



# 電子檔案長期保存策略

檔案管理局檔案資訊組



# 課程目標

瞭解電子檔案長期保存所面臨的問題，  
列舉芬蘭、英國、韓國之電子檔案管理  
推展經驗，提出我國電子檔案管理中程  
發展計畫，俾提升檔案管理人員對電子  
檔案管理的共識。





# 課程大綱

- 壹、電子檔案管理策略性議題
- 貳、芬蘭英國韓國之推展經驗
- 參、電子檔案管理之中程計畫
- 肆、電子檔案管理之保存策略



# 電子檔案管理重要議題

- ✓ 如何閱讀無軟硬體之電子檔案
- ✓ 何確保電子檔案應有的證據力
- ✓ 如何儲存線上簽核及影像檔案
- ✓ 如何保存業務性電子資料內容
- ✓ 如何因應數位典藏潛在的風險
- ✓ 如何選擇電子檔案的儲存格式
- ✓ 如何選擇電子儲存媒體及材質
- ✓ 如何決定電子檔案轉置的時機



# 芬蘭推展經驗

- ✓ 確保國家文化、遺產文件的保存與使用
- ✓ 提供精準、正確、適時的檔案管理指南
- ✓ 提供顧客電子資訊服務為重要工作項目
- ✓ 具有充分的專門技術與資源來開發系統
- ✓ 具備專業能力接收及長期保存電子資料
- ✓ 廣泛、平等、充分的收納不同年代資料
- ✓ 激發工作動機提供專業人才高水準服務

# 英國推展經驗

- ✓ 策略規劃含括電子檔案之保存、應用及立案
- ✓ 建立國家檔案局線上移轉機制與數位檔案館
- ✓ 推展電子檔案之預防性、永續性保存與管理
- ✓ 建立國家與國際性標準兼容實體與數位紀錄
- ✓ 定期重點進行國家檔案風險評估與修護研究
- ✓ 強化國家檔案應用之便捷化、多元化與整合
- ✓ 運用商業運作模式、創造國家檔案市場價值
- ✓ 擴大國家檔案應用與保存維護之社會參與度



# 韓國推展經驗

- ✓ 調整法規使中央地方行政事務精簡與標準
- ✓ 分層負責資訊系統之規劃設計及維運管理
- ✓ 推動行政機關文書電子化及線上簽核作業
- ✓ 部會首長年輕化高階長官充分配合與支持
- ✓ 透過電子化的建設躍升世界先進國家之林



# 我國電子檔案管理未來展望

- ✓ 電子檔案長久有效的保存
- ✓ 推動電子檔案的管理知能
- ✓ 加強電子檔案法律證據力



# 使命

- ✓ 檔案管理局負有為國家永續保存具有價值電子型式資訊，且能作為證據，供現在及未來使用。
- ✓ 提供機關足夠的技術指導，使機關內部保存之電子檔案，足以因應完整業務需要，不受軟硬體設備更迭而受阻。

# 願 景

- ✓ 建立國家電子檔案館，保存國家重要、有價值的各種電子型式資訊。
- ✓ 協助各機關真實、完整地保存電子檔案，保存期限內提供有效應用。



# 電子檔案管理策略重點

- ✓ 確保電子檔案的有效性
  - 真實性、完整性、可及與可用性
- ✓ 發展電子檔案保存方法
  - 檔案格式、儲存媒體、保存技術
- ✓ 如何呈現應用電子檔案
  - 內容呈現、原貌重現、網路應用
- ✓ 提升電子檔案管理知識
  - 共通性知識概念、實作清理銷毀
- ✓ 制訂電子檔案管理規範
  - 形成、保管、清理、應用、安全

# 電子檔案發展策略

- ✓ 研訂中長程發展計畫爭取經費
- ✓ 建立電子檔案生命期管理機制
- ✓ 建構電子檔案之長期保存技術
- ✓ 建置國家電子檔案館提供服務
- ✓ 建構數位檔案博物館基礎建設



