

# 108 年度各機關檔案目錄 彙送辦理情形報告

國家發展委員會檔案管理局

109 年 3 月

# 目 次

壹、前言.....	2
貳、機關檔案目錄彙送辦理情形 .....	2
一、檔案目錄數量統計分析 .....	3
二、檔案目錄內容特性分析 .....	3
參、回溯檔案及省級機關檔案移交作業目錄彙送辦理情形 .....	12
一、回溯檔案目錄彙送辦理情形 .....	12
二、省級機關檔案移交作業目錄彙送辦理情形 .....	16
肆、機關檔案應用服務概況 .....	17
一、NEAR網站使用統計 .....	17
二、機關檔案檢調 .....	20
三、機關檔案應用 .....	21
四、民眾申請應用檔案目的 .....	22
五、檔案應用處所設置情形 .....	23
伍、檢討與建議 .....	25
陸、結語.....	27

## 壹、前言

檔案法（以下簡稱本法）於 91 年 1 月 1 日施行後，各機關（含公立學校及公營事業機構）應編製檔案目錄，並以電子方式每半年將機關檔案目錄送交國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱本局）彙整公布。除機密檔案目錄，依機密檔案管理辦法第 5 條之規定，不予彙送公布外，其餘檔案目錄一律由機關透過「機關檔案管理資訊網」（以下簡稱 Online），由本局彙整公布於「機關檔案目錄查詢網」（以下簡稱 NEAR），供各界查詢使用。其中公立高中（職）以下學校，配合本法第 28 條之修正施行，自 97 年 9 月 1 日起停止辦理目錄彙送作業；公營事業機構如有非受託行使公權力之檔案目錄者，自 98 年 4 月 6 日起亦無須辦理彙送；另公立幼兒園自成立或改制之日起亦無須辦理彙送，以及配合本法施行細則第 14 條之 1 之施行，行政機關改制為公營事業機構，改制前屬行政機關時期產生之檔案，亦應依規定辦理目錄彙送。此外，96 年 7 月 1 日起檔案目錄改以案卷層級辦理彙送。

本報告統計各機關於 108 年度辦理檔案目錄彙送情形，並呈現各機關檔案應用服務概況，包含 NEAR 網站使用、機關檔案檢調、機關檔案應用、民眾申請應用檔案目的及檔案應用服務處所設置情形等，並就系統功能與提供資訊正確性等優化事項說明之，據以精進相關業務推動。

## 貳、機關檔案目錄彙送辦理情形

為瞭解 108 年度各機關辦理檔案目錄彙送之情形，以下謹就檔案目錄數量統計分析及檔案目錄內容特性分析進行說明。

## 一、檔案目錄數量統計分析

截至 108 年 12 月底止，負責檔案目錄彙送機關計 104 個（含所屬共計 3,088 個機關），累計公布提供之檔案目錄筆數計 484,236,104 筆，並均採線上方式傳送，其中，108 年新增 19,116,952 筆檔案目錄，修改 157,052,232 筆檔案目錄，刪除 41,882,372 筆檔案目錄。其中刪除情形主要係包含機關來函請本局刪除，或機關自行刪除先前所彙送錯誤或不一致之檔案目錄，以及本局刪除 Online 現存檔案管有機關不明之檔案目錄等。

## 二、檔案目錄內容特性分析

茲就 108 年底彙整公布於 NEAR 網站提供外界查詢之機關檔案目錄（計 484,236,104 筆），分別依檔案目錄時間範圍、檔案保存年限、中央及地方機關別、機關性質、機關類別、案件及案卷層級等項目，分析其檔案目錄特性。

### （一）依檔案目錄時間範圍區分

回溯檔案目錄係指 91 年 1 月 1 日本法施行前未屆保存年限之檔案，至於現行檔案目錄則是指本法施行後歸檔之案件。如以檔案目錄時間範圍區分，無效值（均屬於未來年代，如 600 年、555 年等）之檔案目錄 12,557 筆占總數 0.01%，其餘屬現行檔案目錄計有 230,170,776 筆占總數 47.53%，回溯檔案目錄計有 254,052,771 筆占總數 52.46%（詳如圖 1）。又以年代區分，回溯檔案目錄多集中於 81 年至 90 年間，數量計有 164,989,642 筆，占回溯檔案目錄總數之 64.94%，亦占全部檔案目錄總數之 34.07%。至現行檔案則多集中於 91

年至 100 年間，數量計有 184,943,402 筆。另，與 107 年相較，除 101 年後之檔案目錄比例上升 1.43% 外，餘時間範圍比例差異低於 1%，無相當顯著差異（詳如表 1）。

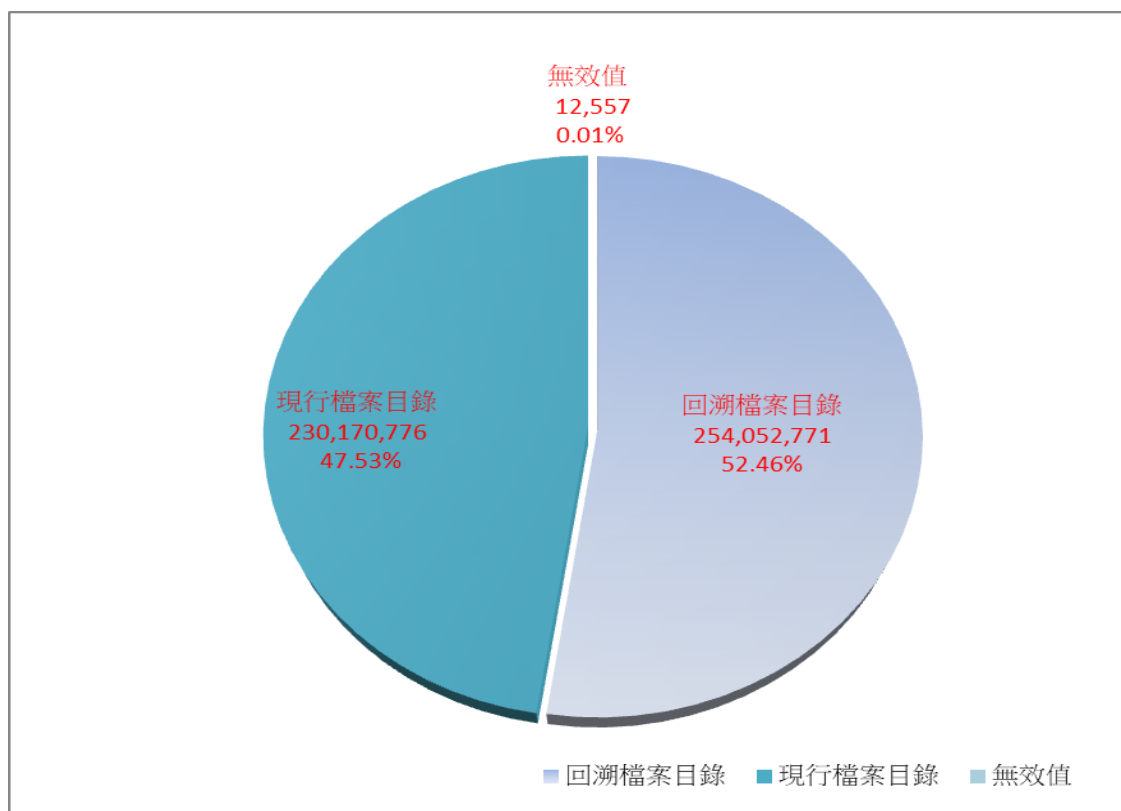


圖 1 檔案目錄時間範圍分布圖

表 1 107 年及 108 年之各時間範圍檔案目錄比例比較表

時間範圍 \ 年度	107 年 (百分比)	108 年 (百分比)
民國前	0.04	0.03
民國 1 ~ 10	0.01	0.01
民國 11 ~ 20	0.001	0.001
民國 21 ~ 30	0.001	0.001
民國 31 ~ 40	0.22	0.20
民國 41 ~ 50	1.20	1.18
民國 51 ~ 60	2.18	2.22
民國 61 ~ 70	4.74	4.79
民國 71 ~ 80	9.88 No.3	9.96 No.3

民國 81 ~ 90	34.90 No.2	34.07 No.2
民國 91 ~ 100	38.91 No.1	38.19 No.1
民國 101 ~	7.91	9.34
無效值	0.01	0.01
總計	100	100

## (二) 依檔案保存年限區分

如以檔案保存年限區分，無法判定年限之檔案目錄 996,036 筆占總數 0.21% ，係因 100 年前舊系統時期，機關之檔案保存年限填列”？””，100 年本局更換新系統，已無此情形外，其餘屬定期保存檔案目錄計有 374,982,267 筆占總數 77.44% ，屬永久保存檔案目錄計有 108,257,801 筆占總數 22.36% 。定期保存檔案目錄中，以保存年限 10 年者最多，計有 157,615,738 筆占總數 32.55% ；其次為保存年限為 5 年者，計有 101,446,864 筆占總數 20.95% （詳如圖 2）。與 107 年相較，保存年限為 1、10 年及無法判定者略為下降，保存年限 5 年者維持一致外，餘保存年限之檔案目錄數量都呈現小幅上升之趨勢（詳如表 2）。

