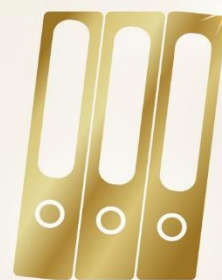


第21屆機關檔案管理金檔獎

獲獎經驗分享

千檔
萬案 在屏執



檔案應用專區



法務部行政執行署屏東分署

Pingtung Branch, Administrative Enforcement Agency, Ministry of Justice

報告日期：113年 11 月 27 日

報告人：曾麗玲

CONTENTS

壹、檔案管理業務現況

貳、金檔獎評獎規定

參、檔案管理績效重點

肆、獲獎經驗分享

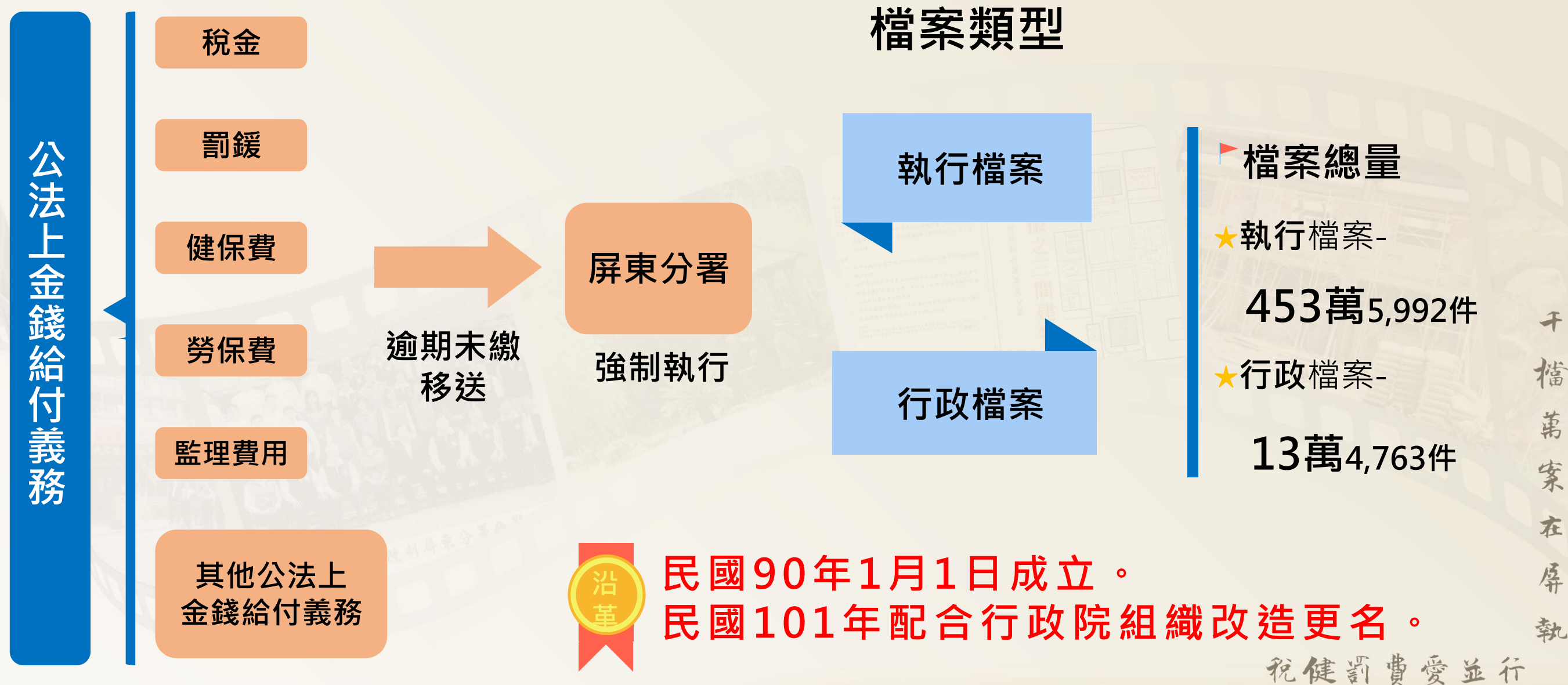


壹、檔案管理業務現況

千檔萬案在屏執

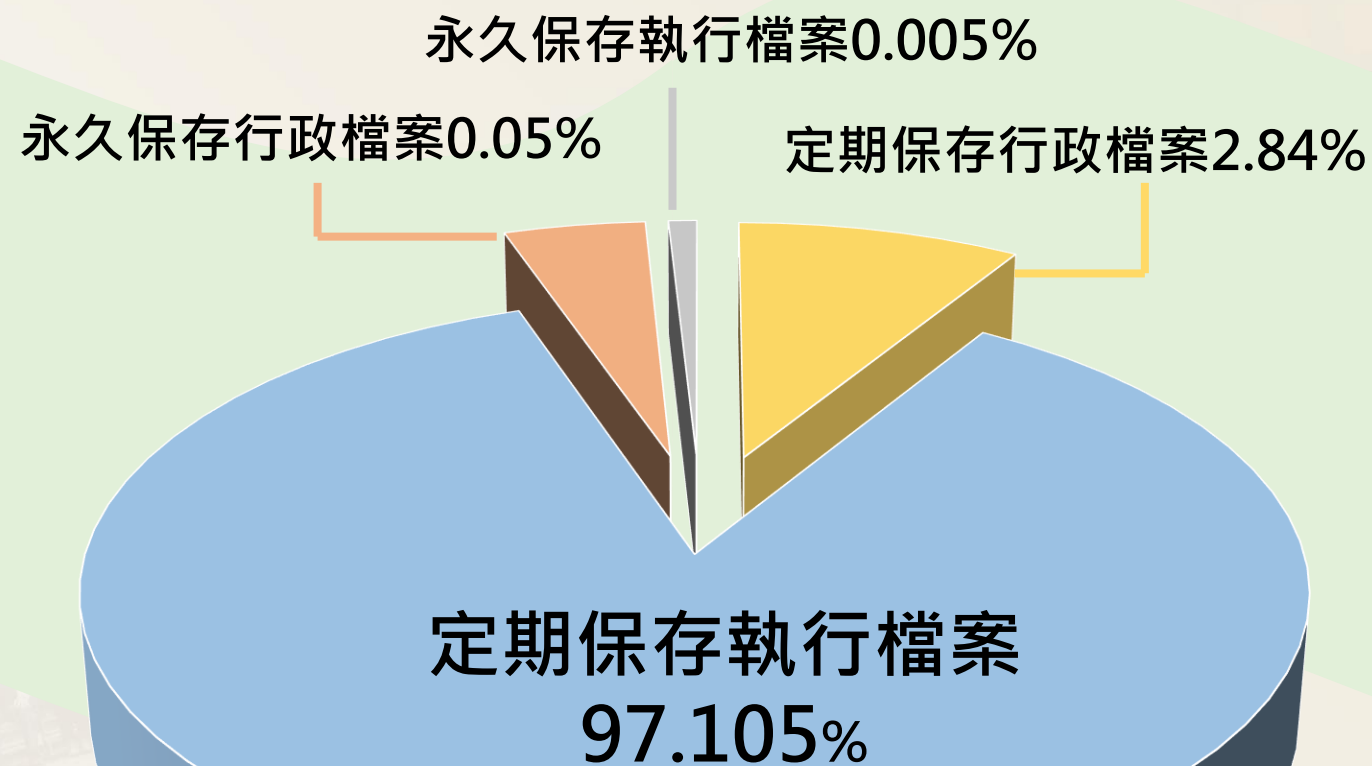
稅健罰費愛並行

壹、檔案管理業務現況



壹、檔案管理業務現況

【檔案數量計4,670,755件】



·定期保存執行檔案庫房



·定期保存執行檔案庫房



·永久保存檔案庫房

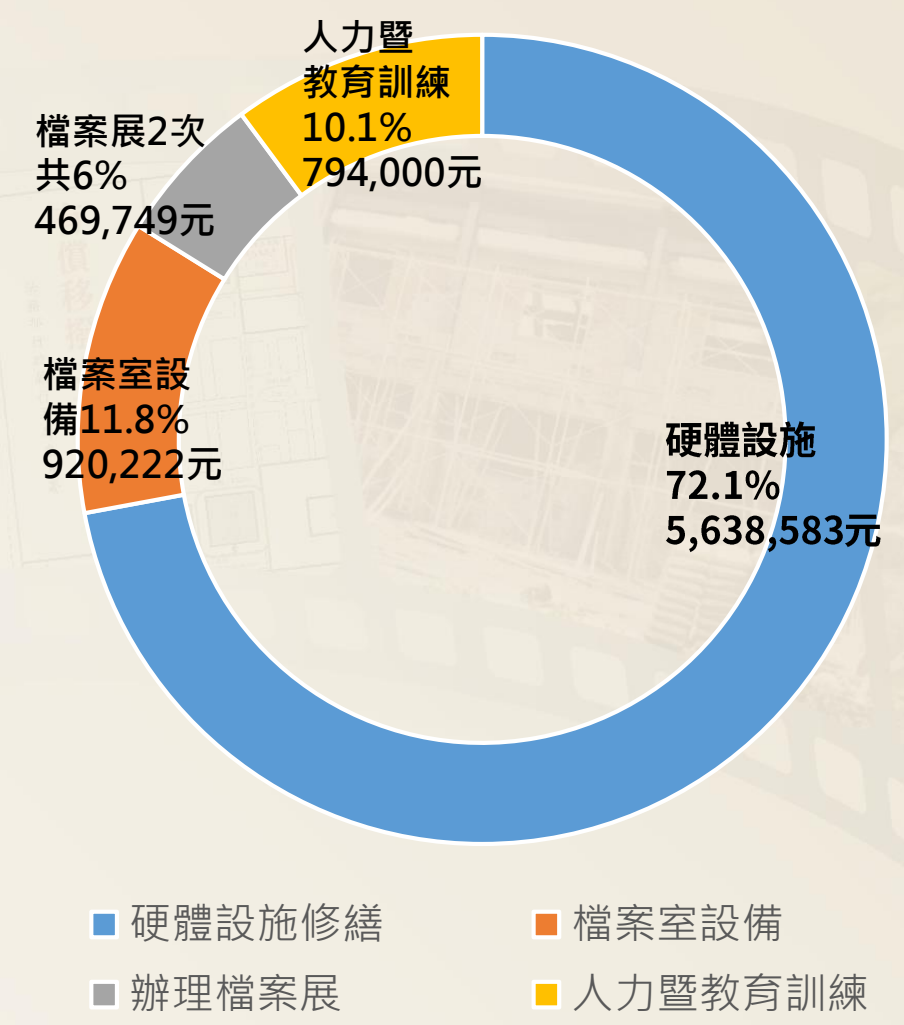
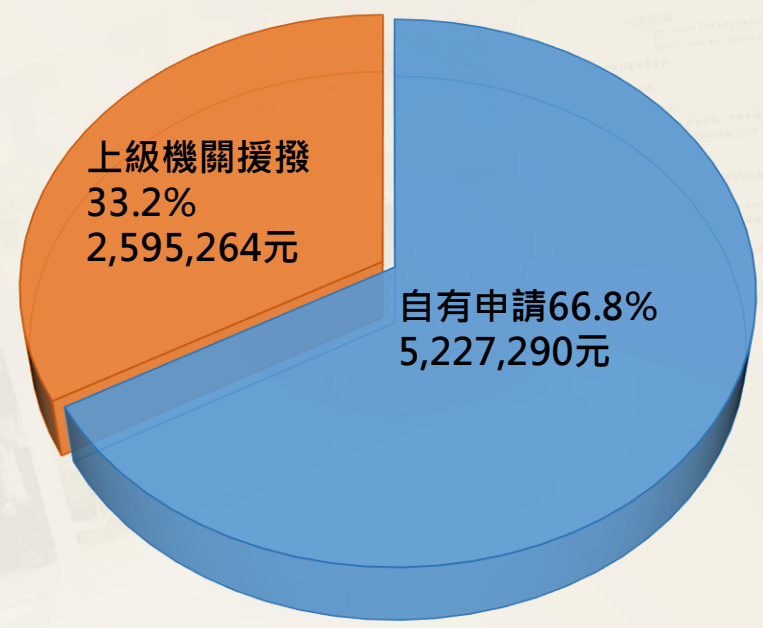
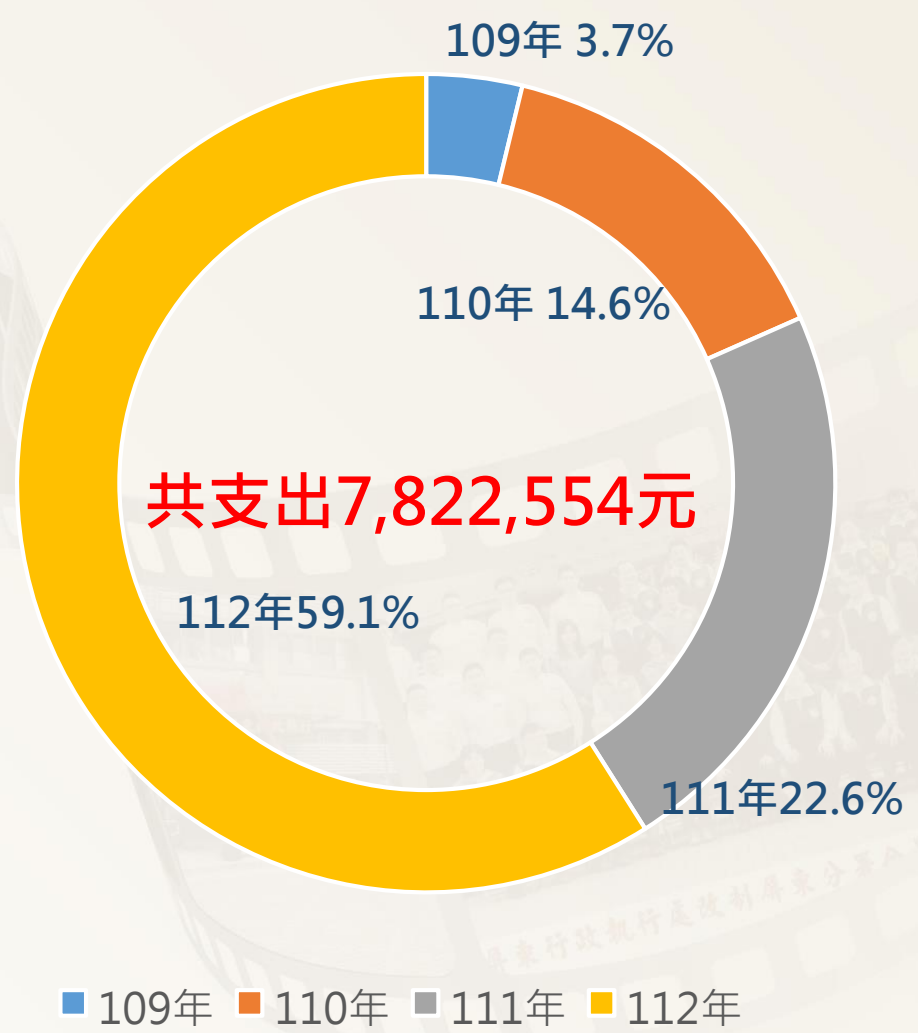


