

國家檔案典藏新訊

National Archives Newsletter

2019.7
第 38 期

為落實檔案法立法精神，促進檔案開放應用，發揮檔案之行政、歷史稽憑功能，國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱檔案局）依據檔案法規定，陸續徵集移轉具有永久保存價值之政府機關檔案，並接受私人團體珍貴文件資料之捐贈、託管及收購，以確保珍貴檔案得以妥善保存，並經過描述、整理及修護等作業後提供應用。迄今，檔案局典藏國家檔案約 22.7 公里，內容包含府院政策、立法監察、司法及法務等 21 個類別。

為促進各界瞭解國家檔案典藏情形，檔案局自 99 年起按季提供最新典藏訊息，108 年 4 至 6 月間新進典藏國家檔案計 39.905 公尺(共計 7 類)，以下就其來源機關、內容大要、起迄期間及檔案長度介紹如下：

一、考銓及人事類：檔案共計 16.4 公尺

來源機關	內 容 大 要	起迄期間(民國)	長度(公尺)
銓敘部	內容包括國民政府遷臺後首次高普考試分發及首次部務會議、公務人員人事法規修正等案。	39-61	16.4

二、外交及僑務類：檔案共計 3.2 公尺

來源機關	內 容 大 要	起迄期間(民國)	長度(公尺)
僑務委員會	內容包括越南僑校核准立案、澳洲僑民團體實況調查、菲律賓僑校教師薪水糾紛等案。	39-60	3.2

三、教育及體育類：檔案共計 1.44 公尺

來源機關	內 容 大 要	起迄期間	長度(公尺)
教育部	內容包括研商「國民中學畢業生自願就學輔導方案」、全國教育會議報告等案。	81-83	0.15
教育部國民及學前教育署	內容包括學校軍訓教員加薪辦法、修正國民學校實施安全教育注意事項、私立高級中學設置女性軍訓教官暨護理教員等案。	39-81	0.9
國立清華大學	內容包括原子爐興建及維護、保送人員赴美考察研習案(美援技術協助計畫)等案。	47-51	0.06
國立臺北教育大學	內容包括運用美援於家事教室及僑生宿舍工程、美援教育計劃採購及建築工程注意事項等案。	46-50	0.25
國立成功大學	內容包括民國 39 年推行三七五地租寒假作業比賽、學生至台糖等公司實習等案。	39	0.08

四、經濟貿易類：檔案共計 0.19 公尺

來源機關	內 容 大 要	起迄期間(民國)	長度(公尺)
經濟部中小企業處	內容包括經濟部中小企業處成立、中小企業輔導準則修正草案、制定中小企業發展條例等案。	70-81	0.19

五、農業類：檔案共計 4.49 公尺

來源機關	內 容 大 要	起迄期間(民國)	長度(公尺)
行政院農業委員會林務局花蓮林區管理處	內容包括民國 38 年以前辦理公有地登記、森林警察人事任免、興建輕便鐵道等案。	36-38	2.4
行政院農業委員會畜產試驗所	內容包括核心豬場補助計畫、與墾民合作造林、畜產試驗所所長任免等案。	40-76	1.29
行政院農業委員會高雄區農業改良場	內容包括接收實驗經濟農場高雄分場等機關之移交清冊及財產案。	41-53	0.8

