

第一章 國家檔案描述格式說明

為便捷國家檔案查詢應用及進行國際交流，檔案目錄資訊著錄之標準化，應屬關鍵因素，是於 92 年起，本局著手建立我國國家檔案描述項目及描述內容標準化之工作。首先，委請學者研究並就我國國家檔案描述方式提出建議，復由本局根據其研究成果發展成國家檔案描述格式（草案），嗣經送請學者專家及相關機關審查及本局主管會報討論通過後，我國國家檔案描述格式（以下簡稱本格式）至此正式定案。

一、我國國家檔案描述格式編訂過程

（一）「我國國家檔案描述標準化之研究」委託研究

本局於 92 年度委託國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所陳昭珍教授進行「我國國家檔案描述標準化之研究」，作為建立我國國家檔案描述格式之參據。該研究除蒐集分析國內外重要檔案典藏館之檔案描述格式、描述項目、應用現況等資料外，並配合我國國家檔案媒體型式及機關檔案目錄格式，研議可行之檔案描述方式。

經研究結果建議，我國國家檔案描述宜採全宗、系列/副系列、案卷及案件等多層級架構。此外，為依循檔案全宗原則，進行深入且具關聯性之檔案描述，同時並建立描述資訊間之層級關係，建議國家檔案描述格式採檔案描述編碼格式（EAD），並提出該格式與其他描述格式間之交換對照架構；至特殊媒體檔案之描述格式，則採納美國視覺資源協會之視覺資源描述核心項目（VRA Core）。

（二）國家檔案描述格式之研擬過程

鑑於國家檔案描述需要，並便於國際間檔案資訊交換，參酌上述建議，分析 EAD、MARC AMC、ISAD(G)、Dublin Core 等國內外各主要檔案描述格式之特點與應用情形，本局於 92 年 10 月 22 日完成本格式初稿，其紙本檔案採用檔案描述編碼格式（EAD），

特殊媒體檔案基於特有之描述項目需要，則採視覺資源協會視覺資源核心項目（VRA Core），考量因素如下：

1. 檔案描述編碼格式（EAD）

- (1) 檔案描述具層級性：EAD 格式之描述架構為層級型式，允許進行層級式資料描述，以呈現全宗、系列/副系列、案卷、案件等層級關係及關聯內容。
- (2) 檔案描述具彈性：EAD 格式描述項目與子項目採分層式規範，可應描述需要指定檔案描述層級與必要之描述項目，具有彈性。
- (3) 目錄資訊交換：目前國內外較大型之檔案典藏機構，檔案描述多採用 EAD 格式，國外部分如英國國家檔案館、澳洲國家圖書館、美國國家圖書館，以及美國、加拿大若干檔案典藏單位；國內則有國史館、國史館臺灣文獻館、中央研究院近史所檔案館及歷史語言研究所等單位。為利國際間檔案資訊交換，以採同一檔案描述格式為宜。

2. 視覺資源協會視覺資源核心項目（VRA）

- (1) 檔案描述適用範圍廣：VRA 係專為描述視覺資源之標準詮釋資料，可適用錄影資料、照片、圖片、藝術品及器物等特殊類型檔案之描述。
- (2) 檔案描述具彈性：VRA 格式描述項目多數可利用修飾語（qualifier）供使用機關自定細部描述之子項目，使用上較具彈性。
- (3) 目錄資訊交換：目前美國、英國及澳洲等地多數大學院校、博物館、藝術圖書館等機構皆採用 VRA 格式作為典藏品之描述，國內則有中央研究院臺灣史研究

所、臺北藝術大學等機構採用。為利國際間特殊性檔案資訊交換，以採同一檔案描述格式為宜。

同年 11 月 5 日，本局先行召開內部組室研商會議，確立本格式初稿內容，為求周延，並於 11 月 27 日將本格式初稿函送國史館、國史館臺灣文獻館、中央研究院歷史語言研究所等機關表示意見及送請國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所薛理桂教授、國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所陳昭珍教授、中央研究院近代史研究所檔案館莊樹華主任等學者專家進行書面審查，復根據其審查意見修訂初稿內容，並提報本局 93 年 1 月 29 日主管會報討論通過。續於同年委託國立臺灣師範大學陳教授昭珍據此撰寫本手冊初稿，並送請相關機關單位及學者提供修正建議，復於 94 年由本局增修各項目著錄規則及充實描述實例，並經本局主管會報核定。

