



第22屆機關檔案管理金檔獎

獲獎經驗分享

報告人：臺灣高等檢察署高雄檢察分署
文書科長 林 晴 瑋



大綱

壹

業務簡介

貳

績效重點

參

特殊績效

肆

經驗分享

壹、業務簡介



一、沿革

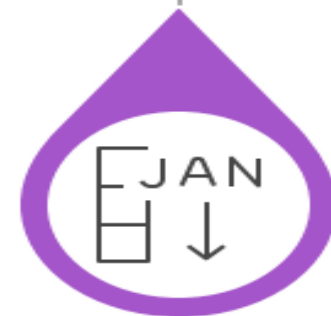


於臺南設立「臺灣高等法院第一分院暨檢察處」

民國36年

民國34年

臺灣高等法院暨檢察處，管轄臺灣地區第一審上訴之民、刑事案件



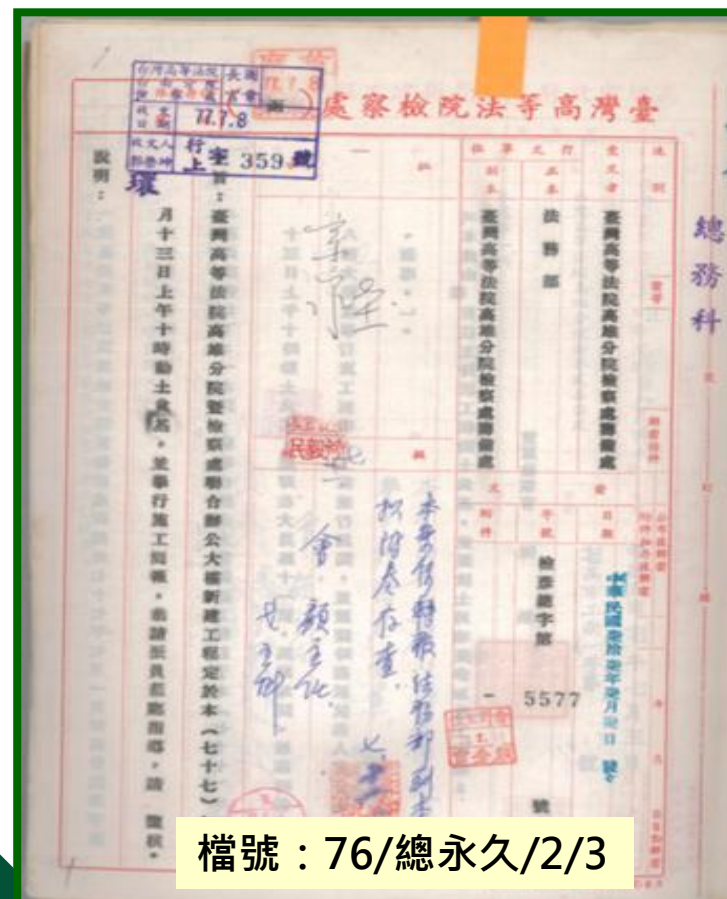
橋頭地方法院檢察署成立
納入本署管轄範圍

民國105年

民國79年
本署正式成立



民國107年
正式更名為
臺灣高等檢察署高雄檢察分署



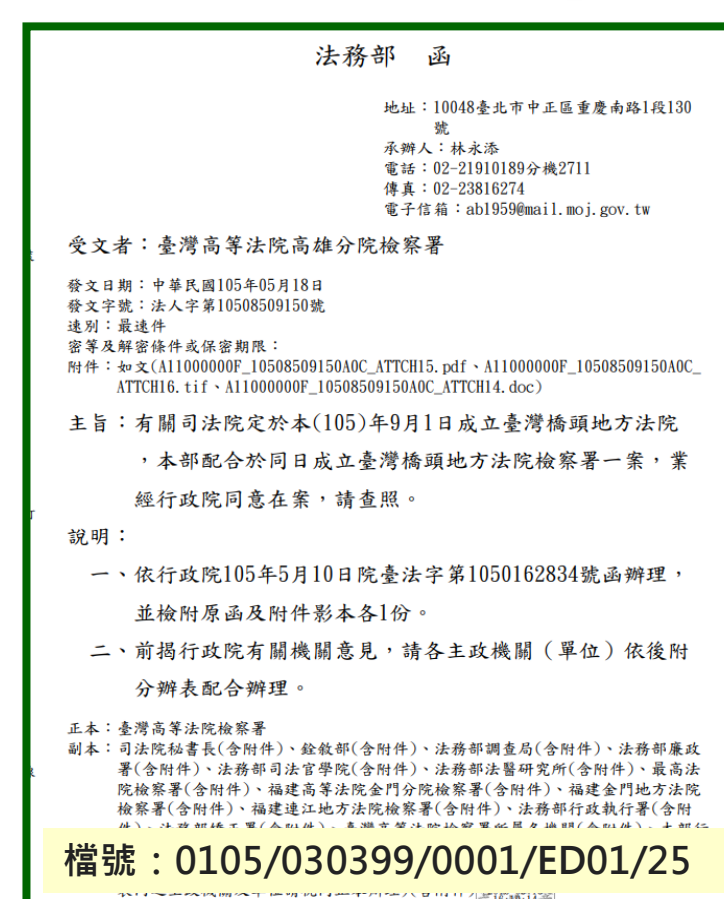
檔號：76/總永久/2/3

77年7月13日舉行動土儀式



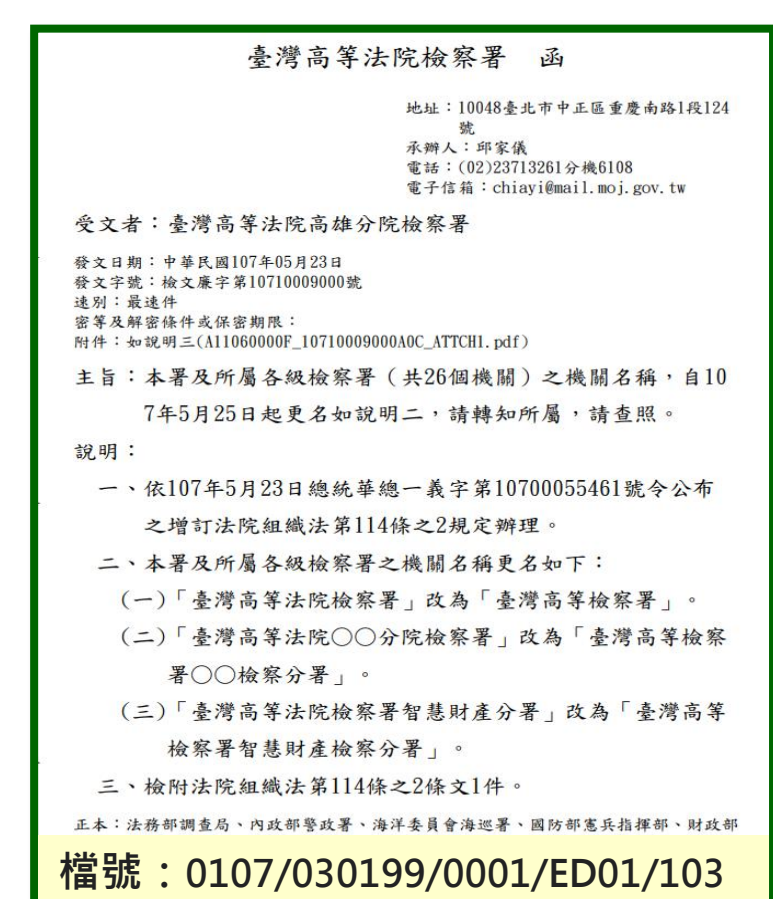
檔號：79/人永久/1/1

第一任檢察長金淵潔79年2月1日就任



檔號：0105/030399/0001/ED01/25

橋頭地檢署105年成立，納入本署管轄

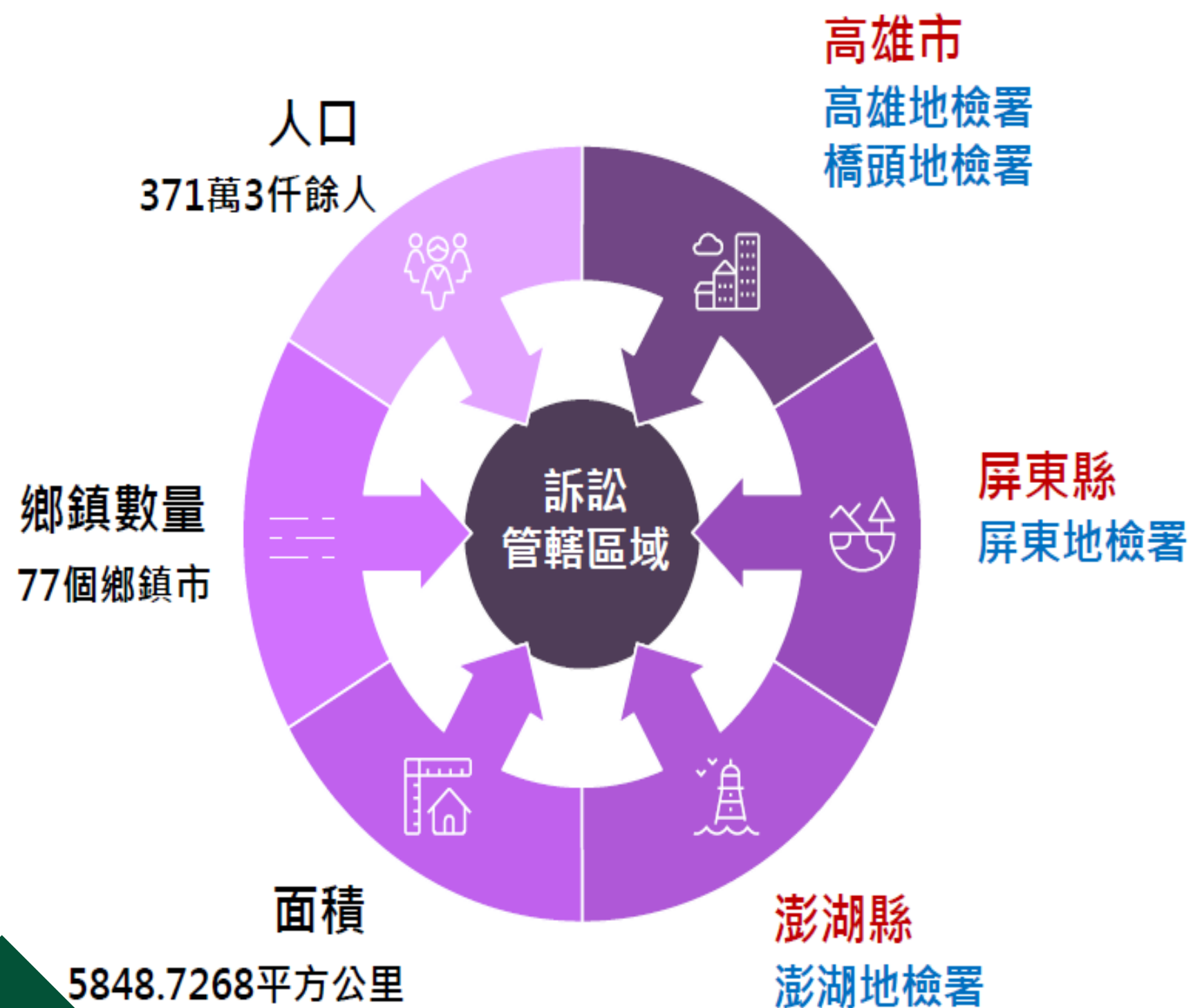


檔號：0107/030199/0001/ED01/103

107年本署更名

二、核心職能

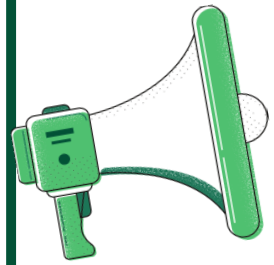
(一) 訴訟管轄區域



(二) 業務職掌



一、全署動員拼金檔



總員額76人，全數投入



(一) 檔案管理承辦科室

- 書記官長督導，文書科統籌、下設檔案室
- 配置4名檔管人員：文書科長、書記官1名、錄事2名

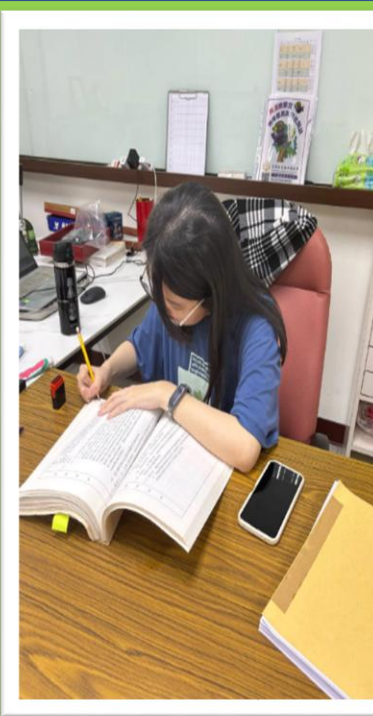
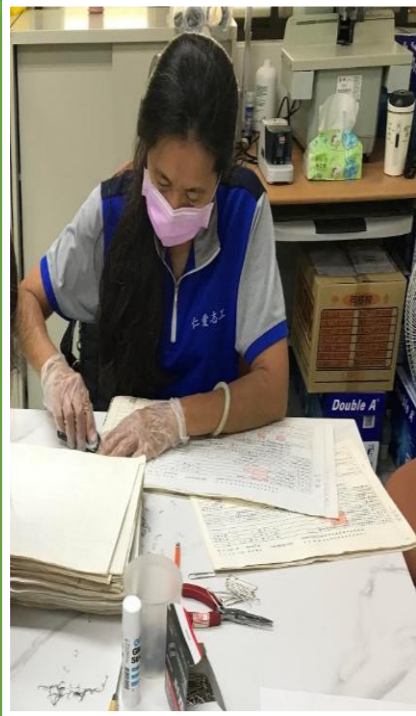
(二) 檔案精進小組

- 自111年起設立。
- 依據業務屬性編制為6組，28人分組分工精進檔案管理業務

(三) 專業分工，任務編組

- 立案編目工作小組、檔案鑑定委員會、庫房緊急應變小組
- 署誌編撰小組、應用展策展小組

二、檔案管理跨域協力～三大人力支援體系



勞動部安心上工計畫

本署自辦大專實習生計畫

教育部大專見習生計畫

一、專業人力，精實作業

投入人數：5人（退休檔管公務員）

二、檢學合作，人才培育

投入人數：4人（寒暑假與學期制）

三、制度支援，穩定擴編

113年底投入10人，114年增加15人

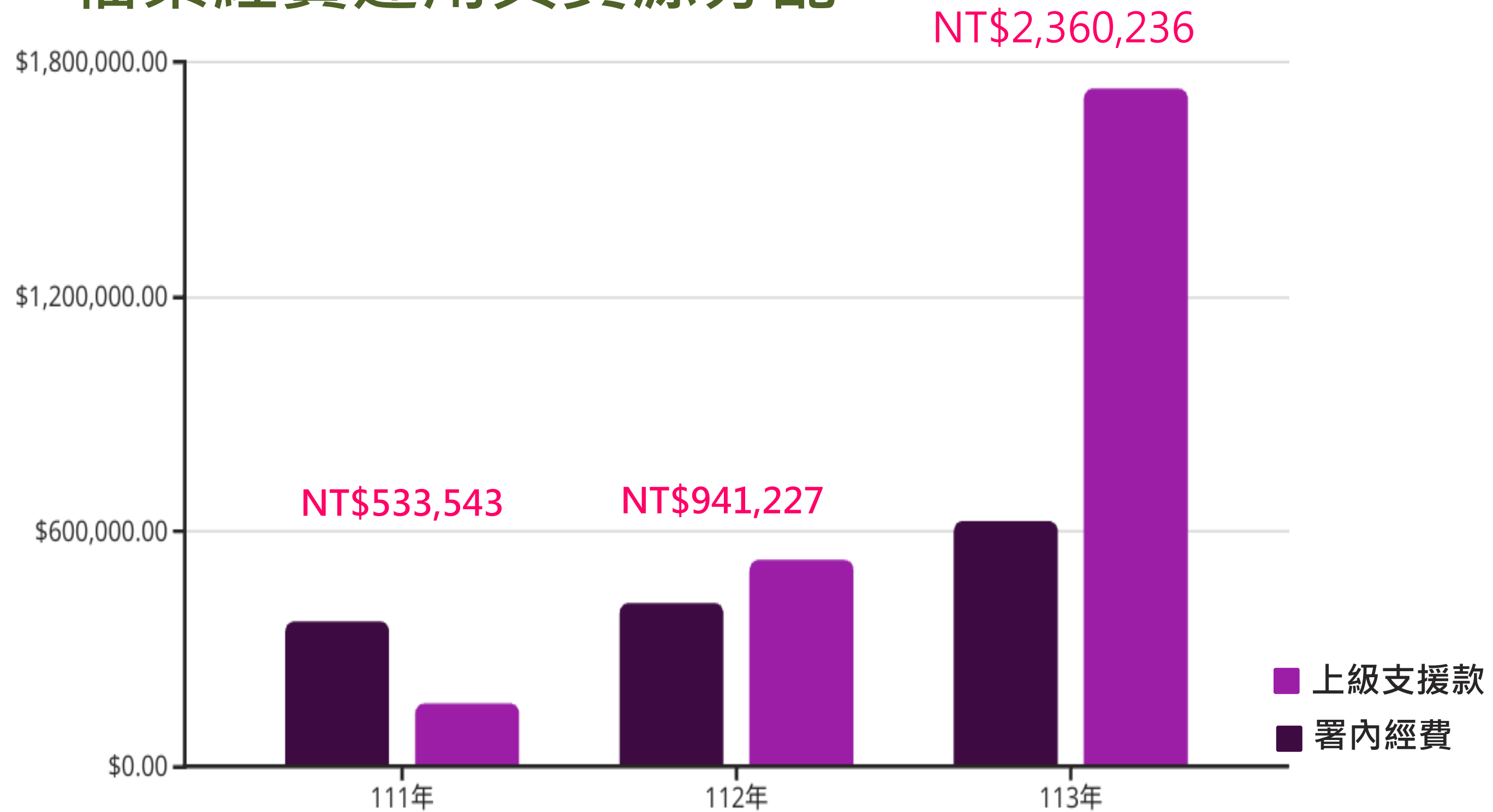
退休檔管公務員運用成果

- 行政類檔案目錄回溯建檔
- 清查紙本檔案附件箱並造冊建檔
- 清查整理電子儲存媒體逾 1,400 片

見習生、實習生運用成果

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. 小型檔管系統建檔約計8,000件 | 2. 永久檔案除釘作業 |
| 3. 查對實體檔案及系統資訊並校正 | 4. 檔案排架作業 |
| 5. 檔案棉繩換置及檔卷移置作業 | 6. 檔案盒背脊重置 |
| 7. 檔案架標示牌重製 | |