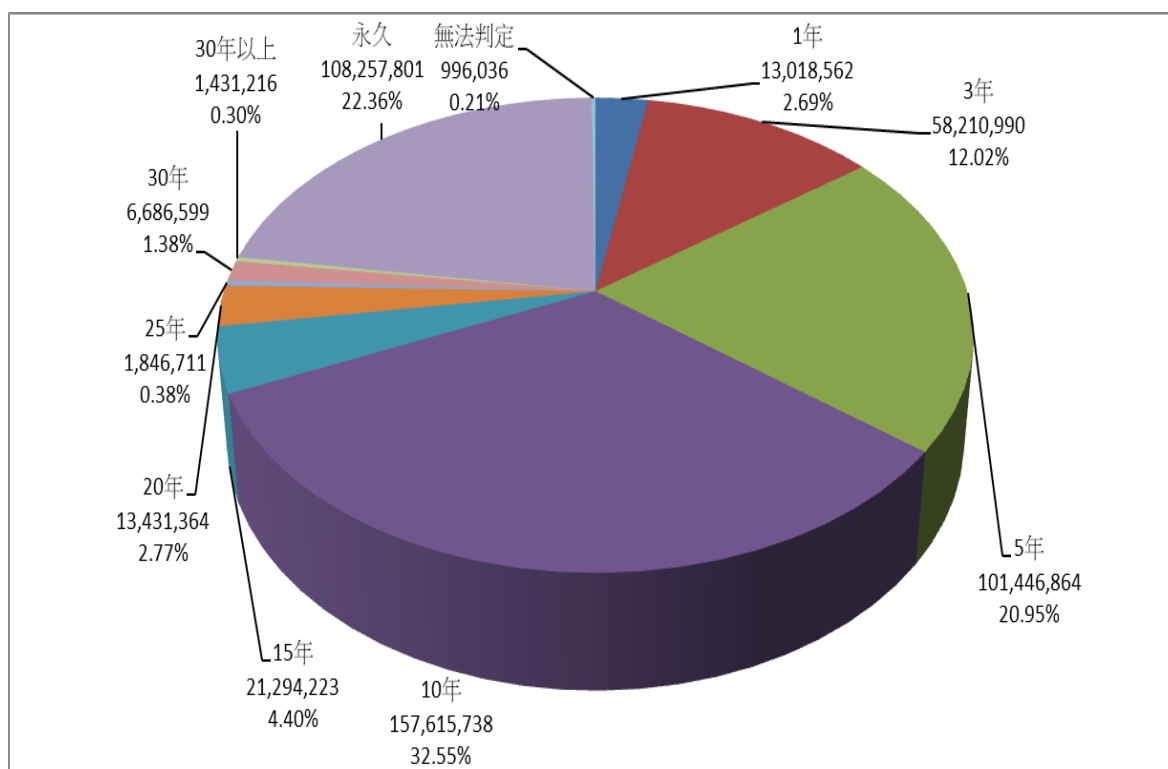


圖 2 檔案目錄保存年限分布圖

表 2 107 年及 108 年之各保存年限檔案目錄比例比較表

年度 保存年限	107 年 (百分比)	108 年 (百分比)
1 年	2.82	2.69
3 年	11.98	12.02
5 年	20.95 No.3	20.95 No.3
10 年	32.87 No.1	32.55 No.1
15 年	4.32	4.40
20 年	2.74	2.77
25 年	0.34	0.38
30 年	1.37	1.38
30 年以上	0.28	0.30
永久	22.06 No.2	22.36 No.2
無法判定	0.27	0.21
總計	100	100

### (三) 依中央及地方機關別區分

如以中央及地方機關別區分，中央機關檔案目錄計 256,861,552 筆占總數 53.04%；地方機關計 227,285,756 筆占總數 46.94%；至於其他屬受政府委託行使公權力之團體，則有 88,796 筆目錄占總數 0.02%（詳如圖 3）。與 107 年相較，除立法院、五院以外之其他中央機關(指總統府、國史館及其所屬臺灣文獻館、國家安全會議及國家安全局等)及其他團體(指國家運動訓練中心、財團法人台灣電子檢驗中心、財團法人全國認證基金會等)維持一致外，行政院及其所屬各機關略為上升，其餘司法院、考試院、監察院及其所屬各機關之檔案目錄略為下降，惟比例差異低於 0.1%，無相當顯著差異（詳如表 3）。

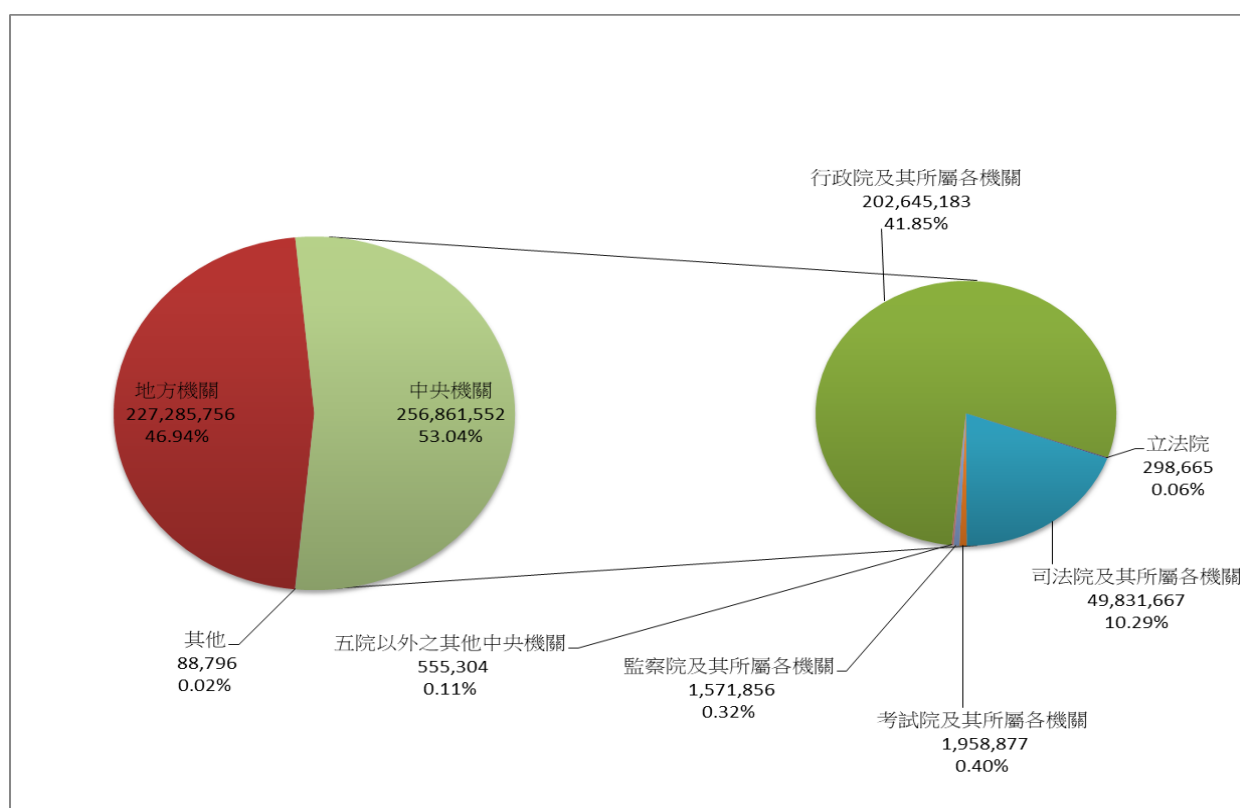


圖 3 中央及地方機關檔案目錄統計表



表 3 107 年及 108 之中央及地方機關檔案目錄比例比較表

年度 中央及地方機關	107 年 (百分比)	108 年 (百分比)
行政院及其所屬各機關	43.30 No.2	41.85 No.2
立法院	0.06	0.06
司法院及其所屬各機關	9.45 No.3	10.29 No.3
考試院及其所屬各機關	0.37	0.40
監察院及其所屬各機關	0.31	0.32
五院以外之其他中央機關	0.11	0.11
地方機關	46.38 No.1	46.94 No.1
其他	0.02	0.02
總計	100	100

註：「其他」指受政府委託行使公權力之團體，如國家運動訓練中心、財團法人台灣電子檢驗中心、財團法人全國認證基金會等機關。

#### (四) 依機關性質區分

如以機關性質區分，12 類機關中，一般行政機關檔案目錄數量居首，計 156,880,217 筆占總數 32.40%；其次是司法行政機關，計 96,146,228 筆占總數 19.86%（詳如圖 4）。與 107 年相較，司法行政機關之檔案目錄比例略為上升 1.56%，其餘性質機關之比例差異低於 1.2%，無相當顯著差異（詳如表 4）。

