

英國檔案專業學會之發展和影響

The Development and Influence of British Archival Professional Associations

施婕予 Shih, Jie-Yu

國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所碩士生

Graduate Student, Graduate Institute of Library, Information and Archival Studies, National Chengchi University

壹、前言

專業學會於各項專業中扮演重要角色，其功能涵蓋促進職業發展、建立專業認同、擴展專業知識、制定專業標準與倫理規範、提升專業地位等多個方面。同時專業學會也為會員提供進修、社交和職業發展的機會，透過認證系統使會員的專業知識與技能得到認可，並協助其拓展職業生涯。同時，專業學會可幫助會員建立專業認同感，透過參與學會活動定義自身專業形象，並與同行之間分享對專業的知識及正面的態度。此外，學會提供平臺以透過出版物、會議及研討會幫助會員掌握最新專業資訊，擴展知識範疇；並制定行業標準和倫理規範，規範會員行為，確保專業知識的應用符合公共利益。透過舉辦各式活動，使會員能與志同道合的同業人員交流，增強專業社群的凝聚力；同時，其成立與運作有助於確立某職業的專業地位，提升整個行業的社會認可度；提供的繼續教育、專業網絡、工作機會等有形利益，吸引會員加入並持續參與（Farndale, Brewster, 2005；Markova, Ford, Dickson, Bohn, 2013）。

檔案專業學會的功能與多數專業學會設置目的相同，不僅負責制定檔案管理的操作標準與倫理規範，為實務操作奠定基礎；也同時推動檔案專業教育，提供專業人員的培訓，並設計適合從業人員進修的課程，提供其持續更新知識的管道；此外，透過定期舉辦研討會與活動，促進從業人員間的交流與合作，並積極推動國際間的專業互動與資源共享。檔案專業學會經常會藉由發行專業刊物與指導手冊，傳播專業知識；並透過政策倡議與研究支持，持續推動檔案管理的創新與發展，進一步提升該領域的專業化與社會影響力。

有鑑於檔案專業學會對於檔案學領域發展之重要性，專業學會對於檔案與資訊管理的專業標準設定、從業人員的持續進修及學術研究推動發揮了關鍵作用，故本文擬介紹檔案專業學會。以現代檔案學的重要發源地之一的英國為例，主要是因為英國檔案管理政策嚴謹且英國檔案管理事業深受肯定，發展至今，英國境內已有不同任務重點的檔案學會。本文將針對 3 個主要的英國檔案專業學會，即英國及愛爾蘭檔案與文件學會（The Archives and Records Association, UK & Ireland, ARA）、英國資訊與文件管理協會（Information

and Records Management Society, IRMS) 及英國檔案文件學會 (British Records Association, BRA) 為對象，分析 3 個學會的定位、提供的資源及對於檔案專業的貢獻，並比較 3 個學會在檔案學領域的重點工作與影響力。

貳、英國及愛爾蘭檔案與文件學會 (The Archives and Records Association, UK & Ireland, ARA)

一、歷史背景與成立過程

英國及愛爾蘭檔案與文件學會 (The Archives and Records Association, UK & Ireland, 以下簡稱 ARA) 成立於 2010 年，由英國檔案人員學會

(Society of Archivists)、英國文件管理協會 (Records Management Society, RMS) 及英國檔案保護專業學會 (National Council on Archives, NCA) 合併而成。此 3 個組織的合併，旨在創建一個涵蓋檔案管理、紀錄管理和保存領域的綜合性專業團體。目的是為了將分散的檔案、記錄管理和專業資源集中，形成一個更具影響力的統一機構。合併後的 ARA 負責英國、愛爾蘭及周邊地區的檔案管理和文化遺產保護與管理工作。

二、主要任務與功能

ARA 的創立宗旨是確保檔案和各項文件記錄能得到妥善保存，同時提供從事檔案相關工作者適當的培訓。在教育培訓上，進行英國及愛爾蘭的大學相關系所所開設之課程之認證，如表 1。

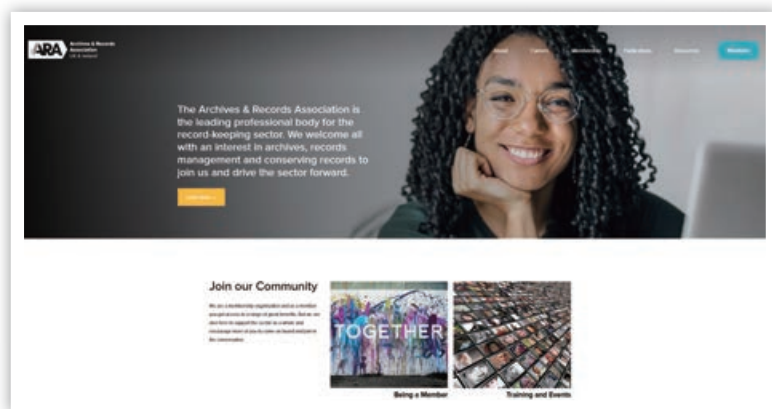


圖 1 ARA 官網

資料來源：擷取自 Archives and Records Association 官網

表 1 ARA 認證之檔案學相關系所列表

國家	校名	系所／學位課程名稱
英國	倫敦大學學院 University College London	Department of Information Studies
英國	利物浦大學 University of Liverpool	Department of History
英國	亞伯里斯威大學 Aberystwyth University	Department of Information Studies
英國	格拉斯哥大學 University of Glasgow	Information Management & Preservation
英國	鄧迪大學 University of Dundee	Centre for Archive and Information Studies (CAIS)
愛爾蘭	都柏林大學 University College Dublin	Information and Communication Studies (ICS)