·定期保存行政檔案庫房

稅健罰費愛並行

壹、檔案管理業務現況

經費申請使用情形



千檔萬案在屏執

稅健罰費愛並行



貳、金檔獎評獎規定

貳、金檔獎評獎規定



1. 書面審查 (10%) 檔案管理績效報告

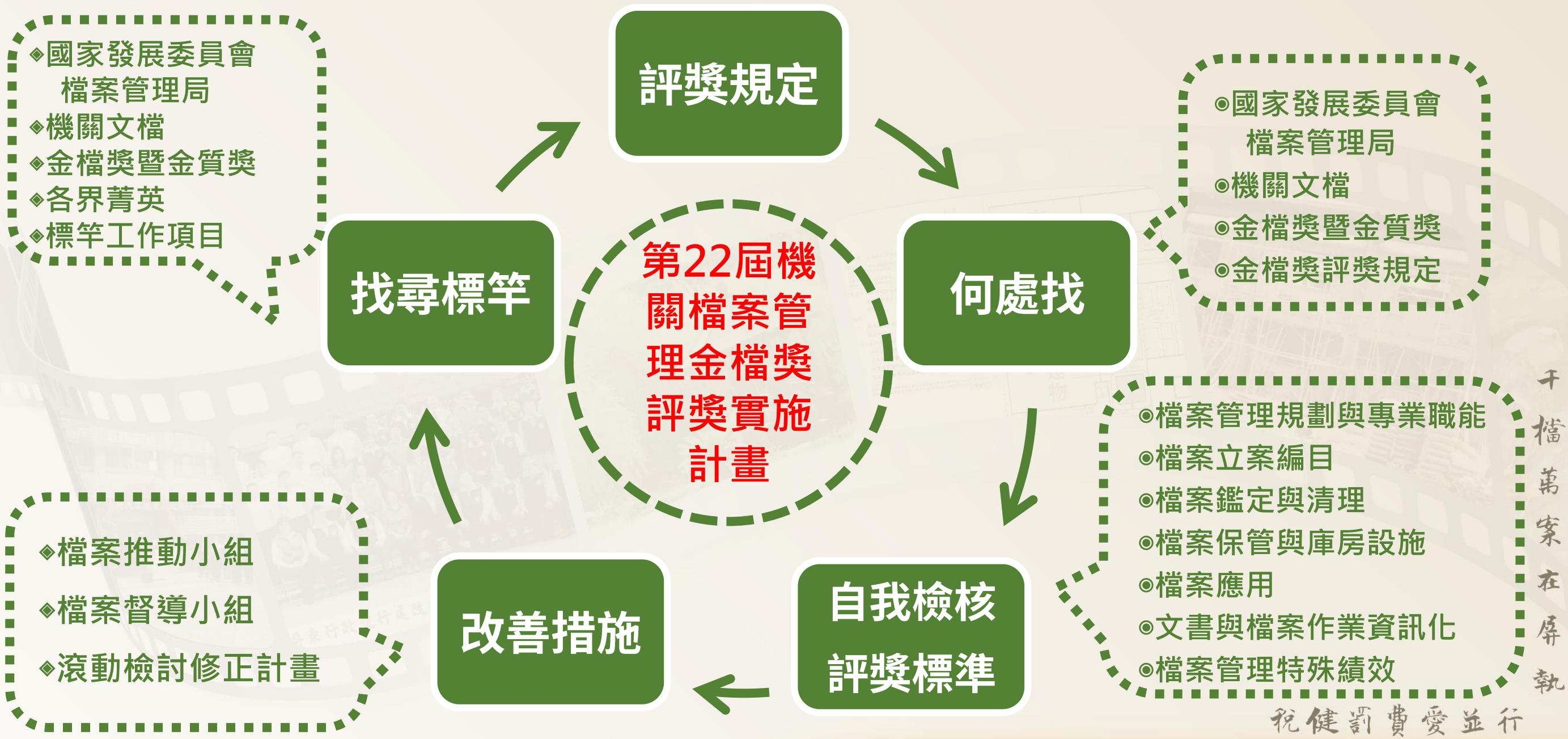


2. 第二階段評審 (90%) 實地評審or視訊評審



附件 7、第 22 屆機關檔案管理金檔獎評分方式說明

評審類別	權重		書面審查（10%）		二階評審（90%）
	有所屬	無所屬	本局負責組別		評獎委員
● 檔案管理規劃與專業職能	10%	15%	企劃組	書面審查結果，提報第1次評獎委員會討論	委員 1
● 所屬機關考評作業	10%	0%	各組		1. 考評與培訓：委員 1 2. 法定規範作業：委員 2 至 5 3. 資源整合規劃：委員 1 至 5
● 檔案立案編目	10%	13%	檔案徵集組		委員 2
● 檔案鑑定與清理	10%	12%			
● 檔案保管與庫房設施	20%	20%	檔案典藏組		委員 3
● 檔案應用	20%	20%	應用服務組		委員 4
● 文書與檔案作業資訊化	15%	15%	文書檔案資訊組		委員 5
● 檔案管理特殊績效	5%	5%	各組		委員平均
● 檔案管理實務(含高層訪談) 1. 高層訪談對象原則上為機關幕僚長以上層級人員。 2. 受評機關得視需要於評獎現場展示及說明檔案管理績效相關加值之文宣或出版品，以供評獎委員評獎參考，評獎過程嚴禁任何餽贈、招待及非必要之動員，違者由領隊視狀況酌減分數。					領隊



千檔萬案 在屏執

稅健罰費愛並行

/03

參、檔案管理績效重點

千檔萬案在屏執

稅健罰費愛並行

檔案管理績效重點

- 壹、檔案管理規劃與專業職能
- 貳、檔案立案編目
- 參、檔案鑑定與清理
- 肆、檔案保管與庫房設施
- 伍、檔案應用
- 陸、文書與檔案作業資訊化
- 柒、檔案管理特殊績效



檔案管理規劃與專業職能

參、檔案管理績效重點

檔案管理規劃與專業職能

檔案管理整體 規劃與績效管考

擬定計畫

- ★ 中程計畫-111-115
- ★ 年度計畫
- ★ 標竿學習計畫



落實管考

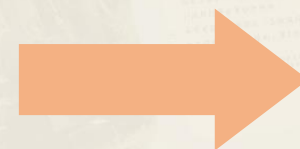
- ★ 接受上級考評輔導
- ★ 成立檔案督導小組
- ★ 定期追蹤改善情形
- ★ 滾動檢討修正計畫

