

國家發展委員會檔案管理局
「搶救讀不出來的回憶-認識電子檔案技術服務」
線上課程報名簡章

一、目的

- (1) 因應數位化時代各類電子檔案大量產生，政府機關、學校、團體、企業及民眾於保存電子文書、照片、影音、資料庫及數位化成果時，常面臨儲存媒體老化、檔案格式過時、讀取設備汰換及資料轉置等長期保存問題。為協助各界建立電子檔案保存基本觀念，瞭解電子檔案技術服務之內容與運用方式，爰辦理本課程。
- (2) 本次教育訓練採線上課程方式辦理，以擴大參與對象及學習效益，便利各界有電子檔案保存需求者參與。

二、參加對象

各機關之檔案管理人員、學生或社會人士。

三、課程實施方式

- (1) 視訊平台：採用 Google Meet。
- (2) 講義：課程講義於**11月17日**公告於檔案管理局全球資訊網/最新消息(單位公告)(<https://www.archives.gov.tw/tw/arctw/236.html>)，請逕行查看及下載。
- (3) 視訊上課期間請注意以下事項：
 1. 出席人員請以姓名輸入顯示名稱，如為機關人員，請依以下格式輸入：機關名稱_姓名，例如 OO 部 _OOO。
 2. 請於上課前10分鐘加入本視訊會議。
 3. 加入會議後，請關閉麥克風，待要發言時再開啟麥克風，發言完畢時亦請關閉麥克風，以避免串音干擾會議。
 4. 上課時出席人員附近建議淨空，避免外人參與；上課人員亦不得擅自錄音或錄影。
 5. 如需申請上課時數，請於 Google 表單完成簽到及簽退。
- (4) 本課程採統問統答，於場次最後開放 QA 時間。
- (5) 本課程敬邀線上填寫滿意度調查，請與會者配合填寫。
- (6) 確認學習時數：如實完成視訊課程簽到(退)及填寫滿意度調查後，列入核發學習時數名單。
- (7) 上傳學習時數：確認最終名單由本局上傳學習時數平台。

四、課程表

時間	課程名稱	講師
13:50~14:00	視訊平台登入及簽到	安鈺資訊股份有限公司
14:00~14:50	電子檔案技術服務介紹(一)	李鑑哲
14:40~15:00	中場休息	
15:00~15:50	電子檔案技術服務介紹(二)	李鑑哲
15:50~16:00	QA 時間 簽退及填寫滿意度調查	蔡川傑 李鑑哲

五、報名資訊

(1) 辦理場次、報名日期及報名名額資訊：

場次	開課日期	時間	開放報名日期	名額限制
1	115年11月20日(星期五)	14:00~16:00	115年11月2日 上午10時 至 115年11月6日 下午6時	機關350名、 學生及社會人 士50名

(2) 報名網址：<https://forms.gle/KHPqoTgEYdj4WiGr8>

(3) 報名期間：自**115年11月2日上午10時起至11月6日下午6時止**，錄取名單及會議代碼於**11月13日**以電子郵件通知錄取者，並公布於本局全球資訊網最新消息(單位公告)(<https://www.archives.gov.tw/tw/arctw/236.html>)，請逕行上網查看。

(4) 錄取且全程參加本訓練得登錄公務人員終身學習時數2小時，如需學習時數，屆時請於課程簽到時提供身分證字號，另未完成所有表單簽到(退)者，不採計本次研習時數。

(5) 開課時間及安排如有異動，將直接以電子郵件通知參加人員，並公布於本局全球資訊網。

七、聯絡資訊

本局電子文書檔案服務中心

(1) 客服專線：(02)8995-5300。

(2) 服務信箱：support@archives.gov.tw。