資料來源：筆者自行整理

在教育層面上，上述學校提供了不同類型的教育方案，提供學生依照個人職涯規劃需求作選擇。此外，ARA 在檔案管理、保存和職業標準制定等方面具有相當的影響力，同時積極參與標準制定與政策倡導，特別強調涉及檔案管理相關之法律與專業倫理。ARA 參與了英國檔案服務認證計畫，此計畫基於英國政府 2009 年發表的「21 世紀的檔案」（Archives for the 21st Century）政策，制定了 5 項發展重點，包含提供更優質的永續服務、強化專業人員領導力及應變能力、數位典藏、提供線上檔案檢索以及促進社區的身份認同與歸屬感。

ARA 於 2021 年提出了 5 大工作領域的發展策略，以包容性和平等的概念貫穿整個組織、活動和策略。包括提高社會大眾對檔案保存工作及其重要性的理解；將透過多種途徑，支持學習和職業發展機會，以適應會員個人的需求；應對數位化的挑戰，並訂為發展的核心，同時將提供討論和創新的空間，與技術開發人員和供應商互動，並提高及了解對數位在記錄保存領域中的需求和價值；提供有價值的會員服務，以及確保組織運作的重要性。

三、出版品

（一）ARC Magazine 與 Archives and Records

ARC Magazine 是 ARA 為會員提供的雙月刊，為從業人員提供檔案學領域的研究與實踐報告。此期刊內容涵蓋多個層面，包含：時事新聞、專題、即將舉行的活動和培訓的詳細資訊、研究結果、個人觀察、職業指導、政策等等。以實務為導向為主，促進檔案及記錄管理專業人員的技能提升與經驗交流。Archives and Records 為研究型期刊，並具有同儕審查機制。每年發行 3 期，截至 2024 年，共出版 45 期。主要聚焦於目前的專業實踐和檔案管理議題的最新發展趨勢，以及媒

體科技所帶來的挑戰，包含實務報告、書評及研究成果等。

（二）ARC Recruitment 與 ARA Today

ARC Recruitment 是一個專門針對檔案保存領域，宣傳最新工作機會的電子刊物。該平臺旨在連結求職者與招聘機構，促進檔案保存專業人才的流動與發展。同時，ARA Today 則是每月向所有會員發送的電子郵件，涵蓋行業新聞、文章、活動資訊以及會員折扣等內容。這兩個電子出版物相輔相成，既為專業人士提供最新的行業動態新聞和機會，又促進了檔案與紀錄管理領域的專業交流與合作。



圖 2 Archives and Records 44 期封面

資料來源：Archives and Records, 2025



圖 3 ARC Magazine 396 期封面

資料來源：ARC Magazine, 2025 擷取自 Archives and Records Association.

四、專業資源與活動

ARA 每年舉辦國際研討會，聚焦於重要議題之分享與討論，邀請各國人員共同探究檔案之保存維護、數位典藏及管理相關議題。例如 2019 年則以「檔案保存者 3.0」(RecordKeeper 3.0) 為主題，並以「職涯」、「工作場域」及「專業」為次主題(涂曉晴、魏雅惠, 2020)。面對數位化的浪潮，ARA 同時也有進行相關議題討論。於 2022 年以走向數位化為主題，討論包含數位保存及其對社會之影響、全民數位化等議題，並且關注疫情對於檔案保存與社會間的變化。

近年來，ARA 會議著重於社區以及永續發展議題。2024 年 ARA 會議主題為「氣候與危機：攜手應對－氣候議題倡議與教育」(Climate and Crisis: Tackling It Together - Climate Advocacy and Education)，此主題顯示出永續的重要性，並且希望解決社群檔案面臨的重大危機和挑戰，向社群習並共同制定應對措施以因應永續發展。

五、會員類型與專業資格認證

ARA 的會員資格分為以下幾種類型，申請者可根據個人需求提出申請。各項會員間的主要差

異在於加入費用以及權益範圍。收費較高的會員類型，可獲得較多的資源以及合作機會。

- (一) 學生會員 (Student Membership)：申請者需具備 ARA 認可的檔案課程學生身分。
- (二) 個人會員 (Individual Membership)：開放在英國和愛爾蘭的檔案、檔案保護和記錄管理部門工作或有資格工作之所有人員進行申請。海外人士也可以國際會員的身分進行申請。
- (三) 準會員 (Affiliate Membership)：任何對檔案、檔案保護和記錄管理感興趣的人都可以成為準會員。學習未經 ARA 認證的相關科目的學生也可成為附屬會員資格。
- (四) 非營利機構會員 (Not for Profit Corporate Membership)
- (五) 支持者會員 (Supporter Membership)：此類會員提供給與檔案館及與地方歷史緊密合作的團體進行申請，團體的認定條件為，必須擁有至少 10 名成員、一個至少 2 人的監督委員會來記錄其活動有可靠的章程，並且總部設在英國或愛爾蘭共和國。

