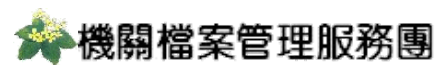


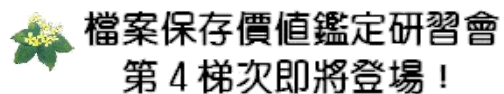
NHK為製作「葫蘆島-從舊滿州撤返：命運的分歧點」專輯，於97.10.28親臨本局應用檔案並至柯達大樓拍攝國家檔案庫房。



本局97年度機關檔案管理服務團，於10.28、29前往桃園縣政府實地服務，由本局陳主任秘書貞蓉（左2）及該府行政處徐副處長喜庭（右2）開場致詞。



[想要參觀檔案管理局](#)



11.27、28於高雄蓮潭國際會館舉辦，參訓對象為雲林縣、嘉義縣市、臺南縣市政府暨所屬機關檔案管理人員。

[想要刊登檔案活動資訊](#)

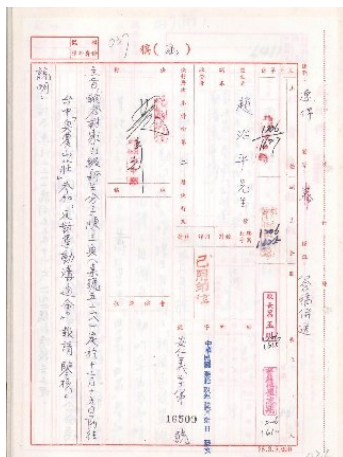
展覽地點：國立科學工藝博物館

展期：97.11.7~11.23

週二至週日，上午9時~下午5時



機密檔案大公開



高雄市警察局移轉之重大政治事件「陳三興案」已解密囉！歡迎申請應用！



台東縣議會等機關 民國38年以前檔案即將移轉

台東縣議會、台北縣金山鄉民代表會及台中市警察局民國38年以前檔案，預計97.12.15前移轉至檔案管理局。



台灣鐵路管理局花蓮機廠 38年以前檔案入庫囉~

該批檔案為民國36~38年產生之檔案，共計15卷，歡迎多加利用！

[國家檔案現有館藏介紹](#)



國外檔案新知



歐洲檔案館 經營哲學與功能之變革

隨著社會變遷，檔案館的營運也跟著有新風貌，最近20至30年之間，特別是那些原屬東歐共產國家的檔案館，面對民主革命與社會開放的衝擊，也開始大幅躍進與蛻變。歐洲的檔案館有何新的經營哲學與功能演變，匈牙利檔案館的資深檔案管理顧問Lajos Körmendy提出了在地的觀察心得.... [詳全文](#)



檔案小智囊



紙質類檔案破損修復介紹

檔案經歷長時間的存放，常會因環境、媒體質材的變化等發生受損現象，除利用適當的保存容具、控制環境、施以除蟲滅菌處理等方式，降低並減緩檔案受損程度與速度外，針對已有損壞情形之檔案，更需進行修護處理，俾使檔案得以長久保存。想知道要如何讓破損的檔案再現風華嗎？那麼有關檔案破損修護的知識，您不可不知。 [詳全文](#)

 探尋國家寶藏

影像來源：文建會-中央社提供

 「賽德克·巴萊」重現的霧社事件

繼電影海角七號票房破億之後，導演魏德聖將拍攝史詩電影「賽德克·巴萊」，重現原住民對抗日本人的-「霧社事件」。在日人分化策略下，賽德克族內外交迫，領軍的莫那魯道帶領族人對抗日軍長達五十多天，寫下悲壯的歷史扉頁；這不只是一場民族的戰爭，更是對信仰的衝突，本土國片將因霧社事件再掀波瀾！電影上演前，且讓我們先從國家檔案一窺究竟吧！[詳全文](#)

 小故事特蒐

李鴻章與「電報檔案」的出現

晚清時期隨著西方電報科技的輸入，清政府以軍報需要，開始創辦電報事業，致使電報逐漸成為官方傳遞訊息的重要途徑，且此種新興的官方文書紀錄-「電報檔案」，為後世研究者留下豐富的研究素材，成為研究近代歷史的重要文獻。……[詳全文](#)
◎作者：楊明哲，摘錄自《檔案的故事續集》（臺北市：檔案管理局，民93）。

[精采回顧](#)[訂閱／取消訂閱](#)[聯絡我們](#)若您對檔案樂活情報有任何建議或疑惑，請聯絡：naanews@archives.gov.tw

發行機關：檔案管理局



國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council
www.archives.gov.tw



進階搜尋

熱門查詢：下載專區 下載專區 檔案法 金檔獎

...

[首頁](#) / [國家檔案](#) / [檔案樂活情報](#) / [檔案瑰寶](#)

檔案瑰寶

「賽德克·巴萊」重現的霧社事件

繼電影海角七號票房破億之後，導演魏德聖將拍攝史詩電影「賽德克·巴萊」，重現原住民對抗日本人的-「霧社事件」。在日人分化策略下，賽德克族內外交迫，領軍的莫那魯道帶領族人對抗日軍長達五十多天，寫下悲壯的歷史扉頁；這不只是一場民族的戰爭，更是對信仰的衝突，本土國片將因霧社事件再掀波瀾！電影上演前，且讓我們先從國家檔案一窺究竟吧！