三、檔案經費運用與資源分配

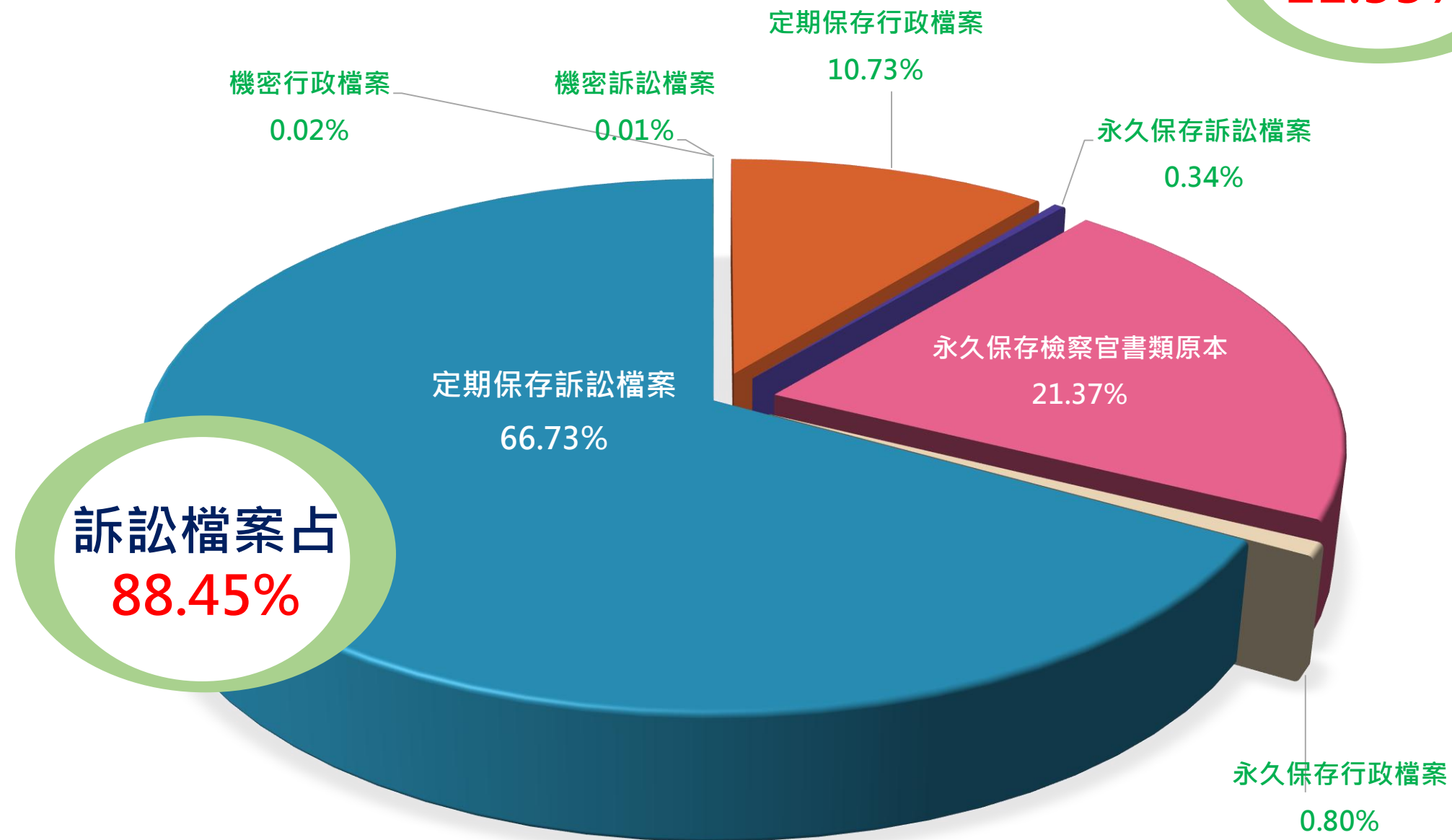


經費運用重點聚焦教育訓練、檔案保管、庫房改善與應用宣導
三年累計投入3,835,006元，展現對檔案管理業務之高度重視與持續強化的決心

四、檔案保管數量與類型

【檔案總數量計704,853件】

永久檔案占
11.55%



訴訟檔案占
88.45%

定期保存行政檔案 75,627件	定期保存訴訟檔案 470,335件
永久保存行政檔案 5,661件	永久保存訴訟檔案 2,418件
機密行政檔案 145件/機密訴訟檔案44件	永久保存檢察官書類原本 150,623件



定期保存檔案專區



永久檔案專區



檔案附件專區



電子儲存媒體、機密檔案櫃、圖檔櫃專區

◆◆◆ 貳、績效重點



我們的檔案團隊，快樂負重前行

一、規劃與專業職能 (一)計畫、管考與追蹤

作業規定

- 大專校院學生檔案管理實習計畫
- 延攬退休檔管公務員安心上工計畫
- 檔案展覽實施計畫
- 檔案庫房緊急應變計畫
- 電子媒體清查及有效性檢核計畫
- 檔案清查計畫

檔案
管理計畫

中程計畫

年度計畫

扣合

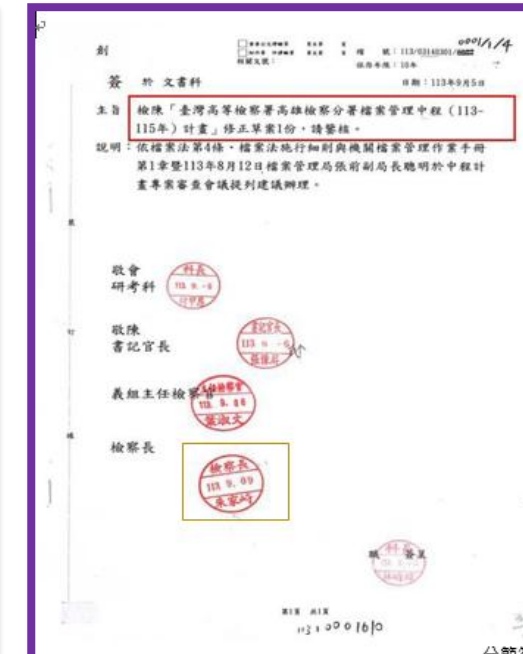
1.訂定計畫
Plan

2.全署動員
DO

3.召開會議檢討
Check

4.計畫滾動修正
Act

5.標竿學習14次
Benchmark



計畫 (Plan)

- ◆ 訂定中程 (113-115) 計畫
- ◆ 113年、114年度計畫
- ◆ 訂定6項子計畫

行動 (Act)

- ◆ 依據評核結果，檢討改善
- ◆ 滾動式檢討修訂計畫

執行 (Do)

- ◆ 成立「檔案精進小組」推動任務
- ◆ 文書科檔案室為執行單位

查核 (Check)

- ◆ 按季 (年) 簽陳執行績效
- ◆ 召開專案、例行會議檢視執行進度
- ◆ 管考總表提列會議檢討

- ◆ 首長親自督導
- ◆ 檔管工作列管改善
- ◆ 召開精進會議57次

(二)標竿學習

- 標竿學習 **14** 機關
- 採行精進作為 **63** 項
- 心得分享 **35** 次

投稿法務通訊 擴散學習效益

no.3158 | 法務通訊

北檢偵辦網路借貸媒合平台詐欺案 聲押禁見 8 被告獲准

【本刊訊】臺北地檢署4月間受理被害人提告某科技公司涉嫌以網路借貸媒合平台誘使民眾認購虛假債權之吸金詐騙案，檢察官蔡沛翔立即指揮刑事局偵七大隊偵辦調查事證，就各分府3月3日執行搜索12處，查扣現金300萬元、各式名牌包、名酒及相關證物，聲請裁定准予扣押被告及第三人等之不動產共23筆及銀行帳戶，拘提被告8人到案。檢察官偵訊後認被告8人共同涉嫌違反刑法及刑罰法詐欺罪等，犯嫌重大並有逃亡、勾串共犯或證人及反復實施之虞，且有羈押必要，對被告8人均聲請羈押禁見獲准。北檢呼籲民眾投資理財時應謹慎切勿貪圖顯不合理利潤之標的，以免受騙。

傳承機關檔案珍貴記憶 高雄高分檢署跨界觀摩學習

【本刊訊】高雄高分檢署4月28日由檢察長費玲帶同書記官張隆昇、科長林明璋等同仁7人，前往檔案管理局及新北執行分署參訪，藉由實務觀摩、經驗交流，汲取檔案管理專業知能，促使檔案管理業務更趨完善。新北分署及楊秀琴主持金櫃獎觀摩會議時表示警備金櫃獎的過程非常辛苦，同日下午前往檔案局參訪，由副局長陳海濱親臨接待，陪同參觀檔案庫房及國家檔案保存維護中心。高雄高分檢同仁透過跨界學習受益良多，將用以提升檔案管理業務之效能，發揮機關檔案核心價值。



澎湖地檢署



參訪後即刻成立檔案精進小組

屏東地檢署



汲取鑑定及應用推廣經驗

高雄地檢署



訴訟類檔案管理經驗交流

海軍教準部



借鑑檔案應用與培訓模式

檔案管理局



學習主管機關檔案管理標準作業

行政執行署新北分署



學習鑑定清理作業流程

行政執行署士林分署



學習庫房管理及檔案行銷策略

陸軍通信電子資訊訓練中心



借鏡立案編目及鑑定清理作業

高雄市稅捐稽徵處



六大指標全方位學習

法務部司法官學院



學習立案編目及檔案應用策略

行政執行署屏東分署



汲取檔案應用及庫房設施優點

桃園市桃園地政事務所



參考編目作法、庫房保存作業

海軍戰鬥系統工廠



學習立案編目精準度

金門高分檢



學習訴訟類檔案行銷與應用

(三)專業職能與教育訓練



專業分級培訓課程

- ◆ 依檔案局「專業分級培訓計畫」推動
- ◆ 本署自訂「培訓課程實施作業指引」
- ◆ 開設**45場次**
- ◆ 累計**1,555人次**參與
- ◆ 總學習時數**1,845小時**



專家學者與種子教師

- ◆ 自辦**6場次**檔案研習課程。
- ◆ 邀請他機關**共同參與**
- ◆ 累計參訓人次達**149人**

**五大培訓對象
均已完成指定課程**



本署同仁擔任講師

- ◆ 通過基礎級、進階級認證及獲金質獎同仁擔任講師
- ◆ 內部講座：**6場次**，81人次
- ◆ 外部講座：**6場次**，216人次
- ◆ 累計**297人次**、授課**18小時**



參與外部訓練

- ◆ 參與**10場次**
- ◆ 累計人次**48人次**參與
- ◆ 總學習時數**231小時**

二、立案編目(一)檔案分類編案及編目建檔



成立立案編目工作坊

- 跨科室團隊，推動橫向協作
- 邀請檔案局種子教師授課，建構立案編目專業知能
- 檔管人員「一對一」專業輔導
科室人員正確歸檔



分類編案妥適

- 重要事件編列一事一案
- 召集各科室檢視分類正確性與案名妥適性

案卷清單						高雄高分檢已編案卷清單	
文件產生日期：114/10/22						列印日期：114/04/22	
密等：全						頁次：1	
編號	檔號	案名	密等	最後文件產生日期	修改日期	案情摘要	主題項
1	0113/0203/0001/1	總收發文簿		113/09/26		臺灣高等檢察署高雄檢察分署辦理收文、簿冊、機關收文業務之簿冊、收文登記簿及廢止案。	收文、簿冊
2	0113/0301042/0001/1	地檢處法令及解釋(文書業務)		113/12/30		臺灣高等檢察署高雄檢察分署收受地檢處檢察行政及文書業務相關之各項法令及解釋，含「刑法」、「刑事訴訟法」、「法務部調查局組織法」、「個人資料保護法部分條文」、「檢察機關辦理刑事訴訟案件應行注意事錄」等五案。	法令釋疑、文書業務
3	0113/0301042/0002/1	法規通報與點檢		113/12/26		臺灣高等檢察署高雄檢察分署收受法務部有關法規通報業務之相關文件，含收受法務部轉行政院法規會法制作業應改正事項、主管法規資料庫異動修正案等。	法令釋疑、文書業務
4	0113/03010301/0001/2	檢察長移交		113/11/04		臺灣高等檢察署高雄檢察分署辦理有關官長異動移交之相關陳報、檢備函文及清冊。	檢察官、官長移交、移送
5	0113/03010302/0001/2	檢察官移交		113/10/09		臺灣高等檢察署高雄檢察分署辦理有關檢察官異動移交之相關陳報、檢備函文及清冊。	檢察官、官長移交、移送
6	0113/030105/0001/1	臺灣民生犯罪		113/12/10		臺灣高等檢察署高雄檢察分署收受有關犯罪後援車、治安問題、販賣非法藥物等公文，含全國同步擴大取締後援車專案勤務、研商「偵辦民眾免致取得動力小船牌照案」專案會議紀錄、研商「房地產不實所涉刑事責任、會議紀錄等案。	治安事件、排恐計畫、取締酒駕



檢學合作 注入量能

- 檢學合作引進大專見(實)習生協力作業
- 參與早期紙本檔案的整理，活化基礎戰力

案名清單										高雄高分檢案名清單	
列印日期：114/04/22										頁次：2	
編號	年度	分類號	案次號	卷次號	目次號	案名				保存年限	
38	0113	030109	0001	1	1	肅清				15	
39	0113	030109	0001	EB01	22	肅清				15	
40	0113	030109	0002	1	0	臺灣案件經法院判決無罪分組				15	
41	0113	030109	0002	EB01	24	臺灣案件經法院判決無罪分組				15	
42	0113	030109	0004	1	4	警署移送肅清案卷				15	
43	0113	030109	0004	EB01	21	警署移送肅清案卷				15	
44	0113	030110	0001	1	0	偵查處移送案				15	
45	0113	030110	0001	EB01	2	偵查處移送案				15	
46	0113	030111	0001	1	0	偵查處移送案				15	
47	0113	030111	0001	EB01	4	偵查處移送案				15	
48	0113	030112	0001	1	0	偵查處移送案				15	
49	0113	030112	0001	EB01	7	偵查處移送案				15	
50	0113	030115	0001	1	2	犯罪被害保護、輔導				10	
51	0113	030115	0001	EB01	71	犯罪被害保護、輔導				10	
52	0113	030115	0002	1	0	犯罪被害保護、輔導				10	
53	0113	030115	0002	EB01	29	犯罪被害保護、輔導				10	
54	0113	030115	0003	1	0	犯罪被害保護、輔導				10	
55	0113	030115	0003	EB01	36	犯罪被害保護、輔導				10	
56	0113	030115	0004	1	1	犯罪被害保護、輔導				10	
57	0113	030115	0004	EB01	14	犯罪被害保護、輔導				10	
58	0113	030117	0001	1	2	犯罪被害保護、輔導				10	
59	0113	030117	0001	EB01	15	犯罪被害保護、輔導				10	
60	0113	030117	0002	1	0	犯罪被害保護、輔導				10	
61	0113	030117	0002	EB01	53	犯罪被害保護、輔導				10	
62	0113	030119	0001	1	0	偵查處移送案				10	
63	0113	030119	0001	EB01	36	偵查處移送案				10	
64	0113	030121	0001	1	0	法醫、檢驗、鑑定				10	
65	0113	030121	0001	EB01	2	法醫、檢驗、鑑定				10	
66	0113	030122	0001	1	0	通學處移送案				15	
67	0113	030122	0001	EB01	12	通學處移送案				15	
68	0113	030122	0002	1	0	通學處移送案				15	
69	0113	030122	0002	EB01	23	通學處移送案				15	
70	0113	030122	0003	1	12	地方公職人員選舉案				15	
71	0113	030122	0003	EB01	11	地方公職人員選舉案				15	
72	0113	030122	0004	1	0	戒煙會選舉案				15	
73	0113	030122	0004	EB01	7	戒煙會選舉案				15	
74	0113	030123	0001	1	1	掃黑				15	

