

第21屆機關檔案管理金檔獎 獲獎經驗分享

報告人：臺中市潭子區戶政事務所
代理主任 宋雅莉

簡報大綱

01

業務簡介

績效重點

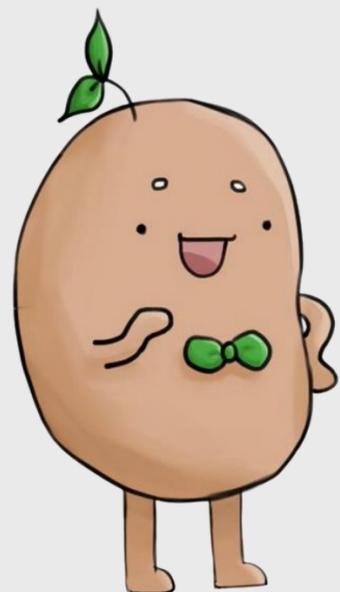
02

03

特殊績效

經驗分享

04



業 務 簡 介

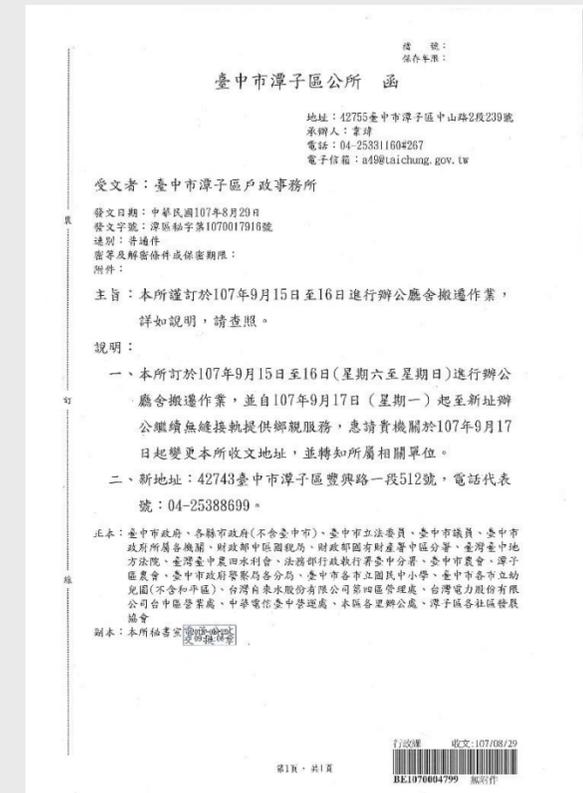
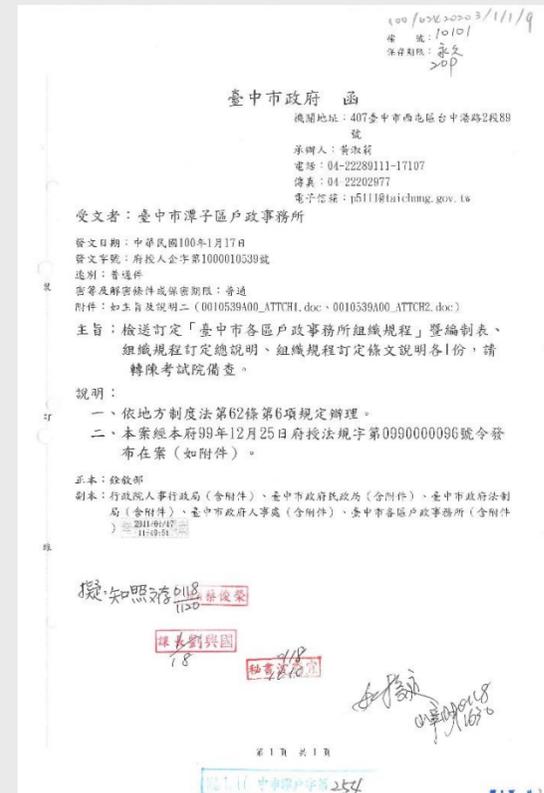
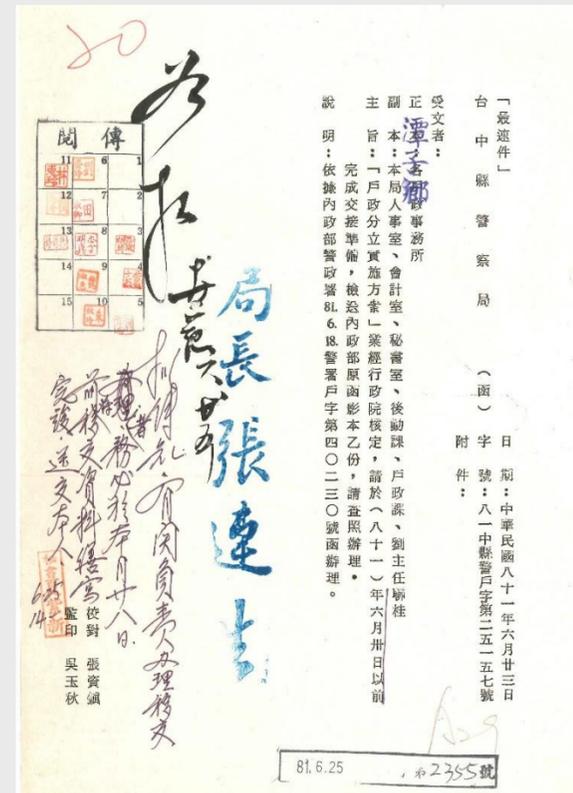
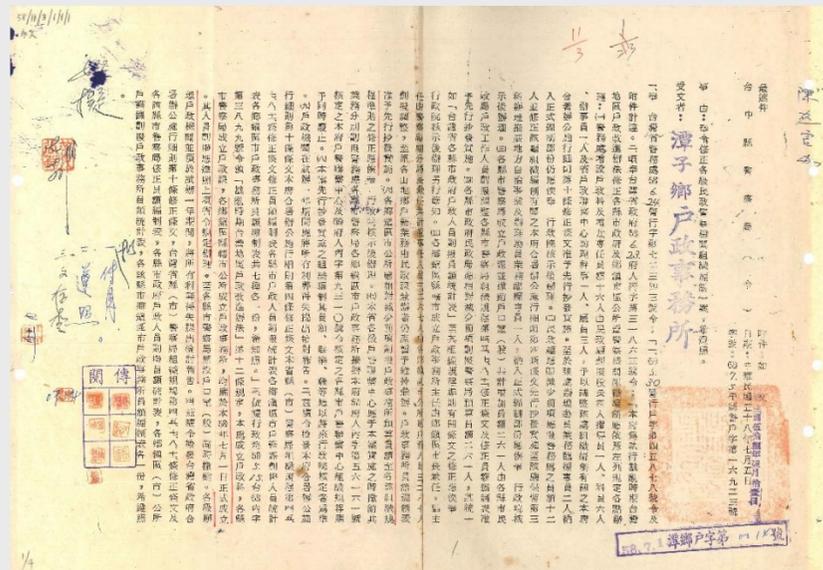
本所簡介

