

第八點、第十七點附錄 3(修正後)

附錄 3：機關電子檔案統一命名原則

壹、組成架構

電子檔案命名架構係由檔案目錄層級及電子檔名稱組成。

一、檔案目錄層級

檔案目錄層級指依檔案階層式分類結構，訂定電腦目錄，作為電子檔存放路徑之依據；其組成說明如下：

- (一) 檔案目錄層級採階層式三層之架構訂定之。
- (二) 第一層為機關代碼、第二層為案卷層級之檔號（年度號=分類號=案次號）、第三層為案件層級之檔號（年度號=分類號=案次號=卷次號=目次號），各層之間以斜線 “/” 或反斜線 “\” 分隔。
- (三) 機關代碼依附錄 6 之規定編訂；機關得視業務需要，就其所屬單位，自行編訂單位識別碼，以不超過六碼為限且勿重複。
- (四) 辦理電子檔案移轉時，須將同一移轉批號之電子檔案，依前述 3 層架構放置後壓縮為電子檔案移轉壓縮檔(zip)，命名原則須包含機關代碼、移轉批號、電子檔案或數位複製檔案辨識代碼、日期及壓縮檔分割編號。

二、電子檔名稱

各機關訂定電子檔案及數位複製檔案之電子檔檔名，並應依下列原則辦理：

- (一) 同一機關所彙集之電子檔案或數位複製檔案，電子檔名稱在同一檔案目錄層級下應具唯一性；為利識別同一案件下電子檔名稱之順序性、文件類別、併案關係，應增加序號、文件類別代碼、文稿序號之編訂。
- (二) 文字、數字皆可，檔案目錄層級加上電子檔名稱長度以 256Bytes（256 字元，128 個中文字）為限，英文內碼採 ASCII 碼，並應避免使用中文罕見字。
- (三) 不得含有空白，且避免使用 / \ : * ? ” < > | ! @ # \$ % & () + = { } [] , . | 等特殊字元。
- (四) 同一電子檔採不同的電子檔案格式儲存時，其電子檔名稱應維持關聯性，惟副

檔名得依其特性自訂之。

三、適用時機

電子檔案經點收後，各機關依上開規定賦予檔案名稱，並得視機關內部實務需求調整之。但辦理檔案移轉時，應依上開規定辦理。

貳、參考範例

一、電子檔名稱以文號表示

300010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0920002345_1_I_1.pdf (主案來文)

300010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0920002345_2_M_1.pdf (主案簽)

300010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0920002345_3_D_1.pdf (主案稿)

300010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0920002345_4_I_2.pdf (子案來文)

300010000A 表示機關代碼，091 表示年度號，101 表示分類號，001 表示案次號，002 表示卷次號，003 表示目次號，0920002345_1_I_1.pdf 表示電腦電子檔名稱，0920002345 表示文號，第一個 1 為顯示順序(從 1 開始順編)，I 表示文件代碼(I 來文、D 稿類、M 簽類)，第二個 1 表示文稿序號，若有子案則文稿序號排 1 以後，pdf 表示副檔名。格式：[文號(10 碼)+排序+文件代碼+文稿序號. 副檔名]

二、電子檔名稱以文號表示時，其附件檔之電子檔名稱

300010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0920002345_1_I_1_ATT1.pdf (主案來文附件 1)

300010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0920002345_2_M_1_ATT1.pdf (主案簽附件 1)

300010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0920002345_3_M_1_ATT2.pdf (主案簽附件 2)

300010000A 表示機關代碼，091 表示年度號，101 表示分類號，001 表示案次號，002 表示卷次號，003 表示目次號，0920002345_1_I_1_ATT1.pdf 表示電子檔檔名，0920002345 表示文號，第一個 1 表顯示順序(從 1 開始順編)，I 表示文件代碼(I 來文、D 稿類、M 簽類)，第二個 1 表示文稿序號，若有子案則文稿序號排 1 以後，ATT1

