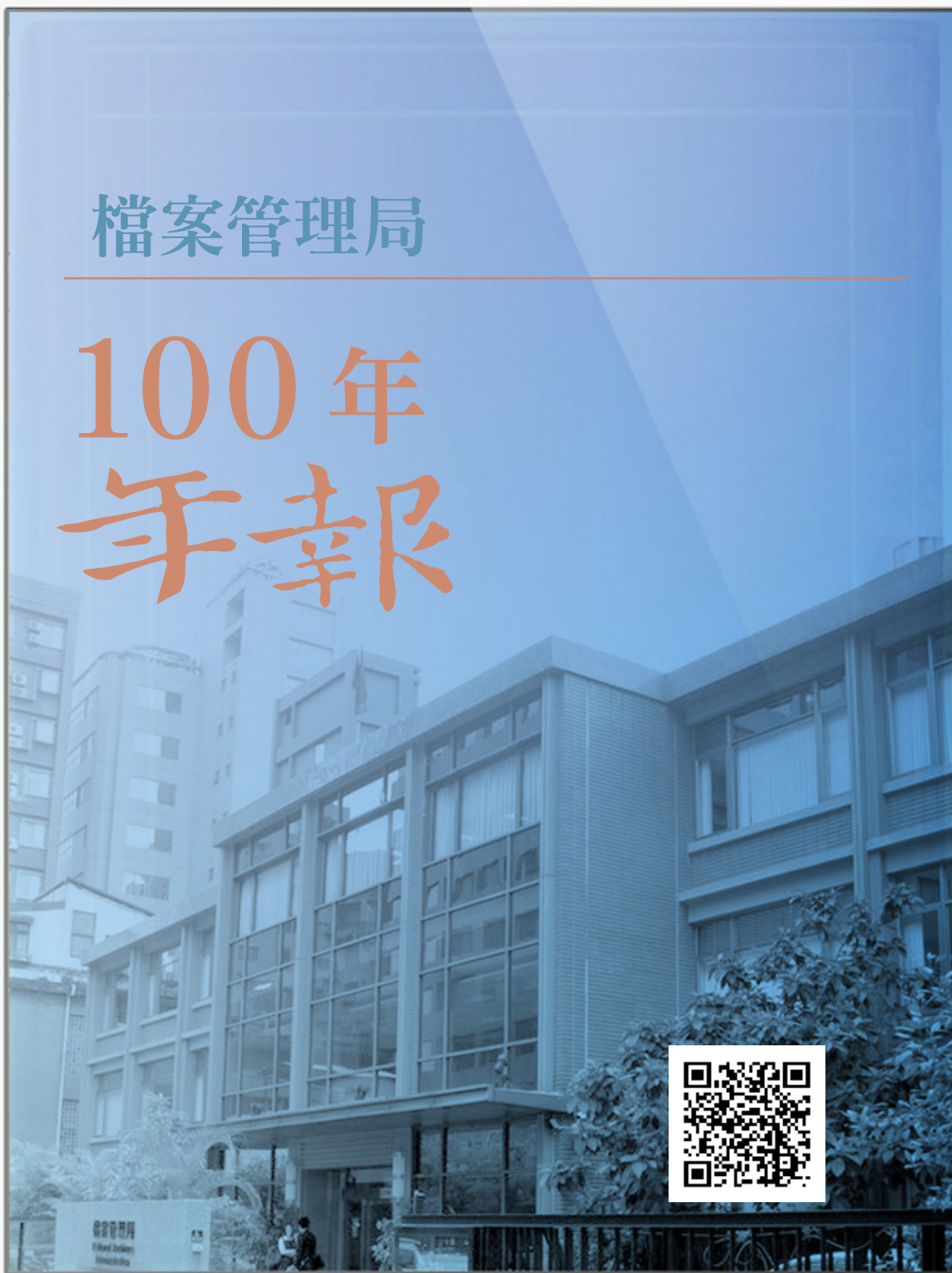


檔案管理局

100 年 年報





檔案管理局

www.archives.gov.tw



目次

壹、綜合規劃	1	(一) 服務政策	57
一、組織與人事	2	(二) 申請應用	57
(一) 組織沿革	2	(三) 諮詢服務	61
(二) 組織架構	2	(四) 檔案展覽	67
(三) 組織職掌	3	(五) 檔案研究推廣	69
(四) 人力資源	3	參、機關檔案管理制度推動	71
二、中程發展策略	6	一、重要制度推動	72
(一) 發展願景與策略	6	(一) 機關檔案保存年限區分表	
(二) 重要方案	11	審核情形	72
三、年度預算	15	(二) 機關檔案銷毀目錄審核情形	72
四、法制作業	16	(三) 機關具永久保存價值檔案	
(一) 法令研修	16	鑑選情形	72
(二) 辦理法令教育宣導	17	(四) 輔導縣市改制直轄市及	
五、研究發展	17	行政院組織改造機關	
(一) 出版品	17	檔案移交作業情形	73
(二) 專案研究	18	(五) 人力資源運用	74
(三) 出國考察	19	二、人才培育	77
六、公文與檔案管理	20	(一) 實體課程	77
(一) 公文管理	20	(二) 數位課程	77
(二) 檔案管理	21	三、檔案管理評鑑	80
貳、國家檔案管理與應用	23	四、應用服務	83
一、檔案徵集	24	(一) 機關檔案目錄彙整公布情形	83
(一) 徵集策略	24	(二) NEAR 網站使用情形分析	89
(二) 徵集成果	24	(三) ACROSS 檔案資源	
二、檔案典藏	28	整合查詢平台使用情形分析	89
(一) 擴展國家檔案典藏空間規劃	28	肆、檔案管理資訊化	91
(二) 國家檔案種類與典藏數量	28	一、提供電子檔案技術服務並	
(三) 國家檔案數位化	49	擴增技術研發	92
(四) 國家檔案合作典藏	55	二、新增機關檔案分類表彙送及	
(五) 國家檔案典藏管理規範	55	查詢服務	92
(六) 國家檔案內含私人文書		三、整合國家檔案資訊服務	92
申請返還作業	56	四、啟動文檔合一業務移撥前置作業	93
三、檔案應用	57	伍、年度大事紀	95