100%

檔案管理標竿 學習與應用

找尋標竿

- ★ 同性質機關
- ★ 法務體系機關
- ★ 其他得獎機關



分享回饋效益擴散

- ★ 標竿學習14個機關
- ★ 24份學習心得
- ★ 29項精進要點

檔案專業職能 與教育訓練

教育訓練

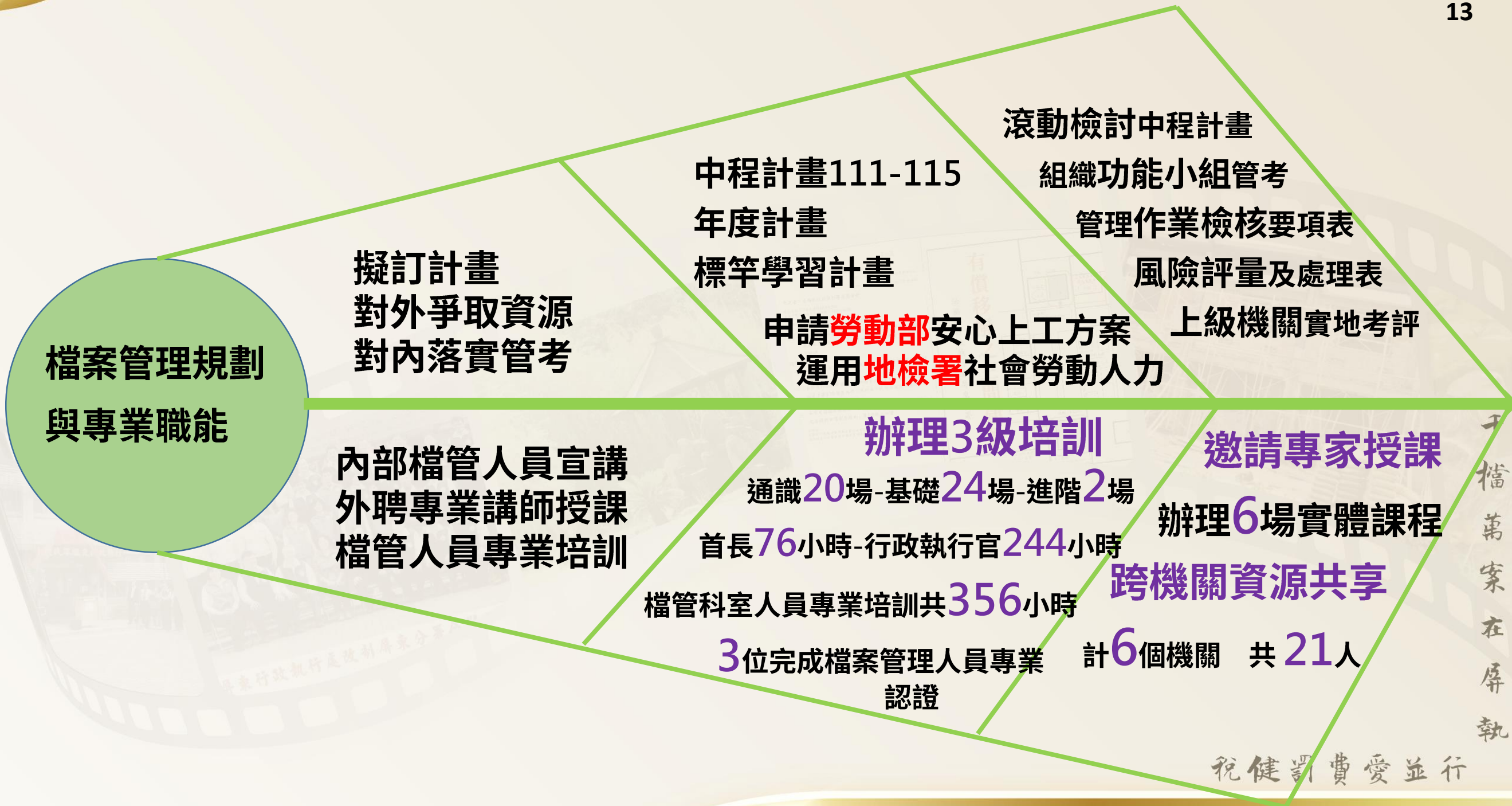
- ★ 內部檔管人員宣講
- ★ 外聘專業講師授課
- ★ 檔管人員專業培訓



分級培訓 提升專業知能

- ★ 通識20場-基礎24場-進階2場
- ★ 首長76小時-行政執行官244小時
檔管科室人員專業培訓共356小時
- ★ 3位完成檔案管理人員基礎認證

祝健訓費愛並行



機關同仁參與培訓統計表

【機關編制36人+1借調-2空缺-1留職停薪】附件9

參訓對象 參訓統計	一般人員	檔案管理人員	文書管理人員	系統管理人員	督導人員	總計
人數(人)(A)	30	1 (蘇木良)	1 (專員)	1 (統計員)	1 (曾主任)	34
完成指定課程人數(人)(B)	30	1	1	1	1	34
完成課程人數比例(%) (C=B/A)	100%	100%	100%	100%	100%	平均 <u>100</u> %



檔案管理立案編目

參、檔案管理績效重點

檔案立案編目

檔案分類編案

分類編案妥適

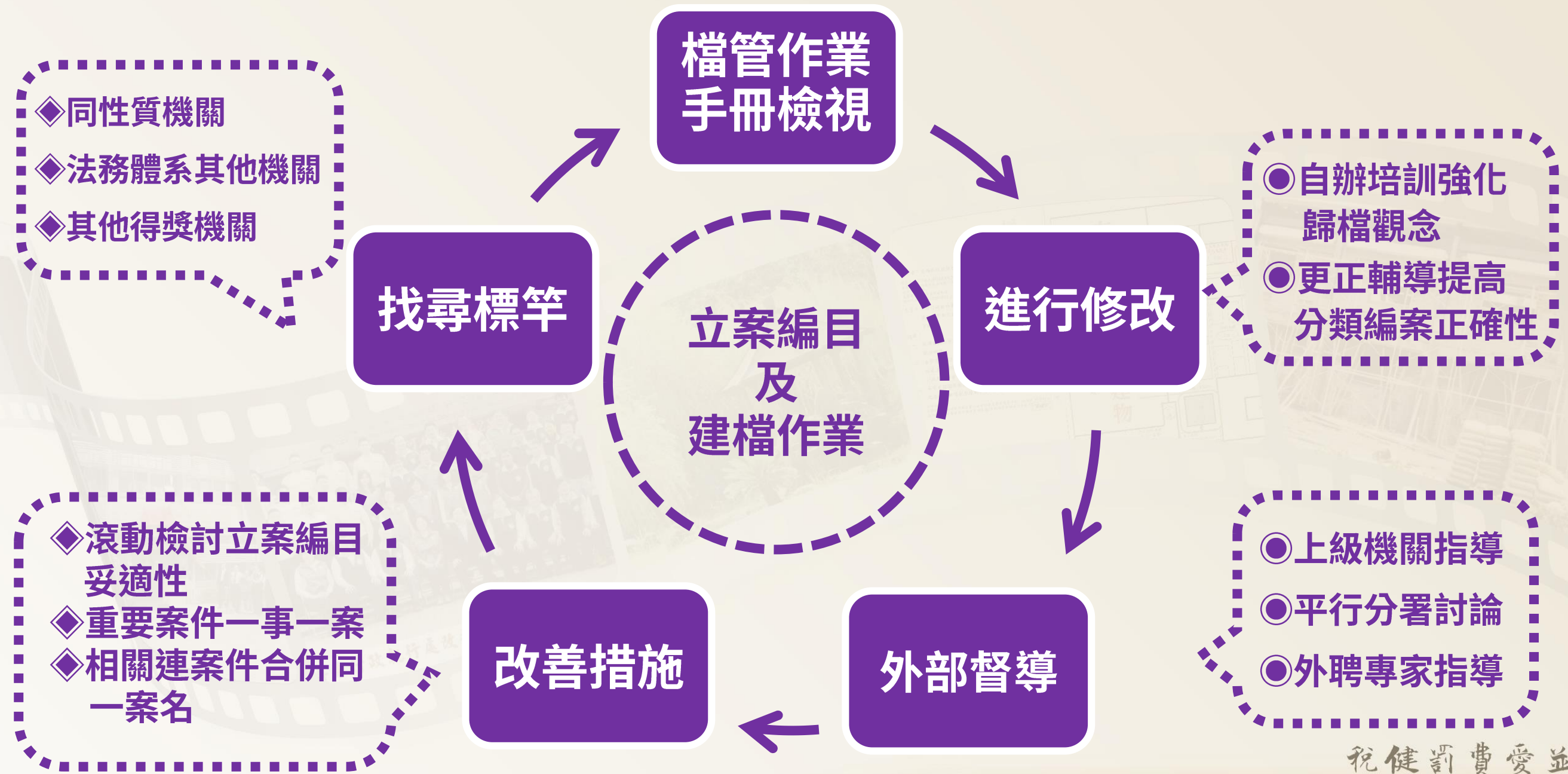
- ★重要案件一事一案
- ★滾動檢討分類編案妥適性
- ★自辦培訓強化歸檔觀念
- ★更正輔導提高歸檔正確性

檔案編目建檔

依實著錄

- ★案件層級
- ★案卷層級
- ★機密檔案管理

改歸分類**628**件
案名改善**176**案
一事一案**19**案
減少案名**41**案



千檔萬案在屏執

稅健罰費愛並行

參、檔案管理績效重點

1 檔案分類編案

更正輔導 提高正確性

- ★ 檔案歸檔注意事項桌上小卡
- ★ 紙本公文退件及修(補)正通知單
- ★ 機密檔案專用封套填寫說明

檔案正確歸檔 注意事項

1.以原件為原則
有附件者，每一種以一份為限
正本 ☒ 副(影)本 ☒



2.歸檔範圍

檔案法第2條第2款
檔案：指各機關依照管理程序，而歸檔管理之文字或非文字資料及其附件。

檔案法施行細則第2條
處理公務或因公務而產生之各類紀錄資料及其附件，包括各機關所持有或保管之文書、圖片、紀錄、照片、錄影(音)、微縮片、電腦處理資料等，可供聽、讀、閱覽或藉助科技得以閱覽或理解之文書或物品。

3.歸檔期限

辦理次日起算五個工作日內



5天

4.編寫年度號/分類號及保存年限



5.編寫頁碼

應使用鉛筆逐件依文件產生日期之順序，晚者在上，早者在下，依序編寫頁碼

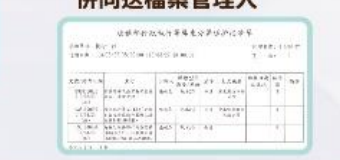


6.蓋騎縫章

文稿有2頁(含)以上者應裝訂妥當，並於騎縫處加蓋騎縫章或職名章。



7.列印送檔清單 併同送檔案管理人



法務部行政執行署屏東分署紙本公文退件及修(補)正通知單		
【收執聯】		
退件日期	退件文號	
此致	單位/承辦人	
退件原因	敬請依打「✓」事項，修(補)正後再送件，謝謝！	
一般行政公文	未編頁碼或頁碼編寫有誤	
	漏蓋騎縫章	
	紙本文漏檢附件	
	紙本函稿未含同受文者之附件，歸檔資料不完整	
	裝訂未得規定	
	未經批准或漏判、漏印、漏發及漏會	
	誤填分類號或保存年限	
	與歸檔清單之登載不符	
	未以原件歸檔	
	併件公文未依規定排序(早者在下，晚者在上)	
	永久檔案未製作封面	
	未附目次表	
	背脊製作未依標準格式	
	卷宗內公文厚度超過 3 公分	
	其他：	
機密公文	卷宗內含機密公文	
	未使用機密檔案專用封套裝封	
	未依實註記機密檔案專用封套封面欄位	
	機密檔案封套封口處未簽章或簽章不完整	
	機密檔案封套封面記載事項與歸檔清單不符	
	機密檔案封套封面案由誤載機敏資訊或密不錄由	
	其他：	
附件箱	未用符合規格之附件箱	
	附件箱未隨文併送	
	其他：	

法務部行政執行署屏東分署紙本公文退件及修(補)正通知單		
【存查聯】		
退件日期	退件文號	
此致	單位/承辦人	
退件原因	敬請依打「✓」事項，修(補)正後再送件，謝謝！	
一般行政公文	未編頁碼或頁碼編寫有誤	
	漏蓋騎縫章	
	紙本文漏檢附件	
	紙本函稿未含同受文者之附件，歸檔資料不完整	
	裝訂未得規定	
	未經批准或漏判、漏印、漏發及漏會	
	誤填分類號或保存年限	
	與歸檔清單之登載不符	
	未以原件歸檔	
	併件公文未依規定排序(早者在下，晚者在上)	
	永久檔案未製作封面	
	未附目次表	
	背脊製作未依標準格式	
	卷宗內公文厚度超過 3 公分	
	其他：	
機密公文	卷宗內含機密公文	
	未使用機密檔案專用封套裝封	
	未依實註記機密檔案專用封套封面欄位	
	機密檔案封套封口處未簽章或簽章不完整	
	機密檔案封套封面記載事項與歸檔清單不符	
	機密檔案封套封面案由誤載機敏資訊或密不錄由	
	其他：	
附件箱	未用符合規格之附件箱	
	附件箱未隨文併送	
	其他：	

※本聯請簽收後掛回檔案室存查： (簽章)

填寫說明

法務部行政執行署屏東分署機密檔案專用封套		
案文字號	圖 2	受文者
收文字號	圖 2	受文者
發文字號	圖 2	承辦單位 承辦人
案由(含)	扼要記載案件或案卷內容，惟不得揭示機密性或敏感性內容	
檔案內文件起迄日期	圖 3、4	
頁數	圖 5、6	冊數 圖 5、6 附冊數 圖 5、6
機密等級	圖 1	
保存期限	圖 7	

※「機密」：指依《個人資料保護法》第 1 條第 1 項第 3 款規定，經指定為機密等級之個人資料，其洩漏或公開，足以影響國家安全、國防利益、外交關係、國際信譽、金融穩定、社會秩序、公眾健康、或重大公共利益者。