六、地方事務類：檔案共計 0.97 公尺

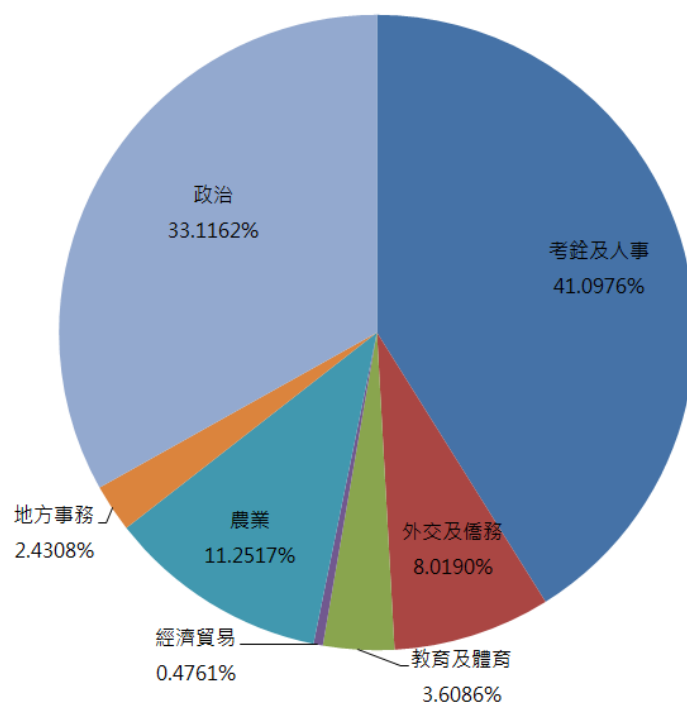
來源機關	內 容 大 要	起迄期間	長度(公尺)
臺南市安南區公所	內容包括收受他機關(田尾鄉公所、池上鄉公所等)牛籍章印模表之公文。	51-55	0.01
新北市淡水地政事務所	內容包括土地撥用、中國廣播公司申請土地建物登記公告等案。	65-66	0.06
臺中市和平區公所	內容包括 921 震災重建工作案。	90	0.45
彰化縣政府	內容包括二戰臺籍日本兵死傷者撫卹賠償案。	76-81	0.33
澎湖縣白沙鄉民代表會	內容包括民國 38 年以前議事錄、代表會主席選舉等案。	35-38	0.12

七、政治類：檔案共計 13.215 公尺

來源機關	內 容 大 要	起迄期間(民國)	長度(公尺)
法務部調查局、促進轉型正義委員會等 2 個機關	內容包括僑胞調查資料、民眾言行調查、促進轉型正義委員會撤銷有罪判決公告等案。	60-107	13.215

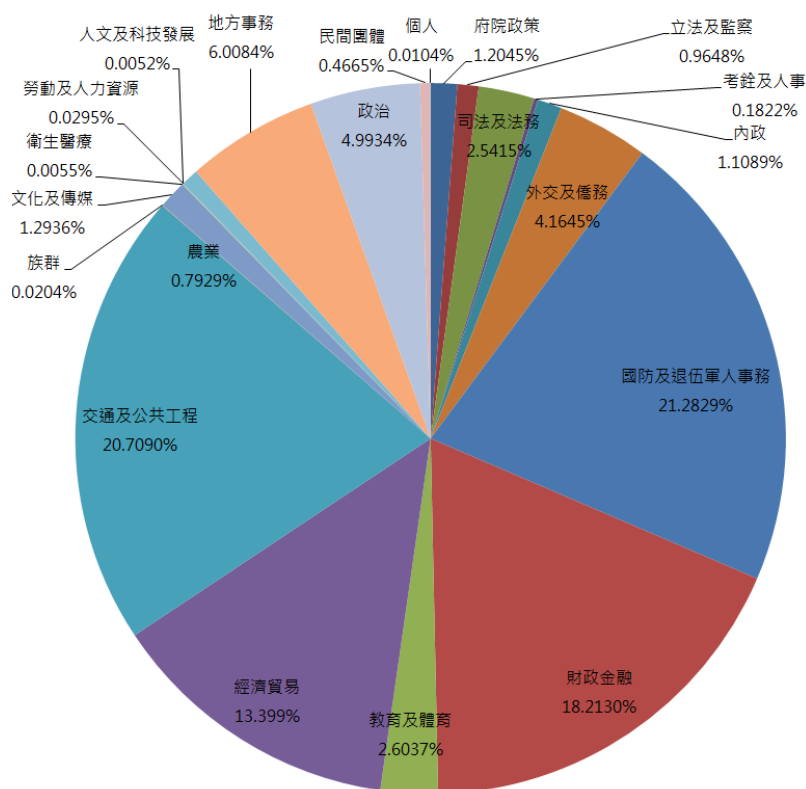
108 年 4-6 月新進典藏之檔案數量及比例如下表及下圖：

類別	長度(公尺)
■ 考銓及人事	16.400(41.0976%)
■ 外交及僑務	3.200(8.0190%)
■ 教育及體育	1.440(3.6086%)
■ 經濟貿易	0.190(0.4761%)
■ 農業	4.490(11.2517%)
■ 地方事務	0.970(2.4308%)
■ 政治	13.215(33.1162%)
總計	39.905(100%)



