

附錄 9、專家學者會議會議紀錄

「電子檔案保存管理機制委託服務案」

專家學者會議紀錄

一、會議時間：101 年 8 月 20 日下午 2 時

二、會議地點：檔案管理局 3 樓會議室

三、主持人：張組長文熙

紀錄：高夢謙、林玉美

四、出(列)席人員：詳會議簽到表 (略)

五、主席致詞：(略)

六、委員意見

(一)許委員芳銘

- 1、建議可再深入了解教育訓練之不滿意事項，以便未來避免之。
- 2、光碟修復及硬碟修復之能力，值得再加精進，未來可能成為收費之項目。
- 3、電子郵件保存後轉入檔案管理系統，其自動著錄項目應愈多愈好，以減少使用者須自行輸入之項目。
- 4、網頁保存工具可考慮自動產生詮釋資料 (Metadata) 部分內容。
- 5、電子封裝檔工具箱是否具有自動比對功能，未來清查時可利用此工具於電子媒體中找出符合之電子檔案數量及存放路徑。
- 6、聲音轉置之品質驗證確實不易做到，建議未來可擇選適當方式處理。

(二)朱委員惠中

- 1、經轉置之各種檔案是否考量可於平板電腦上呈現？
- 2、檔案由實體設備及紙張轉成電子格式後，此即為巨量之資料，其存取控制機制如何規劃與考量，建議進行研究與調查。
- 3、建議考量撰寫「電子檔案保存管理機制」之藍圖(ROAD MAP)，委託機關可配合將其列為中長程計畫中之工作項目。
- 4、請說明專案所發展「網頁保存管理工具」與國家圖書館所使用的「網頁保存管理工具」之差異性及相容性。
- 5、未來會有較多影音檔案須進行長期保存，其規劃做法為何？建議可參考坊間較好的做法套用在電子檔案保存管理作業上。

6、建議專案後續可考量納入數位鑑識相關技術。

(三)林委員嘉文

- 1、文字轉檔或圖文混合轉檔(如 WORD→PDF)之品質控制及驗證問題應詳加考量，包含圖形是否壓縮(如 JPEG 壓縮)，圖形是否遺漏或產生失真情形(如向量圖檔變成 bitmap)，WORD 自動編號出錯及文字部分轉置後是否一致等，應歸納較易出現之問題及可能解決方案。
- 2、請考量電子檔案轉置及保存工具是否提供自動下載更新功能，另電子檔案技術服務中心開發之工具目前使用情形如何？
- 3、如未來檔案管理局提供國家電子檔案雲端儲存及處理服務，電子檔案技術服務中心是否能夠提供支援工具？

(四)聶委員繼榮

- 1、公文線上簽核所產生之電子檔案，數年後因軟體升級，檔管人員如何得知要進行轉置作業？有哪些檔案要轉置？
- 2、教育訓練課程應區分為資訊應用及行政應用。
- 3、各機關檔案定期彙送至檔案管理局，若干年後由誰負責其內容之真實性、完整性與可及性？
- 4、檔案封裝加簽後，檔案原有功能(如超連結)可能會喪失，如檔案經轉置後應提醒使用者。

(五)藍委員建智

- 1、檔案管理局成立電子檔案長期保存實驗室及電子檔案技術服務中心，希望能以成為檔案轉檔及永久保存之入口網(權威)為目標。另有關檔案格式轉置，除開發元件外，建議蒐集坊間的工具軟體，給予一定之評價並公告於網站上，提供各機關單位參考使用。
- 2、有關專案年度結案報告中，除了檢討專案成效外，請加入建議事項，就執行期間所遇到之問題，提出相關建議，以給予機關行政措施調整之空間。
- 3、有關電子公文及公文交換系統，能否評估附件檔案格式限縮之可能性，目前檔案格式並未限縮，將造成日後轉檔之困難。
- 4、建議提供 Open Office 檔案轉置之工具。

(六)邱副組長菊梅

「文書及檔案管理電腦化作業規範」附錄 8 電子檔案格式表已限縮電子檔案格式範圍，但仍有很多機關考量使用之便利性，並未依照規範所訂建議格式處理。當初行政院研究發展考核委員會訂定公文交換之附件檔格式，應係考量公文是即時性，以普遍使用之軟體為優先，並以收文端可讀取為

目標，因此並未限縮公文交換時之附件檔格式。

七、主席裁示

- (一) 本局將持續蒐集電子檔案保存所遭遇之問題彙整公告於網站，並開發相關工具，提供機關使用並進行意見交換，希望可以做得更完善，以協助機關處理電子檔案長期保存相關問題。
- (二) 網頁管理保存工具相關設定可先帶入預設值，例如預設深度值及預設廣度值等，當使用者須調整時再修改。
- (三) 目前 JVC 公司之光碟品質檢測機，可以檢測光碟塑膠片材質劣化程度，並推估光碟可再使用之年限，光碟修復部分目前日本可提供此技術及服務，本局將評估光碟品質檢測機之功效，並研究光碟修復相關技術，以強化光碟檢測修復之能力。
- (四) 有關公文交換附件檔格式限縮部分，本局後續將徵詢各機關意見，以作為相關法規修訂之參考。
- (五) 本局將持續蒐集機關轉置需求，如未來使用 Open Office 之機關數量增加，本局將優先考量開發相關工具。

八、散會(上午 11 時 45 分)