

「檔案月」活動推動計畫（民國 106 年至 108 年）

國家發展委員會檔案管理局 106 年 12 月 8 日檔企字第 1060011393 號函頒

壹、目的

- 一、推廣檔案價值及應用，提升民眾檔案意識。
- 二、建立檔案機構合作與支援網絡，型塑檔案管理人員專業形象。

貳、對象：一般民眾、各級學校師生及各機關（構）檔案管理相關人員。

參、活動時間

考量國際檔案理事會（The International Council on Archives, ICA）於 1970 年代末期建議各國政府於 10 月至 12 月舉辦檔案週活動，美、英等國亦多於每年 10 月或秋季辦理；另援例 ICA 以該會創立日期（6 月 9 日）為國際檔案日，爰以我國檔案中央主管機關成立日期（90 年 11 月 23 日），規劃於每年 11 月辦理檔案月活動。

肆、參與機關

國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱本局）規劃辦理檔案月揭幕啟動儀式、相關活動及推廣行銷，並邀請下列公私立機關（構）、學校參與，於該月辦理行銷推廣相關活動。

- 一、本局合作館（以下簡稱合作館）：國史館臺灣文獻館、行政法人高雄市立歷史博物館、宜蘭縣史館。
- 二、中央與地方各級機關，規劃辦理檔案應用推廣活動與檔案展覽者。
- 三、大專校院設有校史館者。
- 四、相關檔案典藏機關（構）。
- 五、具地緣關係之公私部門：行政院新莊聯合辦公大樓各機關及周邊學校與文史團體。

伍、推動策略

- 一、由本局規劃籌辦，結合全國相關公私立機關（構）活動資源。
 - （一）本局每年規劃辦理檔案月聯合行銷活動，並以該年度各機關（構）辦理相關活動之屬性、該年國際檔案日主題、國際檔案發展情勢

及社會關注議題，做為活動主軸訂定參考。

(二) 當月活動除本局自辦外，邀請各機關（構）配合於當月以自行辦理、區域聯合辦理等方式，共同進行檔案應用推廣或展覽活動。

(三) 本局每年請各機關（構）提供檔案月預定辦理之活動訊息，統一彙整提供並對外宣傳。

二、逐年擴展，由點而線至面形成活動網絡，帶動各界參與意願。

(一) 第一年完成本計畫之研擬與核定，邀請本局合作館、檔案典藏機關（構）及相關機關學校或文史團體共同行銷或合作推動。

(二) 第二年開始推動檔案月活動並辦理聯合行銷。以本局自辦活動為主，另邀請本局合作館及相關典藏機關（構）配合自行規劃辦理相關活動，並蒐整各地機關學校、檔案典藏機關（構）或文史團體之當月相關活動訊息，整合辦理宣傳行銷事宜。

(三) 108 年除本局自辦活動外，將擴大邀請合作館、檔案典藏機關（構）、機關學校或文史團體共同辦理，配合自行規劃辦理或與本局合作規劃辦理檔案月活動，並由本局統籌辦理聯合行銷。

(四) 依 107 年及 108 年檔案月活動辦理成效進行檢討分析，並據以修正未來活動辦理方式，必要時可與相關機關（構）建立長期合作關係，共同籌辦檔案月活動，以利相關資源充分運用。

陸、活動內容

一、規劃方式：整合本局及各相關公私立機關（構）學校資源，規劃設計具創意性、全國性及吸引性之整合性活動。

二、各類活動歸納如下，將分年擇項辦理：

(一) 促進民眾參與部分

1、展覽活動

(1) 每年舉辦本局當年重點檔案展覽及推廣活動，除鼓勵親自至局參觀實體檔案展覽，亦鼓勵民眾透過網路體驗線上檔案展。

(2) 每年請各機關（構）學校於檔案月配合自行辦理檔案展，並

提供本局相關訊息。

- (3) 108 年起函請機關、公私立大學院校相關系所，及研究、文化與社教等機構，共同辦理檔案聯展，及協助或參與檔案月活動。

2、專題演講或檔案講古活動

- (1) 每年配合本局檔案瑰寶或檔案展主題，安排專題演講或影片欣賞。
- (2) 108 年起配合檔案月，規劃系列講座或看檔案說故事活動。

3、參訪及利用教育

- (1) 每年安排檔案利用教育及檔案教學資源介紹專題解說活動，邀請民眾、各級學校師生到局參與，或至學校辦理推廣講習。
- (2) 每年安排定期導覽活動，開放民眾參與，介紹檔案館藏概要、管理作業和應用服務，並開放特殊場域、部分庫房或檔案修護室提供參觀體驗。

