



獨家報導

監察委員蒞局查閱檔案



98.5.13監察院黃監察委員煌雄（右）蒞局查閱檔案，由本局張副局長聰明（左）接待。

北市濱江國中參訪本局



98.5.20台北市立濱江國民中學總務處羅主任月娥帶領學生蒞局參訪。

檔案替代役愛心傳播十方



本局辦理第69梯次檔案替代役專業訓練，為鼓勵替代役男參與公益服務，特於98.5.4安排役男前往財團法人十方啟能中心服務院童。

檔案寶寶闖天關



檔案寶寶闖天關，精美好禮大方送，詳情請逕上網址：
<http://va.archives.gov.tw/e-archivist>。

 98.5.20本局機關檔案管理服務團赴臺東縣政府輔導。

[想要參觀檔案管理局](#)

[想要刊登檔案活動資訊](#)

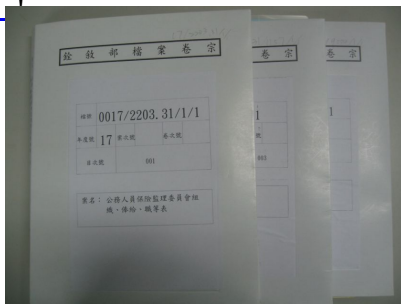


內政部 38 年以前檔案即將移轉！

唐榮公司牌價審議會議記錄 檔案解密囉！

該批檔案共計614卷，預定98.6.26移轉至本局，主要內容包含38年以前大陸新劃東北九省區域方案、各省縣府人員任免等相關案情，[歡迎多加利用](#)！

唐榮鐵工廠股份有限公司移轉之「93年8月26日牌價審議會議記錄」（0093/070102/1/1/12-9）檔案已解密，[歡迎多加利用](#)！



銓敘部檔案影像

銓敘部 38 年以前檔案入庫囉~

該批檔案為民國17年至38年產生之檔案共計24卷，包含銓敘法規敘要、中央機關組織俸給職等表、釋撫卹金疑義等內容，[歡迎多加利用](#)！

[國家檔案現有館藏介紹](#)



微縮片維護方法



檔案是政府施政的重要紀錄，保存著國家發展經驗與人民的共同記憶，在檔案的各種媒體類型中，微縮片是人類為保管大量資料而發明的一種資料儲存方式。本文旨在介紹微縮片基本的維護方法，俾提供機關進行檔案微縮相關作業時之參考。[詳全文](#)

微縮片清潔機



影像來源：
臺灣鐵路管理局兒童網站

探尋國家寶藏 鐵道安全的守護者—鐵路警察

耳熟能詳的一句話—「安全是回家唯一的路」，讓我們想到鐵路警察係為維護鐵路秩序而創建，因其肩負確保鐵路設施、旅客、貨運及鐵路沿線的安全，民眾才能放心享受鐵路運輸所帶來的便捷；配合6月9日鐵路節的到來，且讓我們去認識維護鐵道安全之鐵路警察吧…[詳全文](#)

小故事特蒐

檔案的價值一定位於時間與空間

雖然「檔案」一詞首見於清代，康熙十九年（西元1680）《起居注》中記載，康熙帝在批閱秋審眾犯冊時問：「馬哈喇之父與叔皆沒于陣，本人亦有功牌，其罪如何？」大學士奏曰：「部中無檔案，故控告時部議不准。」而後康熙四十六年，楊賓所著《柳邊紀略》，對檔案這個詞彙有較為詳細的說明，然而檔案存在的歷史卻相當悠久。……[詳全文](#)

◎作者：陳光華，摘錄自《檔案的故事》（台北市：檔案管理局，民91）。

國外檔案新知

義大利中央國家檔案館應用服務概況

由義大利中央國家檔案館之官方網站，觀察該館在檔案應用服務及展示推廣方面所作之努力，包含其應用服務空間功能（如諮詢服務台、目錄查詢區、閱覽區、檔案借調暫存區、影印複製區以及圖書室等）以及相關收費標準等規定之簡介，並可瀏覽義大利中央國家檔案館目前所舉辦之檔案展覽及線上展覽內容。[詳全文](#)

[徵稿訊息](#)[精采回顧](#)[訂閱／取消訂閱](#)[聯絡我們](#)

若您對檔案樂活情報有任何建議或疑惑，請聯絡：alohas@archives.gov.tw

發行機關：檔案管理局



國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council
www.archives.gov.tw



進階搜尋

熱門查詢： [下載專區](#) [下載專區](#) [檔案法](#) [金檔獎](#)

...

[首頁](#) / [國家檔案](#) / [檔案樂活情報](#) / [檔案瑰寶](#)

檔案瑰寶

鐵道安全的守護者-鐵路警察

耳熟能詳的一句話 - 「安全是回家唯一的路」，讓我們想到鐵路警察係為維護鐵路秩序而創建，因其肩負確保鐵路設施、旅客、貨運及鐵路沿線的安全，民眾才能放心享受鐵路運輸所帶來的便捷；配合6月9日鐵路節的到來，且讓我們去認識維護鐵道安全之鐵路警察吧...

◎資料蒐集：應用服務組

日治時期臺灣鐵路沿線之治安，原為總督府警務局命令鐵路沿線各地段警察機關派遣所屬警員負責，並無專責掌理機關。光復初期，日本宣布無條件投降，此時鐵路設施之運輸需求量，因載送散佈各地的日僑集中返國，加以戰前流離失所的國人也急需返鄉，此外，各地物資吃緊，需透過鐵路運輸通有濟無，客貨運需求量已超出台鐵可能的負荷，在鐵路運輸管理上亦遭極大的困難，包括客車使用率過高卻無時間清洗、社會動亂致乘客違規情事日趨嚴重；更甚者，因當時經濟面臨崩盤的危機，車上、機廠的零件被偷的事件時有聽聞，乘車流氓、治安問題更是嚴重。

臺灣行政長官公署有鑑於上述狀況，先在警務處設立鐵路警察隊，分駐於各重要火車站，負責鐵路旅貨運及鐵路沿線安全，惟期間歷經數度改制，先於民國34年行政長官公署成立交通處，下設台灣鐵路管理委員會負責台灣鐵道相關接收事宜。然因鐵路運輸秩序不佳，當時鐵路管理委員會成立管委會警務室，統理鐵路沿線治安秩序、保護旅客之事宜，其後於35年3月成立鐵路警察署(檔案影像1、2)，38年8月1日改組為鐵路警察局，45年11月成立台灣省鐵路警察局，隸屬台灣省政府警務處，後於88