表次

表 1 員額配置	3
表 2 職員性別與學歷分析	5
表 3 中程（99～102 年）施政計畫本局關鍵績效指標	8
表 4 100 年施政績效目標達成情形	10
表 5 100 年預算編列及執行情形	15
表 6 檔案管理相關法規修正一覽表	16
表 7 100 年出版品一覽表	18
表 8 100 年研究成果	18
表 9 100 年國家檔案移轉機關統計表	24
表 10 國家檔案－依媒體型式統計	28
表 11 國家檔案－依移轉年統計	29
表 12 國家檔案－屬移轉機關統計	30
表 13 國家檔案－屬捐贈者統計	38
表 14 國家檔案－依國家檔案分類表統計	39
表 15 國家檔案－清查數量統計	46
表 16 國家檔案－破損修復頁數統計	47
表 17 國家檔案－機密檔案機密等級檢討統計	48
表 18 紙質類國家檔案複製儲存統計	49
表 19 特殊媒體檔案複製儲存統計	54
表 20 國家檔案申請案統計	57
表 21 國家檔案應用申請人性別統計	59
表 22 國家檔案應用申請人年齡別統計	59
表 23 國家檔案應用申請人職業別統計	60
表 24 國家檔案應用申請人居住地區別統計	60
表 25 國家檔案應用目的別統計	61
表 26 國家檔案暨圖書閱覽中心使用統計	62
表 27 100 年國家檔案應用服務滿意度調查分析	63
表 28 來訪學校名稱及次數人數統計	64
表 29 大專院校檔案應用指導滿意度分析	64
表 30 100 年參訪機關（構）團體及參訪人次統計表	65
表 31 100 年國家檔案審選數量情形	75



表 32	第 93 梯次替代役公共行政役（檔案）役男服勤單位處所一覽表	74
表 33	第 98 梯次替代役公共行政役（檔案）役男服勤單位處所一覽表	75
表 34	100 年檔案管理培訓辦理情形	77
表 35	100 年檔案專業數位課程清單	78
表 36	第 9 屆機關檔案管理金檔獎獲獎名單	82
表 37	第 9 屆機關績優檔案管理人員金質獎獲獎名單	82
表 38	檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次	90



