國家發展委員會檔案管理局

國家檔案館志工年度考核分項表(服務狀況)

志工姓名		考核年度	○○年	值勤時間	○年○月至○年○月止
考核分項 (單選)	☐ 導覽服務組 ☐ 環境教育組 ☐ 閱覽諮詢組 ☐ 檔案整理組				
服務狀況考核內容				配分	評分
一、 工作成效	(一) 負責工作之執行成效及勝任程度 (二) 團隊工作之責任感及配合程度 (三) 突發狀況之應變能力			35	
二、 服務態度	面對服務對象之互動、應對及熱忱			25	
三、 專業能力	負責工作之專業知能及表現			25	
四、 學習態度	(一) 工作知能之持續精進 (二) 本局(館)志工相關會議及教育訓練之參與情形			15	
總 分				100	
評語 (或特殊優良事蹟)					
志工運用單位 核章					

備註：本分項表由志工運用單位填寫。