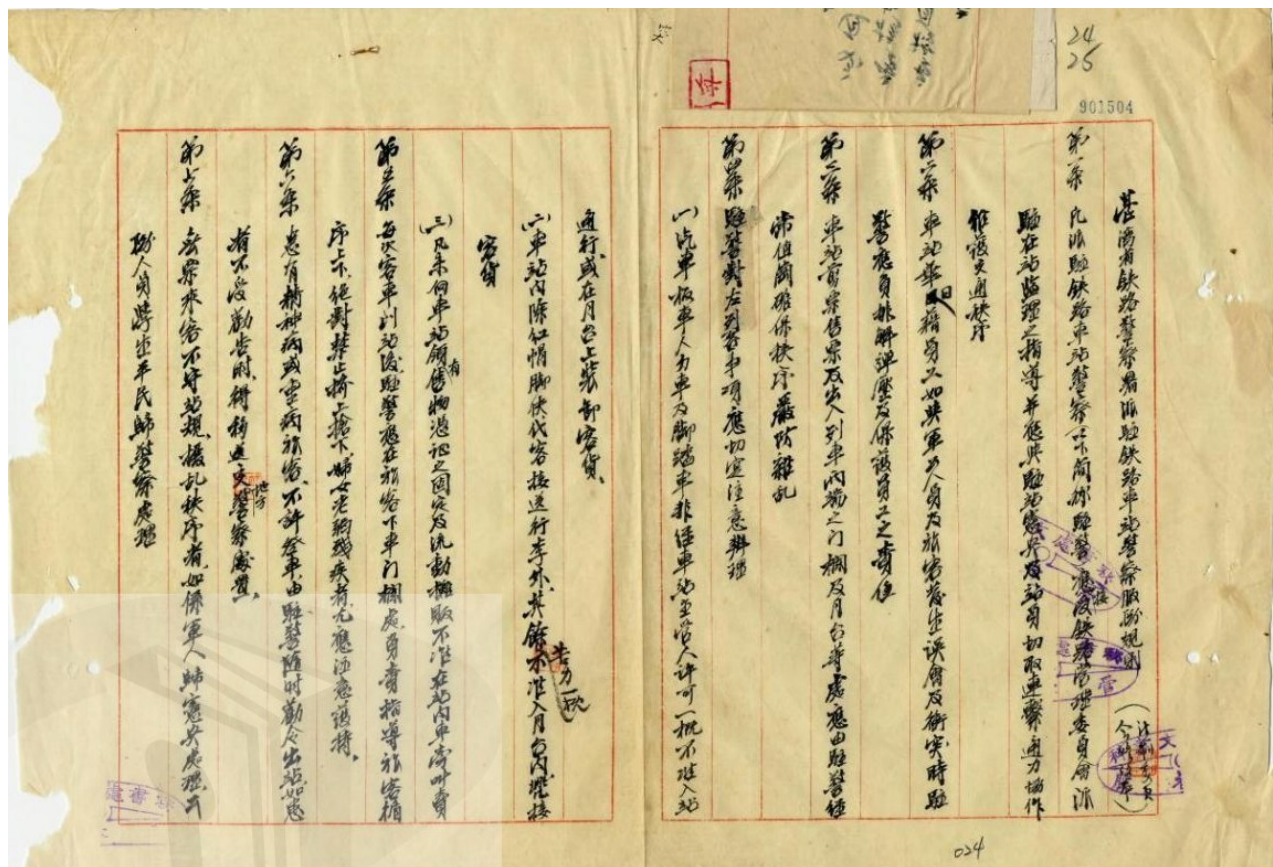
年7月1日改隸中央，目前由內政部警政署鐵路警察局管理，掌理鐵路警察事宜，並依據警察法、鐵路法及相關法令規定，依法維持鐵路沿線之治安與秩序，保護鐵路旅客貨運安全，防止鐵路交通危害及協助鐵路從業人員執行工作；管轄範圍則包括鐵路沿線、鐵路隧道、鐵路車站、鐵路場、廠辦公區、其他由各鐵路單位使用之場所、倉庫、建築物。

目前台灣地區之長距離軌道交通工具因高速鐵路之完工通車，而形成台鐵與高鐵分庭抗禮之勢，也成為國內運輸系統主流，相關軌道治安及車站秩序之維持更有賴鐵路警察發揮功能；而鐵路警察除兼負兩鐵運輸安全維護外，為貼近民眾需求，鐵路警察局更著手進行統合鐵路警察史誌、蒐集重要文物以紀錄鐵路警察發展的歷史點滴。

然而鐵路治安及安全維護，單靠鐵路警察是不夠的，民力的結合投入才是治本之道；由鐵路警察及鐵路沿線居民結合成縝密的鐵路安全防護網，可說是目前治安維護趨勢的另一個延伸。而結合鐵道之友、鐵道相關社團及警友會等民間團體，藉由活動來呼籲共同愛護鐵路，更是我們期待的長遠目標。

參考資料：

- 1.內政部警政署鐵路警察局網站。〈本局簡介-組織概況〉，<http://www.rpb.gov.tw/info/index3.jsp>(民98年6月1日檢索)。
- 2.警察世界網站。〈內政部警政署鐵路警察局介紹〉，<http://studentweb.bhes.tpc.edu.tw/90s/s850816/www/newpage111.htm>(民98年6月1日檢索)。



