

國家發展委員會檔案管理局
113 年檔案立案編目與清理鑑定研習班
專業進階課程

一、 時間及地點

立案編目組				
梯次	上課日期	報名時間	上課地點	錄取名額
1	7 月 8 日(一) 至 7 月 10 日 (三)	5 月 28 日(二) 上午 10 時起， 至 5 月 31 日 (五)下午 5 時	行政院新莊 聯合辦公大樓綠廊 B1 國際會議廳 (新北市新 莊區中平路 439 號)	120
2	9 月 2 日(一) 至 9 月 4 日 (三)	7 月 23 日(二) 上午 10 時起， 至 7 月 26 日 (五)下午 5 時		120

清理鑑定組				
梯次	上課日期	報名時間	上課地點	錄取名額
1	7 月 17 日 (三)至 7 月 19 日(五)	6 月 11 日(二) 上午 10 時起， 至 6 月 14 日 (五)下午 5 時	行政院新莊 聯合辦公大樓綠廊 B1 國際會議廳 (新北市新 莊區中平路 439 號)	120
2	10 月 2 日 (三)至 10 月 4 日(五)	8 月 27 日(二) 上午 10 時起， 至 8 月 30 日 (五)下午 5 時		120

二、課程表

(一) 立案編目組

日期	時間	內容	培訓計畫 課程編號
第一天	08:50-09:20	報到	
	09:30-12:30	檔案分類與保存年限區分表編訂實務研析	C212
	12:30-14:00	午餐及休息	
	14:00-17:00	檔案編排與描述	C233
第二天	08:50-09:20	報到	
	09:30-12:30	檔案立案編目專題研討	C232
	12:30-14:00	午餐及休息	
	14:00-17:00	檔案立案編目實作	C234
第三天	08:50-09:20	報到	
	09:30-12:30	檔案點收、立案編目、機密檔案管理評鑑作業	C202
	12:30-14:00	午餐及休息	
	14:00-17:00	檔案立案編目實務研討	C235

(二) 清理鑑定組

日期	時間	內容	培訓計畫 課程編號
第一天	08:50-09:20	報到	
	09:30-12:30	檔案清理理論與實務研討	C242
	12:30-14:00	午餐及休息	
	14:00-17:00	檔案清理理論與實務研討	C242
第二天	08:50-09:20	報到	
	09:30-12:30	檔案鑑定實務	C252
	12:30-14:00	午餐及休息	
	14:00-17:00	檔案銷毀個案研析	C243
第三天	08:50-09:20	報到	
	09:30-12:30	檔案鑑定與清理評鑑作業	C203
	12:30-14:00	午餐及休息	
	14:00-17:00	檔案清理實務研討	C244

三、報名方式

(一)人數：各梯次 120 人。

(二)對象：

1. 各機關有所屬(轄)機關者之檔案管理單位主管、各機關檔案管理人員辦理立案編目或辦理所屬(轄)機關清理鑑定審核者。
2. 本（113）年至 114 年永久保存檔案屆期移轉、檔案分類及保存年限區分表送審、檔案分類及保存年限區分表、銷毀目錄與鑑定報告退審機關。

(三)報名方式：

1. 請於各場次報名時間開放時，點選報名網址：

(1) 立案編目組第 1 梯次

https://docs.google.com/forms/d/1Os2CkMCDmduZtWK-p_igSfKuaagwWdG3YIiLTYOZN8Q/edit，或掃描下方報名 QR Code。



(2) 立案編目組第 2 梯次

<https://docs.google.com/forms/d/1JOM13vu8-Dr4rHOGc9i09DiLRhHZA1NdmqP3B7Lp4g0/edit>，或掃描下方報名 QR Code。



(3)清理鑑定組第 1 梯次

https://docs.google.com/forms/d/10sTHsZJFvcdDgdqIIp11C0uLAP3uY1zaeLGA_2kXxI8/edit，或掃描下方報名 QR Code。