二、國家檔案描述格式內容說明

我國國家檔案描述格式，依檔案媒體型式區分為紙本及特殊性檔案；紙本檔案描述格式係以檔案描述編碼格式（EAD）為設計基準，特殊性檔案描述格式係以視覺資源協會視覺資源核心項目（VRA）為設計基準，本格式分為「總說明」及「國家檔案描述格式表」二部分：

（一）總說明：

分就適用範圍、描述層級、描述架構、機關檔案目錄之轉換等四方面說明，詳細內容請參見本手冊第 2 章 2.1--2.4、第 3 章 3.1--3.4 各節。

（二）國家檔案描述格式表：

分就各層級每一描述項目之「項目名稱」、是否為「必要項目」、對應之「EAD（或 VRA）項目」、是否由「系統自動帶出」及「備註」等說明。有關紙本及特殊性檔案描述格式表如下：

1. 國家檔案描述格式表：紙本檔案

【全宗】

項目名稱	必要項目	EAD 項目	系統自動帶出	備註
國碼	✓	<eadheader><eadid><countrycode>	✓	採用 ISO 3166-1 標準編碼
全宗號	✓	<archdesc><did><unitid label= "Fonds:">	✓	機關(構)、團體或個人代碼
全宗名	✓	<archdesc><did><unittitle label="Fonds:">	✓	機關(構)、團體或個人名稱
編目機關	✓	<eadheader><profiledesc><creation>	✓	預設為檔案管理局
編目語言	✓	<eadheader><profiledesc><language>	✓	預設為中文
典藏單位	✓	<archdesc><did><respository label="Repository:">	✓	預設為檔案管理局
檔案涵蓋時間	✓	<archdesc><did><unitdate label= "Fonds:">	✓	
檔案數量	✓	<archdesc><did><physdesc><extent label="Folder:">	✓	預設為案卷
內容摘要	✓	<archdesc><did><abstract>		

【系列/副系列】

項目名稱	必要項目	EAD 項目	系統自動帶出	備註
全宗號	✓	<archdesc><did><unitid label= "Fonds:">	✓	機關(構)、團體或個人代碼
全宗名	✓	<archdesc><did><unittitle label="Fonds:">	✓	機關(構)、團體或個人名稱
分類號	✓	<archdesc><dsc type=in-depth><c01 level="Series"><did><unitid label= "SubSeries:">	✓	自動帶出檔案局檔號中之分類號
編排方式		<archdesc><dsc type=in-depth><c01 level="Series">		自動帶出「依業務性

		> <arrangement>		質編排」,並允許人工修改
系列名		<archdesc><dsc type=in-depth> <c01 level="Series"> > <did> <unittitle label="Series:">		具有檔案分類表者,則由系統對應帶出分類表最後一、二層類目名稱
副系列名		<archdesc><dsc type=in-depth> <c01 level="Series"> > <did> <unittitle label="SubSeries:">		
分類表		<archdesc><add><otherfindaid><cleref>	✓	系統對應之檔案分類表適用年度及序號
內容摘要	✓	<archdesc><dsc type=in-depth> <c01 level="Series"> > <did><scopecontent>		

【案卷】

項目名稱		必要項目	EAD 項目	系統自動帶出	備註
全宗號		✓	<archdesc><did><unitid label="Fonds:">	✓	機關(構)、團體或個人代碼
全宗名		✓	<archdesc><did><unittitle label="Fonds:">	✓	機關(構)、團體或個人名稱
檔號	年度號	✓	<archdesc><dsc type=in-depth> <c02 level="Folder"> <did><unitid label="Year:">	✓	
	分類號	✓	<archdesc><dsc type=in-depth> <c01 level="Series"> <did> <unitid label="SubSeries:">	✓	
	案次號	✓	<archdesc><dsc type=in-depth> <c02 level="Folder"> <did> <unitid label="Folder:">	✓	
系列名			<archdesc><dsc type=in-depth> <c01 level="Series"> <did> <unittitle label="Series:">		具有檔案分類表者,則由系統對應帶出分類表最後一、二層類目名稱
副系列名			<archdesc><dsc type=in-depth> <c01 level="Series"> <did> <unittitle label="SubSeries:">		