檔案影像1

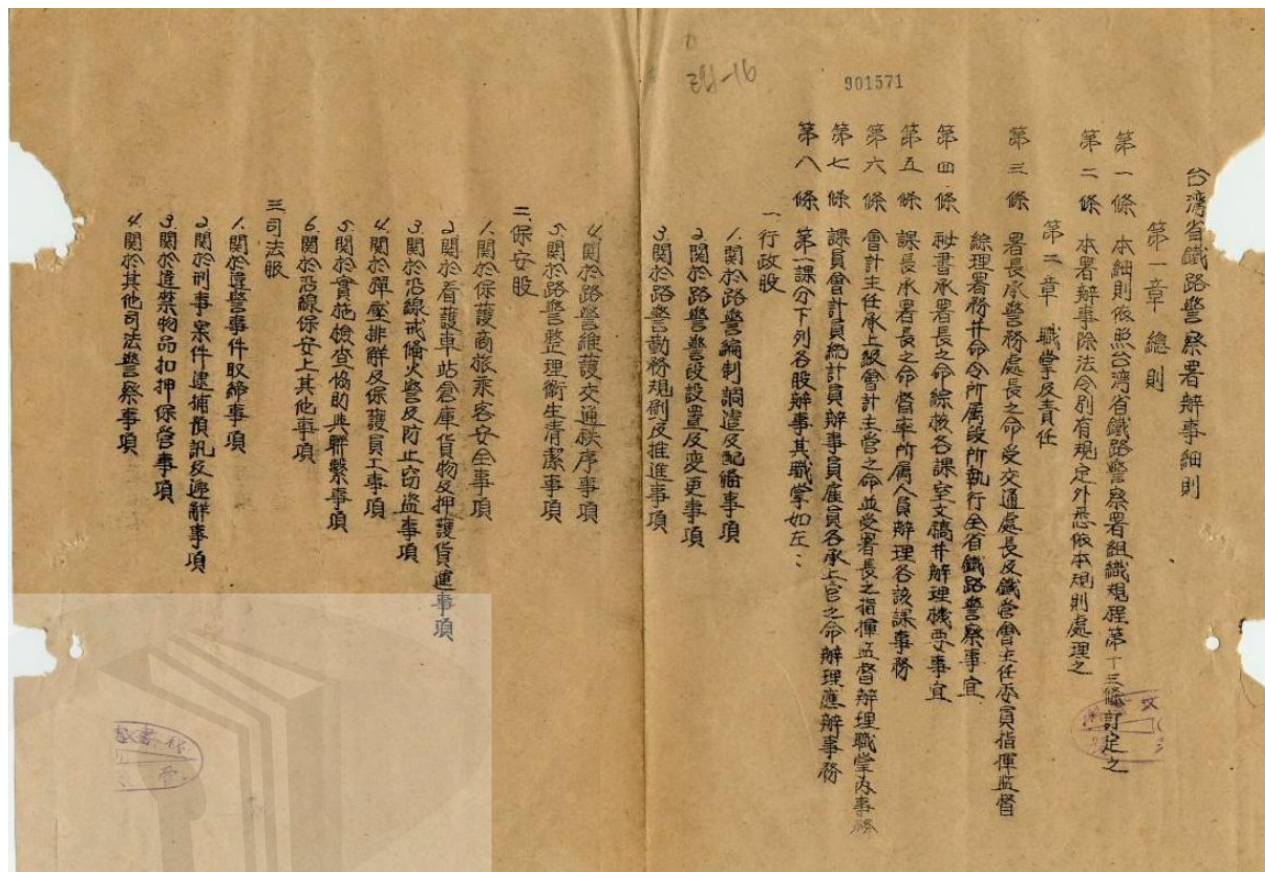
資料來源：

檔案管有機關：檔案管理局

檔案來源機關：台灣省文獻委員會

檔案內容：謹擬具「派駐鐵路車站憲兵警察服務暫行規則」各一種敬祈察核轉呈佈行并通令憲警機關嚴飭遵守。

檔號：0035/012.8/38/1/007



檔案影像2

資料來源：

檔案管有機關：檔案管理局

檔案來源機關：台灣省文獻委員會

檔案內容：擬訂本署辦事細則報請核備由。

檔號：0035/012.8/38/1/016

24期專區

資訊專區

會員專區

下載專區

檔案瑰寶
檔案知識⁺
檔案搶先報
小故事特蒐
回本期首頁

徵稿訊息
各期電子報查詢
回最新一期首頁

訂閱電子報
取消電子報

簡報及桌布下載
精華版下載

歡迎您對檔案樂活情報提出寶貴建議，請聯絡：alohas@archives.gov.tw

列印

上一頁

回頂端

國家檔案	機關服務	便民服務	國家檔案館	認識我們
› 國家檔案應用 ⁺ › 國家檔案瑰寶 ⁺ › 國家檔案典藏 ⁺ › 國家檔案管理制度 ⁺ › 國家檔案徵集 ⁺ › 檔案樂活情報	› 文書檔案管理 ⁺ › 線上申請及填報 ⁺ › 教育訓練 ⁺ › 金檔獎暨金質獎 ⁺ › 諮詢溝通 ⁺ › 下載專區	› 申辦服務 ⁺ › 政府資訊公開 ⁺ › 檔案半年刊 ⁺ › 圖書及報告 ⁺ › 檔案月 ⁺ › 檔案研究應用獎勵活動 ⁺ › 志工服務 ⁺ › 徵稿訊息 › 本局電子信箱 › 線上問卷調查 › 專業認證 ⁺	› 願景藍圖 ⁺ › 基地位置 ⁺ › 建館紀要 ⁺ › 最新動態 ⁺	› 本局概況 ⁺ › 臺灣省政資料館 ⁺ › 文檔法規 ⁺ › 促進轉型正義基金 › 合作交流 ⁺ › 聯絡電話與業務窗口 › 檔案服務宣言

› 國內網站

› 國外網站

…政府網站資料開放宣告 | 隱私權、著作權及資訊安全政策宣告 | 本局電子信箱

242030新北市新莊區中平路439號(北棟)9樓

總機：(02)8995-3700 傳真：(02)8995-6469

建議使用 Chrome、Edge、Safari、Firefox 瀏覽器，螢幕解析度 1280 X 768以上瀏覽

瀏覽人次：6130266 更新日期：113-05-16





國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council
www.archives.gov.tw

[進階搜尋](#)

熱門查詢： [下載專區](#) [下載專區](#) [檔案法](#) [金檔獎](#)

...

[首頁](#) / [國家檔案](#) / [檔案樂活情報](#) / [小故事特蒐](#)



小故事特蒐

檔案的價值—定位於時間與空間

雖然「檔案」一詞首見於清代，康熙十九年（西元1680）《起居注》中記載，康熙帝在批閱秋審眾犯冊時問：「馬哈喇之父與叔皆沒于陣，本人亦有功牌，其罪如何？」大學士奏曰：「部中無檔案，故控告時部議不准。」而後康熙四十六年，楊賓所著《柳邊紀略》，對檔案這個詞彙有較為詳細的說明，然而檔案存在的歷史卻相當悠久。.....

◎作者：陳光華，摘錄自《檔案的故事》（台北市：檔案管理局，民91），頁2-6。

雖然「檔案」一詞首見於清代，康熙十九年（西元1680）《起居注》中記載，康熙帝在披閱秋審眾犯冊時問：「馬哈喇之父與叔皆沒于陣，本人亦有功牌，其罪如何？」大學士奏曰：「部中無檔案，故控告時部議不准。」（註1），而後康熙四十六年，楊賓所著《柳邊紀略》，對檔案這個詞彙有較為詳細的說明，然而檔案存在的歷史卻相當悠久。即使如此，檔案的概念卻可能人人不盡相同，且隨著時間的遞移，其定義亦隨之遞變。對於一般人而言，什麼叫做檔案都可能是一個問題；對於重度的電腦使用者，檔案就是放在儲存裝置的0101的玩意；對於嗜古如命的讀書人，任何有點年紀的東西都是檔案；對於公務機構而言，檔案有嚴謹的定義，如檔案管理局出版的「檔案管理名詞彙編」，對於檔案有如下的說明：「指由機關、機構、組織或個人在業務處理過程所產生、持有並保存的紀錄、文件或資料。」

早期的檔案是紙本的形式，後來逐漸出現各種型式的檔案，為了有效保存並管理檔案，遂於各機構內部設置檔案室。更隨著各國政府對於檔案的重視，紛紛成立主管檔案的機構，如我國的檔案管理局（<https://www.archives.gov.tw/>），此外，亦成立展示典藏機構，以推廣檔案無價的觀念。時自今日，電腦的運用極為普遍，公務機構或是私人機構多以電腦產生公文及檔案，雖然，檔案的管理與保存，面臨新的課題與考驗，但是也提供了更多使用與應用檔案的管道。

對於許多人而言，檔案和他的距離很遠，花費大量的經費，保存管理檔案是否值得？換句話說，檔案的價值為何？檔案的價值如何衡量？檔案和自己有何關係？

事實上，我們可以從宏觀的角度以及微觀的角度來看待檔案的價值。宏觀是指檔案的價值由國家與社會的角度衡量，如二二八事件檔案資訊網 (<http://va.archives.gov.tw/theme/ch/topicshow.aspx?path=102&show=123>) *，淡新檔案 (<http://140.112.192.4/project/database1/index.htm>) *，岸裡大社文書 (<http://140.112.192.4/project/database2/index.htm>) *，大溪檔案 (<http://www.drn.gov.tw/ddrn2/1229.htm>) *。

這些檔案可以提供我們特定時期、特定事件、與特定人物的相關資料，讓我們瞭解國家與社會各個時期的情況與發展，特定事件或人物對國家社會的影響。這些資料若是由歷史學者進一步分析、比對、與闡述，或許會有新的發現，讓我們有新的見識。這類型的檔案當然是非常重要，被視為是重要時代的偉大記錄，但對於芸芸眾生們，卻較為遙遠。

微觀是指檔案的價值由個人的角度衡量，這部分才是和每個人密切相關的，也是最能讓大家感同身受的。事實上，所謂的檔案有各種類型，有公機構的檔案，亦有私機構的檔案，前者如人口普查資料，後者如報社所藏的報紙，而早期這兩者皆可能製作為微縮片，以利於保存管理。前述的檔案類型，經常是與普羅大眾息息相關的。最近，2002年11月號的讀者文摘刊載了一篇美國南方黑人尋找白人親屬的故事，可以借證為檔案價值的一個案例。