(3)清理鑑定組第 2 梯次

https://docs.google.com/forms/d/1nuehuaqc7tD8hKt6YgbPWuqeZyX4a_X4l0DG524BQRU/edit，或掃描下方報名 QR Code。



2. 請填寫報名資料：姓名、機關及單位全銜、職稱、聯絡電話、E-mail、用餐調查後送出報名。本局將按錄取原則，至遲於各梯次開辦日期 7 天前公告錄取名單及參訓通知，網址：

[drive.google.com/drive/folders/1w-Y9sM-](https://drive.google.com/drive/folders/1w-Y9sM-32aashPhHCO6r1nuF3QV1mm3s?usp=sharing)

[32aashPhHCO6r1nuF3QV1mm3s?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1w-Y9sM-32aashPhHCO6r1nuF3QV1mm3s?usp=sharing)

- (四)本局至遲於每梯次開辦日期 7 天前公告錄取名單及參訓通知，3 天前公告學習教材，因應節能減紙，不提供紙本教材，請參訓人員視需要下載參用。網址：[drive.google.com/drive/folders/1w-Y9sM-](https://drive.google.com/drive/folders/1w-Y9sM-32aashPhHCO6r1nuF3QV1mm3s?usp=sharing)

[32aashPhHCO6r1nuF3QV1mm3s?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1w-Y9sM-32aashPhHCO6r1nuF3QV1mm3s?usp=sharing) 如欲放棄錄取資格者，請於開課前 3 天發送通知至聯絡人電子信箱(鄭又云小姐：

congressnews2023@gmail.com)，俾利辦理後續備取學員遞補事宜。

四、 其他

- (一) 為提升學習成效，請立案編目組參訓人員先取得 e 等公務園+學習平臺「檔案點收、立案編目與清理概述」、「檔案立案編目」、「機密檔案管理」及「檔案分類與保存年限區分表編訂」等 3 門數位課程學習認證；清理鑑定組先取得「檔案清理」、「檔案鑑定」等 2 門數位課程學習認證，於「e 等公務園+學習平臺／個人專區／學習紀錄」下載研習時數證明。另，具本局 112 年檔案管理研習班學習認證者，具本局 112 年檔案管理研習班學習認證者，亦具上述 4 梯次課程參訓資格。請於研習報到時現場出具證明資料。
- (二) 學員研習期間每日第一堂課前 20 分鐘內本局提供 QR Code 簽到及最後一堂課結束後 20 分鐘內本局提供 QR Code 簽退。
- (三) 全程參訓者，依規定核予公務人員終身學習時數 18 小時，並由本局統一登錄上傳公務人員終身學習入口網，不另提供紙本研習證明；如未具前開網站會員身分或未提供身分證字號者，將請服務機關(構)協助登錄或逕行採認。
- (四) 本研習提供午餐，配合政府環境保護政策，請參訓人員自備環保杯。
- (五) 本案研習課程委由台灣紅新聞有限公司辦理
聯繫窗口：鄭又云小姐
電話：(02)23910399
手機：0930-494-893
電子郵件：congressnews2023@gmail.com

附件 行政院新莊聯合辦公大樓地圖及交通資訊

►公車路線

1. 行政院新莊聯合辦公大樓站：搭乘 617、622、652、783、786、813 區間車、859、982(環狀先導)、982(環狀先導直達)、982(環狀先導直達新埔線)、982 區(環狀先導區間)、臺北車站專車、橘 17：請於「行政院新莊聯合辦公大樓」站下車。
2. 跳蛙公車：搭乘 615、813、835、藍 18：請於「中原路中平路口」站下車後步行前往行政院新莊聯合辦公大樓。
3. 榮華中平路口站：搭乘 257、內科通勤專車 12：請於「中原路中平路口」站下車後步行前往行政院新莊聯合辦公大樓。