58年7月
戶警合一

81年6月
戶警分立

99年12月
縣市合併

107年9月
廳舍搬遷



資料來源：本所公文檔案

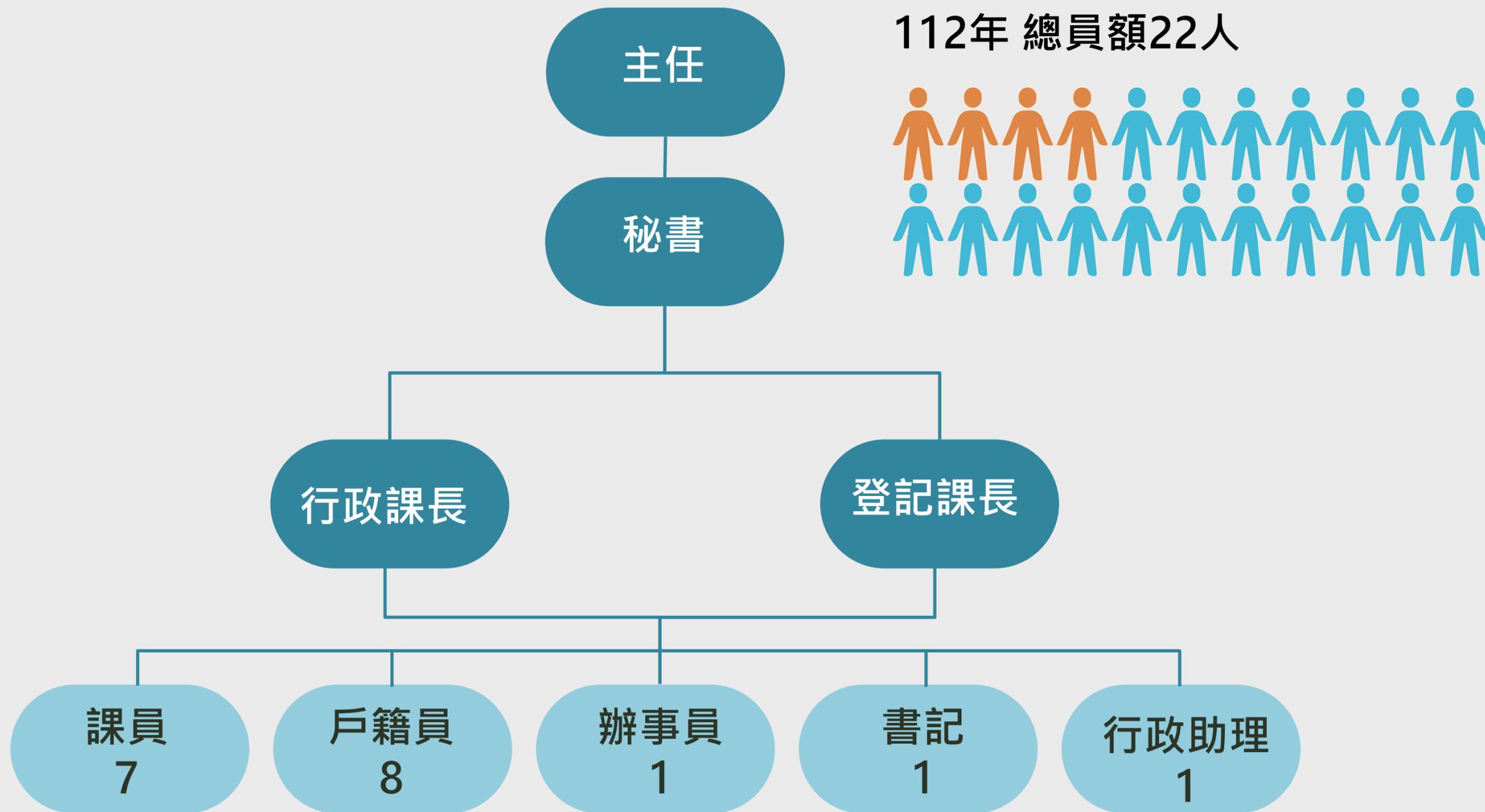
轄區概況

早期9個舊地名，逐漸演變至今16個里

- ◆ 面積 25.8497 平方公里
- ◆ 16里、321鄰
- ◆ 人口數 108,979人



組織編制

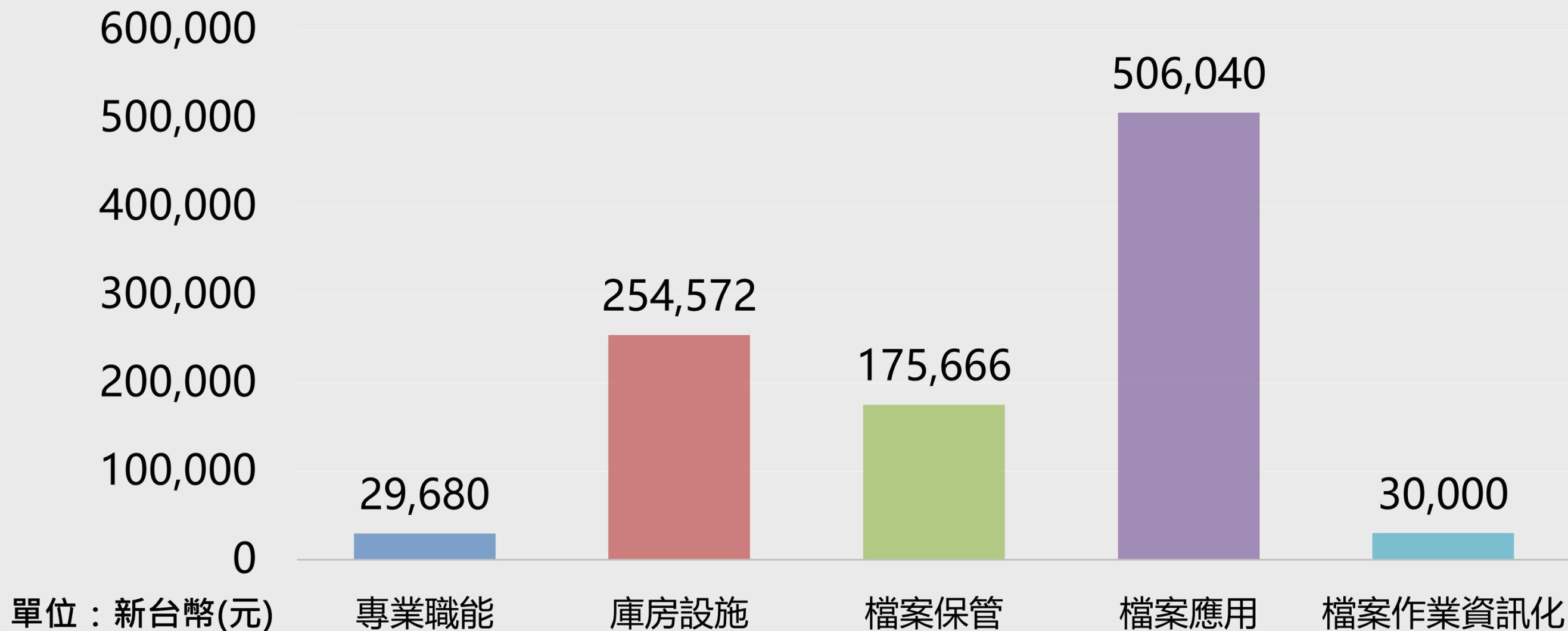


使用經費

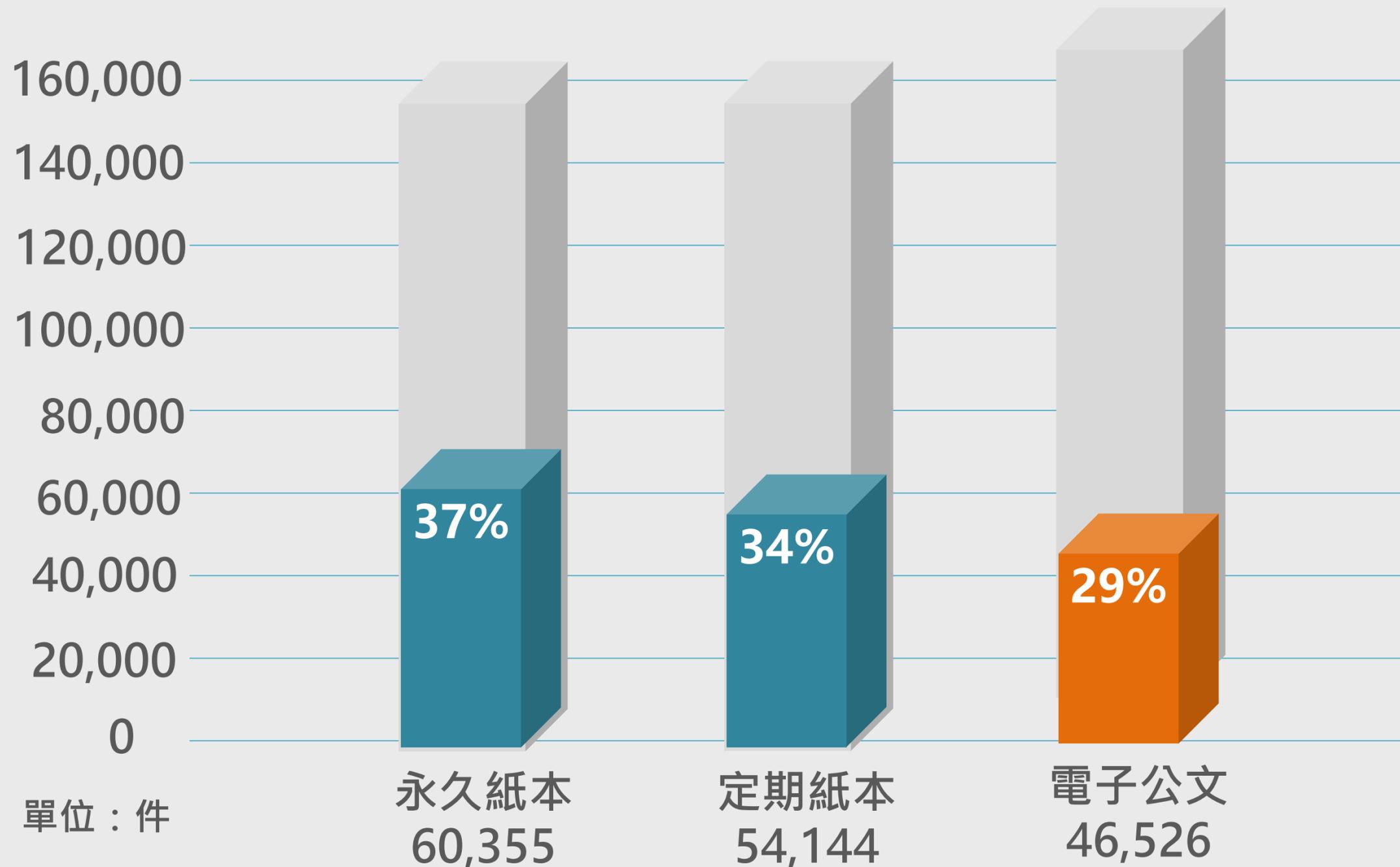
112年檔案管理經費總計支出**995,958**元

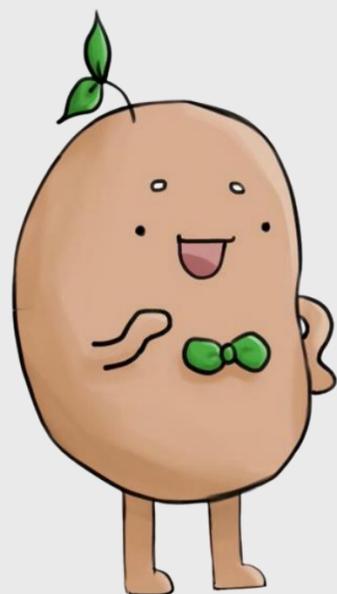
◆ 本所預算**665,758**元

◆ 臺中市政府民政局補助款**330,200**元



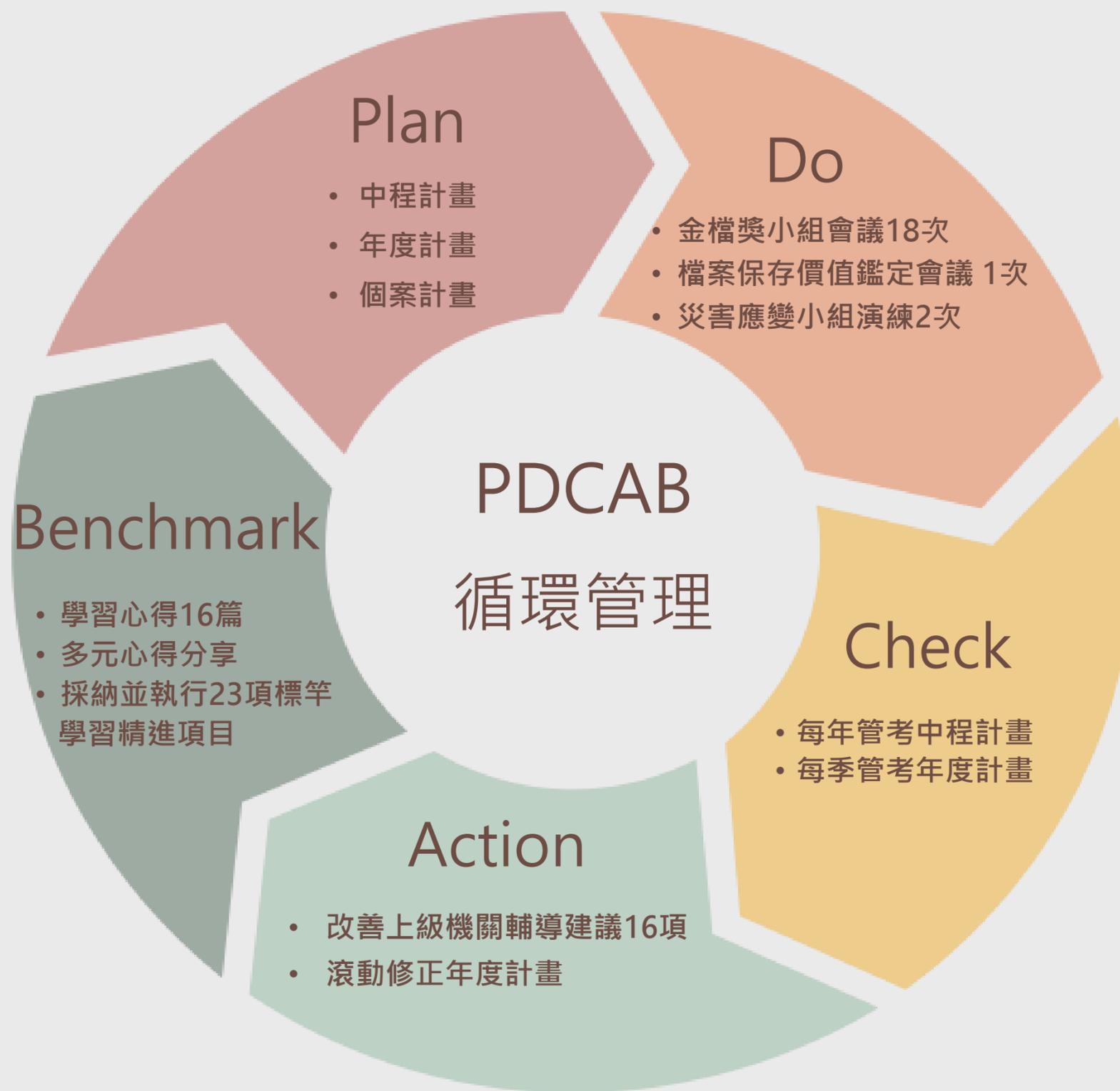
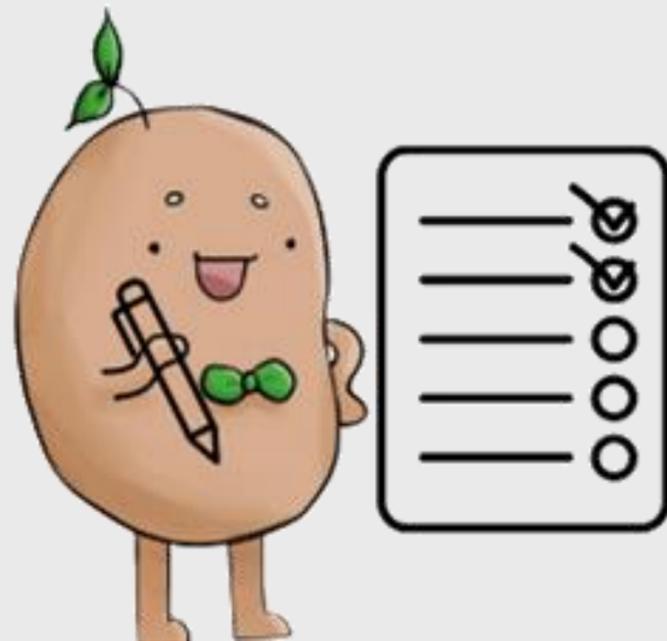
◆ 截至112年底 本所保管檔案總件數161,025件，存放於本所2樓庫房





績效重點

- 檔案管理規劃與專業職能
- 檔案立案編目
- 檔案鑑定與清理
- 檔案保管與庫房設施
- 檔案應用
- 文書與檔案作業訊化



檔案管理、清理中程及年度計畫

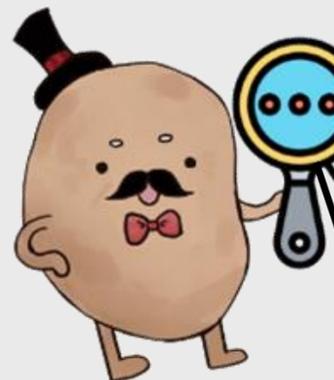
7項個案計畫

金檔獎小組會議檢討報告

每季追蹤管考執行進度

每年風險評估及成效評估

滾動修正檔案管理中程計畫



- 年度計畫管考32項，全部執行，達成率100%以上
- 金檔獎工作小組會議決議33項，全部完成
- 上級評鑑建議項目16項，均完成改善
- 風險評估或評核結果提出改善措施

臺中市潭子區戶政事務所
112年檔案管理計畫執行情形管考表(第4季)

113年1月18日製表

一、檔案管理規劃與專業職能				
工作目標	預定時程	執行情形	達成率	檢核結果
1. 參訪金檔獎獲獎機關3場次	112年8月底前	1. 112年1月11日臺中市太平地政事務所 2. 112年2月15日臺中市政府 3. 112年2月20日桃園市龜山地政事務所 4. 112年11月15日臺中市南區戶政事務所	133%	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成
2. 參與檔案管理教育訓練3場次	112年8月底前	1. 112年5月25、26日「檔案立案編目與清理鑑定」研習 2. 112年5月31日「紙質檔案修護及裱補實務」研習 3. 112年6月6日「公文整合資訊系統檔案管人員」教育訓練 4. 112年6月14、15日「112年檔案管理	267%	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成

執行情形管考說明：

檔案管理計畫執行項目共計32項，第1季共計9項已達成，第2季共計9項已達成，第3季新增9項已達成，第4季新增5項已達成，合計已達成共計32項，整體達成率100%。

