

機關共通性檔案保存年限基準 08 法院類檔案保存年限基準表(修正後)

08 法院類檔案保存年限基準表

法院類檔案保存年限基準表適用於司法院所屬各級法院主管業務歸檔管理之法院類檔案，範圍含括民事、刑事、行政訴訟業務、公務員懲戒、司法行政業務及法令規章等。惟檔案對國家、社會福利具重大影響，或屬重大輿情、重要人物之特殊個案，或具歷史文化價值者，應列為國家檔案，例示如下：

- 一、跨國爭訟且影響深遠之重大跨國犯罪案件。
- 二、重大社會治安案件。
- 三、重大政治案件（如二二八事件、美麗島事件及白色恐怖等）。
- 四、重要人物（如歷任正、副總統及五院院長等）經判決確定之訴訟或懲戒案件。
- 五、內亂、外患案件。
- 六、重大金融詐欺、投資詐欺（如掏空案等）或違反證券交易法之重大案件。
- 七、重大少年犯罪、組織犯罪案件。

0801 民事					
包含民事原本，民事訴訟，民事類尾卷，調解，非訟事件，提存，法人及夫妻財產登記，公證及認證，民事強制執行，民事法庭錄影、錄音等項目。					
項目編號	項目	內容描述	保存年限	清理處置	備註
080101	民事原本	民事裁判書、和解筆錄、調解筆錄、依法以言詞辯論筆錄代替判決書之言詞辯論筆錄、不動產權利移轉證書、債權憑證原本	永久	機關永久保存	未經抗告之財務裁定、失效之支付命令、起訴程序不合法命補正未補正而駁回之裁定書原本，得隨同原卷銷毀
080102	民事訴訟				本項年限自裁判確定之日起算；其非由裁判終結者，自終結

					之日起算
	-1	死亡宣告案卷	永久	機關永久保存	
	-2	人事或不動產之訴訟案卷	15 年	依規定程序銷毀	
	-3	其他訴訟案卷	10 年	依規定程序銷毀	「其他」係指本項-1、-2 以外之民事訴訟案卷
	-4	人事或不動產訴訟程序駁回或撤回	5 年	依規定程序銷毀	
	-5	裁判或不經裁判而終結者	3 年	依規定程序銷毀	
	-6	起訴或開始程序之聲請因不合法而經駁回或撤回者	1 年	依規定程序銷毀	
080103		民事類尾卷			
		備查之裁判書正本、發送案件等相關公文	3 年	依規定程序銷毀	自裁判確定或辦理完畢之日起算
080104		調解			本項年限自確定之日起算
	-1	調解成立之人事或不動產訴訟案卷	15 年	依規定程序銷毀	
	-2	調解成立之其他訴訟案卷	10 年	依規定程序銷毀	「其他」係指本項-1 以外之調解案卷
	-3	程序駁回、撤回或調解不成立且未續行訴訟之案卷	1 年	依規定程序銷毀	
080105		非訟事件			自裁定確定之日起算；其非經裁定終結者，自

					終結之日起算
	-1	拋棄繼承案卷	永久	機關永久保存	
	-2	本票裁定文件原本或正本未領取之案卷	永久	機關永久保存	
	-3	債務人屬無行為能力人或限制行為能力人之支付命令之案卷	25 年	依規定程序銷毀	適用 106 年 6 月 15 日(民事訴訟法施行法第 12 條第 6 項公告施行後 2 年)前產生之檔案
	-4	人事或不動產之非訟事件案卷	15 年	依規定程序銷毀	
	-5	其他非訟事件案卷	10 年	依規定程序銷毀	「其他」係指本項-1 至-4 以外之非訟事件案卷
	-6	不經裁定而終結之案卷	3 年	依規定程序銷毀	
	-7	開始程序之聲請經撤回或因不合法而經駁回之案卷	1 年	依規定程序銷毀	
080106	提存				
	-1	提存物已取回或領取之案卷	5 年	依規定程序銷毀	自領回或領取之日起算
	-2	提存物未經取回或領取而歸屬國庫之案卷	15 年	屆期後鑑定	自歸屬國庫之日起算
080107	法人及夫妻財產登記				
	-1	法人登記簿及夫妻財產制契約登記簿、法人及夫妻財產制契約登記簽	永久	機關永久保存	

080108	公證及認證	名式或印鑑簿、法人及 夫妻財產制契約登記案 卷			
		法人及夫妻財產制契約 登記設立登記經駁回或 撤回之登記案卷、聲請 案卷	3 年	依規定程序銷 毀	自歸檔之翌年 一月一日起算。 但因特別事由 有繼續保存必 要或公證文書 係就履行定有 確定期限或定 有存續期間之 法律行為作成 者，自該事由 消滅或期限屆 至或期間屆滿 翌年一月一日起 算
		遺囑或遺產處分行為之 公證書原本及其附件、 認證書繕本或影本及其 附件；不動產物權得喪 變更之公證書原本及其 附件、認證書繕本或影 本及其附件	永久	機關永久保存	

