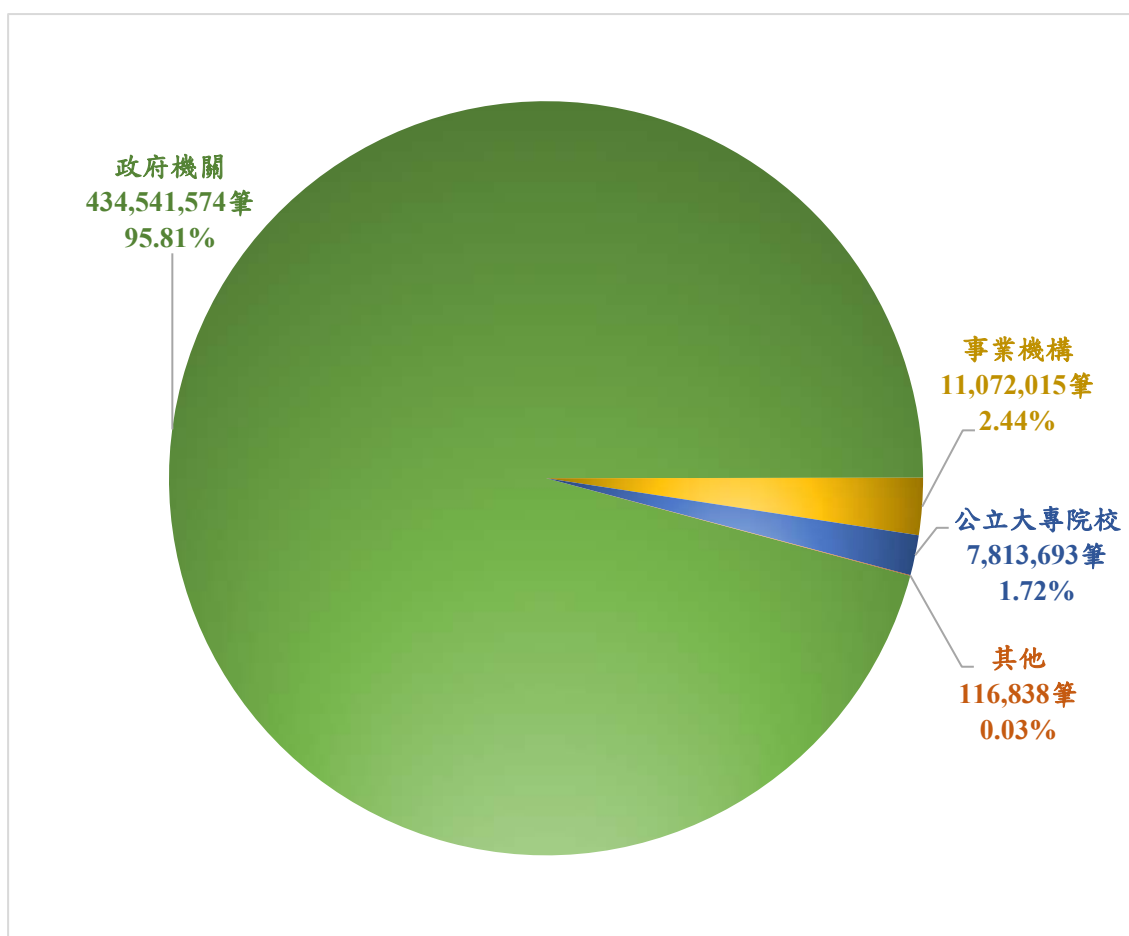


圖 5 不同類別機關之檔案目錄分布圖

註：「機關類別」係依據行政院人事行政總處機關學校代碼編碼原則之「機關學校類別」分類，其中事業機構包含一般生產、交通、金融等事業機構及衛生醫療機構。

表 5 113 年及 114 年不同類別機關之檔案目錄比例比較表

機關類別 \ 年度	113 年 (%)	114 年 (%)
政府機關	95.70	95.81
事業機構	2.57	2.44
公立大專院校	1.71	1.72
其他	0.02	0.03
總計	100	100

（六）依案件及案卷層級目錄區分

案件層級檔案目錄計 353,422,340 筆，占總數 77.92%；案卷層級檔案目錄計 100,121,780 筆，占總數 22.08%。比較最近 5 年來之案件、案卷層級比例，案件層級目錄所占比例仍相當高，多集中於 81 至 100 年間，惟案卷層級目錄所占比例已逐漸提升（詳如圖 6）。