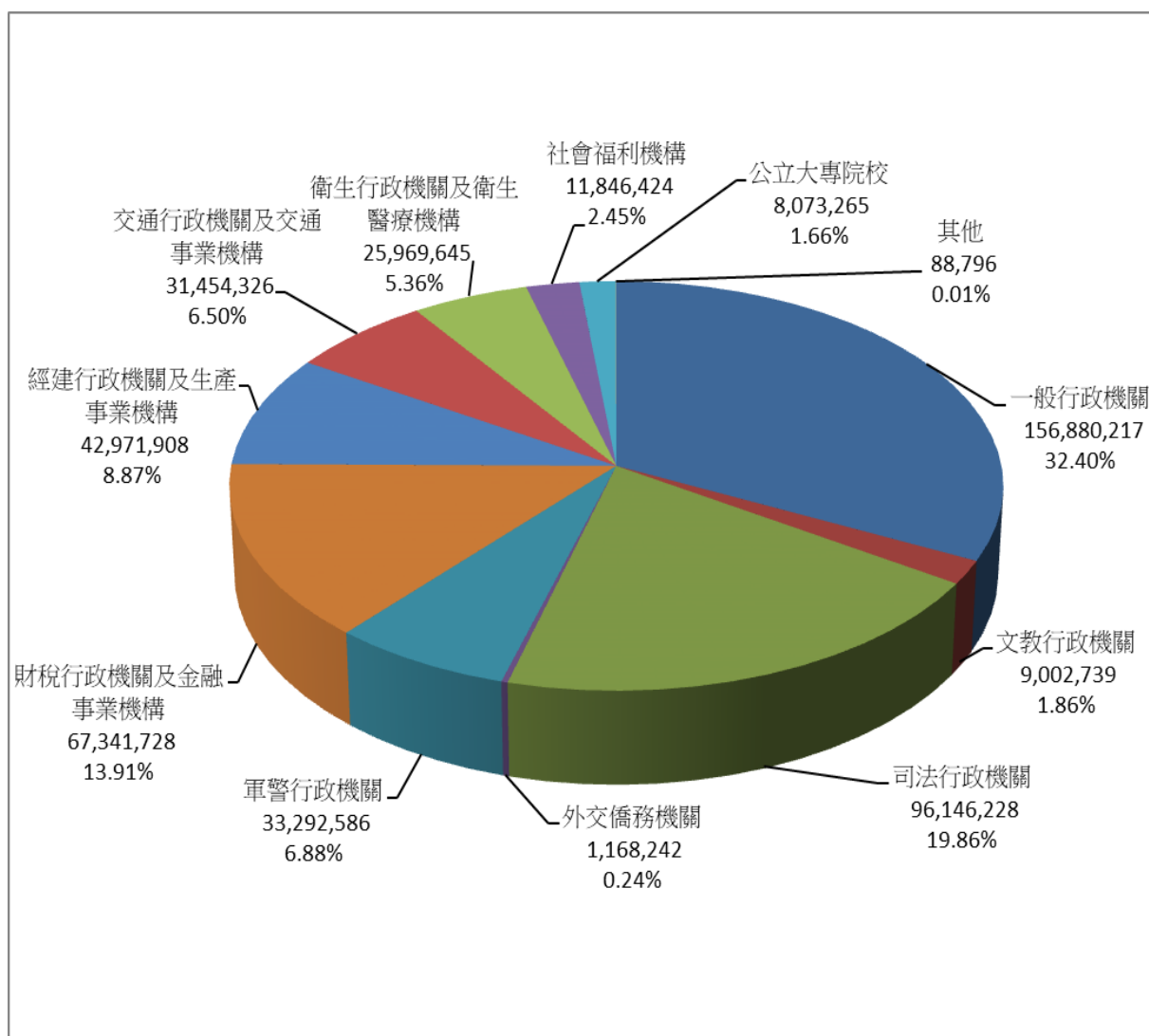


圖 4 不同性質機關之檔案目錄分布圖

表 4 107 年及 108 年不同性質機關之檔案目錄比例比較表

機關性質 \ 年度	107 年 (百分比)	108 年 (百分比)
一般行政機關	31.44 No.1	32.40 No.1
文教行政機關	1.93	1.86
司法行政機關	18.30 No.2	19.86 No.2
外交僑務機關	0.23	0.24
軍警行政機關	6.83	6.88
財稅行政機關及金融事業機構	15.14 No.3	13.91 No.3

經建行政機關及生產事業機構	9.13	8.87
交通行政機關及交通事業機構	7.36	6.50
衛生行政機關及衛生醫療機構	5.47	5.36
社會福利機構	2.40	2.45
公立大專院校	1.75	1.66
其他	0.02	0.01
總計	100	100

#### (五) 依機關類別區分

如以機關類別區分，政府機關檔案目錄計 463,553,668 筆占總數 95.73%；事業機構計 12,520,375 筆占總數 2.58%；公立大專院校計 8,073,265 筆占總數 1.67%；其他，如訓練機構、黨社團體等，計 88,796 筆占總數 0.02%（詳如圖 5）。與 107 年相較，政府機構及其他之檔案目錄比例略為上升，餘機關類別略為下降，惟比例均無相當顯著差異（詳如表 5）。

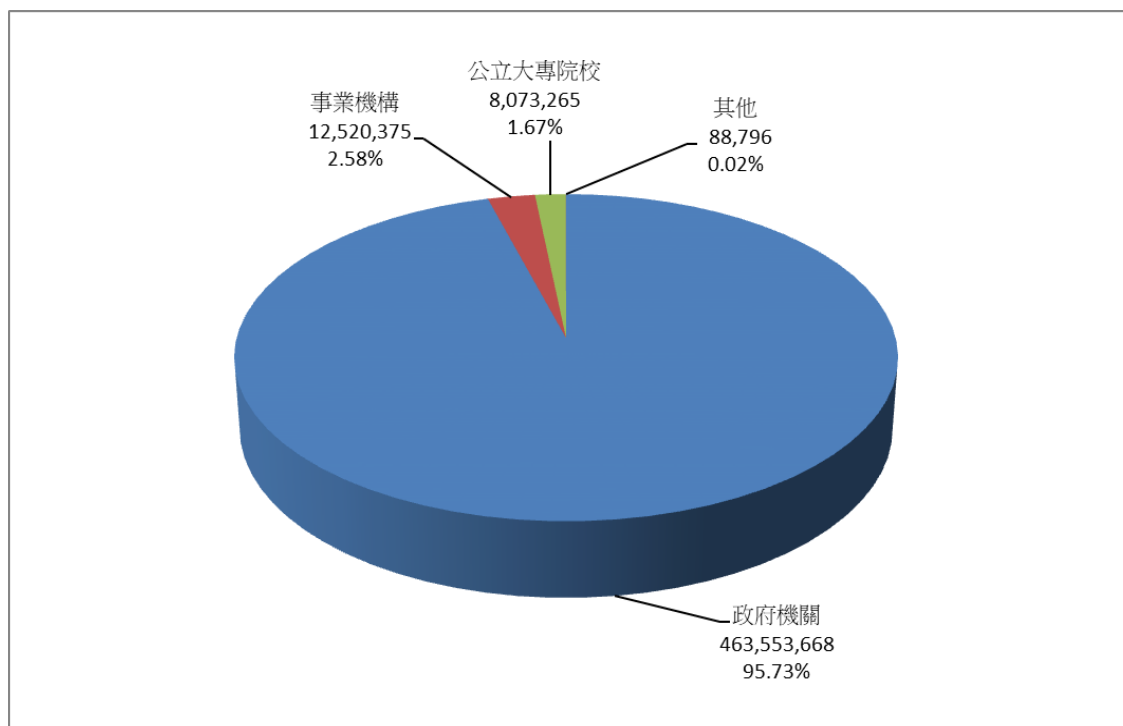


圖 5 不同類別機關之檔案目錄分布圖

註：「機關類別」係依據行政院人事行政總處機關學校代碼編碼原則之「機關學校類別」分類，其中事業機構包含一般生產、交通、金融等事業機構及衛生醫療機構。

表 5 107 年及 108 年不同類別機關之檔案目錄比例比較表

機關性質 \ 年度	107 年 (百分比)	108 年 (百分比)
政府機關	94.95	95.73
事業機構	3.29	2.58
公立大專院校	1.75	1.67
其他	0.01	0.02
總計	100	100

#### (六) 依案件及案卷層級目錄區分

如以案件及案卷層級目錄區分，案件層級檔案目錄計 407,650,401 筆占總數 84.18%；案卷層級檔案目錄計 76,585,703 筆占

總數 15.82%。如比較累計至 107 年底及 108 年底之案件、案卷層級檔案目錄數量所占比例，案件層級目錄所占比例仍相當高（詳如圖 6）。如比較最近 5 年來之案件、案卷層級比例，案卷層級目錄所占比例已逐漸提升。