# 國家檔案數位服務計畫(97-100年)

## ✓ 國家檔案加值，展現優質知識

▶ 探究歷史真相，開發內隱知識，優質國家檔案資訊

## ✓ 檔案公民應用，邁向顧客需求

▶ 主動服務民眾，鼓勵公民參與，普及政府資訊運用

## ✓ 貫穿文檔資訊，即時公開資訊

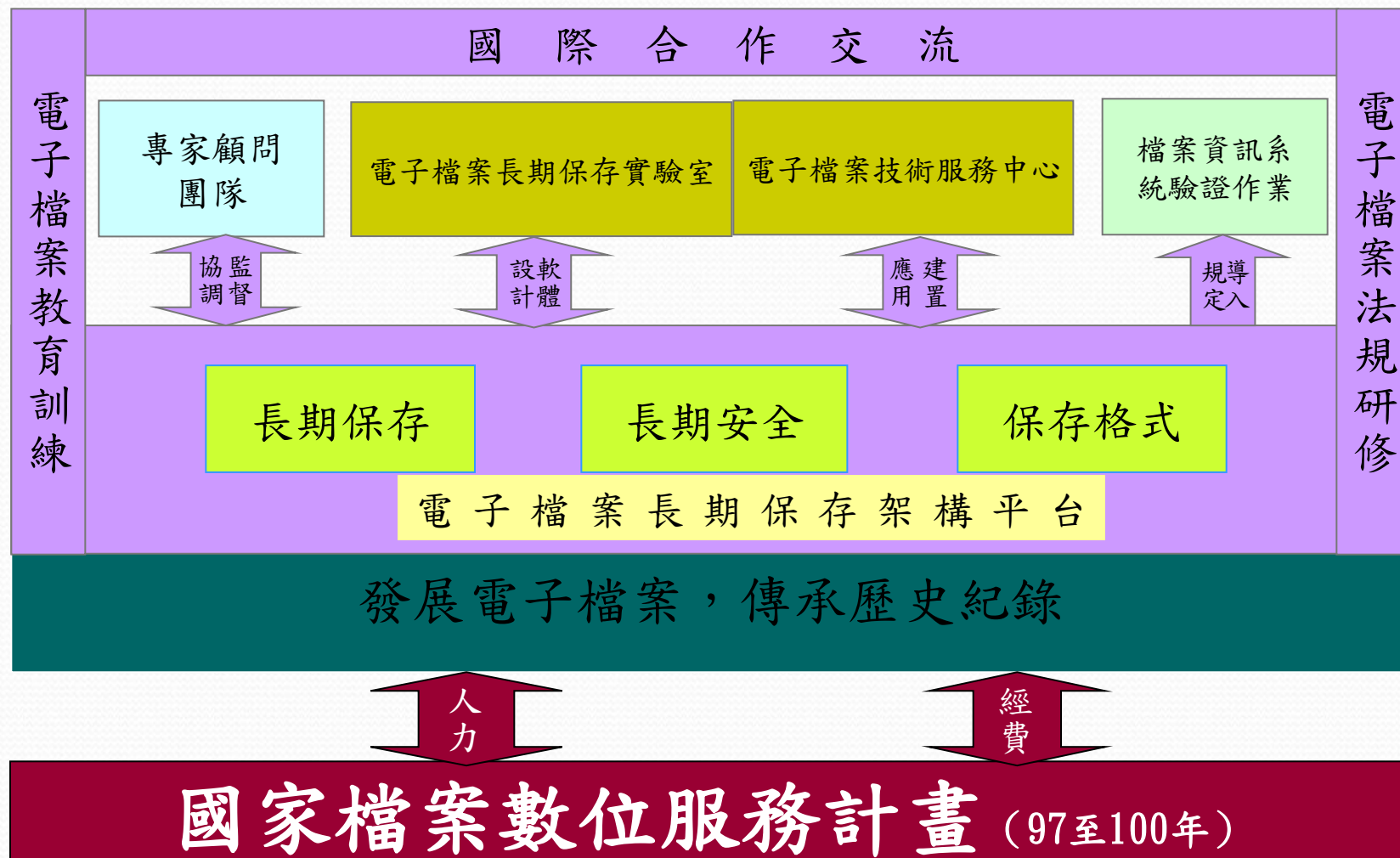
▶ 便捷機關作業，促進資訊公開，隨時可得政府資訊