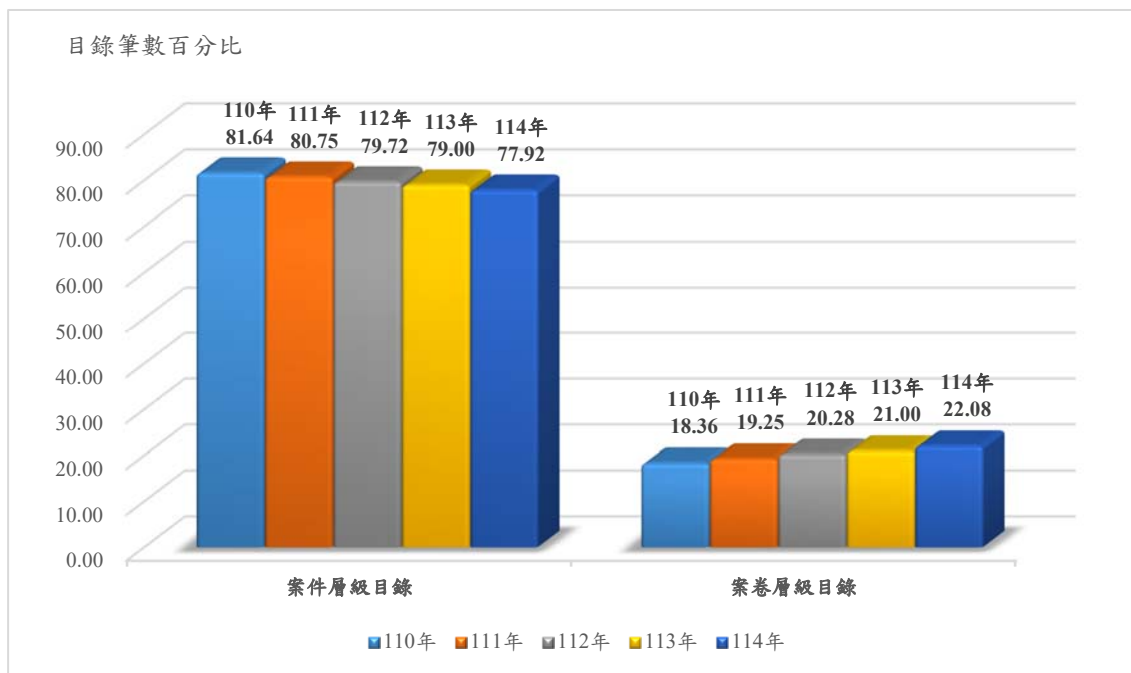


圖 6 最近 5 年案卷、案件層級目錄比較圖

參、回溯檔案目錄彙送辦理情形

按本法施行細則第 12 條規定，各機關對本法施行前屬永久保存之檔案，應於 95 年底前完成回溯編目建檔，並至遲於 96 年 6 月前完成目錄彙送作業；屬定期保存之檔案，應於 97 年底前完成回溯編目建檔，並至遲於 98 年 6 月前完成目錄彙送作業。另，依同細則第 27 條規定，中央二級機關及直轄市、縣（市）政府對於所屬機關檔案管理情形，應定期辦理考評及獎懲。

為掌握各機關辦理情形，本局自 106 年起透過多元管道辦理清查，並結合金檔獎實地評獎、檔案管理評鑑及屆期移轉檔案鑑定等機制進行查核。針對尚未完成回溯作業之機關，本局已採實地訪視、電話聯繫及專案列管等方式加強督導，並促請其落實目錄彙送作業及相關管考措施。

經本局於 114 年 12 月 24 日發函追蹤，截至目前尚有 72 個機關未完成回溯作業，其中中央機關 20 個、地方機關 52 個。與 113 年相較，列管機關總數已減少 27 個（詳如表 6），整體改善率達 27.3%。

前開未完成回溯作業機關中，中央三級以上機關計 16 個（含中央選舉委員會等 5 個二級機關），地方一級機關計 7 個（含金門縣政府等）。另就所屬（轄）機關未完成數量觀察，中央以臺灣高等法院所屬機關為最多，地方則以花蓮縣政府所轄機關居多。

本局將持續列管並追蹤前開機關辦理進度，並列為檔案管理評鑑之優先對象。其中，外交部等 11 個機關已於 112 年至 114 年度完成評鑑，彰化縣議會則預定於 115 年辦理。

表 6 113 年與 114 年未完成回溯檔案目錄彙送機關次數比較

年度 層級	113 年	114 年
中央一級	0	0
中央二級	3	5
中央三級	11	11
中央四級	9	4
中央五級	1	0

地方一級	4	7
地方二級	64	41
地方三級	6	4
行政法人	1	0
總計	99	72

肆、機關檔案目錄異動彙送辦理情形

一、強化目錄異動管考與評鑑機制

為保障民眾查詢及應用權益，本局落實督導各機關檔案移轉、銷毀、移交及接管目錄之更新作業。除於例行目錄彙送時，即時查核並函請目錄彙送機關督導所屬(轄)未完成目錄異動之機關限期修正外，亦將目錄更新情形(含銷毀、移轉、移交或接管註記)納入檔案管理評鑑項目。114年已就國史館、農業部、國立故宮博物院等10個機關完成實地評鑑，期透過分級督考機制，確保檔案目錄之正確性。

