

肆、檔案應用及檢調

一、依據

- (一)政治檔案條例第 4 條、第 8 條、第 9 條、第 10 條、第 11 條、第 12 條及第 13 條
- (二)檔案法及其施行細則
- (三)機關檔案管理作業手冊第 20 章及第 21 章
- (四)檔案閱覽抄錄複製收費標準
- (五)行政程序法及政府資訊公開法等其他適用法令

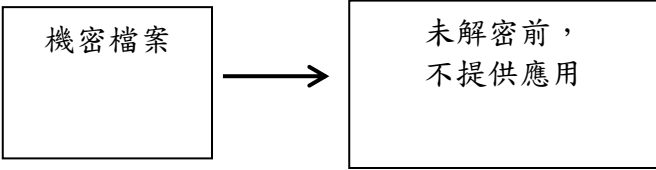
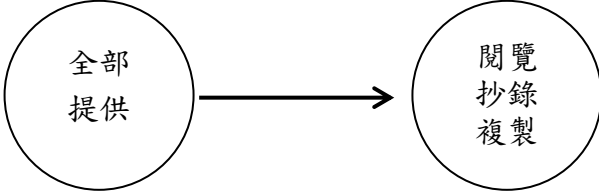
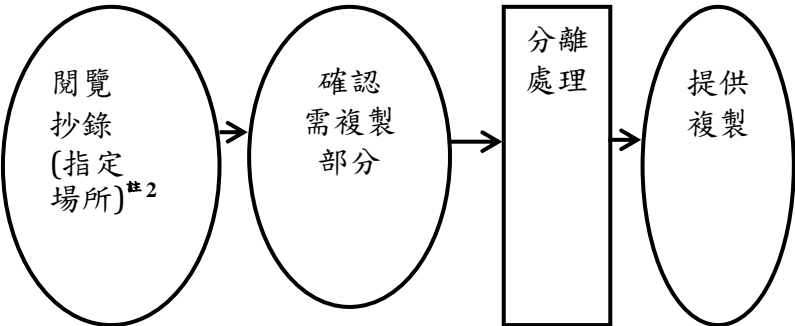
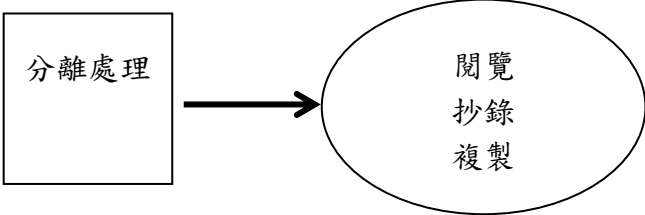
二、處理步驟

(一)民眾申請應用(示意圖 4-1)

- 1.政治檔案應用申請案件之准駁，應依本條例第 8 條、第 9 條、第 11 條及第 12 條規定辦理。至受理、回覆及提供等事項，依檔案法及其施行細則、機關檔案管理作業手冊第 21 章應用等相關法令規定辦理。
- 2.政治檔案應用費用之收取，依政治檔案條例第 13 條及檔案閱覽抄錄複製收費標準規定收取。
 - (1) 民眾閱覽、抄錄或複製費用，依前開收費標準規定收取。
 - (2) 政治檔案當事人或其繼承人申請其所涉案件政治檔案，閱覽、抄錄免費，複製應依本條例第 13 條第 2 項及前開收費標準第 5 條之 1 規定辦理，同一檔案免收 1 次費用。
- 3.政治檔案當事人或其繼承人對檔案內容中與檔案當事人個人相關資料之敘述認有錯誤或不完整者，得準用檔案局訂定「政治檔案加註補充意見附卷申請作業要點」規定，由機關(構)受理加註補充意見附卷申請事宜(詳流程圖 4-2)。

(二) 機關(構)申請檢調(示意圖 4-3)

政治檔案檢調申請案件之決定，應依本條例第 10 條規定辦理。至受理、回覆及提供等事項，依機關檔案檢調作業要點及機關檔案管理作業手冊第 20 章檢調等相關法令規定辦理。

申請對象	年限 <small>註1</small>	提供應用	分離處理
不限	不限		
不限	已屆70年		
檔案當事人(繼承人、代理人)申請本人檔案	不限		1.機密檔案解密後可提供應用。 2.檔案內容涉及下列情形者，於屆滿70年始可提供複製： (1)涉及檔案當事人高度個人隱私未經其同意提供者。 (2)檔案當事人或其繼承人表示不予公開之私人文書。 (3)涉及第三人個人隱私未經其同意提供者。
一般民眾、私人團體、檔案當事人申請非本人檔案	已屆30年	同上	
	未屆30年		