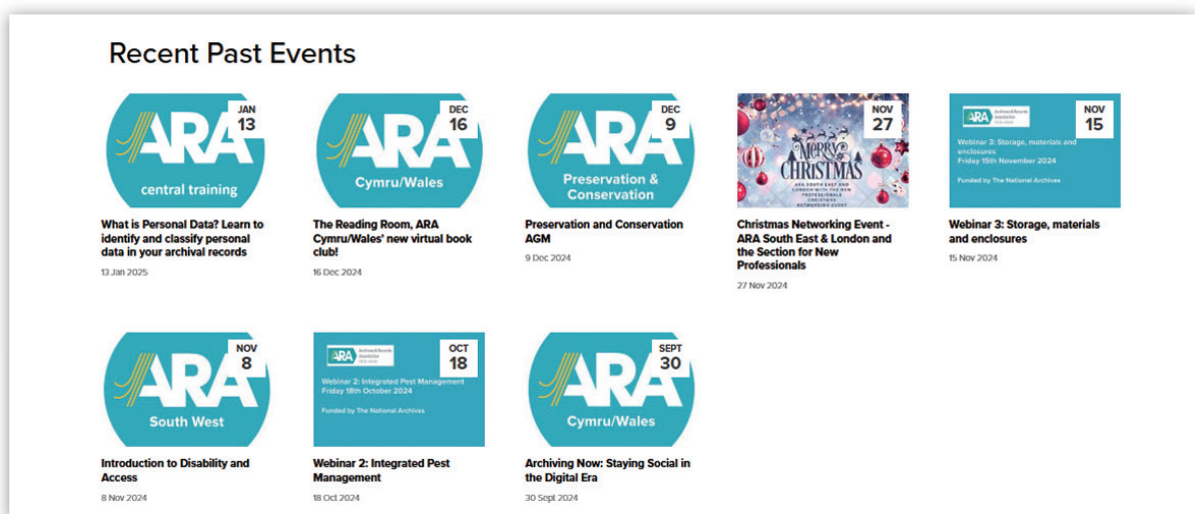


圖 4 ARA 近期活動列表

資料來源：擷取自 Archives and Records Association 官網

(六) 企業會員 (Institutional Affiliate Membership) : 為組織提供個人會員的所有福利，但不包括參與專業發展。此外，可享有在協會所有出版品上刊登商業廣告的折扣價，以及在年會上展示產品和服務的折扣價。

ARA 提供兩種專業資格認證，分別針對檔案管理與保存維護領域，詳述如下：

(一) 檔案保存證書
(Certificate in Archive Conservation)

證書取得需完成指定課程內容及相關實作訓練。模組化的課程涵蓋書籍、地圖、紙張等的保存維護方法，以及完整的理論與實作。並於課程結束後，透過筆試和口試進行測驗以取得資格認證。

(二) ARA 專業認證
(ARA Professional Registration)

ARA 的專業認證藉由審查申請資格，共分為三個等級，並藉由繼續專業發展 (continuing professional development, CPD) 維持認證資格。此設計提供專業認證支持不同職業階段的檔案工作者成長方面的彈性。以下分述三種認證等級：

1. 基礎會員 (Foundation Member, FMARA)

適合剛進入職場的檔案工作者，包括志工、實習生及應屆畢業生。強調對檔案工作的基礎認識，幫助申請人建立對檔案管理基本概念和技能的理解。

2. 註冊會員 (Registered Member, RMARA)

此等級適用於具備一定的專業經驗與技能的檔案專業人員，以及各職涯階段的從業人員，從初入職場至資深專業人士均可申請。成為註冊會員可向雇主、客戶及大眾證明其專業知識、能力與誠信均達到高標準。

3. 資深會員 (Fellow Member, FARA)

授予已完成至少 1 次持續專業發展 (CPD) 審核，擁有專業經驗與相關成就，並在檔案管理領域內有顯著貢獻的會員。

參、英國資訊與文件管理協會
(Information and Records Management Society, IRMS)

一、歷史背景與成立過程

英國資訊與文件管理協會 (Information and Records Management Society, 以下簡稱 IRMS) 的歷史可追溯至 20 世紀 80 年代，該協會在檔案管理領域的角色經歷不斷地擴展與強化，透過多項重要變革，奠定其在專業領域中的地位。

在 1995 至 2010 年期間，IRMS 迅速發展，並積極探索吸引新志工與會員的方式。1996 年，在時任主席菲利普·瓊斯 (Philip Jones) 的領導下 (任期 1995 年至 1998 年)，創立「年度專業人士」獎項，旨在表彰在檔案管理領域內表現卓越的專業人士，同時激勵會員提升專業素養並吸引更多新進會員參與。