截至 108 年 6 月 30 日止，國家檔案典藏長度總計 22,693.560 公尺 (紙質類檔案 21,783.885 公尺；非紙質類檔案 909.675 公尺，包括攝影類 222.320 公尺、錄影音帶類 662.455 公尺、電子媒體類 13.015 公尺、改制機關廢舊印信及銜牌 11.885 公尺)，各類檔案數量及比例如下圖表：

類別	長度(公尺)
府院政策類	273.355(1.2045%)
立法監察類	218.950(0.9648%)
司法及法務類	576.750(2.5415%)
考銓及人事類	41.340(0.1822%)
內政類	251.640(1.1089%)
外交及僑務類	945.080(4.1645%)
國防及退伍軍人事務類	4,829.840(21.2829%)
財政金融類	4,133.180(18.2130%)
教育及體育類	590.880(2.6037%)
經濟貿易類	3,040.810(13.3990%)
交通及公共工程類	4,699.600(20.7090%)
族群	4.620(0.0204%)
文化及傳媒類	293.560(1.2936%)
衛生醫療類	1.250(0.0055%)
勞動及人力資源類	6.700(0.0295%)
人文及科技發展類	1.180(0.0052%)
農業類	179.930(0.7929%)
地方事務類	1,363.515(6.0084%)
政治類	1,133.170(4.9934%)
民間團體類	105.860(0.4665%)
個人類	2.350(0.0104%)
總計	22,693.560 (100%)



從國家檔案一窺公部門的皮具設計巧思

檔案典藏組科員 戴芳伶

皮字，原意是收藏東西的架子，又有收藏、儲藏之意，因此皮藏指收藏，皮具則是具收存功能的用具，小至木盒，大至衣櫥、書櫃，從居家利器到辦公道具，皮具一直是人類社會的好幫手。

一般皮具多用於分類整理日常生活物品，具有讓人感受空間井然有序，而使心情煥然一新的功能，另外也有特別為了保護內容物而設計的保存用皮具，講究對材質的選用，以減低外在環境的威脅，例如木頭就是保存用皮具常見的材質之一，它的有機特性具備調節溫溼度的功能，適合需要穩定環境的紙質類藏品；如再具備工匠的細心雕琢，更能彰顯藏者氣度與品味，因此深受書籍愛藏者的青睞。為因應不同藏品的保存需求，皮具也可以選擇其他材質，例如金屬製作。保存用皮具的使用者，除了私人收藏者，也包括視保存文化資產為己任的文史機構。為了典藏歷經時間風霜的珍貴藏品，文史機構會依照藏品外觀規格、材質與特性，選擇適合的皮具，並搭配合適溫溼度，以維持穩定環境，提供藏品舒適且安全的空間與環境。

保存用皮具除用來保存藏品外，也可以用來提供藏品的管理資訊。為了有效管理藏品，無論是私人或文史機構都必須建立有系統的分類整理規則，提供藏品查找與定位的功能。例如圖書館在典藏圖書時，必須為館藏設計管理設備與保存空間，並按一致的分類及編目規則進行整理及排架。在電腦尚未普及的時



圖 1：卡片目錄櫃

來源：<https://www.piqsels.com/en/public-domain-photo-fiyht>

代裡，圖書館會為每本書籍編制專屬的卡片目錄，以記錄它在書架上的位置，這些卡片可依作者首字、書名首字等放入適合的皮具裡（又稱卡片目錄櫃），卡片目錄櫃由無數抽屜櫃組成，讀者可以從抽屜外標示查找書籍位置後再至架上閱讀。（如圖 1）