重要事件「一事一案」一覽表

序號	年度/分類號/案次號	案名
1	0112/03013201/0002	署誌編纂
2	0112/03140301/0003	安心即時上工人力輔助檔管計畫
3	0113/03140301/0004	大專校院校外實習案
4	0113/03140301/0006	大專生公部門見習案
5	0112/031406/0002	檔案月活動
6	0113/031406/0003	本署檢察文物展

歷年檔案修正成果

- 79至90年檔案
✓ 修正3215卷
- 91至95年檔案
✓ 修正10,554件
- 96至100年檔案
✓ 修正20,764件
- 101至112年檔案
✓ 修正16,179件
- 113年檔案
✓ 編目著錄34,526件
✓ 修正案名126筆
✓ 重新編案12件。
✓ 一事一案6件

二、立案編目(二)機密檔案管理

年度號	111
分類號	030109
案次號	2
卷次號	1
目次號	13

臺灣高等檢察署高雄檢察分署機密檔案專用封套	
收發來文字號 或案件字號	本署收文字號：11100503390 來文字號：屏檢錄文字第 11110001590 號 (臺灣屏東地方檢察署)
案由(名)	111 年第 3 季肅貪執行組會議紀錄及案件資料
案卷內文件起迄日期	111 年 11 月 10 日
頁 數	37 頁
件數	1
附件數	
紙本 I	
機 密 等 級	<input checked="" type="checkbox"/> 密 <input type="checkbox"/> 機密 <input type="checkbox"/> 極機密 <input type="checkbox"/> 絕對機密
解密期限或解密條件	<input checked="" type="checkbox"/> 本件 117 年 1 月 1 日解密 <input type="checkbox"/> 本件至案件終結後解密 <input type="checkbox"/> 其他：_____
保存年限	15 年
備 註	

※填寫說明：封套上記載事項，請歸檔單位務必詳實填載，並於封口加蓋印章或職名章，交檔案室妥收保管。

法務部公文線上簽核及檔案管理系統V3.0

現在位置 / 檔案管理 / 檔案管理 / 立案編目作業 / 案件編目維護作業

年度號 分類號 案次號 卷次號 目次號 類目名稱/案名

機號： 0111 030109 0002 1 13 肅貪 督導轄區肅貪業務

公文文號： 11100503390 發文號： _____

主要來文者 來文字號 文別 本別

臺灣屏東地方檢察署 屏檢錄文 字第 11110001590 號 函 正本

主要發文者 發文字號 受文者

_____ 字第 _____ 號 _____

案由

臺灣屏東地方檢察署函送113年第3季肅貪執行小組會議紀錄及案件檢討資料。

來文日期 收文日期 發文日期 辦單日期

1111110 1111110 1111111 1111111

貼收日期 文件產生日期 編目日期 應歸檔日期

1111115 1111110 1111115 1111118

現行承辦單位 承辦人

10000 文書科 10010 文書科辦公室 書記官 00947 林穎慧

保存年限 調整後保存年限 調整後保存年限原因

15 請選擇 請選擇

密等 解密條件或解密期限 保存狀況

密 1170101 (解密後為解密日期) 良好

本件於某年某月某日解密

檔案類別 媒體型式/數量/單位 應用限制

紙本檔案 紙本 37 頁 不開放應用

專櫃加
鎖存放



機密檔案使用專用封套，編目時依照封套記載事項著錄

- 機密檔案依機密等級分級保管
- 依年度分類號順序排列

公文資料	來文資料	歸檔資料	其它資料	發文資料	附件資料	流程處理
*檔號： 0109/030109/0007/1/1	類目名稱/檔名： 肅貪/轄區肅貪業務督導	公文文號： 10900500370	發文字號： _____	主要來文者： 臺灣屏東地方檢察署	主要發文者： _____	
來文字號： 屏檢文文字第10910000160號	受文者： _____	現行承辦單位： 文書科 文書科辦公室	承辦人： 書記官 00938 郭友香			
來文日期： 1090122	文別/本別： 函/正本					
案由： 檢陳本署108年度第4季「肅貪執行小組」會議紀錄乙份，請鑒核。						
結案日期： 1090122	點收日期： 1090130	文件產生日期： 1090122	編目日期： 1090130			
應歸檔日期： 1090205	保存年限： 15	保存屆期： 1240122	調整後保存年限： _____			
調整保存年限原因：	密等： 密	解密日期及條件： /	保存狀況： 良好			
檔案狀態：	檔案類別： 紙本檔案	掃描註記： 不掃描	掃描日期： _____			
媒體數量及單位： 紙本66頁	應用限制： 開放應用					

解密後依實體檔案檢視修正著錄項目

113年辦理情形

- ◆辦理清查作業2次
- ◆管有機密檔案212件。
- ◆解/降密件數44件。
- ◆113年共調整「案由」147件

三、檔案鑑定與清理 (一)計畫性清理作業

訂定中程計畫

檔案內容
研析與清查

檔案鑑定

續存
移轉
銷毀

檔案管理中程(113-115年)計畫

館藏檢討與鑑定實務推動成果報告

—落實主動性館藏策略，建構南臺灣及離島案件資料庫

壹、前言

近年來，國際檔案實務強調「積極性館藏發展（Active Collections Development）」理念，主張以政策導向及社會需求為核心，主動辨識與徵集具長期價值的檔案。英國國家檔案館（TNA）提出之《國家館藏策略》（National Collection Strategy）進一步建議機關應透過差距分析（gap analysis）與重點主題設定（areas of focus），系統性規劃館藏發展。

本署自113年起積極導入主動性館藏發展理念，配合行政院「五打七安」政策、法務部施政方針及本署檔案管理中程計畫，全面推動館藏結構盤點與主題性補強工作，致力建構「南臺灣及離島案件資料庫」，強化司法檔案治理能量，深化公共記憶體系，落實民主治理核心價值。

貳、盤點現況與差距分析

截至113年底，本署館藏總數為695,759件，其中訴訟類檔案計598,556件，占86.03%；行政類檔案97,203件，占13.97%。在行政類檔案中，電子檔案計24,819件，占該類別之25.53%。整體永久保存檔案計169,157件，占總館藏比例24.31%。

經盤點分析，本署歸納出目前館藏結構尚待強化之重點如下：

1. 行政類檔案之永久保存比例偏低，行政施政歷程與決策紀錄的館藏代表性有待提升。
2. 電子與多媒體格式之保存件數仍顯不足，尚難全面反映數位業務特性及新型態檔案內容。
3. 與女性、兒少、離島、國家安全等政策核心議題相關之檔案，館藏數量有限，需透過主題性補強與徵集，提升其完整性與多元性。
4. 關於原由地方法院檢察署為不起訴處分案件，經本署檢察長核議後命令起訴，最終判決有罪確定者，具司法制度補正意義，惟相關資料尚待彙整建檔。

簽於文書科檔案室 日期：113年11月21日
主旨：檢陳本署113年紙本檔案清查計畫，請鑒核。
說明：
一、依機關檔案保管作業要點、國家檔案管理作業手冊第12章及113年度檔案管理作業計畫辦理。
二、本年度相關紙本檔案清查作業業已刻正辦理中，並依如擬計畫陳報相關進度。
三、非紙質類檔案（電子儲存媒體及電子檔案）另依本署電子媒體清查及有效性檢核計畫辦理。
擬辦：奉核後請鈞長准予備查，並廣續辦理後續清查作業。

檔案清查報告
永久與定期檔案併為清查

訂定中程計畫

研析本署檔案內容及撰寫報告

成立跨領域專業鑑定小組



邀請退休主任檢察官、檔案局前副局長、前組長及大學文史教授擔任委員

送專業機構修復



修復前書背

修復後書背

鑑定成果

- 召開2次鑑定會議
- 提列會議鑑定109件
- 53件行政及訴訟類定期檔案改列為永久保存
- 1件延長保存期限
- 1件送請專業修復完成

永久保存檔案送請正修科技大學文物保存中心修復完成

三、檔案鑑定與清理

(二) 檔案銷毀

(三) 檔案移轉

3. 政風監毀

4. 環保水銷 經費歸國庫

3. 數位典藏

提升應用效能

1. 檔案清查

揀選本署63件轉型正義
政治檔案

政治檔案移轉
與數位典藏

2. 檔案管理局鑑選

全數移轉為國家檔案

1. 產製銷毀目錄

2. 逐級報核 經檔案局同意銷毀

銷毀成果

- ◆ 79年檔卷221卷
- ◆ 92至94年檔案7991件

5. 銷毀註記及目錄彙送

移轉成果

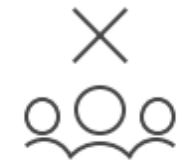
63件具轉型正義價值之
政治檔案移轉為國家檔案

三、檔案鑑定與清理

(四) 創設訴訟類檔案期前審查機制

設置原因

- ◆防止重要訴訟檔案遭銷毀
- ◆補強保存年限規範之不足
- ◆建立訴訟檔案價值判斷依據
- ◆制度化重要案件鑑定流程



設置原因

設置審查表
適用案件類型

承辦檢察官審查

屆期提列
鑑定委員會決議

機關	被告	案號	保存年限	處理情形
高雄地檢署	主嫌	98偵緝1106號	永久保存	
本署	主嫌以外被告	85上蒞4246號	10年	依據主任檢察官審查單，提送鑑定委員會審議，改列永久保存
本署	主嫌	99上蒞244、3215號 100上蒞885號	永久保存	

「主嫌以外被告之案件」
已經本署鑑定改列永久保存

設置審查表格與適用案件類型

- ◆上聲議、上職議、上蒞案件
- ◆第二審管轄之(國安)軍偵字
- ◆他字案
- ◆補覆議
- ◆其他經指定之重要案件



承辦(主任)檢察官 歸檔前進行專業審查

- ◆鑑別具重大權益、歷史文化價值或特殊性之定期檔案。
- ◆避免重要檔案屆期後銷毀。
- ◆屆期優先鑑定，確保珍貴檔案妥善保存。

四、庫房保管 (一)

基本設施

進階設施

滅火器

緊急照明

消防與警報設施

感煙偵測

防火門

防震連桿

防水閘門

災害預防設施

優先搶救車

集水盤

防潮櫃

溫濕度顯示器

溫濕度控管設施

除濕機

空調系統

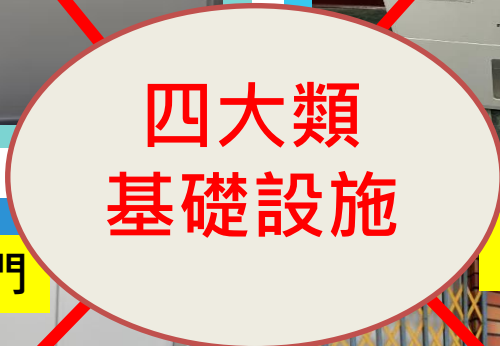
定點巡邏

監視系統

防盜監控設施

門禁系統

遠端監控



智慧環控系統 ~ 災害預警，即時通報

▲ 環控系統主機

▲ 天花板滲漏水監測

▲ 滲水及火災監測

▲ 庫房異常即時通報

科技監控系統 ~ 遠端監控，夜間巡防定點紀錄

▲ 庫房大門監測器

▲ 監視畫面及警示傳送法警長手機

▲ 夜間定點巡邏，系統記錄

頂樓防水重大工程

▲ 施工前

▲ 施工後

四、庫房保管 (二) 積極改善庫房環境與檔案保存

改善前



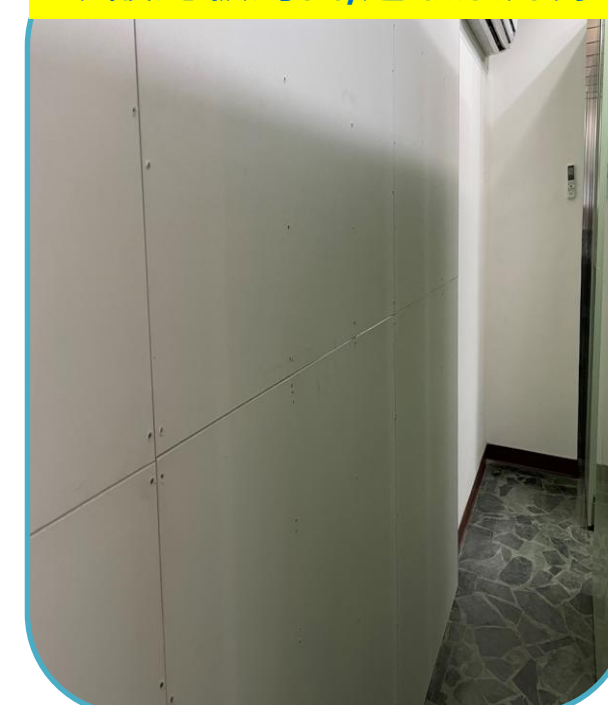
具一小時防火時效防火門



重新配置庫房空間



矽酸鈣板封窗,遮蔽紫外線



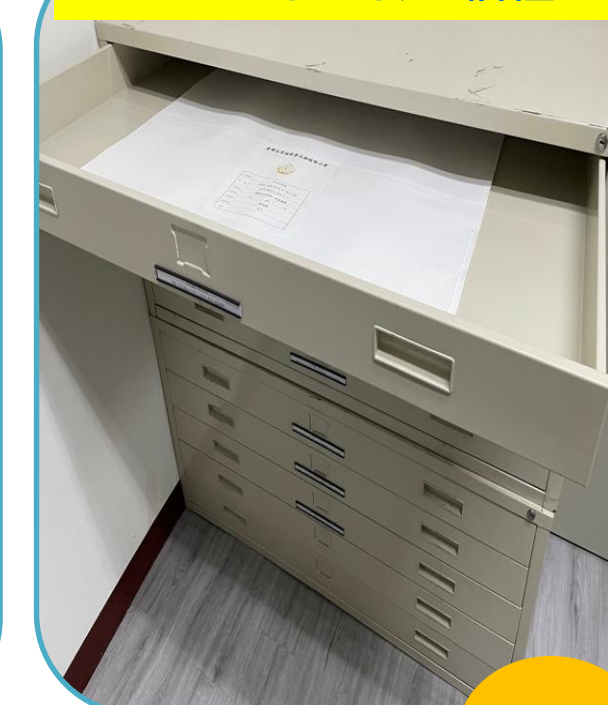
附件箱全面清查整理



電子儲存媒體清查整理



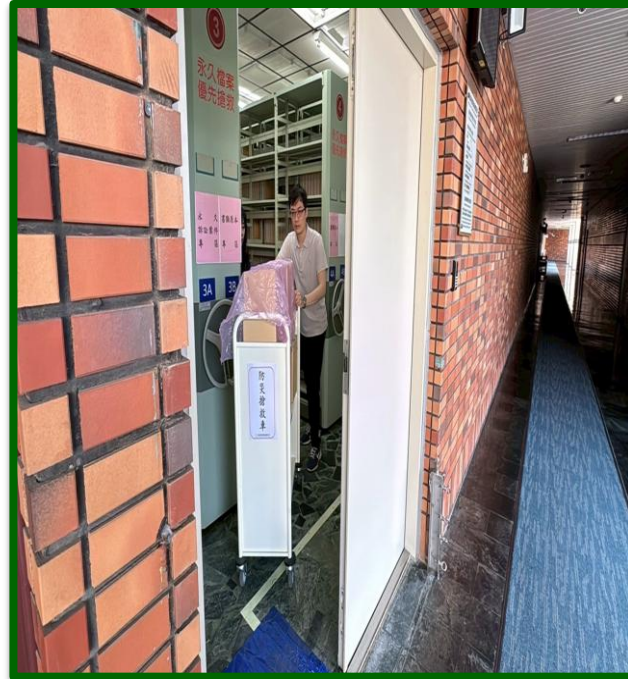
藍晒圖平置於圖檔櫃



改善後

四、庫房保管 (三) 庫房緊急應變

依據：本署檔案庫房緊急應變計畫



水損災害演練



火災演練



地震模擬災害演練



消防演練後
由主任檢察官召開檢討會議



檢察長主持
複合式災害應變演練



邀請消防隊消防員指導
正確使用防災包

(四) 檔案保管

地址：100203臺北市中正區重慶南路1段124號
承辦人：黃永明
電話：02-23713261分機6615
傳真：02-23826805
電子信箱：NEICL3@mail.moj.gov.tw

受文者：臺灣高等檢察署高雄檢察分署

發文日期：中華民國113年5月10日
發文字號：檢總字第11300053020號
送別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：經費結算表1件 (A11100000F_11300053020ADC_ATTCH1.ods)