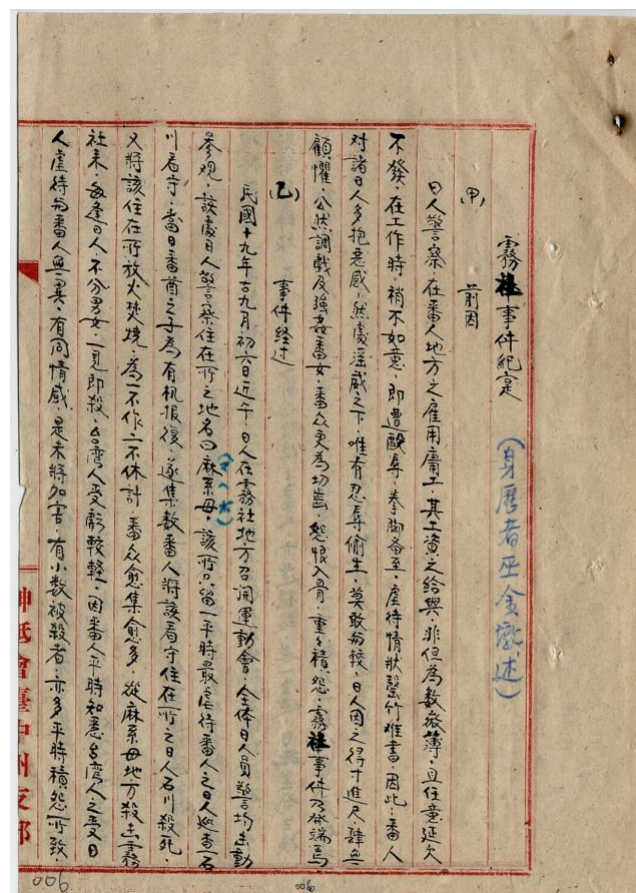
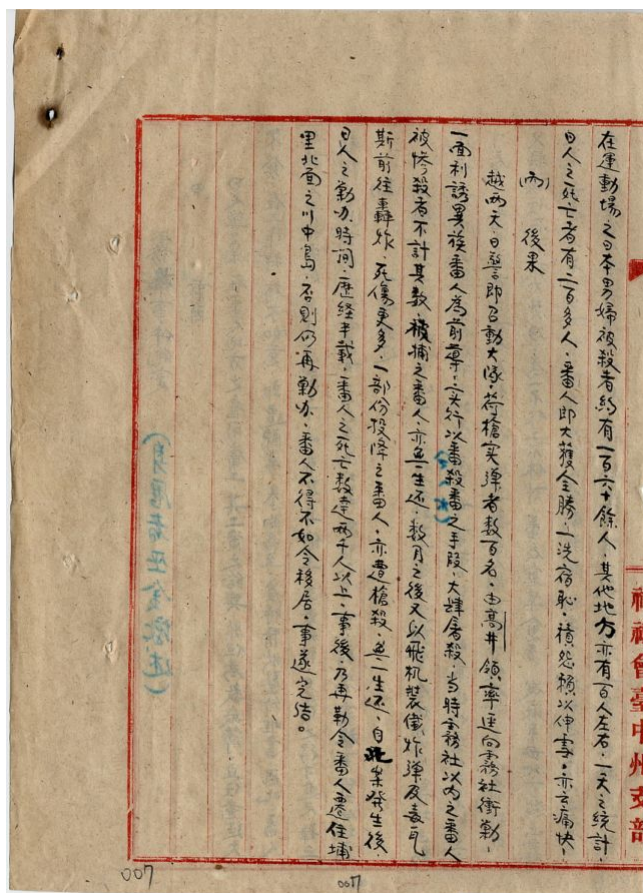
◎資料蒐集：應用服務組

「霧社事件」發生在民國19年，由霧社地區德哥塔雅原住民賽德克的泰雅人揭竿起義，反抗日本帝國主義侵害行為之不幸事件，依據目睹該事件悲慘景象之巫金墩所述(詳下列檔案影像)，該事件係當時在霧社公校舉行例行運動大會時，由莫那魯道酋長率領部落勇士，全副武裝衝入運動場，殺死運動場上約一百六十餘個日本人，導致台灣總督府採取強力的軍事行動，使用國際所禁用的方式派飛機投擲化學毒氣，以慘無人道的手法殘害原住民。除事件領導人莫那魯道自縊外，該族族民亦幾遭滅族。

巫金墩指出，霧社事件係起因於當時的日本完全忽視泰雅族的習慣，除屢次徵召原住民義務勞動苦役、欺壓、虐待外，日本警官亦凌辱部落婦女，加上「以蕃制蕃」措施，長期以來的種族衝突，讓原住民在無法忍受的怨恨累積下，點燃其反日情節，終致霧社事件的發生。

當時的台灣總督府不但無法迅速處理因應，甚至採取不人道的手段鎮壓，因而遭到日本帝國議會強烈質疑，總督石塚英藏與總務長官人見次郎遭到撤換，嚴重影響軍國主義天皇思想的威信，總督府高壓式的「理蕃」政策也因此被迫做適度的調整修正；霧社事件當可說是日本統治台灣期間最後一次激烈的台灣反抗行動。

電影是人類文化的新興載體，可直接記錄與再現人類生活歷史及自然界種種現象之原貌，透過電影手法將歷史檔案普及化的模式，正是導演籌拍史詩電影，將原住民抗日精神加以重現的另一種典範，令人期待之餘，我們已先從國家檔案一窺端倪囉。



檔案管有機關：檔案管理局

檔案來源機關：內政部警政署

檔案內容：查復霧社事件及日人治台暴行由

檔號：0035/068.2/3/1/003

參考資料：

- 1.中央社霧社事件， “行政院文化建設委員會國家文化資料庫知識管理系統” (民97年11月3日)。
- 2.劉映蘭， “ PChome新聞網” 民97年9月22中廣新聞 ” (民97年11月3日)。
- 3. 郭弘斌， “ 台灣海外網-台灣人的台灣史” (民97年11月3日)。

17期專區	資訊專區	會員專區	下載專區
檔案瑰寶			
檔案知識+	徵稿訊息	訂閱電子報	簡報及桌布下載
檔案搶先報	各期電子報查詢	取消電子報	精華版下載
小故事特蒐	回最新一期首頁		
回本期首頁			
歡迎您對檔案樂活情報提出寶貴建議，請聯絡：alohas@archives.gov.tw			
列印 上一頁 回頂端			

國家檔案	機關服務	便民服務	國家檔案館	認識我們
國家檔案應用 國家檔案瑰寶 國家檔案典藏 國家檔案管理制度 國家檔案徵集 檔案樂活情報	文書檔案管理 線上申請及填報 教育訓練 金檔獎暨金質獎 諮詢溝通 下載專區	申辦服務 政府資訊公開 檔案半年刊 圖書及報告 檔案月 檔案研究應用獎勵活動 志工服務	願景藍圖 基地位置 建館紀要 最新動態	本局概況 臺灣省政資料館 文檔法規 促進轉型正義基金 合作交流 聯絡電話與業務窗口 檔案服務宣言

- › 徵稿訊息
- › 本局電子信箱
- › 線上問卷調查
- › 專業認證 
- › 國內網站
- › 國外網站

…政府網站資料開放宣告 | 隱私權、著作權及資訊安全政策宣告 | 本局電子信箱

242030新北市新莊區中平路439號(北棟)9樓

總機：(02)8995-3700 傳真：(02)8995-6469

建議使用 Chrome、Edge、Safari、Firefox 瀏覽器，螢幕解析度 1280 X 768以上瀏覽

瀏覽人次：6130315 更新日期：113-05-16





國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council
www.archives.gov.tw



進階搜尋

熱門查詢： [下載專區](#) [下載專區](#) [檔案法](#) [金檔獎](#)

...