圖次

圖 1 組織架構	2
圖 2 職員專長分析	4
圖 3 檔案管理局中程（99 ～ 102 年）施政計畫	6
圖 4 100 年收創文數量統計	20
圖 5 100 年發文數量統計	21
圖 6 100 年歸檔數量統計	22
圖 7 檔案目錄依時間範圍之分布圖	84
圖 8 檔案目錄依保存年限之分布圖	85
圖 9 中央及地方機關檔案目錄分布圖	86
圖 10 不同性質機關之檔案目錄分布圖	87
圖 11 不同類別機關之檔案目錄分布圖	88
圖 12 100 年累計熱門查詢關鍵字前 5 名查詢次數分布	89
圖 13 檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次統計	90



檔案管理局 100年年報

壹、綜合規劃





壹、綜合規劃

一、組織與人事

（一）組織沿革

1. 88 年 12 月 15 日 總統公布檔案法，明定設立檔案中央主管機關。
2. 89 年 3 月 1 日成立國家檔案局籌備處，展開檔案管理組織、制度與相關法規建置工作。
3. 90 年 10 月 24 日 總統公布檔案管理局（以下簡稱本局）組織條例。
4. 90 年 11 月 2 日行政院核定檔案法自 91 年 1 月 1 日施行。
5. 90 年 11 月 23 日本局正式成立。

（二）組織架構

本局隸屬行政院研究發展考核委員會（以下簡稱行政院研考會），下設企劃組、檔案徵集組、檔案典藏組、應用服務組、檔案資訊組及秘書室、人事室、會計室等 5 組 3 室；另設國家檔案管理委員會，負責檔案之判定、分類、保存期限、其他爭議事項之審議，並兼檔案管理與應用政策之諮詢工作。