080109	-2	婚姻、認領、收養、其他 涉及親屬關係之公證書 原本及其附件、認證書 繕本或影本及其附件	30 年	依規定程序銷 毀	
	-3	其他公證事件案卷	15 年	依規定程序銷 毀	「其他」係指本 項-1 及-2 以外 之公證事件案 卷
	-4	其他認證事件案卷	10 年	依規定程序銷 毀	「其他」係指本 項-1 及-2 以外 之認證事件案 卷
	-5	未作成公、認證書事件 案卷	5 年	依規定程序銷 毀	
	-1	因分配於假扣押債權人 而提存之案卷；假扣押 假處分執行案未經調卷 執行或經併案而前案撤 回之案卷	永久	機關永久保存	假扣押假處分 執行卷，經本案 或他案之債權 人調卷執行，同 本案或他案執 行卷宗之保存 年限
	-2	執行名義文件原本或正 本未領取之案卷	永久	機關永久保存	
	-3	因清償而提存執行完畢 之案卷；重新分配經清 償提存而執行完畢之案 卷	15 年	依規定程序銷 毀	
	-4	其他執行完畢、執行不 能或重新分配而執行完 畢之案卷	10 年	依規定程序銷 毀	「其他」係指本 項-1 至-3 以外 之民事強制執

-5		實施公告拍賣經視為撤回不動產執行之案卷；因分配於假扣押債權人而提存且經取回領取之案卷；經查封程序之公法上債權之請求權或其他依法律規定之執行案卷	5 年	依規定程序銷毀	行案卷
-6		未經查封程序之公法上債權之請求權或其他依法律規定之執行案卷	3 年	依規定程序銷毀	
-7		強制執行之聲請不合法駁回、債權人撤回、無本案或他案執行之假扣押假處分執行案經撤銷執行處分之案卷；未實施假扣押假處分執行而終結之案卷	1 年	依規定程序銷毀	
080110	民事法庭錄影、錄音	民事法庭錄影、錄音紀錄	5 年	依規定程序銷毀	自裁判確定或其他情形終結之日起算

0802 刑事 包含刑事原本，刑事訴訟，附帶民事訴訟，刑事類尾卷，交通異議及財務裁定，少年事件，檢肅流氓，社會秩序維護，刑事補償(冤獄賠償)，公設及義務辯護，刑事法庭錄影、錄音，刑事保證金歸屬國庫，國民參與審判個人資料卷宗，國民參與審判評議卷宗，國民參與審判專責單位保管資料等項目。					
項目編號	項目	內容描述	保存年限	清理處置	備註
080201	刑事原本	刑事裁判書、刑事補償(冤獄賠償)決定書、刑事附帶民事訴訟和解筆	永久	機關永久保存	

080202	刑事訴訟	錄、依法以筆錄代替裁判書之筆錄原本			本項年限其須執行者，自執行完畢或赦免或免執行之日起算；其無須執行者，自確定或終結之日起算。但一部分辦結，一部分通緝之案件，應俟全案辦結後核計其保存年限
-1		經處死刑、無期徒刑之案卷	永久	機關永久保存	
-2		經諭知免刑、無罪、免訴、不受理判決(含自訴)或處分不起訴，而其起訴罪名或嫌疑罪名之最高主刑追訴權時效為三十年之案卷	30 年	依規定程序銷毀	
-3		經諭知免刑、無罪、免訴、不受理判決(含自訴)或處分不起訴，而其起訴罪名或嫌疑罪名之最高主刑追訴權時效為二十年之案卷	20 年	依規定程序銷毀	
-4		經處十年以上有期徒刑之案卷	15 年	依規定程序銷毀	

080203	附帶民事訴訟	-5	其他經諭知免刑、無罪、免訴、不受理判決(含自訴)或處分不起訴、或經處十年未滿有期徒刑之案卷	10 年	依規定程序銷毀	
		-6	經處拘役或罰金、其他經裁判或不經裁判而終結之案卷	3 年	依規定程序銷毀	
		-7	聲請搜索、監聽、調取票等案卷	准許聲請 5 年 駁回聲請 1 年	依規定程序銷毀	
		-1	附帶民事訴訟事件案卷	10 年	依規定程序銷毀	
		-2	起訴或開始程序之聲請因不合法而經駁回或撤回之案卷	1 年	依規定程序銷毀	
080204	刑事類尾卷		備查之裁判書正本、發送案件等相關公文	3 年	依規定程序銷毀	自裁判確定或辦理完畢之日起算
080205	交通異議及財務裁定					
		-1	經裁定之案卷	3 年	依規定程序銷毀	自裁定確定之日起算。其隨同財務執行卷宗保管者，依執行卷宗之保存年限

080206	-2		未經裁定之案卷	1 年	依規定程序銷毀	自終結之日起算
		少年事件	少年保護案卷；少年觀護案卷	10 年	依規定程序銷毀	須執行者，自執行完畢或免除執行之日起算；其無須執行者，自確定或終結之日起算。但一部分辦結一部分協尋之案卷，應俟全案辦結後，核計其保存年限
080207	-1	檢肅流氓	經裁定之案卷	10 年	依規定程序銷毀	須執行者，自執行完畢或免予繼續執行之日起算；其無須執行者，自確定或終結之日起算
	-2		未經裁定之案卷	1 年	依規定程序銷毀	自終結之日起算
080208		社會秩序維護	違反社會秩序維護法案件案卷	3 年	依規定程序銷毀	自裁定確定或終結之日起算
080209		刑事補償(冤獄賠償)				自確定之決定送達或終結之日起算
	-1		戒嚴時期人民受損權利	永久	列為國家檔案	