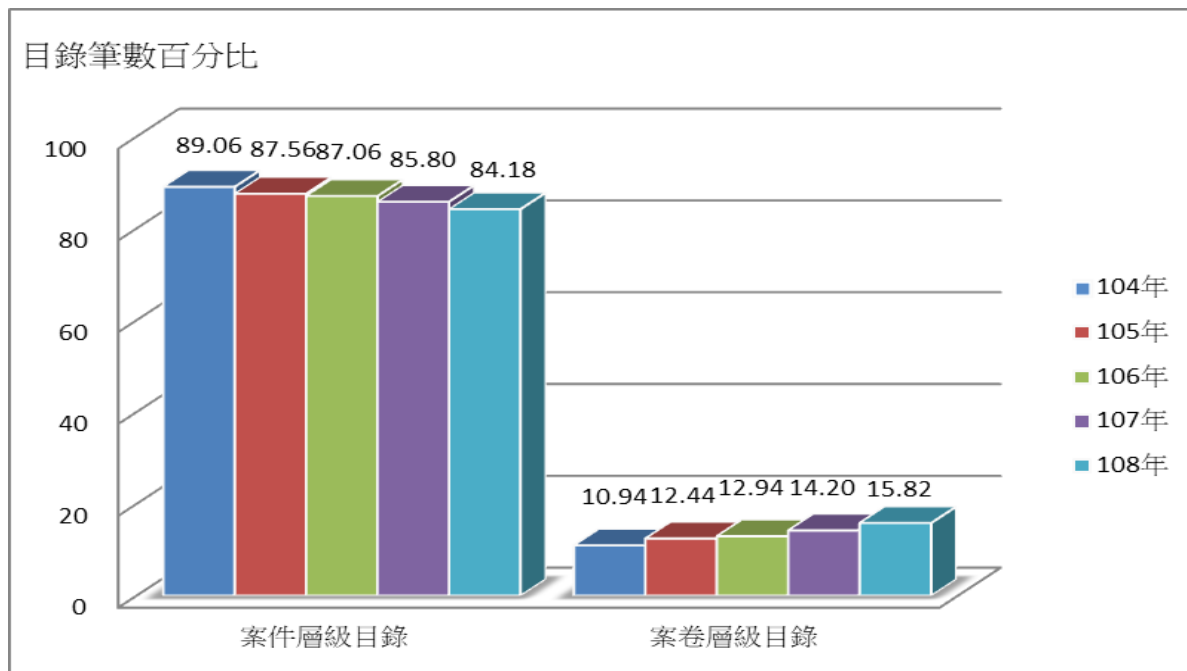


圖 6 最近 5 年案卷、案件層級目錄比較圖

### 參、回溯檔案及省級機關檔案移交作業目錄彙送辦理情形

#### 一、回溯檔案目錄彙送辦理情形

按本法施行細則第 12 條規定，各機關對本法施行前屬永久保存之檔案，應於 95 年 12 月 31 日前完成回溯編目建檔，並至遲於 96 年 6 月前完成目錄彙送作業；屬定期保存之檔案，應於 97 年 12 月 31 日前完成回溯編目建檔，並至遲於 98 年 6 月前完成目錄彙送作業。

為掌握各機關回溯編目建檔情形，本局自 106 年起經由不同來源進行清查迄今，又於 108 年金檔獎實地評獎時併同查核，以及辦理移轉檔案鑑定時發現，仍有部分機關尚未完成回溯檔案目錄彙送，業分

別以親訪、電洽及函請目錄彙送機關督導其所屬（轄）機關儘速完成是項作業。

截至 108 年底，未完成回溯檔案目錄彙送之機關數為 83 個，經於本(109)年 1 月 15 日再次函請 26 個目錄彙送機關彙整函復其所屬(轄)機關之執行進度，茲略述其辦理情形如下：

- (一) 已完成者：計 24 個機關，業解除列管（約占 29%）。
- (二) 檔案遺失並已完備檔案法令規定相關作業程序者：計 1 個機關，業解除列管（約占 1%）。
- (三) 未完成者：計 58 個機關（約占 70%），情形如下：
  - 1. 可於本局規劃應完成期限或提前完成者：計 21 個。
  - 2. 無法於本局規劃應完成期限完成者：計 37 個。

承上，上開尚無法解除列管者計 58 個機關，辦理情形分析如下：

- (一) 完成比例較前次（108 年 6 月底）調查有成長者：計 34 個機關（約 59%），顯示追蹤是項業務已有部分成效。至進度不佳者，業電洽目錄彙送機關加強督促輔導。
- (二) 預定完成期程歸納如表 6
  - 1. 本年：計 35 個（累計約 60%）。
  - 2. 110 年：計 51 個（累計約 88%）。
  - 3. 110 年後：計 58 個（累計 100%）。

表 6 未完成回溯檔案目錄彙送作業機關一覽表

序號	機關名稱	列管長度 (公尺)	截至 108 年 12 月之進度	預定完 成日期
1	國軍退除役官兵輔導委員會屏東榮譽國民之家	265.95	92.47%	109.01
2	臺灣臺中地方法院	459.05	49%	109.03

3	高雄市政府勞工局訓練就業中心	69.15	80.60%	109.03
4	苗栗縣造橋鄉民代表會	6	90%	109.03
5	衛生福利部臺東醫院	14.07	87.50%	109.04
6	空軍第三戰術戰鬥機聯隊	26.19	75%	109.06
7	新北市政府警察局新店分局	20	40%	109.06
8	雲林縣口湖鄉民代表會	1.2	90%	109.06
9	雲林縣西螺鎮民代表會	2.79	20%	109.06
10	屏東縣來義鄉民代表會	5	60%	109.06
11	屏東縣泰武鄉民代表會	5.96	50%	109.06
12	屏東縣萬巒鄉公所	9	60%	109.06
13	屏東縣高樹鄉公所	16.35	60%	109.06
14	臺東縣延平鄉民代表會	4.32	46%	109.06
15	國立臺灣大學醫學院附設醫院雲林分院	46.05	30%	109.07
16	高雄市政府警察局林園分局	3	0%	109.09
17	臺灣臺東地方法院	72	66.76%	109.12
18	福建連江地方法院	2.55	13%	109.12
19	國立臺灣工藝研究發展中心	3.3	50%	109.12
20	臺中榮民總醫院埔里分院	66.48	59.81%	109.12
21	桃園市復興區公所	63.54	14.49%	109.12
22	桃園市復興區民代表會	0.74	55%	109.12
23	新竹縣湖口鄉衛生所	0.72	10%	109.12
24	新竹縣新埔鎮民代表會	1.8	0%	109.12
25	新竹縣竹東鎮衛生所	0.48	4%	109.12
26	苗栗縣銅鑼鄉民代表會	2.43	80%	109.12
27	屏東縣霧臺鄉公所	36	50%	109.12
28	花蓮縣新城鄉民代表會	6.5	6.80%	109.12
29	花蓮縣光復鄉戶政事務所	0.36	0%	109.12
30	臺東縣東河鄉民代表會	0.8	60%	109.12
31	臺東縣金峰鄉公所	40	50%	109.12
32	臺東縣金峰鄉民代表會	6	30%	109.12

33	臺東縣綠島鄉公所	6.5	40%	109.12
34	金門縣金寧鄉民代表會	4.74	40%	109.12
35	金門縣地政局	69.94	13%	109.12
36	文化部文化資產局	3.51	0%	110.06
37	新北市樹林區公所	180.6	52.06%	110.12
38	臺灣彰化地方法院	140.39	51.20%	110.12
39	銓敘部	30	43.68%	110.12
40	內政部警政署刑事警察局	264.78	54.21%	110.12
41	內政部警政署航空警察局	274.74	36.47%	110.12
42	海軍戰鬥系統工廠	379.47	0%	110.12
43	行政院農業委員會農糧署南區分署	6938.91	12%	110.12
44	臺中市政府農業局	51.96	50%	110.12
45	高雄市政府行政暨國際處	233	0%	110.12
46	高雄市政府消防局	148	35%	110.12
47	苗栗縣西湖鄉民代表會	0.9	56%	110.12
48	苗栗縣頭屋鄉公所	10.5	0%	110.12
49	苗栗縣警察局竹南分局	20.7	83.10%	110.12
50	苗栗縣卓蘭鎮民代表會	1.2	0%	110.12
51	彰化縣芬園鄉公所	64.98	10%	110.12
52	新北市淡水區公所	56.21	15.30%	111.12
53	宜蘭縣政府南澳鄉公所	218.34	0%	112.06
54	臺灣基隆地方法院	800	47.16%	112.12
55	臺中市和平區公所	46	55%	112.12
56	臺中市政府經濟發展局	662.27	24%	112.12
57	臺中市海岸資源漁業發展所	27.24	17%	113.09
58	外交部	217.56	22.60%	114.12

本局刻正推動機關計畫性檔案清理機制，輔導機關自主性分階段規劃辦理逾保存年限之定期保存及屆移轉年限之永久保存等檔案之清理作業，透過檔案鑑定機制，審慎判定檔案之移轉、續存及銷毀等處



置方式。爰透過本局辦理前開檔案清理相關審選作業時，如有發現機關未完成回溯檔案目錄彙送，將列入追蹤管考，其中檔案經本局審定未列入移轉之檔案，其屬永久保存或續存者，機關應優先規劃辦理編目建檔及彙送作業。至列入移轉者，於完成移轉作業前，仍應辦理各該回溯檔案目錄彙送作業，以適時公布檔案目錄對外查檢。

另，本局本年度辦理機關屆移轉年限之永久保存檔案鑑定審選時，發現尚有國立臺南生活美學館、彰化縣田尾鄉民代表會及苗栗縣頭份市公所等 10 個機關仍有部分檔案未完成回溯編目建檔，或管有檔案與機關成立年代未符，爰業已函請前開機關應清查檔案管有情形並依規定辦理編目建檔及彙送作業。後續將於每年調查未完成回溯檔案目錄彙送作業機關辦理情形時，請前開機關填列列管長度及預定完成日期。