國家檔案分類			類目名稱		<archdesc><add><relatedmaterial> < unit label=“Classification title:”>		國家檔案分類表目前無編列需求，本項俟該分類表完成編製後再予著錄，是設定為非必要欄位
			分類號		<archdesc><add>< relatedmaterial > < unit label= “Classification number:”>		
案名			✓		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level=“Folder” > <did> <unittitle label=“Folder:”>		
內容摘要			✓		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level=“Folder”> <scopecontent>		以人工方式描述檔案內容簡介或評述
檔案產生者			✓		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level=“Folder” > <did> <origination label=“Creator:”>		檔案產生及管有機關（構）、團體或個人
檔案產生日期	起	年	✓		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level=“Folder”><did><unitdate type=period>	✓	檔案產生起迄日期
		月					
		日					
	迄	年					
		月					
		日					
數量	卷數		三擇一必要		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level=“Folder” > < did > <physdesc><extent label=“Volume:”>		機關移轉檔案，則由系統自動帶入
	件數				<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level=“Folder” > <did><physdesc><extent label=“Item:”>		機關移轉檔案，則由系統自動帶入
	長度				<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level=“Folder” > <did><physdesc><extent label=“Length:”>		檔案長度
	其他數量				<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level=“Folder” > <did><physdesc><extent label=“Other extent:”>		檔案不宜以卷、案件或長度計量者，可依需要採其他計量單位描述之
媒體型式			✓		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level=“Folder” > <did><physdesc label=“Type:”><genreform>		檔案媒體型式非僅紙本者，應依實著錄例如照片、地圖等

資料特殊細節	高廣深度		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder" > <did><materialspec label="Type:"><measurements>		
	時間		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder" > <did><materialspec label="Type:"> <duration>		放映(音)或演出時間
	比例尺		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder" > <did><materialspec label="Type:"><scale>		
	投影法		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder" > <did><materialspec label="Type:"><project>		
	技術		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder" > <did><materialspec label="Type:"><technique>		說明此檔案製作之技術，例如立體資料所用質料、材料等
	其他細節		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder" > < did > <materialspec label="Type:"><other specification>		
相關資料			<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder" > <did><relatedmaterial>		於其他欄位未描述之相關系列、副系列及案名等資料
參考書目			<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder" > <did><bibliography>		描述檔案引證資料
語言資料		✓	<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder" > <did><langmaterial label="langcode:">		檔案所使用語言並採用 ISO 639-2b 的三個字母語文代碼
檢索項	組織名稱		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder" > <did><controlaccess><corpname >		著錄檔案內容涉及之機關(構)或團體名稱
	個人名稱		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder" > <did><controlaccess><persname >		
	家族名稱		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder" > <did><controlaccess><famname>		

				<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <did><controlaccess><geogname >		
				<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <did><controlaccess><subject >		
				<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <did><controlaccess><date>		
附註				<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <note>		其他須補充說明之資料
典藏位置			✓	<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <did><phyloc label="Stack Area:">		著錄典藏架號
管理資訊	檢索限制		✓	<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <adminifo><accessrestrict>		目錄開放檢索限制
	應用	應用限制	✓	<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <adminifo><userrestrict>		著錄開放、不開放、限制開放等
		應用註記				著錄影響檔案提供應用之相關條約、協定或政策
		複製限制				提供複製或部分複製之註記說明
	複製品	形式		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <adminifo><alternate form of material>		著錄光碟或微縮等形式
		數量				
		編號				複製品如編列編號者，則著錄其編號
		典藏地點				
	保存狀況			<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <adminifo><processinfoalttype:"Conditions">		檔案實體保存狀況
	徵集方式		✓	<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <adminifo><acqinfo>		移轉、捐贈、受託保管等方式
徵集時間		✓	<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <adminifo><acqinfo><date>		移轉、捐贈、受託保管等日期	