	-2		回復之案卷			
080210		公設及義務辯護	一般刑事補償(冤獄賠償)之案卷	10 年	依規定程序銷毀	
			公設與義務辯護案卷及相關公文	1 年	依規定程序銷毀	自辦理完畢之日起算
080211		刑事法庭錄影、錄音				
	-1		判處死刑、無期徒刑確定案件之法庭錄影、錄音紀錄	永久	機關永久保存	
	-2		非經判處死刑、無期徒刑案件之法庭錄影、錄音紀錄	5 年	依規定程序銷毀	自裁判確定或其他情形終結之日起算
080212		刑事保證金歸屬國庫	刑事保證金公告後無人聲請發還而歸屬國庫之案卷	10 年	屆期後鑑定	自歸屬國庫之日起算
080213		國民參與審判個人資料卷宗				
	-1		候選國民法官未經選任為國民法官、備位國民法官者，其個人資料	10 年	依規定程序銷毀	自選任期日終結起算
	-2		除國民法官、備位國民法官及候選國民法官領取日費、旅費及相關必要費用之領據、保護及照料措施等相關資料外，國民法官、備位國民法官之其他個人資料	30 年	依規定程序銷毀	自判決確定日起算
080214		國民參與審判評議卷宗	記載國民法官、備位國民法官意見之文書、法	永久	機關永久保存	

080215	國民參與審判 專責單位保管 資料	官、國民法官評議意見 書、其他終局評議之資 料			自宣判日起算
-1		國民法官、備位國民法官及候選國民法官領取日費、旅費及相關必要費用之領據及相關資料	10 年	依規定程序銷毀	
-2		與國民法官、備位國民法官及候選國民法官保護及照料措施相關資料	10 年	依規定程序銷毀	
-3		國民法官、備位國民法官及候選國民法官所填寫與制度成效評估有關之問卷資料	10 年	依規定程序銷毀	
-4		備選國民法官審核小組階段之資料	10 年	依規定程序銷毀	<u>自備選國民法官複選名冊使用年度期限屆滿起算</u>

0803 行政訴訟業務					
包含行政訴訟原本，行政訴訟，保全程序，保全程序之執行，終局強制執行，聲請保全證據或停止行政處分之執行，司法協助、訴訟救助、聲請、聲明、他結卷宗及尾卷，行政訴訟法庭錄影、錄音等項目。					
項目編號	項目	內容描述	保存年限	清理處置	備註
080301	行政訴訟原本	行政訴訟裁判書原本、和解筆錄原本、債權憑證原本	永久	機關永久保存	

080302	行政訴訟				含再審案件
-1		訴訟事件案卷	15 年	依規定程序銷毀	
-2		撤回起訴之案卷；因不合法經駁回之案卷	3 年	依規定程序銷毀	
080303	保全程序	聲請假扣押、假處分之裁定案件案卷	3 年	依規定程序銷毀	全字案件
080304	保全程序之執行				假扣押、假處分之執行（執全字案件）
-1		執行完畢之案卷	永久	機關永久保存	
-2		執行完畢後撤回及非因撤回而全部撤封之案卷	10 年	依規定程序銷毀	
-3		尚未執行而撤回之案卷；因不合法經駁回之案卷	3 年	依規定程序銷毀	
080305	終局強制執行				
-1		因分配於假扣押債權人而提存之案卷	永久	機關永久保存	
-2		因清償而提存及重新分配清償而提存執行完畢之案卷	15 年	依規定程序銷毀	
-3		無清償提存情形而執行完畢之案卷；執行後經全部撤銷、撤回、視為撤回之案卷；執行不能之案卷	10 年	依規定程序銷毀	

080306	-4	尚未執行而撤回之案卷；因不合法經駁回之案卷；清償提存已經領取或歸於國庫之案卷	3 年	依規定程序銷毀	指未附隨本案歸檔者
	-1	准許聲請之案卷	15 年	依規定程序銷毀	
	-2	駁回聲請或撤回聲請之案卷	3 年	依規定程序銷毀	
080307		司法協助、訴訟救助、聲請、聲明、他結卷宗及尾卷	3 年	依規定程序銷毀	
080308		行政訴訟法庭錄影、錄音紀錄	5 年	依規定程序銷毀	自裁判確定或其他情形終結之日起算

0804 公務員懲戒					
包含審議(理)懲戒議決(裁判)原、正本，審議(理)懲戒等項目。					
項目編號	項目	內容描述	保存年限	清理處置	備註
080401	審議(理)懲戒議決(裁判)原、正本	審議(理)懲戒案件之審查報告書及議決(裁判)書原、正本	永久	機關永久保存	
080402	審議(理)懲戒	審議(理)懲戒案件及稽核執行之案卷；機關或人民聲請解釋懲戒法令	20 年	依規定程序銷毀	審議(理)懲戒案件保存年限自裁判確定或