隨著技術的迅速發展，自 2011 年起，大數據以及軟體服務等創新科技推動了檔案管理的重構。面對技術快速更迭的挑戰，IRMS 進行了組織調整，以滿足成員需求並反映趨勢。在時任主席馬修·史蒂芬森 (Matthew Stephenson) 的領導下 (任期 2009 年至 2013 年)，協會於 2011 年正式更名為「資訊與文件管理協會」(IRMS)，以展現其從單一檔案管理拓展至廣泛資訊管理領域的改變。透過變革與持續創新，IRMS 逐漸成為英國記錄與資訊管理領域內的重要力量，並推動業界維持面臨科技變革時的競爭力。

二、主要任務與功能

IRMS 的主要任務和功能集中於推動檔案管理專業的標準化和專業化，並為成員提供資源、培訓和支持。該協會不僅專注於解決當前的挑戰，還致力於促進新技術的應用和法律，並透過專業網絡和政策倡導，提升檔案管理的重要性。工作範圍涵蓋技術應用（如雲端、數位治理等）以及制定數位紀錄管理標準，旨在幫助成員在數位化轉型的浪潮中保持競爭力。協會主要聚焦於資訊和檔案管理，尤其是在數位環境中的檔案管理需求，包括電子檔案、資訊安全等議題。

IRMS 於 2023-2025 策略計畫中提出 4 大核心重點方向：包含內部治理發展、會員發展、外部參與與倡導，以及行銷傳播與推廣。這些目標旨在改進協會內部運營，擴大會員基礎，提升會員體驗，並且強化協會與外部的合作。藉由內部工作小組與會員共同參與，推動資訊管理專業的進步，並在全球範圍內提升其影響力。

三、出版品

（一）IRMS Bulletin

IRMS Bulletin 為 IRMS 發行之雙月刊，於 1983 年秋季創刊，為協會的發展奠定了資訊傳播與交流的基礎。該刊物為協會傳遞資訊的重要管道，主題包括企業內容管理、數位保存、隱私和資料保護、記錄管理立法、相關技術問題等。以 2021 年發行之第 222 期為例，涵蓋了 COVID-19 疫情期間檔案管理與維護的各項實踐模式與建議（IRMS Bulletin, 2021）。同時也包括協會新聞、會議資訊及檔案管理相關書評。



圖 6 IRMS Bulletin 第 242 期封面

資料來源：IRMS Bulletin, 2024

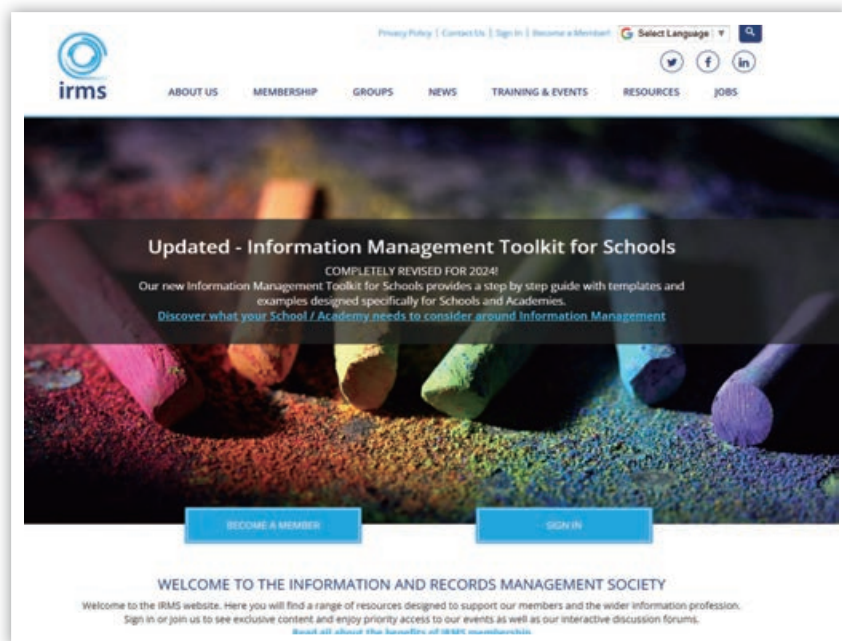


圖 5 IRMS 官網

資料來源：擷取自 Information and Records Management Society 官網

四、專業資源與活動

(一) 資源庫

IRMS 的資源庫是會員專屬的專業學習與研究資料庫，提供廣泛且深入的資訊與學術論文，為會員打造一個持續學習和專業發展的環境，支持其應對各項挑戰與保持競爭力。

資料庫內容涵蓋檔案管理相關的學術論文，提供了過往的研究成果及實務案例，為專業人士提供理論與實務的結合參考，另外也保存了歷年 IRMS 會議的演講紀錄與線上研討會的錄音與相關文件，幫助會員掌握趨勢和獲取實踐經驗分享。上述資源不僅適合初學者學習基礎知識，也為資深從業者提供深入的研究素材，是檔案管理專業人士在職場進修與技能提升的重要工具。