這是一位美國黑人記者得知自己的外高祖父竟是白人後，一段長達17年的尋根的故事，在這段歷程中，黑人記者曾拜訪國家檔案局、公共圖書館、墓園、法院博物館、與柏克萊加大圖書館。查詢或查閱的檔案類型有：人口普查資料，法庭審判紀錄，報紙微縮片，人名地址錄，遺囑公證紀錄，社會安全號碼索引，此外，該記者亦曾使用網際網路上提供查詢人名、電話、與住址的服務。最後，終於找到其外高祖父的白人後裔，這個歷程不僅對作者（即黑人記者）是一段洗滌內心靈魂的過程，同時也見證了美國解放黑奴、南北戰爭、種族歧視、黑人奮鬥的過程，個人歷程亦足以反應大時代的脈動，而這種平凡人物的不平凡見證，更能打動人心，引發內心靈魂的悸動。這個故事告訴我們，若不是有關機構保存了檔案資料，這位記者是無法找到其親屬的。這個尋根的故事深深地感動了我，除此之外，我得到的一個重要啟示是，報紙的訃文提供的訊息真是多啊，這也讓我想起神探福爾摩斯也是極為推崇訃文的，經常藉由訃文的訊息，建構偵察案件的脈絡。

其實，我是非常愛好歷史與地理的，除了本身專業的書籍與文章外，平時看的書都偏向歷史與地理，我常常會問自己，我打哪兒來，我的先祖又是從何而來的問題，我的學生裡也不乏來自馬來西亞或緬甸等地，我也會問類似的問題。每一個人存在的時間與空間都是獨特的，都是引人入勝的。然而，這些精彩的时间與空間的脈絡，都是由許許多多的文件、歷史紀錄等檔案抽絲

剝繭，逐漸建構而成的，檔案的價值由此可見。無論是宏觀的角度或是微觀的角度，檔案都是人類文化或是個人重要的寶藏之一，怎能不妥善的保存管理呢？

註釋：

註1：請見北京大學檔案館<http://www.pku.edu.cn/lib&mus/archives/ywzhdao/daywzhd2/dadyi.htm>有關檔案定義的說明。

*編者按：本文因轉載自本局91年出版品，當時開放的網站，目前已有改變，特補充說明如下：

- 1.淡新檔案已併入臺灣大學典藏數位化計畫網頁(網址：<http://www.darc.ntu.edu.tw/newdarc/darc/index.jsp>) (民98年6月10日檢索)。
- 2.二二八事件檔案資訊網已併入檔案管理局虛擬檔案館(網址：<http://va.archives.gov.tw/theme/ch/topicshow.aspx?path=102&show=123>) (民98年6月10日檢索)。
- 2.岸裡大社文書網址改為<http://formosa.ntm.gov.tw/dasir/> (民98年6月10日檢索)。
- 3.大溪檔案網頁已移除(民98年6月10日檢索)。

24期專區

檔案瑰寶

檔案知識⁺

檔案搶先報

小故事特蒐

回本期首頁

資訊專區

徵稿訊息

各期電子報查詢

回最新一期首頁

會員專區

訂閱電子報

取消電子報

下載專區

簡報及桌布下載

精華版下載

歡迎您對檔案樂活情報提出寶貴建議，請聯絡：alohas@archives.gov.tw

列印

上一頁

回頂端

國家檔案

機關服務

便民服務

國家檔案館

認識我們

- › 國家檔案應用 
- › 國家檔案瑰寶 
- › 國家檔案典藏 
- › 國家檔案管理制度 
- › 國家檔案徵集 
- › 檔案樂活情報
- › 文書檔案管理 
- › 線上申請及填報 
- › 教育訓練 
- › 金檔獎暨金質獎 
- › 諮詢溝通 
- › 下載專區
- › 申辦服務 
- › 政府資訊公開 
- › 檔案半年刊 
- › 圖書及報告 
- › 檔案月 
- › 檔案研究應用獎勵活動 
- › 志工服務 
- › 徵稿訊息
- › 本局電子信箱
- › 線上問卷調查
- › 專業認證 
- › 國內網站
- › 國外網站
- › 願景藍圖 
- › 基地位置 
- › 建館紀要 
- › 最新動態 
- › 本局概況 
- › 臺灣省政資料館 
- › 文檔法規 
- › 促進轉型正義基金
- › 合作交流 
- › 聯絡電話與業務窗口
- › 檔案服務宣言

…政府網站資料開放宣告 | 隱私權、著作權及資訊安全政策宣告 | 本局電子信箱

242030新北市新莊區中平路439號(北棟)9樓

總機：(02)8995-3700 傳真：(02)8995-6469

建議使用 Chrome、Edge、Safari、Firefox 瀏覽器，螢幕解析度 1280 X 768以上瀏覽

瀏覽人次：6130274 更新日期：113-05-16





國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council
www.archives.gov.tw



進階搜尋

熱門查詢： [下載專區](#) [下載專區](#) [檔案法](#) [金檔獎](#)[首頁](#) / [國家檔案](#) / [檔案樂活情報](#) / [檔案知識+](#)

檔案知識+

微縮片維護方法

檔案是政府施政的重要紀錄，保存著國家發展經驗與人民的共同記憶，在檔案的各種媒體類型中，微縮片是人類為保管大量資料而發明的一種資料儲存方式。本文旨在介紹微縮片基本的維護方法，俾提供機關進行檔案微縮相關作業時之參考。

◎資料蒐集：檔案典藏組

微縮片因具有長久可讀性、高度穩定性及不易被竄改之安全性等優點，在提供檔案長久保存上扮演著重要的角色，也是目前檔案複製儲存的主要方式之一。但微縮片常因灰塵、手指印、接片膠或簽字筆殘跡等造成髒污現象，造成放大閱讀或複印紙本時影像畫面不清；更甚者，因透過閱讀機的磨擦導致微縮片藥膜面及片基的刮傷，連帶影響微縮片複製及複印的品質，因此避免微縮片沾染灰塵或異物是最好的防治方法。以下概略介紹微縮片常用的五種維護方法：

一、乾拭刷除法

乾拭刷除法是維護微縮片花費最低，也是最基礎的一種保養方法。所謂「乾拭刷除法」，即使用乾的且不脫落纖維的軟質布或長毛絨，擦拭清除微縮片表面的灰塵及纖維線頭；或以軟質毛刷刷除微縮片表面的纖維、室內落塵、髒污顆粒及軟片上剝落的碎屑等。一般選用白色或淡色的布或絨，以便擦拭後從顏色變化判斷髒污程度，並更換擦拭布絨。但須特別注意的是，乾拭軟片易產生靜電現象，並造成灰塵及纖維回流的情形，因此操作乾拭清潔作業的工作室，濕度應控制在50%至60%之間，或搭配軟片清潔機、真空吸塵器使用。

二、溶劑清潔法

使用溶劑主要用來清潔軟片上的手指印、膠帶所殘留的膠質、沖片作業殘留的沈積物、潤滑油跡、灰塵、纖維及黴菌等。通常使用三氯乙烷清潔軟片上的髒污，至於黴菌清除，若黴斑不多時，可用脫脂棉球沾藥用酒精加以擦拭；黴斑嚴重者，則以乙醚(85%)、乙醇(15%)及五氯酚鈉(0.5-1%)混合溶液擦拭，亦可調製淡濃度硼砂與五氯酸鈉水溶液(藥水溫度約18-24℃間)配合軟片清潔機清洗。

