

國家發展委員會檔案管理局
113 年檔案立案編目與清理鑑定研習班

一、 時間及地點

梯次	上課日期	報名時間	上課地點	錄取名額
1	4 月 25 日 (四)至 4 月 26 日(五)	4 月 1 日(一)上 午 10 時起，至 4 月 8 日(一)下 午 5 時	臺中市政府 文心第二市政 大樓行政 1 館 3 樓簡 報室 (臺中 市西屯區文 心路二段 588 號)	100
2	8 月 15 日 (四)至 8 月 16 日(五)	7 月 15 日(一) 上午 10 時起， 至 7 月 18 日 (四)下午 5 時	高雄市政府 公務人力發 展中心行政 區 3 樓多功 能視廳中心 (高雄市左 營區崇德路 801 號)	100
3	11 月 14 日 (四)至 11 月 15 日(五)	10 月 14 日(一) 上午 10 時起， 至 10 月 17 日 (四)下午 5 時	視訊課程	300

二、 課程表

(一) 第 1 梯次-臺中市政府

日期	時間	內容	培訓計畫 課程編號	講座
4/25 (四)	08:50-09:20	報到		
	09:30-12:30	檔案立案及實務	B231	內派
	12:30-14:00	午餐及休息		
	14:00-17:00	檔案編目及實務	B231	內派
4/26 (五)	08:30-09:00	報到		
	09:00-11:00	檔案清理與鑑定	B241、B251	內派

	11:00-12:00	國家記憶的拼圖：以政治檔案為例		內派
	12:00-13:00	午餐及休息		
	13:00-14:00	國家記憶的拼圖：以政治檔案為例	B251	
	14:00-16:00	檔案鑑定理論與實務	B251	廖館長英杰
	16:00-17:00	綜合座談		

(二) 第 2 梯次-高雄市政府

日期	時間	內容	培訓計畫 課程編號	講座
8/15 (四)	08:50-09:20	報到		
	09:30-12:30	檔案立案及實務	B231	內派
	12:30-14:00	午餐及休息		
	14:00-17:00	檔案編目及實務	B231	內派
8/16 (五)	08:30-09:00	報到		
	09:00-11:00	檔案清理與鑑定	B241、B251	內派
	11:00-12:00	國家記憶的拼圖：以政治檔案為例		內派
	12:00-13:00	午餐及休息		
	13:00-14:00	國家記憶的拼圖：以政治檔案為例	B251	內派
	14:00-16:00	檔案鑑定理論與實務	B251	廖館長英杰
	16:00-17:00	綜合座談		

(三) 第 3 梯次-視訊課程

日期	時間	內容	培訓計畫 課程編號	講座
11/14 (四)	08:50-09:20	報到		
	09:30-12:30	檔案立案及實務	B231	內派
	12:30-14:00	午餐及休息		
	14:00-17:00	檔案編目及實務	B231	內派
11/15 (五)	08:30-09:00	報到		
	09:00-11:00	檔案清理與鑑定	B241、B251	內派
	11:00-12:00	國家記憶的拼圖：		內派

		以政治檔案為例		
	12:00-13:00	午餐及休息		
	13:00-14:00	國家記憶的拼圖： 以政治檔案為例	B251	內派
	14:00-16:00	檔案鑑定理論與實務	B251	陳研究員國棟
	16:00-17:00	綜合座談		

三、報名方式

(一)人數：第 1、2 梯次 100 人、第 3 梯次(視訊場)300 人。

(二)對象：優先錄取本（113）年至 114 年永久保存檔案屆期移轉送審機關、銷毀目錄與鑑定報告退審機關，及課程合辦機關之檔案管理人員。

(三)報名方式：

1. 請於各場次報名時間開放時，點選報名網址：

(1)第一梯次（臺中場）

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScmQSP1mjlpOrUnwd-eYNZCzjzPqjmeKAfq65iPc123n60FUGw/formResponse>，或掃描下方報名 QR Code。



(2)第二梯次(高雄場)

<https://docs.google.com/forms/d/1oVLty8nU22hzbT-YBm0v0TJN0kNKQrySfg11L5U-NLU/edit>，或掃描下方報名 QR Code。



(3)第三梯次(視訊場)

<https://docs.google.com/forms/d/1tfRzIjIH56AXPmMHnK6JrUYNdsuigMHU2BSi369yNg/edit>，或掃描下方報名 QR Code。



2. 請填寫報名資料：機關全銜、姓名、性別、單位、職稱、連絡電話、E-mail、實體課程用餐調查後送出報名(本局將按錄取原則，至遲於各梯次開辦日期 7 天前公告錄取名單及參訓通知，網址：

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iDIDRmVIMgPLNkywUmQRuIgyQogo4FCwGpwqqkgMPJE/edit#gid=0>)。

- (四)本局至遲於每梯次開辦日期 7 天前公告錄取名單及參訓通知，3 天前公告學習教材，因應節能減紙，不提供紙本教材，請參訓人員視需要下載參用(網址：https://drive.google.com/drive/folders/1QI5r2fAUi2sAN-kqkd2BlATG5oYNkO-0?usp=drive_link)。

- (五)如欲放棄錄取資格者，請於開課前 3 天發送通知至聯絡人電子信箱(鄭又云小姐：congressnews2023@gmail.com)，俾利辦理後續備取學員遞補

事宜。

四、 其他

- (一) 為提升成效，請錄取人員應先取得 e 等公務園+學習平臺「檔案點收、立案編目與清理概述」、「檔案清理」及「檔案鑑定」等 3 門數位課程學習認證，於「e 等公務園+學習平臺／個人專區／學習紀錄」下載研習時數證明；或具本局 112 年檔案管理研習班學習認證，於研習報到時現場出具證明資料。
- (二) 學員研習期間每日第一堂課前 20 分鐘內本局提供 QR Code 簽到及最後一堂課結束後 20 分鐘內本局提供 QR Code 簽退。
- (三) 全程參訓者，依規定核予公務人員終身學習時數 13 小時，並由本局統一登錄上傳公務人員終身學習入口網，不另提供紙本研習證明；如未具前開網站會員身分或未提供身分證字號者，將請服務機關(構)協助登錄或逕行採認。
- (四) 本研習提供午餐，配合政府環境保護政策，請參訓人員自備環保杯。
- (五) 本案研習課程委由台灣紅新聞有限公司辦理
聯繫窗口：鄭又云小姐
電話：(02)23910399
手機：0930-494-893
電子郵件：congressnews2023@gmail.com