[首頁](#) / [國家檔案](#) / [檔案樂活情報](#) / [小故事特蒐](#)

小故事特蒐

鴻章與「電報檔案」的出現

晚清時期隨著西方電報科技的輸入，清政府以軍報需要，開始創辦電報事業，致使電報逐漸成為官方傳遞訊息的重要途徑，且此種新興的官方文書紀錄-「電報檔案」，為後世研究者留下豐富的研究素材，成為研究近代歷史的重要文獻。

◎作者：楊明哲，摘錄自《檔案的故事續集》

(台北市：檔案管理局，民93)，頁29-32。

晚清時期隨著西方電報科技的輸入，清政府以軍報需要，開始創辦電報事業，電報逐漸成為官方傳遞訊息的重要途徑，此種新興的官方文書紀錄，為後世研究者留下豐富的研究素材，「電報檔案」(或稱電文、電稿等)遂成為研究近代歷史的重要文獻。

在十八、九世紀之交，西方的科學家和發明家們以電流和電磁感應的發現為基礎，開創人類通訊歷史的新紀元。首先是1833年德國科學家發明電磁指針電報機；1837年美國莫爾斯(S. F. B. Morse, 1791-1872)發明電報電碼；1844年全世界第一條商用電報線在美國出現。西方電報知識自1851年由美國傳教士瑪高溫(Daniel J. MacGowan, 1814-1893)傳入中國，當時電報又被稱為「電線」或「銅線」。雖然最早有福建巡撫丁日昌在1877年(光緒3年)自行架設台灣旗後港(高雄)至台南安平的电報線，然而追溯近代中國電報科技的引進與「電報檔案」的出現，還是要從李鴻章談起。

李鴻章(1823-1901)，安徽合肥人，晚清時期的軍政重臣，也是自強運動(或稱洋務運動，1861-1894)的主要領導人物之一。十九世紀中葉，西方列強為方便軍情與商業訊息的傳遞，爭相要在中國架設電報線路。由於中國以驛站遞送方式傳送公

文，與應用電報「瞬息之間可以互相問答」的傳遞方式相較，高下立判，因此李鴻章也逐漸意識到電報的重要。1877年李鴻章命下屬在天津機器局東局至直隸總督衙署十六里間試發電報；1879年（光緒5年）李鴻章又命部屬由大沽、北塘海口砲台試發電報到天津。經過這兩次的試驗，李鴻章更體認到電報的便捷。其後基於快速傳遞軍情的考量，於1880年（光緒6年）奏請架設南北洋電報，「以通氣脈」，並「與外國通中國之電報相接」。奉准後，李鴻章委派盛宣懷等人負責草擬章程與規劃興工。同年，近代中國的第一個電報局在天津成立，以「官督商辦」的方式經營，為攤還官款，就軍機處、總理衙門、各省督撫、出使各國大臣等寄洋務、軍務電報的費用，按數扣還抵繳，這也就是中國官方最早的「電報檔案」的源始。次年，天津至上海的陸路商用電報線開工，同年底竣工，李鴻章並奏派盛宣懷主持全國電報總局。其後各地陸續施工架設電報線路，成立電報局，如蘇州至廣州、上海至成都等線，至十九世紀末葉，已完成橫跨各省達四萬餘里的電報網。此外，李鴻章亦十分重視電報人才的培養，1880年首先於天津設立電報學堂，又先後於各省成立四所電報學堂，培育了第一代的電報專門人才。

電報傳輸訊息以效率見長，在瞬息萬變的軍事戰役和外交折衝樽俎上發揮重要的功能，如日後中法戰爭、甲午戰爭、八國聯軍等戰役及議訂和約中扮演重要的角色。其次，當時官方部分具時效性的公文訊息往返亦漸為電報所取代，此由「鄭工」搶險工程的興辦過程可見一斑。1887年（光緒13年）河南鄭州黃河決口一百餘丈，奪淮入海，災情極為嚴重，清廷動員龐大的人力與物力進行堵築工程，此一工程即中國近代水利史上所稱的「鄭工」。鄭州黃河決口的消息，首先由河南巡撫電告李鴻章轉奏朝廷。1888年（光緒14年）春，因「鄭工」遇春汛漲水，工程無法推進，「鄭工」現場擬議停工，俟春汛後再行復工，朝廷經李鴻章轉電「鄭工」現場不得停工的旨意，這種「電報聖旨」顯然也是拜電報科技之賜的新鮮事物。其後「鄭工」成功合龍的消息，在是年底由「鄭工」現場電告李鴻章轉達朝廷。這些有關「鄭工」的電報，均收錄在吳汝綸編的《李鴻章全集》中。

自清朝末年李鴻章等洋務官僚引進電報科技，電報的運用，已由最初的軍事功能，逐漸擴及於救災、商業、新聞等訊息的傳遞；至民國初年，電報的應用更為普遍、廣泛，甚至於割據各地的軍閥在開戰前莫不先進行一番電報上的「唇槍舌戰」，表態擁護相挺或出賣背離的電報先後在當時的報紙上出現，有學者稱此為「電報戰」。自李鴻章正式引進西方電報科技，「電報檔案」於中土面世，無論各種官方機構或重要歷史人物的檔案中，電報文稿已經是收錄度藏不可或缺的重要部分，例如在《李鴻章全集》中有關電報的資料甚多，又如國史館的「蔣中正總統檔案」和「閻錫山檔案」中亦保存大量蔣中正和閻錫山的電文。時至今日，「電報檔案」已成為重要的歷史研究依據，是研究中國近、現代政治史、外交史、軍事史、人物史及各重大歷史事件的主要史料。

[17期專區](#)[資訊專區](#)[會員專區](#)[下載專區](#)

檔案瑰寶
檔案知識⁺
檔案搶先報
小故事特蒐
回本期首頁

徵稿訊息
各期電子報查詢
回最新一期首頁

訂閱電子報
取消電子報

簡報及桌布下載
精華版下載

歡迎您對檔案樂活情報提出寶貴建議，請聯絡：alohas@archives.gov.tw

列印 上一頁 回頂端

國家檔案	機關服務	便民服務	國家檔案館	認識我們
國家檔案應用 ⁺	文書檔案管理 ⁺	申辦服務 ⁺	願景藍圖 ⁺	本局概況 ⁺
國家檔案瑰寶 ⁺	線上申請及填報 ⁺	政府資訊公開 ⁺	基地位置 ⁺	臺灣省政資料館 ⁺
國家檔案典藏 ⁺	教育訓練 ⁺	檔案半年刊 ⁺	建館紀要 ⁺	文檔法規 ⁺
國家檔案管理制度 ⁺	金檔獎暨金質獎 ⁺	圖書及報告 ⁺	最新動態 ⁺	促進轉型正義基金
國家檔案徵集 ⁺	諮詢溝通 ⁺	檔案月 ⁺		合作交流 ⁺
檔案樂活情報	下載專區	檔案研究應用獎勵活動 ⁺		聯絡電話與業務窗口
		志工服務 ⁺		檔案服務宣言
		徵稿訊息		
		本局電子信箱		
		線上問卷調查		
		專業認證 ⁺		