政府機關日常公務也會產出許多的文書資料，這些資料除了是業務的重要紀錄，也是國家珍貴的文化資產，因此必須歸檔並加以妥善保存。早期的公文處理規則並未說明放置歸檔文書設備的材質規格，但已明訂歸檔處所應配有防火、滅鼠、防蟻、防溼等設備，並常見採用具備調節環境的木製皮具存放紙本公文，實已具備歸檔文書應妥善保管的概念¹。

民國 37 年，臺灣省警務處（今內政部警政署）當時因應遷臺的組織改造，重新規劃内部的業務流程，例如統一指紋捺印卡的管理機制，因此設計了保存與使用性兼具的皮具，等同於捺印工作臺與指紋卡儲藏櫃，是隨時可按照指紋卡的大小與種類（單一手與雙手十指）調整空間的活動式皮具，充分具備完整保存、便利使用功能。（如圖 2、圖 3）

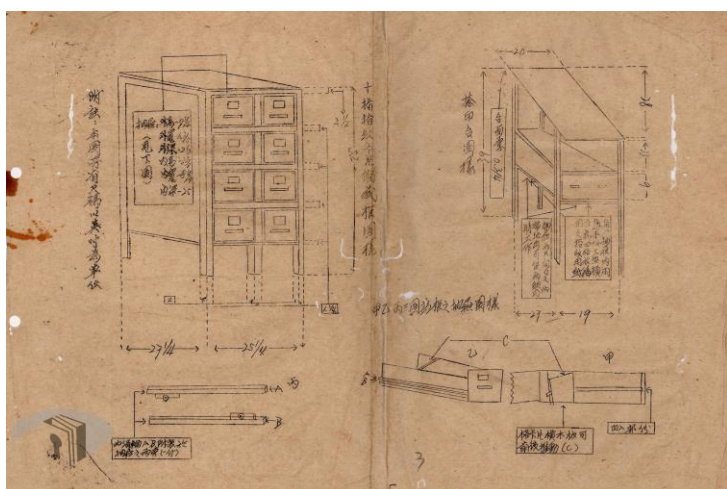


圖 2：指紋卡片專用皮具設計平面圖(一)

案名：劃一指紋卡片櫥櫃

檔號：0037/00166/0011

來源機關：內政部警政署

管有機關：國家發展委員會檔案管理局

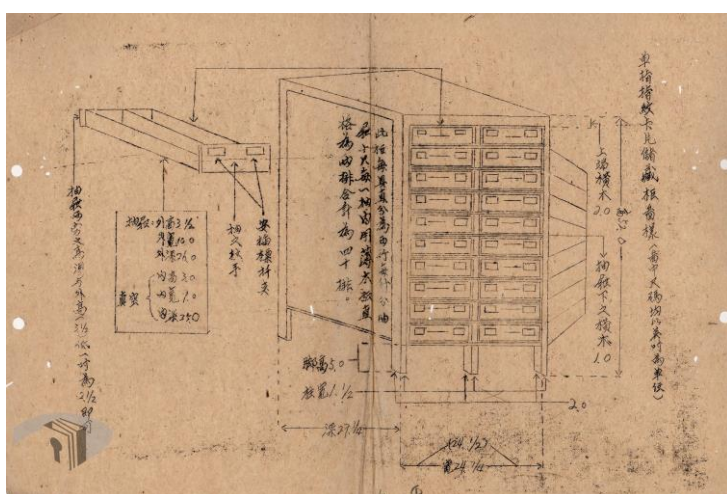


圖 3：指紋卡片專用皮具設計平面圖(二)

案名：劃一指紋卡片櫥櫃

檔號：0037/00166/0011

來源機關：內政部警政署

管有機關：國家發展委員會檔案管理局

¹ 臺灣省政府公報，〈制定「臺灣省行政長官公署暨所屬各機關處理文書規則」〉（日譯文「臺灣省行政長官公署及所屬各機關文書處理規則」）：<http://gaz.ncl.edu.tw/detail.jsp?sysid=E10A9682>