(二) 線上／實體研討會

IRMS 每年定期舉辦線上及實體研討會，每年的會議主題隨著資訊與檔案學的趨勢發展而訂定。近年來主題多與因應數位化浪潮，資訊與檔案學界的彈性調整與技術提升有關。例如：2023 年以擁抱新資訊時代為題，學界專家共同討論新興科技對未來產業趨勢的發展帶來之影響。專家們皆認為 AI 和數位科技的快速發展將徹底改變資訊管理的模式，專業人員需要培養更廣泛的技能，如 AI 應用、雲端運算；同時也需要重視軟實力的養成，如溝通協調、批判性思考等，才能在這個快速變遷的時代保持競爭力。2022 年的主題為韌性、重建、革新 (Resilience, Recovery, Renewal)，回顧因疫情加速的數位轉型，並強調從中汲取教訓及資訊產業對檔案管理領域的影響和創新。

五、會員類型與專業資格認證

IRMS 為會員提供不同類型資源，包含電子期刊、專業資格認證與交流機會等。根據申請者

的身份提供多種會員類型，以符合不同背景的專業人士與機構需求，並且享有不同會員權益。包含以下 6 種：

- (一) 個人會員 (Individual)：適合各類資訊與記錄管理專業人士，無需具備特定學歷或資格。
- (二) 企業會員 (Corporate)：適用於企業及公部門機構。
- (三) 學生會員 (Student/Apprentice)：就讀資訊管理、記錄管理或檔案學相關學科的大學生，或參與實習生計畫者。
- (四) 準會員 (Affiliate)：提供居住於英國與愛爾蘭以外的專業人士或是退休人士及有預算限制的小型機構申請。
- (五) 教育機構會員 (School Affiliate)：供各級學校以校為單位申請。
- (六) 學院附屬會員 (Multi-School Academy Trust)：提供與已成為教育機構會員的學校，隸屬於同一聯盟的其他學校申請。

IRMS 專業認證 (IRMS Accreditation) 開放給所有資訊專業人士申請，對學歷並無限制。認證過程由學者和業界專家共同參與，申請者可以選擇書面申請或口試加提供簡易書面資料兩種方式。認證過程免費，但必須持續持有 IRMS 會員資格，才能保持認證資格。申請者可以請已認證的會員提供協助，幫助他們完成申請。如果申請者未達標準，IRMS 會提供指導和支持，並允許申請者提出申訴。

肆、英國檔案文件學會 (British Records Association, BRA)

一、歷史背景與成立過程

英國檔案文件學會 (British Records Association，以下簡稱 BRA) 於 1932 年在倫敦成立，最初旨

在解決大量私人和地方檔案無人妥善管理的問題，希望提升私人檔案保存重要性的認知。在戰爭、經濟危機和社會變革的背景下，許多私人、家庭和地方機構的檔案未受到妥善保存，且具有遺失或毀損的風險。許多歷史檔案因缺乏適當的保存機制而面臨風險，引起了歷史學者、檔案學家及法律專業人士的關注。早期學會的發展集中於鼓勵私人收藏者將檔案移交至公共檔案館或博物館，以防止檔案流失及損毀。BRA 成為私人和機構之間的重要橋樑，確保歷史紀錄能被專業管理並在適當的環境中保存。

隨著檔案管理專業的發展，BRA 的工作範疇於 1960 年代至 1980 年代期間進一步擴張，涵蓋涉及檔案的法律問題、遺產管理及更多技術層面的保存挑戰。該協會與各地檔案館合作，推動英國各地歷史紀錄的收集和保護，同時見證了檔案保存技術的提升，尤其是在紙質檔案的修復和保存方面。

1990 年代，數位化技術的發展為 BRA 帶來了新的挑戰。隨著大量歷史檔案的電子化，BRA 不僅需要持續促進紙質紀錄的保存，同時還需探索如何將數位檔案的長期保存。在此期間，BRA 開始關注數位檔案管理的議題，提供相關專業指導，以應對數位紀錄保存的複雜性。

二、主要任務與功能

該組織致力於促進檔案的保存、取得和研究，並提高檔案管理標準。在檔案專業發展初期，BRA 曾作為利益團體、聯絡組織、出版商和技術顧問，以及檔案材料管理者的非官方代表機構，積極推動個人、機構和組織妥善管理和保存檔案。主要工作範圍包含歷史檔案的保存與公開，與保護英國的文化資源。成立檔案保存部門（Records Preservation Section, RPS），該部門既是核心部門，也是協會最活躍和公開的機構，專門負責搶救和保存具有歷史價值的檔案文件。同時也進行資料庫開發，以管理檔案資訊，加速資料的傳遞和檢索。

此外，該組織致力於提升社會對檔案的認識與重視，尤其強調非營利組織和個人收藏的歷史資料保護，希望能提升文化遺產的保存維護並增進社會大眾對文化資產保存的意識。透過其檔案保存部門，進行檔案的救援與移轉，發揮檔案文件中心的功能，例如，威爾斯國家圖書館就藏有透過該協會保存並移轉的來自倫敦律師事務所之威爾斯房地產檔案（National Library of Wales, n.d.）。透過這些救援與移轉工作，保護了大量的珍貴歷史檔案，並確保這些檔案能夠被妥善保存和供研究使用。