› 國內網站

› 國外網站

…政府網站資料開放宣告 | 隱私權、著作權及資訊安全政策宣告 | 本局電子信箱

242030新北市新莊區中平路439號(北棟)9樓

總機：(02)8995-3700 傳真：(02)8995-6469

建議使用 Chrome、Edge、Safari、Firefox 瀏覽器，螢幕解析度 1280 X 768以上瀏覽

瀏覽人次：6130316 更新日期：113-05-16





國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council
www.archives.gov.tw



進階搜尋

熱門查詢： [下載專區](#) [下載專區](#) [檔案法](#) [金檔獎](#)[首頁](#) / [國家檔案](#) / [檔案樂活情報](#) / [檔案知識+](#)

檔案知識+

紙質類檔案破損修復介紹

檔案經歷長時間的存放，常會因環境、媒體質材的變化等發生受損現象，除利用適當的保存容具、控制環境、施以除蟲滅菌處理等方式，降低並減緩檔案受損程度與速度外，針對已有損壞情形之檔案，更需進行修護處理，俾使檔案得以長久保存。想知道要如何讓破損的檔案再現風華嗎？那麼有關檔案破損修護的知識，您不可不知。

◎資料蒐集：檔案典藏組

檔案具有法律信證、行政稽憑、學術研究、史料等價值，惟隨著保存時間逐漸延長，常容易因保存環境不佳、天災及人為破壞、或其載體材質的變化等因素交互影響，而發生損壞現象，如破損、泛黃、脆劣化、蟲蛀霉蝕等，影響檔案的管理與使用，受損嚴重者甚至在內容上完全無法判別，進而失去其保存的意義與價值。由於檔案珍貴在其唯一性，不像圖書可大量出版印行，因此，檔案的保存修護作業，對於檔案管理單位來說，誠為重要。

檔案保存修護工作，是針對各種檔案受損情形，依檔案材質及損害程度，選擇適當之修護方式及材料予以修補，目的在改善檔案保存狀態，延長檔案壽命，以利內部管理及外部使用。檔案修護時所需之設備材料，以紙質檔案修護來說，所使用之設備材料諸如裱褙桌、曬板、裱褙紙、漿糊、漿糊盆、毛刷、裁刀、竹啟子、拔釘器等，皆是基本配備，各項修護用具詳細之使用說明可參考本局編印之《檔案入庫保管》手冊一書。

備妥檔案修護所需之設備與材料後，接下來就必須視檔案材質及受損情形，選擇妥適之修護方法，使其得以回復到受損前之樣貌，或是減緩其受損速度。由於目前國內機關檔案及國家檔案類型仍以紙質類檔案為主，因此本文謹就本局目前對於紙質類國

家檔案之破損修護方式加以簡介。

本局對於破損檔案之修護，係以修裱技術為主，即以經去筋處理之漿糊為黏著劑(漿糊應以無筋麵粉製作，即所謂澄粉)，依檔案破損狀況，運用修補和托裱方法，將修護用紙補或托於檔案上，以增加其強度：

一、檔案修補：

係用於局部破裂或有蟲洞之檔案，如為單面書寫之檔案，用修護用紙黏貼；如為雙面書寫之檔案，則用較薄、韌性強之修護用紙，加以黏貼。

二、檔案托裱：

係用於整張劣化或破損嚴重之檔案，以加固檔案或恢復檔案的完整形態。主要分為：

(一)濕托：將漿糊刷在檔案上之裱褙方式，惟易使檔案吸收過多的漿糊而造成檔案透色、暈水等現象。

(二)乾托：將漿糊刷在托紙上之裱褙方式，又可分為一般乾托、飛托及搭托法等三種，其中一般乾托法易因操作不當，造成檔案二度傷害，搭托法則較為複雜，而飛托法則因兼具乾托及濕托的優點，運用較廣泛。

由於飛托法為目前運用較多的托裱方式，以下即就其作業步驟簡要說明如下：

(一)前置處理：檔案修裱前，先進行去釘拆卷、編頁碼。

(二)上漿：

- 1.將對開墊紙平放於修裱桌上，用噴水壺將墊紙均勻噴濕，並用乾刷刷平。
- 2.將檔案正面朝下置於墊紙上，並用噴水壺加以噴濕後，用乾刷理平。
- 3.將對開大小、粗糙面朝下之托紙覆蓋在檔案上，次將托紙向右翻折，並以糊刷均勻刷塗托紙。

(三)托心：以小木桿捲貼托紙，向上提起，用乾刷將托紙排實於檔案上；將吸水紙覆蓋在托紙上，並用乾刷刷去多餘的水份。

(四)上板及陰乾：

- 1.置一張啟口紙貼於托紙背面，啟口紙須橫跨檔案上。
- 2.將托裱完成之檔案（正面朝上）、托紙和墊紙提起，貼在曬板上，並以乾刷於墊紙邊緣刷貼固定後，從檔案上緣角落起將墊紙揭下。
- 3.於啟口紙處吹入空氣，使檔案和曬板面保持間隙，置放1-2日。

(五)下板：俟檔案乾透後，以竹啟子自啟口紙處平放伸入，往上或下呈L形，將檔案自曬板上撥開後，以雙手握住已撥開之兩邊，緩緩拉開檔案。

(六)方心：將檔案對折對齊後，使檔案中央拱起處兩側平行一致，並依需要之規格用針錐打孔註記，以備裁切。

(七)裁切：依照上開針錐打孔之註記，運用裁刀切除檔案外緣多餘托紙，利於裝訂保存。

(八)裝訂：可採三眼或四眼綴訂法，利用棉線對折成雙線綴訂。

參考資料：

《檔案入庫保管》。台北市：檔案管理局，民95。

歐洲檔案館經營哲學與功能之變革

隨著社會變遷，檔案館的營運也跟著有新風貌，最近20至30年之間，特別是那些原屬東歐共產國家的檔案館，面對民主革命與社會開放的衝擊，也開始大幅躍進與蛻變。歐洲的檔案館有何新的經營哲學與功能演變，匈牙利檔案館的資深檔案管理顧問Lajos Körmendy提出了在地的觀察心得...