		有關案件、人民聲請(檢舉)案件			終結之日起算
--	--	-----------------	--	--	--------

0805 司法行政業務					
包含法警業務，訴訟輔導業務，司法會議，律師事項，法院民間公證人事項，國家賠償，協助查證事項，法院章戳、印鑑，少年刑事紀錄塗銷，審判行政，簿冊及表單等項目。					
項目編號	項目	內容描述	保存年限	清理處置	備註
080501	法警業務	法警訓練、管理與勤務執行之名冊、報告書表及相關公文	3 年	依規定程序銷毀	
080502	訴訟輔導業務	志工及輔導員管理、業務督導計畫、執行資料及相關公文	3 年	依規定程序銷毀	
-1		與民有約、民眾函詢等便民服務之相關公文	1 年	依規定程序銷毀	
-2					
080503	司法會議	各種委員會決議書、議決書、協議書、決定書原本；法律座談會、判例初審會會議資料、紀錄及相關公文；最高法院民刑事庭會議、庭長法官會議、庭長會議及最高行政法院庭長法官聯席會議等會議資料、紀錄及相關公文	永久	機關永久保存	
-1		各種委員會案卷、會議資料及相關公文；律師座談會會議資料、紀錄	10 年	依規定程序銷毀	
-2					

		及相關公文		
	-3	審判類事項會議（包括庭長會議、庭長法官會議、年終會議、法官自律會、司法事務分配小組會等）資料、紀錄及相關公文	本機關保存10年 收受機關保存5年	依規定程序銷毀
	-4	各種委員會組成及委員選舉等會務相關公文	5年	依規定程序銷毀
	-5	司法行政類會議（包括司法行政座談會、工作會報、職務調派審議會等）資料、紀錄及相關公文	3年	依規定程序銷毀
080504		律師事項		
	-1	律師登錄、懲戒、註銷、廢止及義務辯護、法律扶助等相關公文	10年	依規定程序銷毀
	-2	律師入會、退會及遷址通知相關公文	3年	依規定程序銷毀
080505		法院民間公證人事項		
	-1	民間公證人登錄、懲戒、註銷、遴選、研習、聘僱助理人、業務監督事項等相關公文	10年	依規定程序銷毀
	-2	民間公證人設立、遷移事務所通知	5年	依規定程序銷毀
080506		國家賠償		
		國家賠償案卷	20年	屆期後鑑定
080507		協助查證事項		

080508	-1	法官聲請釋憲相關公文	5 年	依規定程序銷毀	
	-2	候選人等涉訟紀錄、資格查證及囑託外交部調查相關公文	3 年	依規定程序銷毀	
	-1	公證人印鑑卡、轉發駐外單位領務用之章戳拓模及駐外人員之中、英文簽名樣本卡及相關公文	30 年	依規定程序銷毀	
080509	-2	法官、書記官印鑑卡及內部章戳製用相關公文	10 年	依規定程序銷毀	
		少年刑事紀錄塗銷通知及相關公文	30 年	依規定程序銷毀	
080510		審判行政			
080511	-1	審判業務督導、提示、改進措施等報告及相關公文	5 年	依規定程序銷毀	
	-2	司法行政業務督導、提示、改進措施等報告及相關公文	3 年	依規定程序銷毀	
		簿冊及表單			
	-1	裁判登記編號簿、索引簿、當事人索引卡	永久	機關永久保存	
	-2	公、認證書登記簿	30 年	依規定程序銷毀	
	-3	懲戒案件分案簿、登記總冊、議決總冊、懲戒處分執行情形登記簿	永久	機關永久保存	
	-4	評議簿、民間公證人審議簿、工作指示分辨表、	10 年	依規定程序銷毀	

刑事法院判決死刑之評議簿，

-5	維持率表單及相關公文	5 年	依規定程序銷毀	應永久保存
-6	公、認證書收件簿、公、認證閱覽登記簿及異議事件登記簿	3 年	依規定程序銷毀	
-7	審判報表、統計表、編案審查分案之表冊、清單及相關公文；分案簿、進行簿、郵務送達執據	1 年	依規定程序銷毀	
	主文公告表、郵資處理清單			

0806 法令規章					
包含法令及釋疑項目。					
項目編號	項目	內容描述	保存年限	清理處置	備註
080601	法令及釋疑				
-1		本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久	機關永久保存	
-2		他機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文	5 年	依規定程序銷毀	
-3		他機關研修法令意見徵詢及法律、命令、行政規則宣導相關公文	3 年	依規定程序銷毀	

修正說明：

- 一、 配合一百一十二年四月二十五日司法院函頒修正國民法官法案件檔卷管理作業要點第三十三點規定，備選國民法官審核小組階段之資料自備選國民法官複選名冊使用年度期限屆滿起算，爰新增項目編號 080215-4 備註。
- 二、 配合憲法法庭一百一十三年憲判字第八號判決主文六：「科處死刑之判決，應經各級法院合議庭法官之一致決。」之意旨，有關刑事法院判決死刑之評議簿應改為永久保存，俾利刑事法院審理是類案件是否為一致決時有所參循，爰新增項目編號 080511-4 備註。
- 三、 其餘內容未修正。