二、組改機關檔案接管檔案目錄彙送辦理進度

有關數位發展部(以下簡稱數發部)及運動部籌設後之檔案接管情形，截至114年12月底辦理進度如下：

(一)數發部：

數發部接管交通部、國家通訊傳播委員會、本會及經濟部中小及新創企業署(原經濟部中小企業處)計4個機關檔案，已完成交通部與經濟部中小及新創企業署檔案接管及目錄彙送，至本會及國家通訊傳播委員會刻正辦理中。移交機關(本會及國家通訊傳播委員會)之紙本檔案均已點交完竣。惟因檔案電子目錄、線上簽核檔案封裝不

完整及電子影像資料缺漏等技術性因素影響，導致目錄彙送作業延遲。經數發部與移交機關協商，業已分批完成部分接管檔案目錄彙送，尚未完成部分刻正等候移交機關提供修正後之檔案資料，後續將依其作業進度辦理接管檔案清點確認及目錄彙送。

數發部所屬數位產業署接管國家通訊傳播委員會、經濟部及其所屬中小及新創企業署、產業發展署計4個機關檔案，已完成經濟部所屬中小及新創企業署與產業發展署檔案接管及目錄彙送，至經濟部及國家通訊傳播委員會部分尚未完成。接管作業辦理情形說明如下：

1. 經濟部：經檢核發現該部提供之檔案電子目錄資料夾雜非屬移交範圍之檔案，致需逐筆核對紙本檔案與公文系統資料，並刪除不在移交範圍內之目錄，另有部分檔案未提供案件及案卷層級目錄資料，須補行編目建檔。俟完成前述核對、刪除及建檔作業後，方能辦理目錄彙送。
2. 國家通訊傳播委員會：移交之電子檔案封裝檔因結構有缺漏或不符規定，該會修正處理中，後續將依其移交進度辦理接管檔案清點確認及目錄彙送。

為加速推動彙送作業，數發部業已採取下列措施，力求儘速分批完成檔案接管及目錄彙送作業。

1. 跨機關協調合作：持續與移交機關協商，並針對異常資料因素建立後續處理共識。
2. 納入年度計畫管考：將本案列入「115年至117年檔案管理中程計畫」管考；所屬數位產業署亦同步納入其「115年檔案管理工作計畫」，期透過專案列管確保執行效率。

(二)運動部：

運動部已完成接管教育部部分檔案，其餘部分檔案資料不明者，業請教育部補充相關資料，將儘速辦理檔案接管作業後，辦理目錄彙送作業。

另，移交教育部國民及學前教育署檔案部分，運動部已產製符合規定之電子封裝檔，惟受限於兩機關檔案管理系統架構差異，導致封裝檔導入該署系統時發生異常，經協商溝通後，將俟封裝檔修改完畢後，再行辦理檔案移交及目錄彙送作業。運動部預定於 115 年 8 月完成檔案接管、移交及目錄彙送作業。

伍、機關檔案應用服務概況

一、NEAR 網站使用統計

(一) 網站查詢次數

NEAR 網站自 91 年 9 月 17 日正式啟用起至 114 年 12 月 31 日止，累計 3,215,449 人次上線瀏覽、3,175,696 查詢次數。另，114 年瀏覽人次達 297,281 人次(年增率 13%)，實際查詢次數亦同步增長至 188,767 次(年增率 12%)。相較 113 年，均有微幅成長，詳如表 7。

表 7 113 年及 114 年 NEAR 網站瀏覽及查詢人次比較表

年度 次數	113 年	114 年	增減人次
瀏覽人次	263,111	297,281	增加 34,170 人次
查詢人次	169,280	188,767	增加 19,487 人次

為多元行銷推廣 NEAR 網站，本局於辦理檔案素養教育活動（前為檔案利用指導），均介紹檔案資源查詢應用，俾促進各級學校師生瞭解檔案內涵及價值，進而加以運用。另，首座國家檔案館業於 114 年 11 月啟用，並於常設展廳設置檔案 FUN 體驗區，亦納入檔案資源查詢介紹，期能提升網站使用率，並有利於推廣檔案應用便捷及多元服務。

（二）熱門查詢關鍵字

分析 114 年累計之前 10 名熱門查詢關鍵字，排名前 3 個關鍵字，依序為「金鐘獎」（查詢次數以 5,026 次居首）、「逃兵」、「公益」。其餘關鍵字依序為「其他」、「光復節」、「空襲」、「農業發展」、「解嚴」、「替代役」、「堰塞湖」（詳如圖 7）。有關「金鐘獎」查詢量居首，反映查詢次數與時事相關，影視文化類檔案尚具應用潛力。

