

# 國家發展委員會檔案管理局展場管理要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國家檔案館展場管理要點	國家發展委員會檔案管理局展場管理要點	配合國家檔案館（以下簡稱檔案館）將於一百十四年九月試營運及十一月開館，國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱檔案局）現設於行政院新莊聯合辦公大樓北棟一樓之展場將遷移至檔案館，為辦理檔案館展場服務及管理之需，爰修正本要點名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱本局）為提升檔案價值、推廣檔案功能及促進 <u>國家檔案館（以下簡稱本館）</u> 展場運用，並建立完善展場管理制度，特訂定本要點。	一、國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱本局）為提升檔案價值、推廣檔案功能及促進展場運用，並建立完善展場管理制度，特訂定本要點。	酌作文字修正，理由同修正名稱之說明。
二、本要點所稱展場，指本館常設展廳（含檔案FUN體驗）、特展廳、 <u>阿凱將小屋及時光迴廊</u> 。	二、本要點所稱展場係指本局展覽廳及檔案瑰寶展區。	配合檔案局原設於行政院新莊聯合辦公大樓北棟一樓之展場將遷移至檔案館二樓，爰修正展場之範圍。
三、展場以展出檔案、史料、文物等類型展件或其他富教育宣導、歷史、文化創意性質之展品為主。	三、展場以展出檔案、史料、文物等類型展件或其他富教育宣導、歷史、文化創意性質之展品為主。 <u>展場不提供懸掛、張貼候選人競選旗幟、標語、口號或分送候選人文宣等選舉造勢或舉辦其他政治性活動。</u>	現行規定前段未修正；後段因屬展場禁制事項，爰移列為修正規定第八點第六款。

<p>四、<u>展場開放時間為星期二至星期六上午九時至下午五時。星期一、星期日、國定假日及連續假期不開放。</u>  <u>有下列情形之一，停止開放展場全部或部分區域：</u>  <u>(一)換展、施工、機電保養、本館重要活動或其他特殊原因，經本局公告者。</u>  <u>(二)發生天然災害，經權責機關依天然災害停止上班及上課作業辦法宣布停止上班期間。</u></p>	<p>四、<u>展場開放時間為星期一至星期五上午九時至下午五時。國定例假日不開放；如有其他特殊原因停止開放時，另行公告週知。</u></p>	<p>一、現行規定前段及中段移列為修正規定第一項，並修正展場開放時間，理由同修正規定第二點說明，其餘酌作文字修正。  二、增列修正規定第二項規定停止開放展場全部或部分區域之情形，現行規定後段移列修正為該項第一款。</p>
<p>五、<u>展場得提供本局邀請或與本局合作展覽之外部單位（以下簡稱外部單位）使用，並由本局專案處理使用事宜。</u></p>	<p>五、<u>展場除本局或上級機關使用外，開放展覽廳提供外界申請使用。</u>  <u>十一、屬本局邀展者，其申請程序及展期，由本局另行專案處理。</u></p>	<p>一、考量展場檔期及主題規劃，屬檔案局自辦或其上級機關交辦者，係以檔案局相關組室協調或與其上級機關行政協助等方式辦理，實務執行上並無窒礙，無明定之需要，爰刪除現行規定第五點除書。  二、因應檔案局邀請外部單位或與其合辦展覽之需，經參考國內多數博物館展場管理實務作法，未採申請方式，而是與其所邀請或合作展覽之單位洽談協調後使用展場，爰刪除現行規定第五點有關「開放展覽廳</p>

		<p>提供外界申請使用」之規定，並將現行規定第十一點移列為修正規定第五點，修正規定為展場得提供檔案局所邀請或與檔案局合作展覽之外部單位使用，並由檔案局專案處理展場使用事宜。</p>
	<p>三、展覽廳申請：</p> <p>(一)申請資格：政府機關或公立學校(以下簡稱申請單位)。</p> <p>(二)使用時間：同展場開放時間，如因布展、撤展需於展場開放時間外使用，應先行告知。</p> <p>(三)申請手續：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請時間：每年五月至七月底止，受理自翌年起兩年內之檔期申請，每一檔期以最短四週、最長六個月(包括布展、撤展)為原則。</li> <li>2. 送件方式：申請單位應檢送展覽計畫書，備文向本局提出申請。</li> <li>3. 展覽計畫書：內容至少應包括主辦、協辦及承</li> </ol>	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、配合修正規定第五點，爰刪除本點。</p>