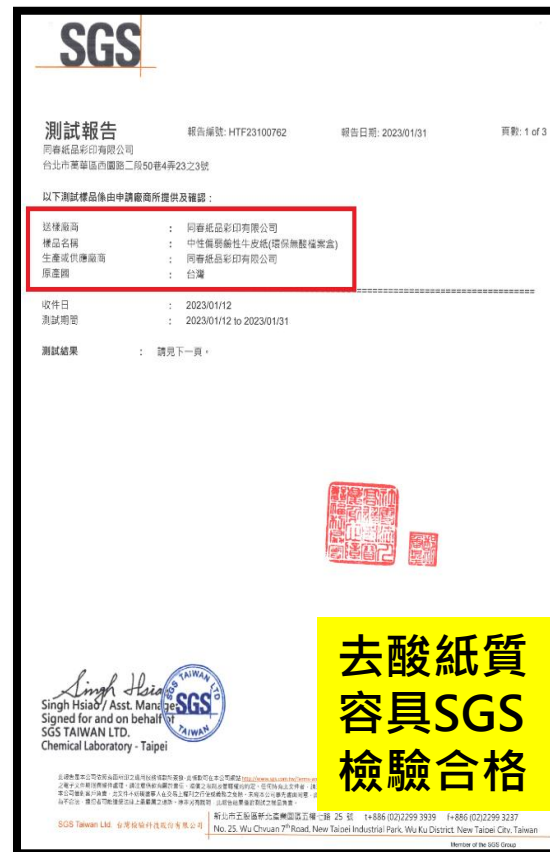
主旨：貴署申請支援113年度檢察業務經費乙案(專案1)，核定
新臺幣(下同)188萬元整(經常門174萬元、資本門14萬元)，復如說明，請查照。

說明：
一、復貴署113年3月15日高分檢總字第11309000200號函。
二、核定項目：
(一)環保牛皮檔案盒(經常門)。
(二)檔案鐵櫃拆組移置(經常門)。
(三)檔案庫房除蟲(經常門)。
(四)新增檔案室辦公空間隔間(經常門)。
(五)檔案庫房變電箱移置(經常門)。
(六)檔案庫房及辦公室頂樓防水(經常門)。

向臺高檢申請支援款
檔案容具及附件箱全面更換
無酸紙質容具



檔案容具全面使用
通過 SGS 檢驗無酸紙盒



紙質檔案於卷盒中直立存放於檔案架

按檔號順序
小者在左，大者在右；由左至右，由上至下，Z字型排列

五、檔案應用

檔案代言吉祥物~長鬃山羊檢察官

在南台灣高山的稜線上 長鬃山羊安靜而堅定地站立。
牠來自玉山南峰，也駐足於正義的高峰。

我們選擇長鬃山羊作為檔案應用的吉祥物，
象徵我們在法律稜線上的沉著與清明，於風聲與靜默中，看見真相的輪廓。

如同牠立於峭壁而不懼、穩步而不亂，
我們珍視每一件案件的脈絡，也守護每一份司法記憶的價值。

當長鬃山羊從山脈走向群眾，
我們也讓檔案從典藏走向應用，
願檢察檔案的力量，隨牠一同登高望遠 觸及社會每一個角落。

站在玉山南峰的堅韌脊線上，為守護真相，引領你走進檔案的山林記憶

五、檔案應用 (一)檔案增值推廣~1.從平面到數位的應用服務體驗



檔案文宣品

打造:會說話的檔案應用資訊



數位平臺

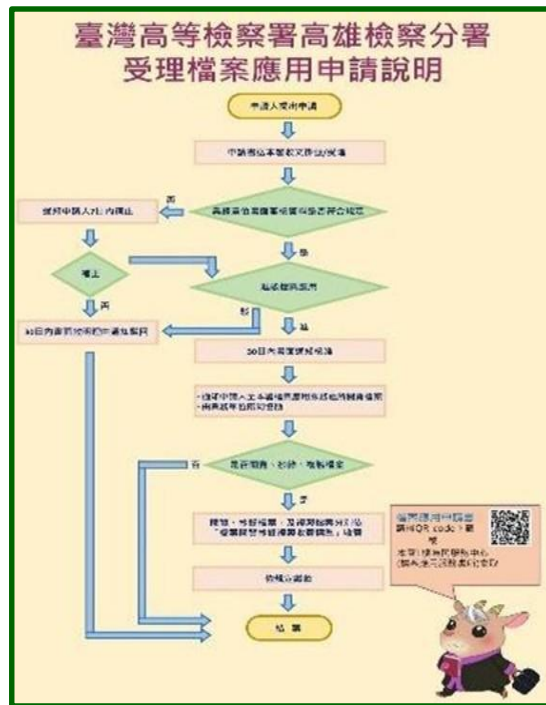
設置:一站式檔案應用專區



檔案應用服務簡介中文版



複製收費標準圖示表



受理檔案應用申請說明



本署全球資訊網~檔案應用專區



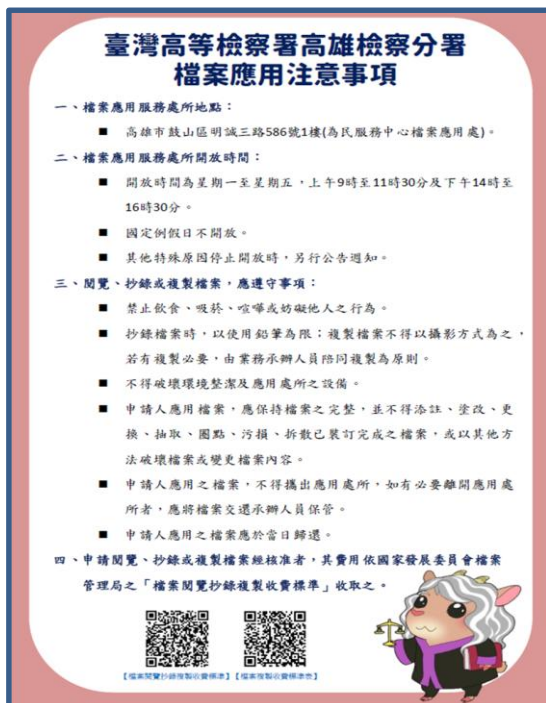
檢察長親錄「檔案問與答」影片



檔案應用服務簡介英文版



檔案應用指南



檔案應用注意事項



線上檔案展影片



檔案應用AI小助手



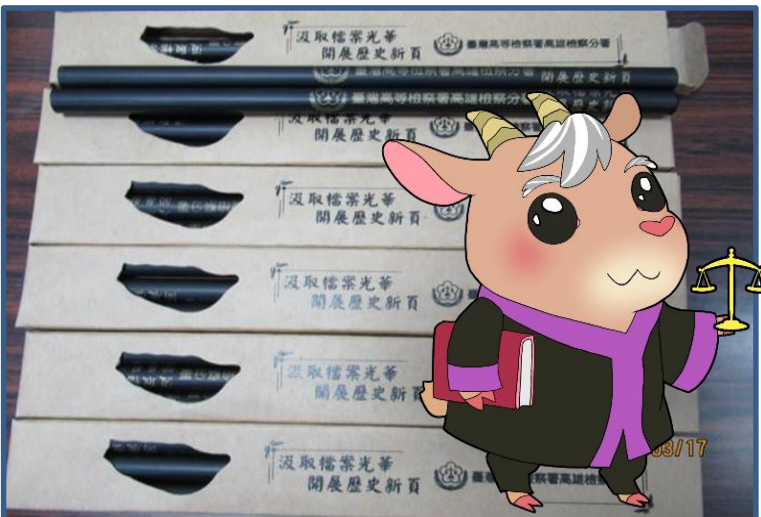
NEAR操作影片

五、檔案應用 (二) 檔案加值推廣~2.長鬃山羊來推廣 檔案知識再深化



檔案宣導品

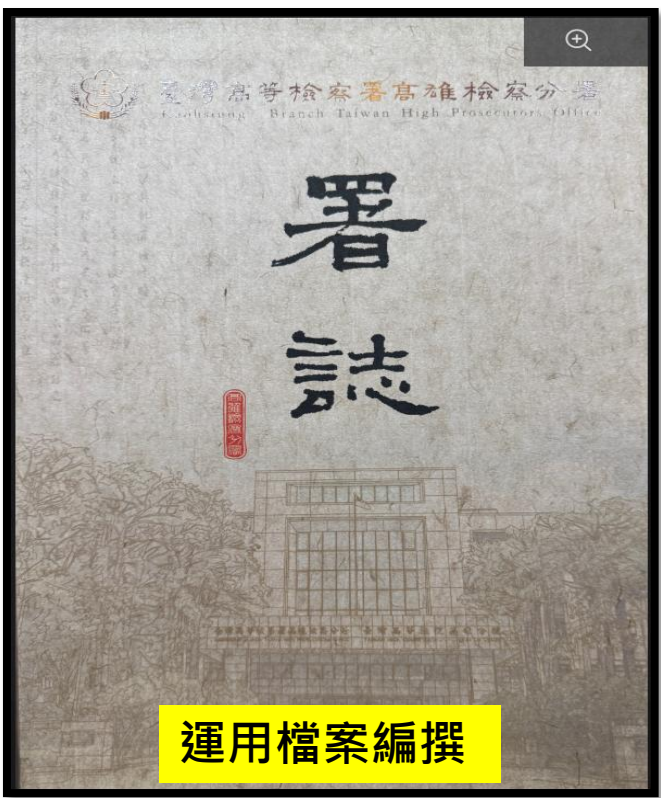
設計有記憶的檔案應用宣導品



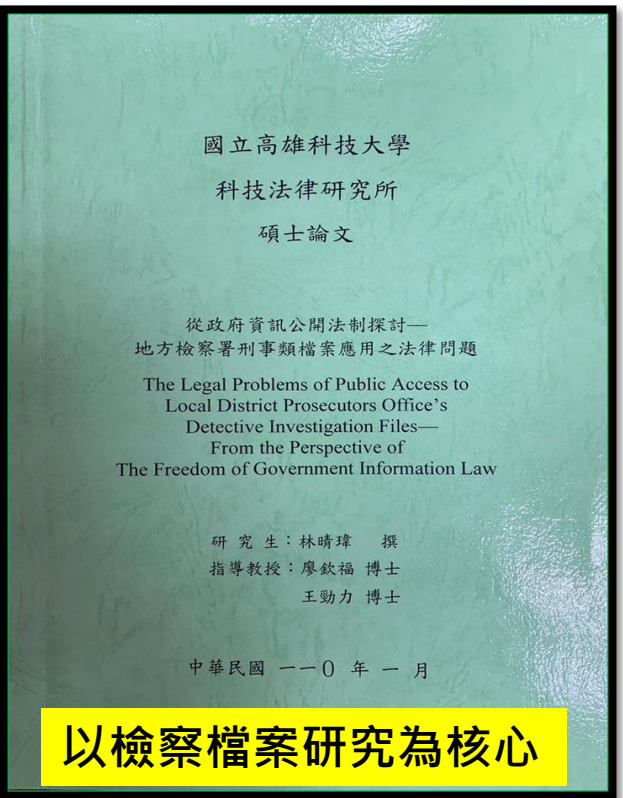
檔案研究出版品

從研究出版到數位典藏

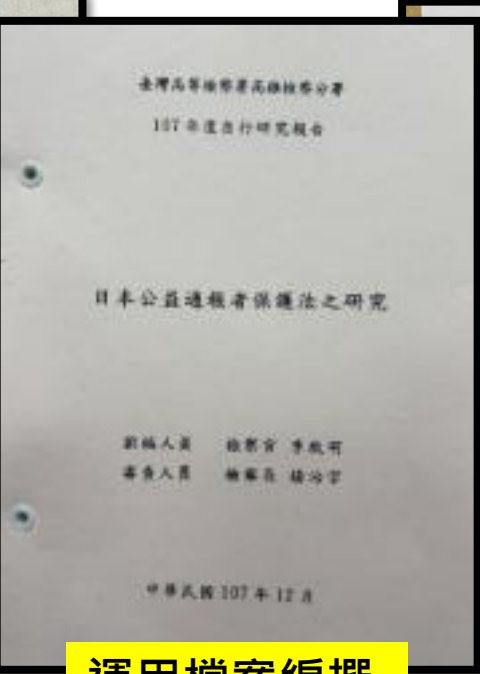
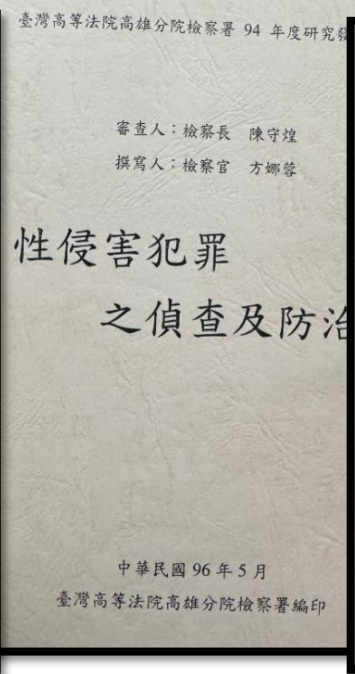
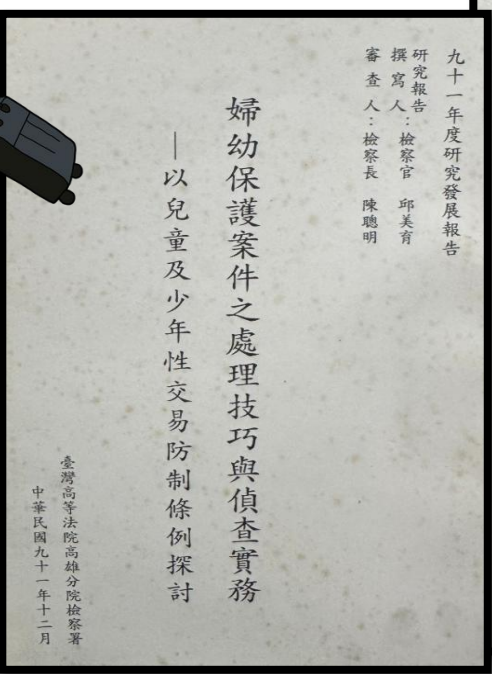
出版17本



運用檔案編撰



以檢察檔案研究為核心



運用檔案編撰



五、檔案應用（三）應用推廣四大策略

推廣活動觸及人數21,714 人

01 首次
檔案展

看見檢察職能的痕與跡



鄭銘謙部長親臨指導

02 自辦
宣導活動

檢察長領軍



檢察長大學宣導

03 跨機關
合作

拓展多元客群



雄檢社勞人檔案應用宣導

04 檔案月
串聯

吉祥物出場，行銷有亮點



檔案月活動，大學參訪



機關首長38人出席



檢察官八軍團宣導



澎檢花火節檔案應用宣導



高、國中小學校參訪

- ◆ 辦理首次檔案實體展及線上展
- ◆ 實體展計有1134人到場觀賞
- ◆ 線上檔案展計有1832人點閱

- ◆ 各級學校參訪23場次，663人
- ◆ 學校打詐宣導1場次，288人
- ◆ 軍中打詐宣導1場次，326人

- ◆ 所轄地檢署宣導33場次，15271人
- ◆ 行政執行署高雄分署宣導3次，97人
- ◆ 與高雄高分院合作22場次，659人
- ◆ 高雄榮總宣導，人數約計700人