目 錄 處 理 資 訊	典藏歷史		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <adminifo><custodihist>		檔案典藏地、典藏者 及典藏時間
	行政/傳記歷史		<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <adminifo><bioghist>		檔案產生者重要資 訊或組織本身運作 歷史
	鑑 定	鑑定原則	<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <adminifo><appraisal>		
		鑑定時間			
		鑑定結果			
	清 理	清理方式	<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> > <adminifo><processinfoalttype:"Destruction">		
		清理數量			
		清理時間			
	編目者		<eadheader><profiledesc><creation label="Cataloger:">		
	校核者		<eadheader><profiledesc><creation label="Editor:">		
	編目時間		<eadheader><profiledesc><creation><date label="Catalog Date:">		
	校核時間		<eadheader><profiledesc><creation><date label="Edit Date:">		

【案件】

項目名稱		必要項目	EAD 項目	系統自 動帶出	備註
全宗號		✓	<archdesc><did><unitid label= "Fonds:">	✓	機關(構)、團體或個人 代碼
全宗名		✓	<archdesc><did><unittitle label="Fonds:">	✓	機關(構)、團體或個人 名稱
檔 號	年度號	✓	<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <did><unitid label= "Year:">	✓	
	分類號	✓	<archdesc><dsc type=in-depth> < c01 level="Series"> <did><unitid label= "SubSeries:">	✓	
	案次號	✓	<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <did><unitid label= "Folder:">	✓	

	卷次號	✓	<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <did><unitid label="Volume:">	✓	
	目次號	✓	<archdesc><dsc type=in-depth> < c03 level="Item"> <did><unitid label="Item:">	✓	
系列名			<archdesc><dsc type=in-depth> < c01 level="Series"> < did > <unittitle label="Series:">	✓	具有檔案分類表者，則由系統對應帶出分類表最後一、二層類目名稱
副系列名			<archdesc><dsc type=in-depth> < c01 level="Series"> < did > <unittitle label="SubSeries:">	✓	
案名			<archdesc><dsc type=in-depth> < c02 level="Folder"> <did> <unittitle label="Folder:">	✓	
案由	✓		<archdesc><dsc type=in-depth> < c03 level="Item"> < did><unittitle label="Item:">	✓	
檔案產生者	✓		<archdesc><dsc type=in-depth> < c03 level="Item"> < did><origination label="Creator:">	✓	
收受者			<archdesc><dsc type=in-depth> < c03 level="Item"> < did><origination label="Recipient:">	✓	
文件產生日期	✓		<archdesc><dsc type=in-depth> < c03 level="Item"> < did><unitdate>	✓	
媒體型式			<archdesc><dsc type=in-depth> < c03 level="Item"> < did > <physdesc label="Type:"><genreform>	✓	
數量			<archdesc><dsc type=in-depth> < c03 level="Item"> < did > <physdesc> < extent >	✓	
形式			<archdesc><dsc type=in-depth> < c03 level="Item"> < did > <admininfo><altformavail>	✓	
附件			<archdesc><dsc type=in-depth> < c03 level="Item"> < did > <add>	✓	
相關資料			<archdesc><dsc type=in-depth> < c03 level="Item"> < did > <relatedmaterial>	✓	

檢索限制			<archdesc><dsc type=in-depth><c03 level="Item"> > <did><adminifo><accessrestrict>	✓	
使用限制			<archdesc><dsc type=in-depth><c03 level="Item"> > <did><adminifo><userrestrict>	✓	
其他描述資料			<archdesc>><dsc type=in-depth><c03 level="Item"> > <did><odd>	✓	
檢 索 項	組織名 稱		<archdesc><dsc type=in-depth><c03 level="Item"> > <did><controlaccess><corpname>	✓	
	個人名 稱		<archdesc><dsc type=in-depth><c03 level="Item"> > <did><controlaccess><persname>	✓	
	地名		<archdesc><dsc type=in-depth><c03 level="Item"> > <did><controlaccess><geogname>	✓	
	主題	✓	<archdesc><dsc type=in-depth><c03 level="Item"> > <did><controlaccess><subject>	✓	
	時間		<archdesc><dsc type=in-depth><c03 level="Item"> > <did><controlaccess><date>	✓	
附註			<archdesc><dsc type=in-depth><c03 level="Item"> > <did><note>	✓	
目 錄 處 理 資 訊	編目者	✓	<eadheader><profiledesc><creation label="Cataloger:">	✓	
	校核者	✓	<eadheader><profiledesc><creation label="Editor:">	✓	
	編目時間	✓	<eadheader><profiledesc><creation><date label="Catalog Date:">	✓	
	校核時間	✓	<eadheader><profiledesc><creation><date label="Edit Date:">	✓	

