

ARCHIVES
INTEGRATION
INNOVATION
INTELLIGENCE

110
|
113

年檔案服務宣言



整合 創新 智慧

目次 Contents

- 02 AI³的願景
- 03 AI³的策略目標
- 04 策進專業 AI³：精實檔案管理制度・創新局館營運擊劃
- 06 優化徵集AI³：廣闊豐富檔案資源・深化既有典藏特色
- 08 躍升典藏AI³：建設國家級檔案館・厚植管理修復量能
- 10 整合應用AI³：整合優化檔案應用・深耕顧客服務經營
- 12 智能文檔AI³：創新文檔智慧服務・鞏固文檔資安防線
- 14 AI³的效能服務
- 16 AI³聯絡站

前言

記憶能描繪人生存的價值，國家記憶則能映照國家生命的演進，是生活在這片土地上的你我必須珍視留存的資產，政府檔案正是國家記憶之核心，歷史長河流動於案卷扉頁間，國家發展脈絡歷歷可考。

國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱本局）守護著國家記憶，讓歷史的情感得以傳承，透過開放應用，檔案價值更加彰顯，經由多元加值，檔案印記走入民眾生活；而以民為主的開放政府已為全球趨勢，向來也是國家民主化與現代化的指標，本局自成立以來，秉持「提供國家發展見證、創造國家智慧資產」核心價值，逐步落實檔案法賦予的使命－「健全機關檔案管理，促進檔案開放應用」。民國91年，我們首次發表「檔案顧客服務白皮書」，每4年檢視過去服務成果，並以更宏觀的角度，導入創新思維，具體規劃今後4年的服務目標與策略，以提供契合社會各界所需的檔案服務，將檔案蘊涵的智慧與知識回饋社會。

110
，
113

年
檔
案
服
務
宣
言

整合 創新 智慧

AI³ 的願景



隨著各種數位科技的發展創新，掌握人工智慧、自動化、大數據分析等新技術即掌握競爭優勢，世界各國均積極朝向智慧政府目標邁進，國人對於創新檔案服務及加速開放訴求亦日益攀升。為追求檔案卓越管理效能，並滿足民眾便捷檔案應用需求，我們規劃從110年至113年，以強化檔案整合、創新及智慧(Archives Integration, Innovation and Intelligence, AI³)為核心，與時俱進推動數位轉型與數位服務再造，積極優化各界關注的檔案服務及法規調適，擴大各界參與，讓檔案成為全民共有共享的資產。同時戮力變革轉型，公私協力，整合一個更為開放且智慧的檔案服務模式，躍升檔案服務品質。

AI³ 的策略目標

我們秉持服務社會各界的初衷，以檔案管理與服務之整合、創新、智慧之AI³核心，確立5大目標。

5大 目標

1

策進專業 AI³

精實檔案管理制度 ·
創新局館營運擘劃。



2

優化徵集 AI³

廣關豐富檔案資源 ·
深化既有典藏特色。



3

躍升典藏 AI³

建設國家級檔案館 ·
厚植管理修復量能。



4

整合應用 AI³

整合優化檔案應用 ·
深耕顧客服務經營。



5

智能文檔 AI³

創新文檔智慧服務 ·
鞏固文檔資安防線。



策進專業 AI³

精實檔案管理制度・創新局館營運擘劃

檔案管理需持續穩健發展，透過輔導、培訓與認證，強化我國政府檔案管理，型塑檔案專業並提升品質，配合未來國家檔案館興建啟用，重整及優化現有空間設施及服務資源，我國的檔案管理專業將更上層樓，推廣交流策略亦更加多元。

1

分級評鑑，自主管理

檔案管理輔導、評鑑及獎勵是檔案管理獎優扶弱之關鍵行政工具。在既有表揚及鼓勵之措施外，未來透過各機關自行檢核、主管機關考評及本局評鑑等分級機制，加強分層課責，落實機關自主管理，全面提升各機關檔案管理品質與效能。

2

專業認證，涵養知能

以檔案管理5大關鍵能力為導向，整合各方專業及實務意見，完備多元學習資源及管道，就檔案管理業務所需職能，分級辦理認證，並規劃修正檔案法以確立認證法源，落實機關檔案管理作業由檔案專業人員執行，進而轉化人力為人才。

