

Q31：檔案庫房重新裝修設置之經費如何概算？

A：

一、需求及做法

- (一) 規劃檔案庫房或相關空間(如行政空間等)規模。
- (二) 確定檔案庫房或相關空間概估面積。
- (三) 確定檔案庫房或相關空間之設施項目與數量需求。(如檔案庫房裝修工程[分間牆(含門窗)、地板、天花板、水電、照明]、消防工程、空調設備、監視錄影及門禁系統、防水設施、通訊設備、檔案架、緊急發電機等)
- (四) 依據「中央政府總預算編製作業手冊」肆、編製及審議作業相關規定－「共同性費用編列標準表」一般辦公室翻修費編列標準及概估特殊設備(消防工程、空調設備、監視錄影及門禁系統、檔案架)單價，採分項工程單位面積成本概估法(面積乘以單價)，再依「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」規定計算委外規劃設計及監造服務費，據以估算工程概算。

二、注意事項

- (一) 依據「中央政府總預算編製作業手冊」肆、編製及審議作業相關規定－「共同性費用編列標準表」一般辦公室翻修費編列標準，該編列標準包含的裝修範圍：「舉凡舊有辦公室改變用途或重新裝修，無隔間之全新辦公室需配合使用而增設之內裝工程，包括：內牆及地面處理；現場施作固定傢俱；新增隔間牆、天花板；新增衛浴間組（供首長使用）；新增照明；窗簾、指示標誌；空調、水電、消防修改；播音、保全、通訊系統；規劃設計、監造費用；職業安全衛生費、空氣污染防制費、品管費、保險費、營業稅、潤及管費。但不包括辦公室內活動式家具、特殊設備。另得專案研析另行計列之項目為：結構補強或修改；外牆修改；增設無障礙工程；拆除、清運、清潔。」
- (二) 「中央政府總預算編製作業手冊」肆、編製及審議作業相關規定－「共同性費用編列標準表」一般辦公室翻修費編列標準，會隨物價逐年調整，引用時應採用最新年度編列標準。
- (三) 檔案庫房設施項目之規模大小或數量多寡，對於概算編列，有相當大的影響，



如量少自然單價高，反之量多則單價較低，可參考廠商報價來決定概算之編列。

- (四) 工程標案歷史單價乃是過去實際決標之金額，與市場行情現況可能會有稍微差距，如能再輔以抽樣電話詢價，將可得到合理之預算數據。
- (五) 委外規劃設計及監造服務費依「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」規定，以建造費用百分比法計算，計算時，特別注意應依建造費用額度，分段選用規定之百分比。
- (六) 工程管理費依「中央政府各機關工程管理費支用要點」計算，計算時，特別注意應依建造費用額度，分段選用規定之百分比。

三、參考案例

- (一) 本案例係利用既有閒置空間整修為檔案庫房之案例

- (二) 使用規劃

使用大樓1樓，經翻修設置為檔案典藏場所，設立檔案庫房，以及檔案之點收、暫存、燻蒸、編目、整理、複製儲存、修護等作業空間，以供檔案整理、典藏及修護使用。

- (三) 翻修項目規劃

由於本案係利用既有閒置建物，僅結構尚可利用，餘均需重新翻修，項目如下：

1. 內部隔間配置、分間牆拆裝、地板、天花板、水電及衛浴設備改裝、建物1樓外牆防水。
2. 空調、照明、消防、播音、門禁、監視、電腦網路、通信、緊急發電機及檔案架櫃等裝設。

(四) 空間面積規劃

表14 檔案典藏場所空間面積規劃表

項次	空間項目	面積(坪)
1	紙質媒體類檔案庫房(含大圖)	226
2	攝影媒體類、錄影(音)帶及電子媒體類檔案庫房	42
3	檔案暫存區、點收區	15
4	檔案除蟲滅菌室	13
5	檔案整理(編目建檔、複製儲存)	15
6	檔案修護室	10
7	辦公行政空間	5
8	大廳及中控室	34
9	機電、消防設備室、空調機房	54
10	盥洗、茶水間及公共空間	44
合 計		458

(五) 經費概算

表15 檔案典藏場所設置經費估算表

項目	單位	數量	單價(千元)	複價(千元)
一、裝修工程費				
1.室內工程	坪	458	28.86	13,218
2.自動氣體滅火消防設備	坪	268	25	6,700
3.空調設備				
(1)一般空調設備	坪	103	10	1,030
(2)恆溫恆溼空調設備	坪	268	25	6,700
4.監視錄影及門禁系統	坪	458	2	916
5.檔案架(櫃)	坪	268	20	5,360
6.檔案保存維護及辦公家具	式	1	740	740
7.防水設施	式	1	1,200	1,200
8.變電設備	式	1	1,000	1,000
9.緊急發電設備	式	1	1,000	1,000
10.拆除清運	式	1	500	500
小 計				38,364



項目	單位	數量	單價(千元)	複價(千元)
二、委外規劃設計及監造服務費	式	1	3,280	3,280
三、工程管理費	式	1	584	584
四、台電線路補助費	式	1	783	783
五、自來水線路補助(償)費	式	1	365	365
合 計				43,376

註：

1. 本表工程內容依「檔案庫房設施基準」編列。
2. 室內工程依109年度「中央政府總預算編製作業手冊」一般辦公室翻修費編列標準，以28.86千元/坪（8.73千元/平方公尺）估算。
3. 消防工程以25千元/坪估算。
4. 一般空調工程以10千元/坪估算；恆溫恆溼空調工程(含備援機制、空氣清淨濾網等)以25千元/坪估算。
5. 門禁、監控系統以2千元/坪估算。
6. 密集式檔案架及檔案櫃以20千元/坪估算。
7. 委外規劃設計及監造服務費依「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」規定，以建造費用百分比法計算。
8. 工程管理費依「中央政府各機關工程管理費支用要點」計算。

（六）經過前述概算，本參考案例重新裝修設置之經費總計約43,376千元。