臺中市潭子區戶政事務所檔案管理作業成效評估報告

日期:113年1月18日

壹、前言

為使本所檔案管理符合檔案法相關規定並更具制度化，爰訂定檔案管理中程(112至115年)工作計畫，對檔案保存、清查、清理、庫房設施、加值應用等相關工作逐年檢核並訂定目標、策略及實施重點，以健全本所檔案管理及效能。

為瞭解機關檔案管理業務之推動情形及作業成效，依機關檔案管理作業手冊第1章及第23章之檔案管理作業檢核表及自訂之作業成效指標，查核執行情形後，綜整檢核結果及作業成果，完成作業成效評估。

貳、檔案管理作業檢核

一、持續充實檔案管理人力及培訓檔案管理專業知能

本所由1名兼辦檔案管理人員及行政助理1名辦理負責現行檔案編目上架、建檔作業、檔案清查、清理、調卷及歸還等業務，依照檔案法相關規定確實執行。辦理檔案鑑定、清理、整理維護、清查及庫房設施維護等所需具備之檔案管理專業，檔案管理相關人員仍待學習提升外，一般公務人員對於檔案管理基本素養與認知也有待加強。

二、依照年度檔案管理相關作業規定廣續辦理

本所為使檔案管理持續精進及完備檔案管理制度，擬定中長期工作計畫，訂有各項完善相關作業計畫、逐年擬定年度計畫依規定廣續辦理。

三、立案編目回溯修正須持續辦理

各年度之檔案應有正確之分類歸檔，後續各年度仍持續立案

肆、作業成效評估結果

112年檔案管理計畫執行項目共計32項，合計已達成共計32項，整體達成率100%。

標竿學習參訪：4場次

撰寫心得報告：16篇

採納並執行精進項目：23項



參訪日期及 標竿學習機關	建議事項	是否採納			預計改善情形	預計 完成日期	達成情形	列管情形		備註
		是	否	參採 序號				繼續 列管	解除 列管	
112. 2. 20 桃園市龜山 地政事務所	防潮櫃旁放置 電子媒體儲存 清單	✓		11	於防潮櫃旁放置電子媒體 儲存清單	112. 6. 30	112. 4. 20 已完成		✓	
	陳列戶政檔案 文物	✓		12	向豐原戶政商借戶政檔案 文物，於檔案展陳列展覽	112. 8. 31	112. 8. 28 已完成		✓	
	規劃檔案應用 互動方式，如 集章卡或互動 遊戲	✓		13	設計凱比機器人檔案互動 及問答遊戲	112. 8. 31	112. 7. 20 已完成		✓	
	績效成果簡化 成一個看板	✓		14	規劃將績效成果以易拉展 形式呈現	113. 1. 31	113. 1. 31		✓	

參訪日期及 標竿學習機關	序號	建議事項/ 改善情形	執行情形
112. 2. 20 桃園市龜山 地政事務所	11	防潮櫃旁放置電子媒體儲存清單 112. 4. 20 完成於防潮櫃旁放置電子 媒體儲存清單	
	12	陳列戶政檔案文物 112. 8. 28 完成豐原戶政商借戶政檔案 文物於本所檔案展陳列展覽	
	13	規劃檔案應用互動方式，如集章卡 或互動遊戲 112. 7. 20 完成設計凱比機器人檔案 互動及問答遊戲	
	14	績效成果簡化一個看板 113. 1. 31 完成設計112年 績效成果以易拉展形式呈現	

追蹤管考標竿學習採納精進
項目執行情形

外聘講師：6場次

同仁擔任講師：4場次

參與上級
或他機關：8場次

數位課程：267小時

會議、網站
多元分享



共享上課資源

邀請檔管局種子教師至本所授課，並函請他機關同仁參與課程共享資源，計35人次參與



臺中市潭子區戶政事務所 函(稿)

地址：427215臺中市潭子區豐興路一段512號
電話：04-25362068
傳真：04-25366010
電子信箱：taungshansu927@taichung.gov.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國112年12月5日
發文字號：中市潭字第1120004862號
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明五

主旨：謹訂於本(112)年12月19日於本所辦理「檔案立案編目」教育訓練，歡迎踴躍派員參加，請查照。

說明：

- 一、依據本所112年檔案管理計畫辦理。
- 二、為增進檔案立案編目專業職能，並達教育訓練資源共享效益，特辦理旨揭教育訓練，邀請國家發展委員會檔案管理局種子教師授課。
- 三、相關課程資訊及報名方式如下：
 - (一)時間：本年12月19日(二)9時至12時10分。
 - (二)授課教師：交通部高速公路局中區養護工程分局協助理員孟廷。
 - (三)地點：本所二樓會議室(臺中市潭子區豐興路一段512號)。
 - (四)參加對象：各機關辦理檔案管理業務相關人員或業務主管。
 - (五)報名方式：請參訓人員自即日起至本年12月11日(一)止，至以下網址(<https://forms.gle/WX33zZfk4PwfgHU47>)填寫相關資料線上報名。

四、相關配合事項：

- (一)報名完成後不另行通知，請參訓人員屆時準時參加，全程參訓者將核給公務人員終身學習認證時數3小時。



第1頁，共4頁



臺中市潭子區戶政事務所
檔案立案編目教育訓練簽到表

時間：112年12月19日(星期二)上午9時

地點：本所二樓會議室

序號	服務機關	姓名	簽到
1	神岡戶政	張敏玲	張敏玲
2	沙鹿戶政	蔡嘉珍	蔡嘉珍
3	沙鹿戶政	李佩玲	李佩玲
4	大里戶政	蔡安如	蔡安如
5	龍井戶政	許淑芬	許淑芬
6	后里戶政	王珈奕	王珈奕
7	太平戶政	胡靜如	胡靜如
8	東區戶政	王淑純	王淑純
9	烏日戶政	林姪	林姪
10	南屯戶政	李佳慧	李佳慧
11	西屯戶政	林佳靜	林佳靜
12	外埔戶政	黃秀雯	黃秀雯
13	清水戶政	江杏香	江杏香
14	大甲戶政	潘俊霖	潘俊霖
15	西區戶政	洪亞和	洪亞和
16	梧棲戶政	劉蘭媛	劉蘭媛



正確分類好觀念

以公文關鍵字自製「檔案分類及保存年限區分表」簡易版，便於同仁選用正確分類號並定期檢討，減少分類號歸類錯誤發生。

分類號查檢修正

年度清查檔案時，如發現分類號錯誤，依首長核准之清查報告處置方式辦理修正，另針對近幾年檔案重新檢視分類號，依據**檔案產生當時之檔案分類表**規定，如有選用錯誤或不適當應重新賦予妥適之分類號，並重新整卷及修正目錄。

<p>關聯案情 併案</p>	<p>關聯案情之文件，整併於同一案名或併入同一目次號處理，另針對國籍案件同一申請人同一事由，跨年度案情關聯之相關案件予以併案處理，計完成311件。</p>
<p>重要案件 一事一案</p>	<p>112年共建立案名153案、112年修正案名14案、新增案名2案。</p>
<p>案名賦予之 妥適性</p>	<p>全面檢視58年至111年檔案案名，計修改案名115案。</p>

落實機關檔案編目相關之規定並依實著錄檔案目錄

完成編目案卷層級
120案、案件層級
8,576件及回溯編目
1,013件。

修正案件資料
40,234件，案卷
資料1,010件。

比對實體檔案與系
統附件著錄資料，
計修正18筆。

每季由主管抽核，
依校核單與實體檔案
做著錄比對，計抽核
264件。

機密檔案解密案件依實著錄

機密檔案與一般
檔案分置保管

使用「機密檔案專用封套」歸檔，封面應載事項完備並
依封套記載事項著錄，至112年底計保管機密檔案7件

定期清查機密檔案

完成保密期限已屆檔案解密8件

保密期限大於
保存年限之處置

發文原機密檔案核定機關檢討保密期限並依原核定機關
函復結果做後續處置，計3件

臺中市潭子區戶政事務所檔案抽核不符合案件處理情形

處理情形：修正本文頁數

修正前

檔號	年度	分類號	案次號	卷次號
60	11/1	1	0001	
案名 戶政人員動態 編目查詢				
目次號	公文文號			
125	1573			
案由 副主任林慶恩等致謝案				
主要發文者	主要來文者		台中縣警察局	
密等	文件產生日期	060/11/10 聯(例：1120101)		
解密條件	解密日期	聯(例：1120101)		
文別	本別	正本		
保存年限	應用限制	限制		
媒體型式	紙本	數量	6	
附件件數	0			

修正後

檔號	年度	分類號	案次號	卷次號
60	11/1	1	0001	
案名 戶政人員動態 編目查詢				
目次號	公文文號			
125	1573			
案由 副主任林慶恩等致謝案				
主要發文者	主要來文者		台中	
密等	文件產生日期	060/11/10 聯(例：1120101)		
解密條件	解密日期	聯(例：1120101)		
文別	本別	正本		
保存年限	應用限制	限制		
媒體型式	紙本	數量	7	
附件件數	0			

臺中市潭子區戶政事務所檔案抽核不符合案件處理情形

處理情形：修正應用限制

修正前

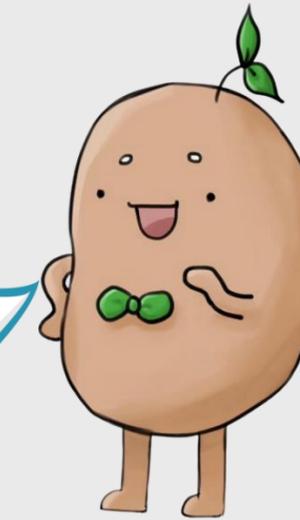
檔號	年度	分類號	案次號	卷次號
59	11/3	1	0001	
案名 戶政行政 編目查詢				
目次號	公文文號			
3	1416			
案由 臺北縣口卡室無量美君、相曼芬案				
主要發文者	主要來文者		臺北縣警察局	
密等	文件產生日期	059/10/29 聯(例：1120101)		
解密條件	解密日期	聯(例：1120101)		
文別	本別	正本		
保存年限	應用限制	開放		
媒體型式	紙本	數量	1 頁 計畫單位	
附件件數	0			

修正後

檔號	年度	分類號	案次號	卷次號
59	11/3	1	0001	
案名 戶政行政 編目查詢				
目次號	公文文號			
3	1416			
案由 臺北縣口卡室無量美君、相曼芬案				
主要發文者	主要來文者		臺北縣警察局	
密等	文件產生日期	059/10/29 聯(例：1120101)		
解密條件	解密日期	聯(例：1120101)		
文別	本別	正本		
保存年限	應用限制	限制開放		
媒體型式	紙本	數量	1 頁 計畫單位	
附件件數	0			

- ◆ 清查檔案時發現本所96-99年系統無資料
- ◆ 列入檔案管理中程計畫依期程補編目建檔
- ◆ 看見民眾的需求，提前將國籍案件至112年建檔完成

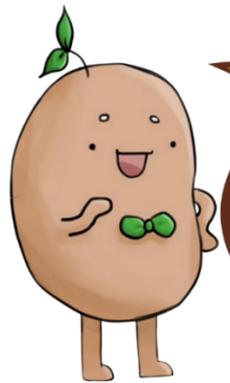
面對問題
解決問題



年度	卷數	112年 建檔完成	原列 中程計畫
96	67	40	113年
97	96	14	114年
98	93	16	114年
99	89	11	115年
合計	345	81	

檔案鑑定與清理

訂(修)定檔案保存年限區分表



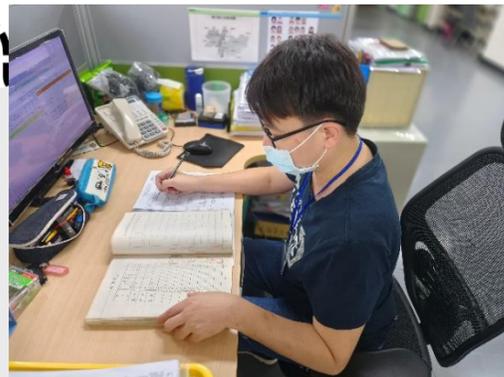
本所建議修正檔案分類表及保存年限區分表獲上級參採

- 1 機關檔案保存年限區分表依規定辦理並採新版格式
- 2 臺中市各戶政事務所檔案分類及保存年限區分表於104年經檔案管理局審核通過啟用。

檔案清理

3 完善規劃檔案清理作業

依「檔案清理中程計畫」及「檔案清理年度計畫」辦理機關計畫性檔案清理作業，112年規劃清理58-67年永久保存與定期保存檔案，並邀集各業務單位參與清理與鑑定，有效提升妥適性。



4 檔案清理相關處置

清理年度	檔案案卷數	檔案保存價值鑑定小組會議	移轉國家檔案
58-67年公文檔案 98-101、106、108、 110申請書類	43案417卷 經檔管局審核全案通過	召開1次 鑑定131卷	4件

檔案鑑定

5 檔案保存價值鑑定

邀請退休主管擔任鑑定小組成員，辦理58-67年永久檔案調降為定期檔案計19卷

6 移轉國家檔案

臺中市潭子區戶政事務所民國58至67年檔案審查結果清單

下列檔案，列為國家檔案移轉：

序號	檔號			案名	備註
	年度號	分類號	案次號		
1	58	12/16	1	戶口遷徙登記(戶口遷移)	全案
2	58	11/3	1	戶政行政	屬日據時代除戶簿在光復接管時部分遺失應如何補救案卷者
3	61	11/3	1	戶政行政	屬本省同鄉內戶政機關申請補行註記日本姓名案卷者
4	62	11/1	1	戶政人員動態	屬日據時期各機關團體各年職員錄案卷者