填寫說明圖



1. 收發文字號
2. 案內文件起迄日期
3. 頁數
4. 冊數
5. 機密等級
6. 保存期限
7. 案由
8. 其他事項

稅健罰費愛並行

參、檔案管理績效重點

2 檔案編目建檔

★機關檔案目錄查詢網

-案情摘要 主題項

★機密檔案著錄

-案由、密等、解密條件
或保存年限、應用限制

**機關檔案目錄查詢網**
Navigating Electronic Agencies' Records

回首頁 | 國家檔案資訊網 | 國家發展委員會檔案管理局

小 中 大

登入/註冊

目錄瀏覽 ▾ 目錄搜尋 ▾ 檔案申請 ▾ 會員專區 ▾ 常見問題 線上提問 網站導覽 使用說明 最新消息

您現在的位置：首頁 > 目錄搜尋 > 進階搜尋 > 詳細資訊 回上一頁 ↶

進階搜尋

中央 ▾ 地方 ^ 其他 ^

行政院 (4434) ▾

! 本網站查到的目錄，如要申請檔案，應該向 **國家發展委員會檔案管理局** 申請哦！如有問題，請洽該機關諮詢！

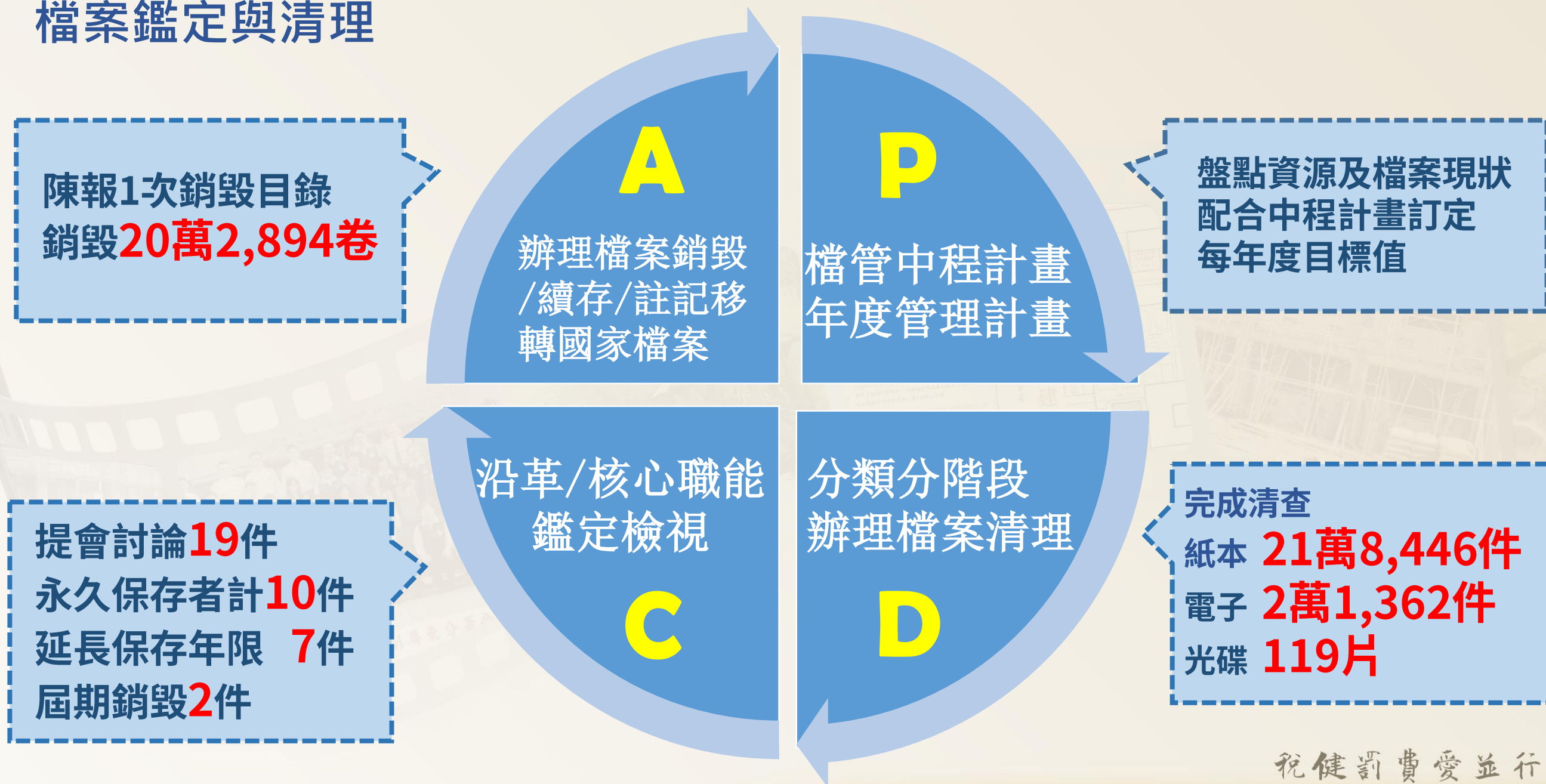
國家發展委員會檔案管理局-套裝軟體管理(含採購)	
受理申請機關	國家發展委員會檔案管理局 機關位置 聯絡窗口
檔號(年度號/分類號/案次號)	0112 / 50030302 / 0001
案名	套裝軟體管理(含採購)
保存年限	10
主題	事: 資訊管理事: 軟體管理事: 採購管理
媒體型式	硬式磁碟, 紙本
檔案產生及管有機關	國家發展委員會檔案管理局
檔案產生期間	112/09/12 ~ 112/11/27
內容摘要	檔案管理局依循共同供應契約辦理採購伺服器主機及個人電腦防毒軟體、外部雲端服務採購以及「SmartProtection forEndpoints 一年更新授權」242套 及「Deep Security -Anti-Malware -per Server (VM)一年更新授權」243套 驗收合格後付款事宜等相關案件。
檔案數量	2卷, 4件



立足核心思考的檔案鑑定與清理



檔案鑑定與清理



Check 公義與關懷

廢棄物大峽谷-環境守護 土地有效使用-香腸地

食安黑心油-剝奪所得 拒毒於境外-漁船拍賣 文資保存 恆春古城

取締酒駕 **防堵豬瘟**



守護道安 **攜手防疫**

民宿專案 守護觀光資源 SDGs-護漁計畫

創辦虛擬帳號

轉介社福機構 琉球視訊站

政府服務獎 **霧台視訊站**

分期繳納 在地思維

減少扣薪額 延緩執行

開立專戶 關注弱勢

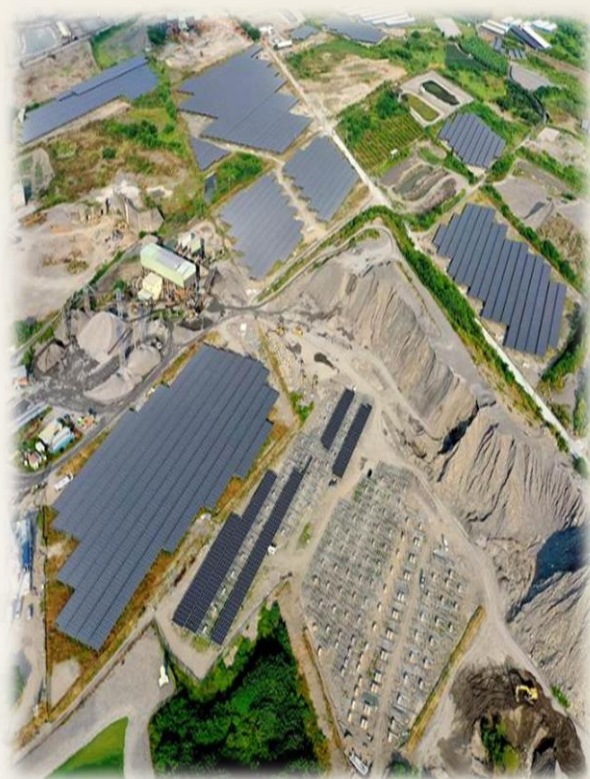


愛心關懷 **金展獎**

酌留生活費 轉介就業

愛心訪視捐款

稅健罰費愛並行



華麗轉身
全台**首座**砂石
回填光電用地

檔號:0103/08020201
/031030000028/1/1

35個盜沙坑
14億回填經費
縣政府承受**4筆**不動產



815.7公噸黑心油
4800萬元罰鍰
1台賓士車

餿水油事件被重罰 郭烈成賓士車152萬拍賣



做餿水油的黑心商郭烈成的賓士車被拍賣。(記者葉永熹翻攝)

執行署出手
剝奪所得
捍衛**食安正義**

檔號:0108/08020201/031080000042/1/1

稅健罰費愛並行

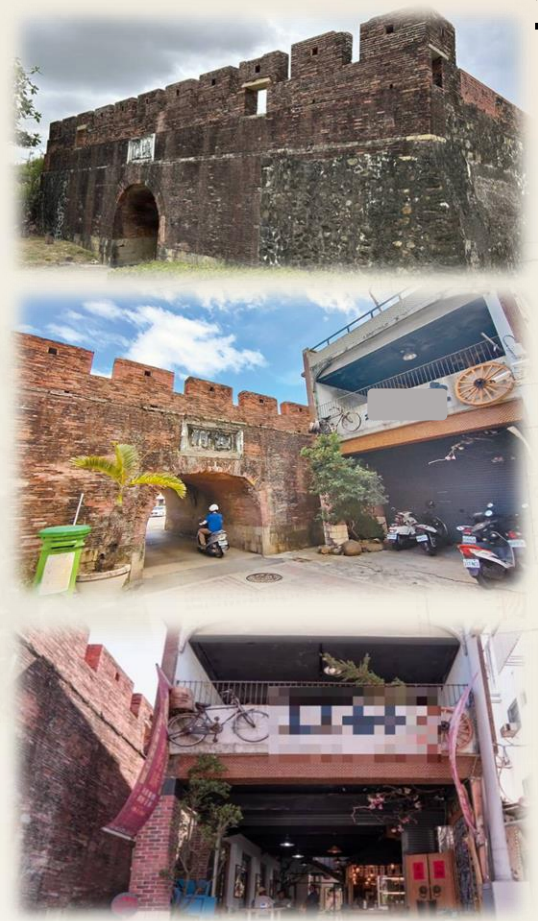


384公斤K他命
市價8億餘元

檔號:0111/08020303/011110000814/1/1



犯罪工具
沒收
國庫入帳
68萬元



該翻修建物
外牆相距僅2.2公尺
屋頂高於城牆馬道0.45公尺

全國第1件文化資產保存法

18020303-1
PF-08020303-罰執-112-0002459
112-文罰執-00078693

法務部行政執行署屏東分署執行案件卷宗
案號：中華民國112年度文罰執專字第00078693號

股別	義股	案由
行政執行官	盧美娟	文化資產保存法
書記官	黃勾白	
執行員	甘烜列	
收文日期	12年03月13日	執行期間屆滿日：116年09月13日
分案日期	12年03月24日	
終結情形		

恆春古城
興建於1875年
迄今近150年
全台唯一
4座城門完整保存的
國定古蹟

檔號:0112/08020303
/031120002449/1/1

祝健罰費愛並行

千檔萬案在屏執

去蕪存菁 活化典藏空間

99-113年檔案銷毀數量共計695萬7,660件

法務部行政執行署屏東分署

檔案銷毀計畫

銷毀檔案現況				
檔案年度	數量	檔案存放地點	檔案類別目錄 請列明案	完成機關檢閱情形
			機關名稱	數量
106, 107, 108,	65 案 202, 894 卷	本分署檔案室	3 冊	無
銷毀檔案作業				
擬銷毀時間	擬銷毀地點		擬銷毀方式	
檔案管理局核准後 三個月內辦理	東興實業有限公司、東源環 保工程有限公司、金德環保 科技有限公司或統廢處理 廠		銷毀檔案由製造小紙及棄 辦成廢金德拍照、錄影	
檔案符合基準情形				
備註				