早期臺灣省政府推動新戶籍登錄政策，戶政單位為了配合新制戶籍登記書卡，制訂全臺有關單位適用的管理原則，包含統一整理存放方式。因此臺灣省政府公報曾公告保管戶籍卡皮具的標籤製備原則，按照戶籍字號排序，並且有 20 個字號的限制。(圖 4、圖 5)²除了指紋卡、戶籍卡外，早期政府也有針對名牌戳記、印章等各式藏品設計符合需求的皮具。

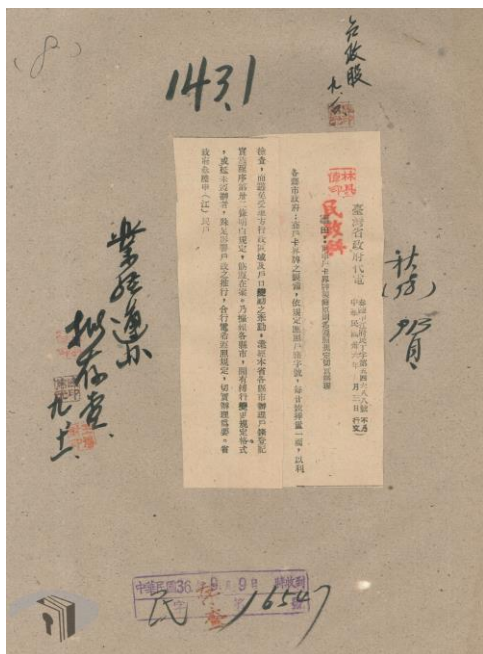


圖 4：卡片櫃抽屜標籤製作代電

案名：戶籍整理

檔號：0036/B143.1/1

來源機關：臺南市政府

管有機關：國家發展委員會檔案管理局

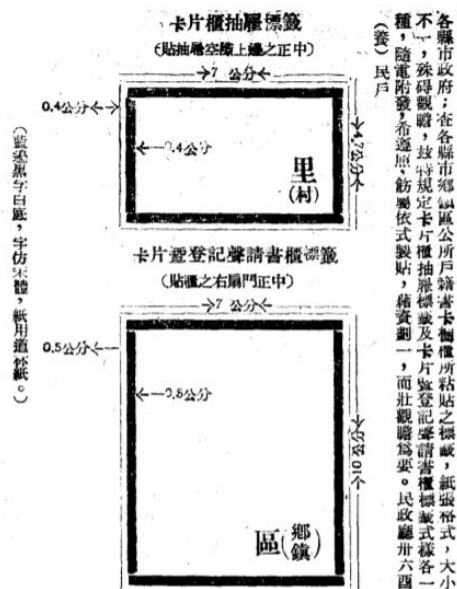


圖 5：卡片櫃抽屜標籤製作原則

來源機關：臺灣省政府公報

檔案局為妥善保存國家檔案，致力打造最佳的檔案保管環境與管理模式。由於典藏的國家檔案多數為紙質檔案，就保存紙質檔案所需之保存皮具的擇選，考量木製皮具昂貴，再者因木質素長期仍可能造成紙質酸化，因此檔案局採用穩固且塗料不會產生有毒氣體的鋼製檔案架，以及訂定檔案架櫃的規格與相應規格的無酸容具供機關參考，並以 24 小時運轉的恆溫恆溼設備維持國家檔案庫房穩定度，達到典藏紙質檔案的最佳環境。³其他媒材的檔案，亦採用最適切材質所製成之皮具進行保存。想知道更多機關對檔案保存與收納的設計巧思嗎？歡迎至[國家檔案資訊網](http://www.archives.gov.tw)(A+)及[檔案局全球資訊網](http://www.archives.gov.tw)一起探討。

² 臺灣省政府公報，〈重申戶卡界牌之製備原則希遵照規定切實辦理〉：

http://twinfo.ncl.edu.tw/tiqry/hypage.cgi?HYPAGE=search/merge_pdf.hpg&sysid=E1079766&jid=79002356&type=g&vol=36102400&page=%E9%A0%81310-311

³ 檔案管理局，檔案入庫保管（臺北市：檔案管理局，民 95 年），頁 25-26。