

# 地政類檔案保存年限基準表主題編號 0501、0510、0511 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<b>0501 地籍登記業務</b>		
主題編號及說明： 0501 地籍登記業務 包含所有權第一次登記，土地及建物權利變更登記，未辦理繼承登記管理，地籍清理，地籍總歸戶作業，權利書狀核發及管理，收件簿冊，地籍登記異議處理， <u>地籍異動即時通</u> 等。	主題編號及說明： 0501 地籍登記業務 包含所有權第一次登記，土地及建物權利變更登記，未辦理繼承登記管理，地籍清理，地籍總歸戶作業，權利書狀核發及管理，收件簿冊，地籍登記異議處理等。	配合新增項目編號 050109，酌修說明文字。
項目編號： <b>050109</b> 項目： <b>地籍異動即時通</b> 內容描述： <b>辦理地籍異動即時通業務申請、異動、註銷等相關文件</b> 保存年限： <b>5 年</b> 清理處置： <b>依規定程序銷毀</b>		一、 <u>本項目新增。</u> 二、配合內政部一百零五年十月推辦地籍異動即時通服務之實務作業。
<b>0510 印鑑及授權書業務</b>		
項目編號： 051001 項目： 印鑑卡	項目編號： 051001 項目： 印鑑卡 內容描述： <u>土地登記印鑑設置資料</u> 保存年限： <u>永久</u> 清理處置： <u>機關永久保存</u>	因應印鑑卡內容分列，分立為子項目一及二。
項目編號： <b>051001-1</b> 內容描述： <b>土地登記印鑑設置資料</b> 保存年限： <b>永久</b>		一、 <u>本子項目新增。</u> 二、原為 051001 項目之內容描述、保存年限及清理處置，因分列子項目，移列至子項目一。

修正規定	現行規定	說明
清理處置： 機關永久保存		
項目編號： 051001-2 內容描述： 金融機構經理人異動備查公文及其相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀		一、本子項目新增。 二、配合內政部九十六年九月十三日內授中辦地字第○九六○七二七二四三號函釋金融機構為辦理抵押權登記函送地政事務所備查印鑑內容及格式統一使用規定，金融機構代理人(經理或主任)如有異動，依該行(庫)人事派令為準，不另案備查；惟代表人如有變動，則須重新備查；因應實務需要，爰增列子項目二。
<b>0511 規費業務</b>		
項目編號： 051101 項目： 收退費管理 內容描述： 各類地政規費(罰鍰)繳費單、退費申請書及相關公文 保存年限： <u>10</u> 年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 051101 項目： 收退費管理 內容描述： 各類地政規費(罰鍰)繳費單、退費申請書及相關公文 保存年限： 5 年 清理處置： 依規定程序銷毀	查一百零七年十一月修正土地登記規則第五十一條規定，為保障民眾權益，已繳之登記費及書狀費，有符合規定情形之一者，得由申請人於十年內請求退還之，爰修正保存年限，以符合現行規定。