7 銷毀檔案



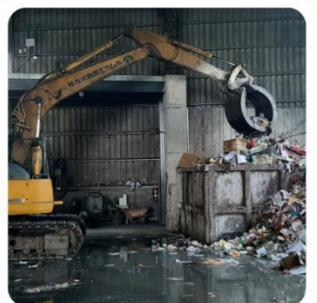
檔案裝箱且依規標示清晰



專車運送銷毀



全程監銷並拍照記錄



全部以水銷方式辦理銷毀

依檔案庫房設施基準，在有限經費下積極改善

環境控制



溫濕度監控



空氣清淨除濕機



冷氣機



低紫外線燈管



亮度維持於
80~240Lux間

消防設備門禁



潔淨氣體
滅火器



偵溫與偵煙式警報
系統



消防廣播系統



防火門證明



24小時監視錄影



電子感應鎖與機械
門鎖

檔案保存



移動式檔案櫃



上鎖檔案櫃



電子防潮櫃

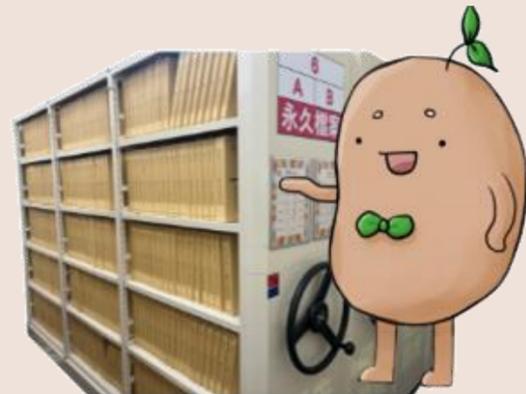


無酸容具



壓克力容具

庫房溫濕度異常之改善



臺中市潭子區戶政事務所檔案室
檔案庫房設施維護紀錄單

設施名稱	報請送修/查檢日期	維修/查驗原因	修護廠商	修復/查檢狀況	完成修復/查驗日期	管理人員	備註
消防安檢	112.3.16	消防安檢	東竟消防	ok	112.3.16	惠陳	
字架設備	112.4.17	裝設緊急照明燈	廣澤水電工程	ok	112.4.17	惠陳	
溫溼度檢測感測器	112.8.18	溼度異常	世紀香科技	ok	112.8.18	惠陳	

將溫溼度感測器移至庫房中間

危機就是轉機



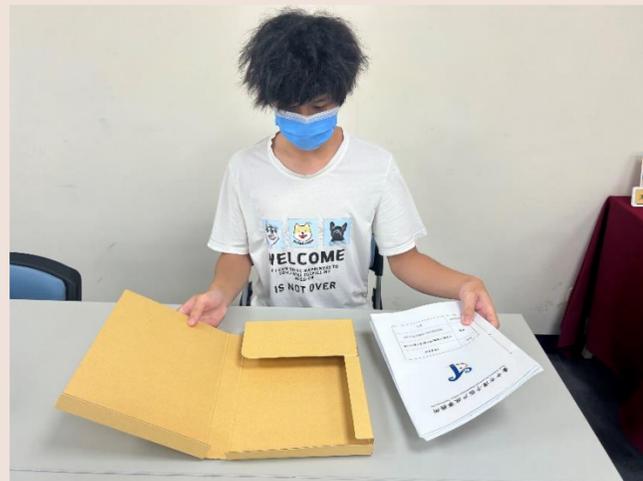
臺中市潭子區戶政事務所戶籍資料室
檔案庫房設施維護紀錄單

設施名稱	報請送修/查檢日期	維修/查驗原因	修護廠商	修復/查檢狀況	完成修復/查驗日期	管理人員	備註
移動溫溼度感測器	113/1/25	更換感測器位置	楊明地 世諾	更換溫溼度感測器位置	113/1/25	惠陳	維修人員

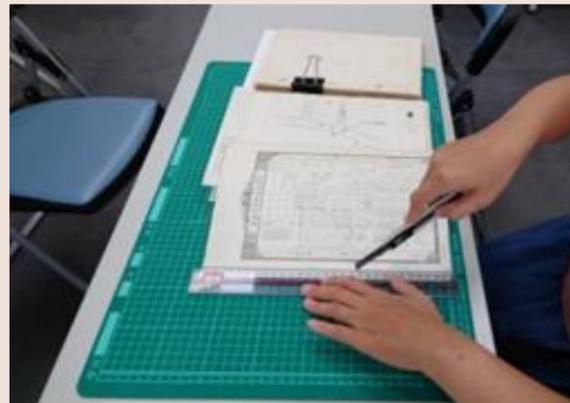


因應可能同時發生兩種以上災難
進行複合型災難實地演練與應變

全面整理檔案更換無酸容具



依規定入卷存放，除雜、裝訂綁繩



檔案庫房緊急應變實地演練



依112年檔案管理計畫及檔案清理計畫辦理，依清查報告處置建議進行後續相關作業

紙質檔案 | 6,542件

電子公文 | 4,184筆

電子媒體 | 15張

機密檔案 | 14件

臺中市潭子區戶政事務所
112年檔案管理計畫
111年12月29日訂定

壹、計畫依據
為推動本所112年度檔案管理與應用工作，依據檔案法第4條：「各機關管理檔案，應設置或指定專責單位或人員，並編列年度計畫及預算。」、機關檔案管理作業手冊第1章計畫作業及本所檔案管理分組(112&115年)工作計畫，爰訂定本計畫。

臺中市潭子區戶政事務所
112年檔案清理計畫
111年12月29日訂定

一、計畫目的
辦理檔案清理，透過清查、鑑定、銷毀及移轉等作業，瞭解機關核心職能與機關檔案留存重點，提升檔案庫房典藏空間利用效能。

二、計畫依據
機關檔案保存年限及銷毀辦法、機關檔案保管作業要點、檔案保存價值鑑定規範、機關計畫性檔案清理作業指引、機關檔案鑑定作業指引、機關檔案管理作業手冊及本所檔案清理分組(112至115年)計畫。

三、計畫目標
(一)完成58至67年檔案清查作業。
(二)著重檔案鑑定小組召開會議辦理檔案鑑定。
(三)依鑑定結果辦理檔案銷毀、移轉或儲存。

四、清理範圍

年度	檔案年度	檔案類型	檔案數量		
			案	卷	件
112年	58至67年	紙質類	82	109	5,675

五、實施步驟與分工

年度	工作項目	工作重點	負責單位
112年	檔案清查	清查準備	行政課
		進行清查	
		清查結果統計	
		後續處置	

四、清理範圍

年度	檔案年度	檔案類型	檔案數量		
			案	卷	件
112年	58至67年	紙質類	82	109	5,675

五、實施步驟與分工

年度	工作項目	工作重點	負責單位
112年	檔案清查	清查準備	行政課
		進行清查	
		清查結果統計	
		後續處置	

六、辦理期程

工作項目	月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
清查準備													
進行清查													
清查結果統計													
後續處置													
檔案鑑定													
層送銷毀目錄													
檔案銷毀													

臺中市潭子區戶政事務所112年檔案清查報告書

一、清查原因：
依據本所112年檔案管理計畫及112年檔案清理計畫辦理。

二、清查時間：
112年1月1日至2月28日。

三、清查範圍及數量：
58案
臺中市潭子區戶政事務所112年電子檔案清查報告書

四、清查原因：
依據本所112年檔案管理計畫、文書及檔案管理電腦化作業規範、機關檔案管理作業手冊辦理。

二、清查時間：
112年4月10日、11日。

三、清查範圍及數量：
110年電子公文檔案，共計4,184筆，105至112年入庫保管之電子儲存媒體，共計光碟片15張。

四、清查人員：
由檔案管理人員會同資訊人員辦理。

五、清查狀況：
(一)本次清查作業範圍內之電子公文檔案共計4,184筆，以公文整合資訊系統辦理電子檔案清查作業，清查結果成功學數4,184筆，無異常紀錄(詳如附件)。

(二)電子儲存媒體共計光碟片15張，以光碟檢測軟體 Nero DiscSpeed 檢測後，14張光碟片符合檢測標準，1張光碟狀態異常。

六、處置建議：
(一)本所保管之電子檔案區滿保存年限後，依檔案清理計畫之期程辦理銷毀。

(二)經光碟檢測軟體未符合標準之光碟片，已另行重製光碟片，重製後檢測結果已正常(詳如附件存號11)。

報告人員：陳惠珠
報告日期：112年4月27日



清查報告書

清查計畫依規定明列清查時程、負責人員及課室、清查範圍等

檔號	案由	清查結果	處理建議
58/111/1/0001/1	本所主任林萬枝派職令	正常	
58/111/1/0001/2	本所戶政人員名冊	正常	
58/111/1/0001/3	查缺(超)額人數調查表	正常	
58/111/1/0001/4	戶政人員履歷表及動態紀錄表	正常	
58/111/1/0001/5	林文勇等調委代令	正常	
58/111/1/0001/6	填報臨時抄錄員名冊	正常	
58/111/1/0001/7	原編配員額對照表	正常	
58/111/1/0001/8	兼代本所戶籍副主任到職案	正常	
58/111/1/0001/9	超(缺)額調查表	目錄資訊與原件不符	目錄修正
58/111/1/0001/10	戶政人員選補原則	目錄資訊與原件不符	目錄修正

系統註記清查結果



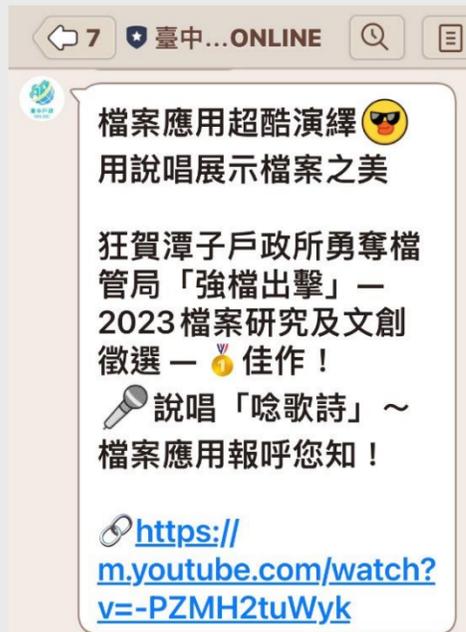
同仁清查情形

檔案應用

加值推廣



新聞媒體報導刊登**18**則



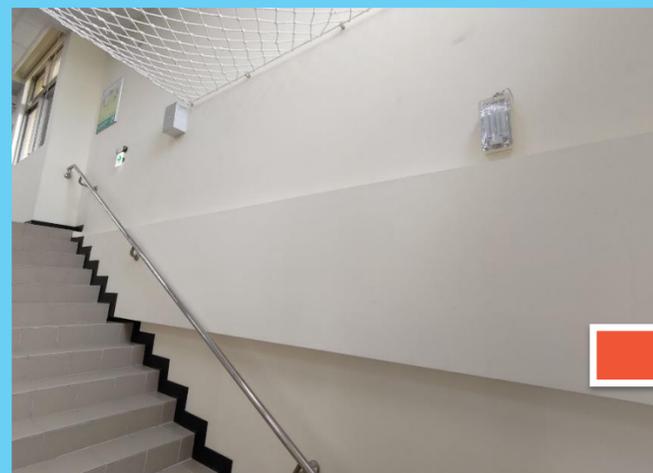
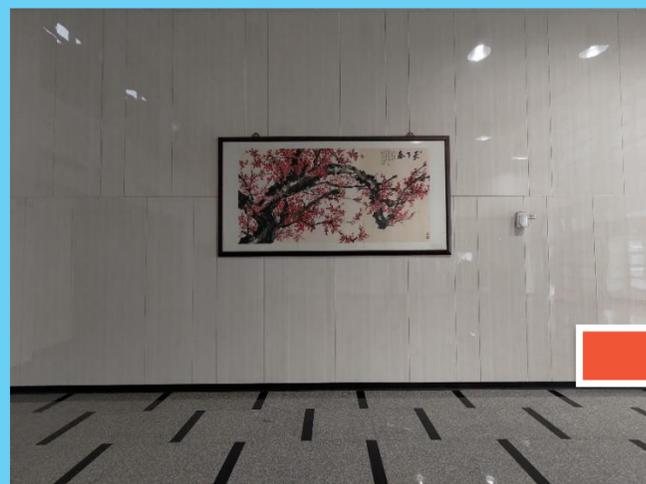
與臺中市戶政ONLINE合作辦理活動，計**11,377**人次參加