	<p>辦機關名稱、展覽名稱、展覽總說明、展期、布(撤)展時間、展品內容概述、預期效益等。如有開幕活動，請敘明規劃辦理方式。</p> <p>(四) 審查與通知：本局於每年申請時間截止後進行審查作業，至遲於每年十月底前完成審查，復知結果。</p> <p>(五) 即時申請：完成審查後之剩餘檔期，本局得另行公告並受理即時申請，經審查後通知結果。其送件方式及展覽計畫書同本點第三款第二目及第三目規定辦理。</p> <p>(六) 費用：為促進展覽廳使用，免繳交保證金及場地費(含水電費)。</p> <p>(七) 其他：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 申請單位若因故無法如期展出時，應於展出前五個月書面通知本局取消。違者，三年內不</li></ol>	
--	---	--

	<p>受理其申請。</p> <p>2. 本局如因業務上需要，得通知申請單位調整檔期或展期，申請單位不得請求賠償。</p> <p>3. 展品如有違背國家政策或公序良俗等情事，本局得拒絕展出；如有侵權行為，由申請單位自負責任。</p> <p>4. 申請單位使用展覽廳舉辦之各項展覽，基於教育推廣，本局有攝影、錄影、出版、播放、宣傳、教育、推廣等非營利性使用之權利。</p>	
<p>六、<u>外部</u>單位於布展、撤展及展期內，應依下列規定辦理：</p> <p>(一) <u>展場</u>布置應考量整體空間美感及視覺舒適度，經本局同意後，由<u>外部</u>單位自行負責施作；進場施作前，應通知本局<u>展場</u>管理人員後為之。</p> <p>(二) 本局得<u>不定時</u>派員至<u>展場</u>監督場地使用，</p>	<p>七、<u>申請</u>單位於布展、撤展及展期內，應依下列規定辦理：</p> <p>(一) <u>展覽廳</u>布置方式應考量整體空間美感與視覺舒適度，並<u>知會</u>本局同意，由<u>申請</u>單位自行負責施作；進場施作前，應通知本局<u>展覽廳</u>管理人員始得為之。</p> <p>(二) 本局得派員<u>不</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、配合修正規定第五點及刪除現行規定第六點，爰修正序文、第一款、第五款、第九款至第十二款，並酌作文字修正。</p> <p>三、第二款至第四款、第七款及第八款酌作文字修正。</p> <p>四、現行規定第六款及第八點第三款合併移列為修正規定第六款，並酌作文字修正。</p>

<p>展覽期間並應接受本局展場管理人員之督導。</p> <p>(三) 每日布展時間應依本局規定時間作業；需延長布展時間者，應於當日下午四時前<u>檢具</u>加班人員名單<u>及</u>身分證文件影本，向本局提出申請，<u>經本局同意後為之</u>。每日加班不得超過晚間九時。</p> <p>(四) 布展<u>及</u>撤展時，不得影響展場主要出入口開放時間之正常運作，並應於必要區域豎立警示標示或圍籬，且不得破壞本館原有設施<u>及</u>設備。未經本局書面同意，不得於場地之牆面、地面、<u>相關設施、設備或公物</u>噴畫標誌、打釘<u>或</u>打樁，或使用漿糊、膠紙(水)、鐵釘<u>或</u>圖釘等。</p>	<p><u>定時</u>至展覽廳監督場地使用，展覽期間並應接受本局展場管理人員之督導。</p> <p>(三) 每日布展時間應依本局規定時間作業；<u>如</u>需延長布展時間者，應於當日下午四時前將加班人員名單，檢具身分證<u>等</u>有關文件，向本局提出申請。每日加班不得超過晚間九時。</p> <p>(四) <u>申請單位</u>進行布展、撤展時，不得影響國家檔案閱覽中心及檔案瑰寶展區主要出入口開放時間之正常運作，並應於必要區域豎立警示標示或圍籬，且不得破壞本局原有設施。未經本局書面同意，不得於場地<u>內</u>之牆面、地面及相關設備或公物噴畫標誌、打釘、打樁，或使用漿</p>	
--	---	--

<p>(五) <u>展櫃及展品應施作相關安全及固定措施</u>，本局<u>認有安全疑慮時</u>，應<u>加固或不予展出</u>。有擺放大型地上物之需要，應經本局同意後為之。</p> <p>(六) <u>對於展場各項設施及設備</u>（含燈具、音響等所有電器設備）<u>保管、維護及安全應自行負責</u>，非經本局同意，不得改變現況；<u>未遵守致造成意外事故或毀損者</u>，應向受損害者負賠償責任。</p> <p>(七) <u>展場不得使用明火或瓦斯</u>。</p> <p>(八) <u>展場應使用環保無臭味且無害人體之材料</u>。</p> <p>(九) <u>展場使用期間應自行負責清潔維護</u>。</p> <p>(十) <u>展出期間應妥善控制展品音量或處理隔音</u>，避免影響鄰近<u>展示開放空間</u>。</p>	<p>糊、膠紙(水)、鐵釘、圖釘等。</p> <p>(五) <u>申請單位應做好展櫃及展品相關安全及固定措施</u>，本局若有安全疑慮時，<u>申請單位應配合加固或不予展出</u>。若有擺放大型地上物之需要，<u>應事先申請</u>，經本局同意後為之。</p> <p>(六) <u>展覽廳內各項固定設施及設備</u>（含燈具、音響等所有電器設備）非經本局同意，不得有<u>改變現況行為</u>，若未遵守者，應負<u>損壞賠償責任</u>。</p> <p>(七) <u>展覽廳內不得使用明火或瓦斯</u>。</p> <p>(八) <u>展覽廳內應使用環保無臭味且無害人體之材料</u>。</p> <p>(九) <u>展覽廳使用期間之清潔維護工作由申請單位負責</u>。</p> <p>(十) <u>展出期間申請單位應妥善控制展品音量或</u></p>	
---	--	--