三、離子化空氣清潔法

離子化空氣清潔法是藉助專用機械清潔軟片，並控制軟片產生靜電現象，其原理是以離子化的空氣噴射軟片，藉以驅散軟片附著的異物，並以真空方式吸除被吹散的顆粒。採用此法應特別留意的是，噴向軟片的空氣必須是清潔的，如果空氣中存有異物時，將造成軟片的嚴重磨損，而且此法僅能清除灰塵、纖維線頭及附著的異物顆粒，不能清除油跡、手指印或蠟跡等。

四、溫水沖洗法

溫水沖洗法是利用自動沖片機將捲狀微縮片從頭到尾經顯影、水洗、定影、水洗、烘乾一貫作業沖洗乙次的過程，其中顯影及定影槽不加任何藥水，改以加滿約40℃±1的溫水替代，可以有效清除軟片上的手指印、油脂、臘質、灰塵、纖維及輕微的黴菌斑等。

五、超音波清潔法

超音波清潔法是利用超音波頻率震落軟片上的異物，有乾式及溶劑兩種方式，採用溶劑的超音波清潔機，可以清除手指印、油脂、臘質、灰塵及纖維等；而乾式的超音波清潔機僅能清除灰塵、纖維等異物，其清除的異物顆粒可以細微至「微米」(μm)(即百萬分之一米)的程度。

參考資料：

《檔案保存維護手冊06-檔案微縮作業與保存維護》。台北市：檔案管理局，民94。

義大利中央國家檔案館應用服務概況

由義大利中央國家檔案館之官方網站，觀察該館在檔案應用服務及展示推廣方面所作之努力，包含其應用服務空間功能（如諮詢服務台、目錄查詢區、閱覽區、檔案借調暫存區、影印複製區以及圖書室等）以及相關收費標準等規定之簡介，並可瀏覽義大利中央國家檔案館目前所舉辦之檔案展覽及線上展覽內容。

◎資料蒐集：應用服務組

壹、前言

檔案的開放應用是檔案保存的終極目標，透過網際網路的便利，可以一窺目前義大利在檔案應用方面所做的努力以及創新作法，義大利自1870年完成統一後，便採行集中管理模式，以國家檔案總局為中央主管機關，統籌領導全國各檔案典藏機構。目前，義大利全國共計有103個檔案館，其中18個為各歷史時期形成的國家檔案館，而中央國家檔案館為典藏義大利全國統一後之國家檔案，館藏內涵包括相關法規命令之正本、除國防部及外交部以外各政府部門及最高法院、議會、審計部之文件，與著名政治家的相關文書，本文係就義大利中央國家檔案館網頁所蒐集資料，簡要說明該館在檔案應用之相關做法，俾供同仁在執行業務時之參考。

貳、中央國家檔案館之應用服務空間

該館在應用服務空間上可區分為諮詢服務台、書本式目錄查詢區、傳統卡片式目錄查詢區、主要閱覽區、檔案借調暫存區、線上目錄查詢區、影印複製區、圖書室以及位於樓層之微縮影片目錄查詢區與展覽區，以下分別就各服務空間功能簡要說明：
(圖1)

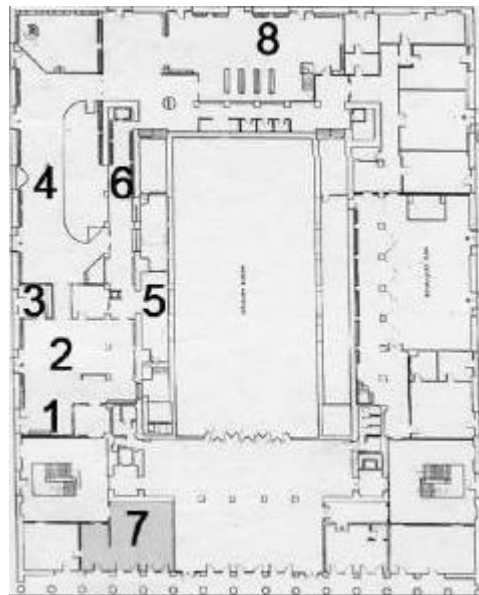


圖1 中央國家檔案館應用服務空間平面圖 (資料來源：中央國家檔案館網站)

一、諮詢服務台 (標示1位置)

由檔案管理人員負責來訪民眾的諮詢服務，其主要的工作包含受理民眾的檔案閱覽申請、解答檔案應用的相關問題、協助來訪學生創造檔案相關議題以及與來訪專家學者進行學術交流或討論。

目錄查詢是從眾多案卷中找尋所需檔案最便捷的方法，目前義大利的國家檔案館的目錄查詢方式，除了傳統卡片式目錄、書本式目錄、微縮影片目錄外，為改善檔案目錄檢索品質，大部分的國家檔案館都已致力於提供網際網路線上目錄查詢功能，不過，義大利的國家檔案館的檔案典藏量都十分龐大，動輒就有40萬公尺以上的長度。礙於財政困難，雖然整體環境架構都已完成，但現階段所能提供的線上目錄查詢資料量仍相當有限。

二、書本式目錄查詢區（標示2位置）

從書本式目錄的數量規模可以發現，書本式目錄是中央國家檔案館查詢檔案的主要方式，由於書本式目錄的數量十分龐大，館方在裝修時將其與其他空間作結合，以期將有限的空間作最有效的使用，不但利用閱覽室四週的牆面製作書架以擺放目錄，使人有進入高級書店的書香氣息，還以檔案館一樓足夠的挑高製作夾層，再配合現代建築的設計手法，如鏤空地面及螺旋樓梯等等，營造出超越傳統的空間感。

三、傳統卡片式目錄查詢區（標示3位置）

中央國家檔案館內共有兩區，第一區在閱覽室的右側，由15架卡片式目錄櫃組成，中間擺放桌椅提供民眾使用，第二區位於閱覽室的左側，由10架卡片式目錄櫃組成，中間擺放桌椅及電腦與線上目錄查詢區結合。

四、閱覽室（標示4位置）

提供閱覽服務是每個國家檔案館眾多服務項目中最基本的服務，在中央國家檔案館，除每週一至週五上午9點至下午7點開放閱覽室外，為服務無法於上班時段前來閱覽的民眾，週六上午9點至下午1點亦開放民眾閱覽服務。

從閱覽區圖面可以發現其為主要的應用空間，約有50個座位供民眾使用，在空間設計上擺脫傳統制式的一套桌椅用到底的做法，而是採用多樣性桌椅並結合空間的特性，營造出典雅的氛圍，使來訪的民眾，在閱覽檔案之外，還能得到祥和安靜的舒適感，閱覽座位除提供必要的燈光設備外，配合筆記型電腦的普及，亦提供電源插座及電腦網路功能。

閱覽國家檔案前，需事先提出申請，首先須申請閱覽識別證，始得進入閱覽室，申請應用檔案時，須以申請單申辦，以利檔管人員準備檔案，填列完檔號及申請人姓名後，再向服務台的諮詢人員說明閱覽的理由後，完成審核後即可閱覽檔案。



