

國家發展委員會檔案管理局
115 年檔案立案編目與清理鑑定研習班

一、 時間及地點

梯次	上課日期	報名時間	上課地點	錄取名額
1	7 月 23 日 (四)至 7 月 24 日(五)	6 月 16 日(二) 上午 10 時起， 至 6 月 18 日 (四)下午 5 時	臺中市政府 文心第二市 政大樓行政 1 館 3 樓簡 報室 (臺中 市西屯區文 心路二段 588 號)	100
2	8 月 13 日 (四)至 8 月 14 日(五)	7 月 8 日(三)上 午 10 時起，至 7 月 10 日(五) 下午 5 時	高雄市立空 中大學(高 雄市小港區 大業北路 436 號)	100
3	11 月 12 日 (四)至 11 月 13 日(五)	10 月 6 日(二) 上午 10 時起， 至 10 月 8 日 (四)下午 5 時	視訊課程	300

二、 課程表

日期	時間	內容	培訓計畫 課程編號	講師
第一天	08:50-09:20	報到		
	09:30-12:30	檔案立案及實務	B231	內派
	12:30-14:00	午餐及休息		
	14:00-17:00	檔案編目及實務	B231	內派
第二天	08:30-09:00	報到		
	09:00-11:00	檔案清理與鑑定	B241、B251	內派
	11:00-12:00	國家記憶的拼圖：以政治檔案為例		內派
	12:00-13:00	午餐及休息		

	13:00-14:00	國家記憶的拼圖：以政治檔案為例		內派
	14:00-16:00	檔案鑑定理論與實務	B251	外聘講師
	16:00-17:00	綜合座談(僅視訊場次)		

三、報名方式

(一)人數：第 1、2 梯次各 100 人、第 3 梯次(視訊場)300 人。

(二)對象：優先錄取本（115）年永久保存檔案屆期移轉送審機關、檔案銷毀目錄與檔案鑑定報告經退審之機關檔案管理人員。

(三)報名方式：

請於各場次報名時間開放時，點選報名網址，進入報名網頁後，請填寫報名資料：姓名、機關及單位全銜、職稱、聯絡電話、E-mail、用餐調查、「是否辦理立案編目」或「辦理所屬（轄）機關清理鑑定審核業務」等欄位，確認無誤後送出報名。各梯次報名網頁及 QR Code 如下：

1. 第 1 梯次（臺中場）<https://forms.gle/n3i5DaYPQywTk7Z96>，或掃描下方報名 QR Code。



2. 第 2 梯次(高雄場) <https://forms.gle/gyDZQ8KCbjcdibds7>

，或掃描下方報名 QR Code。



3. 第 3 梯次(視訊場) <https://forms.gle/rcGqKtVZFPVtQKjn7>，或掃描下方報名 QR Code。



(四)錄取通知及流程：

1. 本局將按錄取原則，至遲於各梯次開課前 7 日，於本局官網公告錄取名單及參訓通知，並由本案委辦廠商另行公告網址如下：

Facebook：<https://reurl.cc/nqGx1X>

LINE：<https://page.line.me/320shfpb>

或搜尋 LINE ID：@320shfpb

(本研習報名期間及後續錄取通知等相關作業，將以您於報名表單填寫之單位及個人電子郵件信箱為主要聯絡方式。錄取名單與參訓通知亦將同步寄送至該信箱，請務必定期檢查您的收件匣及垃圾郵件匣，以免錯過重要訊息。)

2. 本局錄取作業流程如下：

(1) 公告與通知：至遲於開課 7 日前公告錄取名單，並同步發送電子郵件通知。

(2) 意願回填：

甲、正取學員：須於收到電子郵件後 3 日內回覆參訓意願，逾期視同放棄。

乙、備取遞補：如有空額，將依序通知備取人員，備取學員請於收到通知後 2 日內回覆參訓意願。逾期未回覆者，將視為放棄參訓資格。

(3) 寄發上課通知：最終參訓學員名單確認後，將寄發正式上課通知至學員報名時填寫的電子郵件信箱。

3. 欲取消參訓者，請務必於開課前 3 日通知本局委外承辦廠商客服

(Sunday@SundayEdu.com.tw)，以利通知備取遞補。

4. 教材下載：因應節能減紙，研習不提供紙本教材，請學員至遲於開課前 3 日至指定網址下載。(網址：<https://reurl.cc/aX8v7G>)

四、其他注意事項

(一) 課前認證：為確保研習成效，請學員於研習前取得下列任一證明文件，並於報到時出示：

1. 數位課程認證：完成「e 等公務園+學習平臺」之「檔案點收、立案編目與清理概述」、「檔案清理」及「檔案鑑定」等 3 門課程。

2. 本局研習認證：具備本局檔案管理相關研習班學習認證。

- (二) **簽到退機制**：每日首堂課前 20 分鐘開始簽到；末堂課結束後 20 分鐘內完成簽退。
- (三) **研習時數**：全程參與者核予公務人員終身學習時數 12 小時，不另提供紙本證明。未於「公務人員終身學習入口網」註冊或未提供身分證字號者，將洽請服務機關協助或由各機關逕行採認。
- (四) **環保響應**：實體場次提供午餐，並請自備環保杯。
- (五) 本案研習課程委由晴仁數位文化有限公司辦理。
- 聯繫窗口：趙先生
 - 電話：02-6604-5188
 - 電子郵件：Sunday@SundayEdu.com.tw
 - LINE ID：[@320shfpb](https://www.line.me/tw/320shfpb)