## ✓ 發展電子檔案，傳承歷史紀錄

▶ 結合民間需求，銜接國際趨勢，永續保存電子檔案



# 國家檔案數位服務計畫架構示意圖



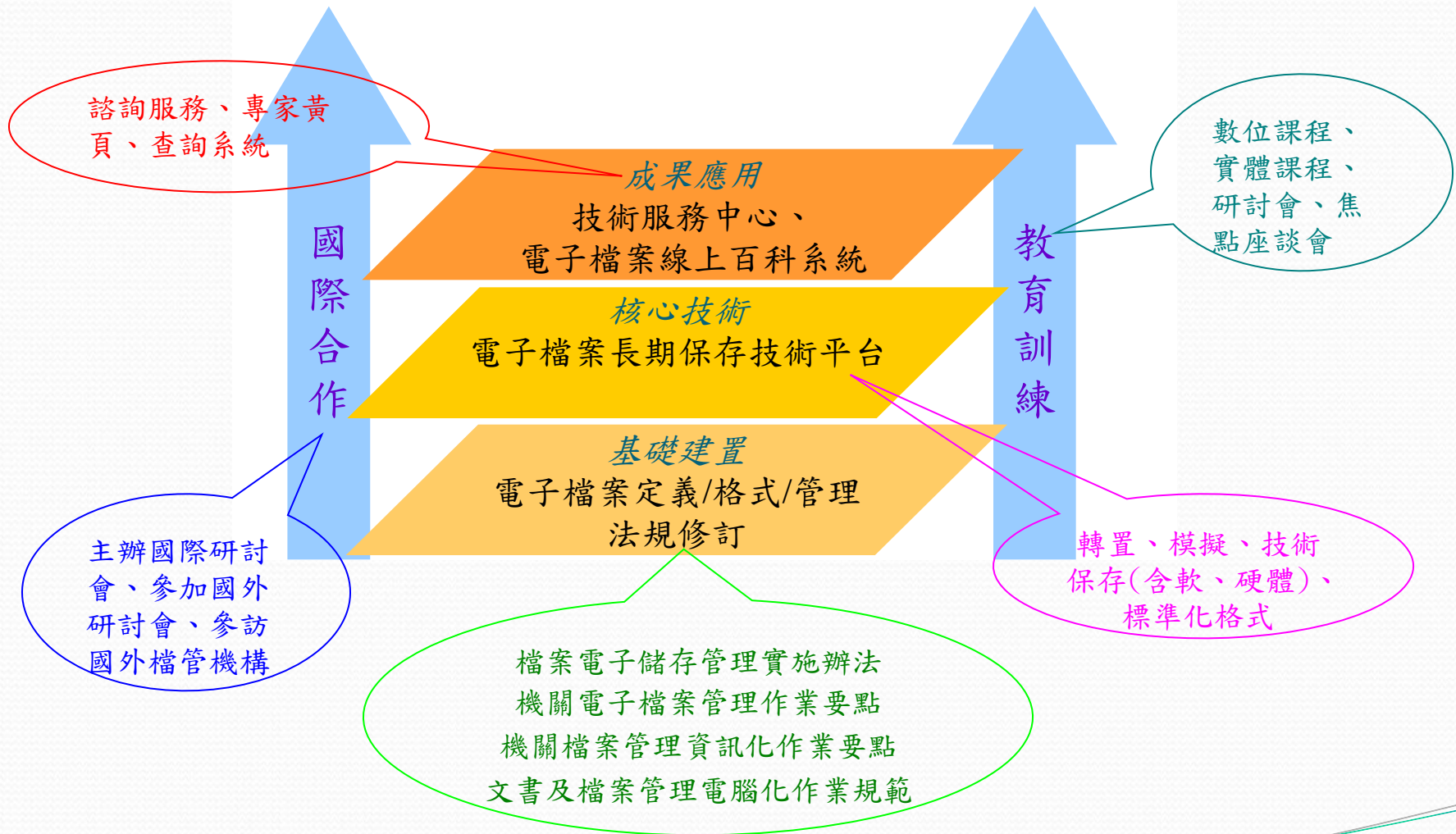


# 建構電子檔案長期保存技術

- ✓ 建置電子檔案長期保存實驗室
- ✓ 成立電子檔案之技術服務中心
- ✓ 強化資訊界及學界之合作關係
- ✓ 移轉已研發電子檔案保存技術
- ✓ 加強國際合作與技術交流管道