- ◆ 三年連續積極參與
- ◆ 檔案月活動共計辦理14場次
- ◆ 參與人數744人

五、檔案應用 (四)檔案應用服務

應用服務處指引明確



應用設施一應俱全



公用電腦內設置
NEAR查詢及檔案問與答影片



填寫須知範例設置



申請表單、應用摺頁、文具
老花眼鏡、盲人點字工具



民眾置物櫃

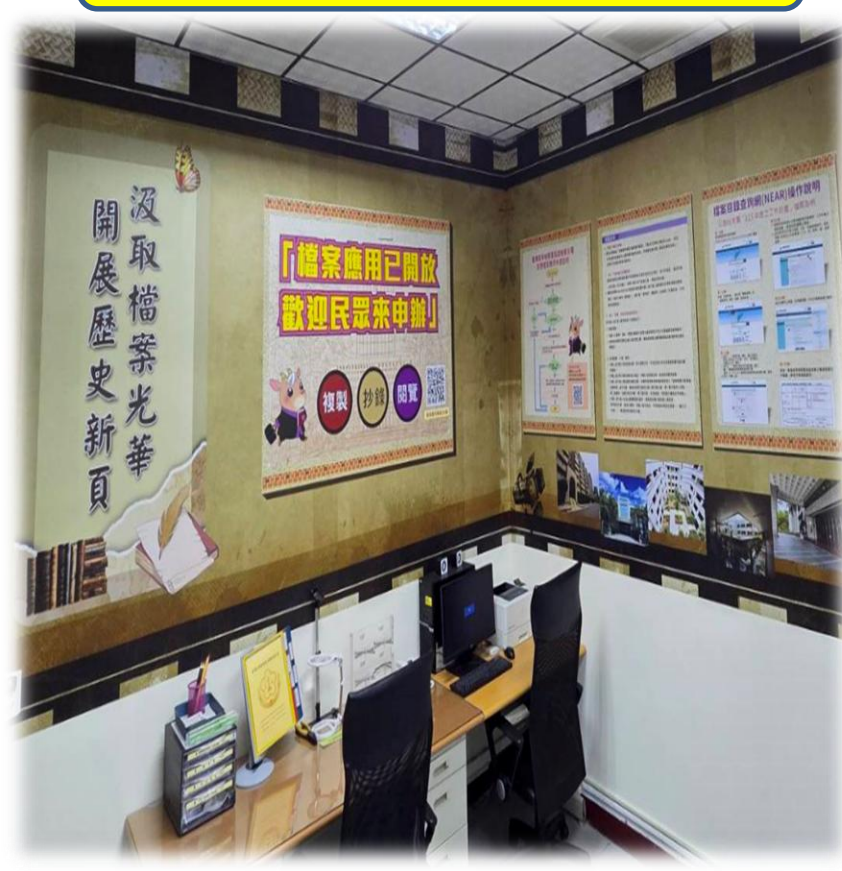


翻拍架、印表機

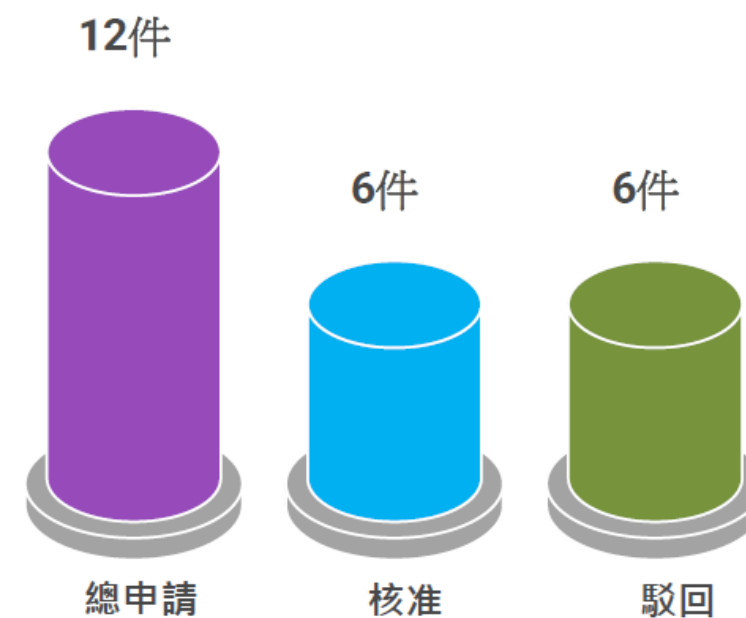
檔案應用服務申請處



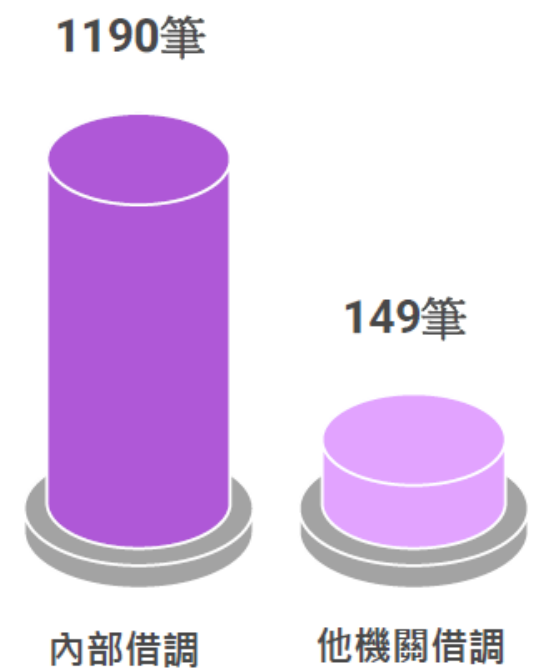
檔案應用服務閱覽處



113年民眾檔案申請應用



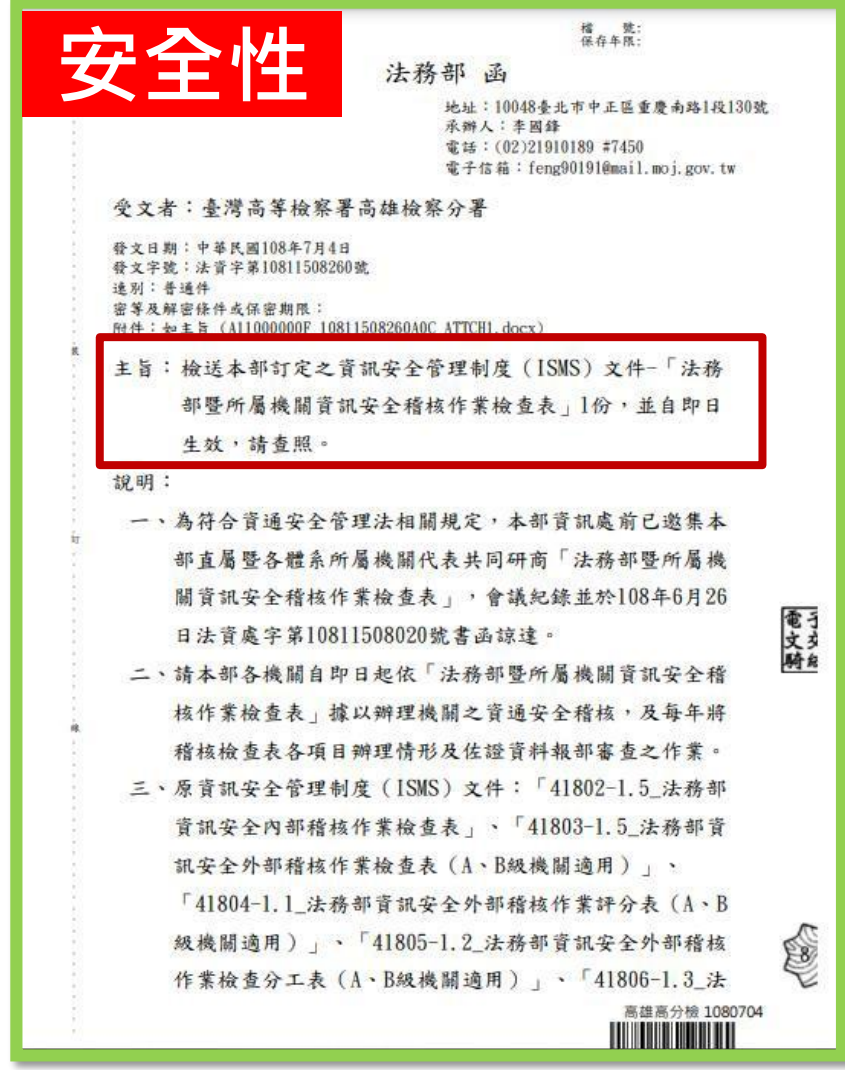
113年檔案檢調



完整性

六、作業資訊化 (一)系統認證及使用績效

安全性



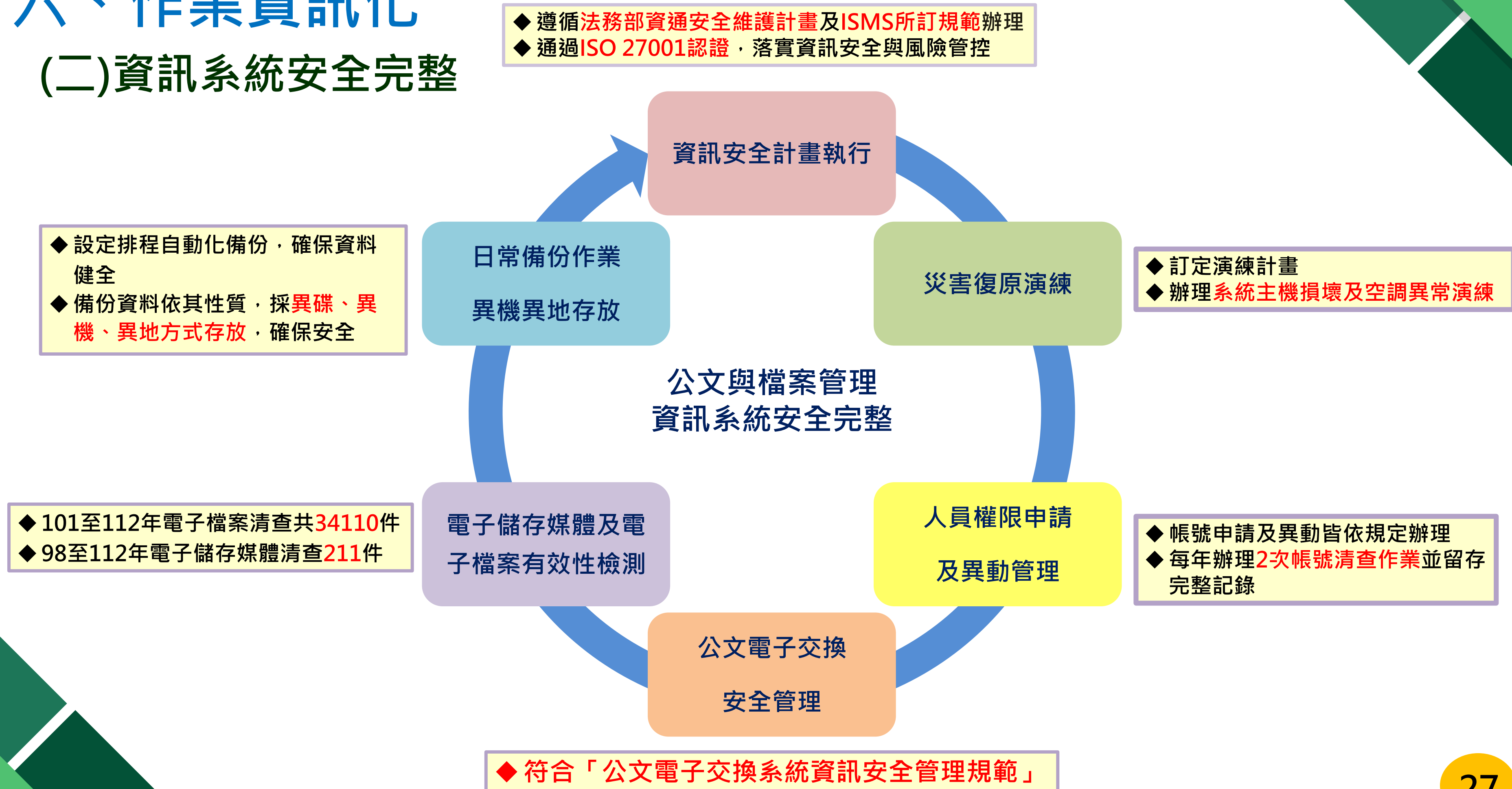
- ◆ 108年導入資訊安全管理制度(ISMS)
- ◆ 通過ISO 27001認證，落實資安與風險控管

- ◆ 公文線上簽核系統101年上線
- ◆ 112年通過「公文及檔案管理資訊系統驗證 (NAA EDRMS-1 : 2020)」



六、作業資訊化

(二)資訊系統安全完整





參、特殊績效

一、首長重視，團隊精進 三年連獲法務部甲等肯定



1 連續三年（111～113年）榮獲法務部「甲等」肯定

2 首長重視，召開57次會議針對缺失即時列管改善

3 建立跨科室「檔案精進小組」，全員動員與落實持續改善機制

二、善用跨部會多元人力資源 有效補足人力缺口，緩解經費壓力



1 勞動部安心上工計畫，延攬退休檔管公務員5人提升專業量能

2 大專實習生計畫，檢學合作，招募4名大專生投入檔案實務

3 教育部見習生計畫，擴大青年投入檔管業務，共計招募25人

三、多元管考、分層負責，強化檔案執行力與追蹤效能

(一) 定期管考：建立「四大管考表」，簽陳首長核示

(二) 創設「辦理情形管考總表」，進度可視、成效可量

(三) 滾動式檢討：納入會議，持續精進

發 於 文書科 日期：114年1月7日

主旨：檢陳本署檔案管理中程（113-115年）計畫第一期（113年）執行成果管考評核表，請鑒核。

說明：自揭計畫作業成效指標共計32項，已完成32項，未完成項目業已透過113年12月25日召開之立案編目小組召集組員補足進度。

擬辦：奉核後，列入本年度檔案精進小組會議持續管考。

會辦單位：政會：研考科，政陳：署主任檢察官啟文

會辦單位：執行

中程計畫（按年）

發 於 文書科 日期：114年1月7日

主旨：檢陳本署113年度檔案管理作業計畫執行績效成果管考評核表，請鑒核。

說明：自揭計畫作業成效指標共計32項，已完成31項，未完成項目業已透過113年12月25日召開之立案編目小組召集組員補足進度。

113年前三季之執行績效評核報告表均已陳鈞長核備。

奉核後，列本年度檔案精進小組會議持續管考。

會辦單位：政會：研考科，政陳：署主任檢察官啟文

會辦單位：執行

年度計畫（按季）

發 於 文書科 日期：114年1月7日

主旨：檢陳113年度上級（法務部）檔案管理考評建議事項暨本署改善情形追蹤一覽表1件，請鑒核。

說明：自揭考評建議事項共計41項，目前均已改善並持續辦理中，相關建議事項待本年度上級簽署考評後，視查員評核意見解除管制或持續精進。

擬辦：奉核後，列本年度檔案精進小組會議持續管考。

會辦單位：政陳：署主任檢察官啟文，政會：研考科

會辦單位：執行

上級考評建議（定期）

發 於 文書科 日期：114年1月7日

主旨：檢陳本署113年度標準學習觀摩改善事項管考評核表1件，請鑒核。

說明：113年度至各機關進行檔案標準學習後，除撰寫心得報告外，並提列相關可供本署改善之建議事項計25項，並已完成改辦計有24項。

二、未完成改善部分（防震避障設備增設）業已專案會請總務科協助辦理採購。

辦：奉核後，列本年度檔案精進小組會議持續管考。

會辦單位：政會：研考科，政陳：署主任檢察官啟文

會辦單位：執行

標竿觀摩建議（定期）

檔案管理作業執行項目辦理情形管考表
-檔案管理規劃與培訓

一、執行進度概況(截至113年12月止)：

項目別	總計	年度計畫 A	中程計畫 B	考評小組 建議事項 C	金檔機關 觀摩精進 D	其他交辦 事項 E
年度列管數量	32	13	6	5	8	-
年度完成數量	26	13	6	-	7	-
達成率	81.3	100.0	100.0	-	87.5	-

二、年度計畫管考：

項目別	工作要項 -管考內容	列管編號	實際達成情形	管考情形	應完成數	完成數	達成率
一、健全檔案管理制度	檢討修訂計畫或作業規定	113規-A001	113.9.9進行中程計畫修訂並經首長核備	辦畢	1	1	100%
		113規-A002	113年12月18日高分檢文字第11310002260號訂定114年度檔案管理年度計畫	辦畢	1	1	100%
	執行績效管考	113規-A003	113年執行績效評核報告表分別於1、4、7、10月已簽陳首長核閱。	辦畢 詳A-9檔案管理實施計畫執行績效評核報告之書面簽呈資料	4	4	100%
		114規-A001	114年第1季執行績效評核報告表已於4月已簽陳首長核閱。	繼續列管 詳A-9檔案管理實施計畫執行績效評核報告之書面簽呈資料	4	1	25%
	定期辦理中程計畫成效評估	113規-A004	按年將執行績效評核報告表簽陳首長核閱~113年執行成果管考評核已於114.1.7提出(共計34項，已完成32項。)	辦畢 詳A-9檔案管理實施計畫執行績效評核報告之書面簽呈資料	1	1	100%
辦理自評並接受上級機關檢核	辦理檔案管理自評作業。	113規-A005	配合臺灣高等檢察署指示辦理檔案管理自評作業，並接受檢核。	辦畢 113年1月	1	1	100%
	參加法務部檔案管理業務實施訓練及臺灣高檢署檢察業務	113規-A006	111年至113年間，法務部檔案管理業務考評小	辦畢 詳A-9考評委員會建議改	1	1	100%

說明 管考表(綜整)A3 1管考表(規劃) 2管考表(鑑定) 3管考表(立案) 4管考表(庫房) 5管考表(應用) 6管考表(資訊) 統計表



- 1 納入專案小組會議管考
- 2 會議提示總表，逐項檢討
- 3 滾動式檢討未完成項目

- 1 建置「管考總表」，彙整六大作業達成情形
- 2 導入紅黃綠警示燈號，動態呈現執行風險
- 3 完成率指標，分年列管、持續分析比對

四、推動檔案專業培訓制度化，強化學習成效

職能屬性細分對象

- 一般人員
- 檔案人員
- 文書人員
- 系統人員
- 督導主管

AIF

強化檔案專業訓練制度

課程設計納入回饋調查

- 學習回饋
- 教師滿意度

自編管考統計表

- 培訓進度追蹤表
- 課後測驗，公開激勵

本署五大培訓對象
均已完成指定課程



依檔案局「文書及檔案管理專業分級培訓計畫」

各類對象授予專屬課程內容並設定完成時間

督導人員 應完成13堂指定課程					
朱家峙	葉淑文	高碧霞	吳茂松	李啟明	楊慶瑞
15	18	16	26	23	19
15	15	15	15	15	15
已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成