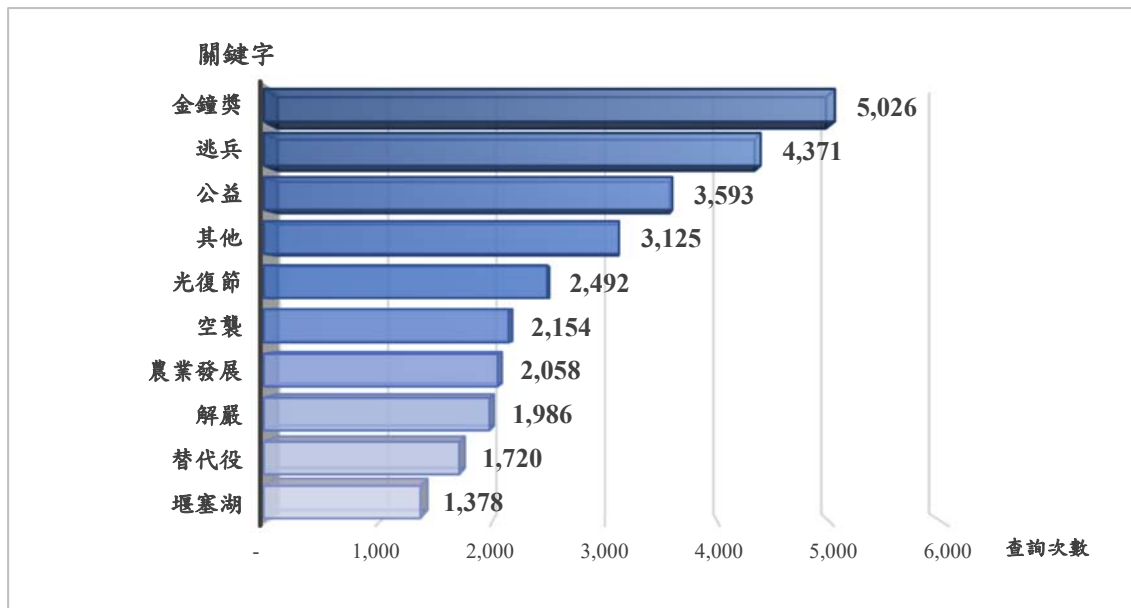


圖 7 114 年前 10 大熱門關鍵字查詢次數比較圖

(三) 檔案分類表查詢及瀏覽功能

為提供使用者更多元之檔案目錄查檢方式，本局於 100 年 6 月 14 日函請全國各機關彙送新編訂或修訂之機關檔案分類表（或機關檔案分類及保存年限區分表，以下簡稱檔案分類表），亦於函復同意機關新編訂或修訂時重申彙送作業，截至 114 年底，彙送機關 2,695 個（以機關為單位，無論其為新增或修訂之彙送次數），彙送比率已達現存機關數（2,989 個）之 90.16%。

二、機關檔案檢調

依據 113 年度機關檔案管理調查結果(中央與地方各級機關)¹呈現，機關內檢調 2,365,163 件為最大宗，占 90.08%，機關間檢調計 260,388 件，占 9.92%（詳如圖 8）。比較最近 5 年來機關檔案檢調情形，則可發現機關內檢調所占比例仍高。至機關間之檢調，以 110 年比例較低（詳