備註：

- 1.有關年限計算以該檔案全案中文件產生日最早者為計算基準。
- 2.至指定場所閱覽、抄錄之檔案範圍，不含機密檔案；有涉及檔案當事人高度個人隱私未經其同意提供者；經檔案當事人或其繼承人表示不予公開之私人文書。
- 3.第三人個人隱私資料係指識別個資(如身分證明文件或其字號、出生月日、鄉鎮市區以下地址、電話號碼、自然人之照片及指紋等)、病歷、醫療資料等。

圖 4-1 民眾申請應用已審定待移轉之政治檔案准駁作業示意圖

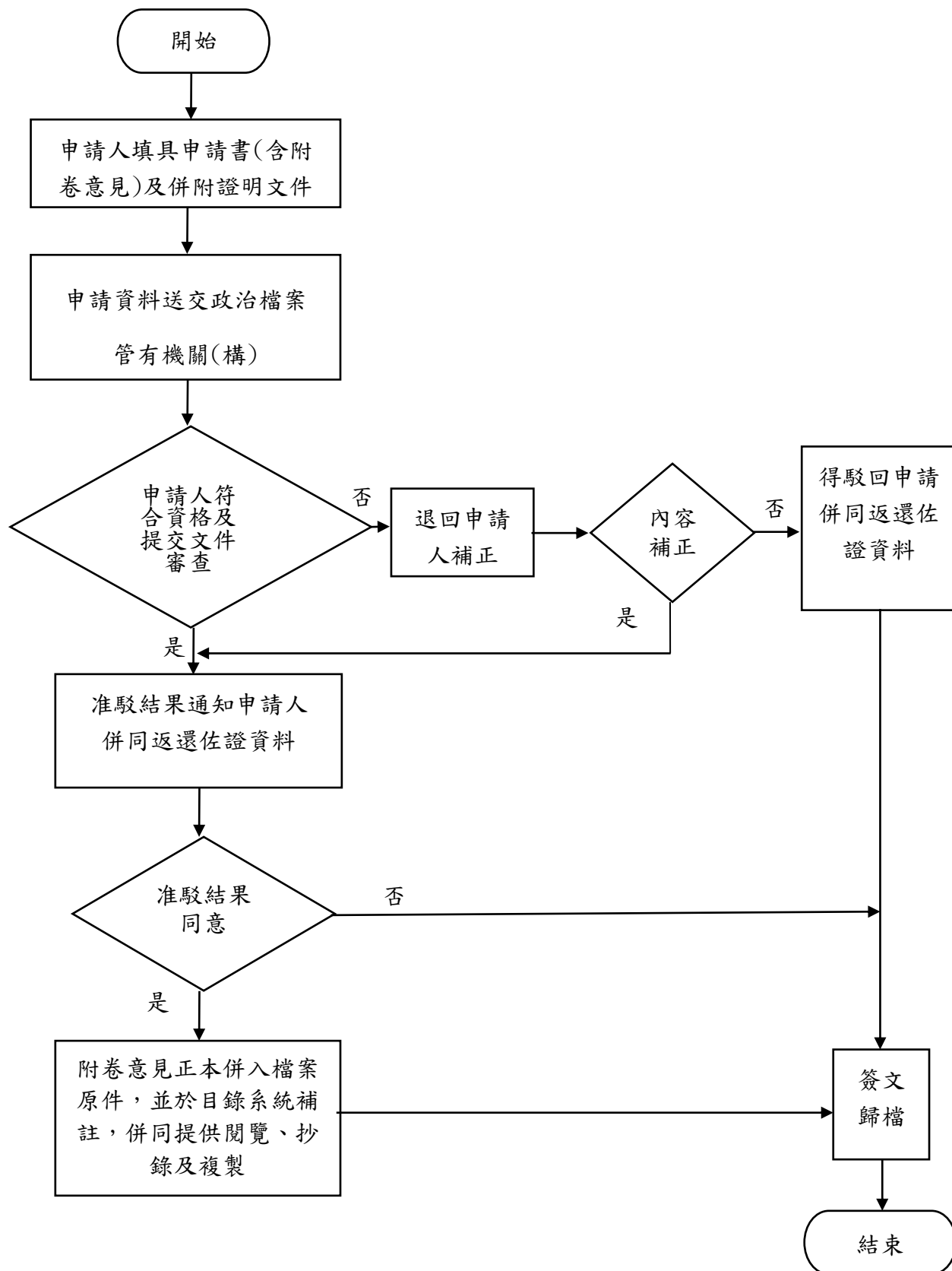