表示該文件代碼(來文)的第 1 個附件，pdf 表示副檔名，並以底線符號 (_) 區隔。

三、電子檔案移轉壓縮檔之表示

200000000A=T211000=1=114052001.zip

200000000A 表示機關代碼，T211000 表示移轉批號，1 表示電子檔案(填 2 表示數位複製檔案)，114052001 前 7 碼表示日期(民國年 3 碼+月 2 碼+日 2 碼)，後 2 碼表示分割編號，zip 檔無分割為 01，有分割則順編 01、02、03…

zip 檔分割需手動拆分檔案至不同壓縮檔，不使用壓縮工具原生之分割功能，即每個分割壓縮檔皆可單獨解壓縮。建議 zip 檔超過 2GB 即進行分割，避免雲端上傳/下載時間過長。

修正說明：

- 一、附錄序號變更。
- 二、配合檔案目錄新增電子檔案資訊及電子檔案格式修訂，統一規範電子檔案儲存命名原則，以確保機關檔案與國家檔案之電子檔格式一致，爰修正參考範例及增列電子檔案移轉壓縮檔之表示。
- 三、統一「電腦檔」用詞與本文一致，爰修正為「電子檔」。
- 四、配合刪除封裝檔，爰刪除電子檔案封裝檔名稱相關規定。
- 五、其餘未修正。

第十八點附錄 11(修正前)

附錄 11：機關電子檔案統一命名原則

壹、組成架構

電子檔案命名架構係由檔案目錄層級及電腦檔名稱組成。

一、檔案目錄層級

檔案目錄層級指依檔案階層式分類結構，訂定電腦目錄，作為電腦檔存放路徑之依據；其組成說明如下：

- (一) 檔案目錄層級採階層式 3 層之架構訂定之。
- (二) 第一層為機關代碼加上單位識別碼、第二層為案卷層級之檔號（年度號=分類號=案次號）、第三層為案件層級之檔號（年度號=分類號=案次號=卷次號=目次號），各層之間以斜線 “/” 或反斜線 “\” 分隔。
- (三) 機關代碼依附錄 6 之規定編訂；機關得視業務需要，就其所屬單位，自行編訂單位識別碼，但以不超過六碼為限且勿重複。

二、電腦檔名稱

各機關得依據業務特性自行訂定電腦檔名稱，並依下列原則辦理：

- (一) 同一機關所彙集之電子檔案，其電腦檔名稱在同一檔案目錄層級下應具唯一性；為利識別同一案件下檔案名稱之順序性，應加序號依序編訂。
- (二) 需考量未來得以因應業務擴充。
- (三) 文字、數字皆可，檔案目錄層級加上電腦檔名稱長度以 256Bytes（256 字元，128 個中文字）為限，英文內碼採 ASCII 碼，並應避免使用中文罕見字。
- (四) 不得含有空白，且避免使用 / \ : * ? ” < > | ! @ # \$ % & () + = { } [] , . | 等特殊字元。
- (五) 同一檔案採不同的電子檔案格式儲存時，其電腦檔名稱應維持關聯性，惟副檔名得依其特性自訂之。

三、其他注意事項

- (一) 電腦檔若僅係錯別字之修正，不涉內容修改時，其電腦檔名稱應維持不變；若

電腦檔內容經修改，應於電腦檔名稱後以英文大寫字母“V”為版本之註記，並以數字表示不同之版本。

(二) 有關公文本文及其附件採多頁影像掃描時，電腦檔名稱由機關自訂之，但應表達其關聯性。

(三) 電腦檔相關內容如已含有全球性識別碼者，應儘量包含該識別碼，如：國際標準圖書號碼（ISBN 碼）、國際標準期刊號碼（ISSN 碼）等。

(四) 電腦檔因保存、參考及瀏覽等需要以不同解析度儲存時，得於檔案名稱後以英文字母 M(Master，主檔)、R(Reference，參考檔)及 T(Thumbnail，瀏覽檔)等代碼註記之。