<p>(十一) <u>展場使用期間屆滿前</u>，應將一切自有物品搬離及回復原狀，並經本局<u>展場管理人員</u>確認；屆期未回復原狀，本局得逕代為履行回復原狀，所衍生之費用全數由外部單位負責。</p> <p>(十二) <u>展出期間外部單位</u>應派服務人員到場，以維護展品安全、<u>軟硬體設施、設備正常運作</u>及解答觀眾詢問。</p>	<p>處理隔音，避免影響鄰近辦公空間。</p> <p>(十一) <u>申請單位</u>於使用期間屆滿前，應將一切自有之物件搬離並回復原狀，並經本局管理人員確認；屆期未復原時，由本局代為履行，其所衍生之費用等，全數由申請單位負責。</p> <p>(十二) <u>展出期間申請單位</u>應派服務人員到場，以維護展品安全及解答觀眾詢問。</p> <p><u>八、展出期間之接待服務及安全維護配合事項如下：</u></p> <p>(三) <u>本局提供既有之安全措施</u>，申請單位對於<u>場地內展品及各項設施之保管、維護及安全</u>應自行負責，如造成意外事故或毀損，並應負損</p>	
--	--	--

	<u>害賠償責任。</u>	
<p><u>七、外部單位於展場之接待服務及安全維護配合事項：</u></p> <p>(一) <u>展出期間服務及導覽人員應注意儀容及服務態度。</u></p> <p>(二) <u>得於展出前為展場志工及服務人員安排專業導覽課程，俾適時提供優質導覽及諮詢服務。</u></p> <p><u>(三)使用展場期間，應視展覽或活動性質自行投保產險及公共意外責任保險。</u></p>	<p><u>八、展出期間之接待服務及安全維護配合事項如下：</u></p> <p>(一) <u>展出期間申請單位之服務及導覽人員須注意儀容與服務態度。</u></p> <p>(二) <u>申請單位得於展出前，主動為本局展場志工安排專業導覽課程，俾適時提供優質導覽及諮詢服務。</u></p> <p><u>(三)本局提供既有之安全措施，申請單位對於場地內展品及各項設施之保管、維護及安全應自行負責，如造成意外事故或毀損，並應負損害賠償責任。</u></p> <p>(四) <u>申請單位於使用場地期間，應視展覽或活動性質自行投保產險及公共意外責任保險。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、配合修正規定第五點及刪除現行規定第六點，爰修正序文、第一款、第二款及第四款，並酌作文字修正。</p> <p>三、現行規定第三款及第七點第六款規定合併修正為修正規定第六點第六款，爰刪除現行規定第三款，現行規定第四款點次調整為第三款。</p>
	<p><u>九、如有違反第七點規定情事，應於本局勸導單(如附件)要求限期內改善，逾期未改善</u></p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、配合修正規定第五點及刪除現行規定第六點，考量檔案局與其</p>