2. 國家檔案描述格式表：特殊性檔案

【全宗】

項目名稱		必要項目	VRA 項目	系統自動帶出	備註
媒體類型	描述層次	✓	Type	✓	預設為全宗
題名	全宗名	✓	Title	✓	機關(構)、團體或個人名稱
識別號	全宗號	✓	ID Number	✓	機關(構)、團體或個人代碼
日期/時間	檔案產生日期	起 迄	年 月 日 年 月 日	✓	Date
規格	數量	✓	Measurement	✓	
	計量單位			✓	預設為案卷
典藏位置	典藏者	✓	Location	✓	國別，預設為中華民國。
	典藏單位			✓	預設為檔案管理局。
內容摘要		✓	Description		

【系列/副系列】

項目名稱		必要項目	VRA 項目	系統自動帶出	備註
媒體類型	描述層次	✓	Type	✓	預設為系列、副系列。
題名	全宗名	✓	Title	✓	機關(構)、團體或個人名稱
	系列名				具有檔案分類表者，則由系統對應帶出分類表最後一、二層類目名稱。
	副系列名				
識別號	全宗號	✓	ID Number	✓	機關(構)、團體或個人代碼
	分類號	✓		✓	
規格	數量	✓	Measurement	✓	
	計量單位	✓		✓	預設為案
典藏位置	典藏者	✓	Location	✓	國別，預設為中華民國
	典藏單位	✓		✓	預設為檔案管理局
來源	分類表名稱		Source		

	分類表版本				
	編排方式			✓	自動帶出「依業務性質編排」,並允許人工修改。
內容摘要		✓	Description		

【案卷】

項目名稱		必要項目	VRA 項目	系統自動帶出	備註
媒體類型	描述層次	✓	Type	✓	預設為案卷。
	檔案類型	✓			錄音(影)資料、照片、幻燈片、地圖、靜畫、立體作品、數位化圖檔、電子檔案等類型檔案。
題名	全宗名	✓	Title	✓	機關(構)、團體或個人名稱
	系列名				具有檔案分類表者，則由系統對應帶出分類表最後一、二層類目名稱。
	副系列名				
	案名	✓			
	國家檔案分類名稱				國家檔案分類表目前無編列需求，本項俟該分類表完成編製後再予著錄，是設定為非必要欄位。
	其他案名				
識別號	全宗號	✓	ID Number	✓	機關(構)、團體或個人代碼
	年度號／分類號／案次號	✓		✓	
	系統識別號	✓		✓	
	國家檔案分類號				國家檔案分類表目前無編列需求，本項俟該分類表完成編製後再予著錄，是設定為非必要欄位。
檔案格式	原件	✓	Record Type		著錄「均屬原件」、「部分屬原件」、「均非原件」。
	複製品	格式			光碟、微縮片或其他。
		複製者			
		複製時間			電子檔案如有備份者，應著錄複製時間。
		數量			

		計量單位					張、捲、檔案大小或其他。
		典藏地					
		典藏編號					
	描述單元	數量		✓		✓	
		計量單元		✓		✓	著錄件、張、捲等。
內容摘要		語言		✓	Description		檔案所使用之語言。
		摘要		✓			以人工方式描述檔案內容簡介或評述。
		其他附註					檔案內容或外觀附註說明。
檔案產生者		角色		✓	Creator		與檔案產生有關機關(構)、團體或個人之角色，例如拍攝、繪圖等角色。
		名稱		✓			與檔案產生有關機關(構)、團體或個人之名稱。
日期/ 時間	檔案產生日期	描述類別		✓	Date		(1) 例：拍攝時間、錄製時間、出版時間等。 (2) 附表二 案卷起迄日期有值者則自動帶入。
		起	年	✓			
			月				
			日				
		迄	年	✓			
			月				
			日				
		案卷夾產生日期					指電子檔案案卷夾產生日期
		播放/演出時間					檔案放映或演出總時間(例:約 40 分)
		徵集日期		✓			移轉、收購、捐贈、委託保管日期
規格	尺寸/大小	描述類別		✓	Measurement		例：高度、寬度、高 x 廣 x 深、厚度、直徑、重量、檔案大小等。