112年臉書共計刊登**44**則，貼文觸及人數**43,910**人次、貼文互動次數**23,101**次

製作**8**部影片上傳YouTube及本所網站宣導，其中**6**部影片由同仁自製

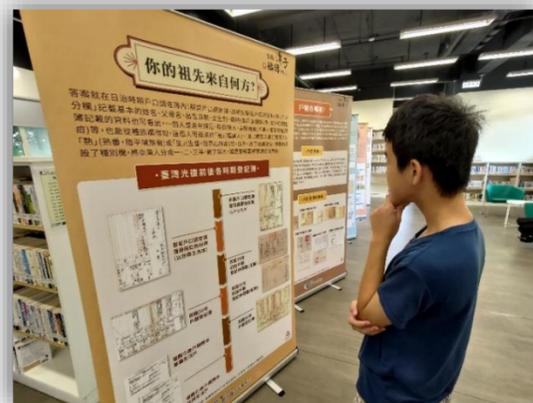
檔案常設展-在有限的空間做最好規劃，發揮創意缺點變亮點



檔案常設展，112年計**14,380**位民眾參觀，提供**9**場次團體導覽服務、**379**人觀展



檔案巡迴展112年辦理5次、11,550人次觀展



112.7.1
潭子竹筍節

112.10.15~10.21
臺中市立圖書館潭子分館

112.10.28~11.4
臺中市葫蘆墩文化中心

112.11.18~11.24
臺中市立圖書館豐原分館

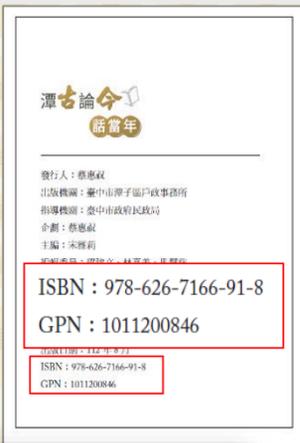
112.11.19
樂活健走愛地球

檔案列車墾進宣導，集會宣導18場次，4,473人次參加



2本出版品均申請取得 ISBN及GPN標示

- ◆ 戶政檔案專書
- ◆ 戶政檔案童書



1. 口袋檔案筆記本
2. 古今地名茄荳袋
3. 早期戶政規費收據書籤
4. 古今地名拼圖
5. 「潭古論今話當年」戶政專書
6. 「檔案應用 唸歌呼你知」影片

6項作品參加檔案局「強『檔』出擊活動」並獲參賽證明



國立臺灣大學 函
 地址：10617臺北市大
 聯絡人：劉靜瑋
 電話：(02) 3366-37
 電子信箱：jingli@ntu.edu.tw

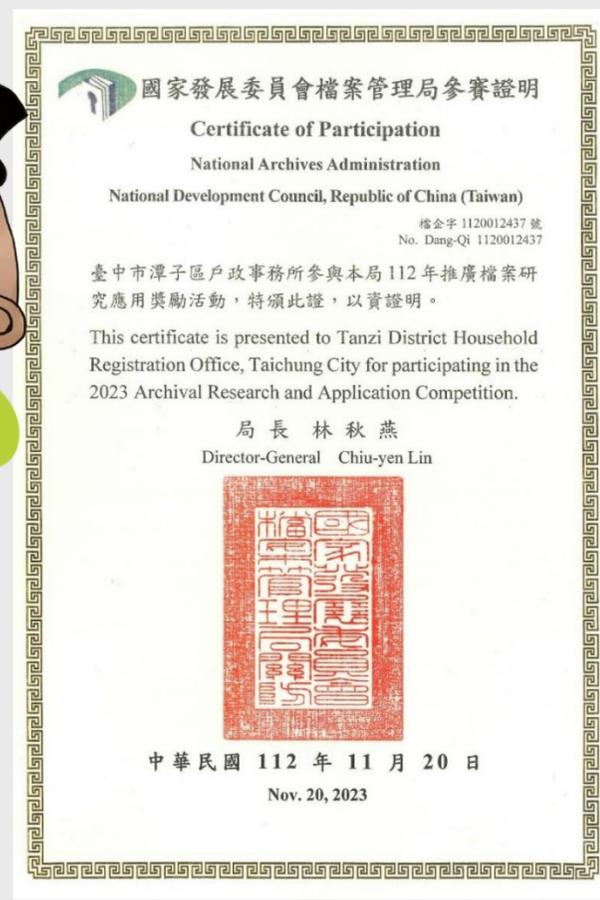
受文者：臺中市潭子區戶政事務所
 發文日期：中華民國111年9月21日
 發文字號：校圖字第11100729670號
 送別：普通件
 密等及解密條件或保密期限：普通件

主旨：函請貴單位出版之圖書《原民·原名》1冊，以供本校臺灣原住民族圖書資訊中心計畫，以徵集典藏臺灣原住民族相關資源為主，並公開陳列，提供各界參考利用。

說明：
 一、本校圖書館承原住民族委員會委託執行「111年度臺灣原住民族圖書資訊中心計畫」，以徵集典藏臺灣原住民族相關資源為主，並公開陳列，提供各界參考利用。
 二、旨揭圖書內容豐富及深具學術價值，為研究原住民族之重要文獻史料，敬請惠贈本校臺灣原住民族圖書資訊中心典藏。如蒙賜贈，請惠寄「10617 臺北市羅斯福路」國立臺灣大學圖書館B1臺灣原住民族圖書資訊中心。

正本：臺中市潭子區戶政事務所
 副本：圖書館
 校長 管中閔

「原民 原名我的名字我做主」獲臺灣大學來函索取典藏研究



電子書上架



檔案應用：6件

內部檢調：59筆

複製戶籍資料：232件

申請印鑑證明：5,751件

機關檔案目錄查詢網



大門入口處設置指引標示



本所申請檔案應用專區

自製檔案應用電腦桌面使用者點選圖片即可連結相關網站

檔案開放應用時間
星期一至星期五 上班時間
國定假日及例假日不開放應用



設置宣導海報，提供檔案應用工具書表及範例



訂定計畫

市府數位治理局之資通安全維護計畫
本所資訊安全計畫

異地備份

每日資料庫備份於市府陽明大樓
電子檔案異地備份至南區戶政

全面清查

每季清查公文系統使用人員權限
每季清查檢測電子儲存媒體有效性

每季抽查稽核

112年度潭子戶政事務所非電子交換公文抽查紀錄表

稽核區間: 112第3季(7月-9月) 稽核日期: 112年10月18日

非電子交換統計數量: 共130件, 稽核抽查件數: 5件

序號	檔號	案由	文號	非電子交換原因	稽核結果
1	112/02420168/1/0001/2	本所112年度績優戶政志工頒獎典禮「獎狀」1份及高職獎狀正本	BE1120002500	<input type="checkbox"/> 受文者為民眾 <input checked="" type="checkbox"/> 附件實體 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
2	112/02420212/1/0001/2	馬○珠等11員獎狀	BE1120002806	<input type="checkbox"/> 受文者為民眾 <input checked="" type="checkbox"/> 附件實體 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
3	112/02421604/1/0001/1	送「臺中市潭子區鄰編組調整計畫書」1式3份	BE1120003092	<input type="checkbox"/> 受文者為民眾 <input checked="" type="checkbox"/> 附件實體 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
4	112/02420161/1/A001/231	本所出版品「潭古論今」1冊及「潭古論今」1冊及「潭古論今」1冊	BE1120003105	<input type="checkbox"/> 受文者為民眾 <input checked="" type="checkbox"/> 附件實體 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
5	112/02421304/1/0001/2	申請全戶戶籍簿本1份5張	BE1120003789	<input type="checkbox"/> 受文者為民眾 <input checked="" type="checkbox"/> 附件實體 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

檢查人員: 辦事員戴沅昊, 課長 梁建文, 秘書 林真美, 主任 蔡惠祝

抽查非電子交換公文情形並陳核

112年度潭子戶政事務所非線上簽核公文抽查紀錄表

稽核區間: 112第3季(7月-9月) 稽核日期: 112年10月18日

非線上簽核公文統計數量: 共184件, 稽核抽查件數: 3件

序號	檔號	案由	文號	承辦人	承辦單位	非線上簽核原因	稽核結果
1	112/02420212/1/0001/3	林○美等2員獎狀	BE1120002607	蔡俊榮	行政課	<input type="checkbox"/> 人民申請或陳情案 <input type="checkbox"/> 附件為實體資料 <input type="checkbox"/> 保存年限15年(不含)以上 <input type="checkbox"/> 密件公文 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 保存年限15年(不含)以上	<input type="checkbox"/> 符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合
2	112/02421105/1/0002/23	申請本轄計畫區2部興基一路241巷35號樓上若全戶2人戶籍遷為遷徙登記案	BE1120003116	吳漢瑋	行政課	<input type="checkbox"/> 人民申請或陳情案 <input type="checkbox"/> 附件為實體資料 <input type="checkbox"/> 保存年限15年(不含)以上 <input type="checkbox"/> 密件公文 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
3	112/02421902/1/0001/57	受保護管束指揮書(受保護管束人: 李○忠)	BE1120003550	呂亭吟	登記課	<input type="checkbox"/> 人民申請或陳情案 <input type="checkbox"/> 附件為實體資料 <input type="checkbox"/> 保存年限15年(不含)以上 <input type="checkbox"/> 密件公文 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 受保護管束指揮書, 政事及受保護管束	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

檢查人員: 辦事員戴沅昊, 課長 梁建文, 秘書 林真美, 主任 蔡惠祝

抽查非線上簽核公文情形並陳核

112年度潭子戶政事務所非線上閱覽公文抽查紀錄表

稽核區間: 112第3季(7月-9月) 稽核日期: 112年10月18日

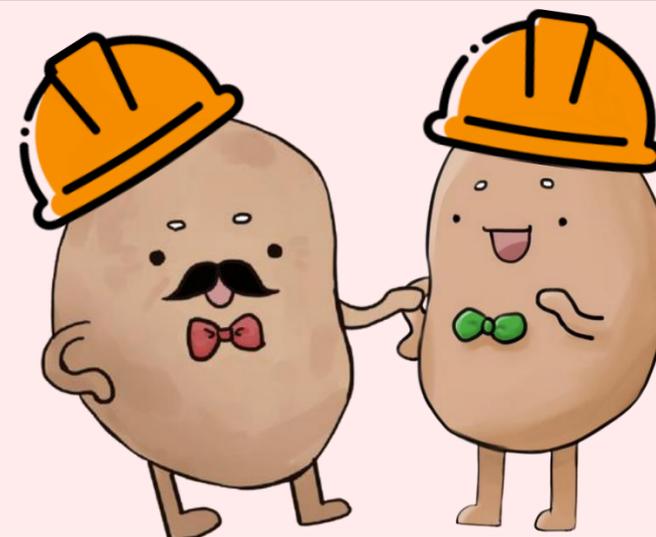
非線上閱覽公文統計數量: 共7件, 稽核抽查件數: 3件

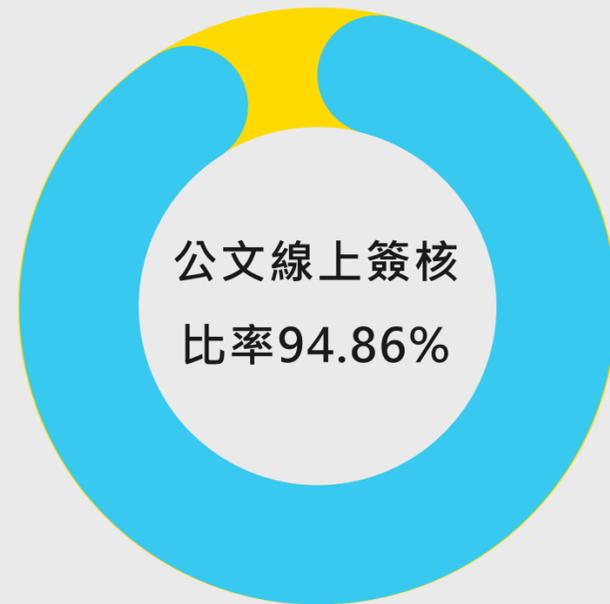
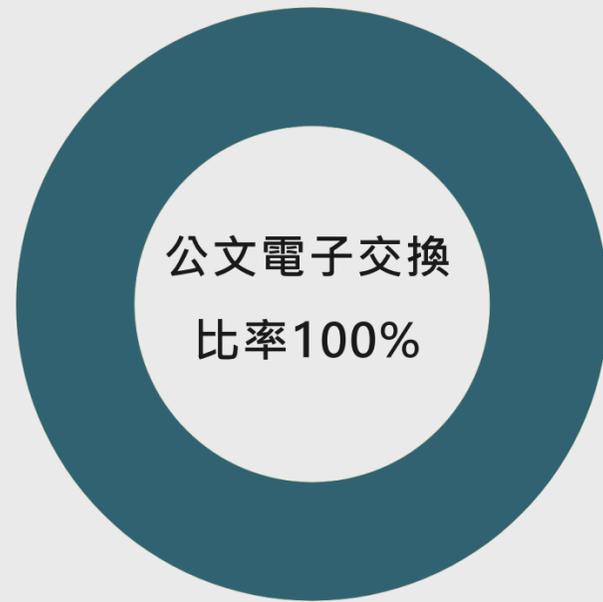
序號	檔號	案由	文號	調案人	調案單位	調案日期	申請方式	非線上閱覽原因	稽核結果
1	107/02420124/1/0002/17	「潭子聯合辦公大樓興建工程」點交接(後)建議改善表及照片(修正版)	BE1070004254	蔡俊榮	行政課	112.7.11	<input checked="" type="checkbox"/> 線上 <input type="checkbox"/> 非線上	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本檔案 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
2	112/02421604/1/0001/1	送「臺中市潭子區鄰編組調整計畫書」1式3份	BE1120003092	梁建文	行政課	112.8.18	<input checked="" type="checkbox"/> 線上 <input type="checkbox"/> 非線上	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本檔案 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
3	111/02422001/1/0003/13	違反菸酒管理法, 查詢黃○融戶籍資料	BE1110003807	呂亭吟	登記課	112.9.5	<input checked="" type="checkbox"/> 線上 <input type="checkbox"/> 非線上	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本檔案 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