(五) 電腦檔名稱如以中文命名時，應具主題關聯性。

四、適用時機

電子檔案經點收後，各機關依上開規定賦予檔案名稱，並得視機關內部實務需求調整之。但辦理檔案移轉時，應依上開規定辦理。

貳、參考範例

一、檔案名稱以文號表示

300010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0920002345. pdf

300010000A 表示機關代碼，091 表示年度號，101 表示分類號，001 表示案次號，002 表示卷次號，003 表示目次號，0920002345 表示文號，pdf 表示副檔名。

二、檔案名稱以文號表示時，其附件檔之檔案名稱

300010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0920002345-2. pdf

300010000A 表示機關代碼，091 表示年度號，101 表示分類號，001 表示案次號，002 表示卷次號，003 表示目次號，0920002345 表示文號，0920002345-2 表示該文號之附件，並以連字符號（-）區隔。

三、機關代碼與單位識別碼之表示

300010000A000001/091=101=001/091=101=001=002=003/0920002345. pdf

300010000A 表示機關代碼，000001 表示單位識別碼，091 表示年度號，101 表示分類

號，001 表示案次號，002 表示卷次號，003 表示目次號，0920002345.pdf 表示電腦檔名稱。

四、電腦檔因保存、參考及瀏覽等需要以不同解析度儲存時之註記表示

341010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0920001-M.JPG

341010000A 表示機關代碼，091 表示年度號，101 表示分類號，001 表示案次號，002 表示卷次號，003 表示目次號，0920001-M.JPG 表示電腦檔名稱，M 表主檔之檔案註記，並以連字符號（-）區隔。

五、電腦檔內容修改，不同版本之註記表示

341010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0920002345-V02.pdf

341010000A 表示機關代碼，091 表示年度號，101 表示分類號，001 表示案次號，002 表示卷次號，003 表示目次號，0920002345.pdf 表示內容未經修改時之電腦檔名稱，內容經 1 次更動後，其版本直接以 V02 之方式表示，以此類推，並以連字符號（-）區隔。

六、電腦檔名稱以中文命名時，主題關聯性之表示

341010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/第一次主管會報會議紀錄.pdf

341010000A 表示機關代碼，091 表示年度號，101 表示分類號，001 表示案次號，002 表示卷次號，003 表示目次號，第一次主管會報會議紀錄.pdf 表示電腦檔名稱。

七、電腦檔名稱以序號命名時，頁次以連續性表示，以識別其順序性

341010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0001.JPG

...

341010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0099.JPG

341010000A 表示機關代碼，091 表示年度號，101 表示分類號，001 表示案次號，002 表示卷次號，003 表示目次號，0001.JPG~0099.JPG 表示有次序性的電腦檔名稱。

八、案卷層級電腦檔名稱命名時，須加註虛擬卷次號及虛擬目次號

341010000A/091=101=001/091=101=001=virtual001= virtual001/0001.JPG

341010000A 表示機關代碼，091 表示年度號，101 表示分類號，001 表示案次號，

virtual001 表示虛擬卷次號，virtual 001 表示虛擬目次號，0001.JPG 表示電腦檔名稱。

其中「virtual」為固定字，表示以下卷次號或目次號為虛擬編訂，並以案為單位由「001」起始，依序編訂之。

九、電子檔案封裝檔名稱以序號表示

300010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0001.xml

300010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0002.TIF

300010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0003.TIF

300010000A 表示機關代碼，091 表示年度號，101 表示分類號，001 表示案次號，002 表示卷次號，003 表示目次號，0001 表示序號，xml 表示副檔名。

十、電子檔案封裝檔以文號加序號表示

300010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0920002345-0001.xml

300010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0920002345-0002.TIF

300010000A/091=101=001/091=101=001=002=003/0920002345-0003.TIF

300010000A 表示機關代碼，091 表示年度號，101 表示分類號，001 表示案次號，002 表示卷次號，003 表示目次號，0920002345 表示文號，0001、0002 表示序號，TIF 表示副檔名。