填表說明：

- 一、「數量」欄，請視檔案銷毀目錄編列情形填列銷毀檔案總案卷數或總件數，例如：
 - (一) 以案卷為單位編列銷毀目錄者，銷毀檔案數量計 10 案 50 卷，請填列 10 案 50 卷。
 - (二) 以案件為單位編列銷毀目錄者，銷毀檔案數量計 100 件，請填列 100 件。
- 二、「檔案符合基準情形」欄，請填列銷毀檔案符合機關共通性檔案保存年限基準類別或基準項目編號。
- 三、紙張尺寸為 A4，欄位大小請依實際需要自行調整。
- 四、辦理檔案保存標準規定者，請於備註欄位註記規定報告檢附情形。

國家發展委員會檔案管理局 函

地址：24220 新北市新莊區中平路439號(北棟)9樓
聯絡方式：(承辦人)涂佳純
(傳真)02-89953590
(E-Mail)ccu@archives.gov.tw

受文者：法務部
發文日期：中華民國112年3月30日
發文字號：檔管字第1120001058號
類別：普通件
密等及解密條件或保管期限：密等及解密條件或保管期限：附件：如說明六

主旨：大部函為行政執行署屏東分署擬銷毀民國106至108年檔案之目錄送核一案，復如說明，請查照。

說明：一、復大部112年2月16日法務決字第11200516220號函。二、本案經核，除有尚未逾法令規定保存年限，或涉內外在使用需求、民眾重大權益與未了案件者，不得銷毀外，餘同意銷毀。三、旨揭目錄核核，部分案情摘要文字缺漏，為期明確，嗣請依機關檔案管理作業手冊9.4.1.3規定辦理，並應避免類似情形重複發生。四、經核准銷毀之檔案，請確依機關檔案保存年限及銷毀辦法第12條規定，銷毀前應妥為安全保管，其銷毀作業應由檔案管理單位會同相關單位派員全程監控。



稅健罰費愛並行

千檔萬案在屏執



檔案保管與庫房設施

參、檔案管理績效重點

檔案保管與庫房設施

庫房設施

庫房設施檢核

- ★檔案庫房設施建置Q&A
- ★檔案庫房基本設施及完善配備一覽表
- ★檔案庫房建置評估重點與要領及改善方式建議表

安全
第一

檔案整理保管

檔案保管與維護

- ★檔案依規定入卷、上架
- ★長期保存維護措施
- ★庫房緊應變演練

檔案清查

清查計畫

- ★紙本檔案
- ★光碟檔案
- ★硬式磁碟



千檔萬案在屏執

稅健罰費愛並行

Before



磁磚龜裂毀損、軌道扭曲變形



地基僅為砂石無鋼筋



眾石成城 地景意象

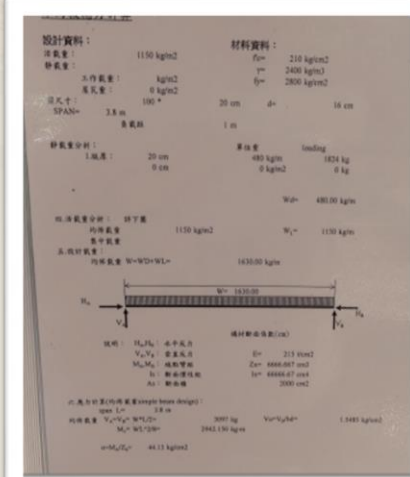


工程施作補強地基

After



【庫房入口高於地面20cm】

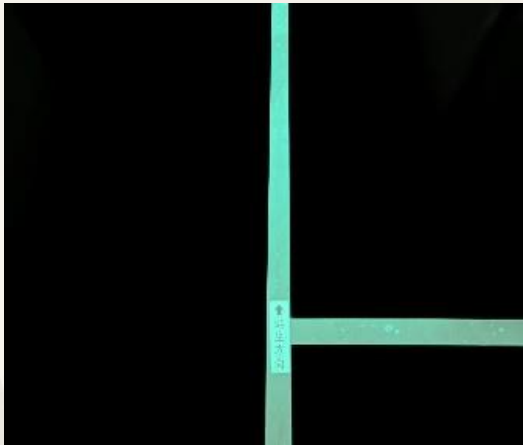


【樓地板承重說明文件】

稅健罰費愛並行

千檔萬案在屏執

檔案庫房設施優化



逃生路線夜光地貼



電子防潮櫃



照度計



購置冷氣機



改善電力設施



無紫外線LED燈管



地沾黏墊



持續採購設備優化

億恆利貿易行

千檔萬案在屏執



排架整齊 管理應用好便利



獨創顏色分類貼標 便於查找檔案



小至大，左至右，上至下，Z字型排架

紙質檔案於卷盒中直立存放置於檔案櫃



檔案裝箱放置 不任意堆疊



排架整齊 放置清楚

千檔萬案在屏執

檔案庫房災害演練及設備檢視

檔案庫房防水閘使用



滅火器使用教學



1 拉

拉開安全插梢

2 瞄

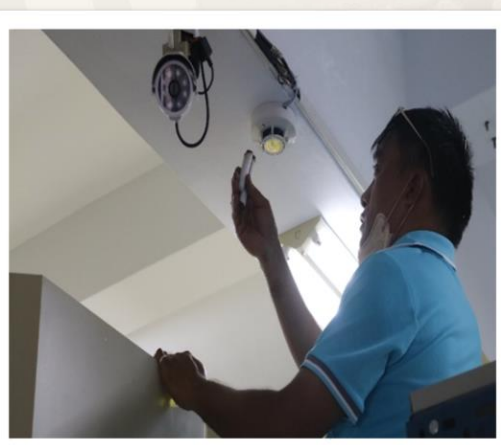
抓住皮管前端，瞄準火源

3 壓

壓下手壓板，滅火劑噴出

4 掃

向火源根部左右移動掃射



檔案庫房偵煙設備測試



檔案庫房防水閘門使用教學



防水閘門SOP



❦ 颱風來襲，防水閘門的組裝步驟

1.準備工作：

確保購買的防水閘門符合門片尺寸，並檢查門片周圍地上是否清潔，無妨礙閘門安裝的障礙。

2.卸除護蓋：

根據閘門設計，卸除閘門側邊和嵌入地面的溝槽護蓋。

3.置入閘門：

將閘門的膠條朝下，沿著溝槽逐一置入閘門板。

4.固定閘門：

將壓迫鎖座放入軌道上方溝槽，並用壓迫鎖將閘門板鎖緊。

5.檢查門縫：

安裝完成後，確保門縫緊密無漏洞，防止水流滲透。

❦ 颱風過後，防水閘門的拆卸步驟

1.提前準備：

在颱風過後，確保天氣穩定時開始拆卸防水閘門。準備所需工具，如螺絲起子、扳手等。

2.逐一拆除：

從閘門的上下兩側開始，逐一拆除固定螺絲，然後輕輕取下防水閘門。

3.檢查損壞：

拆卸閘門時，同時檢查閘門是否有損壞，如有損壞需要及時修復或更換。

4.清潔保養：

拆卸閘門後，清潔閘門表面，並對閘門進行保養，確保下次使用時能保持良好的防水效果。

檔案庫房災害演練及設備檢視

複合式災害應變演練



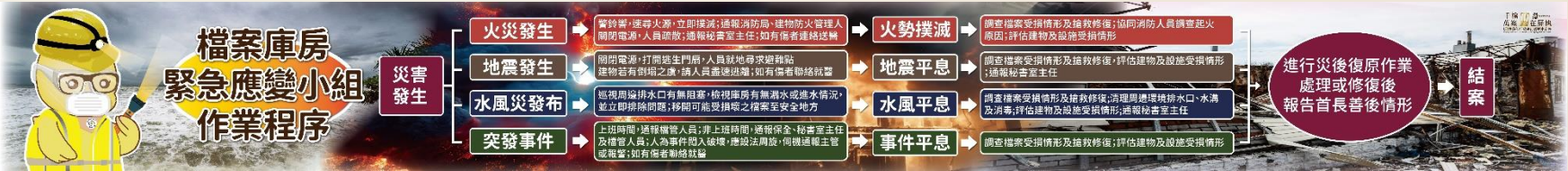
防災裝備著裝



模擬庫房火災撲滅



檔案搶救



千檔萬案在屏執
法務部行政執行署屏東分署
Pingtung Branch, Administrative Enforcement Agency, Ministry of Justice

檔案庫房

防

災

裝

備

安全頭盔

反光背心

護目鏡

手電筒

頭燈

口罩

祝健訓費愛並行

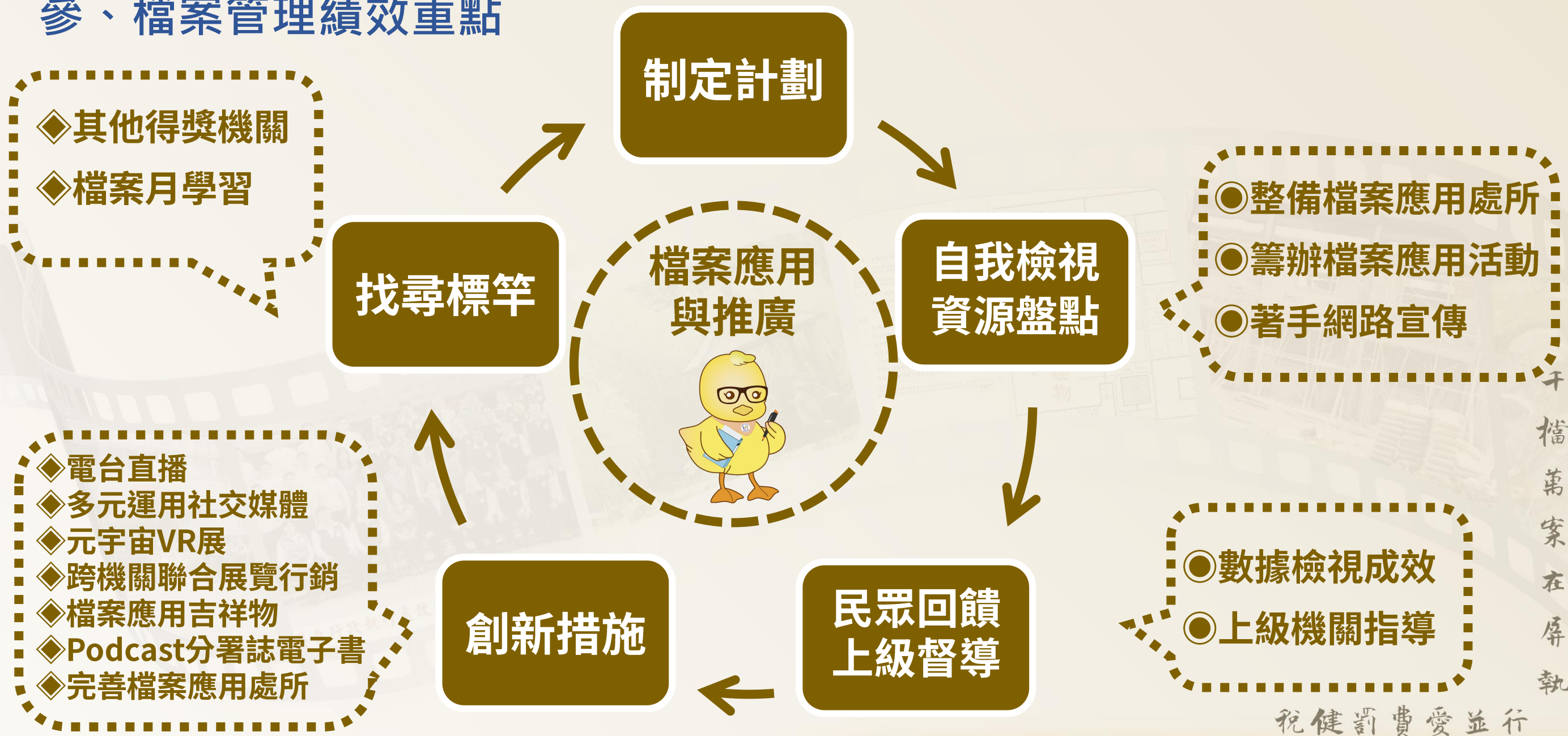
千檔萬案在屏執



檔案應用

千檔萬案在屏執
 法務部行政執行署屏東分署
 Pingtung Branch, Administrative Enforcement Agency, Ministry of Justice