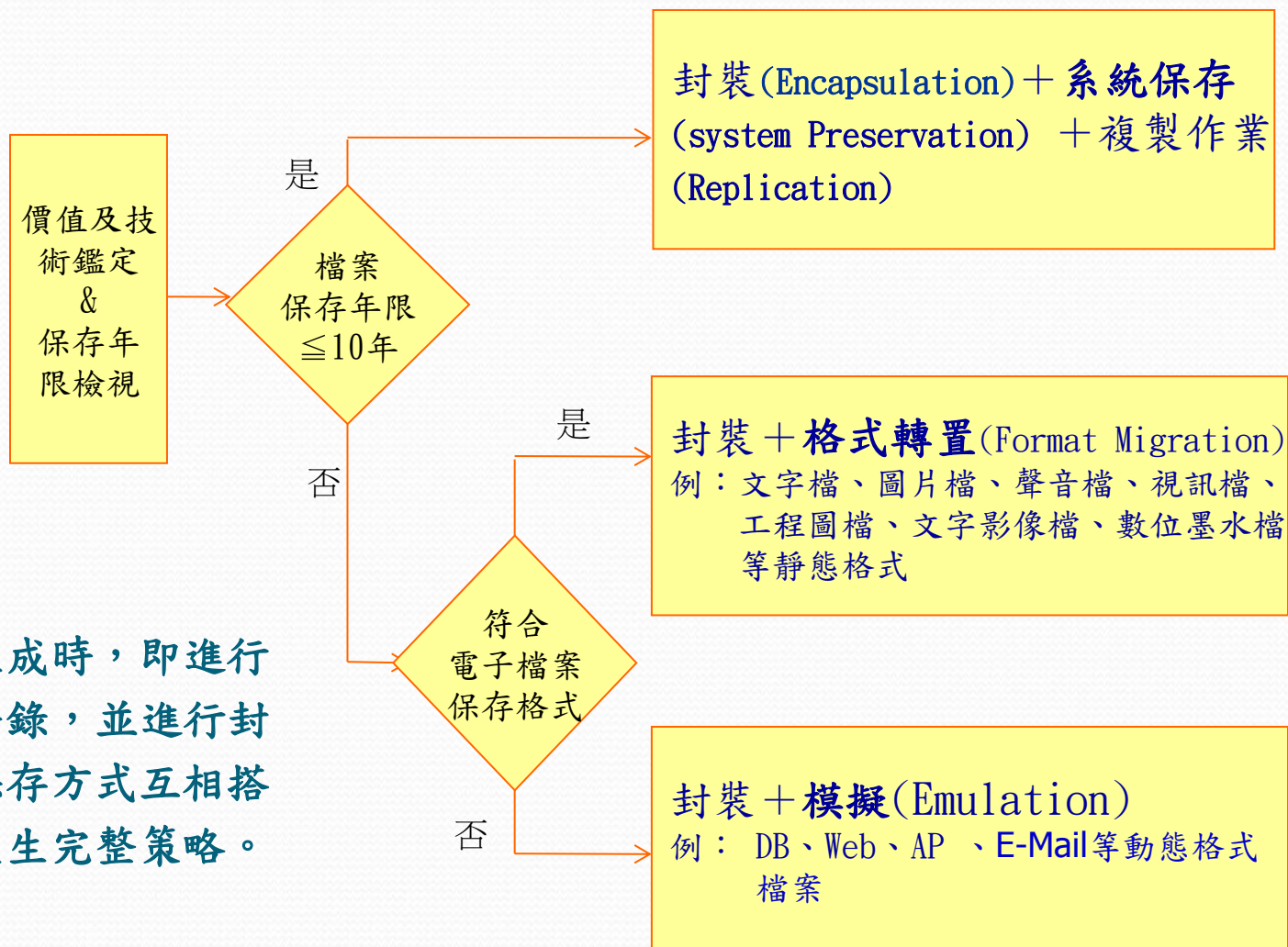


# 電子檔案長期保存技術管理規劃





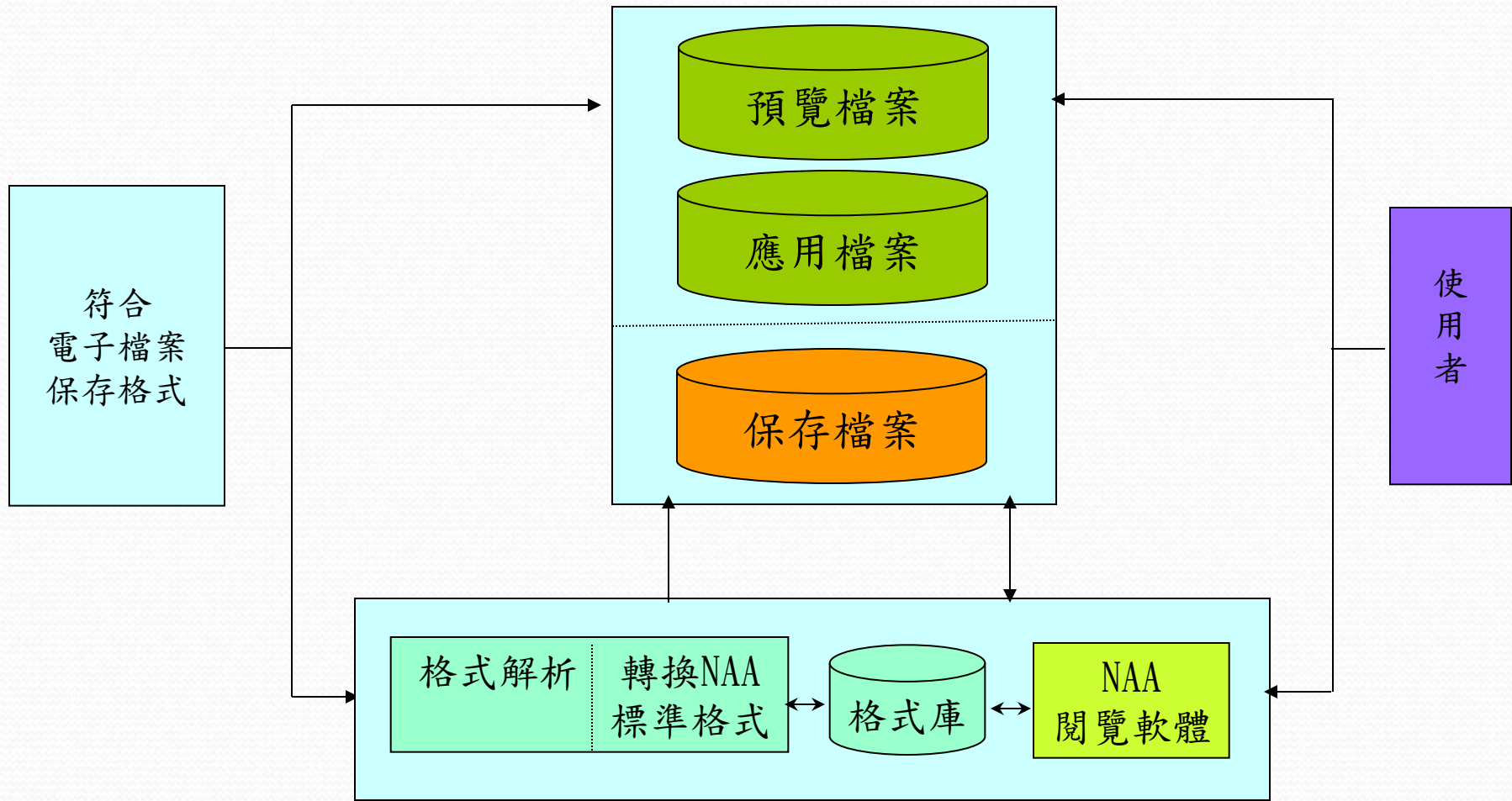
# 擇選電子檔案長期保存方法



電子檔案生成時，即進行metadata著錄，並進行封裝；各類保存方式互相搭配運作，產生完整策略。



# 電子檔案長期保存格式架構





# 分年實施構想

## 2010年

- ✓ 完成法規整併落實文檔資訊合一
- ✓ 擴大電子檔案定義及其管理範圍
- ✓ 規劃開發電子檔案長期保存平台
- ✓ 研擬電子檔案生命週期管理機制

## 2011年

- ✓ 完成制定電子檔案管理國家標準
- ✓ 訂定機關檔案數位化指引及規範
- ✓ 完成電子檔案長期保存平台設計
- ✓ 擴大移轉電子檔案轉置修復技術

# 分年實施構想

## 2012年

- ✓ 試行電子檔案技術服務中心營運作業
- ✓ 統合提供文檔管理資訊系統諮詢作業
- ✓ 完成電子檔案轉置品質之評估與驗證
- ✓ 擴大辦理電子檔案國際性之研討會議
- ✓ 規劃數位檔案博物館之呈現展示技術

## 2013年

- ✓ 規劃電子檔案長期保存實驗搬遷與安置
- ✓ 邀請國內外專家學者技術交流專題演講
- ✓ 建置國家電子檔案館及數位檔案博物館

## 2014年

- ✓ 持續辦理各項電子檔案保存技術之移轉
- ✓ 舉辦電子檔案長期保存技術成果發表會
- ✓ 啟用國家電子檔案館及數位檔案博物館



# Q & A



Q1：機關紙本檔案有必要數位化嗎？

為什麼？考量因素？



# Q & A



Q2：政府推動節能減紙實施線上簽核作業，對機關檔案管理作業之影響？



# Q & A



Q3：機關網站資訊、電子郵件內容宜納入電子檔案徵集與典藏範圍嗎？  
為什麼？



**檔案資訊諮詢服務中心**

**02-2312-8884**

**02-2312-8885**