機關共通性檔案保存年限基準 08 法院類檔案保存年限基準表(修正前)

08 法院類檔案保存年限基準表

法院類檔案保存年限基準表適用於司法院所屬各級法院主管業務歸檔管理之法院類檔案，範圍含括民事、刑事、行政訴訟業務、公務員懲戒、司法行政業務及法令規章等。惟檔案對國家、社會福利具重大影響，或屬重大輿情、重要人物之特殊個案，或具歷史文化價值者，應列為國家檔案，例示如下：

- 一、跨國爭訟且影響深遠之重大跨國犯罪案件。
- 二、重大社會治安案件。
- 三、重大政治案件（如二二八事件、美麗島事件及白色恐怖等）。
- 四、重要人物（如歷任正、副總統及五院院長等）經判決確定之訴訟或懲戒案件。
- 五、內亂、外患案件。
- 六、重大金融詐欺、投資詐欺（如掏空案等）或違反證券交易法之重大案件。
- 七、重大少年犯罪、組織犯罪案件。

0801 民事					
包含民事原本，民事訴訟，民事類尾卷，調解，非訟事件，提存，法人及夫妻財產登記，公證及認證，民事強制執行，民事法庭錄影、錄音等項目。					
項目編號	項目	內容描述	保存年限	清理處置	備註
080101	民事原本	民事裁判書、和解筆錄、調解筆錄、依法以言詞辯論筆錄代替判決書之言詞辯論筆錄、不動產權利移轉證書、債權憑證原本	永久	機關永久保存	未經抗告之財務裁定、失效之支付命令、起訴程序不合法命補正未補正而駁回之裁定書原本，得隨同原卷銷毀
080102	民事訴訟				本項年限自裁判確定之日起算；其非由裁判終結者，自終結

					之日起算
	-1	死亡宣告案卷	永久	機關永久保存	
	-2	人事或不動產之訴訟案卷	15 年	依規定程序銷毀	
	-3	其他訴訟案卷	10 年	依規定程序銷毀	「其他」係指本項-1、-2 以外之民事訴訟案卷
	-4	人事或不動產訴訟程序駁回或撤回	5 年	依規定程序銷毀	
	-5	裁判或不經裁判而終結者	3 年	依規定程序銷毀	
	-6	起訴或開始程序之聲請因不合法而經駁回或撤回者	1 年	依規定程序銷毀	
080103		民事類尾卷 備查之裁判書正本、發送案件等相關公文	3 年	依規定程序銷毀	自裁判確定或辦理完畢之日起算
080104		調解			本項年限自確定之日起算
	-1	調解成立之人事或不動產訴訟案卷	15 年	依規定程序銷毀	
	-2	調解成立之其他訴訟案卷	10 年	依規定程序銷毀	「其他」係指本項-1 以外之調解案卷
	-3	程序駁回、撤回或調解不成立且未續行訴訟之案卷	1 年	依規定程序銷毀	
080105		非訟事件			自裁定確定之日起算；其非經裁定終結者，自

					終結之日起算
	-1	拋棄繼承案卷	永久	機關永久保存	
	-2	本票裁定文件原本或正本未領取之案卷	永久	機關永久保存	
	-3	債務人屬無行為能力人或限制行為能力人之支付命令之案卷	25 年	依規定程序銷毀	適用 106 年 6 月 15 日(民事訴訟法施行法第 12 條第 6 項公告施行後 2 年)前產生之檔案
	-4	人事或不動產之非訟事件案卷	15 年	依規定程序銷毀	
	-5	其他非訟事件案卷	10 年	依規定程序銷毀	「其他」係指本項-1 至-4 以外之非訟事件案卷
	-6	不經裁定而終結之案卷	3 年	依規定程序銷毀	
	-7	開始程序之聲請經撤回或因不合法而經駁回之案卷	1 年	依規定程序銷毀	
080106	提存				
	-1	提存物已取回或領取之案卷	5 年	依規定程序銷毀	自領回或領取之日起算
	-2	提存物未經取回或領取而歸屬國庫之案卷	15 年	屆期後鑑定	自歸屬國庫之日起算
080107	法人及夫妻財產登記				
	-1	法人登記簿及夫妻財產制契約登記簿、法人及夫妻財產制契約登記簽	永久	機關永久保存	

080108	公證及認證	名式或印鑑簿、法人及 夫妻財產制契約登記案 卷			
		法人及夫妻財產制契約 登記設立登記經駁回或 撤回之登記案卷、聲請 案卷	3 年	依規定程序銷 毀	自歸檔之翌年 一月一日起算。 但因特別事由 有繼續保存必 要或公證文書 係就履行定有 確定期限或定 有存續期間之 法律行為作成 者，自該事由 消滅或期限屆 至或期間屆滿 翌年一月一 日起算
		遺囑或遺產處分行為之 公證書原本及其附件、 認證書繕本或影本及其 附件；不動產物權得喪 變更之公證書原本及其 附件、認證書繕本或影 本及其附件	永久	機關永久保存	

