

國家發展委員會檔案管理局
「e等公務園+學習平臺」線上課程總表

(112年12月更新)

線上學習課程名稱	時數	課程修正情形
A111 文書及檔案管理概述	1	111年1月部分修正上架
A112 檔案管理法令綜述	2	109年1月重製上架
A113 檔案人員倫理素養	1	110年1月新製上架、112年12月部分修正上架
A121 檔案管理規劃與評估概述	1	
A151 機關檔案風險管理	1	110年1月新製上架、112年6月部分修正上架
A201 檔案點收、立案編目與清理概述	1	
A301 檔案保存與維護概述	1	112年6月、12月部分修正上架
A401 檔案應用服務概述	1	112年6月、12月部分修正上架
A411 檔案資源及探索工具	1	112年12月部分修正上架
A501 電子檔案管理概述	1	
A541 檔案資通安全概述	1	109年1月重製上架並修正課程名稱(原為A541檔案資訊安全概述)
B122 檔案管理計畫作業	1	
B161 文書流程管理	2	111年1月部分修正上架
B211 檔案分類與保存年限區分表編訂	2	
B221 檔案歸檔與點收	1	112年8月重製上架
B231 檔案立案編目	2	
B241 檔案清理	2	
B251 檔案鑑定	1	
B261 機密檔案管理	1	
B311 機關檔案庫房建置	1	112年12月部分修正上架
B321 檔案入庫保管	2	112年12月部分修正上架
B341 紙質檔案複製與儲存	2	
B351 紙質類檔案修護	2	
B353 錄影音帶類檔案保存維護	1	
B354 攝影類檔案保存維護	2	

國家發展委員會檔案管理局
「e等公務園+學習平臺」線上課程總表

(112年12月更新)

線上學習課程名稱	時數	課程修正情形
B421 檔案目錄彙送	1	111年1月重製上架
B422 檔案檢調與應用	2	112年6月、12月部分修正上架
B431 檔案推廣與加值綜述	1	112年6月部分修正上架
B511 文書及檔案管理電腦化作業規範簡介	1	111年1月重製上架、112年12月部分修正上架
B513 文檔資訊系統規劃	2	112年6月新製上架
B521 Web版公文製作系統	1	112年6月重製上架
B522 小型檔案管理系統	1	111年1月重製上架
C331 災損檔案緊急搶救	1	112年12月部分修正上架
C432 檔案加值與行銷	2	112年12月部分修正上架
C433 檔案展覽實務	2	
C531 電子檔案長期保存實務	1	

1. 新製、重製及部分修正上架之課程，請適時進行線上研習。
2. 若有身心障礙學習需求，請洽本局劉小姐(電子信箱：archivesquarterly@gmail.com)