檢查人員: 辦事員戴沅昊, 課長 梁建文, 秘書 林真美, 主任 蔡惠祝

抽查非線上閱覽公文情形並陳核

資訊機房災害演練

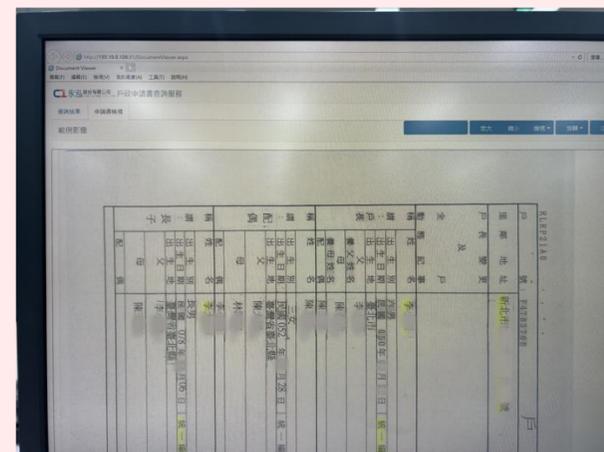
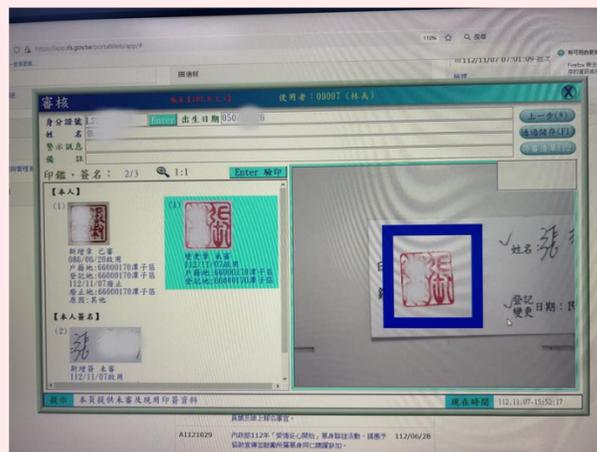


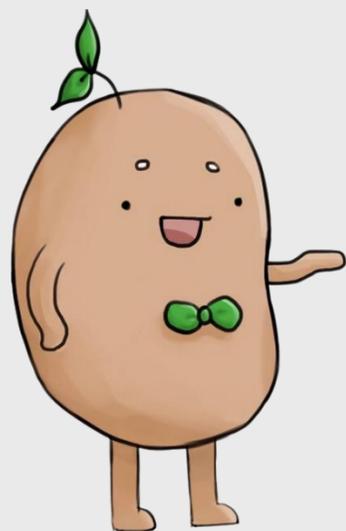


運用多元人力協助檔案數位化

核心業務檔案掃描數位化：
印鑑累計建檔102,581件
戶籍申請書累計建檔185,439件

公文檔案掃描數位化：
國籍公文檔案掃描建檔1,052件
門牌公文檔案掃描建檔845件





特殊績效

- 特殊績效
- 創新作為
- 資源共享

臺中市政府112年度 檔案管理輔導評比優等獎



「檔案應用 唸歌呼你知」影片 榮獲檔管局2023 檔案研究及文創徵選活動



全員參與112年全民檔案大師共筆活動獲各獎項並獲邀參加交流會



- ◆ 主任帶領全員參與全民檔案大師共筆活動完成4,577筆
- ◆ 2位同仁獲檔管局邀請參加檔案共筆大師交流會
- ◆ 獲得共筆活動獎項
 - 1位同仁獲**最佳共筆大師獎第一名**，獲頒獎狀
 - 1位同仁獲**勇奪先機獎**
 - 1位同仁獲共筆活動第一梯次**幸運獎**
 - 2位同仁獲獲共筆活動第二梯次**幸運獎**

檔案月辦理7次串連活動，並於檔管局網站登錄活動成果

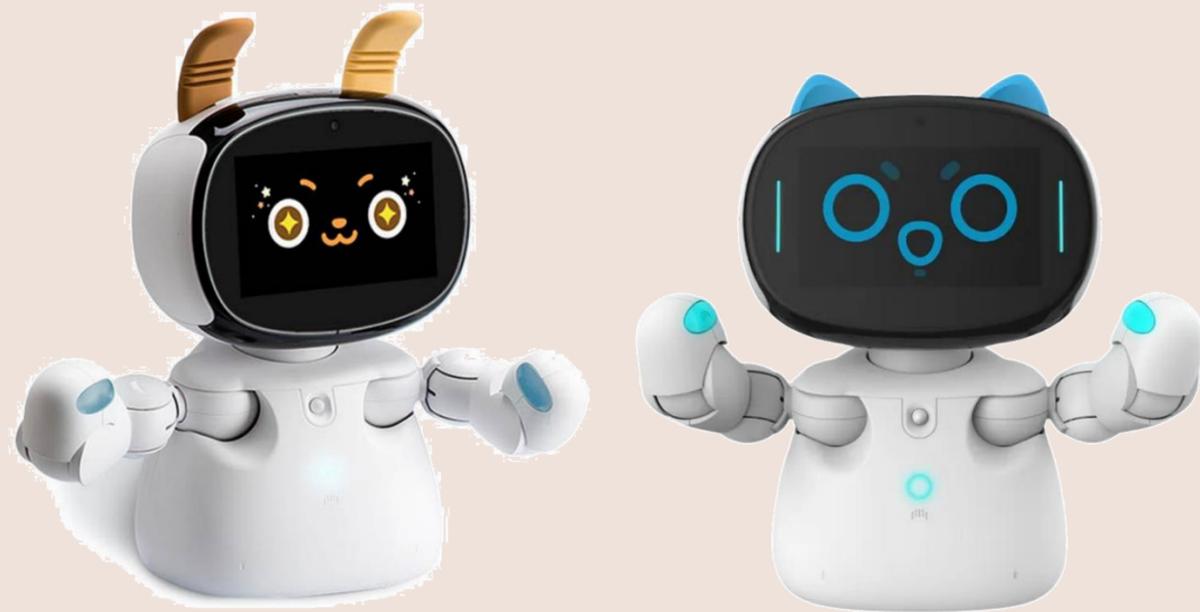


活動成果

此次展覽規劃「檔案時光機」、「潭仔墘傳奇」、「守戶檔傳」、「時光記憶」、「檔我們同在一起」及「叫我第一名」等六大主題，讓民眾瞭解潭子的歷史演進、古今地名與在地文化，其中在「守戶檔傳」展區，可以看到各時期的國民身分證、戶口名簿、戶籍登記簿頁、門牌及文書工具等文物，還有因時代背景而經歷的婚姻制度與改名潮等；另也透過跨機關與跨域合作，蒐集許多潭子區內經典老照片，搭配台灣佳能股份有限公司提供的歷代古董相機，和民眾一起話當年；民眾如想瞭解潭子有哪些「第一」的史蹟，也可以在「叫我第一名」展區找到答案。



首創戶政機關運用AI機器人互動宣導



由同仁自行設計操作腳本及圖卡，訓練機器人辨識圖卡，於後台建立專案後派送至機器人，不斷失敗與修正，歷經4個月的努力終於成功與大家互動。

潭子戶政事務所凱比機器人操作腳本 1-辨識

*機器人 2
觸發條件: 看到人
精準度: 有人經過 (1公尺內)
機器人開始進行語音問答

◆機器人: 你好! 我是檔案小幫手, 跟我一起來玩檔案知識小題只要拿起桌上的文件讓我辨識就可以囉。
(圖片總共 4 張: 出生證明書、結婚書約、身分證(正面)、戶口名簿)

1. 機器人: 請問辦理出生登記應提供哪一個文件?
(圖片 4 張讓民眾選取)
(1) 機器人辨識成功: 答對了! 報出生要記得攜帶出生證明書
(2) 機器人辨識失敗: 不對! 再試一次吧!

2. 機器人: 請問辦理結婚登記應攜帶哪一個文件?
(圖片 4 張讓民眾選取)
(1) 機器人辨識成功: 答對了! 是結婚書約。



潭子戶政事務所凱比機器人操作腳本 3-檔案快問快答

*機器人 2
觸發條件: 看到人
精準度: 有人經過 (1公尺內)
機器人開始進行互動

1. 機器人: 你好! 我是檔案小博士, 我這裡有一些關於檔案應用申請的小遊戲!
我一起玩個小遊戲吧!

2. 機器人: 任何人都可向本所申請開放的檔案應用, 請問是否正確?
(正解: O)
(選項總共 2 項: O 及 X, 選項畫面呈現在螢幕讓民眾點選)
(1) 回答正確: 答對了! 任何人都可向本所申請檔案應用囉! 但是, 檔案只限當事人或利害關係人提出申請。
(2) 回答錯誤: 答錯了! 再試一次吧!

3. 機器人: 檔案應用申請書只可以至本所臨櫃索取, 請問是否正確?
(正解: X)
(選項總共 2 項: O 及 X, 選項畫面呈現在螢幕讓民眾點選)
(1) 回答正確: 答對了! 檔案應用申請書除了可以臨櫃索取, 也可向政事務所官網下載列印! 如果不想填寫紙本申請書, 也可以線上申請!
(2) 回答錯誤: 答錯了! 再試一次吧!





勇敢做夢，美夢成真

首創產、官、學三方合作以唸歌創作宣導影片



潭子戶政事務所 檔案查詢 介紹宣傳影片

微笑唸歌團 編撰

黑色：口白

紅色：唱詞

V 各位鄉親大家好，我是薯來寶

V 今日加大家宣布一件代誌！

V 薯來爸：是啥味代誌？

V 薯來寶：潭子戶政請我去做檔案代言人

V 薯來爸：哦！這是味做什麼？

V 薯來寶：為了味了解檔案代誌，我有去戶政事務所查您家代誌

V 薯來爸：結果呢？

薯來寶：咱是平埔族呢？

薯來爸：黑白講！我看你是月光族不滿足

薯來寶：哎呦阿爸，我是去戶政查資料，看著咱兜日本時代的戶口資料，阿公的阿公身份格

有一字「熟」，著是平埔族！

薯來爸：啊！有這款代誌，我看連您阿公攏毋知。是講.....這種資料嘛查會著哩~

(唱)台灣戶政的資料，咱是保存甲齊齊齊(tsiu5)，

薯來寶：毋若是按呢，拄才講的是咱叨的戶籍資料，干焦咱叨的人會當查。

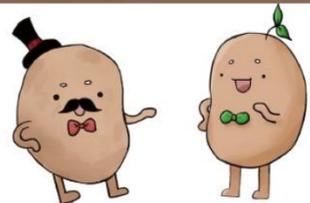
即嘛政府的公文檔案，擺開放予咱眾人去申請

想做歷史考證、學問研究、業務參考或權益保障等有明瞭，

所有的檔案資料，對線頂著會當調，

推廣檔案應用申請-「檔案應用 唸歌呼你知」宣導影片

大明高中製作唸歌之素材



唸歌是臺灣獨有的說唱藝術在臺灣已有300年歷史，與唸歌老師合作將檔案應用編撰成劇本交由老師來說唱，並結合大明高中多媒體動畫科學生繪製圖片素材，以動圖方式後製剪輯成「檔案應用 唸歌呼你知」影片，從接洽老師到完成歷時6個月，獲得檔管局112年檔案增值創意佳作。

結合在地文化特色設計文創宣導品，讓檔案應用深入日常生活中

潭子古今地名茄莖袋



潭子各里舊地名檔案報恁知

一卡茄莖袋仔裝載嘉仁里滿滿回憶

相傳早期嘉仁一帶鄉親耕作或上山砍柴時，將裝便當與衣物的茄莖袋仔，暫掛於今活動中心前的一棵大樹上再去農作，因樹上總是掛滿茄莖袋仔，久而久之便有了「茄莖角」的名稱。



台灣LV茄莖袋仔，由同仁自行設計布標



相傳早期嘉仁一帶鄉親耕作或上山砍柴時，將裝便當與衣物的茄莖袋仔，暫掛於今活動中心前的一棵大樹上再去農作，因樹上總是掛滿茄莖袋仔，久而久之便有了「茄莖角」的名稱。以潭子區嘉仁里古地名為發想，將早期臺灣特有的「茄莖袋」加以創意設計圖說，並設計QRcode掃描即可線上查看潭子在地古今地名的歷史由來與相關檔案。

口袋檔案筆記本



檔我們同在一起
檔案應用Q&A
在地農特產X檔案



臺中市
潭子區戶政事務所

檔我們同在一起
檔案應用Q&A

Q 誰可向本所申請檔案應用?