080109	-2	婚姻、認領、收養、其他 涉及親屬關係之公證書 原本及其附件、認證書 繕本或影本及其附件	30 年	依規定程序銷 毀	
	-3	其他公證事件案卷	15 年	依規定程序銷 毀	「其他」係指本 項-1 及-2 以外 之公證事件案 卷
	-4	其他認證事件案卷	10 年	依規定程序銷 毀	「其他」係指本 項-1 及-2 以外 之認證事件案 卷
	-5	未作成公、認證書事件 案卷	5 年	依規定程序銷 毀	
	-1	因分配於假扣押債權人 而提存之案卷；假扣押 假處分執行案未經調卷 執行或經併案而前案撤 回之案卷	永久	機關永久保存	假扣押假處分 執行卷，經本案 或他案之債權 人調卷執行，同 本案或他案執 行卷宗之保存 年限
	-2	執行名義文件原本或正 本未領取之案卷	永久	機關永久保存	
	-3	因清償而提存執行完畢 之案卷；重新分配經清 償提存而執行完畢之案 卷	15 年	依規定程序銷 毀	
	-4	其他執行完畢、執行不 能或重新分配而執行完 畢之案卷	10 年	依規定程序銷 毀	「其他」係指本 項-1 至-3 以外 之民事強制執

-5		實施公告拍賣經視為撤回不動產執行之案卷；因分配於假扣押債權人而提存且經取回領取之案卷；經查封程序之公法上債權之請求權或其他依法律規定之執行案卷	5 年	依規定程序銷毀	行案卷
-6		未經查封程序之公法上債權之請求權或其他依法律規定之執行案卷	3 年	依規定程序銷毀	
-7		強制執行之聲請不合法駁回、債權人撤回、無本案或他案執行之假扣押假處分執行案經撤銷執行處分之案卷；未實施假扣押假處分執行而終結之案卷	1 年	依規定程序銷毀	
080110	民事法庭錄影、錄音	民事法庭錄影、錄音紀錄	5 年	依規定程序銷毀	自裁判確定或其他情形終結之日起算

0802 刑事 包含刑事原本，刑事訴訟，附帶民事訴訟，刑事類尾卷，交通異議及財務裁定，少年事件，檢肅流氓，社會秩序維護，刑事補償(冤獄賠償)，公設及義務辯護，刑事法庭錄影、錄音，刑事保證金歸屬國庫，國民參與審判個人資料卷宗，國民參與審判評議卷宗，國民參與審判專責單位保管資料等項目。					
項目編號	項目	內容描述	保存年限	清理處置	備註
080201	刑事原本	刑事裁判書、刑事補償(冤獄賠償)決定書、刑事附帶民事訴訟和解筆	永久	機關永久保存	

080202	刑事訴訟	錄、依法以筆錄代替裁判書之筆錄原本			本項年限其須執行者，自執行完畢或赦免或免執行之日起算；其無須執行者，自確定或終結之日起算。但一部分辦結，一部分通緝之案件，應俟全案辦結後核計其保存年限
-1		經處死刑、無期徒刑之案卷	永久	機關永久保存	
-2		經諭知免刑、無罪、免訴、不受理判決(含自訴)或處分不起訴，而其起訴罪名或嫌疑罪名之最高主刑追訴權時效為三十年之案卷	30 年	依規定程序銷毀	
-3		經諭知免刑、無罪、免訴、不受理判決(含自訴)或處分不起訴，而其起訴罪名或嫌疑罪名之最高主刑追訴權時效為二十年之案卷	20 年	依規定程序銷毀	
-4		經處十年以上有期徒刑之案卷	15 年	依規定程序銷毀	

080203	附帶民事訴訟	-5	其他經諭知免刑、無罪、免訴、不受理判決(含自訴)或處分不起訴、或經處十年未滿有期徒刑之案卷	10 年	依規定程序銷毀	
		-6	經處拘役或罰金、其他經裁判或不經裁判而終結之案卷	3 年	依規定程序銷毀	
		-7	聲請搜索、監聽、調取票等案卷	准許聲請 5 年 駁回聲請 1 年	依規定程序銷毀	
		-1	附帶民事訴訟事件案卷	10 年	依規定程序銷毀	
		-2	起訴或開始程序之聲請因不合法而經駁回或撤回之案卷	1 年	依規定程序銷毀	
080204	刑事類尾卷		備查之裁判書正本、發送案件等相關公文	3 年	依規定程序銷毀	自裁判確定或辦理完畢之日起算
080205	交通異議及財務裁定					
		-1	經裁定之案卷	3 年	依規定程序銷毀	自裁定確定之日起算。其隨同財務執行卷宗保管者，依執行卷宗之保存年限