## 二、省級機關檔案移交作業目錄彙送辦理情形

依「省級機關檔案移交作業原則」，省級機關（臺灣省政府、福建省政府及臺灣省諮議會）檔案將由相關機關接管，接管機關需於完成移交後 3 個月內重新辦理檔案目錄彙送作業。

截至本年 3 月底止，省級機關檔案接管及目錄彙送辦理情形如下：

- （一）臺灣省政府：由衛生福利部等 6 個機關接管，均已完成檔案接管事宜，除國家發展委員會因本局移交原生性電子檔案時程較晚，爰預定於本年 4 月底前完成外，其餘均完成接管目錄彙送作業。
- （二）福建省政府：由行政院等 18 個機關接管，均已完成檔案接管事宜及接管檔案目錄彙送作業。

(三) 臺灣省諮議會：由本局接管，業完成檔案接管事宜及接管檔案目錄彙送作業。

#### 肆、機關檔案應用服務概況

##### 一、NEAR 網站使用統計

###### (一) 網站查詢次數

NEAR 網站自 91 年 9 月 17 日正式啟用至 108 年 12 月止，累計有 1,932,482 人次上線瀏覽，其中 108 年為 149,834 人次，較 107 年增加 32,373 人次。其中，瀏覽人次中進行查詢者計 246,014 次，屬簡易查詢計 59,789 次占總查詢次數之 24.30%，進階查詢計 186,225 次占總查詢次數之 75.70%。如比較最近 5 年來 NEAR 網站之查詢次數，查詢次數均超過 11 萬，其中以 108 年為最高，且查詢次數較歷年大幅增加（詳如圖 7）。

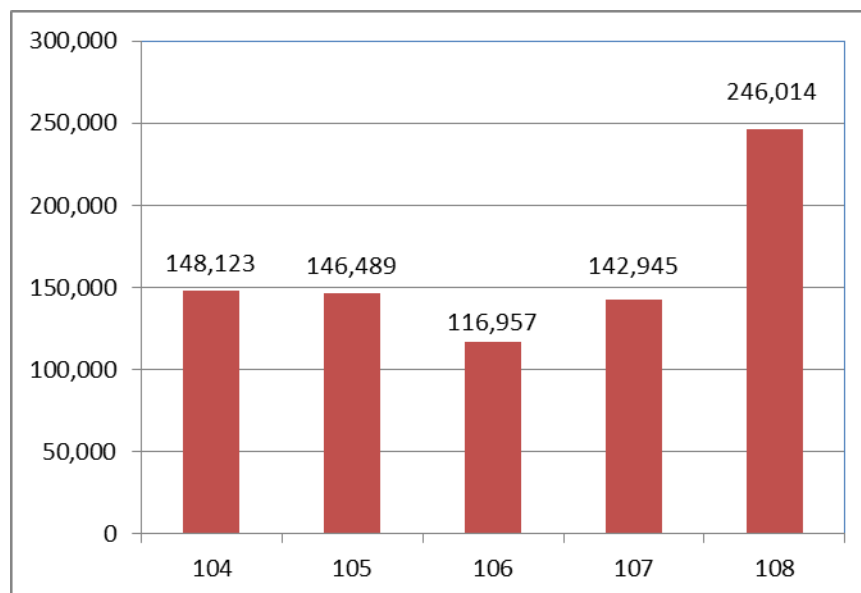


圖 7 最近 5 年來 NEAR 查詢次數之分布圖

如比較最近 5 年來之不同查詢方式比例，104 年至 106 年簡易查詢比例偏高，均有 5 成以上之比例，惟自 105 年後，進階查詢比例

大幅上升，有 4 成以上之比例，其中 107 年進階查詢比例首度超越簡易查詢，另 108 年比例已高達 7 成 5 以上（詳如圖 8）。

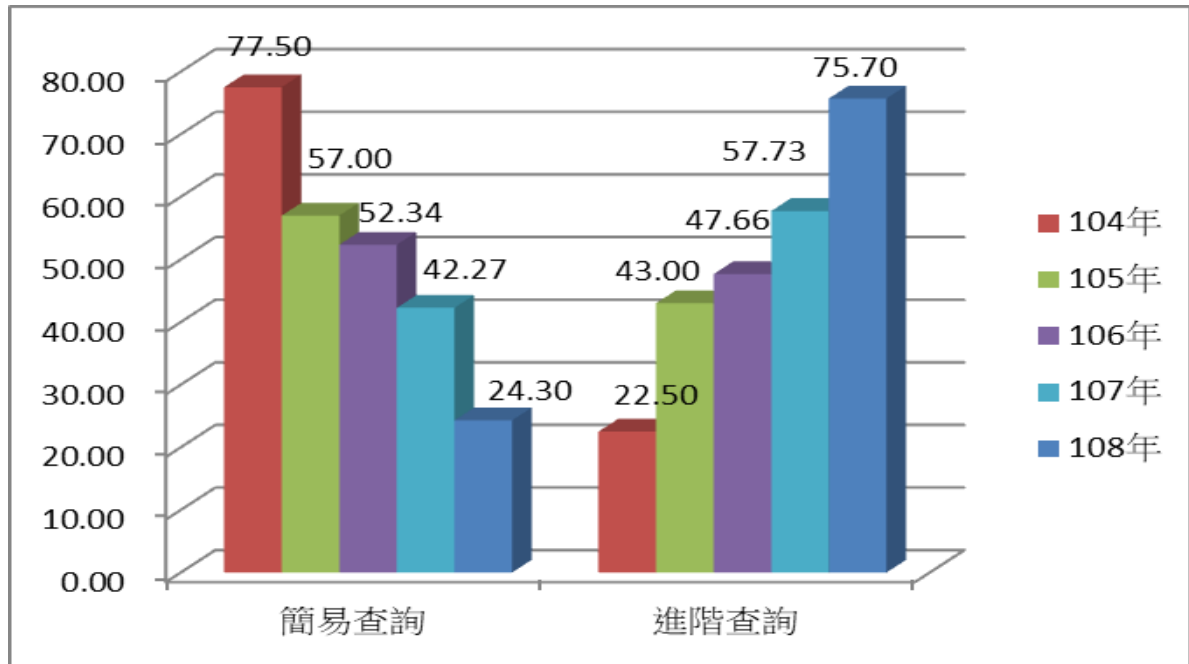


圖 8 最近 5 年來之不同查詢方式比例比較圖

## （二）熱門查詢關鍵字

分析 108 年累計之前 10 名熱門查詢關鍵字，排名前 5 個關鍵字，依序為「蔡英文」、「地方機關」、「行政院」、「蔡英文&政治大學」及「國立政治大學資格審查」等。其中除「蔡英文」外，其餘關鍵字之被查詢次數均低於 2,045 次，另排名第 6 至 10 名「戰役」、「留英學生蔡英文」、「司法院」、「新竹縣議會」及「組織編制」等 5 個關鍵字之被查詢次數介於 349 次至 239 次（詳如圖 9）。另，前開關鍵字涉及 108 年輿情關注重大議題者，主要為「蔡英文」、「蔡英文&政治大學」、「國立政治大學資格審查」、「留英學生蔡英文」等，顯見熱門關鍵字與時事議題高度相關。

如比較最近 5 年來之前 10 大關鍵字，除「地方機關」及「行政院」等 2 個關鍵字相同外，其餘 8 個關鍵字不相同，顯示查詢可能更趨於多元化，且亦可發現，該 2 個相同關鍵字查詢次數於 104 年呈現高峰，均有 3,000 次以上之查詢次數，惟自 105 年後查詢次數銳減，其中 105 年查詢次數不到 1,000 次，106 至 108 年查詢次數逐年略增（詳如圖 10）。