3

擴增據點，轉型服務

因應未來局館營運長遠發展，逐步推展區域性檔案服務機制，配合本局臺灣省政資料館檔案教育展示及推廣服務再造，轉型成為中區檔案服務據點；並以銜接國家檔案為思維，融合機關檔案管理需求，規劃新莊國家檔案庫房轉型發展為機關檔案中心。

4

拓展交流，穩健發展

積極參與國際及區域性檔案組織，推廣我國檔案專業成果與經驗，並以國際視野持續推動與國內外各界合作網絡，以及因應未來課題策辦研討會，導入整合創新模式，以滾動調整產出最適切之計畫方案，穩健我國檔案管理制度與整體發展。

5

整備量能，迎接新館

以全新局館識別形象，整備國家檔案館於創新展示、實驗研發、多元推廣、智能系統、公共藝術等各面向量能，並進行整合行銷，打造國家檔案館永續運作模式，同時透過國際研討會融入各界意見，確立局館長程發展及國家檔案館營運方案。



優化徵集 AI³

廣闢豐富檔案資源・ 深化既有典藏特色

檔案是國家的智慧資產及政府的施政紀錄，將在既有發展基礎下，釐定國家檔案整體典藏發展政策，並持續廣徵政府機關重要檔案、私人或團體及國外檔案館所藏之珍貴文書，藉由計畫性做法，充實國家檔案內涵，見證國家發展與社會變遷。



1 政策引領，擘劃徵集

分析國家檔案典藏及歷年應用情形，檢討館藏發展方向，並衡酌我國特有國情，就重要政策及前瞻性議題進行檔案價值多元評估，策定我國國家檔案典藏發展政策，以引導中長程徵集策略；另因應原生數位檔案發展趨勢，研議規劃原生數位檔案移轉做法並檢討檔案法及相關子法修法。

2 公私併進，擴大蒐藏

透過國家檔案審選及機關檔案清理，系統性蒐整各級政府重要檔案，並規劃與民間社群合作，持續進行國外檔案館有關臺灣檔案之蒐集，積極拓展私人或民間團體珍貴文書入藏途徑，徵集面向多軌併進，完整留存國家記憶；另秉持專業引導、擇定主題，朝向建立檔案管理機關聯盟夥伴進行合作審選，創造雙贏。



3 智能審核，提升效率

運用人工智慧進行檔案移轉、銷毀、分類及保存年限區分表智能審核，循序累積建置法定審核數據資料庫、分析樣態，建立智能審查模式，逐步優化；整合檔案立案編目、保管、應用及移轉等各項作業經驗與資源，提升機關檔案移轉前置輔導成效，加速檔案移轉進程。

4 屆期移轉，去蕪存菁

中央四級(含)及地方二級(含)以上機關，分階段辦理永久保存檔案屆期移轉檔案送審，透過機關背景分析及檔案保存價值鑑定，判定移轉、續存及銷毀處置方式，加速辦理屆期移轉檔案審核，提升國家檔案審選及機關檔案清理效益，並針對特定機關重點檔案積極協調徵集。另，彙整分析歷年檔案審選原則及重點，確立一致性國家檔案判定標準。



躍升 典藏 AI³

建設國家級檔案館・ 厚植管理修復量能

為建構國家記憶及完備知識體系，興建我國首座國家檔案館，以銜接迫切之典藏與應用需求，同時，藉由跨域合作增加檔案之專業修護量能，並促進相關技術研發，以永續典藏國家檔案。



1 新館興設，逐步推展

推動興建兼具行政、典藏及服務等功能之智慧型國家檔案館，取得鑽石級綠建築標章，提供100公里典藏容量，符合國際標準國家檔案典藏空間，並建置豐富多元之國家檔案展示教育與閱覽應用服務設施。另為114年正式啟動，整備規劃逾30公里國家檔案搬遷及進駐事宜。

2 自動管理，效率升級

運用數位識別標籤連結國家檔案實體與資訊系統，優先處理新接收之國家檔案，同時統合線上借調、入出庫、上下架、清查盤點等系統功能，研訂相關標準作業流程，奠定建置國家檔案自動化管理之基礎，並導入新館國家檔案搬遷規劃。

3 主題資源，協力開發

依國家檔案主題及價值，提報登錄國家名錄或古物做為各類歷史文化資產深化及活用之重要資源，並優先進行描述，另擴大共筆系統效能，透過機關與民間協力加速開發檔案資訊內涵質量，強化檔案檢索效能，增加檔案能見度。