學習進度管考表

一般人員 應完成12堂指定課程														
吳傳平	林靜惠	蔡佩珊	張琮琪	紀玉人	王毓娥	黃耀程	陳娟娟	王龍偉	陳香新	高文榮	萬國慶	陳秋蓉	謝連豐	陳淑芬
38	20	23	27	33	26	37	36	20	34	33	34	39	28	17
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成

檔案管理人員 應完成30堂指定課程					文書管理人員 應完成14堂指定課程		系統管理 應完成12堂指定課程
林晴瑋	陳宛玉	朱彬榮	洪慶華	劉峰芸	林穎慧	鄭佩琳	陳建源
47	44	57	42	41	41	42	37
40	40	40	40	40	15	15	14
已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成	已完成

訂定「實施作業指引」

簽發文書科
日期：113年10月14日
主旨：檢陳「臺灣高等檢察署高雄檢察分署文書及檔案管理專業分級培訓課程實施作業指引」草案1份，請鑒核。
說明：依檔案法施行細則第27條、機關檔案管理作業手冊第6章及國家發展委員會檔案管理局文書及檔案管理專業分級培訓計畫辦理。
擬辦：本件敬會人事室，陳奉核可後移請人事室辦理分級培訓相關事宜。
敬啟人：人事室主任 葉淑文
敬啟人：書記官 葉淑文
敬啟人：主任檢察官 葉淑文
敬啟人：檢察長 葉淑文

課後測驗

姓名：朱家峙
學號：113.10.14
題目：檔案已屆借閱期限仍當繼續使用時，應提出什麼申請？
答：申請續借。
題目：辦理機密文書之業務承辦人員辦理時應注意的事項為何？
答：(1) 應注意機密等級。(2) 應注意機密等級之標示。(3) 應注意機密等級之變更。(4) 應注意機密等級之撤銷。(5) 應注意機密等級之廢止。
題目：進行機密檔案編案作業時，應將機密檔案另立一案。
答：不得複製。
題目：人員調、離職時，應列冊將保管之機密檔案逐項點交機關首長指定之人員。
答：人員調、離職時，應列冊將保管之機密檔案逐項點交機關首長指定之人員。
題目：提供機密檔案時，應以電話告知該機密檔案之機密等級及保密之義務。
答：提供機密檔案時，應以電話告知該機密檔案之機密等級及保密之義務。
題目：以上等級之檔案，應由何人至檔案管理單位簽收？
答：應由檔案管理單位簽收。
題目：親自至檔案管理單位簽收之職務代理人至檔案管理單位簽收。
答：親自至檔案管理單位簽收。
題目：單位指定人員至檔案管理單位簽收。
答：單位指定人員至檔案管理單位簽收。
題目：時，檔案管理人員如發現機密檔案專用封套未依規定裝封，應另於機密封套外再加封套裝封。
答：時，檔案管理人員如發現機密檔案專用封套未依規定裝封，應另於機密封套外再加封套裝封。

回饋意見調查表

檔案管理教育訓練回饋意見調查表
填表人：朱家峙
性別：男
年齡：20-30
培訓對象類別：
☒ 一般公務人員
☐ 文書管理人員
☐ 檔案管理人員
☐ 系統管理人員
☐ 督導人員
調查統計：
1. 本次教育訓練是否有助於您對「機密檔案管理」有更深一層的認識？
☒ 是
☐ 否
2. 您認為本次訓練對於未來檔案管理作業實際應用程度是否有幫助？
☒ 很有幫助
☐ 有幫助
☐ 尚可
☐ 沒有幫助
☐ 完全沒有幫助
3. 您對本次訓練的整體滿意度？
☒ 非常滿意
☐ 滿意
☐ 尚可
☐ 不滿意
☐ 非常不滿意

教師滿意度調查表

授課教師滿意度調查表
3年11月14日
51 機關檔案風險管理
家發展委員會檔案管理局企劃組助理員芳儀
次研習課程的感受提供寶貴的建議與回饋，以作為日後活動之參考。再次感謝您！謝謝您的合作。
題目：講解詳盡周延、淺顯易懂
題目：提供案例與實務說明
題目：教學媒體操作熟練
題目：時間掌握得宜、進度適宜
題目：口語表達清楚、用詞適切易懂
題目：儀態大方、教學態度得宜
題目：與學員有互動及回應
題目：授課內容切合主題且充實
題目：對於學員之發問，能給予專業且妥適之回答
題目：簡報兼具內容豐富及設計與創意
滿意度：(B) = 各題選項 (A) 之分數加總 (A1+A2+A3...) / 調查題數 (C) = 單一題系滿分或最高分 (R1+R2+R3...) / 回收總數
滿意度 (B) = 各題選項 (A) 之分數加總 (A1+A2+A3...) / 調查題數 (C) = 單一題系滿分或最高分 (R1+R2+R3...) / 回收總數
平均滿意度：4.59分

臺灣高等檢察署高雄檢察分署
檔案管理教育訓練成果統計表

：A111 文書及檔案管理概述
：113年10月23日
：陳穆怡
：37人
：29份
調查(授課教師：陳穆怡)

題目	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
講解詳盡周延、淺顯易懂	5	17	85		
提供案例與實務說明	4	12	48		
教學媒體操作熟練	3	0	0		
時間掌握得宜、進度適宜	2	0	0		
口語表達清楚、用詞適切易懂	1	0	0		
儀態大方、教學態度得宜					
與學員有互動及回應					
授課內容切合主題且充實					
對於學員之發問，能給予專業且妥適之回答					
簡報兼具內容豐富及設計與創意					

訓練成果統計表

五、立案編目工作坊

強化跨科室橫向協作，精進分類編案實務



- 1 設立「立案編目工作坊」，**結合研習與實做**
- 2 提升檔案分類及立案編目正確性，**強化目錄品質**
- 3 跨科室協作，建立同仁理解及包容之情感，進而**相互協助**

六、參與檔案局新制試辦

助推「AI智能預審銷毀目錄」新制上路

Cc: '黃瑞蓮' <jlhuang@archives.gov.tw>
Subject: 【國家發展委員會檔案管理局】AI 智能預審檔案銷毀目錄試辦一案，詢問貴署辦聯絡窗口

陳小姐好

謝謝參與本局 AI 智能預審檔案銷毀目錄試辦一案，
小型檔案管理系統 10.0 預計 5 月上線，
目前僅提供予試辦機關使用。

請問貴署負責試辦事宜之承辦人及聯絡方
續聯絡討論試辦事宜。

謝謝

敬祝 安康

檔案管理局 陳韻安

國家發展委員會檔案管理局
檔案徵集組 副研究員 陳韻安
電話:02-8995-3590
地址:新北市新莊區中平路 439 號(北棟)2

-----Original Message-----
From: 朱彬榮 <pjchu@mail.moj.gov.tw>
Sent: Thursday, May 22, 2025 8:15 PM
To: 'qfwen@archives.gov.tw' <qfwen@archives.gov.tw>
Cc: '林曉瑋' <a157017@mail.moj.gov.tw>
Subject: (高雄高分檢文書科檔案室公務信件) 再次檢送智能銷毀試辦銷毀目錄乙份，請查收。

溫先生您好：

前天貴局陳韻如副研究員與我們聯繫，有提到可再提供銷毀目錄（總數到 1500 筆左右）
做試辦事宜。

今日再提供 949 筆（如附件資料），謝謝。

臺灣高等檢察署高雄檢察分署

- 1 **9.0系統再升級(10.0)**，無縫銜接AI智能審查新制
- 2 參與**檔案局新制試辦**，助推AI智能預審銷毀目錄新制上路
- 3 提供符合格式之**訴訟檔案銷毀目錄**，配合智能審查試行

七、導入訴訟檔案期前審查機制，厚植區域館藏資源



1 推動訴訟檔案期前鑑定機制

2 確保重要檔案永留存

3 厚植區域館藏資源

八、政治檔案如實移轉，完整呈現歷史面貌

搜尋"臺灣高等檢察署高雄檢察分署"總共為 126 筆目錄，計有 63 案卷 63 案件。搜尋

頁碼 1 / 7 頁 跳到第 1 頁 每頁筆數 20 筆 / 依 相關性 大到小

☐ 全選

選取	序號	全宗名	檔號	案名/案由	檔案產生日期	全文影像
<input type="checkbox"/>	1	臺灣高等檢察署高雄檢察分署	AA11100300F/0079/偵/200174/01/001	件 陳金元叛亂/79偵1陳君叛亂不起訴 已數位化 所屬案卷 來源:內容分析	民國79年05月22日	
<input type="checkbox"/>	2	臺灣高等檢察署高雄檢察分署	AA11100300F/0079/偵/200178/01/001	件 蘇進村叛亂/79偵5蘇君叛亂簽結 已數位化 所屬案卷 來源:內容分析	民國79年07月23日	
<input type="checkbox"/>	3	臺灣高等檢察署高雄檢察分署	AA11100300F/0079/偵/200186/01/001	件 施性隆叛亂/79偵13施君叛亂不起訴 已數位化 所屬案卷 來源:內容分析	民國79年09月03日	
<input type="checkbox"/>	4	臺灣高等檢察署高雄檢察分署	AA11100300F/0079/偵/200177/01/001	件 陳清方叛亂/79偵4陳君叛亂不起訴 已數位化 所屬案卷	民國79年07月04日	

1 63件叛亂罪訴訟檔案移轉為國家檔案

2 保全特定時期政府政策作為之紀錄

3 邀請文資學者參與研究，提升轉型正義檔案價值

九、六位一體全面升級 打造全時守護的智慧庫房



◆**科技監控系統**：對應防盜,監視畫面即時傳送,強化人員進出控管

◆**環控系統**：對應防火與防水,偵測異常即時通報,強化預警與應變能力

◆**六防機制整合運作**：整合防盜、防火、防水、防潮、防震及制度防護機制,建立主動感知、即時反應的一體化安全管理模式

十、智慧分區保管策略 強化檔案保存安全與應變效率



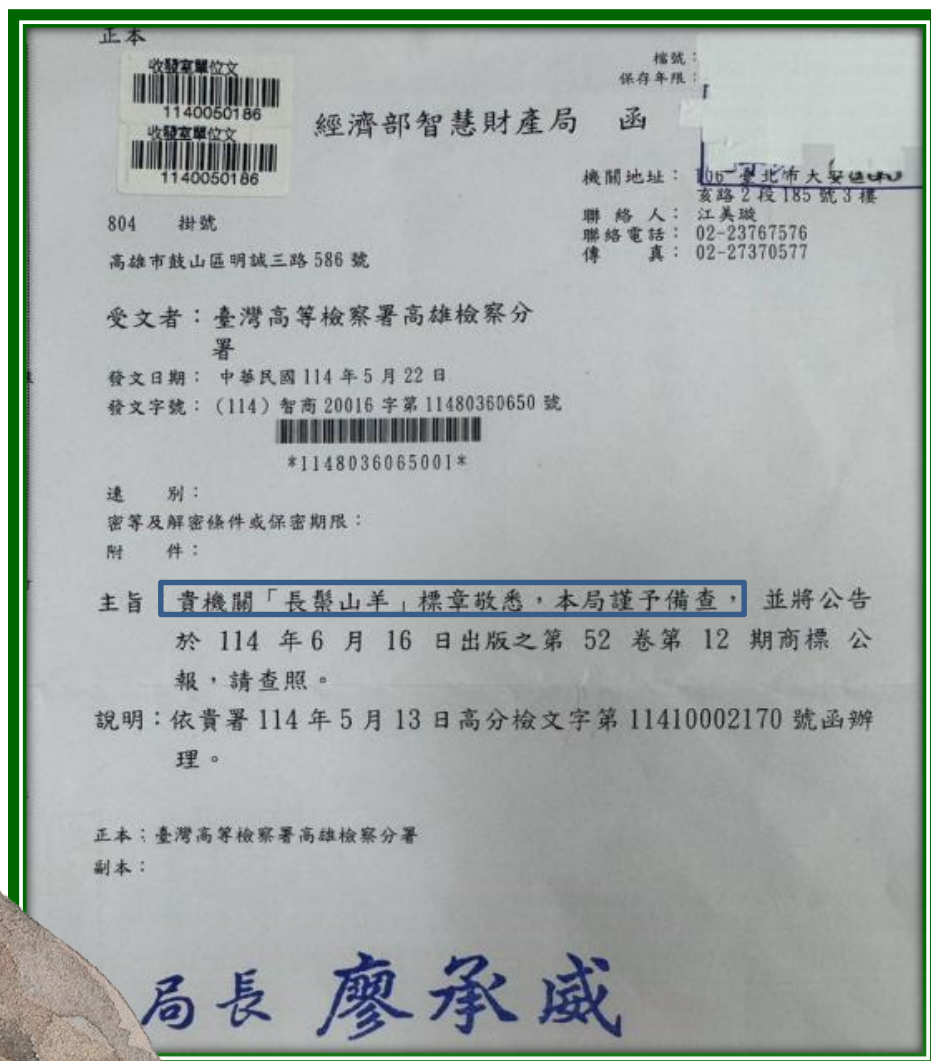
◆**分區保管有策略**：依檔案屬性分區保管，永久保存檔案鄰近出入口，突發狀況優先搶救

◆**依檔案材質專櫃保管**：電子儲存媒體存放於電子防潮箱；圖資檔案平放，以無酸紙質覆蓋，置於圖檔專櫃，確保保存品質

◆**重點區域即時預警**：永久保存區天花板設置漏水偵測器，出入口配置滲水感測器，透過即時通報機制，快速掌握環境異常狀況

十一、正義有形象 檔案有故事

「長鬃山羊」圖樣送請智慧財產局備查



檔案代言吉祥物～長鬃山羊

- 1 來自轄區玉山南峰，象徵本署堅韌獨立、公正無私的檢察精神。
- 2 領頭羊意象代表本署作為二審機關，督導所轄地檢署，穩健引領前行
- 3 長鬃山羊走出山林，象徵本署檔案走出典藏，邁向應用。
- 4 吉祥物圖像已完成智慧財產登錄，識別應用**正式經智慧財產局備查**。
- 5 未來將運用於展覽、宣導與數位平台，強化檔案應用識別與形象傳達。



111年

2022檔案月串連活動

形塑檔案新價值
創造司法新活力

檔案應用宣導暨有獎徵答

11月1日
~11月30日
例假日除外

預約報名

WELCOME TO JOIN

臺灣高等檢察署高雄檢察分署



112年

檢察檔案微型特展
暨應用宣導有獎徵答活動

2023

November 2023

1日-30日 9:00AM-5:00PM

預約專線

(07) 5524111 轉652

WELCOME TO JOIN

本署已開放
檔案應用

臺灣高等檢察署高雄檢察分署

十二、113年檔案月串聯活動突破創新
首次大型檔案展，開啟司法檔案新篇章

113年



連續三年響應檔案月串聯

高雄高分檢署舉辦首次檔案文物展 促進民眾對法治精神理解

【本報訊】高雄高分檢署11月29日舉辦建署以來首次檔案文物展，展覽主題為「痕·跡—穿越檔案記憶的迴廊」，檢察長朱家崎主持，法務部長鄭銘謙、臺高檢署檢察長張斗輝、高雄分院院長簡色嬌等與會。

鄭部長致詞回憶96至99年任職高雄高分檢署，是其檢察生涯最長的二載歲月，同仁的真誠對待與支

堅毅與專業；「民以食為天」聚焦強冠劣油等食安案件，突顯守護健康決心；「社會檔案」探討家庭、交通與詐騙案件的法律與人性交織，引人深思。首屆檔案展的舉辦，象徵著該署在檔案應用的新高度，透過跨越時空的記憶，展現司法工作的深度與溫度。