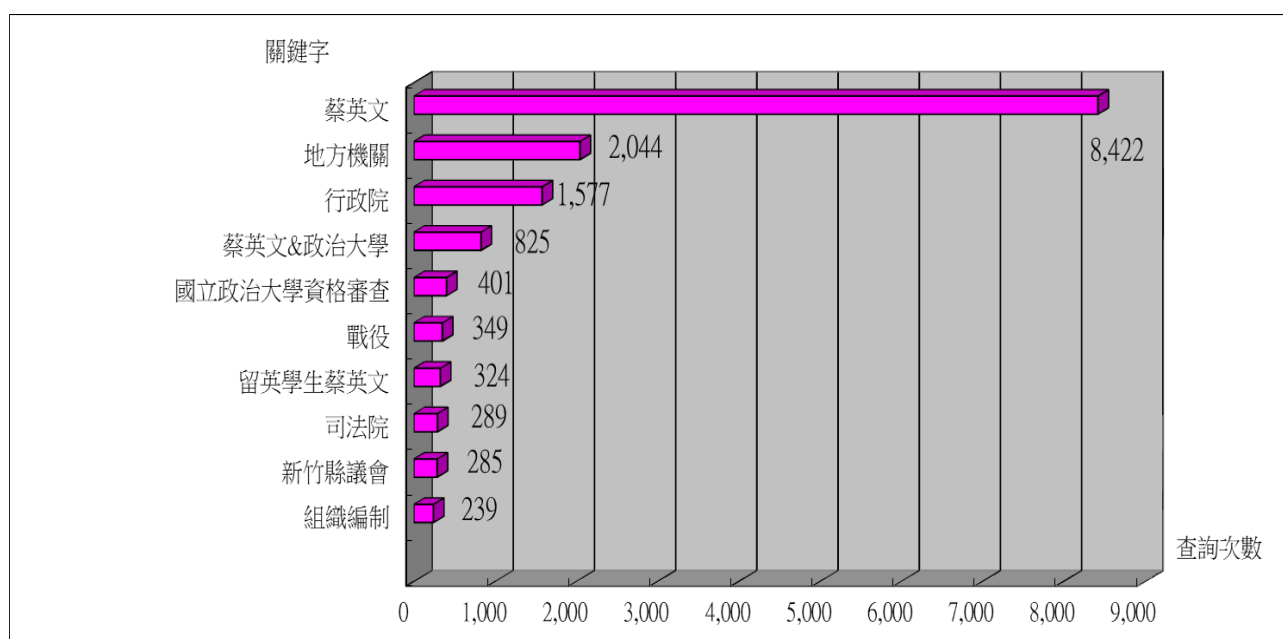


圖 9 108 年前 10 大熱門關鍵字查詢次數比較圖

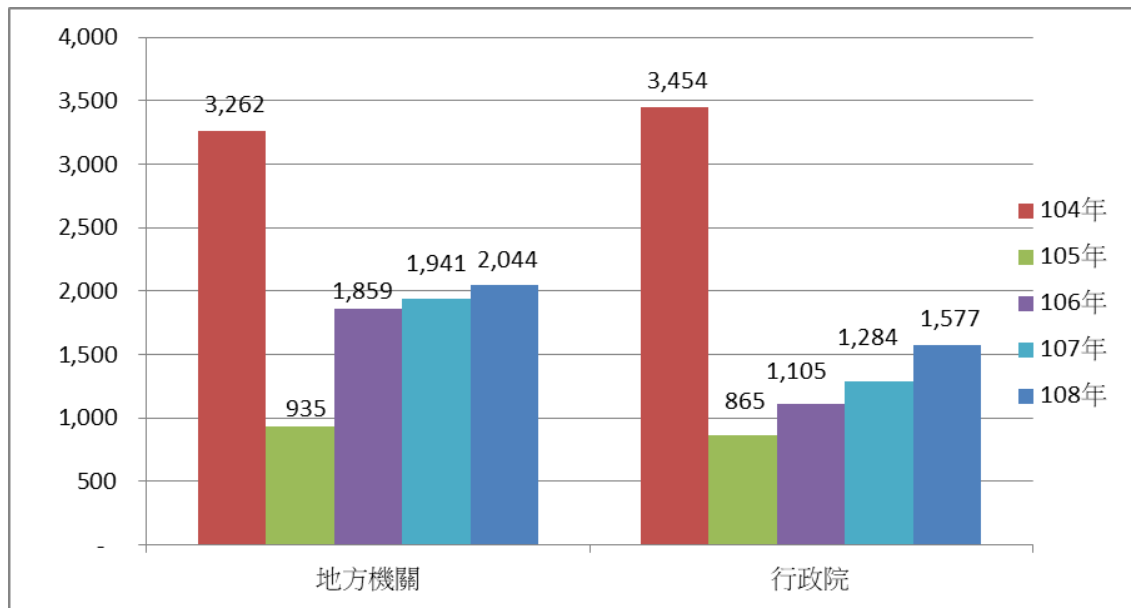


圖 10 最近 5 年來共同主要關鍵字之查詢次數比較

### (三) 檔案分類表查詢及瀏覽功能

為提供使用者更多元之檔案目錄查檢方式，本局於 100 年 6 月 14 日函請全國各機關彙送新編訂或修訂之機關檔案分類表（或機關檔案分類及保存年限區分表，以下簡稱檔案分類表），截至 108 年底為止，彙送機關 2,651 個（以機關為單位，無論其為新增或修訂之彙送次數），彙送比率已達現存機關數（3,088 個）之 85.85 %。與 107 年 81.93% 相較，增加約 3.92% 之檔案分類表彙送率。

### 二、機關檔案檢調

依據 107 年機關檔案管理調查結果（中央與地方各級機關）顯示，有關機關檔案檢調部分，機關內檢調 3,955,257 件為最大宗占 96.04%，機關間檢調計有 163,156 件占 3.96%（詳如圖 11）。如比較最近 5 年來機關檔案檢調情形，則可發現機關內檢調所占比例仍高。至機關間之檢調，103 年比例甚低，104 年及 105 年有明顯上升趨勢，但 106 年及 107 年比例較之略降（詳如圖 12）。

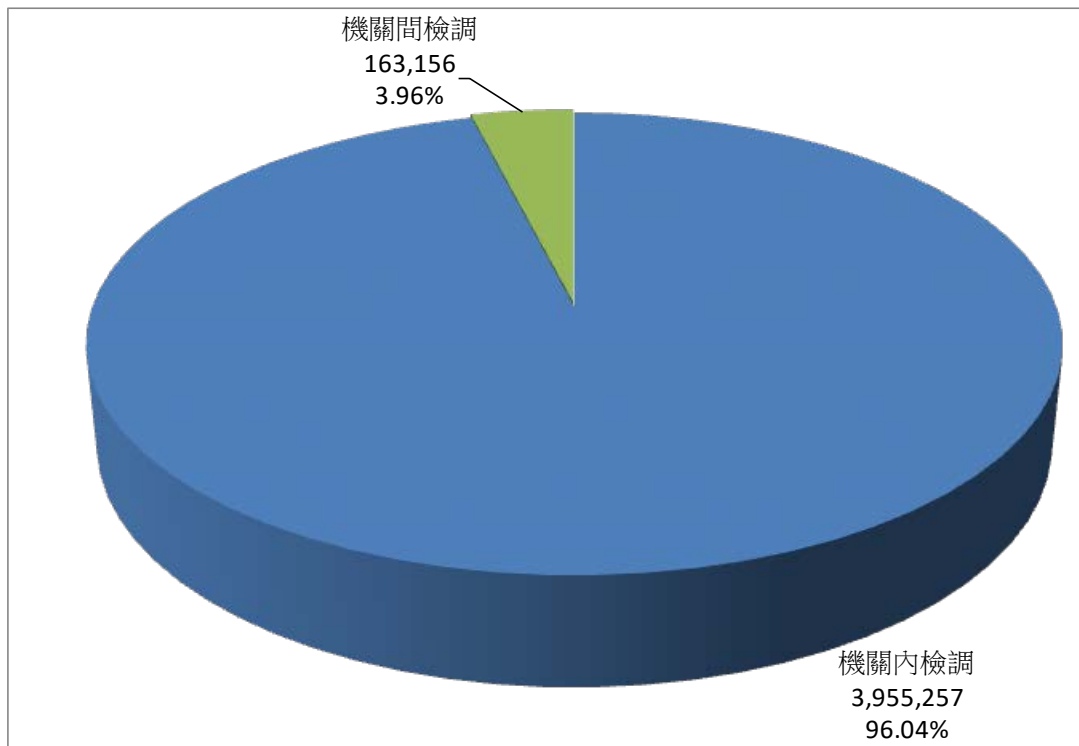


圖 11 107 年度機關檔案檢調情形

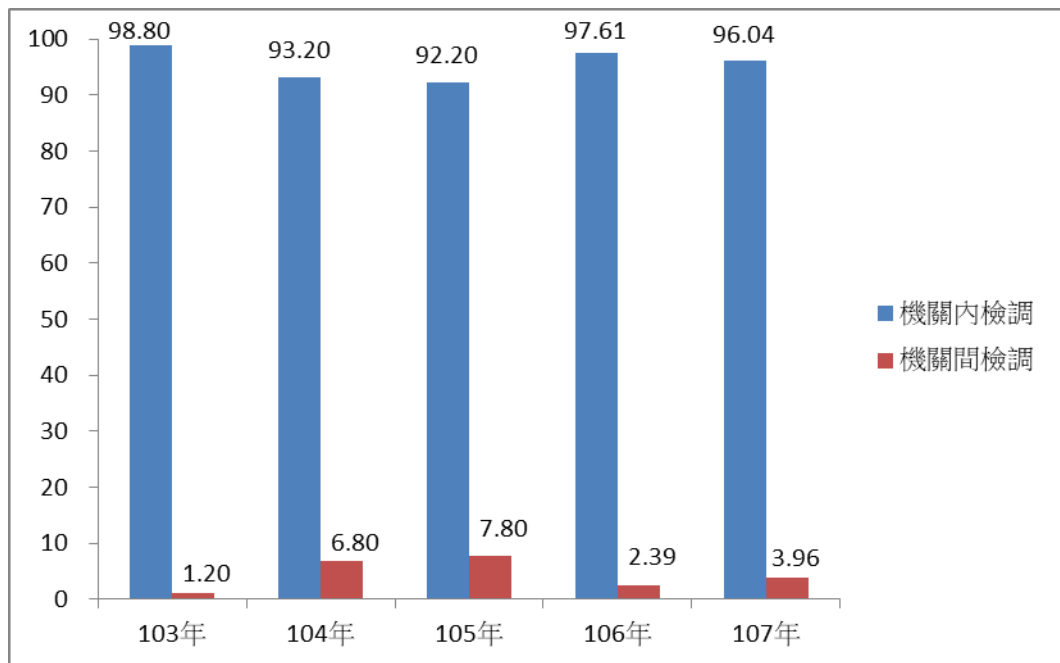


圖 12 最近 5 年來機關檔案檢調情形比較圖

### 三、機關檔案應用

依前揭調查結果，機關受理民眾申請檔案件數計 89,590 件。如比較

最近 5 年來機關檔案應用情形，則可發現 103 年應用件數甚低，104 年及 106 年大幅上升，尤其是 106 年度之機關檔案應用達到高峰，為 111,576 件，107 年較之下降甚多（詳如圖 13）。