圖2 中央國家檔案館應用服務空間

五、檔案借調暫存區（標示5位置）

本區域主要功能係提供民眾借閱檔案、歸還檔案以及申請複製服務使用，由專責人員負責管理，民眾利用檔案申請單申請調卷後，檔案管理人員會將檔案暫存於該區，民眾可自行取閱，使用完畢後，亦於該區歸還。此外，若有需要國家檔案館代為複製或重製檔案時，只需填寫申請表並附於卷夾外，檔案管理人員也會協助製作。

六、線上目錄查詢區（標示6位置）

由1張桌子、2張椅子以及2部線上目錄查詢電腦組成。

七、影印複製區（標示7位置）

一般而言，檔案顧客在閱覽檔案之後，只要查得個人所需，通常都會有需要進行檔案的複製或重製工作，與一般認知較為不同的是，義大利的國家檔案館是允許民眾自行攜帶數位相機對檔案進行拍攝。此外，為減少收費上的困擾，據接待人員表示，該館也採用十分簡單的收費方式，即規定每案卷不論拍攝幾張照片都只要3歐元，這點對雙方來說都十分簡便。

至於未攜帶設備的民眾，中央國家檔案館也有設置影印複製專區，提供相關影印及掃描等設備，便利民眾自行進行影印及複製，下表1即為中央國家檔案館於網路上所公告的收費標準

表1 中央國家檔案館收費標準表

項目	收費
A4黑白影印	每張0.08歐元
A3黑白影印	每張0.16歐元
A4彩色影印	每張1.03歐元
A3彩色影印	每張1.81歐元
掃描（JEPG格式）	每張1歐元+設備費2.5歐元
掃描（TIFF格式）	每張6歐元+設備費2.5歐元
掃描（TIFF格式）600dpi	每張12歐元+設備費2.5歐元
低解析度數位相機拍攝	每張1歐元+設備費2.5歐元
高解析度數位相機拍攝	每張6歐元+設備費2.5歐元
CD複製	每片3歐元+設備費2.5歐元
自行攜帶數位相機拍攝	每案卷3歐元（不計張數）

八、圖書室（標示8的位置）

主要典藏中央國家檔案館自行出版的書籍或相關研究資料，並收納與該館收藏國家檔案有關之學者論述或研究等，提供此空間的目的，是便利民眾查詢與國家檔案相關之文獻及研究，不必再千里迢迢跑去國家圖書館調閱；在空間設計上，有效利用挑高及自然採光的優勢，使人不會產生空間壓迫感，粗估約可容納30人。

九、微縮影片目錄查詢區

位於中央國家檔案館2樓的獨立空間，由於與國家檔案的微縮影片合併存放，因此有特別的門禁管制，進入前須向諮詢服務台申請許可，始得進入查詢；此外，微縮影片目錄查詢區由2台微縮影片閱讀機及電腦輸出設備組成，由於座位有限，使用上採預約制。

參、中央國家檔案館舉辦檔案展覽

中央國家檔案館以提供後人從事歷史研究之檔案素材為營運目標，且不斷提升服務品質及技術，全年皆規劃有不同主題之展覽活動。以2007至2008年為例，中央國家檔案館與義大利的大學合作辦理「地震中的義大利」檔案展，展場主題包括義大利強烈地震介紹、地震的成因、地震測量技術發展、地震防治技術展示、互動式展示、地震模擬體驗、線上展覽系統、官方與民間相關地震檔案及文物的展示等。

肆、結語

由上述簡介可以瞭解，義大利中央國家檔案館成立已久且館藏資料豐富，在應用服務方面已頗具規模，從該展覽中可以一窺該館館藏的多元化，十分吸引民眾的目光，也證明檔案不僅僅只是文書而已，這正是我國所需正視的問題，未來國家檔案館設置應用服務空間可取法義大利中央國家檔案館之優點，提供多元且多種類的檔案應用服務，突顯我國檔案館之主要特色，吸引民眾到館使用，以彰顯檔案價值，宜列為規劃之重點與未來發展方向。

參考資料：

- 1.義大利中央國家檔案館官方網頁。<http://archivi.beniculturali.it/ACS/>（98年2月2日檢索）。
- 2.「地震中的義大利」線上檔案展覽網頁。<http://www.terremotiditalia.it/>（98年2月2日檢索）。

備註：1歐元約等於新台幣45元。（資料來源：中央國家檔案館網站）

24期專區

檔案瑰寶

檔案知識⁺

檔案搶先報

小故事特蒐

回本期首頁

資訊專區

徵稿訊息

各期電子報查詢

回最新一期首頁

會員專區

訂閱電子報

取消電子報

下載專區

簡報及桌布下載

精華版下載

歡迎您對檔案樂活情報提出寶貴建議，請聯絡：alohas@archives.gov.tw

列印

上一頁

回頂端

- › 國家檔案應用 ⊕
- › 文書檔案管理 ⊕
- › 申辦服務 ⊕
- › 願景藍圖 ⊕
- › 本局概況 ⊕
- › 國家檔案瑰寶 ⊕
- › 線上申請及填報 ⊕
- › 政府資訊公開 ⊕
- › 基地位置 ⊕
- › 臺灣省政資料館 ⊕
- › 國家檔案典藏 ⊕
- › 教育訓練 ⊕
- › 檔案半年刊 ⊕
- › 建館紀要 ⊕
- › 文檔法規 ⊕
- › 國家檔案管理制度 ⊕
- › 金檔獎暨金質獎 ⊕
- › 圖書及報告 ⊕
- › 最新動態 ⊕
- › 促進轉型正義基金
- › 諮詢溝通 ⊕
- › 檔案月 ⊕
- › 合作交流 ⊕
- › 國家檔案徵集 ⊕
- › 下載專區
- › 檔案研究應用獎勵活動 ⊕
- › 聯絡電話與業務窗口
- › 檔案服務宣言
- › 志工服務 ⊕
- › 徵稿訊息
- › 本局電子信箱
- › 線上問卷調查
- › 專業認證 ⊕
- › 國內網站
- › 國外網站

…政府網站資料開放宣告 | 隱私權、著作權及資訊安全政策宣告 | 本局電子信箱

242030新北市新莊區中平路439號(北棟)9樓

總機：(02)8995-3700 傳真：(02)8995-6469

建議使用 Chrome、Edge、Safari、Firefox 瀏覽器，螢幕解析度 1280 X 768以上瀏覽

瀏覽人次：6130268 更新日期：113-05-16





國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council
www.archives.gov.tw

[進階搜尋](#)

熱門查詢： [下載專區](#) [下載專區](#) [檔案法](#) [金檔獎](#)

[首頁](#) / [國家檔案](#) / [檔案樂活情報](#) / [檔案知識+](#)

檔案知識+

微縮片維護方法

檔案是政府施政的重要紀錄，保存著國家發展經驗與人民的共同記憶，在檔案的各種媒體類型中，微縮片是人類為保管大量資料而發明的一種資料儲存方式。本文旨在介紹微縮片基本的維護方法，俾提供機關進行檔案微縮相關作業時之參考。

◎資料蒐集：檔案典藏組

微縮片因具有長久可讀性、高度穩定性及不易被竄改之安全性等優點，在提供檔案長久保存上扮演著重要的角色，也是目前檔案複製儲存的主要方式之一。但微縮片常因灰塵、手指印、接片膠或簽字筆殘跡等造成髒污現象，造成放大閱讀或複印紙本時影像畫面不清；更甚者，因透過閱讀機的磨擦導致微縮片藥膜面及片基的刮傷，連帶影響微縮片複製及複印的品質，因此避免微縮片沾染灰塵或異物是最好的防治方法。以下概略介紹微縮片常用的五種維護方法：