高雄高分檢展出「驚世奇案」 維護正義大揭密

23:18 2024/11/29 中時 郭良傑



臺灣高等檢察署高雄檢察分署新聞稿

為提升辦案品質並精進檢察機關之間經驗傳承交流，本署特於本年11月29日首次舉辦創署以來檔案展覽。

議程由檢察長朱家崎主持，法務部部長鄭銘謙偕同辦公室主任陳玉萍親臨蒞會督導，臺灣高等檢察署檢察長張斗輝、臺灣高

臺南、花蓮、金門檢察分署檢察長黃玉垣、洪培根、毛袂出席，並邀集轄區所屬高、屏、澎地檢署多位檢察長等法院高雄分院院長簡色嬌與會。

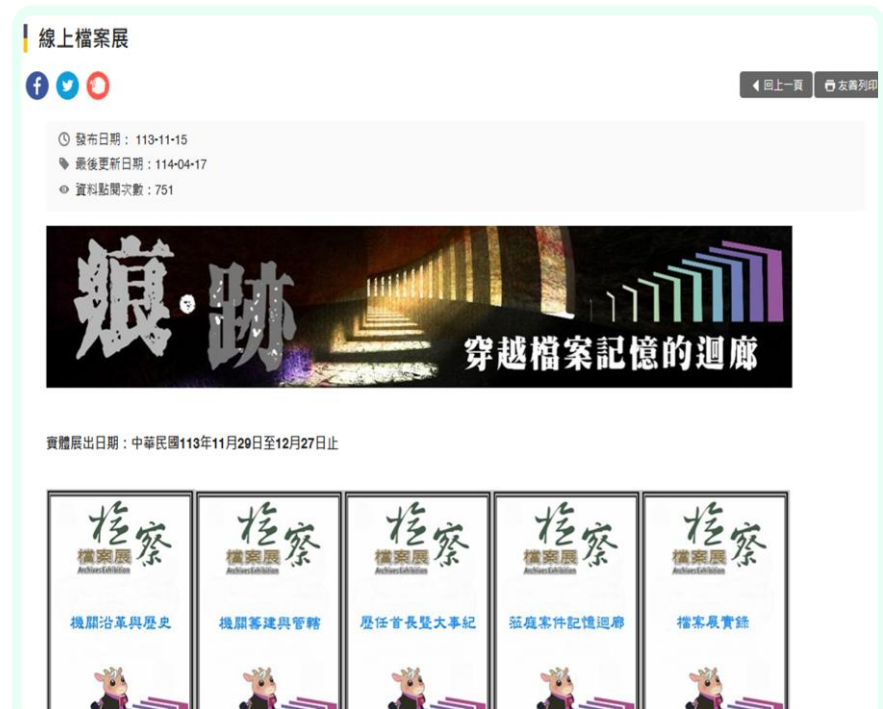
察長首先對催進本次展覽之臺高檢張檢察長及本署前長為導入檔案管理制度所付出之努力致意。張檢察長表示，檔案不僅是歷史進程的儲存，更是檢證真相、維護正義之重要工具。此次展覽，旨在透過展示歷年來之重大案件檔案，讓民眾了解司法工作的真實面貌，並藉此機會，向社會大眾普及法治精神，提升民眾對法治之信心。

張檢察長指出，此次展覽之主題為「驚世奇案」，旨在透過展示歷年來之重大案件檔案，讓民眾了解司法工作的真實面貌，並藉此機會，向社會大眾普及法治精神，提升民眾對法治之信心。此次展覽之內容豐富，包括歷年來之重大案件檔案、司法工作之發展歷程、以及司法工作之重要性等。展覽期間，本署將安排專業人員為民眾提供諮詢服務，並歡迎民眾踴躍參觀。

珍貴司法檔案首次展出



法務部社群媒體擴大觸及



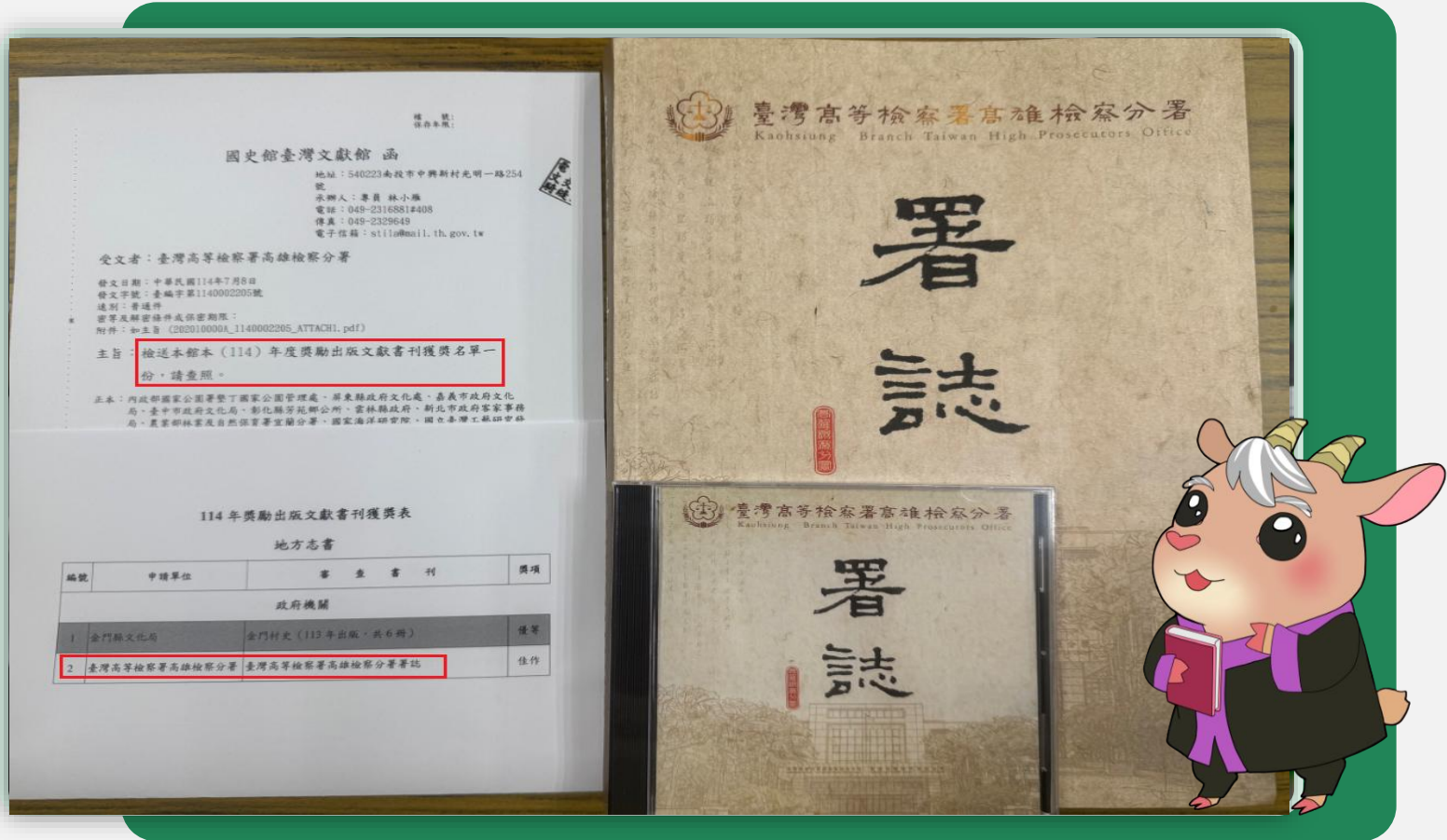
本署首次檔案展，各大媒體爭相報導

開幕儀式，部長親臨指導

線上、實體展雙軌並行

十三、首部署誌出版 典藏檢察記憶，傳承司法精神

十四、創新影音推廣檔案應用 多媒體轉化，發揮社會影響力



- 1 整合檔案徵集成果，系統性呈現機關發展歷程與制度演變
- 2 案件櫥窗剖析代表性檔案，兼具可讀性及教育性
- 3 參與114年國史館臺灣文獻館「獎勵出版」評選，獲「佳作」肯定

- 1 檢察長親自錄製「檔案應用問與答」，推廣本署檔案應用
- 2 透過NEAR網教學影片，引領民眾輕鬆掌握檔案查詢技巧
- 3 葉O鈺玫瑰少年影片、推動性別平權教育
- 4 蔡姓上士洩漏軍機案，深入軍營打詐宣導

十五、打造南臺灣及離島檔案資料庫應用示範場域（一）

徵集擴充館藏



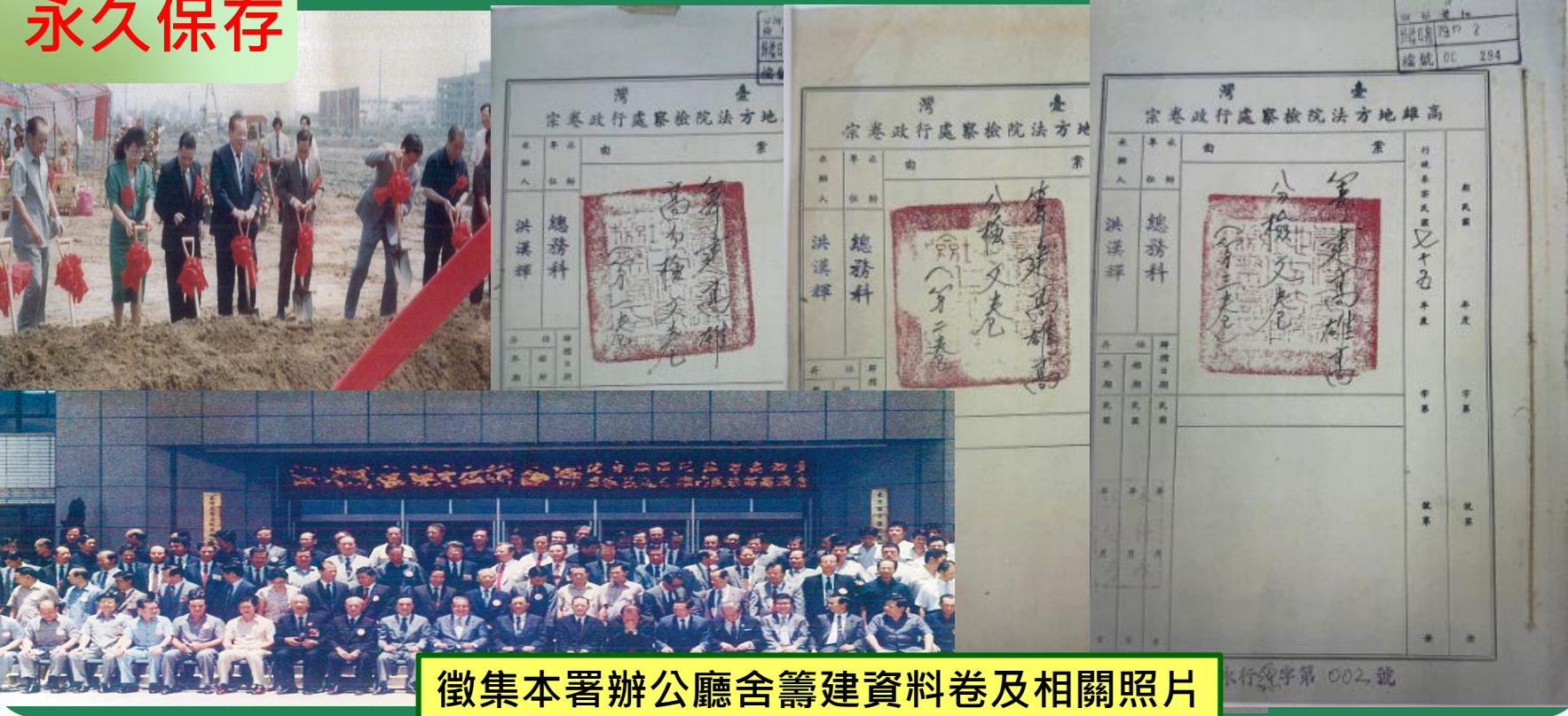
鑑定挖掘價值



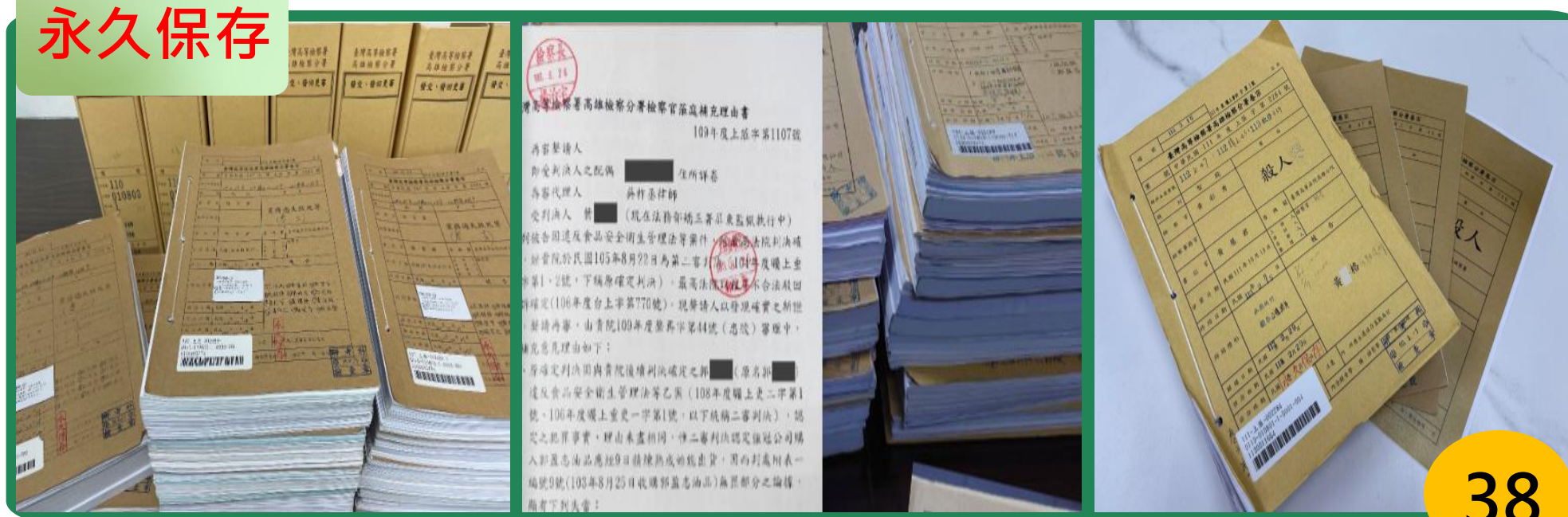
依中程計畫，向臺南高分檢、國史館、高雄看守所等單位徵集珍貴檔案及照片 31 件，奠定南部資料庫基礎

113 年召開 2 次鑑定會議
53 件檔案改列永久保存，強化本署核心職能檔案典藏

永久保存



永久保存



高雄氣爆案
檔號：110/010803/1/0003/280

強冠油品案
檔號：0109/010803/0002/717

城中城縱火案
檔號：0113/010801/1/0001/004

十五、打造南臺灣及離島檔案資料庫應用示範場域（二）

行政院五打七安重大政策主題展

葉○亨酒駕案

葉○亨酒後駕車致人於死案，案發時全國關注，網民撻伐，葉家境富裕，加上曾在網路上炫富，被網民諷稱為「葉少爺」；這起酒駕悲劇也促成立法院修法加重酒駕致死刑責，由1年以上、7年以下有期徒刑，提高為現行的3年以上、10年以下有期徒刑。

但葉男肇事害命的刑事責任部分，檢方認為葉○亨生活優渥，並非無賠償能力，卻未對死者家屬賠償分文，且犯後態度漠然，沒有悔意，對葉求處舊法酒駕致死罪的最高刑度7年。

一、二審將葉判刑6年，葉稱判太重，但檢不服提起上訴，2013年最高法院審理認為，葉○亨犯後都坦承犯行，但其所為結果造成李婦身首異處，其夫悲憤過度，不久辭世，所遺留的稚女頓失依怙，永無父母予以關愛呵護，犯行重大，將葉判處有期徒刑6年定讞。



檔案號：0103-010801-1-0001-408
案號：101年度上字第3314號、102年度續上字第29號、102年度發字第2978號

• 本署檢察官論告書 • 本署檢察官上訴書 • 本署檢察官以動防過機制

永遠15歲的玫瑰少年 葉○鈺

你還記得這位孤身臥臥廁所血泊逝世的少年嗎？

本案對臺灣的性別教育工作帶來深遠影響，讓《兩性平等教育法》改為現在的《性別平等教育法》，並增訂相關條文：「任何人不因其生理性別、性傾向、性別特質或性別認同等不同，而受到差別之待遇。」

該案件發生於民國89年4月20日，葉男於上午第四節下課前，向老師舉手要求上廁所。經老師許可走出教室，到距離音樂教室約70-80公尺外的北棟一樓男生廁所。第四節下課學生走進該廁所時，發現葉男已倒臥廁所血泊中，另一位同學立刻告知訓導處，並將他抬至保健室。保健室護士稍作簡單處理後，判斷其須送醫，遂叫救護車送往高樹同慶醫院。經診治，葉男的情況未見改善。家屬決定轉送屏東基督教醫院。葉男轉送屏東基督教醫院後，先被送往心臟科，之後持續昏迷，再送加護病房由腦神經主治醫生診治，發現葉男顱內受傷嚴重，情況持續惡化，不幸於4月21日凌晨4點45分去世。

89年6月，屏東地檢署檢察官以業務過失致死罪對高樹國中校長、總務主任以及庶務組長等人提起公訴。95年9月12日，臺灣高等法院高雄分院審結該上訴案。該審判決依過失致死人於死罪分別判處5個月、4個月、3個月有期徒刑定讞。

檔案號：95年度上字第1299號、93年度上字第1471號
案號：95年度上字第1299號、93年度上字第1471號
權號：95/上第/206226/1
保存年限：5年
保存年限：永久保存