4 政治檔案，加速編整

為因應各界對政治檔案應用需求殷切，加速辦理政治檔案整理及描述，包含保存狀況檢視、清查、容具換裝、目錄稽核、補編與公布，並積極進行數位化作業，達成政治檔案整理及數位化百分之百目標。

5 長久保存，技術精進

規劃辦理修護技術官學合作研究或成果推廣，藉由與國內外檔案保存修護與數位化專業人員之學習交流，精進修復及保存技術量能，完成電影片、攝影類及錄影音帶類檔案之數位修護及轉製作業，合作培育專業修護人力，期以理論研究與實務作業相輔相成，並完成檔案保存及技術實驗研發中心規劃建置。



整合應用 AI³

整合優化檔案應用・深耕顧客服務經營

整合資通訊技術，優化檔案目錄品質及加值型網站效能，並精進提升應用服務量能，運用整合行銷方式，從不同媒介與管道觸及客群，傳達檔案意涵與價值，滿足各界應用檔案需求及期待。

1

系統整合，服務深化

透過資訊系統整合服務，強化管理端及到館服務配套機制，建構申請人自主友善數位環境，同步提升臨櫃申請免預約即時服務，強化多元配套機制提升即時服務量能。

2

擴增量能，創新近用

系統性規劃預審作業量能，加速國家檔案公開，擴增全文影像上網數量，創新會員專屬服務，主動推播關注檔案及新進關聯檔案，深化經營既有顧客關係，提升國家檔案服務品質。



3

跨域合作，普及推廣

創新國家檔案展示方式，進行國家檔案館展示設計規劃與施作，並運用多元整合行銷策略，從研究、展示、教育、出版、媒體、文創加值等面向，以跨域合作與公私協力等機制，舉辦國家檔案實體及網路活動，並結合新科技力量，善用社群媒體，發掘呈現國家檔案多樣面貌與價值，與學校、社區或團體進行推廣合作，促進不同客群瞭解並近用檔案，以普及全民檔案應用意識。

4

素材開發，文創加值

廣續萃取國家檔案之不同內涵、元素及類型，作為加值應用素材，充實具加值潛力檔案影像之質量，完成國家檔案精選加值素材，厚實檔案行銷推廣及文創發展基礎。並以分眾需求、集中管理為原則，評估分析既有加值型網站整合之可行性，優化相關版面及功能。



智能文檔 AI³

創新文檔智慧服務・鞏固文檔資安防線



運用人工智慧、物聯網等技術整合跨機關與機關內部上下游至民眾之應用服務，於跨機關資安聯防、全方位之資通訊安全防護架構下，加速內部處理、提升文檔資訊系統作業效能，深化及優化政府施政資料治理。

1 整合平台，便捷服務

精進國家檔案與機關檔案資訊系統效能，規劃建構一站式智慧服務平臺，提供線上及行動作業，導入數據管理及法定審核智慧化機制，輔助各機關快速完成檔案目錄彙送及檔案移轉，加促檔案開放應用。

2 資料開放，智能服務

引進區塊鏈技術，建置公文電子交換收發文紀錄倉儲，並開發公文交換智慧分派傳送模組，提供電子交換收發文服務線上申辦機制；另為便於檔案檢索，運用人工智慧技術，進行語意網絡模型、關鍵字詞分析及後分類檢索，建構智慧語意網絡機制。

3 長期保存，借鏡國際

研發電子檔案長期保存相關工具、推廣電子檔案轉置（製）及媒體銷毀等技術服務，並持續辦理電子檔案長期保存專業訓練及國際研討會，傳達電子檔案保存知能與國際最新技術。

4 萬物聯網，智慧管理

運用物聯網相關資訊技術規劃建置國家檔案館人工智慧物聯網、虛擬實境及自動化環境，結合虛擬、擴增及混合實境技術，提升國家檔案館整體資訊環境多元性、豐富性及促進管理有效性。

5 強化資安，智慧防禦

資安防禦架構納入人工智慧，完成智慧安全資訊事件管理網（Security Information and Event Management, SIEM）建置，借助人工智慧分析大數據及機器學習之能力，強化安全資訊事件管理，透過特定規則之設定及學習機制，分析取得威脅事件，增強防禦力道。



