



# 檔案保存與維護 評鑑常見缺失

檔案典藏組

## 評分項目缺失

### 項目11

案件整理按目次號  
由小至大排列

- 未依目次號由小至大排列或部分錯置

### 項目12

目次表應載事項符  
合規定

- 目次表未記載密等或保存年限等資訊

## 評分項目缺失

### 項目13

各案件規格大小符合  
公文用紙

- 檔案用紙規格未符合標準者，未以公文用紙襯貼，逕粘貼或浮貼於檔案上

### 項目14

永久保存檔案依規定  
辦理裝訂

- 永久保存檔案未裝訂
- 未去除金屬物
- 未採用適合材質裝訂(如採用金屬釘、黑色線等)
- 封面或卷脊資訊標示不全(如未標示保存年限)或無卷脊
- 未加裝封底

## 評分項目缺失

### 項目15

#### 受損檔案處置辦理情形

- 受評機關表示無受損檔案，惟實際查檢出有受損情形，導致本項以0分計

### 項目16

#### 檔案依檔號大小排架

- 部分檔案案卷錯置
- 檔案未依規定排架

## 評分項目缺失

### 項目17

訂定檔案清查計畫並據以執行

- 未訂定檔案清查計畫，或未依計畫執行
- 後續處理建議未具體明確

### 項目18

檔案庫房專區設置並執行安全管控

- 檔案庫房未專區設置，與工作場所無區隔

### 項目19

檔案庫房設置消防安全警報系統及消防安全設備

- 使用不符規定之手提二氧化碳滅火器
- 手提滅火器使用年限逾期

## 評分項目缺失

### 項目20

#### 檔案庫房保存環境控制

- 未依檔案類型分區存放
- 非紙質類檔案僅以防潮箱控制相對溼度，未控制溫度
- 溫、溼度紀錄儀表未校正或不準確
- 大多未附非紙質類檔案庫房溫溼度紀錄單

### 項目21

#### 訂定檔案庫房緊急應變計畫及實地演練

- 未訂檔案庫房緊急應變計畫
- 尚未辦理實地演練
- 未簽陳演練相關紀錄