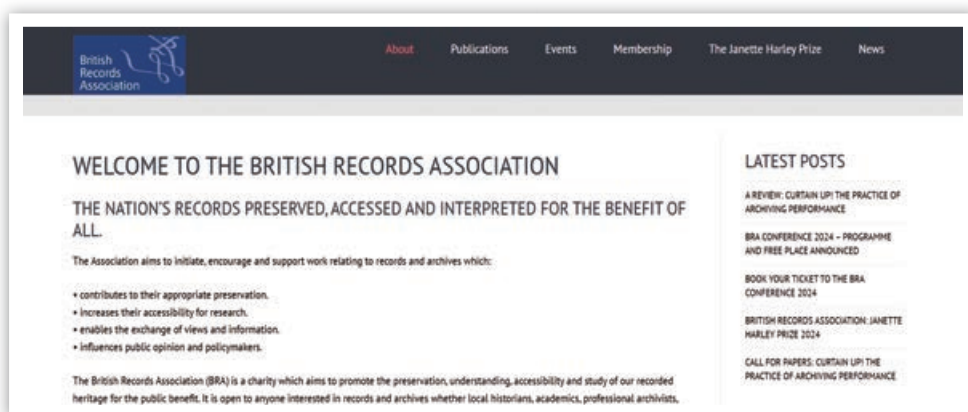


圖 7 BRA 官網

資料來源：擷取自 British Records Association 官網

三、出版品

(一) ARCHIVES

自 1949 年首次發行，每年出版兩次。提供有關檔案和研究的最新消息、專業觀點、書評和研究文章，有助於檔案專業人員和研究人員了解檔案領域最新發展。此外，致力於提高社會大眾對檔案價值和重要性的認識，強調檔案在保存歷史記憶與促進知識傳播中的核心角色。屬於專業社群的重要刊物，也為社會各界提供理解檔案及其相關工作的視角，是推動檔案領域專業化與大眾參與的重要媒介。



圖 8 ARCHIVES 2023 年 10 月號封面

資料來源：Archives: The Journal of the British Records Association, 2023

四、專業資源與活動

(一) BRA Conference

BRA 每年舉辦研討會，探討與檔案相關的多元主題，如表演藝術、軍事歷史、女性與少數族裔等，為檔案專業人員、研究人員提供交流與分享經驗與的平臺。同時積極與其他單位進行合作，如 2024 年以積極的檔案管理為主題，並與表演藝術資料收藏協會（Association of Performing Arts Collections, APAC）合作辦理，探討與檔案生產者的合作及如何將表演藝術相關檔案進行妥善保存。2023 年則以英國飲料產業為題，強調藏品對於社會、文化與經濟的研究價值，利用檔案進行宣傳，促進社區與企業間的交流互動。綜合過往會議主題，此會議重視跨領域的對話，將檔案

學結合不同主題的內容，由檔案學專家與各領域學者進行談話，增添檔案管理領域的多元性。

(二) 珍妮特·哈利獎 (Janette Harley Prize)

該獎項是為了紀念珍妮特·哈利 (Janette Harley, 1951-2015) 在檔案學界的卓越成就與貢獻，由 BRA 於 2018 年設立之獎項。旨在激發人們對檔案館的興趣，並提高人們對檔案館領域研究和成就的認識、提升檔案保存、研究與應用的重要性與促進檔案領域的創新發展。主要獎勵促進檔案保存、理解、可及性或研究的傑出作品，涵蓋學術期刊或雜誌文章。此外，該獎歡迎地方歷史學家與檔案修復專家的參與，以拓展檔案專業的多元性。此獎項不僅為檔案專業人員與研究者提供了展示其學術與實務成就的機會，也提高社會大眾對檔案的認識。

(三) 線上研討會 (The Shock of the Record webinar series)

2021 至 2022 年間，與歷史研究院 Institute of Historical Research, IHR) 合作舉辦了網路研討會。此系列會議旨在從學術角度探討檔案記錄所承載的「真相」。深入探討檔案在歷史重建、真相揭露與和解過程中的多重角色，並說明歷史檔案在社會和文化脈絡中的影響力，聚焦於檔案如何影響個人與集體記憶，以及檔案實務與倫理議題的交織關係。強調檔案不僅是中立的歷史證據，更是一種承載和建構不同敘事與認知的媒介。充分展現了 BRA 在促進檔案與文化記憶之批判性思考的重要角色。

五、會員類型與專業資格認證

BRA 的會員組成包括歷史學家、家譜學家和其他研究人員、檔案管理人員、圖書館員和其他負責保管檔案的人員。會員類型又分為以下兩種。

- (一) 個人會員 (Individual Membership)：分為海外會員、一般會員，並針對退休人士、學生及待業人員給予會費折扣。
- (二) 機構會員 (Institutional Membership)：分為英國當地的機構會員及海外機構會員。會員可接收有關記錄與檔案的資訊和知識，包括每年出版兩次的「ARCHIVES」期刊。此外，藉由加入會員，可以行動支持保存檔案工作，並獲得擴大人脈的機會。