◎資料編譯：企劃組

最近20至30年之間，歐洲的檔案館已經產生明顯的變化。雖然檔案館持續進行變革，但這些變革在1980年代更加快速進行。過去60年來，檔案館的運作有其基本功能，譬如：權益保障、提供歷史考據來源、行政參與及文化宣傳等，然而到了20世紀末，這些功能已漸有改變。

檔案館是共同處理紀錄、針對問題給予專業回覆，以及蒐整社會紀錄的地方，而檔案館經營哲學與功能之改變往往取決於社會的變化，檔案管理者也必須適應社會的發展。這些年來，有關檔案館的經營哲學與功能新變革，可歸納如下：

一、檔案館經營哲學之變革

有關檔案館經營哲學已不再是封閉保守，其主要的改變已朝向：普及化、透明化、公開化、市場取向、媒體文化，以及強調運用資訊科技便捷服務。

（一）普及化

過去的檔案館較為封閉，且常是保留給大學或學院學者研究使用的專屬特權機構，然而現代的檔案館已廣為大眾運用。近年來，檔案館的新顧客大多是業餘人士，多以家族研究為主。歐洲家譜研究的復甦始於1970年代，且至今仍在進行中。法國檔案館完成的數個關於檔案使用者統計研究，所獲的統計數字足以證明此趨勢，其中家譜學者增加的比率：1969年，3%；1979年，30%；1986年，44%；2002年，56%，顯見檔案館已開始普及化發展。檔案館的新顧客不論其社會地位高低，都可以在公共檔案館裡進行研究，因為他們具有憲法上賦予的基本權利。檔案館必須回應新顧客需求所引發的挑戰，除製作檔案微縮，或將部分使用過的檔案資料予以掃描，編纂成資料小冊外，且為了讓檔案使用者易於理解檔案內容及確立研究目標，也透過製作錄影帶、架設家譜學家網站，以及成立相關研究團體等方式，來指導及協助檔案使用者。

（二）透明化與公開化

為滿足公共機構資訊透明化與人民有權應用資訊的需求，檔案館已逐漸縮短館藏檔案的封閉限閱期，並讓越來越多的檔案紀錄可供查閱。迨至1990年代，隨著中歐和東歐國家的民主革命，這些國家修正了檔案分類規則，且徹底減少機密文件的數量。為讓檔案館更親民，政府訂定或加強相關法規，同時平衡發展公共資料透明化和保護個人資料等措施。因此，較有能力販售知識性產品的機構將佔有優勢，透明化和公開化成了檔案館競爭發展的重要手段，而印行普及化的出版物、設計優良的網站、公開展覽及定期出版年度報告等，也是具競爭力的重要做法。

（三）市場取向

在20世紀末，市場取向已漸應用於公共團體之營運，儘管檔案館的營運並未被期待以市場取向全面發展，然而成本效益的概念越來越重要，當經營者要求採取更經濟的營運作為，檔案館的成本效益管控也會成為其關注的焦點。檔案館漸漸開始效法其它機構的營運方式，例如透過專案計畫管理與公眾關係經營等途徑，以新的經濟角度來思考各項作為。由於財源的競爭往往取決於成本效益，更促進市場取向的檔案館發展趨勢。

(四) 媒體文化

檔案館已受媒體文化影響，漸漸選用目前當紅的事件作其出版品、網頁的主題，來引起更多人的興趣。例如，英國公共檔案館於1998年出版有關鐵達尼號船難的整批檔案文件，被好萊塢拿來拍成賣座電影，頗受歡迎。另一例是，1997年英國戴安娜王妃意外死亡後，其相關檔案文件，在不久後布達佩斯舉辦報導名人的社會檔案展中公开展覽。這種普及化的檔案主題報導模式，呈現了一種趨勢，強調要富有色彩、通俗且能引人注目。

(五) 運用資訊科技便捷服務

資訊科技已完全融入檔案館的整體營運，這是眾所皆知的事實。資訊科技廣被運用在檔案管理、歸檔系統、應用過程與紀錄、檔案資料庫處理，以及資訊通訊媒體(如網路、CD片等)。網路已經成為檔案館對外最主要的溝通工具，未來也可能成為檔案管理者間專業溝通的管道。越來越多的檔案資訊被公布在網站上，將會迅速擴展與加強專業網絡的建構與連結。隨著數位化的發展，檔案機構也開始重視檔案目錄指引(finding aids)的發展，檔案描述編碼格式標準(Encoded Archival Description，簡稱EAD)即是其中一利。隨著電子檔案的發展，大大地縮短檔案產生到移轉給檔案館的流程時間。直到20世紀中期，檔案管理學家還是扮演一個被動接收機關移轉檔案的角色，抱持檔案歷史價值取決於其行政價值的觀念。後來隨著檔案的數量爆增，為減少檔案的數量與改善移轉檔案的品質，迫使檔案管理者必須在檔案產生初期主動參與管控機關的檔案管理流程。而在資訊科技時代，如果檔案管理者希望影響檔案的產生，就必須在系統程式設計之前就參與。資訊科技和通訊革命對世界產生了新見解和心態，新世代的新人類要求快速取得的資料，他們沒有耐心，也不願意做詳細、長久而持續的研究，以及在檔案館常進行具繁複步驟的文件鑑定工作。由於網路上可以找到無以計數的資料與資訊，越來越多人只會依賴網路，換言之，沒有出現在網路的資訊會被視為不存在。因此，像建檔、整理、描述或保存典藏等這類傳統檔案管理者的工作，在資訊社會已漸不被認為是有價值的服務。

二、檔案館功能之改變

在歷史的過程中，檔案館的社會功能是一直不斷地改變。檔案館的基本功能，如權益保障、提供歷史考據來源、文化宣傳及行政參與等功能總是同時並存。無論如何，檔案館的功能要視當時社會改變的情形而定，以19世紀末檔案館的功能而言，重點在於權益保障。隨著現代歷史科學開始發展，當許多學者運用歷史檔案資料，檔案提供作為歷史考據來源的功能就越來重要，在20世紀初的前3年，檔案館成為歷史科學研究的研討場所，讓這類功能更顯突出。

第二次世界大戰之前與戰爭期間，檔案館的功能在歐洲獨裁主義國家產生重要變革。合法權益保障遭受破壞，檔案的法律效力一夕間消失(檔案被徵收、充公、國營化等)，檔案館有關權益保障的功能蕩然無存。例如，檔案被徵收(或無償收歸國有)已經嚴