無論玫瑰還是大樹，讓所有的孩子無懼長大

哪朵玫瑰 沒有荊棘 最好的報復是美麗
最美的盛開是 反擊 別讓誰去改變了你
你是你 或是妳 都行 會有人 全心的 愛你

歌詞取自：歌手蔡依林<<玫瑰少年>>

臺灣高等檢察署高雄檢察分署

強冠油品食安案件

你吃的是什麼油？

該案經過各審級檢、審、律的努力，對於食品原料的定義與採購弊端，作出朝無過失責任的進步見解，也為相關法規修正提供更貼近國民感情的方向。

103年爆發震驚社會的強冠公司劣質豬油案，該公司向地下油行購買用餿水油等再製的劣質油，與一般食用油脂混攪後販售給消費者。全案訴訟審理歷時6年餘，董事長葉○祥經依詐欺罪及違反食品安全衛生管理法判22年定讞，強冠公司科處罰金1億2千萬；另地下油商郭○志，經最高法院維持高雄分院更二審判決，判刑20年確定。

檔案號：0109/010803/0002/717
案號：104年度上字第2189、2190號
106年度上字第2189號
108年度上字第1264號
109年度上字第1107號

圖片取自自立新聞台

圖片取自自中天新聞台

109年度上字第1107號

城中城縱火案：血淚教訓

城中城大火釀46死，二審依殺人等罪判處被告黃○格無期徒刑。檢察官上訴指黃○格所為不亞於恐怖攻擊，請求判處死刑，最高法院駁回上訴，黃○格獲判無期徒刑定讞。

全案起於，高雄鹽埕區城中城大樓民國110年10月14日火災造成46死；高雄地檢署偵結後，依殺人、公共危險放火等罪起訴，建議法官求處極刑。

檔案：0113/010801/1/0001/004
案號：111年度上字第2284號、112年度上字第47號、112年度續上字第43號、113年度發字第339號

高雄城中城大火46死 黃○格放火無期徒刑定讞

資料來源：
閱讀評論THE NEWS LENS-〈高雄城中城大樓縱火致46死，檢察官稱「殘忍不亞於恐怖攻擊」 要求判死，黃○格最終無期徒刑定讞〉

一番高雄地方法院認定，黃○格放火犯行有明顯過失，但無從證明有加害大樓住戶的動機，依公共危險放火罪、過失致死罪論處，以刑度較重的放火罪判處無期徒刑，褫奪公權終身。

案經上訴，二審由台灣高等法院高雄分院審理。二審認為，黃○格主觀能預見大火致住戶傷亡的結果，有間接殺人的不確定故意，改依殺人罪論處。

二審認為，黃○格犯行基於間接故意殺人，並不符合公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約所定「情節最重大之罪」，判處無期徒刑，褫奪公權終身。

檢察官、黃○格均上訴三審，最高法院認為，原審判決無違誤，駁回上訴而定讞。

CONFIDENTIAL

軍機外洩

女檢親自登艦搜查

海軍124艦隊「承德艦」資訊系統維修洪姓士官長，被控利用保養修護電腦業務之便，盜拷多件戰情室軍事機密，涉嫌非法持有硬碟，儲存大量軍艦機密資料。此案經國防部鑑定屬國防機密後，由臺灣橋頭地方檢察署移交臺灣高等檢察署高雄檢察分署偵辦。

檢察官李靜文親自登艦指揮搜索，並同步查扣洪姓士官長住家及左營艦隊支援隊辦公室等物證，帶回洪男及同袍共12人偵訊，釐清違法事實。案件最終高雄高分檢依外患罪嫌起訴，高雄高分院依無故取得公務電腦電磁紀錄罪，將洪男判處有期徒刑一年六月，最高法院審理後認為原審判決沒有違誤法令，駁回上訴定讞，彰顯司法維護資安與國防機密的決心。

資料來源：民視新聞台2018年10月12日報導

外洩·女檢登軍艦搜查

洪姓士官長
涉嫌盜拷軍事機密
承德艦一級艦
執行防空要職

檢長李靜文
帶回洪男及同袍
等11人偵訊

檢長
0110、010204、1、0001、014
案號
107年度警偵字第226號
107年度偵字第1號
107年度偵字第2號
108年度偵字第31號
109年度偵字第106號
109年度偵字第108號

臺灣高等檢察署高雄檢察分署
Taichung High Prosecution Office



肆、經驗分享

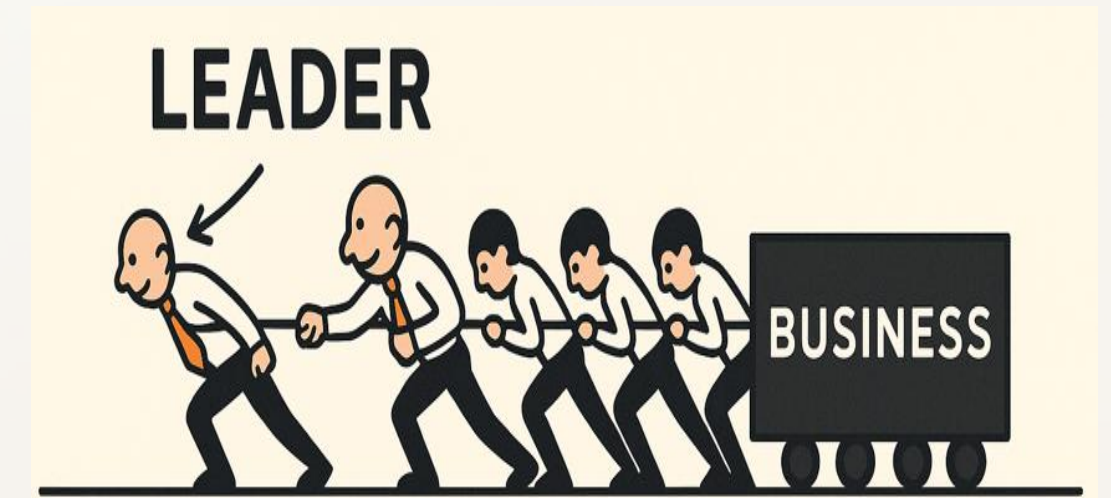
首長領軍，一舉奪金！ 我們真的辦到了！



第 22 屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關標竿工作項目一覽表(中央組)						
獲獎機關 (依主管機關排序)	檔案管理規 劃與培訓	檔案立案 編目 ^(註)	檔案鑑定 與清理	檔案保管與 庫房設施	檔案應用	文書與檔案 作業資訊化
陸軍花東防衛 指揮部		◎			◎	
國軍高雄總醫 院	◎				◎	◎
財政部臺北國 稅局信義分局		◎	★			
臺灣高等檢察 署高雄檢察分 署	★	◎	◎	★	◎	★
交通部公路局 高雄區監理所	◎		◎		◎	◎
農業部農村發 展及水土保持 署臺中分署		◎		◎		◎

《我們走出信息繭房，一起快樂負重前行，到同頻共振，都在追求及等待同一個答案。》

一、首長支持:帶領全署動起來



57場精進會議
推動不間斷

實地評獎簡報與應答
展現格局與高度

支持檔管業務推動
投入經費與人力

撰寫10冊專書
讓檔案會說話

凝聚團隊向心力
一起快樂負重前行



宣導檔案應用
走入校園與軍中

突破業務核心界線
打造南臺灣及離島檔案資料庫

二、金檔團隊：跨科室協作，凝聚理解與信任

(一)成立檔案精進小組

- 檢察長擔任召集人
- 統合全署能量，分組、分工、同步推動

(三)建構跨科室橫向協作鏈

- 主辦科室與各小組精準對接
- 團隊作戰模式，從金檔業務整備到實地評獎展現

(二)成立五大專責小組

- 立案編目工作小組、署誌編撰小組、應用展策劃小組
- 檔案鑑定委員會、庫房緊急應變小組

(四)凝聚共識與動能

- 理解與鼓勵，包容與協助
- 一起快樂負重前行，讓金檔成為全署共同信念



三、檔管業務：從基本工做起



明確業務方向

- 以金檔獎評獎實施計畫為依循

- 評審項目與衡量指標：明確「做什麼」
- 查核方法：清楚「做到什麼程度」



訂定完善計畫

- 中程、年度與個案計畫

- 符合需求，切實執行



厚植專業知識

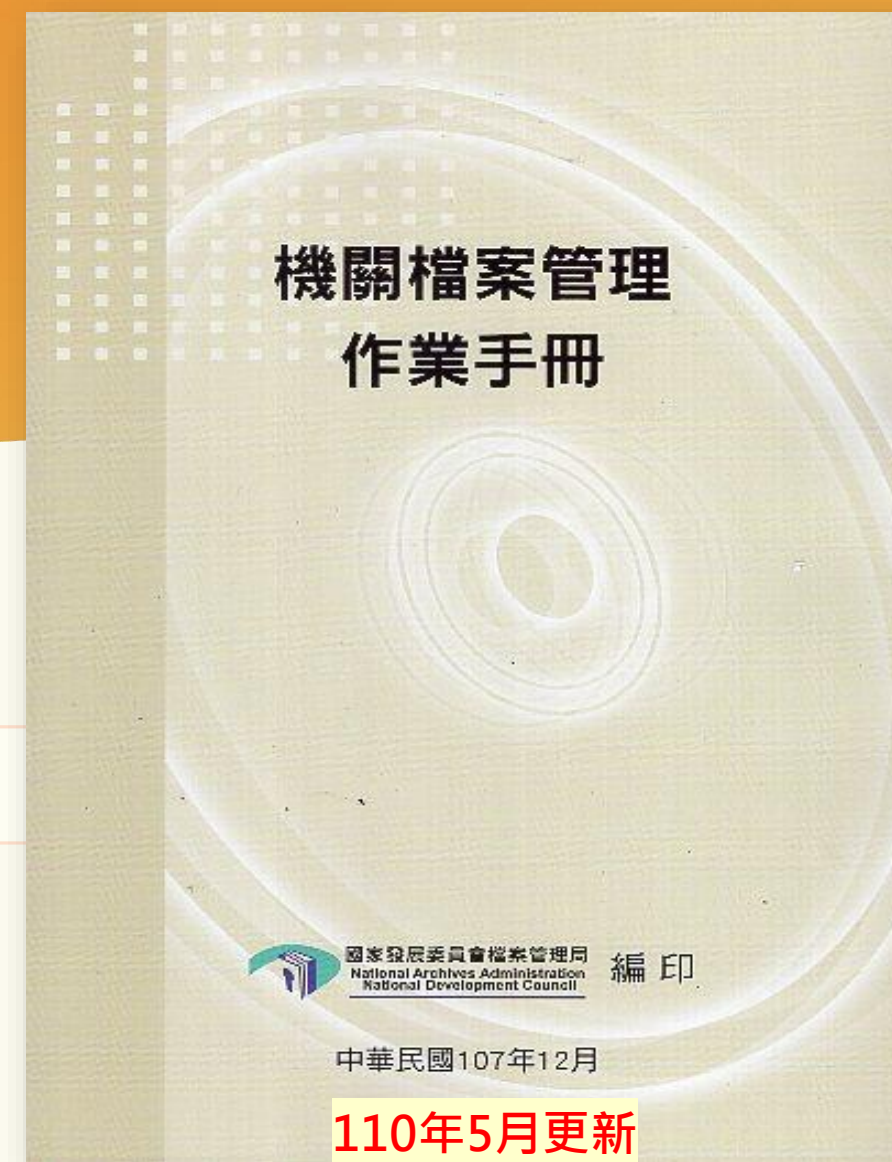
- 推薦

- 檔案法令彙編、機關檔案管理作業手冊、檔案管理總論
- 機關檔案編目作業指引、檔案庫房設施建置Q&A、文書及檔案管理電腦化作業規範
- 檔案管理實務秘笈、檔案樂活情報等



即時請教檔案局

- 全球資訊網：常見問答、諮詢溝通
- 電話諮詢：(02)8995-3700



千萬不要「想到哪做到哪」，就會變成「做到哪改到哪」



四、管考作業嚴謹： 讓進度可視，成果可期



四大管考表 - 定期

- 中程、年度計畫
- 上級考評、觀摩建議

辦理情形管考總表 - 滾動

- 導入紅黃綠警示燈號，完成率指標
- 提列精進會議，滾動式檢討，改善不間斷

書面簽陳；例行性會議管考

專案會議管制

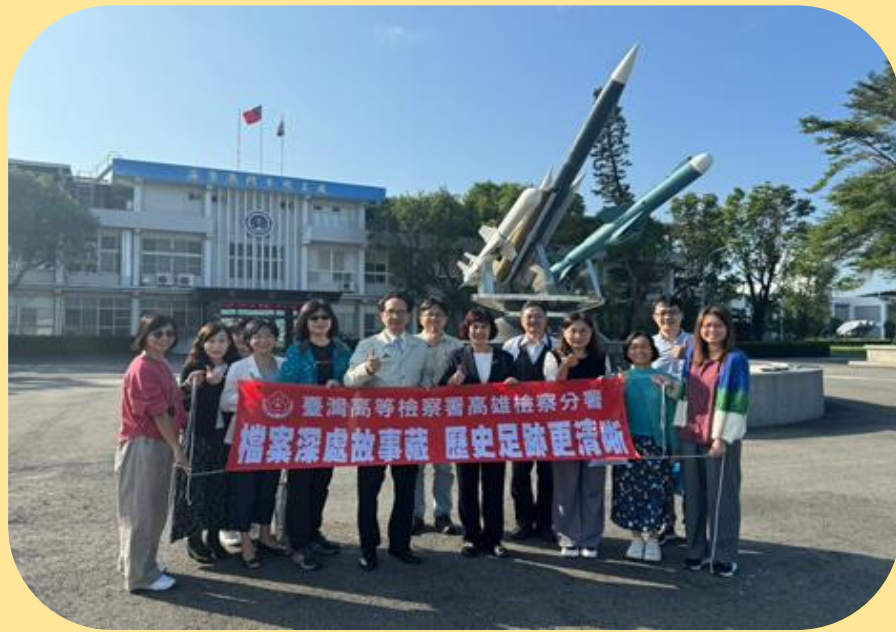
五、標竿學習：厚植金檔實力

選擇標竿，主動出擊

- 同質性與異質性機關
- 聚焦標竿項目

帶著問題出發，帶著答案回來 | 落實:讓觀摩成為行動力

- 盤點自身弱點
- 事前準備工作：NEAR及全球資訊網
- 彙整心得、提報討論
- 納入管考、持續精進



六、上級考評：最好的金檔模擬演練

考評現場的真實狀態

委員眼神犀利

長官神情緊繃

承辦人心裡在流汗.....



三大應對策略

1

把建議化為精進的養分

- 自我檢視與強化的起點
- 虛心接受，懇切應答

2

滾動檢討：讓錯誤不重複

- 列入管考項目
- 確實檢討改善

3

金檔模擬考：強化應答能力

- 最貼近金檔實地評選的演練



七、金檔獎致勝關鍵：從深耕基礎到實力展現

決勝關鍵一：績效報告

- 分數占比10%
- 精準呈現績效，讓努力與價值被看見

決勝關鍵二：實地評審

- 分數占比90%
- 100分鐘展現最強實力（10分鐘簡報；90分鐘實地查檢）

關鍵一：讓評審眼睛一亮，寫好檔案管理績效報告

—把做過的事說清楚,讓努力被看見

1

書面審查 = 入圍關鍵

評審委員的第一印象

3

聚焦重點

- ◆ 內容具體、量化數據
- ◆ 20頁主文；120頁佐證，撰寫比例適當分配

5

結構完整

- ◆ 各組績效橫向串聯
- ◆ 展現整體推動之關聯性



臺灣高等檢察署高雄檢察分署
113 年檔案管理績效報告



中華民國 114 年 3 月

2

對準指標

評審項目、衡量指標

4

佐證明確

- ◆ 佐證支撐主文，讓資料說話
- ◆ 善用前後改善對照

6

把績效大聲說出來

- ◆ 有做就要說，績效端出來
- ◆ 讓委員看得到、有感覺，進而理解與認同

關鍵二:金檔獎第二階段實地評審

(一)10 分鐘簡報，最精彩的開場白



🎁 首長簡報，展現高度

👤 精準呈現，一秒都不差

🔄 各組績效環環相扣，鎖住委員目光

★ 特殊績效，壓軸亮點作結，打動委員的心

📄 重點置入，一冊在手，提升查檢效率

📋 同仁應答，最佳備忘稿

關鍵二:金檔獎第二階段實地評審

(二)90 分鐘查檢，展現最強實力

◆分組分工明確

- 依評審類別分組受檢
- 分工明確，相互支援
- 另設調卷小組、後勤小組

◆備審資料好查；好找

- 資料整備融入日常作業
- 按評審項目+衡量指標依序編排
- 小組成員熟讀資料，以應查核

◆事前演練應答與流程

- 上級考評實戰模擬
- 獲獎機關擔任模擬委員



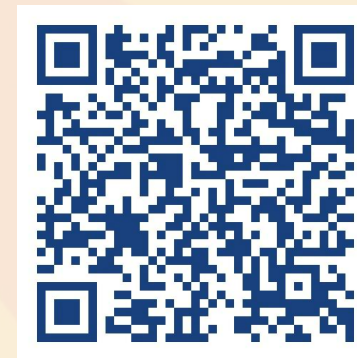
金檔之路,沒有捷徑 只有一步一腳印

從投入到精進，把日常做到極致，就是實力。



臺灣高等檢察署高雄檢察分署
Kaohsiung Branch, Taiwan High Prosecutors Office

簡報結束，敬請指教



《本署檔案應用專區》

聯絡資訊：

文書科林晴瑋科長

07-5524111*435