		計量單位	✓			捲、張或其他單位。
		數量	✓			
		色彩				黑白、彩色。
		解析度				
		聲音				有聲、無聲。
		聲道				例:單聲道、雙聲道。
		型式				著錄盤式錄音帶、匣式錄音帶、卡式錄音帶、微縮單片、微縮捲片等。
		錄音方式				例:類比、數位。
		放音(影)速度				
		比例尺				
		投影法				
		硬體環境				
		軟體作業系統				
		資料庫系統				
		編碼方式				
		格式與版本				
		文件型別定義				
		像素				
		圖片大小				
		壓縮比				
		聲音取樣率				
		聲音樣本位元素				
		資料傳輸率				
		畫面大小				
		畫面變化率				
		時間碼				
		其他說明				
技術	製作技術			Technique		
	轉置紀錄					著錄電子檔案轉置時間、格式及相關軟硬體配置。

	更新紀錄					著錄電子檔案更新時間、格式及相關軟硬體配置。
	備份紀錄					著錄電子檔案備份時間及份數。
媒體材質	媒介物			Material		
	支托物					
典藏位置	典藏者		✓	Location	✓	預設為中華民國。
	典藏單位		✓			
	典藏代碼		✓			典藏排架號。
	典藏歷史					著錄檔案典藏歷史資料，如典藏單位、典藏時間等。
管理資訊	應用	應用限制	✓	Rights		著錄開放、不開放、限制開放等。
		應用註記				著錄影響檔案提供應用之相關條約、協定或政策。
		複製限制				提供複製或部分複製之註記說明。
	檢索限制		✓			目錄開放檢索限制。
	著作使用權	著作權				
		使用權				核准使用群、核准使用者。
	徵集說明	徵集方式	✓		✓	
		提供者	✓		✓	移轉、捐贈、受託保管者等。
		價格				
	保存狀況					
	目錄處理資訊	編目者	✓		✓	
		校核者	✓		✓	
		編目時間	✓		✓	
		校核時間	✓		✓	
	鑑定作業	鑑定原則				
		鑑定時間				
		鑑定結果				
	清理作業	清理方式				
		清理數量				
		清理時間				
來源	編排方式			Source		
	引用資料					描述檔案所採用之引證資料。
	檢索工具					輔助檢索檔案之工具。

檢 索 項	其他來源				
	事件地名			Style/Period	
	事件時間				
	控制詞彙	主題		Subject	
		人名			
		機關、團體			
	關鍵詞彙	主題	✓		
		人名			
		機關、團體			
相 關 資 料	案 卷	相關全宗		Relation	
		相關系列名/副系列名			
		相關案名			
	非電子檔案(案件)	檔號			✓
		案由			✓
		檔案產生者			✓
		收受者			✓
		檔案產生日期			✓
		媒體材質			✓
		數量			✓
		形式			✓
		附件			✓
		相關資料			✓
		檢索限制			✓ 目錄開放檢索限制。
		應用限制			✓ 檔案應用限制。
		其他描述資料			✓
		主題			✓
		附註			✓
	電子檔案(案件)	檔號			✓
		檔名			✓
		案由			✓
		檔案產生者			✓
		收受者			✓
		檔案產生日期			✓
					✓

	數量		✓	
	形式		✓	
	附件		✓	
	相關資料		✓	
	檢索限制		✓	
	應用限制		✓	
	保管項		✓	
	來源項		✓	
	其他描述資料		✓	
	主題		✓	
	附註		✓	