AI³ 的效能 服務

交通位置



近年，服務型智慧政府帶動我國數位服務轉型趨勢，以及民眾檔案意識擡頭，使得檔案在原有的作業制度與方式外，必須整合資源並結合新興科技，讓檔案的管理與服務朝資訊化與智慧化方向發展，以提升檔案管理與服務效能。未來4年我們以「檔案AI³—整合、創新、智慧」為服務方針，為各界提供更自主、便捷、快速的優質檔案服務，同時希冀大家給予支持與指正，讓國家的記憶寶庫持續為我們創造更多元的國家智慧資產價值。

公車路線

- > 行政院新莊聯合辦公大樓站：搭乘617、622、652、783、786、813區間車、859、982、982直達、982、982區、臺北車站專車、橘17：請於「行政院新莊聯合辦公大樓」站下車。
- > 中原中平路口站：搭乘615、813、835、藍18、內科通勤專車12，請於「中原路中平路口」站下車後步行前往行政院新莊聯合辦公大樓。
- > 榮華中平路口站：搭乘257：請於「榮華中平路口」站下車後步行前往行政院新莊聯合辦公大樓。

臺北捷運

- > [臺北車站]：轉搭652至「行政院新莊聯合辦公大樓(榮華)」站下車。
- > [新埔捷運站]：
 - (1) 轉搭813、藍18至「中原中平路口」站下車，步行前往行政院新莊聯合辦公大樓。
 - (2) 轉搭982直達新埔線、982區至「行政院新莊聯合辦公大樓」站下車。
- > [頭前庄捷運站]：
 - (1) 轉搭257至「榮華中平路口」站下車後步行前往行政院新莊聯合辦公大樓。
 - (2) 轉搭813至「中原中平路口」站下車後步行前往行政院新莊聯合辦公大樓。
 - (3) 轉搭982直達新埔線、982區至「行政院新莊聯合辦公大樓」站下車。
- > [先嗶宮捷運站]：
 - (1) 轉搭257至「榮華中平路口」站下車後步行前往行政院新莊聯合辦公大樓。
 - (2) 轉搭622至「行政院新莊聯合辦公大樓(中平路)」站下車。
 - (3) 轉搭835至「中原中平路口」站下車後步行前往行政院新莊聯合辦公大樓。
 - (4) 轉搭982至行政院新莊聯合辦公大樓。
- > [臺北橋捷運站]：轉搭617、622至「行政院新莊聯合辦公大樓(中平路)」站下車。
- > [新北產業園區站]：轉搭桃園捷運至「新莊副都心站」下車。

桃園捷運

- > [新莊副都心站]：下車後由2號出口步行至「行政院新莊聯合辦公大樓(北棟)」(步行約450公尺)。

自行開車

可停車於行政院新莊聯合辦公大樓地下2樓停車場，開車由中環路入口，新北大道出口(車輛進出示意圖)。請抽紙卡進出，離開大樓前必需先出地下室停車場電梯後，經繳費機消磁後離開。(前3小時免費)

AI³ 聯絡站

① 地址：新北市新莊區中平路439號北棟9樓

② 網址：<https://www.archives.gov.tw/>

③ 電話：02-89953700

檔案資訊諮詢服務專線：02-23128884(5)

電子文書檔案服務中心：02-25136099

國家檔案閱覽中心：02-89953630

展覽廳：02-89953629

④ 線上服務

國家檔案資訊網（Archives Access service，A⁺）

<https://aa.archives.gov.tw/>

檔案資源整合查詢平台（Archives Cross boundaries，ACROSS）

<https://across.archives.gov.tw>

檔案樂活情報（Archives LOHAS）

<https://www.archives.gov.tw/ALohas/ALohasVolumn.aspx?cnid=1658>

檔案支援教學網（Archival Resources For Teaching，ART）

<https://art.archives.gov.tw/>

檔案時光盒（Archives Time-travel Capsules，ATC）

<https://atc.archives.gov.tw/>

機關檔案目錄查詢網（Navigating Electronic Agencies' Records，NEAR）

<https://near.archives.gov.tw/>

⑤ 歡迎聯繫

您可以撥打以上所有的電話，即時反映檔案管理業務或檔案應用查詢的相關意見；您也可以利用本局全球資訊網的「雙向溝通」與「電子信箱」等管道，傳達您寶貴的意見。



檔案管理局全球資訊網



國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council

www.archives.gov.tw



國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council

www.archives.gov.tw