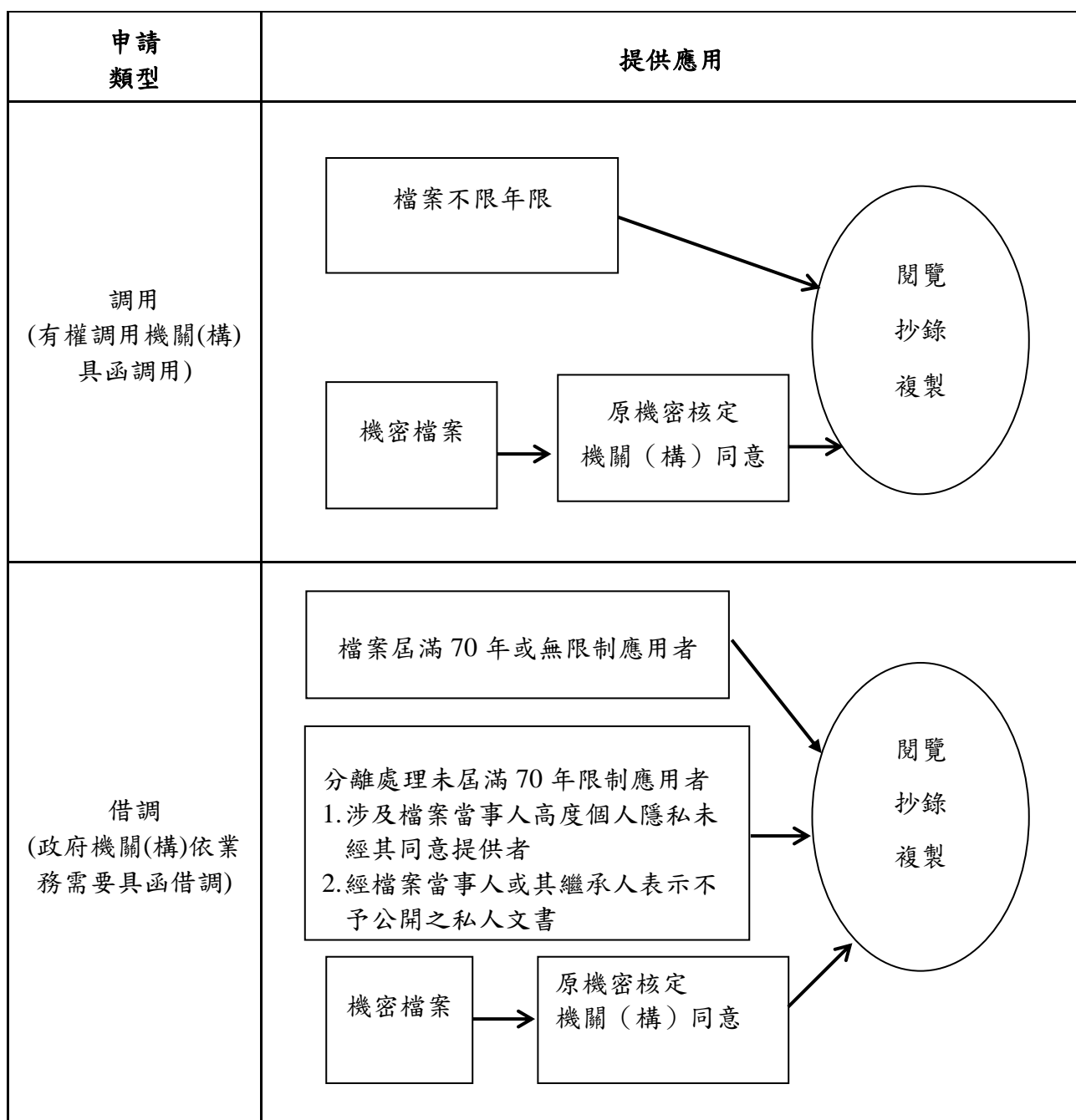


圖 4-2 政治檔案加註補充意見附卷申請作業流程



備註：

1. 有關年限計算以該檔案全案中文件產生日最早者為計算基準。
2. 檔案內容有涉及檔案當事人高度個人隱私未經其同意提供者，以及有檔案當事人或其繼承人表示不予公開之私人文書，至遲 70 年提供。

**圖 4-3 機關(構)申請檢調(調用或借調)已審定待移轉之
政治檔案決定作業示意圖**