¹ 114 年度機關檔案管理調查尚在進行中，預計 115 年下半年完成調查結果。

如圖 9)。

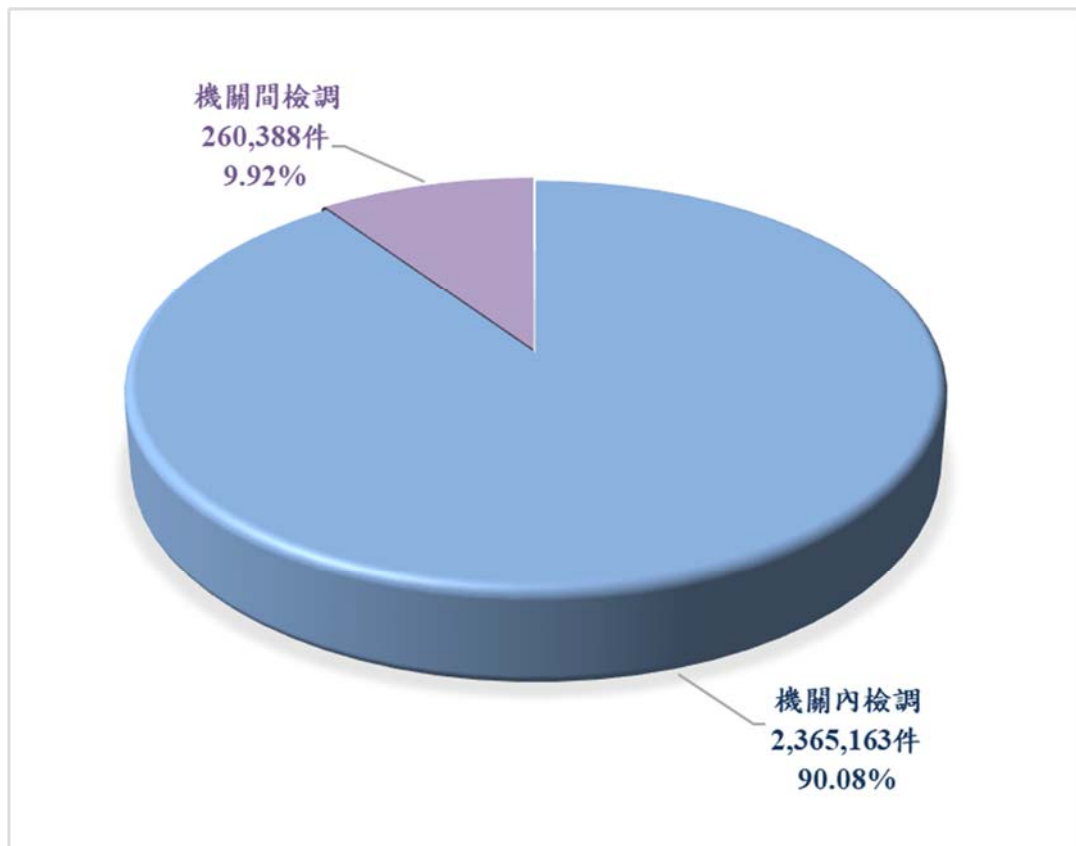


圖 8 113 年度機關檔案檢調情形

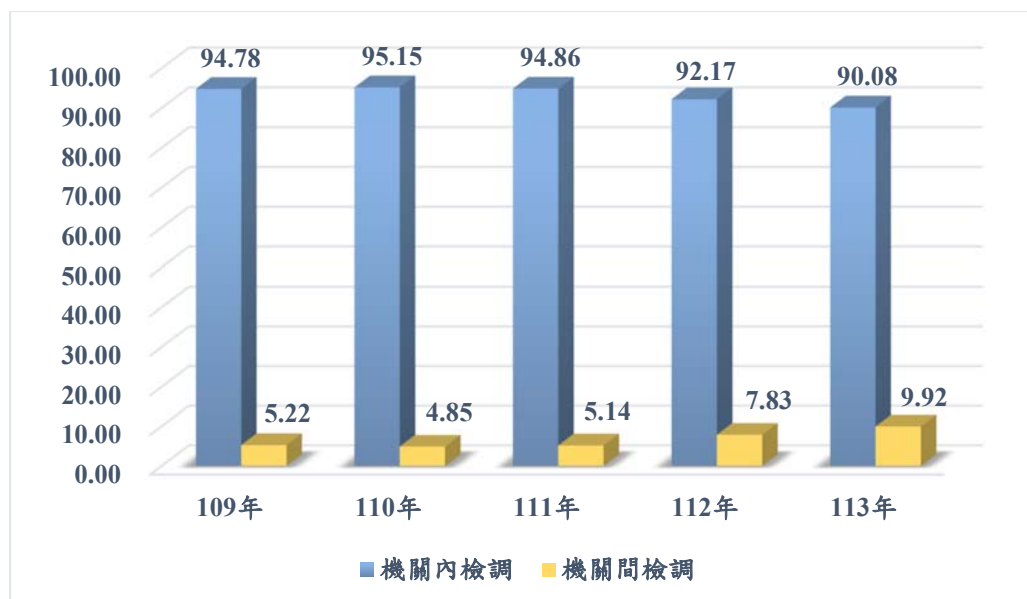


圖 9 最近 5 年來機關檔案檢調情形比較圖

三、機關檔案應用

依據 113 年度機關檔案管理調查結果顯示，113 年機關受理民眾申請檔案件數計 168,652 件。另，民眾申請應用數量最多之 5 個機關依序為南投縣草屯鎮戶政事務所、彰化縣北斗戶政事務所、國防部、桃園市政府建築管理處及經濟部智慧財產局。