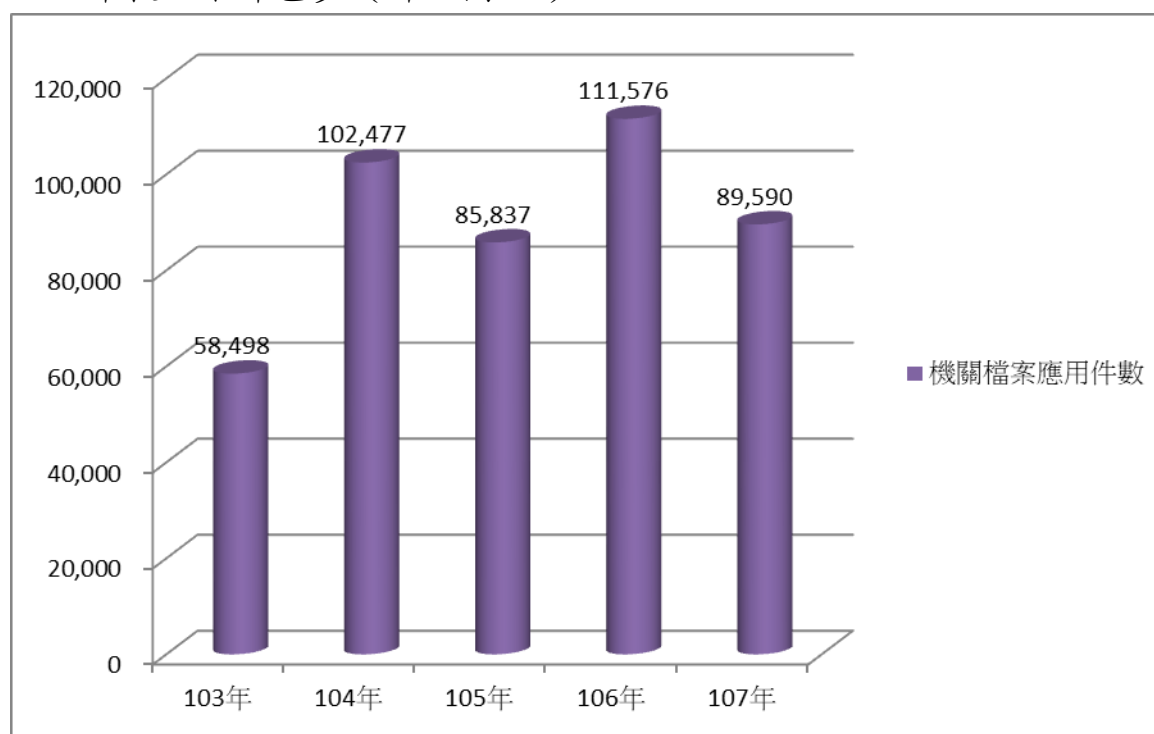


圖 13 最近 5 年來機關檔案應用情形比較圖

#### 四、民眾申請應用檔案目的

依前揭調查結果，就民眾申請應用檔案之目的而言，以「學術研究」44,810 件居冠占 35.46%，其次為「業務參考」38,567 件之占 30.51%，「權益保障」31,829 件第三占 25.18%，「事證稽憑」4,289 件占 3.39%，「歷史考證」3,483 件占 2.76%，「其他」最少，為 3,410 件占 2.70%（詳如圖 14）。如比較最近 5 年來民眾申請應用之目的，則可發現「業務參考」所占比例最高，「事證稽憑」、「歷史考證」及「其他」所占比例較低，惟 104 年「權益保障」所占比例明顯提升，106 年、107 年稍有下降，至於「學術研究」除 103 年至 104 年稍低外，其餘年度呈現較高趨勢，並於 106 年度達到最高峰（詳如表 7）。

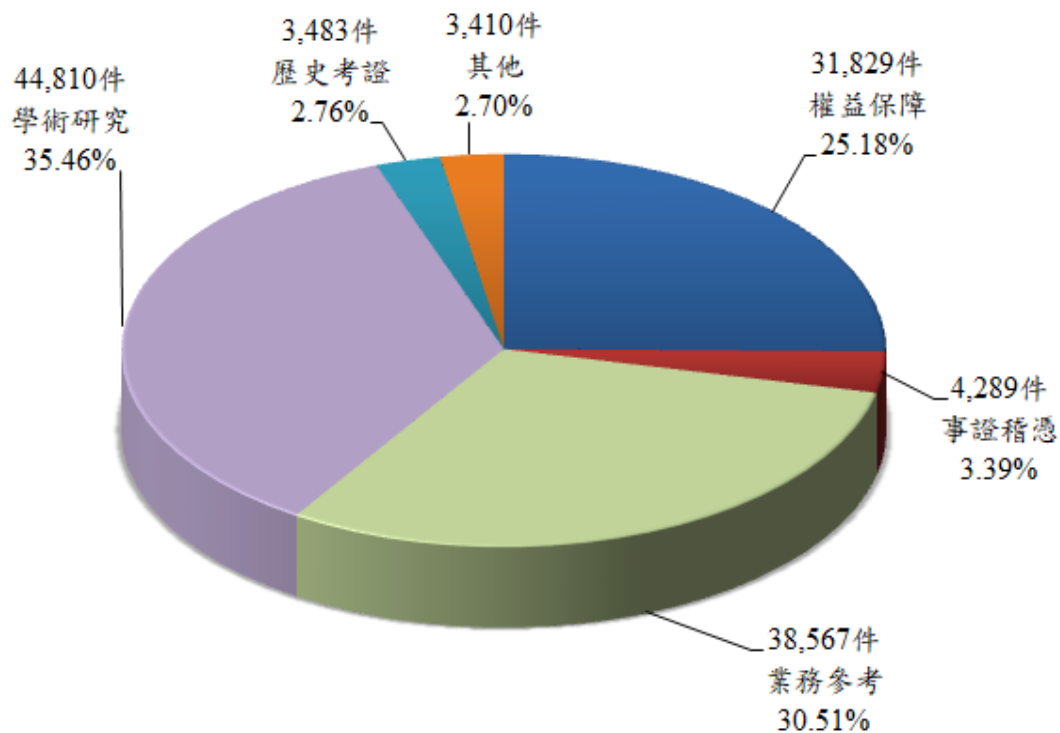


圖 14 107 年度民眾申請應用檔案目的

表 7 最近 5 年來民眾申請應用檔案目的之比較表

年度 應用 目的 (件數)	103 年	104 年	105 年	106 年	107 年
業務參考	<b>52,940</b> No.1	<b>72,872</b> No.1	<b>48,998</b> No.1	46,446	38,567
權益保障	1,731	40,491	39,014	33,700	31,829
學術研究	5,002	9,250	33,721	<b>59,533</b> No.1	<b>44,810</b> No.1
事證稽憑	2,926	7,344	9,675	12,141	4,289
歷史考證	1,082	2,892	2,229	2,544	3,483
其他	77	2,699	3,756	3,462	3,410
總計	63,758	135,548	137,393	157,826	126,388

## 五、檔案應用處所設置情形

依前揭調查結果，在 3,123 個機關中，有 2,328 個機關設有檔案應用處所占 74.54%，795 個機關尚未設置占 25.46%；設有檔案應用處所



的機關，其中 1,096 個機關有獨立應用空間，與其他空間結合設置或共用檔案應用空間者計 1,232 個機關（詳如圖 15）；另未設置的 795 個機關，未設置原因（可複選）以無適當空間為最大宗，有 637 個機關占 41.34%，其次為使用率不高，有 379 個機關占 24.59%，經費不足居三，有 378 個機關占 24.53%（詳如圖 16）。

