

壹、基礎課程資訊

(一) 檔案救援、銷毀、轉置不求人

當您不小心誤刪檔案時，該怎麼辦？我們將透過這堂課程教您檔案救援原理，並為您介紹一套免費的電子檔案救援軟體 Recuva，希望可以解救被您誤刪的檔案。同時也讓您知道實驗室使用之 FinalData 企業版軟體的救援使用方式。

若您想確認您已刪除的電子檔案，是否真的從電腦硬碟中移除，任何人任何工具都無法救援或重現已刪除的電子檔案，在此我們將介紹一套免費的電子檔案銷毀軟體 Freeraser，並經由實機操作，讓您深刻瞭解完全清除電子檔案並不是一件困難的事。

您常遇到圖檔處理問題嗎？XnView 免費軟體將帶給您處理圖片瀏覽、轉置、編輯的相關操作，也可透過批次轉置功能來幫您解決數量多的轉置圖檔處理問題。

(二) 用工具箱幫檔案定期做健檢

大量電子檔案要如何清查呢？在此我們將介紹電子檔案保存實驗室所開發的軟體工具「電子封裝檔工具箱」，以協助您辦理電子檔案封裝檔的檢測、瀏覽及清查等，並透過實機操作讓您立即體驗。

104 年度電子檔案專業訓練

(三) 乾坤挪移之電子檔案移轉(交)

當您的機關因應組織業務調整時，需要辦理電子檔案移轉(交)，透過這堂課程教您認識移轉(交)相關法規及移交機關與接管機關之處理程序，並透過實機操作使您瞭解電子檔案技術鑑定及移轉(交)工具，並佐以案例分析說明。

表 1、基礎課程 電子檔案專業訓練課程表

開課日期		地點	名額限制
104 年 7 月 16 日(星期四)		電子文書檔案服務中心-訓練教室(1F)	36 人
時間		課程名稱	講師
第 13 梯次 (上午)	第 14 梯次 (下午)		
08:30~09:00	13:30~14:00	報到	
09:00~10:10	14:00~15:10	檔案救援、銷毀、轉置不求人	張智榮 高夢謙
10:10~10:20	15:10~15:20	中場休息	
10:20~11:00	15:20~16:00	用工具箱幫檔案定期做健檢	李芊慧
11:00~11:40	16:00~16:40	乾坤挪移之電子檔案移轉(交)	楊耀名
11:40~12:00	16:40~17:00	電子檔案保存實驗室實地導覽	張智榮 高夢謙
12:00	17:00	賦歸	

貳、錄取通知

錄取學員名單將公布於本局全球資訊網(網址：
<http://www.archives.gov.tw/>)/機關服務/教育訓練/報名系統/課程內容/公佈錄取名單，不另行文。

參、注意事項

- 一、配合節能減碳政策，本訓練課程**不提供紙本講義**，於開課前 1 週於電子檔案保存實驗室網站(<http://erlp.archives.gov.tw>)提供檔案下載。
- 二、配合政府環境保護政策，請參訓人員自行攜帶環保杯，中午不提供午餐。
- 三、訓練期間主辦機關及執行單位攝影或照相之資料，將於網站或書面公開利用。
- 四、開課時間及場地等安排如有異動，將直接以電子郵件通知參訓學員，並公布於本局全球資訊網(網址：
<http://www.archives.gov.tw/>)。
- 五、每場次為 3 小時，如需發給公務人員終身學習時數 3 小時，請於報名時提供身分證字號。

肆、上課地點交通資訊

地點	國家發展委員會檔案管理局電子文書檔案服務中心-訓練教室
地址	(10486)臺北市中山區伊通街 59 巷 10 號 1 樓
地圖指引	
交通資訊	◆搭乘捷運「松江南京站」：利用臺北市大眾捷運系統「捷運中和新蘆線」(4 號橘線)或「捷運松山新店線」(3 號綠線)，至「松江南京站」4 號(手扶梯/樓梯)或 5 號(樓梯)出口，步行約 5 分鐘。 ◆搭乘公車「捷運松江南京站」：5, 棕 9, 12, 紅 25, 41, 46, 49, 72, 109, 203, 214, 222, 226, 248, 254, 266, 279, 280, 282, 288, 290, 292, 306, 307, 505, 527, 604, 605, 642, 643, 652, 668, 675, 676, 680, 711, 797, 1501, 1505, 1550, 1802, 1803, 1815, 5500。

伍、 附則

如有未盡事宜，本局得修正或補充之。

陸、 聯絡資訊

本局電子文書檔案服務中心電子檔案保存實驗室

張智榮 (02)2513-6068

高夢謙 (02)2513-6069

服務信箱：lab@archives.gov.tw