一、乾拭刷除法

乾拭刷除法是維護微縮片花費最低，也是最基礎的一種保養方法。所謂「乾拭刷除法」，即使用乾的且不脫落纖維的軟質布或長毛絨，擦拭清除微縮片表面的灰塵及纖維線頭；或以軟質毛刷刷除微縮片表面的纖維、室內落塵、髒污顆粒及軟片上剝落的碎屑等。一般選用白色或淡色的布或絨，以便擦拭後從顏色變化判斷髒污程度，並更換擦拭布絨。但須特別注意的是，乾拭軟片易產生靜電現象，並造成灰塵及纖維回流的情形，因此操作乾拭清潔作業的工作室，濕度應控制在50%至60%之間，或搭配軟片清潔機、真空吸塵器使用。

二、溶劑清潔法

使用溶劑主要用來清潔軟片上的手指印、膠帶所殘留的膠質、沖片作業殘留的沈積物、潤滑油跡、灰塵、纖維及黴菌等。通常使用三氯乙烷清潔軟片上的髒污，至於黴菌清除，若黴斑不多時，可用脫脂棉球沾藥用酒精加以擦拭；黴斑嚴重者，則以乙醚(85%)、乙醇(15%)及五氯酚鈉(0.5-1%)混合溶液擦拭，亦可調製淡濃度硼砂與五氯酸鈉水溶液(藥水溫度約18-24℃間)配合軟片清潔機清洗。

三、離子化空氣清潔法

離子化空氣清潔法是藉助專用機械清潔軟片，並控制軟片產生靜電現象，其原理是以離子化的空氣噴射軟片，藉以驅散軟片附著的異物，並以真空方式吸除被吹散的顆粒。採用此法應特別留意的是，噴向軟片的空氣必須是清潔的，如果空氣中存有異物時，將造成軟片的嚴重磨損，而且此法僅能清除灰塵、纖維線頭及附著的異物顆粒，不能清除油跡、手指印或蠟跡等。

四、溫水沖洗法

溫水沖洗法是利用自動沖片機將捲狀微縮片從頭到尾經顯影、水洗、定影、水洗、烘乾一貫作業沖洗乙次的過程，其中顯影及定影槽不加任何藥水，改以加滿約40℃±1的溫水替代，可以有效清除軟片上的手指印、油脂、臘質、灰塵、纖維及輕微的黴菌斑等。

五、超音波清潔法

超音波清潔法是利用超音波頻率震落軟片上的異物，有乾式及溶劑兩種方式，採用溶劑的超音波清潔機，可以清除手指印、油脂、臘質、灰塵及纖維等；而乾式的超音波清潔機僅能清除灰塵、纖維等異物，其清除的異物顆粒可以細微至「微米」(μm)(即百萬分之一米)的程度。

參考資料：

《檔案保存維護手冊06-檔案微縮作業與保存維護》。台北市：檔案管理局，民94。

義大利中央國家檔案館應用服務概況

由義大利中央國家檔案館之官方網站，觀察該館在檔案應用服務及展示推廣方面所作之努力，包含其應用服務空間功能（如諮詢服務台、目錄查詢區、閱覽區、檔案借調暫存區、影印複製區以及圖書室等）以及相關收費標準等規定之簡介，並可瀏覽義大利中央國家檔案館目前所舉辦之檔案展覽及線上展覽內容。

◎資料蒐集：應用服務組

壹、前言

檔案的開放應用是檔案保存的終極目標，透過網際網路的便利，可以一窺目前義大利在檔案應用方面所做的努力以及創新作法，義大利自1870年完成統一後，便採行集中管理模式，以國家檔案總局為中央主管機關，統籌領導全國各檔案典藏機構。目前，義大利全國共計有103個檔案館，其中18個為各歷史時期形成的國家檔案館，而中央國家檔案館為典藏義大利全國統一後之國家檔案，館藏內涵包括相關法規命令之正本、除國防部及外交部以外各政府部門及最高法院、議會、審計部之文件，與著名政治家的相關文書，本文係就義大利中央國家檔案館網頁所蒐集資料，簡要說明該館在檔案應用之相關做法，俾供同仁在執行業務時之參考。

貳、中央國家檔案館之應用服務空間

該館在應用服務空間上可區分為諮詢服務台、書本式目錄查詢區、傳統卡片式目錄查詢區、主要閱覽區、檔案借調暫存區、線上目錄查詢區、影印複製區、圖書室以及位於樓層之微縮影片目錄查詢區與展覽區，以下分別就各服務空間功能簡要說明：
(圖1)

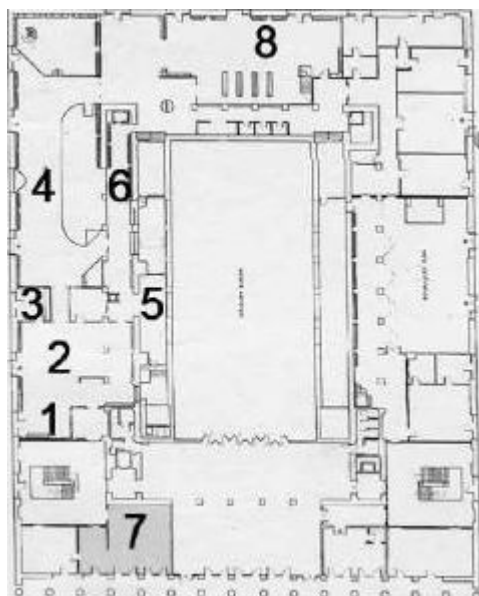


圖1 中央國家檔案館應用服務空間平面圖 (資料來源：中央國家檔案館網站)

一、諮詢服務台 (標示1位置)

由檔案管理人員負責來訪民眾的諮詢服務，其主要的工作包含受理民眾的檔案閱覽申請、解答檔案應用的相關問題、協助來訪學生創造檔案相關議題以及與來訪專家學者進行學術交流或討論。

目錄查詢是從眾多案卷中找尋所需檔案最便捷的方法，目前義大利的國家檔案館的目錄查詢方式，除了傳統卡片式目錄、書本式目錄、微縮影片目錄外，為改善檔案目錄檢索品質，大部分的國家檔案館都已致力於提供網際網路線上目錄查詢功能，不過，義大利的國家檔案館的檔案典藏量都十分龐大，動輒就有40萬公尺以上的長度。礙於財政困難，雖然整體環境架構都已完成，但現階段所能提供的線上目錄查詢資料量仍相當有限。

二、書本式目錄查詢區（標示2位置）

從書本式目錄的數量規模可以發現，書本式目錄是中央國家檔案館查詢檔案的主要方式，由於書本式目錄的數量十分龐大，館方在裝修時將其與其他空間作結合，以期將有限的空間作最有效的使用，不但利用閱覽室四週的牆面製作書架以擺放目錄，使人有進入高級書店的書香氣息，還以檔案館一樓足夠的挑高製作夾層，再配合現代建築的設計手法，如鏤空地面及螺旋樓梯等等，營造出超越傳統的空間感。

三、傳統卡片式目錄查詢區（標示3位置）

中央國家檔案館內共有兩區，第一區在閱覽室的右側，由15架卡片式目錄櫃組成，中間擺放桌椅提供民眾使用，第二區位於閱覽室的左側，由10架卡片式目錄櫃組成，中間擺放桌椅及電腦與線上目錄查詢區結合。

