

## 議事類檔案保存年限基準表修正總說明

議事類檔案保存年限基準表（以下簡稱本基準表）適用於直轄市議會、縣（市）議會及鄉（鎮、市）民代表會業務檔案，自 99 年 12 月 6 日函頒施行迄今，並於 100 年修正他機關法令之保存年限，共歷經 1 次修正。

為因應「地方立法機關組織準則」及「地方制度法」修正，將直轄市山地原住民區民代表會納入適用範圍，並配合機關實務運作需要，酌修適用範圍、部分項目名稱、內容描述、保存年限及備註文字，以符實務需要。修正重點如下：

一、適用範圍：因應地方立法機關組織準則及地方制度法修正，調整為適用直轄市議會、縣（市）議會、鄉（鎮、市）民代表會及直轄市山地原住民區民代表會，並提列對國家、機關、社會大眾或個人權益之維護具重大影響者應列為永久保存之例示。

二、各項主題項目部分：

（一）主題項 1501「綜合業務」

1. 考量會史館管理及維護業務為一般、例行性工作，於屆滿保存年限後之清理處置較無爭議，惟管理及維護可能涉委外採購，爰調整保存年限及清理處置。
2. 參照各類檔案保存年限基準表之體例，調整部分項目之保存年限文字。

（二）主題項 1502「議事業務」

1. 配合地方立法機關組織準則及地方制度法修正與機關實務運作，修正「議案處理、報告、質詢」及「議事程序、紀律及紀錄」等部分項目之內容描述或備註文字。

2. 參照各類檔案保存年限基準表之體例，調整部分項目之保存年限文字。

(三) 主題項 1503「公共事務」

配合地方立法機關組織準則及地方制度法修正，修正「議事行政聯繫」項目之內容描述。

(四) 主題項 1504「法令規章」

考量本主題項目涵蓋內容，修正主題說明及部分項目文字。