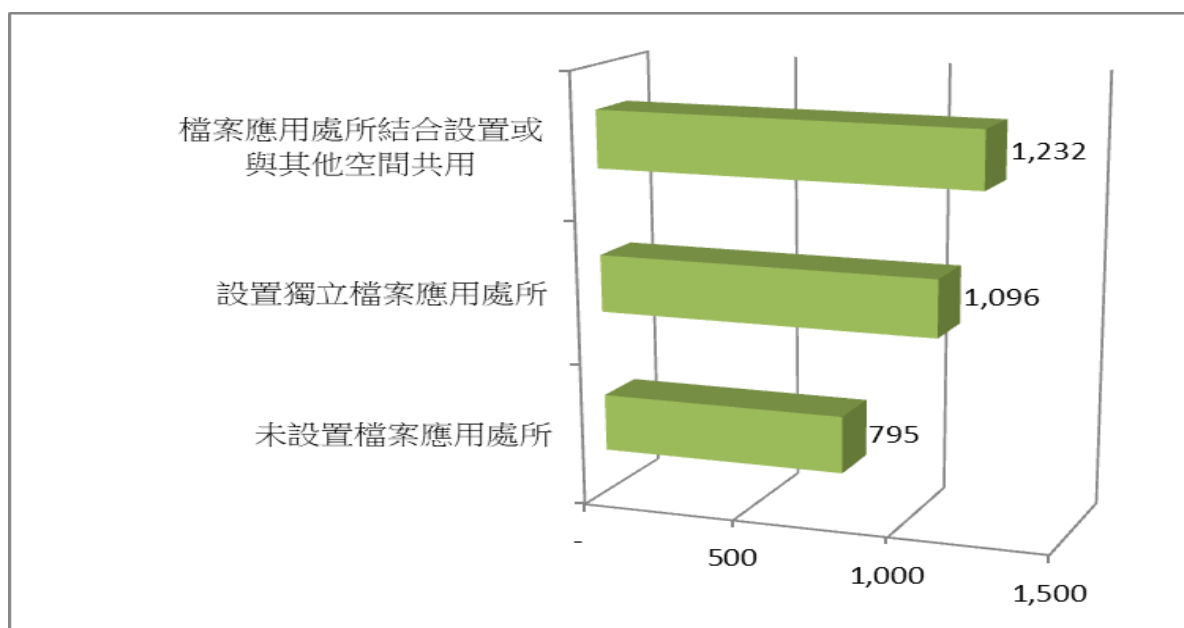


圖 15 107 年度機關檔案應用處所設置情形

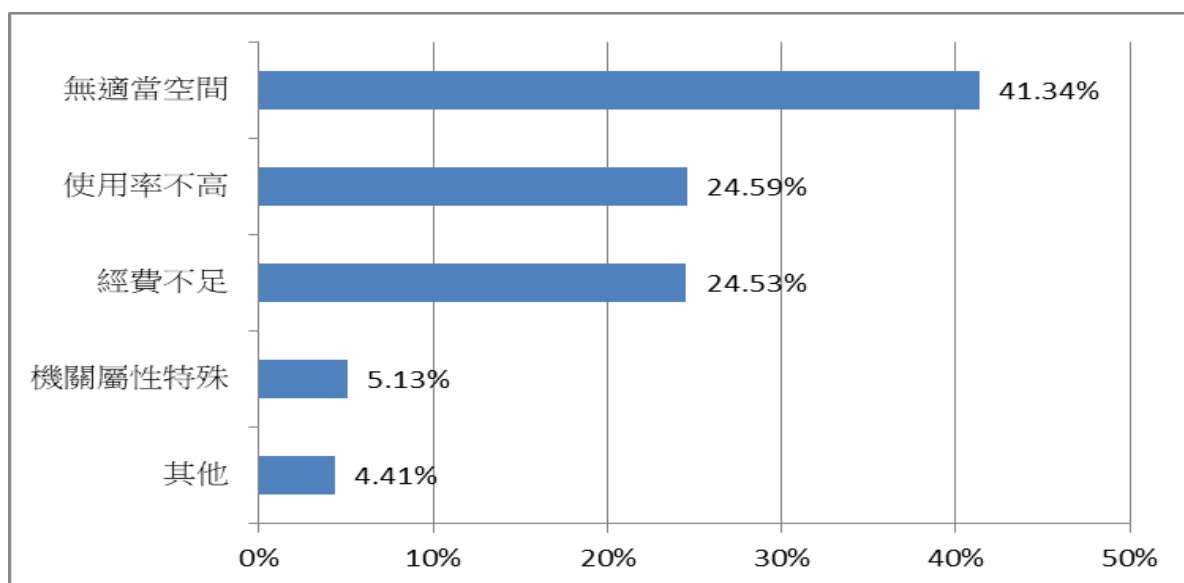


圖 16 107 年度機關未設置檔案應用處所原因（可複選）

## 伍、檢討與建議

### 一、維持檔案目錄資訊正確性及內容妥適性

為維護 NEAR 公布檔案目錄之正確性，就目錄所列檔案與其實際管有情形未符，且其無法進行目錄修改或刪除等異動情形，本局於 107 年 11 月 27 日函請 Online 現存檔案管有機關不明之相關機關進行檢視，如有下載已整併或裁撤機關（移交接關）之檔案目錄需求者，應於 108 年 2 月 25 日前進行下載；至今下載時限已過，該等檔案目錄計 15,419,893 筆，已自 Online 全數刪除。

108 年經清查 NEAR 發現，多數機關檔案目錄異常狀況主要為年度號及保存年限有異，截至 108 年 9 月底止，共 1,045 個機關之檔案目錄涉屬前開異常狀況，其中年度號有誤者計 18,211 筆，保存年限異常者(0 或?)計 1,067,145 筆。由於該等檔案目錄影響 NEAR 公布目錄之品質，爰彙整完成「檔案目錄資訊異常清單」及「檔案目錄資訊異常修正說明」，於同年 10 月 29 日函請目錄彙送機關督導並轉知相關所屬(轄)機關於本年 4 月 30 日前完成目錄修正。

截至 108 年 12 月底止，年度號有誤者計 12,557 筆，保存年限異常者(0 或?)計 996,036 筆，顯見機關刻正辦理目錄修正作業，本局預定於本年 5 月 15 日前產出相關報表，確認機關辦理情形，以維持檔案目錄資訊正確性。如仍有機關未完成檢視修正作業，將另案賡續追蹤其辦理情形。

另，部分機關於 NEAR 公布之檔案目錄內容，有違反法令明定應保密(例如證人保護法、兒童及少年福利與權益保障法、性侵害犯罪防治法等)或侵害個人隱私之虞，為重申檔案目錄著錄與揭露之妥適性，

爰於本年 2 月 25 日函請各目錄彙送機關重行檢視已公布目錄內容，並督導轉知所屬(轄)機關辦理，如有不妥之目錄，應儘速刪除，並為適當修正後重新彙送。本局後續亦將彙整相關注意事項納入機關檔案管理人員相關培訓教材，並於辦理檔案目錄彙送或檔案立案編目等教育訓練時加強宣導，避免類似情事再次發生。另，透過書面審查金檔獎參獎績效報告或於實地評選時，亦將同步抽檢機關公布目錄內容之妥適性。

## **二、賡續追蹤尚未完成回溯檔案目錄彙送之機關**

目前未完成是項作業計 68 個機關，未來規劃於每年初定期賡續追蹤辦理情形並函請目錄彙送機關督促輔導，並適時於本局辦理相關教育訓練等活動時適時提醒，俾使未完成之機關能夠儘速完成該法定事項。

另，業自 108 年起於辦理金檔獎實地評獎時，抽查且確實發現部分機關尚未完成回溯編目建檔，並研修完成第 19 屆金檔獎評獎實施計畫，明確列入評審重點及考核方法，以提升機關辦理配合度。

## **三、強化機關檔案管理資訊系統功能**

為強化各機關落實移轉、銷毀檔案目錄更新，以保障民眾查詢及應用檔案之權益，105 年 9 月 1 日 Online 之「檔案目錄彙送管考系統」（以下簡稱管考系統）正式上線。另，108 年 1 月 Online 增列相關維護功能，包括檔案目錄彙送說明表增列依檔案目錄時間範圍起迄進行排序，以及因應目錄所列檔案與管有情形未符或相同檔案其目錄重覆之需而增列刪除檔案目錄功能，俾由機關適時自行維護檔案目錄，提升作業之彈性與即時性。同時，於 108 年 1 月 23 日函知全國各機關

上開 2 功能自同年 1 月 31 日上線，並檢送「檔案目錄彙送作業及管考系統操作手冊 V3.0 版」1 份供參。

另，秉持使用者親和性原則，108 年業研提機關檔案管理資訊(包含機關檔案目錄查詢、申請及機關檔案目錄彙送等作業)系統功能需求，並配合該系統 110 年試辦本局線上受理民眾申請應用本局機關檔案功能，就檔案分類表、銷毀、移交等管考事項，研提相關功能修正，期透過流程及系統功能改造，精進檢索效能、操作介面等功能，提供各界一站式檢索檔案目錄及申請服務，以及協助機關(構)簡化辦理檔案目錄彙送等作業流程，以提升行政效率。

## **陸、結語**

有鑑於現存於 NEAR 之部分機關檔案目錄仍有資訊誤植等情形，以及部分機關尚未完成回溯檔案目錄彙送，本局將持續追蹤督導前開機關儘速完成目錄彙送相關作業，並於金檔獎實地評獎時予以抽查及於舉辦相關教育訓練時加強宣導，以改善提升目錄品質，增進公布檔案目錄的完整性與正確性，俾利各界查詢使用，並保障民眾知的權利。

另，為使民眾能夠便捷使用 NEAR，以增進系統使用之便利性、友善程度及效能，將持續以使用者角度檢討及改善系統功能，俾使其更具親民性，並透過機關檔案管理資訊系統整合開發建置，有效提升 NEAR 網站檔案目錄於管理及使用之成效，俾利民眾便捷查檢各機關檔案資源，提供更快速便捷檔案應用服務。