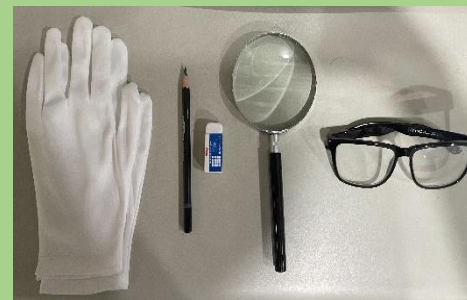
參、檔案管理績效重點



檔案應用服務處所

檔案應用專區設施齊全

大家好，
我是「屏安鴨」



設備完整
同仁親切



多元性

交通部高雄區監理所 **監往執來**
屏東縣財稅局 **千檔萬案在屏執**
身心障礙服務福利中心 **新屏砌核**

故事性

闖關遊戲圖卡地貼
眾石成城庫房紀實
桃花心木歷數署史
訂書針與**稅健罰費**

便利性

網頁設置檔案**應用專區**
2處申請檔案應用處所
連結他機關**檔案資源網站**
壁貼**宣導**重要檔案活動

多樣性

繪我良多寫生著色比賽
屏執盃演講朗讀比賽
行政小尖兵短片創作比賽
時光印記老照片徵集

促進機關 檔案流通 與應用

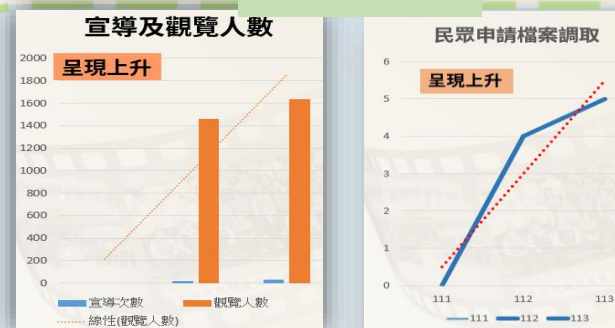
重要性

政府服務獎參獎資料輯
新屏砌核精華選輯
屏執23 再創新猷分署誌

時效性

3次元宇宙虛擬檔案展
電台直播宣導理念
LINE、臉書、IG、**Threads**
Youtube影片宣導

普及性



實用性

稅健罰費小卡
分署史
Podcast電子書

稅健罰費愛並行

千檔萬案在屏執

運用網路推廣檔案應用服務

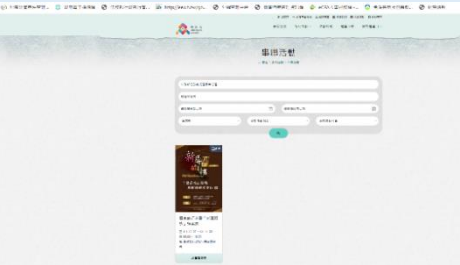
專屬網頁 首頁設置檔案應用 服務專區



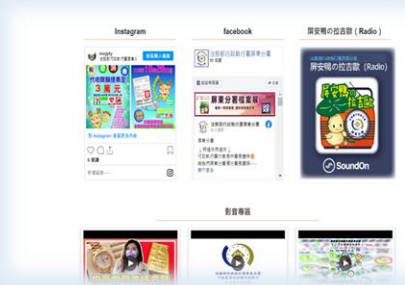
相關連結

- 1. 【受理檔案應用申請作業流程】

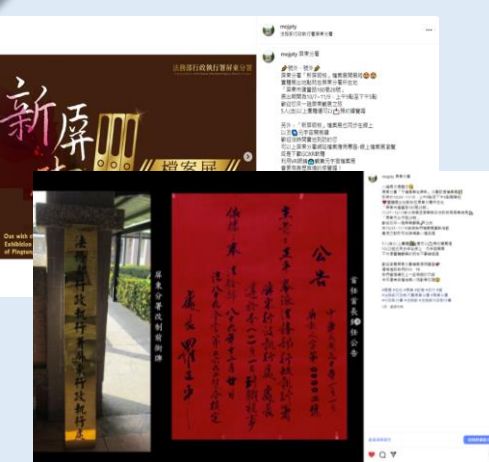
檔案月活動 參加檔案管理局檔案 月串聯活動



線上檔案展 線上展覽加值推廣



社群網站 建立FB、IG 及元宇宙檔案展應用



祝健訓買愛並行

千檔萬案在屏執



文書與檔案作業資訊化

參、檔案管理績效重點

檔案管理作業資訊化

檔案資料
異地備份

權限申請
異動管理

機房災害
復原演練

資安制度
ISMS

千檔萬案 在屏執

稅健罰費愛並行

法務部公文線上簽核系統

完整性

公文線上簽核系統
101年正式上線，
112年7月6日通過
「公文及檔案管理
資訊系統驗證
(NAA EDRMS-1：
2020)」

安全性

109年導入資訊安
全管理制度
(ISMS)

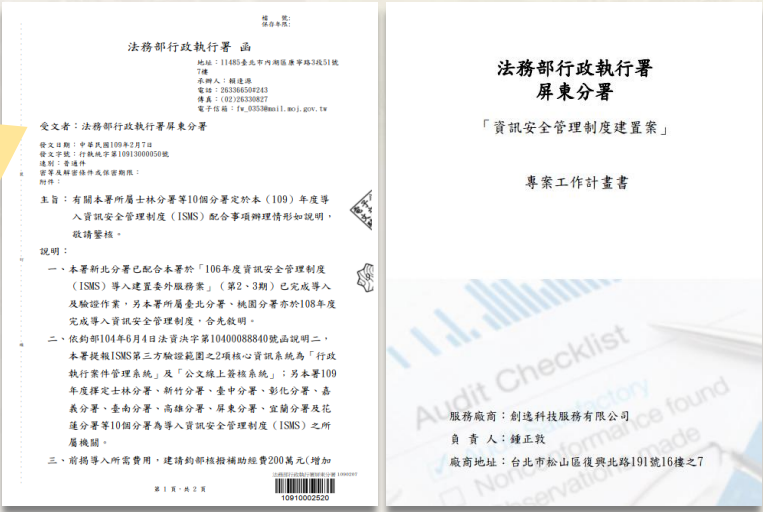
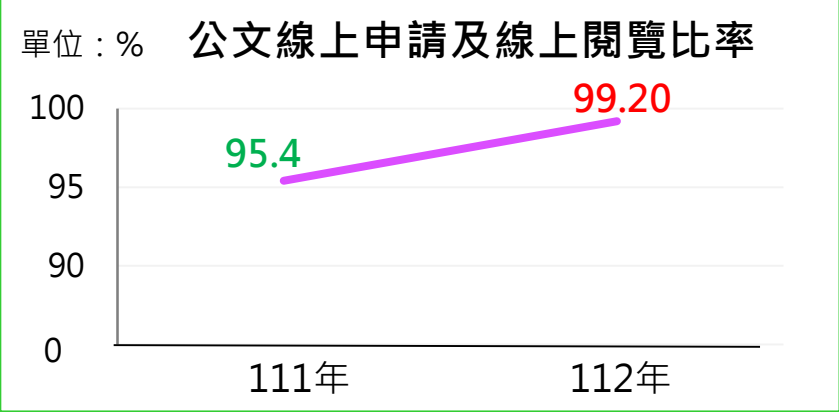
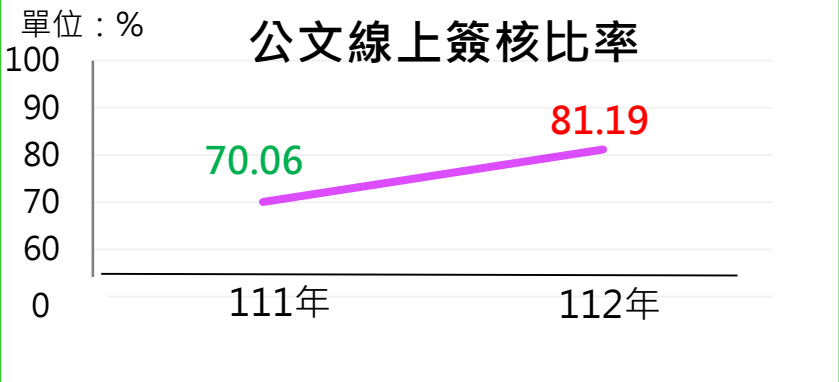
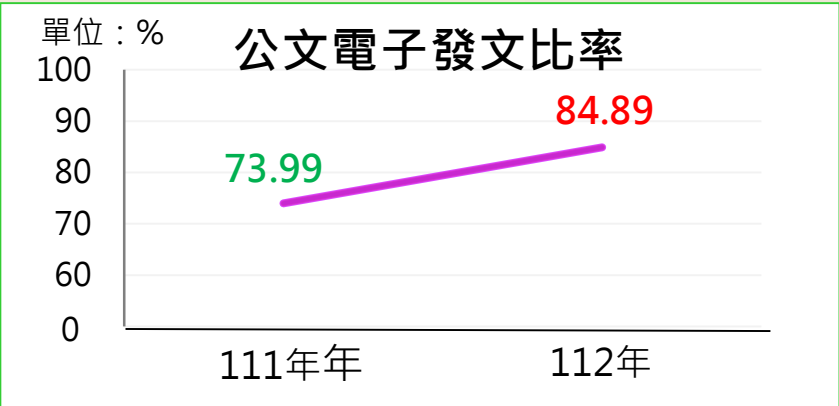


電子發文
84.89%

適用電子交
換100.0%

線上簽核
81.19%

線上閱覽
99.2%





檔案管理特殊績效

參、檔案管理績效重點

檔案管理特殊績效

首長領航 齊心協力

察覺系統未依區分表分類
歸檔 函請上級機關修改

首創跨機關辦理移展
及聯合檔案展

創新-Podcast、電台直播
元宇宙及AI語音導覽

將整修及拔釘廢棄物
重製為分署文物

辦理多場活動便於民
眾接觸檔案應用

首長領航 齊心協力

44



千檔萬案 在屏執

行並愛費罰健他

創新 - Podcast、電台直播、元宇宙及AI語音導覽

45



首創 電台直播
推廣本分署檔案
應用作為

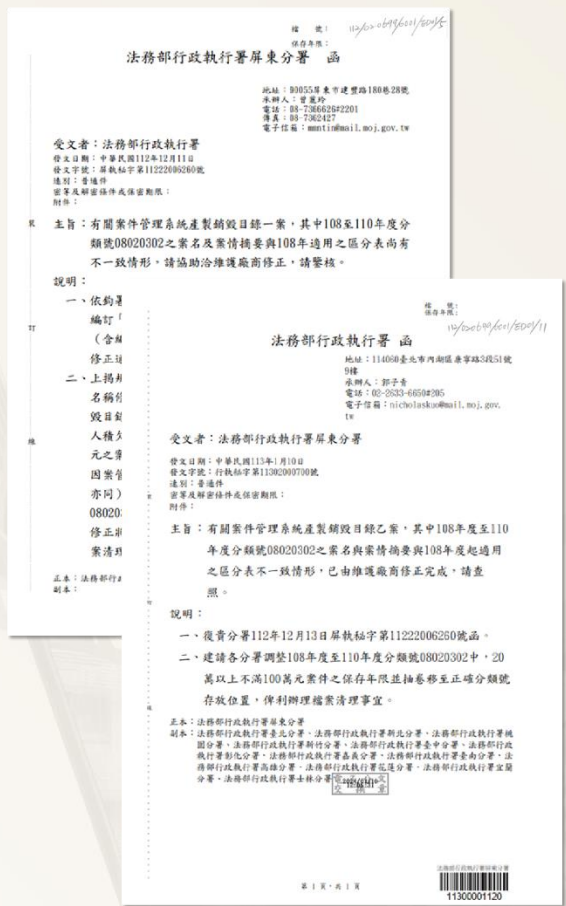


首創 虛擬網路展覽
元宇宙檔案展



首創 podcast
結合檔案應用資料

察覺系統未依區分表分類歸檔 協助上級機關修改



08	02	03	完全清償					
			01 執專及執特專案 件	分署執行義務人欠繳 公法上債務金額20萬 元以上至未達100萬元 及100萬元以上之案件 ，經追討後完全繳清 執行終結等相關文件	5	依規定程序銷毀		
08	02	03	02 一般案件	分署執行義務人欠繳 公法上債務金額20萬 元以下之案件，經追 討後完全繳清執行終 結等相關文件	3	依規定程序銷毀		