►捷運路線

▪ [台北車站]：

轉搭 652 至【行政院新莊聯合辦公大樓(榮華)】站下車。

▪ [新埔捷運站]：

- (1) 轉搭 813、藍 18 至「中原中平路口」站下車，步行前往行政院新莊聯合辦公大樓。
- (2) 轉搭 982(環狀先導直達新埔線)、982 區(環狀先導區間)至「行政院新莊聯合辦公大樓」站下車。

▪ [頭前庄捷運站]：

- (1) 轉搭 257 至「榮華中平路口」站下車後步行前往行政院新莊聯合辦公大樓。
- (2) 轉搭 813 至「中原中平路口」站下車後步行前往行政院新莊聯合辦公大樓。
- (3) 轉搭 982(環狀先導直達新埔線)、982 區(環狀先導區間)至「行政院新莊聯合辦公大樓」站下車。

▪ [先嗇宮捷運站]：

- (1) 轉搭 257 至「榮華中平路口」站下車後步行前往行政院新莊聯合辦公大樓。
- (2) 轉搭 622 至「行政院新莊聯合辦公大樓(中平路)」站下車。
- (3) 轉搭 835 至「中原中平路口」站下車後步行前往行政院新莊聯合辦公大樓。
- (4) 轉搭 982(環狀先導)至行政院新莊聯合辦公大樓。

▪ [台北橋捷運站]：

轉搭 617、622 至「行政院新莊聯合辦公大樓(中平路)」站下車。

▶台北捷運環狀線

▪ [新北產業園區站]

轉搭桃園捷運至[新莊副都心站]下車，由 2 號出口步行至「行政院新莊聯合辦公大樓 (北棟)」(步行約 450 公尺)。

▶桃園捷運

▪ [新莊副都心站]

下車後由 2 號出口步行至「行政院新莊聯合辦公大樓」(步行約 450 公尺)。

▶自行開車

可停車於行政院新莊聯合辦公大樓地下 2 樓停車場，開車由中環路入口，新北大道出口。車牌辨識進出，離開大樓前必須經繳費機或停車管理中心繳費後方可離開。(前 3 小時免費)

▶騎乘重型機車

可停車於行政院新莊聯合辦公大樓地下 2 樓汽車停車場，重型機車由中環路入口(請走汽車車道)，新北大道出口，離開大樓前必須經停車管理中心繳費後方可離開。(前 3 小時免費)