	<p>者，本局得制止其行為或停止展出，申請單位須立即歸還展場，且三年內不再受理其申請。</p>	<p>上級機關、其所邀請或與其合作之外部單位洽談時將充分溝通說明修正規定第六點所定布展、撤展及展期內之展場管理相關事項，無適用本點之需，爰予刪除。</p>
<p>八、<u>展場禁制事項</u>：</p> <p>(一) <u>飲食、吸煙、嚼食檳榔或其他有安全疑慮之行為。</u></p> <p>(二) <u>大聲喧嘩、追逐嬉戲、其他有安全疑慮或滋擾參觀秩序之行為。</u></p> <p>(三) <u>攜帶導盲犬外之寵物、超過A3尺寸之物品或其他經本局認有影響參觀秩序之物品。</u></p> <p>(四) <u>使用閃光燈、腳架或手持穩定器等輔助設備，或影響參觀及展場行進動線之拍攝行為。</u>但有特殊需求，應經本局同意後為之。</p> <p>(五) <u>兜售、散發廣告、宣傳品或其他商業行為。</u>但因配合展覽或活動，</p>	<p>三、<u>展場以展出檔案、史料、文物等類型展件或其他富教育宣導、歷史、文化創意性質之展品為主。</u>展場不提供懸掛、張貼候選人競選旗幟、標語、口號或分送候選人文宣等選舉造勢或舉辦其他政治性活動。</p> <p>十、<u>展場禁制事項</u>：</p> <p>(一) <u>禁止飲食、吸煙、喧嘩、奔跑或有妨礙他人觀展之行為。</u></p> <p>(二) <u>禁止攜帶寵物（導盲犬除外）及危險物品入場。</u></p> <p>(三) <u>禁止使用閃光燈及腳架。</u>如有特殊需求，應經本局同意後為之。</p> <p>(四) <u>禁止從事商業活動，惟因配合展示活動，經本局同意者除外。</u></p> <p>(五) <u>禁止將置於展場之設施及展</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、參酌檔案局過往展場管理之經驗及其他展覽場館所列禁制事項，現行規定第三點及第十點合併修正為修正規定第八點，說明如下：</p> <p>(一) 現行規定第十點第一款分別列為修正規定第八點第一款及第二款，並修正禁制事項之樣態。</p> <p>(二) 現行規定第十點其餘款次遞移為修正規定第八點第三款至第五款、第七款至第九款，並修正禁制事項之樣態。</p> <p>(二) 現行規定第三點後段移列為修正規定第八點第六款，並酌作文字修正。</p>

<p>應經本局同意後為之。</p> <p>(六) 懸掛、張貼候選人競選旗幟、標語、口號或分送候選人文宣等選舉造勢或舉辦其他政治性活動。</p> <p>(七) 將原置於展場之設施、設備及展品攜出展場外，搬移或調整展場各項軟硬體設施及設備。但因配合展覽或活動，應經本局同意後為之。</p> <p>(八) 將原不屬於展場之物品、設施或設備置放展場。</p> <p>(九) 其他有損本局形象、參觀服務品質、展品安全、軟硬體設施或設備之行為。</p>	<p>品攜出展場外，或挪動或調整展場內之各項軟硬體設施，但經本局同意者除外。</p> <p>(六) 禁止將原不屬於展場之物件或設施置放於展場。</p> <p>(七) 禁止其他有損本局形象、展品安全、硬體設施之行為。</p>	
	<p>十一、屬本局邀展者，其中請程序及展期，由本局另行專案處理。</p>	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、本點與現行規定第五點合併修正為修正規定第五點，爰予刪除。</p>
<p>九、展場寄物間，以供觀眾置放隨身物品為限，不得置放危險品、違禁品、易腐敗變質或其他有安全疑慮之物品。觀眾置放展場寄物間</p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、增列展場寄物間之置物規定。</p>

<p>之物品，本局不負保管責任，觀眾應於當日閉館前取回；屆時未取回者，本局得逕行取出集中保管，並視同遺失物處理。</p>		
<p>十、本要點未盡事宜，依政府相關法令規定辦理。</p>	<p>十二、本要點如有未盡事宜，悉依政府相關法令規定辦理。</p>	<p>一、點次變更。 二、酌作文字修正。</p>

## 第九點附件修正對照表

修正規定	現行規定	說明										
	<p><b>國家發展委員會檔案管理局 展場使用勸導單 第一聯</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">申請單位</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">使用區域</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">時間</td> <td style="text-align: center;">年 月 日 時 分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">事由</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">改善期限</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </table> <p>備註：依國家發展委員會檔案管理局展場管理要點第九點，逾期未改善者，本局得制止其行為或停止展出，申請單位須立即歸還展場，且三年內不再受理其申請。</p>	申請單位		使用區域		時間	年 月 日 時 分	事由		改善期限	年 月 日	<p>一、<u>本附件刪除</u>。</p> <p>二、配合刪除現行規定第九點，爰刪除本附件。</p>
申請單位												
使用區域												
時間	年 月 日 時 分											
事由												
改善期限	年 月 日											
	<p>簽收人：</p> <p>開立人：國家發展委員會檔案管理局 (蓋職章)</p> <p>* 第一聯由申請單位留存 * 第二聯由國家發展委員會檔案管理局留存</p> <p>日期：中華民國 年 月 日</p>											

國家發展委員會檔案管理局  
展場使用勸導單

第二聯

申請單位	
使用區域	
時間	年 月 日 時 分
事由	
改善期限	年 月 日
備註：依國家發展委員會 檔案管理局展場管 理要點第九點，逾 期未改善者，本局 得制止其行為或停 止展出，申請單位 須立即歸還展場， 且三年內不再受理 其申請。	

簽收人：

開立人：國家發展委員會檔  
案管理局  
(蓋職章)

\* 第一聯由申請單位留存  
\* 第二聯由國家發展委員會  
檔案管理局留存  
日期：中華民國 年 月 日