重影響許多檔案史料，因為早期作為財產證據的證明書和文件，全都喪失其合法價值，這都和獨裁政權有關。在共產主義年代(1948-1989)的中歐和東歐國家，立法、司法、行政權是相互不分的，所有的權力都由黨國決定，沒有人敢冒犯掌權的內閣部長或司法官員，由於訴訟毫無希望，證據一文不值，因此，通常檔案的法律價值也較為薄弱。戰後民主發展的歐洲國家，才開始恢復檔案館提供的權益保障功能，但中歐和東歐國家，迨至1990年代發生民主政變後，其檔案館才恢復此類功能。此外，在20世紀的下半世紀，東歐與西歐的檔案館均積極參與機關的檔案管理，方使其行政功能得以強化。隨後，更藉由檔案展覽與參觀活動的導入，檔案館的文化宣傳功能也開始發展。

過去30年間有關檔案館功能之變革，可以扼要歸納如下：

- (一) 提供歷史考據來源功能：由業餘者運用檔案從事微觀歷史研究(如族譜學、地方史)已廣被接受，且較學術研究更為普及。
- (二) 權益保障功能：兩種極端的趨勢已漸形成，公共檔案資料變得更易取得，但個人資料則更被強力保護。
- (三) 行政參與功能：此功能較以前更為重要，檔案管理者必須參與電子檔案管理系統的設計(例如：政府電子化系統的規格)。
- (四) 文化宣傳功能：藉由媒體工具之運用，對於檔案館形象之型塑，文化宣傳扮演了相當重要的角色。

總而言之，儘管檔案館必須適應環境狀況的不斷改變，惟不論適應方式為何，檔案館都不能放棄其基本任務，包括：檔案鑑選、整理描述、便捷檔案應用，以及保存維護檔案延續其價值。此外，無論檔案知識傳播如何重要，檔案機構不宜自我貶低，仍應不惜任何代價堅持其專業與尊嚴之基本價值。

參考資料：

Lajos Körmendy, 2007. "Changes in archives' philosophy and functions at the turn of the 20th/21st centuries", Archival Science (2007) 7: 167-177.

17期專區

檔案瑰寶

檔案知識⁺

檔案搶先報

小故事特蒐

回本期首頁

資訊專區

徵稿訊息

各期電子報查詢

回最新一期首頁

會員專區

訂閱電子報

取消電子報

下載專區

簡報及桌布下載

精華版下載

歡迎您對檔案樂活情報提出寶貴建議，請聯絡：alohas@archives.gov.tw

國家檔案	機關服務	便民服務	國家檔案館	認識我們
國家檔案應用 國家檔案瑰寶 國家檔案典藏 國家檔案管理制度 國家檔案徵集 檔案樂活情報	文書檔案管理 線上申請及填報 教育訓練 金檔獎暨金質獎 諮詢溝通 下載專區	申辦服務 政府資訊公開 檔案半年刊 圖書及報告 檔案月 檔案研究應用獎勵活動 志工服務 徵稿訊息 本局電子信箱 線上問卷調查 專業認證 國內網站 國外網站	願景藍圖 基地位置 建館紀要 最新動態	本局概況 臺灣省政資料館 文檔法規 促進轉型正義基金 合作交流 聯絡電話與業務窗口 檔案服務宣言

…政府網站資料開放宣告 | 隱私權、著作權及資訊安全政策宣告 | 本局電子信箱

242030新北市新莊區中平路439號(北棟)9樓

總機：(02)8995-3700 傳真：(02)8995-6469

建議使用 Chrome、Edge、Safari、Firefox 瀏覽器，螢幕解析度 1280 X 768以上瀏覽



瀏覽人次：6130316 更新日期：113-05-16



國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council
www.archives.gov.tw



進階搜尋

熱門查詢： [下載專區](#) [下載專區](#) [檔案法](#) [金檔獎](#)[首頁](#) / [國家檔案](#) / [檔案樂活情報](#) / [檔案知識+](#)

檔案知識+

紙質類檔案破損修復介紹

檔案經歷長時間的存放，常會因環境、媒體質材的變化等發生受損現象，除利用適當的保存容具、控制環境、施以除蟲滅菌處理等方式，降低並減緩檔案受損程度與速度外，針對已有損壞情形之檔案，更需進行修護處理，俾使檔案得以長久保存。想知道要如何讓破損的檔案再現風華嗎？那麼有關檔案破損修護的知識，您不可不知。

◎資料蒐集：檔案典藏組

檔案具有法律信證、行政稽憑、學術研究、史料等價值，惟隨著保存時間逐漸延長，常容易因保存環境不佳、天災及人為破壞、或其載體材質的變化等因素交互影響，而發生損壞現象，如破損、泛黃、脆劣化、蟲蛀霉蝕等，影響檔案的管理與使用，受損嚴重者甚至在內容上完全無法判別，進而失去其保存的意義與價值。由於檔案珍貴在其唯一性，不像圖書可大量出版印行，因此，檔案的保存修護作業，對於檔案管理單位來說，誠為重要。

檔案保存修護工作，是針對各種檔案受損情形，依檔案材質及損害程度，選擇適當之修護方式及材料予以修補，目的在改善檔案保存狀態，延長檔案壽命，以利內部管理及外部使用。檔案修護時所需之設備材料，以紙質檔案修護來說，所使用之設備材料諸如裱褙桌、曬板、裱褙紙、漿糊、漿糊盆、毛刷、裁刀、竹啟子、拔釘器等，皆是基本配備，各項修護用具詳細之使用說明可參考本局編印之《檔案入庫保管》手冊一書。

備妥檔案修護所需之設備與材料後，接下來就必須視檔案材質及受損情形，選擇妥適之修護方法，使其得以回復到受損前之樣貌，或是減緩其受損速度。由於目前國內機關檔案及國家檔案類型仍以紙質類檔案為主，因此本文謹就本局目前對於紙質類國

家檔案之破損修護方式加以簡介。

本局對於破損檔案之修護，係以修裱技術為主，即以經去筋處理之漿糊為黏著劑(漿糊應以無筋麵粉製作，即所謂澄粉)，依檔案破損狀況，運用修補和托裱方法，將修護用紙補或托於檔案上，以增加其強度：