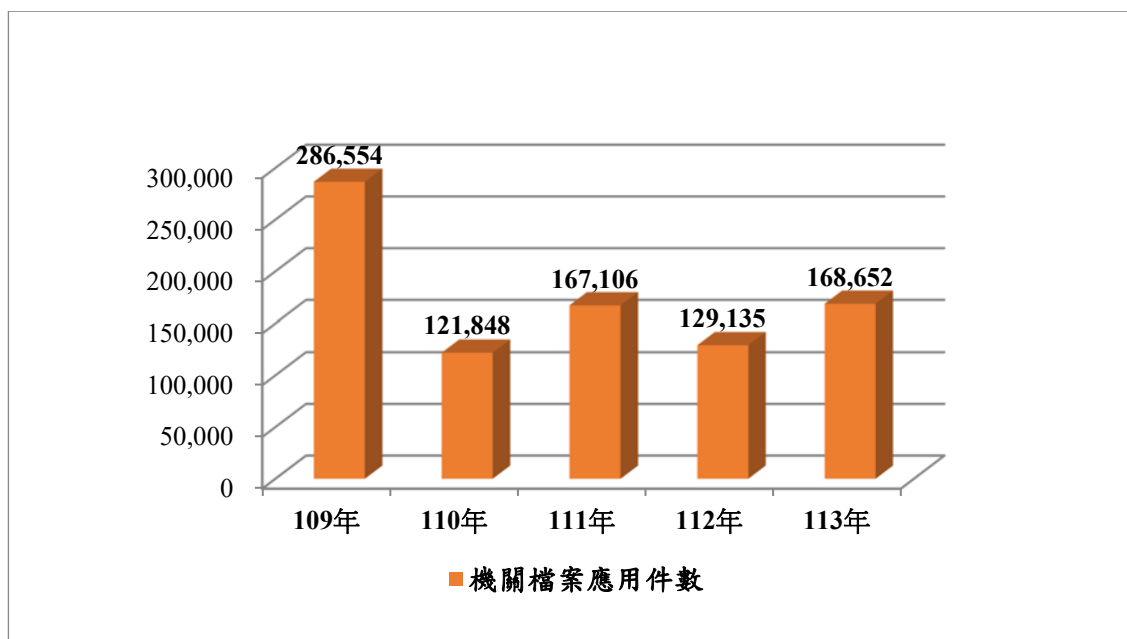


圖 10 最近 5 年來機關檔案應用情形比較圖

四、民眾申請應用檔案目的

依據 113 年度機關檔案管理調查結果顯示，民眾申請應用檔案之目的，以「權益保障」80,528 件居冠，占 48.84%，其次為「事證稽憑」47,337 件，占 28.71%，「歷史考證」12,396 件第三，占 7.52%（詳如圖 11）。

比較最近 5 年民眾申請應用檔案之目的，可發現「權益保障」仍為民眾申請之核心訴求，各年度所占比例均為最高，展現檔案在保障國民權利之關鍵地位；「學術研究」於 109 及 110 年度所占比例較高，其後呈現下降趨勢；「業務參考」比例各年度間略有波動；「歷史考證」則大致呈現逐年增加，至 113 年度略為下降；另值得關注的是，「事證稽憑」需

求呈現爆發式成長，主因係特定機關（彰化縣北斗戶政事務所）受領戶籍謄本申請案件量增加 44,710 件所致，反映檔案資源與民眾日常生活服務之連結日益緊密（詳如表 8）。

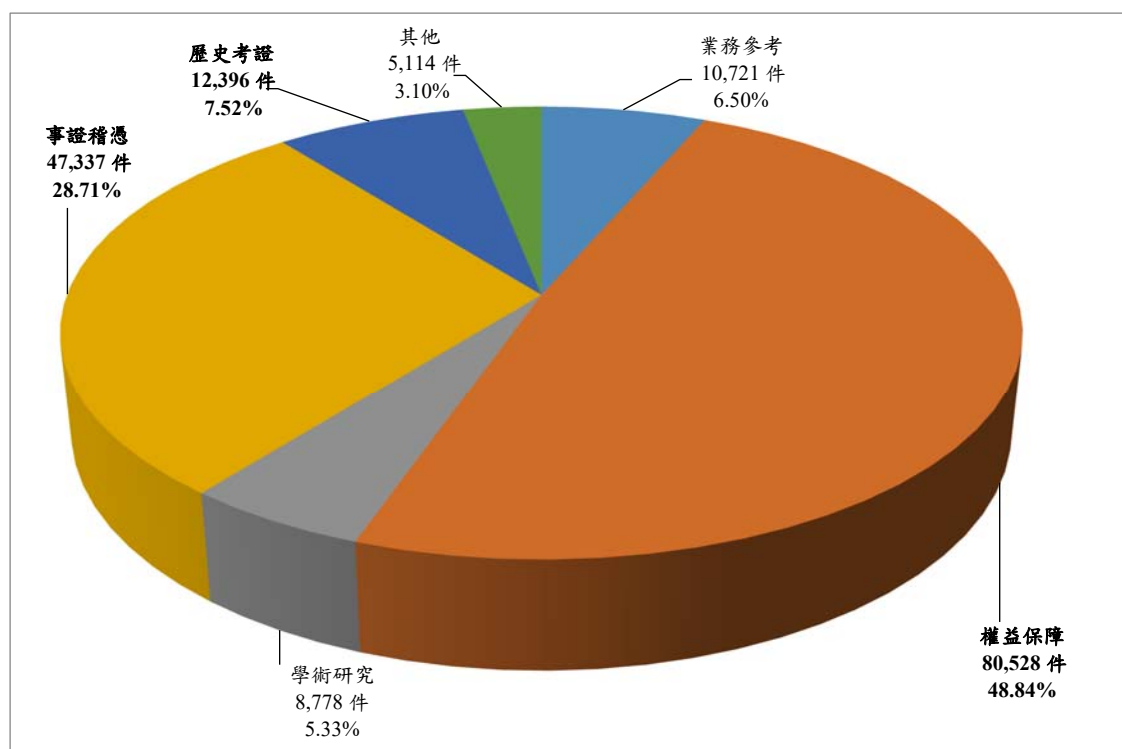


圖 11 113 年度民眾申請應用檔案目的

表 8 最近 5 年來民眾申請應用檔案目的之比較表

年度 應用 目的（件數）	109 年	110 年	111 年	112 年	113 年
業務參考	17,338	16,708	6,373	17,023	10,721
權益保障	157,941 No.1	121,098 No.1	126,302 No.1	99,215 No.1	80,528 No.1
學術研究	105,526	91,405	21,736	9,216	8,778
事證稽憑	13,931	3,795	2,455	2,347	47,337