BRA 的發展重點集中於歷史檔案的保存與學術研究，並提供學術和保存領域的相關資源與支持，因此目前並未提供專業資格認證。

伍、綜合比較

在檔案管理領域中，英國及愛爾蘭檔案與文件學會 (The Archives and Records Association, UK & Ireland, ARA)、英國資訊與記錄管理協會 (Information and Records Management Society, IRMS) 及英國檔案協會 (British Records Association, BRA) 3 個組織分別扮演著至關重要的角色。

ARA 成立於 2010 年，由 3 個相關組織的合併而成，旨在促進檔案管理的專業標準與職業認證，並提供相關資源支持從業人員的專業發展。ARA 的工作重點包括制定檔案管理之相關規定及政策倡導，提供職業培訓與資源及其專業資格認證，建立檔案與記錄管理的標準化框架，並提供持續專業發展資源 (Continuing Professional Development, CPD) 支持與提升從業者的專業能力。藉由舉辦年會和其他專業活動，為檔案從業人員提供交流和合作的機會。ARA 所提供兩種類型的專業認證，分別針對檔案保存與檔案管理領域。檔案保存證書要求完成特定課程，涵蓋書籍、地圖、紙張等保存技術與實作訓練，並需通過筆試與口試評估。ARA 專業登錄的會員等級則區分不同職涯階段的檔案工作者，須透過持續專

業發展 (CPD) 維持資格，並精進專業能力。

IRMS 成立於 1983 年，專注於數位檔案管理、資訊管理及相關技術的應用，服務對象包括檔案管理及資訊管理專業人士。該組織透過定期舉辦實體與線上研討會及培訓課程，致力於提升成員對數位轉型及其對紀錄管理的影響理解與專業素養。IRMS 的《IRMS Bulletin》期刊則提供讓專業人士分享有關資訊管理的最新研究、趨勢和實務報告的平臺。此外，IRMS 也開放專業認證給各類資訊管理從業者，且不設學歷要求門檻，屬於資訊管理領域中較具靈活性的專業資格認證。

BRA 成立於 1932 年，該組織的工作重點包括倡導社會對檔案保存的重視，以及提供重要檔案妥善管理的專業支持。其初衷是為私人和機構提供支持，確保重要檔案能夠得到適當的保存，避免因時間流逝或不當管理而遺失。該學會的主要貢獻涵蓋檔案的保存、研究、推廣及利用等領域，且是檔案社群的中心樞紐。作為早期唯一的國家級獨立檔案組織，BRA 透過刊物推廣檔案知識，舉辦年度會議、講座與研討會，主題多元，促進檔案管理人員與研究人員的交流，強調跨領域合作，並重視不同領域之檔案維護 (Snell, Henning, 1998)。同時也舉辦各類活動，如 Janette Harley 獎，其獎項旨在鼓勵和表彰在檔案保護和研究方面作出傑出貢獻的人士。雖未設立專業認證制度，但透過出版學術刊物、舉辦研討會及促進歷史檔案的開放與應用，在學術界與文化遺產領域發揮了重要的影響力。

ARA 和 IRMS 側重於專業發展與標準制定，為檔案從業者提供深入支持與持續進修的資源，致力於提升其專業技能與實務能力。相形之下，BRA 更注重社會大眾對於檔案的認識與使用，致力於提升大眾對檔案的關注與重視，強調檔案在歷史研究、文化遺產保護與社會發展等方面的重要作用。此外，3 個學會的會員體系架構相似，均提供個人與機構會員類別，但認證機制與專業

發展方向則有所不同。

ARA 在檔案管理領域具有全面影響力，BRA 在歷史檔案研究與保存方面貢獻卓越，而 IRMS 則在數位資訊治理與記錄管理方面具備重要影響。這 3 個學會共同推動英國檔案與資訊管理領域的發展，各自填補不同專業領域的需求，並透過政策倡議、專業認證及學術推廣，對業界產生深遠影響。

陸、結語

英國的檔案專業學會相當多元，形成了一個多元而緊密的檔案專業服務網絡，各學會的功能雖有重疊之處，亦有各自專擅的領域，專業學會的網絡不僅增強了檔案管理從業人員的連結，更提供從業人員持續進修的管道，為檔案學專業的

成長和人才培育提供了穩固的基礎。此外，3 個檔案專業學會分別關注檔案管理實務的不同面向，並制定相關配套措施或倡議政策，促進檔案管理領域的專業性提升。其中，ARA 工作範圍涵蓋最廣，IRMS 與 BRA 分別聚焦於資訊與檔案管理及歷史檔案維護應用與保存。三者各司其職，並且皆定期舉辦研討會與發行相關刊物，提供從業人員持續進修之機會與交流平臺。

臺灣現有兩個檔案學相關學會，分別為中華微縮與檔案學會及中華民國圖書館學會手稿與檔案委員會，兩者皆在學術交流與培訓方面發揮一定作用。例如：中華微縮與檔案學會積極推動兩岸檔案管理學術交流、培訓國防部檔案管理人員，而中華民國圖書館學會手稿與檔案委員會曾與國際圖書館協會（International Federation of Library Associations and Institutions, IFLA）之地方

