

第一章

檔案資訊資源管理導論

Introduction

陳士伯

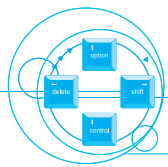
Su-Po Chen

檔案管理局 局長

Director General, National Archives Administration

所謂檔案資訊資源，就是檔案管理作業程序中，應用現代資訊科技軟硬體運作需要之所有資訊來源，涵括其加值處理後的結果。因此，檔案資訊資源管理的範疇，包含檔案由產出至歸檔的每一個處理環節。爲了檔案管理資訊化作業能發揮預期效益，有效控制流程，必須對作業過程、使用技術、相關前置作業所需資訊流之關聯彼此環扣，並縝密構思融入設計，檔案資訊資源方能有效管理。我國檔案資訊系統規劃作業，即遵循上述理念加以開展。

檔案管理局（以下簡稱本局）訂定機關檔案管理資訊化作業要點，藉以規範檔案管理資訊系統作業功能與事項、檔案目錄傳送格式與規定、電子檔案儲存規格、檔案管理資訊系統與網路安全所需的相關事項，可謂確立檔案資訊資源標準化的開始。而檔案管理資訊化的目的，係以電腦作業邏輯重新檢視檔案管理作業流程，進而再造，亦即從檔案資訊資源開端之公文資訊系統，能與檔案管理系統自動銜接，以發揮最大效益。換言之，檔案係由公文所形成，故追溯檔案資訊資源，除公文內文及附件外，尚包含公文製作、交換、管理等其間應運而生之詮釋資料內容，而這些詮釋資料是爲電腦管理及運用之基礎。因此，檔案目錄建檔成



為檔案資訊化作業的第一步；其次，對檔案資料進行內容及外觀描述作業，以利電腦化工具系統管理及應用，是為近程目標；長期則是以勾勒出政府檔案知識為宗旨，並將檔案內容以數位化方式貯存，包含以影像掃描及以電腦直接登打之公文檔案資訊、完成線上簽核之電子公文或影音資料檔，如照片、圖片等，得以透過網際網路擴展檔案資訊資源檢調應用之途徑。

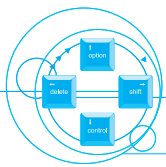
我國檔案資訊資源管理之系統規劃，即基於前述理念，並以委託陳昭珍及陳光華二位教授，分別研究之「機關檔案管理系統之規劃」與「全國檔案資訊系統之規劃」計畫作為規劃藍圖，訂定「全國檔案資訊系統計畫」，並設計配套措施加以推動。從檔案目錄資料著手，逐步發展檔案資訊資源管理。由於詮釋資料是用於解釋及描述檔案資訊輪廓之重要訊息來源，亦是檔案資訊化初期所能快速提供最大宗之檔案資訊資源，承蒙各機關之積極配合，迅速成長，故檔案目錄線上檢調應用之實務問題，遂成為檔案資訊資源應用的首要課題。正因機關檔案目錄資料龐大、成長速度驚人，如何使檢索結果在可接受的時間內回應，並維持高準確性及召回率，即成為檔案資訊化應用的基本課題。對此，本局除即刻引進巨量搜尋引擎技術加以解決外，亦積極從檢索工具的權威控制、檢索行為與檔案索引典建置等各面向，研究如何改善目錄結構及檔案顧客使用介面；更進一步探究檔案目錄詮釋資料之檢索結果如何結合行銷作為，讓產出的資料更有價值，並針對檔案顧客反應結果進行相關改善方式之後續研究，落實檔案知識活化的理想。

所以，檔案知識的發掘、發揮檔案內容的加值應用，遂成為檔案管理資訊化的新興且重要課題。如何具體形成檔案知識庫，萃取出重要事件或議題處理規則，成為未來提昇檔案價值及地位的不二法門。然而，伴隨實體檔案徵集而來的詮釋資料所能提供的訊息有限，唯有仰賴數位化檔案本文方能進一步產出加值知識。故檔案內容主體數位化及開發相關應用方式，則是未來檔案資訊化必須發展的方向。我國檔案以中文為主，由於中文字在電腦處理上，仍有許多字型、語法及語意技術限制，包含中文字輸入、呈現、辨識、自然語言等問題，這些都足以影響作業程序。至於檔案資訊的深入應用，則和檔案語意及其本體知識的應用、探索

檔案內隱知識輪廓等有相當大的關係，其亦為建構檔案知識庫的基本雛型，故本書特闢專文加以深入探討。再者，鑑於檔案應用應以知識發掘作為手段，本局委由楊新章及陳光華二位教授進行「全國檔案知識管理系統之研究」，即在確認政府檔案可能呈現的知識內容架構，以供未來檔案業務之發展方向，特別摘錄其研究重點。

檔案資訊管理化成功關鍵在於電腦作業效率，因此，簡化電子檔案跨越電腦系統存取及更新方式，進行電子檔案資訊資源命名標準化刻不容緩，如何在實務系統中建立統一命名原則、設計命名管理系統及運作等問題，本書亦詳加探討。本局囿於檔案典藏及服務空間，且無法於短期內克服，惟有先建置虛擬檔案館，才能讓檔案顧客進一步認知檔案館的重要。本書特就虛擬檔案館之建置技術加以討論，包括如何在頻寬的合理管理下，維持線上檔案資訊的高吞吐量，並顧及線上服務品質。

推動檔案管理資訊化作業，除了便利性考量之外，其安全性亦須兼顧。我國推動機關檔案管理作業資訊化、是以開放檔案目錄查詢單一窗口，彙整公布全國檔案目錄起始，這種集中式系統作業，不但集中了資源，也集中了風險。為確保資訊化作業安全，減少作業風險，本局除了建立電子檔案儲存安全防偽認證，並引進 BS7799 資訊安全系統規範，統一資訊作業標準；亦特別委外針對電子檔案安全及密碼學機制對電子檔案保護作用，加以深入研究。有鑑於原生性電子檔案未來將成為檔案來源的主流，設計電子檔案管理制度，以及引入電子檔案長期保存架構，提高檔案資訊資源管理組織架構分散風險可行性，均是未來發展的重心。而電子檔案實體範圍擴及影像及其他各類媒體型式，數位內容管理及應用之需求應運而生，其運作模式又與資訊安全相關議題密不可分，可見資訊安全所涉範圍極廣，包含作業、人員、設備、通訊及內容等相當複雜，故本書分別就數位內容管理與資訊安全另立專章討論。再者為延續電子檔案的生命周期，有必要透過建置適當的電子文件鑑定程序及電子媒體轉置策略，方能構成數位資源保存的完整環境，檔案從業人員應如何為之，本書均有相當篇幅加以說明。



本局一向對檔案管理資訊化的研究、發展及推動不遺餘力，歷年來除委請各學者專家針對各相關領域深入研究之外，各項出版品、員工自行研究及出國報告均相當多樣，惟獨缺綜觀檔案資訊資源管理全貌乙書，可謂遺珠之憾。特此集結摘錄本局相關論著，藉以勾勒檔案管理資訊化發展現況及未來展望之架構，健全檔案資訊資源管理，以供檔案從業人員參考。