↑ 108年1月1日起適用之區分表

法務部行政執行署屏東分署 銷毀目錄(案卷)

程式代碼：TPKH0401F
條 件：批號：11200026

製表日期：112/12/11
製 表 人：蘇水良
頁 次：第 1 頁 / 共 2 頁

檔 號：108/08020302/01	卷數：3760	案卷內文件起迄日期：1020704-1081121	保存年限：3
案 名：完全清償一般及執專案件(稅款)	檔案產生者：法務部行政執行署屏東分署	調整後保存年限(調整原因)	
案 情 摘 要：法務部行政執行署屏東分署執行義務人高○等人拖欠公法上債務-稅捐金額不滿20萬元及20萬元以上不滿100萬元之案件，經追討後完全繳清執行終結等相關文件卷宗。			

基準項目編號：
備 註：

檔 號：108/08020302/01
案 名：完全清償一般及
案 情 摘 要：法務部行政執行署屏東分署執行義務人高○等人拖欠公法上債務-稅捐金額不滿20萬元及20萬元以上不滿100萬元之案件，經追討後完全繳清執行終結等相關文件。

基準項目編號：
備 註：

檔 號：108/08020302/02
案 名：完全清償一般及
案 情 摘 要：法務部行政執行署屏東分署執行義務人高○等人拖欠公法上債務-稅捐金額不滿20萬元及20萬元以上不滿100萬元之案件，經追討後完全繳清執行終結等相關文件。

基準項目編號：
備 註：

檔 號：108/08020302/03
案 名：完全清償一般及
案 情 摘 要：法務部行政執行署屏東分署執行義務人高○等人拖欠公法上債務-稅捐金額不滿20萬元及20萬元以上不滿100萬元之案件，經追討後完全繳清執行終結等相關文件。

基準項目編號：
備 註：

檔 號：108/08020302/04
案 名：完全清償一般及
案 情 摘 要：法務部行政執行署屏東分署執行義務人高○等人拖欠公法上債務-稅捐金額不滿20萬元及20萬元以上不滿100萬元之案件，經追討後完全繳清執行終結等相關文件。

案名、案情摘要、分類與 108 年度起適用區分表不一致

完成修正

被電腦吃掉的2年 通函全國13分署修正

千檔萬案在屏執

稅健罰費愛並行

同仁發揮專長創意，齊心合力辦理檔案展 並利用分署歷史產物製作檔案應用宣導品



運用分署整修庫房時所取出之鵝卵石、磁磚，與修剪桃花心木時取得的部分枝幹，以及除釘後蒐集的訂書針等，重製為分署地景及文物。

首創-跨機關展出 擴大檔案應用宣傳

移展身心障礙服務福利中心



111年「新屏砌核」檔案展、 112年「千檔萬案在屏執」檔案展



移展屏東縣政府財稅局



與高雄區監理所辦理聯展



113年2月
監理文物移展至本分署聯展

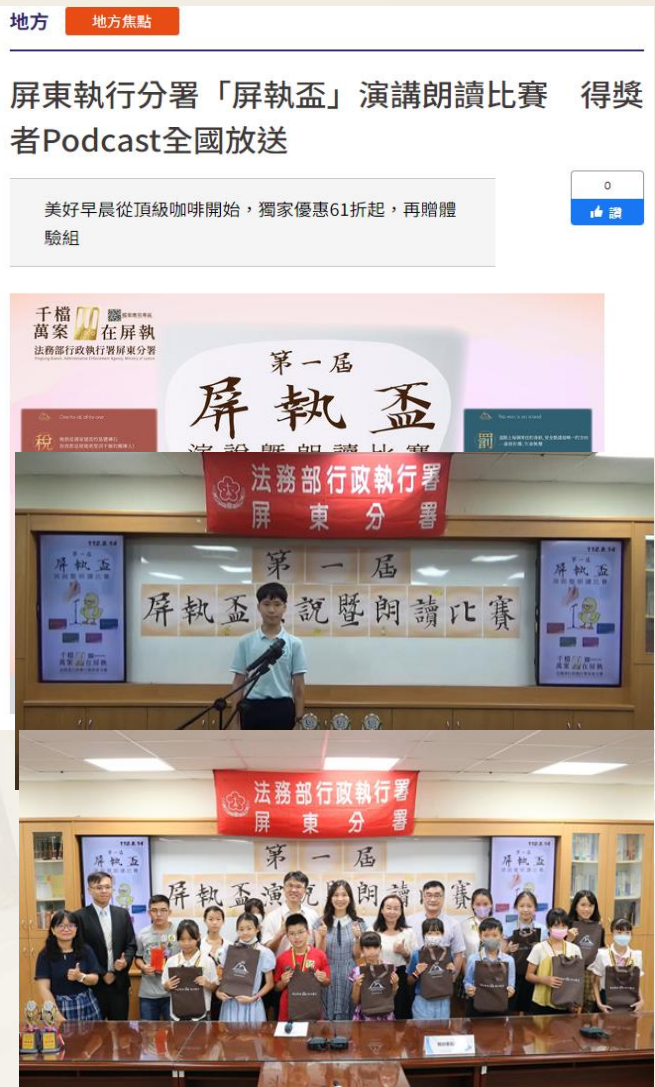


千檔萬案在屏執

創新-辦理活動向民眾宣導檔案應用理念



繪我良多-
寫生繪畫比賽



屏執盃-
演講朗讀比賽

行政執行小尖兵

camera 開麥拉!

11/4-20-5/17

報名參加對象

影片主題

影片規格

報名&繳件

活動聯繫

獎勵

現為屏東縣各公私立幼兒園大班及國小一至六年級之學生，以及父母一方在屏東縣工作之其他縣市各公私立幼兒園大班，及國小一至六年級之學生。參加人可邀請家人或師長一同組隊參賽，亦可同校、跨校學生組隊參加，惟個人報名者或組隊之隊長資格須為在校學生。

本次比賽分為以下二組：
(一)幼兒園及國小中低年級組：幼兒園大班及國小一、二、三年級學生。
(二)國小中高年級組：國小四、五、六年級學生。

◆影片長度：1.5-3分鐘為限之創作影片(包含片頭、片尾)
◆影片規格：橫式畫面，需能上傳至YouTube及google雲端硬碟，如WMV、MOV、AVI、MP4等均可(所有格式檔案請參考：<https://reurl.cc/673Qb6>及<https://reurl.cc/54x82y>)，影像輸出比例為16:9，解析度(像素)至少為Full HD 1920x1080，即HD畫質1080p。
◆影片需自行上傳至youtube個人頻道(請自行申請帳號後上傳)
◆拍攝方式不限，影片製作得以平板電腦、手機、相機或攝影機等相關器材拍攝，且參賽作品未曾公開發表過。

◆活動詳情請參閱本分署官網活動頁面(請詳右側QRcode)
◆本辦法如有未盡事宜，得隨時補充或修正，將以本分署網站最新公告為準；本分署對於活動內容及獎項保有修改及最後解釋之權利。

聯絡人：鄭先生
聯絡電話：08-7366626轉2202
電子郵件：pty2227@mail.moj.gov.tw

千檔萬案在屏執
法務部行政執行署屏東分署
稅健罰費愛並行

行政小尖兵-
創意短片徵集比賽

千檔萬案在屏執

稅健罰費愛並行

檔管理念 向下紮根



稅健罰費愛並行

千檔萬案在屏執

參與他機關檔案應用活動

51



「強檔出擊」檔案研究及文創徵選活動



112年「全民檔案大師共筆」



112年度檔案月及「奇蹟之島」展覽

稅健罰費愛並行

千檔萬案在屏執

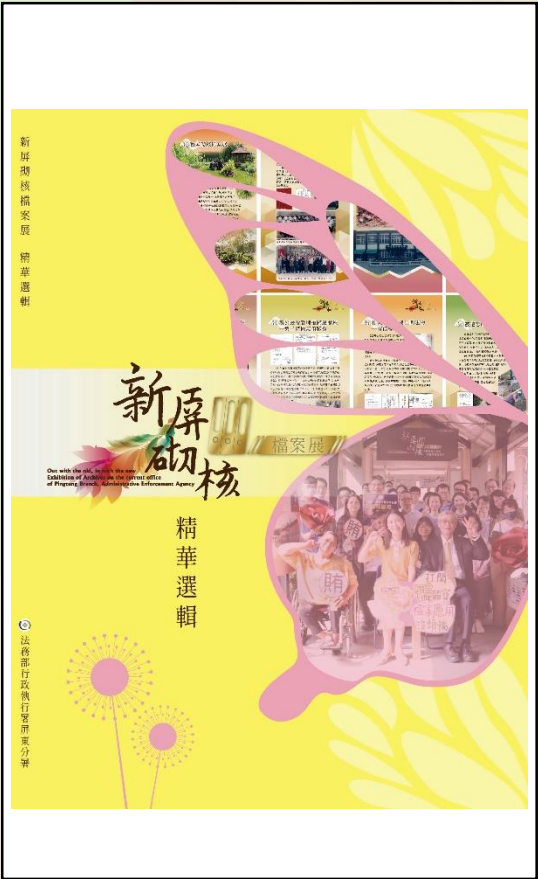
檔案研究與加值出版

「同島一命」出版品

屏執23 再創新猷
分署誌

服務品質獎刊物

《新屏砌核》檔案展
精選輯



稅健罰費愛並行

千檔萬案在屏執

/04

肆、獲獎經驗分享

千檔萬案在屏執

稅健罰費愛並行

獲獎經驗分享

- 壹、首長積極推動 團隊齊心協力
- 貳、虛心接受上級長官指導
- 參、善用檔案管理局網站資源
- 肆、分析評估 落實PDCA
- 伍、檔案管理績效報告
- 陸、實地考評

第 21 屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關標竿工作項目一覽表(中央組)

評獎類別 獲獎機關 (依主管機關排序)	檔案管理規 劃與培訓	檔案立案 編目 ^(註)	檔案鑑定 與清理	檔案保管與 庫房設施	檔案應用	文書與檔案 作業資訊化
行政院	★		★			◎
海軍戰鬥系統 工廠	◎	★	◎			
法務部行政執 行署屏東分署	◎	◎		★	★	◎
福建高等檢察 署金門檢察分 署		◎			◎	◎
交通部公路局 新竹區監理所		◎	◎		◎	◎
農業部農村發 展及水土保持 署臺南分署						◎

