

國家發展委員會檔案管理局
國家檔案館志工年度考核總表

志工姓名		考核年度	○○年	值勤時間	○年○月至○年○月止
值勤紀錄	請假○次 遲到○次 早退○次 缺勤○次				
參與紀錄	本局(館)辦理會議○場次/參加會議○場次				
	本局(館)辦理訓練○場次/參加訓練○場次				
總出勤時數	各項服務共計○小時				

考核結果	☐ 總出勤未達 72 小時，不符考核標準。 ☐ 總出勤已達 72 小時，考核成績____分(詳下表)。				
考核項目	考核內容				評分
一、值勤狀況 20% (志工管理單位評分)	考核分項		配分	得分	(左列成績加總)
	(一) 值勤時數	1. 145 小時以上	4		
		2. 109~144 小時	3		
		3. 73~108 小時	2		
		4. 72 小時	1		
	(二) 請假情形	1. 未請假	4		
		2. 1~3 次	3		
		3. 4~6 次	2		
		4. 7~9 次	1		
		5. 10 次以上	0		
	(三) 遲到	1. 未遲到	4		
		2. 3 次以內	2		
		3. 逾 3 次	0		
	(四) 早退	1. 未早退	4		
		2. 3 次以內	2		
3. 逾 3 次		0			
(五) 缺勤	1. 未缺勤	4			
	2. 3 次以內	2			
	3. 逾 3 次	0			
二、服務狀況 80% (志工運用單位評分)	考核分項		得分	平均得分 (僅計算該志工服務項目)	(平均得分×80%)
	(一) 導覽服務組				
	(二) 環境教育組				
	(三) 閱覽諮詢組				
	(四) 檔案整理組				
總 分					

綜評	☐ 同意續聘 ☐ 不續聘，理由： ☐ 總出勤時數未達 72 小時； ☐ 考核成績未達 75 分； ☐ 其他，請敘明理由：_____	
	評語(或特殊優良事蹟)：	
	☐ 考核總分達 85 分(含)以上，成績優良，推薦獎勵。 ☐ 總出勤時數達 200(含)小時，推薦獎勵。	
志工管理 單位核章		