歷史考證	4,409	7,474	12,149	13,994	12,396
其他	4,898	5,050	4,894	4,707	5,114
總計	304,043	245,530	173,909	146,502	164,874

註：民眾申請檔案應用目的係可複選。

五、檔案應用處所設置情形

依前揭調查結果，各機關設有檔案應用處所占 84.24%，設置比例較 112 年提升 1.67%。設有檔案應用處所的機關，其中 948 個機關為獨立應用空間，與其他空間結合設置或共用檔案應用空間者計 1,676 個機關（詳如圖 12）。另計有 202 個中央機關、289 個地方機關，合計 491 個機關尚未設置，占 15.76%，未設置原因（可複選）以無適當空間者居多，計 304 個機關，占 34.74%，其次為使用率不高，計 198 個機關，占 22.63%，經費不足居三，計 175 個機關，占 20.00%（詳如圖 13）。

未來將透過檔案管理評鑑機制，督促尚未設置的機關儘速改善，優先設置獨立空間，或採與其他空間結合、共用等方式辦理。另亦將視各機關每年填報機關檔案管理調查的檔案應用數量及其近年增減情形，必要時進行個案瞭解與輔導。

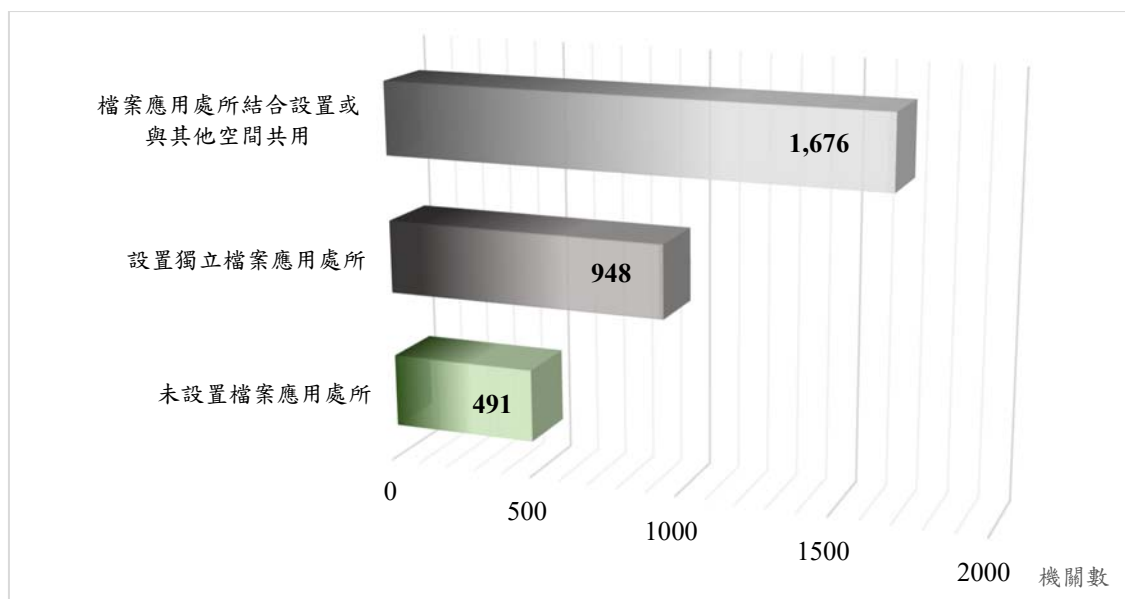


圖 12 113 年度機關檔案應用處所設置情形

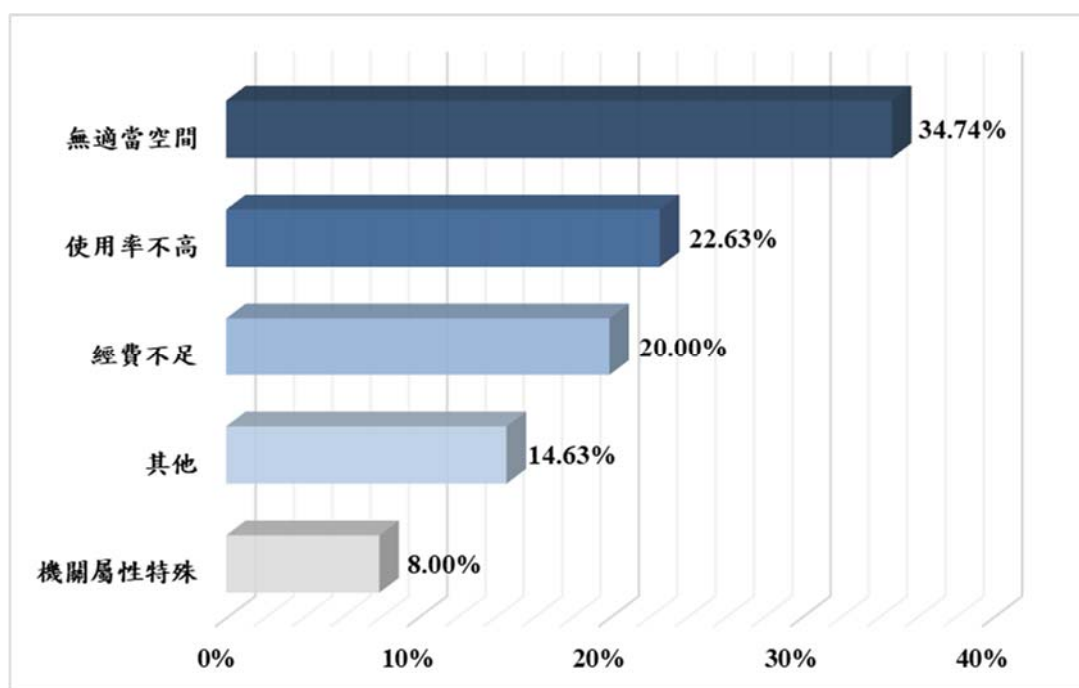


圖 13 113 年度機關未設置檔案應用處所原因（可複選）

陸、檢討與建議

一、持續追蹤尚未完成回溯檔案目錄彙送之機關

依本法第 8 條第 2 項規定，各機關應將機關檔案目錄定期送交本

局彙整公布。惟部分機關囿於人力、經費不足或因業務繁重，或於辦理檔案清查時，發現尚有未辦理檔案編目建檔及彙送之檔案，致尚未完成辦理回溯編目建檔及彙送。