A 一般民眾、法人、機關團體或其授權之代理人、委任人。

臺中市
潭子區戶政事務所

在地農特產X檔案



我們的農特產-馬鈴薯
產期-1月至3月



口袋檔案筆記本

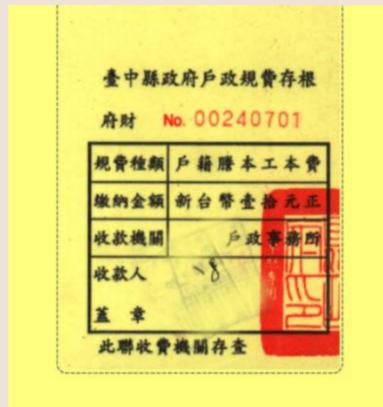
由同仁自行設計並做成樣本，交由廠商印製



以跨界行銷手法，將檔案應用結合在地農特產品與檔案應用Q&A，設計成口袋檔案筆記本，方便隨身攜帶隨手筆記，除了推廣檔案應用知識也讓大家認識潭子在地的農特產品，創造出一加一大於二的成果。

結合在地文化特色設計文創宣導品，讓檔案應用深入日常生活中

早期戶政規費 收據書籤



由同仁自行設計打樣後，交廠商印製



利用早期戶政規費收據規費項目不同顏色區分，以1:1設計成書籤型式，在閱讀的空檔，靜靜欣賞早期戶政規費收據的實體檔案，除可當書夾用外，也可掃描背面的QR-Code，更深一層認識臺中戶政規費收據的演變。

古今地名拼圖



同仁自行做成之樣本

由同仁自行做成樣本，交廠商開模製作



利用拼圖的功能，配對潭子古今地名，掃描QR-code即可連結本所自製的「潭古今地名」影片，一窺潭子地名的由來與歷史，寓教於樂。並於檔案巡迴展時，現場民眾互動，從遊戲中認識檔案。

推出創新檔案宣導遊戲與民眾互動



檔案九宮格

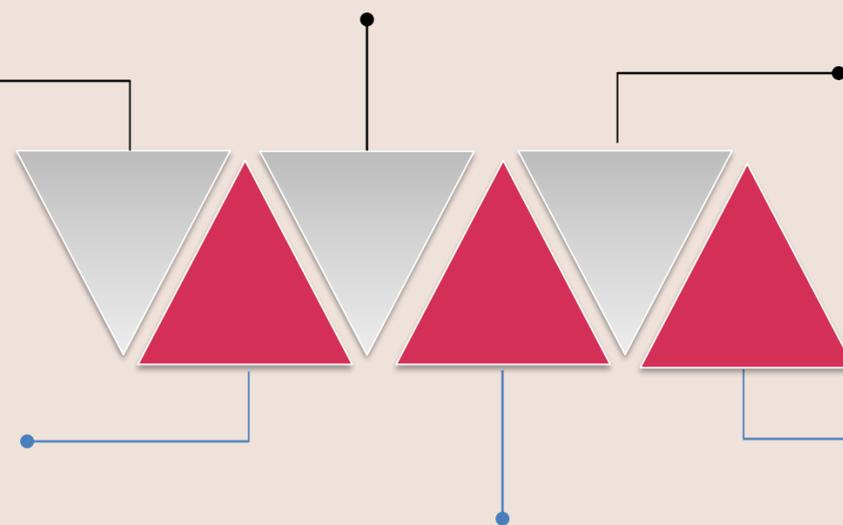
猜燈謎

古今地名拼圖

檔案神射手

潭戶小學堂

檔案機器人





同仁為宣導對象

藉由金檔獎創意精神標語徵集活動
讓同仁了解檔案的內涵



一般民眾為宣導對象

於臉書辦理檔案應用折頁票選活動
讓民眾認識檔案應用



針對不同族群設計活動
增加宣導的廣度及深度

國小學生為宣導對象

針對國小學生設計題目，集點
換贈品，讓檔案知識向下紮根

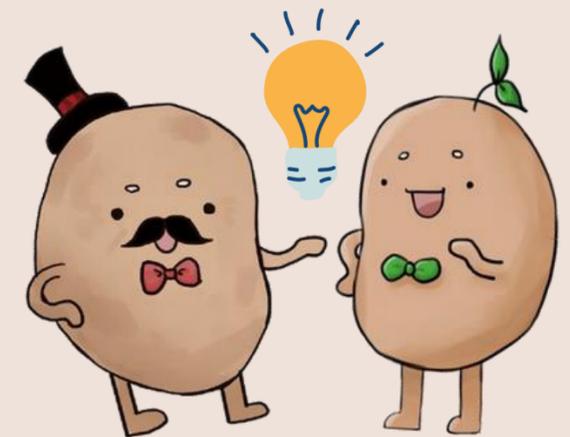
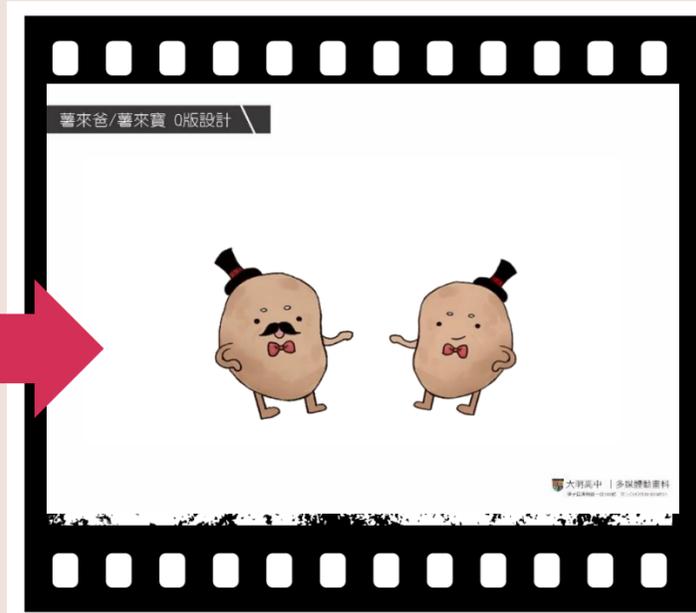
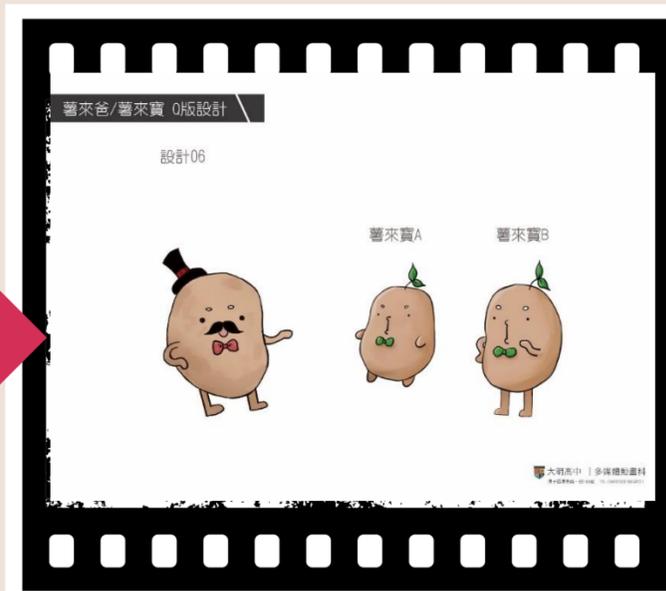


年長者及一般民眾為宣導對象

原來唸歌老少咸宜，小朋友也聽得津津有味



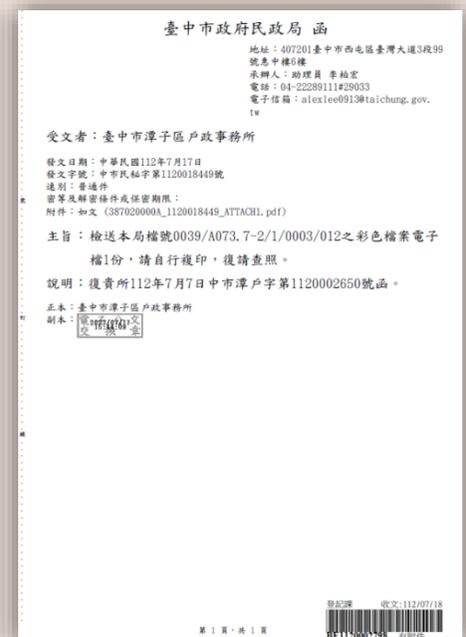
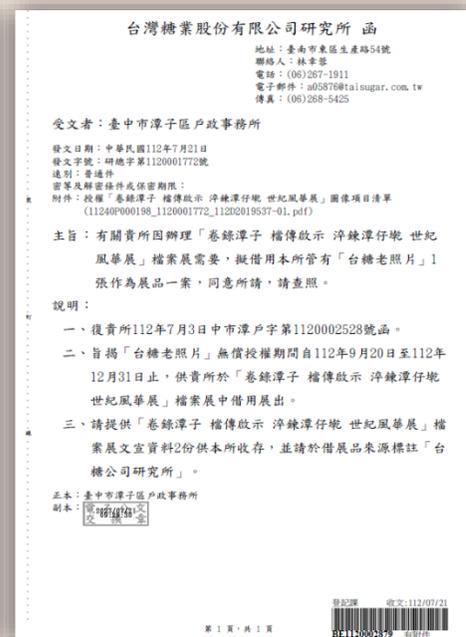
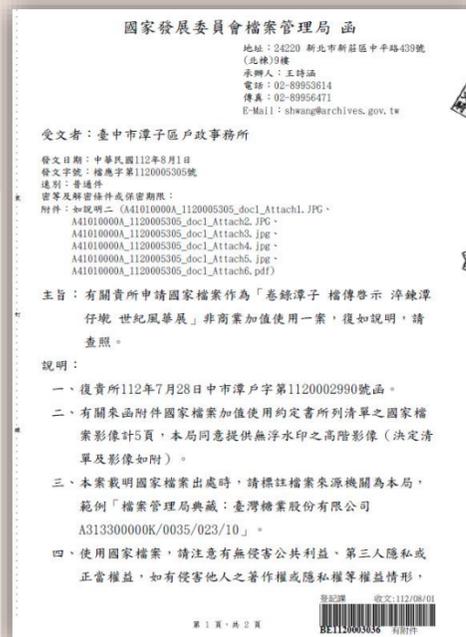
以潭子在地農特產品-馬鈴薯為發想，與本轄**大明高中跨域資源合作**，設計本所**檔案推廣形象**，**代言人薯來寶**及「**檔案應用唸歌呼你知**」劇中人物**薯來爸**，並致贈**獎學金**給學生，共創雙贏。



跨機關函文借調檔案辦理檔案展，計獲得**16幅**

檔案影像授權使用，並標註**來源機關**

- 國家發展委員會檔案管理局
- 台灣糖業股份有限公司研究所
- 臺中市政府民政局



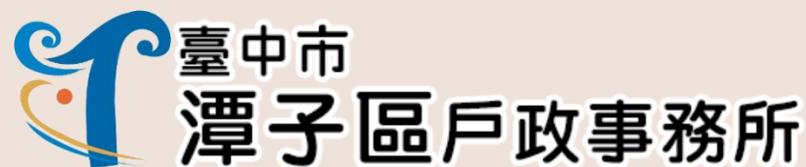
特殊績效

特殊績效

創新作為

資源共享

- ◆ 結合17個公私機關與社區資源辦理檔案展。
- ◆ 有佳能相機提供的歷代相機以及潭子圖書館的老照片，並結合十大名宅之首摘星山莊拍照背版，構成了時光記憶的展區等，共計5大展區6大主題。