表 2 英國檔案學會綜合比較

學會名稱	ARA	IRMS	BRA
成立時間	2010	1983	1932
工作內容重點	檔案管理、職業標準、專業認證	數位紀錄管理、資訊治理、技術應用	歷史檔案保護、公共性、社會倡導
服務對象	檔案從業人員	資訊與記錄管理專業人員	公共和非營利機構、大眾
特別活動	ARA conference	IRMS webinar	Janette Harley Prize
刊物／出版品	Archives and Records、ARC Magazine	IRMS Bulletin	Archives
會員類型	學生會員 個人會員 準會員 非營利機構會員 支持者會員 企業會員	個人會員 企業會員 學生會員 準會員 教育機構會員 學院附屬會員	個人會員 機構會員
專業認證	檔案保存證書 ARA 專業認證	IRMS 專業認證	無
影響特色	於檔案管理領域具全面影響力，強調標準化與專業化	在數位資訊治理與紀錄管理領域中扮演關鍵角色	在歷史檔案保存與文化遺產推廣方面，扮演核心推動者
其他	提供兩類專業認證，注重 CPD 資源與從業人員的專業能力進修	強調數位轉型議題，技術應用與實務	強調社會大眾對檔案保存的認知與跨領域合作

資料來源：筆者自行整理

史料與族譜學建立國際交流，對推動私人檔案保存與使用有重要的意義，兩者在臺灣檔案環境下各自發展學會特色，且具有不同貢獻。若借鑑英國的經驗，檔案專業學會對於從業人員的職涯發展，提供相當的支持體系，包括：建立認證制度、

強化教育與人才培育、完善培訓與進修機制，對於檔案從業人員因應日益增長的檔案管理需求，功不可沒。因此，建議我國檔案專業相關學會可以參考英國經驗，促進我國檔案從業人員經驗交流活動，並推動檔案管理政策的持續發展。

參考文獻

- 涂曉晴、魏雅惠 (2020)。英國及愛爾蘭檔案與文件學會 2019 年會及西約克郡歷史中心參訪紀要。《檔案半年刊》，19(2)，108-121。
- Archives and Records Association. (2025). Homepages. <https://www.archives.org.uk/>
- Archives and Records Association. (2025). *ARC Magazine*. Retrieved from <https://www.archives.org.uk/arc-magazine>
- Archives and Records Association. (2021). *Our strategy 2021–2025*.1-6 Retrieved from <https://static1.squarespace.com/static/60773266d31a1f2f300e02ef/t/62ff48b0b093cf1f859a35e2/1660897461553/ARA+Strategy+21-25.pdf>
- Archives and Records Association. (2023). *Equity, Diversity and Inclusion Strategic Direction*. 1-6.
- British Records Association. (2025). Homepages. Retrieved from <https://www.britishrecordsassociation.org.uk/>
- Cook, M. (2006). Professional ethics and practice in archives and records management in a human rights context. *Journal of the Society of Archivists*, 27(1), 1-15.
- Farndale, E., & Brewster, C. (2005). In search of legitimacy: Personnel management associations worldwide. *Human Resource Management Journal*, 15(3), 33-48.
- Haunton, M., Thomson, K., & Tullock, J. (2018). Coalition and co-creation: the genesis of archive service Accreditation. *Archives and Records*, 39(1), 21-41.
- Higgins, S., & Bunn, J. (2013). Mainstreaming Digital Curation: An overview of activity in the UK archives and records management profession. In *DigCurV 2013: Framing the Digital Curation Curriculum*. CEUR Workshop Proceedings.
- HM government. (2009). *Archives for the 21st Century*. United Kingdom.
- Liverpool University Press. (2025). *Archives: The Journal of the British Records Association*. Retrieved from <https://www.liverpooluniversitypress.co.uk/journal/archives>
- Information and Records Management Society. (2021). Cope with COVID: Finding the silver lining. *IRMS Bulletin*, 222(4), 1-64.
- Information and Records Management Society. (2025a). *Our Strategy*. Retrieved from <https://irms.org.uk/page/OurStrategy>
- Information and Records Management Society. (2025b). Homepage. <https://irms.org.uk/>
- Markova, G., Ford, R. C., Dickson, D. R., & Bohn, T. M. (2013). Professional associations and members' benefits: What's in it for me?. *Nonprofit Management and Leadership*, 23(4), 491-510.
- National Library of Wales. (n.d.). *British Records Association collection: Mortgage by first party of annuity of £ 600 bequeathed to her by her husband Thomas John Wynn, late*. Retrieved from <https://archives.library.wales/index.php/british-records-association-collection-2>
- Roper, M. (1987) Archival education in Britain. *The American Archivist*, 50(4), 586-590.
- Smith, A. (2011). Preserving the legal past: the work of the British Records Association. *Legal Information Management*, 11(1), 45-47.
- Snell, S., & Henning, S. (1998). The British records association: A friend in need and a mend with deeds!. *Journal of the Society of Archivists*, 19(2), 221-228.
- Taylor & Francis. (2025). *Archives and Records*. <https://www.tandfonline.com/journals/cjsa21>