一、檔案修補：

係用於局部破裂或有蟲洞之檔案，如為單面書寫之檔案，用修護用紙黏貼；如為雙面書寫之檔案，則用較薄、韌性強之修護用紙，加以黏貼。

二、檔案托裱：

係用於整張劣化或破損嚴重之檔案，以加固檔案或恢復檔案的完整形態。主要分為：

(一)濕托：將漿糊刷在檔案上之裱褙方式，惟易使檔案吸收過多的漿糊而造成檔案透色、暈水等現象。

(二)乾托：將漿糊刷在托紙上之裱褙方式，又可分為一般乾托、飛托及搭托法等三種，其中一般乾托法易因操作不當，造成檔案二度傷害，搭托法則較為複雜，而飛托法則因兼具乾托及濕托的優點，運用較廣泛。

由於飛托法為目前運用較多的托裱方式，以下即就其作業步驟簡要說明如下：

(一)前置處理：檔案修裱前，先進行去釘拆卷、編頁碼。

(二)上漿：

- 1.將對開墊紙平放於修裱桌上，用噴水壺將墊紙均勻噴濕，並用乾刷刷平。
- 2.將檔案正面朝下置於墊紙上，並用噴水壺加以噴濕後，用乾刷理平。
- 3.將對開大小、粗糙面朝下之托紙覆蓋在檔案上，次將托紙向右翻折，並以糊刷均勻刷塗托紙。

(三)托心：以小木桿捲貼托紙，向上提起，用乾刷將托紙排實於檔案上；將吸水紙覆蓋在托紙上，並用乾刷刷去多餘的水份。

(四)上板及陰乾：

- 1.置一張啟口紙貼於托紙背面，啟口紙須橫跨檔案上。
- 2.將托裱完成之檔案（正面朝上）、托紙和墊紙提起，貼在曬板上，並以乾刷於墊紙邊緣刷貼固定後，從檔案上緣角落起將墊紙揭下。
- 3.於啟口紙處吹入空氣，使檔案和曬板面保持間隙，置放1-2日。

(五)下板：俟檔案乾透後，以竹啟子自啟口紙處平放伸入，往上或下呈L形，將檔案自曬板上撥開後，以雙手握住已撥開之兩邊，緩緩拉開檔案。

(六)方心：將檔案對折對齊後，使檔案中央拱起處兩側平行一致，並依需要之規格用針錐打孔註記，以備裁切。

(七)裁切：依照上開針錐打孔之註記，運用裁刀切除檔案外緣多餘托紙，利於裝訂保存。

(八)裝訂：可採三眼或四眼綴訂法，利用棉線對折成雙線綴訂。

參考資料：

《檔案入庫保管》。台北市：檔案管理局，民95。

歐洲檔案館經營哲學與功能之變革

隨著社會變遷，檔案館的營運也跟著有新風貌，最近20至30年之間，特別是那些原屬東歐共產國家的檔案館，面對民主革命與社會開放的衝擊，也開始大幅躍進與蛻變。歐洲的檔案館有何新的經營哲學與功能演變，匈牙利檔案館的資深檔案管理顧問Lajos Körmendy提出了在地的觀察心得...

◎資料編譯：企劃組

最近20至30年之間，歐洲的檔案館已經產生明顯的變化。雖然檔案館持續進行變革，但這些變革在1980年代更加快速進行。過去60年來，檔案館的運作有其基本功能，譬如：權益保障、提供歷史考據來源、行政參與及文化宣傳等，然而到了20世紀末，這些功能已漸有改變。

檔案館是共同處理紀錄、針對問題給予專業回覆，以及蒐整社會紀錄的地方，而檔案館經營哲學與功能之改變往往取決於社會的變化，檔案管理者也必須適應社會的發展。這些年來，有關檔案館的經營哲學與功能新變革，可歸納如下：

一、檔案館經營哲學之變革

有關檔案館經營哲學已不再是封閉保守，其主要的改變已朝向：普及化、透明化、公開化、市場取向、媒體文化，以及強調運用資訊科技便捷服務。

（一）普及化

過去的檔案館較為封閉，且常是保留給大學或學院學者研究使用的專屬特權機構，然而現代的檔案館已廣為大眾運用。近年來，檔案館的新顧客大多是業餘人士，多以家族研究為主。歐洲家譜研究的復甦始於1970年代，且至今仍在進行中。法國檔案館完成的數個關於檔案使用者統計研究，所獲的統計數字足以證明此趨勢，其中家譜學者增加的比率：1969年，3%；1979年，30%；1986年，44%；2002年，56%，顯見檔案館已開始普及化發展。檔案館的新顧客不論其社會地位高低，都可以在公共檔案館裡進行研究，因為他們具有憲法上賦予的基本權利。檔案館必須回應新顧客需求所引發的挑戰，除製作檔案微縮，或將部分使用過的檔案資料予以掃描，編纂成資料小冊外，且為了讓檔案使用者易於理解檔案內容及確立研究目標，也透過製作錄影帶、架設家譜學家網站，以及成立相關研究團體等方式，來指導及協助檔案使用者。

（二）透明化與公開化

為滿足公共機構資訊透明化與人民有權應用資訊的需求，檔案館已逐漸縮短館藏檔案的封閉限閱期，並讓越來越多的檔案紀錄可供查閱。迨至1990年代，隨著中歐和東歐國家的民主革命，這些國家修正了檔案分類規則，且徹底減少機密文件的數量。為讓檔案館更親民，政府訂定或加強相關法規，同時平衡發展公共資料透明化和保護個人資料等措施。因此，較有能力販售知識性產品的機構將佔有優勢，透明化和公開化成了檔案館競爭發展的重要手段，而印行普及化的出版物、設計優良的網站、公開展覽及定期出版年度報告等，也是具競爭力的重要做法。

（三）市場取向

在20世紀末，市場取向已漸應用於公共團體之營運，儘管檔案館的營運並未被期待以市場取向全面發展，然而成本效益的概念越來越重要，當經營者要求採取更經濟的營運作為，檔案館的成本效益管控也會成為其關注的焦點。檔案館漸漸開始效法其它機構的營運方式，例如透過專案計畫管理與公眾關係經營等途徑，以新的經濟角度來思考各項作為。由於財源的競爭往往取決於成本效益，更促進市場取向的檔案館發展趨勢。

(四) 媒體文化

檔案館已受媒體文化影響，漸漸選用目前當紅的事件作其出版品、網頁的主題，來引起更多人的興趣。例如，英國公共檔案館於1998年出版有關鐵達尼號船難的整批檔案文件，被好萊塢拿來拍成賣座電影，頗受歡迎。另一例是，1997年英國戴安娜王妃意外死亡後，其相關檔案文件，在不久後布達佩斯舉辦報導名人的社會檔案展中公开展覽。這種普及化的檔案主題報導模式，呈現了一種趨勢，強調要富有色彩、通俗且能引人注目。