微笑唸歌團



潭水亭



將軍廟

得天宮

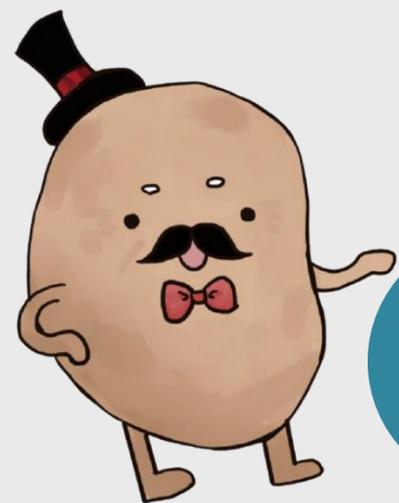
潭陽福德祠

林耀邦先生

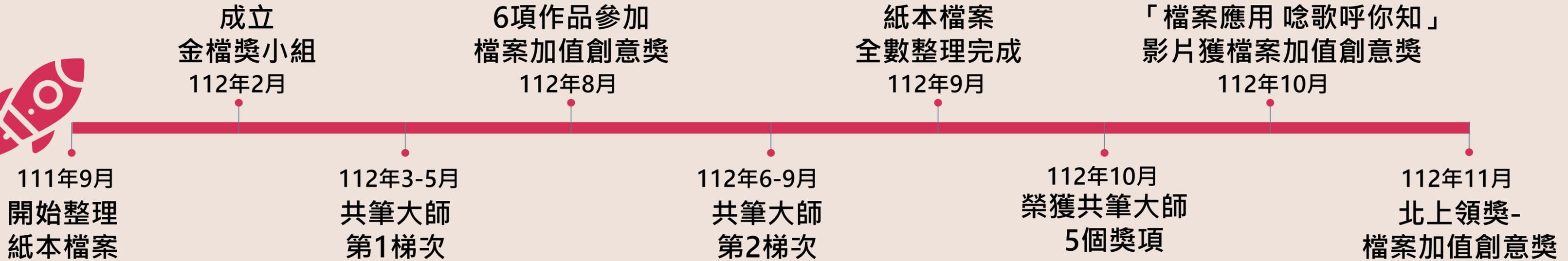
陳柏毅先生

蕭進益先生

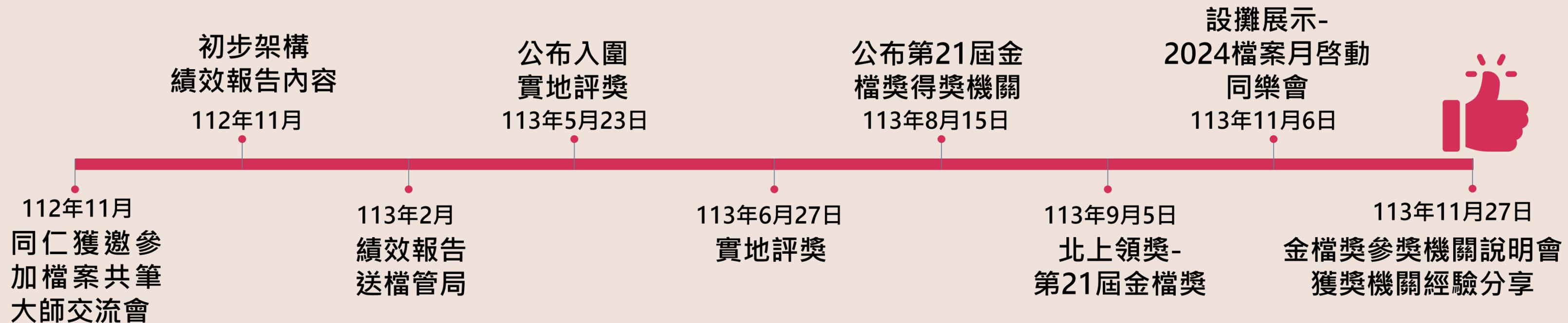




經驗分享



金檔獎歷程



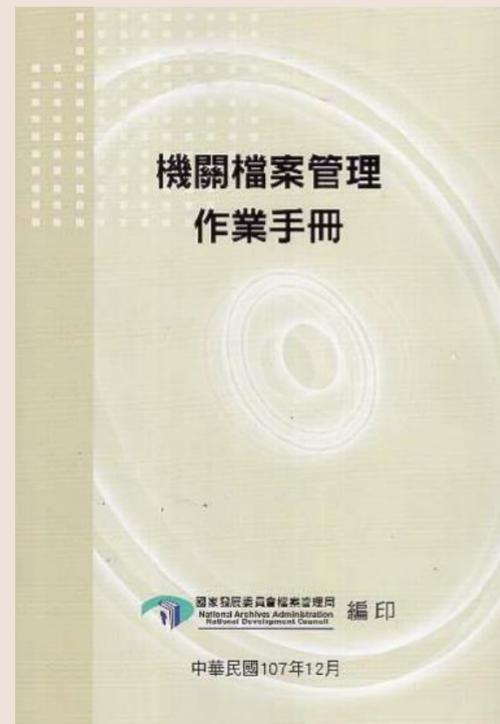
第 21 屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關標竿工作項目一覽表(地方組)

評獎類別 獲獎機關 (依主管機關排序)	檔案管理規 劃與培訓	檔案立案 編目 ^(註)	檔案鑑定 與清理	檔案保管與 庫房設施	檔案應用	文書與檔案 作業資訊化
桃園市桃園地 政事務所	◎	★	★	★	◎	◎
桃園市中壢地 政事務所	◎	◎	◎	◎	◎	◎
臺中市潭子區 戶政事務所	◎	★	★	★	◎	◎
臺中市大甲地 政事務所	◎		◎	◎	◎	◎
南投縣草屯地 政事務所	◎	◎	◎		◎	◎
臺東縣臺東地 政事務所	◎		◎	◎	◎	

★—特優：係達入圍複評第二階段評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值加 1 個標準差。
 ◎—優：係達入圍複評第二階段評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值以上。
 註：進行「檔案立案編目」評獎類別標竿學習時，除觀摩機關做法外，請遵循檔案管理相關作業規定。

◆ 標竿學習近3年獲獎機關之標竿項目

- ◆ 標竿學習參訪前應先有基本概念並針對弱點項目去學習。
- ◆ 依文書及檔案管理專業分級培訓計畫，5 大培訓對象採線上學習或實體教學進行教育訓練。
- ◆ 善用檔管局之葵花寶典與網站資訊。

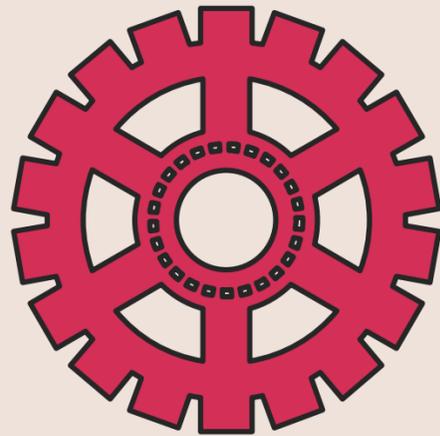




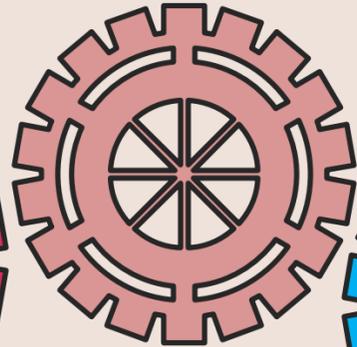
雁行理論，一個團隊要能團結合作，才能有效率地達到目的

- ◆ 目標相同，行動一致。
- ◆ 彼此鼓勵，而非噓聲。
- ◆ 換位思考、輪流領導。
- ◆ 相互幫忙，彼此包容。

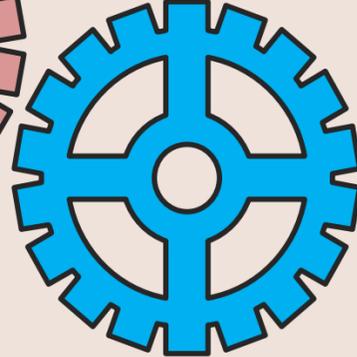
追蹤管考
達成指標



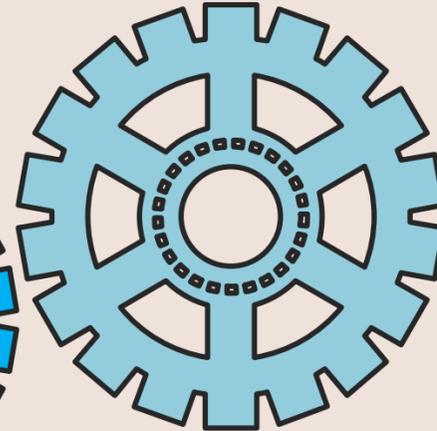
不畏艱難
危機是轉機



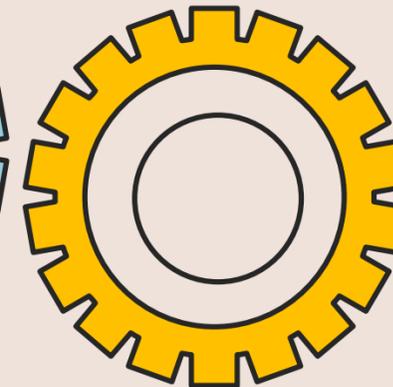
地方特色
營造亮點



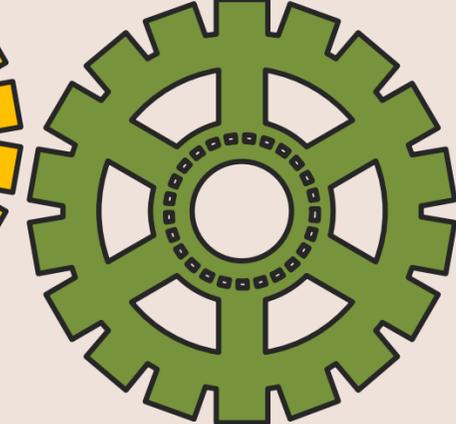
走出舒適圈
創新思維



培養默契
熟諳卷夾



活化場地佈置
營造良好氛圍



自製海報及宣導單張佈置實地評獎場地

評審項目績效掛軸量化呈現

檔案管理規劃與專業職能

落實PDPCAB循環管理

檔案管理整體規劃與績效管考

項目	計畫	執行率
成立檔案管理小組	1次	100%
訂定檔案管理辦法	1次	100%
訂定檔案管理辦法	1次	100%
訂定檔案管理辦法	1次	100%

檔案學習與教育訓練

類別	次數	參與人數	心得發表	參與滿意度
多媒體	4	25	16	23

檔案立案編目

檔案分類編案

112年共建立案名153案、112年修正案名14案、新增案名2案。

檔案編目建檔

落實機關檔案編目相關之規定並依實著錄檔案目錄

項目	計畫	執行率
完成檔案目錄編目	1,013件	100%

檔案鑑定與清理

訂(修)定檔案保存年限區分表

1. 訂定檔案保存年限區分表

2. 訂定檔案保存年限區分表

檔案清理

3. 完善規劃檔案清理作業

4. 檔案清理相關處理

項目	計畫	執行率
60-67公文類	4,184案	100%
98-101、103、108、110申訴書類	15案	100%

檔案保管與庫房設施

庫房設施

1. 庫房設施

2. 庫房設施

檔案整理保管

1. 檔案整理保管

2. 檔案整理保管

檔案清查

1. 檔案清查

2. 檔案清查

檔案應用

檔案加值推廣

1. 檔案加值推廣

2. 檔案加值推廣

目錄彙送

1. 目錄彙送

2. 目錄彙送

民眾申請應用與服務設施

1. 民眾申請應用與服務設施

2. 民眾申請應用與服務設施

文書與檔案作業資訊化

系統安全按PDCA循環式品質管理

1. 系統安全按PDCA循環式品質管理

2. 系統安全按PDCA循環式品質管理

系統功能完整性與使用績效

1. 系統功能完整性與使用績效

2. 系統功能完整性與使用績效

系統安全

1. 系統安全

2. 系統安全

檔案管理特殊績效

特殊績效

1. 特殊績效

2. 特殊績效

創新作為

1. 創新作為

2. 創新作為

資源共享

1. 資源共享

2. 資源共享

A4單張便條紙

臺中市潭子區戶政事務所

檔案管理

檔案管理

臺中市潭子區戶政事務所

檔案管理

檔案管理

檔案知識酷小卡張貼廁所

檔案知識酷

檔案閱覽抄錄收費，每2小時收取新臺幣20元；不足2小時，以2小時計算。

檔案知識酷

檔案管理有一套，資料應用一把罩

本所金福獎創意精神標語徵集活動票選第1名

唸歌影片簡介小卡

唸歌影片簡介小卡

檔案應用 唸歌呼你知

影片簡介

當傳統文化遇見現代潮流，檔案應用宣導可以很不一樣！「唸歌」是臺灣特有的一種說唱藝術，在臺灣已經有超過三百年的歷史，微笑唸歌團創辦人儲見智先生及林恬安小姐居住於潭子地區，專輯曾獲得2016年德國紅點設計首獎。本所特別將檔案應用編撰成唸歌劇本，並結合本轄大明高中學生創作本所檔案代言人-薯來寶及影片素材，以跨界文創的剪輯方式將傳統的唸歌與現代的圖片素材巧妙結合，透過產、官、學三方合作完成「檔案應用 唸歌呼你知」宣導影片，藉此吸引不同年齡層的民眾更進一步了解檔案應用，讓檔案應用推廣可以更多元創新。

在地小點心介紹小卡

在地小點心介紹小卡

故事就在味道裡

梅子酥介紹

使用醃漬一年的梅子，經過一年的沉澱，少了青梅的酸氣，多了一份香氣，風味悠長。再把整顆梅子含籽包進餅皮裏，保留梅子的原味與營養價值，食用時先將餅割半，吃一口酥皮再咬一口梅子，酸中帶甜，故事就在味道裡。

西華糕餅商店 古早朝

甜點介紹

- 梅子酥(整顆帶籽的梅子)
- 老婆餅(不加一滴水的老婆餅)
- 鳳梨酥(加牛奶的鳳梨酥)

傳承三代「古早朝西華糕餅商店」位於潭子最早發展的潭子街上，地方上稱為「古早朝」，第一代當家名叫廖清朝，因名字中的「清朝」，被大家暱稱是「古早人」，因此有了「古早朝」的名號。

實地評獎場地佈置



同仁自行佈置實地考評場地，並自製宣導小卡，便於委員手機掃描即可線上觀看影片

金檔獎歷程紀錄



經驗分享

113.9.5北上領獎接受表揚，由行政院長卓榮泰親頒獎座



113.11.6本所獲邀
參加2024檔案月啓動
同樂會-設攤展示

金檔獎小組成員



簡報完畢 敬請指教



檔案應用專區



地址：臺中市潭子區豐興路一段512號

電話：04-25366068