4、檔案徵文及各項徵選活動，如辦理徵選檔案小故事、檔案講古比賽、推廣檔案研究應用獎勵活動等，並表揚活動得獎者。

5、手作 DIY 體驗，每年配合檔案展或檔案月活動，規劃相關體驗活動，如家族檔案整理製作、簡易文件檔案修護等活動，讓民眾貼近檔案，活化檔案價值。

6、得獎出版品或文創作品發表：自 108 年起辦理本局推廣檔案研究應用獎勵活動或檔案徵文活動之得獎作品發表；鼓勵各機關（構）辦理推廣檔案加值應用之出版品、文創品、微電影或得獎作品等發表會。

7、有獎徵答活動：每年舉辦檔案專業相關有獎徵答活動，提升民眾參與意願。

8、檔案月聯合推廣活動

- (1) 每年視機關學校參與活動之情形規劃辦理，如集點活動，透過網路或實體請民眾蒐集於檔案月期間參加各場活動之戳印、照片達一定數量，辦理兌獎。

- (2) 適時辦理相關機關（構）攤位展示宣傳活動。
- (3) 適時配合相關文史團體規劃相關活動，如結合古蹟與史料意涵規劃導覽路線、辦理文史教育講座或音樂影音賞析活動等，跨域共同推廣檔案月。
- (4) 各機關自行規劃設計以民眾為對象之相關推廣活動。

9、其他相關活動

- (1) 每年於檔案月期間舉辦本局對外服務網站之行銷活動。
- (2) 適時表揚捐贈檔案與過時軟硬體設備之個人、團體，以及檔案志工。

(二) 建立機關共識部分

- 1、頒獎表揚活動：適時表揚檔案之友，如對檔案事業具有貢獻之個人或團體。
- 2、檔案管理人員交流
 - (1) 每年辦理中央與地方文書檔案主管聯繫會議。
 - (2) 適時擴大辦理各機關檔案管理人員溝通會議或經驗分享活動。
- 3、專題研討會：每二年舉辦電子檔案管理技術國際研討會；每五年舉辦國內外檔案管理相關專題研討會，邀請相關專業之學者專家參與，促進國內檔案專業之發展。
- 4、技術交流工作坊：每年就檔案之徵集鑑定、保存修護，以及數位技術及應用等，邀請相關專業人員觀摩學習。

(三) 行銷規劃部分

- 1、文宣及媒體推廣
 - (1) 設計製作檔案月活動海報、標語等，分送各級機關、公私立大學院校相關系所、研究機構及相關文化與社教機構協助宣傳推廣。
 - (2) 印製活動文宣品，於國家檔案閱覽中心、檔案展或各系列活動中分送民眾。
 - (3) 利用本會（局）網站、FB、檔案樂活情報、檔案半年刊等，

並結合廣播、新聞與其他機關網站、FB 等進行活動宣傳。各項活動現場亦可透過 FB 或 YouTube 直播，以增強與民眾之互動性及即時性。

2、建置活動聯合行銷推廣平臺

- (1) 設計檔案月專屬網站或網頁，公告及提供各項檔案月活動資訊，開放各界自由下載列印使用。
- (2) 平臺可提供參與檔案月活動之機關（構）學校，公告相關活動訊息。

3、檔案月揭幕啟動儀式：首年結合行銷推廣平臺啟用，並逐年依年度活動規劃辦理。

柒、期程及分工規劃

各年度執行事項及分工如下表。

年度	執行事項		主（協）辦單位
106	一、研訂推動計畫（草案）。 二、辦理外部諮詢及計畫核定作業。 三、邀請本局合作館及相關檔案典藏機關（構）討論推動計畫及 107 年參與意願。 四、徵詢各級機關學校參與意願，並請其配合活動宣導。		本局企劃組
107	活動辦理	一、辦理民眾參與活動： （一）舉辦推廣檔案研究應用獎勵活動及得獎作品頒獎典禮。 （二）辦理檔案主題特展及至少 1 場主題講座或推廣活動。 （三）安排檔案利用教育活動或媒材修護相關 DIY 活動至少 2 場。 （四）舉辦檔案修護或典藏空間開放參觀活動至少 2 場。 （五）配合舉辦本局對外服務網站（如 ACROSS、檔案樂活情報等）行銷活動至少 1 場。 （六）辦理檔案月觀展集點活動（線上及實體活動）。 （七）適時舉辦本局其他對外活動、儀式等。 二、辦理機關共識建立活動：舉辦中央與地方文書檔案主管聯繫會議、電子檔案管理技術國際研討會、專業	本局 企劃組 應用服務組 應用服務組、檔案典藏組 檔案典藏組 應用服務組 企劃組 各組室 企劃組、文書檔案資訊組等