(五) 運用資訊科技便捷服務

資訊科技已完全融入檔案館的整體營運，這是眾所皆知的事實。資訊科技廣被運用在檔案管理、歸檔系統、應用過程與紀錄、檔案資料庫處理，以及資訊通訊媒體(如網路、CD片等)。網路已經成為檔案館對外最主要的溝通工具，未來也可能成為檔案管理者間專業溝通的管道。越來越多的檔案資訊被公布在網站上，將會迅速擴展與加強專業網絡的建構與連結。隨著數位化的發展，檔案機構也開始重視檔案目錄指引(finding aids)的發展，檔案描述編碼格式標準(Encoded Archival Description，簡稱EAD)即是其中一利。隨著電子檔案的發展，大大地縮短檔案產生到移轉給檔案館的流程時間。直到20世紀中期，檔案管理學家還是扮演一個被動接收機關移轉檔案的角色，抱持檔案歷史價值取決於其行政價值的觀念。後來隨著檔案的數量爆增，為減少檔案的數量與改善移轉檔案的品質，迫使檔案管理者必須在檔案產生初期主動參與管控機關的檔案管理流程。而在資訊科技時代，如果檔案管理者希望影響檔案的產生，就必須在系統程式設計之前就參與。資訊科技和通訊革命對世界產生了新見解和心態，新世代的新人類要求快速取得的資料，他們沒有耐心，也不願意做詳細、長久而持續的研究，以及在檔案館常進行具繁複步驟的文件鑑定工作。由於網路上可以找到無以計數的資料與資訊，越來越多人只會依賴網路，換言之，沒有出現在網路的資訊會被視為不存在。因此，像建檔、整理、描述或保存典藏等這類傳統檔案管理者的工作，在資訊社會已漸不被認為是有價值的服務。

二、檔案館功能之改變

在歷史的過程中，檔案館的社會功能是一直不斷地改變。檔案館的基本功能，如權益保障、提供歷史考據來源、文化宣傳及行政參與等功能總是同時並存。無論如何，檔案館的功能要視當時社會改變的情形而定，以19世紀末檔案館的功能而言，重點在於權益保障。隨著現代歷史科學開始發展，當許多學者運用歷史檔案資料，檔案提供作為歷史考據來源的功能就越來越重要，在20世紀初的前3年，檔案館成為歷史科學研究的研討場所，讓這類功能更顯突出。

第二次世界大戰之前與戰爭期間，檔案館的功能在歐洲獨裁主義國家產生重要變革。合法權益保障遭受破壞，檔案的法律效力一夕間消失(檔案被徵收、充公、國營化等)，檔案館有關權益保障的功能蕩然無存。例如，檔案被徵收(或無償收歸國有)已經嚴

重影響許多檔案史料，因為早期作為財產證據的證明書和文件，全都喪失其合法價值，這都和獨裁政權有關。在共產主義年代(1948-1989)的中歐和東歐國家，立法、司法、行政權是相互不分的，所有的權力都由黨國決定，沒有人敢冒犯掌權的內閣部長或司法官員，由於訴訟毫無希望，證據一文不值，因此，通常檔案的法律價值也較為薄弱。戰後民主發展的歐洲國家，才開始恢復檔案館提供的權益保障功能，但中歐和東歐國家，迨至1990年代發生民主政變後，其檔案館才恢復此類功能。此外，在20世紀的下半世紀，東歐與西歐的檔案館均積極參與機關的檔案管理，方使其行政功能得以強化。隨後，更藉由檔案展覽與參觀活動的導入，檔案館的文化宣傳功能也開始發展。

過去30年間有關檔案館功能之變革，可以扼要歸納如下：

- (一) 提供歷史考據來源功能：由業餘者運用檔案從事微觀歷史研究(如族譜學、地方史)已廣被接受，且較學術研究更為普及。
- (二) 權益保障功能：兩種極端的趨勢已漸形成，公共檔案資料變得更易取得，但個人資料則更被強力保護。
- (三) 行政參與功能：此功能較以前更為重要，檔案管理者必須參與電子檔案管理系統的設計(例如：政府電子化系統的規格)。
- (四) 文化宣傳功能：藉由媒體工具之運用，對於檔案館形象之型塑，文化宣傳扮演了相當重要的角色。

總而言之，儘管檔案館必須適應環境狀況的不斷改變，惟不論適應方式為何，檔案館都不能放棄其基本任務，包括：檔案鑑選、整理描述、便捷檔案應用，以及保存維護檔案延續其價值。此外，無論檔案知識傳播如何重要，檔案機構不宜自我貶低，仍應不惜任何代價堅持其專業與尊嚴之基本價值。

參考資料：

Lajos Körmendy, 2007. "Changes in archives' philosophy and functions at the turn of the 20th/21st centuries", Archival Science (2007) 7: 167-177.

17期專區

檔案瑰寶

檔案知識⁺

檔案搶先報

小故事特蒐

回本期首頁

資訊專區

徵稿訊息

各期電子報查詢

回最新一期首頁

會員專區

訂閱電子報

取消電子報

下載專區

簡報及桌布下載

精華版下載

歡迎您對檔案樂活情報提出寶貴建議，請聯絡：alohas@archives.gov.tw

國家檔案	機關服務	便民服務	國家檔案館	認識我們
國家檔案應用 國家檔案瑰寶 國家檔案典藏 國家檔案管理制度 國家檔案徵集 檔案樂活情報	文書檔案管理 線上申請及填報 教育訓練 金檔獎暨金質獎 諮詢溝通 下載專區	申辦服務 政府資訊公開 檔案半年刊 圖書及報告 檔案月 檔案研究應用獎勵活動 志工服務 徵稿訊息 本局電子信箱 線上問卷調查 專業認證 國內網站 國外網站	願景藍圖 基地位置 建館紀要 最新動態	本局概況 臺灣省政資料館 文檔法規 促進轉型正義基金 合作交流 聯絡電話與業務窗口 檔案服務宣言

…政府網站資料開放宣告 | 隱私權、著作權及資訊安全政策宣告 | 本局電子信箱

242030新北市新莊區中平路439號(北棟)9樓

總機：(02)8995-3700 傳真：(02)8995-6469

建議使用 Chrome、Edge、Safari、Firefox 瀏覽器，螢幕解析度 1280 X 768以上瀏覽



瀏覽人次：6130316 更新日期：113-05-16