★—特優：係達入圍複評第二階段評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值加 1 個標準差。

◎—優：係達入圍複評第二階段評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值以上。

註：進行「檔案立案編目」評獎類別標竿學習時，除觀摩機關做法外，請遵循檔案管理相關作業規定。

肆、獲獎經驗分享-首長積極推動 團隊齊心協力

召集人 柯怡如分署長									
副召集人 張峻嘉行政執行官									
檔案管理 規劃與專 業職能小 組	檔案立案 編目、鑑 定與清理 小組	檔案保管 與庫房設 施小組	檔案應用 小組	文書與檔 案作業資 訊化小組	撰寫小組	活動辦理 小組	督導小組	鑑定小組	庫房小組
組長 盧美娟	組長 曾麗玲	組長 鄭浩然	組長 張峻嘉	組長 吳信宏	組長 盧美娟	組長 張峻嘉	組長 蕭小娟	組長 蕭小娟	組長 鄭浩然
成員 蕭小娟 李仁玉 楊秀雪	成員 蘇木良 李定一 盧品謙	成員 胡碧貞 戴才富 陳見誌	成員 黃勻白 張俊豐 鍾振宇	成員 侯信佑 劉思妤	成員 楊秀雪 吳信宏 曾麗玲 鄭浩然 李仁玉 李定一 戴才富 盧品謙 黃勻白 胡碧貞 張俊豐 侯信佑	成員 蕭小娟 盧美娟 楊秀雪 李定一 吳信宏 曾麗玲 鄭浩然 李仁玉 戴才富 盧品謙 黃勻白 蘇木良 胡碧貞	成員 曾麗玲 鄭浩然 李仁玉 吳信宏 蘇木良 胡碧貞	成員 盧美娟 張峻嘉 楊秀雪 曾麗玲 吳信宏 李定一 李仁玉 蕭硯文 李世忠 郭正裕 鍾然滿	成員 鄭浩然 蘇木良 胡碧貞 陳見誌

分署長為檔案管理推動小組召集人
行政執行官3人
書記官4人
執行員1人
人事室及會計室各1人
統計室3人
秘書室7人，合計21人



【檔案管理推動小組成員表】

千檔萬案在屏執

肆、獲獎經驗分享-首長積極推動 團隊齊心協力



千
檔
萬
案
在
屏
執

稅健罰費愛並行

肆、獲獎經驗分享-虛心接受上級長官指導及建議

3 次上級機關(法務部)專案督導



7 次上級機關(行政執行署)巡視評鑑



千檔萬案在屏執

稅健罰費愛並行

肆、獲獎經驗分享-善用檔案管理局網站資源

The screenshot displays the National Archives Administration (國家發展委員會 檔案管理局) website. The main navigation bar includes '國家檔案', '機關文檔', '便民服務', and '國家檔案館'. The '機關文檔' menu is expanded, showing options like '機關檔案目錄查詢網', '機關檔案管理制度', '文書流程管制', '應用系統及客服專線', '參訪申請', '教育訓練', '金檔獎暨金質獎' (highlighted with a red box), '電子檔案技術服務', '諮詢溝通', and '下載專區'. The '金檔獎暨金質獎' section is further detailed with '簡介' and '評獎概述及作業流程' (both highlighted with red boxes). The right sidebar shows '認識我們' with links to '本局概況', '臺灣省政資料館', '文檔法規' (highlighted with a red box), '檔案服務宣言', '合作交流', '檔案雙語詞彙', '聯絡電話與業務窗口', '交通資訊', and '促進轉型正義基金'. The footer includes the date '113-03-01' and the slogan '稅健罰費愛並行'.

千檔萬案在屏執

稅健罰費愛並行

肆、獲獎經驗分享-善用檔案管理局網站資源

國家發展委員會
檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council

回首頁 / 認識我們 / 文檔法規 / 作業須知

作業須知

顯示查詢條件

1 機關檔案管理考評作業指引

國家檔案

機關文檔

便民服務

國家檔案館

認識我們

國家檔案資訊網

國家檔案閱覽中心

國家檔案應用推廣

政治檔案服務專區

國家檔案瑰寶

國家檔案典藏

國家檔案管理制度

檔案樂活情報

檔案文創商品展售

國家發展委員會
檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council

回首頁 / 認識我們 / 文檔法規 / 作業須知

作業須知

顯示查詢條件

1 機關檔案管理考評作業指引

國家檔案

機關文檔

便民服務

國家檔案館

機關檔案目錄查詢網

機關檔案管理制度

文書流程管制

應用系統及客服專線

參訪申請

教育訓練

金檔獎暨金質獎

電子檔案技術服務

諮詢溝通

下載專區

電子信箱及雙向溝通

常見問答

千
檔
萬
案
在
屏
執

稅健罰費愛並行

肆、獲獎經驗分享-環境分析 需求評估

- 上級機關支持
- 機關首長同仁全體投入
- 具自有廳舍可供存放檔卷
- 機關性質特殊，案源多樣
- 移送機關多元，跨機關連結資源

S

W

- ★庫房建物老舊，設備待改善
- ★機關預算有限
- ★機關人力不足
- ★檔案繁多，未辦理清查清理
- ★無檔案管理培訓及學習機制

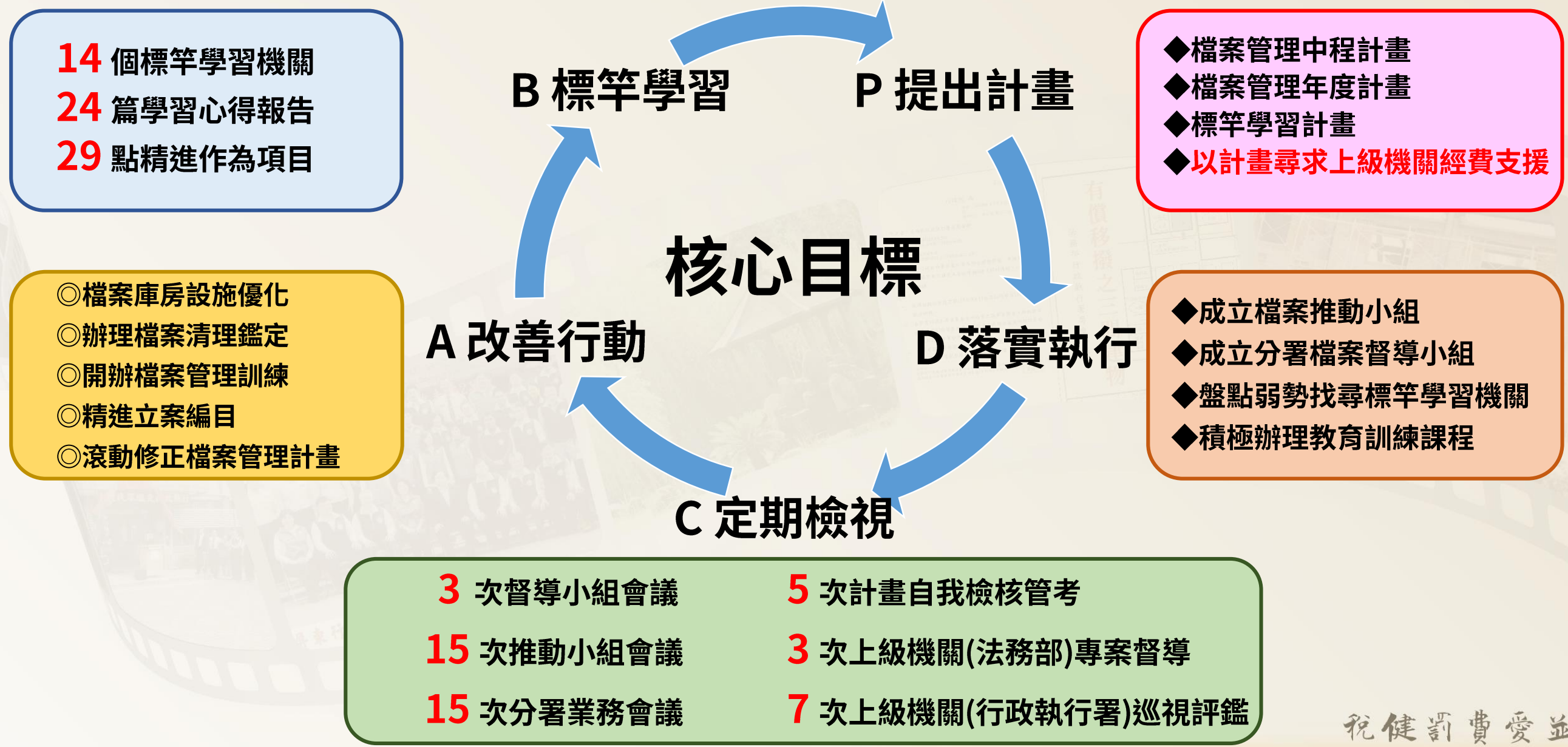
- ◎政府重視檔案管理
- ◎文書與檔案作業資訊化潮流
- ◎科技深化檔案應用推廣
- ◎大學合作推廣檔案應用研究

O

T

- ◆檔案大幅增加，影響檔管人員作業期程及庫房空間
- ◆極端氣候常態化，老舊庫房面臨氣候風險
- ◆傳統宣導式微，效果不佳

肆、獲獎經驗分享-落實執行 評估成效



千檔萬案 在屏執

稅健罰費愛並行

肆、獲獎經驗分享-書面審查



1. 書面審查 (10%) 檔案管理績效報告

1 依評獎實施計畫-附件3規定撰寫

2 內容：20頁 附件120頁

- ★頁數分配
- ★佐證附件資料標示清楚
- ★詳細校對 提高正確性

3 集思廣益 謹慎校對

肆、獲獎經驗分享-第二階段評審



2. 第二階段評審 (90%) 實地評審

- ★分組分工明確
- ★書面資料齊全好查找
- ★現場動線規劃
- ★時間精確掌控
- ★事前演練 熟練解說技巧

第 21 屆機關檔案管理金檔獎實地評獎時間配當表

預定作業時程	時間配當 (分鐘)	作業內容	備註
下午			
12 : 10 12 : 20	10	1.抵達受評機關。 2.評獎小組領隊及受評機關主管人員致詞。 3.與會人員介紹。	原則上評獎人員由本局安排接送或自行前往。
12 : 20 12 : 30	10	受評機關報告。	1.本項可省略。 2.報告時間不得逾 10 分鐘。
12 : 30 14 : 00	90	1.機關檔案管理實作查檢。 2.檔案管理相關設施檢視。 3.進入檔案庫房查檢。 4.檔案抽檢。 5.人員訪談。 6.特殊績效評核。	1.依評審類別分工進行。 2.請安排幕僚長以上人員與領隊進行訪談。
14 : 00 14 : 40	40	意見交換。	
14 : 40	—	結束實地評獎。	
小 計	150		

第21屆機關檔案管理

金質獎

典禮

檔案服務日日新
為民服務
最貼心

打開
鴨箱寶
檔案應用
沒煩惱

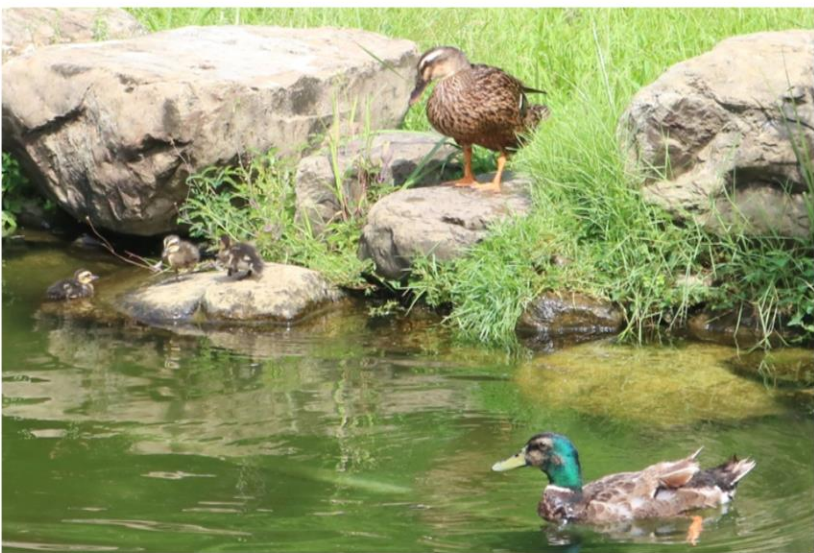
檔案應用
推動保存
沒問題

檔案應用
找我
就對了鴨~

千檔萬案
屏風勿忘
讚

法遵先行
公義便民
法務部行政執行署屏東分署





簡報結束 感謝聆聽