年度	執行事項		主（協）辦單位
		技術交流等活動。	
		三、蒐整檔案典藏機關（構）或文史團體當月活動資訊。 四、徵詢本局合作館及檔案典藏機關（構）或文史團體，配合檔案月辦理相關展覽或推廣活動。	本局企劃組（合作館、檔案典藏機關（構）或文史團體）
		五、蒐整各機關學校當月活動資訊。 六、邀請各機關學校配合檔案月辦理相關展覽或推廣活動。 七、徵詢大專校院意願辦理校史聯展。	本局企劃組（各級機關學校）
	聯合行銷	一、辦理檔案月文宣及媒體推廣作業。 二、建置活動聯合行銷推廣平臺，統合發布本局及相關機關（構）、團體等活動訊息。 三、辦理檔案月活動開幕及活動聯合行銷推廣平臺啟動儀式等。	本局企劃組（各組室、各級機關學校、合作館、檔案典藏機關（構）或文史團體）

年度	執行事項		主（協）辦單位
108	活動辦理	<p>一、辦理民眾參與活動：</p> <p>(一) 舉辦推廣檔案研究應用獎勵活動 107 年得獎作品發表會。</p> <p>(二) 辦理檔案徵文活動等。</p> <p>(三) 舉辦相關線上有獎徵答活動 (FB、推廣平臺等)。</p> <p>(四) 辦理實體或網路等聯合行銷活動。</p> <p>(五) 舉辦國家檔案瑰寶專題講座或檔案資源查詢與利用推廣活動至少 1 場。</p> <p>(六) 賡續辦理 107 年之各項活動。</p>	<p>本局</p> <p>企劃組</p> <p>企劃組</p> <p>企劃組</p> <p>企劃組</p> <p>應用服務組</p> <p>企劃組、檔案典藏組、應用服務組</p>
		<p>二、辦理機關共識建立活動：</p> <p>(一) 舉辦中央與地方文書檔案主管聯繫會議、檔案管理專題研討會或技術交流工作坊至少 1 場。</p> <p>(二) 視需要舉辦檔案之友表揚活動。</p>	<p>企劃組（檔案徵集組、檔案典藏組）</p> <p>企劃組（各組室）</p>
		<p>三、擴大邀請合作館、檔案典藏機關（構）或文史團體參與：</p> <p>(一) 配合提供當月相關展覽或相關活動訊息。</p> <p>(二) 自行設計或合作規劃活動，如古蹟導覽、系列專題演講或檔案聯展等。</p> <p>(三) 本局整合活動訊息，並邀請參與檔案月聯合行銷活動。</p>	<p>本局企劃組、合作館、檔案典藏機關（構）或文史團體</p>

年度	執行事項		主（協）辦單位
		四、擴大邀請各級機關學校參與： （一）配合於當月舉辦檔案展活動。 （二）鼓勵自行規劃辦理檔案月活動。 （三）賡續徵詢大專校院配合於檔案月辦理校史聯展意願。 （四）本局整合活動訊息，並邀請參與檔案月聯合行銷活動。	本局企劃組、各級機關學校
	聯合行銷	一、辦理檔案月文宣及媒體推廣作業。 二、辦理檔案月活動開幕。 三、維護活動聯合行銷推廣平臺，統合發布本局及相關機關（構）、團體等活動訊息。	本局企劃組（各組室、各級機關學校、合作館、檔案典藏機關（構）或文史團體）

捌、經費來源

- 一、由本局相關預算項下支應。
- 二、各機關學校及檔案典藏機關（構）配合本計畫自行辦理活動所需經費，由各機關於相關預算項下支應。

玖、成效及獎勵

- 一、各級機關學校、合作館、檔案典藏機關（構）等配合辦理相關活動成效顯著者，本局將函請就相關人員從優獎勵。
- 二、107 年起各級機關學校配合辦理相關活動之成效，納為後續金檔獎評獎重點；相關人員活動辦理績效亦得列入金質獎評獎從優考量。

壹拾、附則

本計畫奉核定後實施，修正時亦同。