有關未完成回溯檔案目錄彙送之機關，尚有 72 個機關列管中，已較 113 年減少 27 個。本局於 114 年 12 月已函請各目錄彙送機關協助所屬（轄）優先配置資源，並督導填列最新辦理情形進度，落實清查確認所屬（轄）是否均已完成回溯檔案目錄彙送，俾於 Online 建立管考資料。後續將持續透過系統功能管控列管機關之辦理情形，以及透過本局辦理機關檔案管理金檔獎實地評獎、檔案管理評鑑時個案強化督促，並將按機關層級及所屬未完成數量較多之機關，積極個案輔導溝通，俾使未完成之機關能夠儘速完成該法定事項。

二、持續追蹤組改機關檔案目錄接管彙送作業

國家通訊傳播委員會、經濟部及本會等 3 個移交機關，因提供之部分檔案電子目錄、線上簽核檔案及電子影像檔案等資料尚存異常或缺漏，致數發部與所屬數位產業署未能完成接管及目錄彙送作業，目前刻由移交機關處理中，該部將賡續追蹤並依其處理進度儘速辦理接管作業。另，運動部刻正辦理接管教育部，以及移交教育部國民及學前教育署之檔案相關作業。

為利各界查詢與應用檔案，本局將於數發部及運動部函報例行性目錄彙送作業時，持續追蹤辦理情形，促請未完成之機關儘速完成移交或接管檔案目錄彙送作業。

三、持續優化機關檔案管理資訊系統

114 年以使用者導向，重新設計改版 NEAR 網站，新增分類表瀏

覽搜尋，並優化網站介面，便捷機關檔案目錄查找，業於同年 8 月 28 日改版上線。而 Online 將於 115 年優化機關彙送管考（如機關改制、整併或裁撤之管考紀錄，自動移由接管機關進行列管、手動建立接管機關管考、定期稽催功能等），以及線上移交接管功能，新增跨頁全選並匯出移交或接管檔案起迄年度之檔案目錄、分類表彙送之機關清單報表。

柒、結語

綜觀 114 年度檔案目錄彙送情形，全國各機關公布目錄已突破 4.5 億筆，目錄筆數穩定成長，顯見各機關對於檔案資訊公開之重視，另回溯檔案目錄彙送作業進度加速，未完成機關數較 113 年大幅減少 27 個，展現列管輔導成效，針對目前列管之 72 個機關，本局將整合 Online 管考系統、金檔獎評獎、檔案管理評鑑及專業研習課程等多重輔導機制，積極促請目錄彙送機關督導上開機關完成目錄彙送法定事項。同時，本局持續以使用者導向，精進 NEAR 及 Online 系統，優化線上移交接管功能，並確保組改機關接管進度如期完成，致力於保障民眾知的權利，促使檔案資訊公開透明。