【案件】Metadata

項目名稱		必要項目	VRA Elements	系統自動帶出	備註
媒體類型	描述層次	✓	Type	✓	預設為案件。
	檔案類型	✓			錄音(影)資料、照片、幻燈片、地圖、靜畫、立體作品、數位化圖檔、電子檔案等型式。
識別號	全宗號	✓	ID Number	✓	機關(構)、團體或個人代碼
	檔號	✓			
	系統識別號	✓			
題名	全宗名	✓	Title	✓	機關(構)、團體或個人名稱
	系列名				系統對應帶出機關檔案分類表最後一、二層之類目名稱。
	副系列名				
	案名				
	其他案名				
	案由	✓			
檔案格式	原件	✓	Record Type		著錄「均屬原件」、「部分屬原件」、「均非原件」。
	複製品	格式			光碟、微縮片或其他。
		複製者			
		複製時間			電子檔案如有備份者，應著錄複製時間。
	數量				
	計量單位				張、捲、檔案大小或其他。
	典藏地				
	典藏編號				

檔案產生者	角色	✓	Creator		與檔案產生有關機關(構)、團體或個人之角色，例如拍攝、繪圖等角色。
	名稱	✓			與檔案產生有關機關(構)、團體或個人之名稱。
日期/時間	檔案產生日期	描述類別 日期	✓	Date	例：拍攝時間、錄製時間、出版時間等。
	播放/演出時間				檔案放映或演出總時間(例：約 40 分)。
	徵集日期	✓			移轉、收購、捐贈、委託保管日期。
規格	尺寸/大小	描述類別	✓	Measurement	例：高度、寬度、高 x 廣 x 深、厚度、直徑、重量、檔案大小等。
		計量單位	✓		捲、張或其他單位。
		數量	✓		
	色彩				黑白、彩色。
	解析度				
	聲音				有聲、無聲。
	聲道				例：單聲道、雙聲道。
	型式				著錄盤式錄音帶、匣式錄音帶、卡式錄音帶、微縮單片、微縮捲片等。
	錄音方式				例：類比、數位。
	放音(影)速度				
	比例尺				
	投影法				
	硬體環境				
	軟體作業系統				
	資料庫系統				
	編碼方式				
	格式與版本				
	文件型別定義				
	像素				
	圖片大小				
	壓縮比				
	聲音取樣率				
	聲音樣本位元素				
	資料傳輸率				
	畫面大小				
	畫面變化率				

	時間碼				
	其他說明				
技術	製作技術			Technique	
	轉置紀錄				著錄電子檔案轉置時間、格式及相關軟硬體配置。
	更新紀錄				著錄電子檔案更新時間、格式及相關軟硬體配置。
	備份紀錄				著錄電子檔案備份時間及份數。
媒體材質	媒介物			Material	
	支托物				
附註	語言		✓	Description	檔案所使用之語言。
	其他附註				檔案內容或外觀附註說明。
典藏位置	典藏者		✓	Location	預設為中華民國。
	典藏單位				
	典藏代碼				典藏排架號。
	典藏歷史				著錄檔案典藏歷史資料，如典藏單位、典藏時間等。
管理資訊	應用	應用限制	✓	Rights	著錄開放、不開放、限制開放等。
		應用註記			著錄影響檔案提供應用之相關條約、協定或政策。
		複製限制			提供複製或部分複製之註記說明。
	檢索限制		✓		目錄開放檢索限制。
	著作使用權	著作權			核准使用群、核准使用者。
		使用權			
	徵集說明	徵集方式	✓		
		提供者			移轉、捐贈、受託保管者等。
		價格			
	保存狀況				
	目錄處理資訊	編目者			
		校核者			
		編目時間			
		校核時間			
	鑑定作業	鑑定原則			
		鑑定時間			
鑑定結果					

	清理作業	清理方式			
		清理數量			
		清理時間			
來源	引用資料		Source		描述檔案所採用之引證資料。
	檢索工具				輔助檢索檔案之工具。
	其他來源				
檢索項	事件地名		Style/Period		例：拍攝、錄音（影）地名及時間。
	事件時間				
	控制詞彙	主題	Subject		
		人名			
		機關、團體			
	關鍵詞彙	主題			
		人名			
		機關、團體			
相關資料	相關全宗		Relation		
	相關系列名、副系列名				
	相關案名				
	相關案由				