▶騎乘機車

可停車於行政院新莊聯合辦公大樓地下 1 樓機車停車位，機車由中環路入口，新北大道出口，免收停車費。

▶騎乘自行車

可停車於行政院新莊聯合辦公大樓地下 1 樓自行車停車位，自行車由中環路進、出，免收停車費。

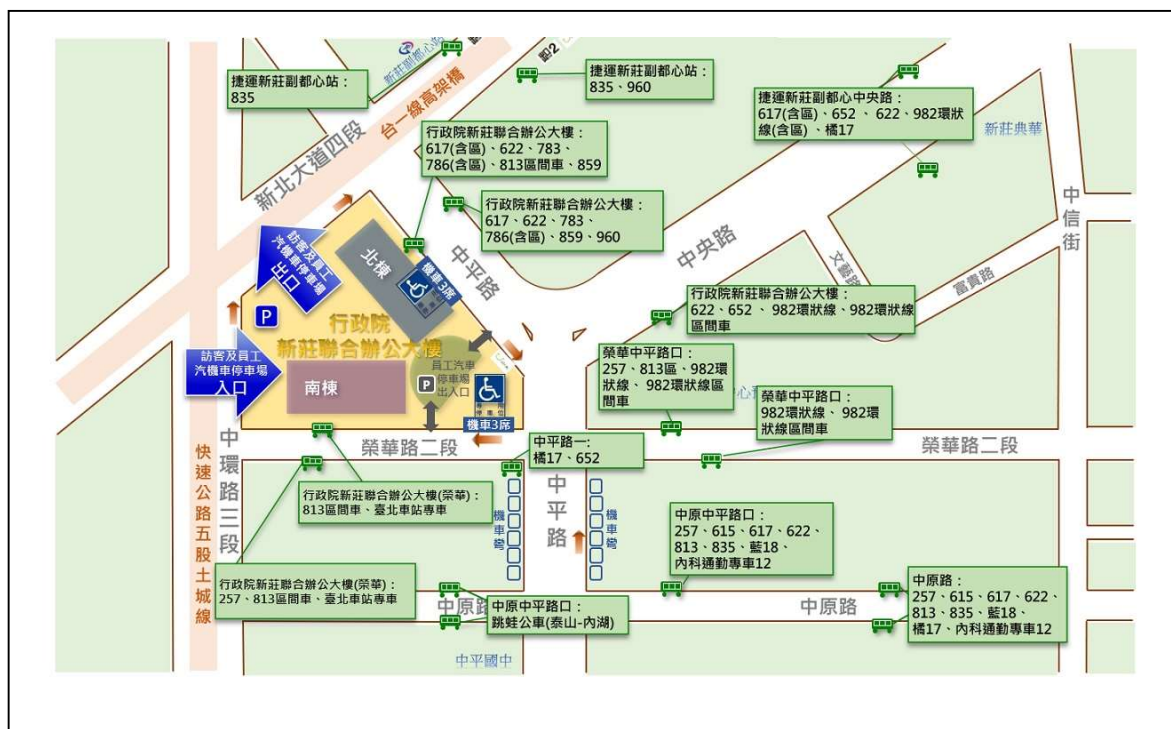
▶騎乘 Ubike

租賃站點：行政院新莊聯合辦公大樓

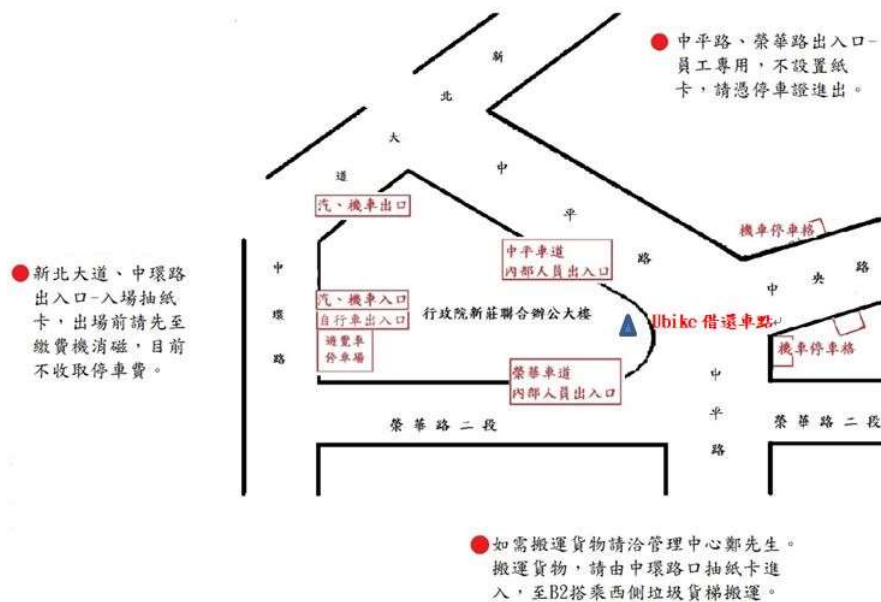
站點位置：中平路、榮華路交叉口

(詳情請上[臺北市 YouBike 微笑單車即時租賃](http://www.taipei.gov.tw/YouBike)網站查詢)

行政院新莊聯合辦公大樓交通位置圖



行政院新莊聯合辦公大樓-車輛進出示意圖



行政院新莊聯合辦公大樓管理中心製