四、閱覽室（標示4位置）

提供閱覽服務是每個國家檔案館眾多服務項目中最基本的服務，在中央國家檔案館，除每週一至週五上午9點至下午7點開放閱覽室外，為服務無法於上班時段前來閱覽的民眾，週六上午9點至下午1點亦開放民眾閱覽服務。

從閱覽區圖面可以發現其為主要的應用空間，約有50個座位供民眾使用，在空間設計上擺脫傳統制式的一套桌椅用到底的做法，而是採用多樣性桌椅並結合空間的特性，營造出典雅的氛圍，使來訪的民眾，在閱覽檔案之外，還能得到祥和安靜的舒適感，閱覽座位除提供必要的燈光設備外，配合筆記型電腦的普及，亦提供電源插座及電腦網路功能。

閱覽國家檔案前，需事先提出申請，首先須申請閱覽識別證，始得進入閱覽室，申請應用檔案時，須以申請單申辦，以利檔管人員準備檔案，填列完檔號及申請人姓名後，再向服務台的諮詢人員說明閱覽的理由後，完成審核後即可閱覽檔案。



圖2 中央國家檔案館應用服務空間

五、檔案借調暫存區（標示5位置）

本區域主要功能係提供民眾借閱檔案、歸還檔案以及申請複製服務使用，由專責人員負責管理，民眾利用檔案申請單申請調卷後，檔案管理人員會將檔案暫存於該區，民眾可自行取閱，使用完畢後，亦於該區歸還。此外，若有需要國家檔案館代為複製或重製檔案時，只需填寫申請表並附於卷夾外，檔案管理人員也會協助製作。

六、線上目錄查詢區（標示6位置）

由1張桌子、2張椅子以及2部線上目錄查詢電腦組成。

七、影印複製區（標示7位置）

一般而言，檔案顧客在閱覽檔案之後，只要查得個人所需，通常都會有需要進行檔案的複製或重製工作，與一般認知較為不同的是，義大利的國家檔案館是允許民眾自行攜帶數位相機對檔案進行拍攝。此外，為減少收費上的困擾，據接待人員表示，該館也採用十分簡單的收費方式，即規定每案卷不論拍攝幾張照片都只要3歐元，這點對雙方來說都十分簡便。

至於未攜帶設備的民眾，中央國家檔案館也有設置影印複製專區，提供相關影印及掃描等設備，便利民眾自行進行影印及複製，下表1即為中央國家檔案館於網路上所公告的收費標準

表1 中央國家檔案館收費標準表

項目	收費
A4黑白影印	每張0.08歐元
A3黑白影印	每張0.16歐元
A4彩色影印	每張1.03歐元
A3彩色影印	每張1.81歐元
掃描（JEPG格式）	每張1歐元+設備費2.5歐元
掃描（TIFF格式）	每張6歐元+設備費2.5歐元
掃描（TIFF格式）600dpi	每張12歐元+設備費2.5歐元
低解析度數位相機拍攝	每張1歐元+設備費2.5歐元
高解析度數位相機拍攝	每張6歐元+設備費2.5歐元
CD複製	每片3歐元+設備費2.5歐元
自行攜帶數位相機拍攝	每案卷3歐元（不計張數）

八、圖書室（標示8的位置）

主要典藏中央國家檔案館自行出版的書籍或相關研究資料，並收納與該館收藏國家檔案有關之學者論述或研究等，提供此空間的目的，是便利民眾查詢與國家檔案相關之文獻及研究，不必再千里迢迢跑去國家圖書館調閱；在空間設計上，有效利用挑高及自然採光的優勢，使人不會產生空間壓迫感，粗估約可容納30人。

九、微縮影片目錄查詢區

位於中央國家檔案館2樓的獨立空間，由於與國家檔案的微縮影片合併存放，因此有特別的門禁管制，進入前須向諮詢服務台申請許可，始得進入查詢；此外，微縮影片目錄查詢區由2台微縮影片閱讀機及電腦輸出設備組成，由於座位有限，使用上採預約制。

參、中央國家檔案館舉辦檔案展覽

中央國家檔案館以提供後人從事歷史研究之檔案素材為營運目標，且不斷提升服務品質及技術，全年皆規劃有不同主題之展覽活動。以2007至2008年為例，中央國家檔案館與義大利的大學合作辦理「地震中的義大利」檔案展，展場主題包括義大利強烈地震介紹、地震的成因、地震測量技術發展、地震防治技術展示、互動式展示、地震模擬體驗、線上展覽系統、官方與民間相關地震檔案及文物的展示等。

肆、結語

由上述簡介可以瞭解，義大利中央國家檔案館成立已久且館藏資料豐富，在應用服務方面已頗具規模，從該展覽中可以一窺該館館藏的多元化，十分吸引民眾的目光，也證明檔案不僅僅只是文書而已，這正是我國所需正視的問題，未來國家檔案館設置應用服務空間可取法義大利中央國家檔案館之優點，提供多元且多種類的檔案應用服務，突顯我國檔案館之主要特色，吸引民眾到館使用，以彰顯檔案價值，宜列為規劃之重點與未來發展方向。

參考資料：

- 1.義大利中央國家檔案館官方網頁。<http://archivi.beniculturali.it/ACS/>（98年2月2日檢索）。
- 2.「地震中的義大利」線上檔案展覽網頁。<http://www.terremotiditalia.it/>（98年2月2日檢索）。

備註：1歐元約等於新台幣45元。（資料來源：中央國家檔案館網站）

24期專區

檔案瑰寶

檔案知識⁺

檔案搶先報

小故事特蒐

回本期首頁

資訊專區

徵稿訊息

各期電子報查詢

回最新一期首頁

會員專區

訂閱電子報

取消電子報

下載專區

簡報及桌布下載

精華版下載

歡迎您對檔案樂活情報提出寶貴建議，請聯絡：alohas@archives.gov.tw

列印

上一頁

回頂端

- › 國家檔案應用 
- › 國家檔案瑰寶 
- › 國家檔案典藏 
- › 國家檔案管理制度 
- › 國家檔案徵集 
- › 檔案樂活情報
- › 文書檔案管理 
- › 線上申請及填報 
- › 教育訓練 
- › 金檔獎暨金質獎 
- › 諮詢溝通 
- › 下載專區
- › 申辦服務 
- › 政府資訊公開 
- › 檔案半年刊 
- › 圖書及報告 
- › 檔案月 
- › 檔案研究應用獎勵活動 
- › 志工服務 
- › 徵稿訊息
- › 本局電子信箱
- › 線上問卷調查
- › 專業認證 
- › 國內網站
- › 國外網站
- › 願景藍圖 
- › 基地位置 
- › 建館紀要 
- › 最新動態 
- › 本局概況 
- › 臺灣省政資料館 
- › 文檔法規 
- › 促進轉型正義基金
- › 合作交流 
- › 聯絡電話與業務窗口
- › 檔案服務宣言

…政府網站資料開放宣告 | 隱私權、著作權及資訊安全政策宣告 | 本局電子信箱

242030新北市新莊區中平路439號(北棟)9樓

總機：(02)8995-3700 傳真：(02)8995-6469

建議使用 Chrome、Edge、Safari、Firefox 瀏覽器，螢幕解析度 1280 X 768以上瀏覽

瀏覽人次：6130267 更新日期：113-05-16