080206	-2		未經裁定之案卷	1 年	依規定程序銷毀	自終結之日起算
		少年事件	少年保護案卷；少年觀護案卷	10 年	依規定程序銷毀	須執行者，自執行完畢或免除執行之日起算；其無須執行者，自確定或終結之日起算。但一部分辦結一部分協尋之案卷，應俟全案辦結後，核計其保存年限
080207	-1	檢肅流氓	經裁定之案卷	10 年	依規定程序銷毀	須執行者，自執行完畢或免予繼續執行之日起算；其無須執行者，自確定或終結之日起算
	-2		未經裁定之案卷	1 年	依規定程序銷毀	自終結之日起算
080208		社會秩序維護	違反社會秩序維護法案件案卷	3 年	依規定程序銷毀	自裁定確定或終結之日起算
080209		刑事補償(冤獄賠償)				自確定之決定送達或終結之日起算
	-1		戒嚴時期人民受損權利	永久	列為國家檔案	

	-2		回復之案卷			
080210		公設及義務辯護	一般刑事補償(冤獄賠償)之案卷	10 年	依規定程序銷毀	
			公設與義務辯護案卷及相關公文	1 年	依規定程序銷毀	自辦理完畢之日起算
080211		刑事法庭錄影、錄音				
	-1		判處死刑、無期徒刑確定案件之法庭錄影、錄音紀錄	永久	機關永久保存	
	-2		非經判處死刑、無期徒刑案件之法庭錄影、錄音紀錄	5 年	依規定程序銷毀	自裁判確定或其他情形終結之日起算
080212		刑事保證金歸屬國庫	刑事保證金公告後無人聲請發還而歸屬國庫之案卷	10 年	屆期後鑑定	自歸屬國庫之日起算
080213		國民參與審判個人資料卷宗				
	-1		候選國民法官未經選任為國民法官、備位國民法官者，其個人資料	10 年	依規定程序銷毀	自選任期日終結起算
	-2		除國民法官、備位國民法官及候選國民法官領取日費、旅費及相關必要費用之領據、保護及照料措施等相關資料外，國民法官、備位國民法官之其他個人資料	30 年	依規定程序銷毀	自判決確定日起算
080214		國民參與審判評議卷宗	記載國民法官、備位國民法官意見之文書、法	永久	機關永久保存	

080215	國民參與審判 專責單位保管 資料	官、國民法官評議意見 書、其他終局評議之資 料			自宣判日起算
-1		國民法官、備位國民法官及候選國民法官領取日費、旅費及相關必要費用之領據及相關資料	10 年	依規定程序銷毀	
-2		與國民法官、備位國民法官及候選國民法官保護及照料措施相關資料	10 年	依規定程序銷毀	
-3		國民法官、備位國民法官及候選國民法官所填寫與制度成效評估有關之問卷資料	10 年	依規定程序銷毀	
-4		備選國民法官審核小組階段之資料	10 年	依規定程序銷毀	自備選國民法官複選名冊使用年度期限屆滿起算

0803 行政訴訟業務					
包含行政訴訟原本，行政訴訟，保全程序，保全程序之執行，終局強制執行，聲請保全證據或停止行政處分之執行，司法協助、訴訟救助、聲請、聲明、他結卷宗及尾卷，行政訴訟法庭錄影、錄音等項目。					
項目編號	項目	內容描述	保存年限	清理處置	備註
080301	行政訴訟原本	行政訴訟裁判書原本、和解筆錄原本、債權憑證原本	永久	機關永久保存	

080302	行政訴訟				含再審案件
-1		訴訟事件案卷	15 年	依規定程序銷毀	
-2		撤回起訴之案卷；因不合法經駁回之案卷	3 年	依規定程序銷毀	
080303	保全程序	聲請假扣押、假處分之裁定案件案卷	3 年	依規定程序銷毀	全字案件
080304	保全程序之執行				假扣押、假處分之執行（執全字案件）
-1		執行完畢之案卷	永久	機關永久保存	
-2		執行完畢後撤回及非因撤回而全部撤封之案卷	10 年	依規定程序銷毀	
-3		尚未執行而撤回之案卷；因不合法經駁回之案卷	3 年	依規定程序銷毀	
080305	終局強制執行				
-1		因分配於假扣押債權人而提存之案卷	永久	機關永久保存	
-2		因清償而提存及重新分配清償而提存執行完畢之案卷	15 年	依規定程序銷毀	
-3		無清償提存情形而執行完畢之案卷；執行後經全部撤銷、撤回、視為撤回之案卷；執行不能之案卷	10 年	依規定程序銷毀	

080306	-4		尚未執行而撤回之案卷；因不合法經駁回之案卷；清償提存已經領取或歸於國庫之案卷	3 年	依規定程序銷毀	指未附隨本案歸檔者
	-1	聲請保全證據或停止行政處分之執行	准許聲請之案卷	15 年	依規定程序銷毀	
	-2		駁回聲請或撤回聲請之案卷	3 年	依規定程序銷毀	
080307		司法協助、訴訟救助、聲請、聲明、他結卷宗及尾卷	指未附隨本案歸檔之聲字、助字、救字、他字等分案字別案卷及尾卷	3 年	依規定程序銷毀	
080308		行政訴訟法庭錄影、錄音	行政訴訟法庭錄影、錄音紀錄	5 年	依規定程序銷毀	自裁判確定或其他情形終結之日起算

0804 公務員懲戒					
包含審議(理)懲戒議決(裁判)原、正本，審議(理)懲戒等項目。					
項目編號	項目	內容描述	保存年限	清理處置	備註
080401	審議(理)懲戒議決(裁判)原、正本	審議(理)懲戒案件之審查報告書及議決(裁判)書原、正本	永久	機關永久保存	
080402	審議(理)懲戒	審議(理)懲戒案件及稽核執行之案卷；機關或人民聲請解釋懲戒法令	20 年	依規定程序銷毀	審議(理)懲戒案件保存年限自裁判確定或

		有關案件、人民聲請(檢舉)案件			終結之日起算
--	--	-----------------	--	--	--------

0805 司法行政業務					
包含法警業務，訴訟輔導業務，司法會議，律師事項，法院民間公證人事項，國家賠償，協助查證事項，法院章戳、印鑑，少年刑事紀錄塗銷，審判行政，簿冊及表單等項目。					
項目編號	項目	內容描述	保存年限	清理處置	備註
080501	法警業務	法警訓練、管理與勤務執行之名冊、報告書表及相關公文	3 年	依規定程序銷毀	
080502	訴訟輔導業務	志工及輔導員管理、業務督導計畫、執行資料及相關公文	3 年	依規定程序銷毀	
-1		與民有約、民眾函詢等便民服務之相關公文	1 年	依規定程序銷毀	
-2	司法會議	各種委員會決議書、議決書、協議書、決定書原本；法律座談會、判例初審會會議資料、紀錄及相關公文；最高法院民刑事庭會議、庭長法官會議、庭長會議及最高行政法院庭長法官聯席會議等會議資料、紀錄及相關公文	永久	機關永久保存	
080503		各種委員會案卷、會議資料及相關公文；律師座談會會議資料、紀錄	10 年	依規定程序銷毀	
-1					
-2					

080504	律師事項	及相關公文		
		審判類事項會議（包括庭長會議、庭長法官會議、年終會議、法官自律會、司法事務分配小組會等）資料、紀錄及相關公文	本機關保存 10 年 收受機關保存 5 年	依規定程序銷毀
		各種委員會組成及委員選舉等會務相關公文	5 年	依規定程序銷毀
		司法行政類會議（包括司法行政座談會、工作會報、職務調派審議會等）資料、紀錄及相關公文	3 年	依規定程序銷毀
080505	法院民間公證人事項	律師登錄、懲戒、註銷、廢止及義務辯護、法律扶助等相關公文	10 年	依規定程序銷毀
		律師入會、退會及遷址通知相關公文	3 年	依規定程序銷毀
		民間公證人登錄、懲戒、註銷、遴選、研習、聘僱助理人、業務監督事項等相關公文	10 年	依規定程序銷毀
		民間公證人設立、遷移事務所通知	5 年	依規定程序銷毀
080506	國家賠償	國家賠償案卷	20 年	屆期後鑑定
080507	協助查證事項			

080508	-1	法官聲請釋憲相關公文	5 年	依規定程序銷毀	
	-2	候選人等涉訟紀錄、資格查證及囑託外交部調查相關公文	3 年	依規定程序銷毀	
	-1	公證人印鑑卡、轉發駐外單位領務用之章戳拓模及駐外人員之中、英文簽名樣本卡及相關公文	30 年	依規定程序銷毀	
080509	-2	法官、書記官印鑑卡及內部章戳製用相關公文	10 年	依規定程序銷毀	
	-2	少年刑事紀錄塗銷通知及相關公文	30 年	依規定程序銷毀	
080510		審判行政			
080511	-1	審判業務督導、提示、改進措施等報告及相關公文	5 年	依規定程序銷毀	
	-2	司法行政業務督導、提示、改進措施等報告及相關公文	3 年	依規定程序銷毀	
		簿冊及表單			
	-1	裁判登記編號簿、索引簿、當事人索引卡	永久	機關永久保存	
	-2	公、認證書登記簿	30 年	依規定程序銷毀	
	-3	懲戒案件分案簿、登記總冊、議決總冊、懲戒處分執行情形登記簿	永久	機關永久保存	
	-4	評議簿、民間公證人審議簿、工作指示分辨表、	10 年	依規定程序銷毀	

-5	維持率表單及相關公文	5 年	依規定程序銷毀	
-6	公、認證書收件簿、公、認證閱覽登記簿及異議事件登記簿	3 年	依規定程序銷毀	
-7	審判報表、統計表、編案審查分案之表冊、清單及相關公文；分案簿、進行簿、郵務送達執據	1 年	依規定程序銷毀	
	主文公告表、郵資處理清單			

0806 法令規章 包含法令及釋疑項目。					
項目編號	項目	內容描述	保存年限	清理處置	備註
080601	法令及釋疑				
-1		本機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久	機關永久保存	
-2		他機關制(訂)定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令(函)相關公文	5 年	依規定程序銷毀	
-3		他機關研修法令意見徵詢及法律、命令、行政規則宣導相關公文	3 年	依規定程序銷毀	