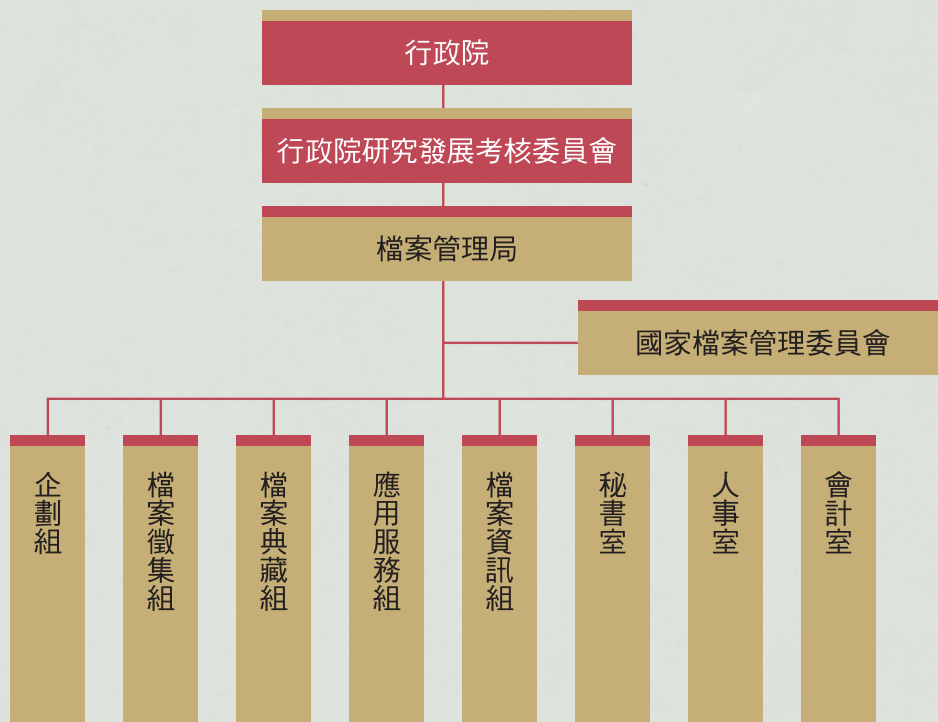


圖 1 組織架構



（三）組織職掌

1. 檔案政策、法規及管理制度之規劃、擬訂事項。
2. 各機關檔案管理、應用之指導、評鑑及協調推動事項。
3. 檔案目錄之彙整及公布事項。
4. 各機關檔案銷毀計畫及目錄之審核事項。
5. 檔案之判定、分類、保存期限及其他爭議案件之審議事項。
6. 國家檔案徵集、移轉、整理、典藏與其他檔案管理作業及相關設施之規劃、推動事項。
7. 私人或團體所有文件或資料之接受捐贈、受託保管或收購等規劃協調事項。
8. 國家檔案開放應用之規劃、推動事項。
9. 全國檔案管理資訊系統之規劃建置及協調推動事項。
10. 檔案管理及應用之研究、出版、技術發展、學術交流與國際合作及檔案管理人員之培訓事項。
11. 其他有關檔案事項。

（四）人力資源

1. 員額情形

本局法定員額為 150 人至 175 人；經行政院核定 100 年預算員額為 112 人，實際員額為 110 人（計算至 100 年 12 月 31 日）。

表 1 員額配置

單位：人

項 目 \ 人 數	預算員額	實際員額
職員	100	99
約聘	4	4
約僱	1	1
技工	2	2
工友	4	3
駕駛	1	1
合計	112	110

2. 職員專長

本局人力編制採功能取向設計，並審酌檔案法所賦予之任務及未來組織功能需求，進用優秀專業之人力。在職員專長方面，100 年底一般行政職系計 48 人（49%），檔案管理職系計 25 人（25%），資訊處理職系計 14 人（14%），土木工程職系計 3 人（3%），法制職系計 2 人（2%）、人事行政職系計 2 人（2%）、會計審計職系計 3 人（3%）、經建行政職系計 2 人（2%）。

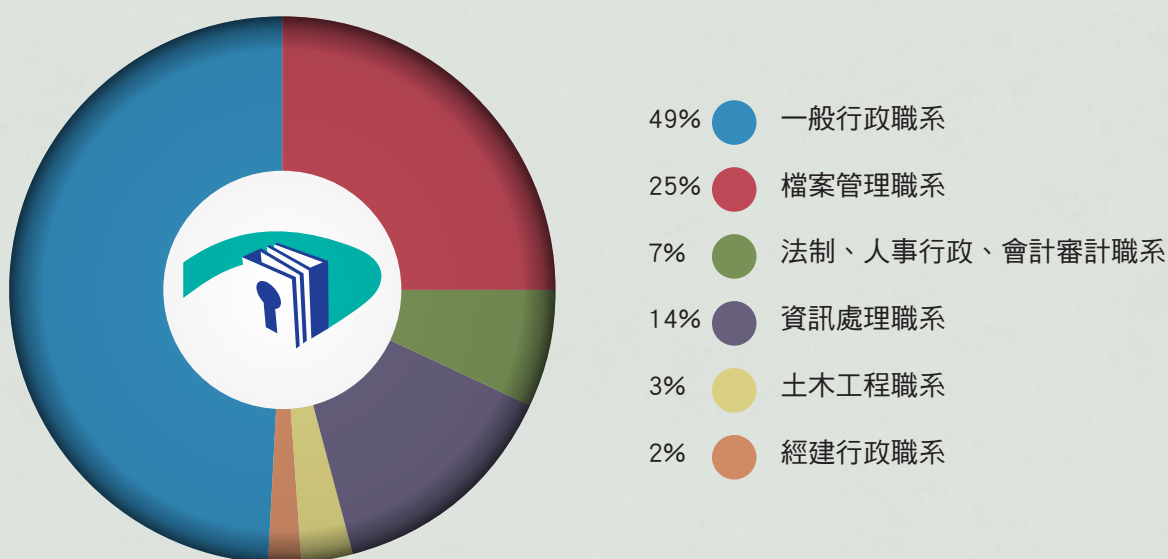


圖 2 職員專長分析



3. 職員素質

(1) 學歷：碩士以上學歷者有 59 人（60%，含博士 2 人）、大學學歷者有 35 人（35%），專科學歷者 5 人（5%）。

(2) 年齡：平均年齡約為 40 歲。

(3) 性別：女性 72 人（73%），男性 27 人（27%）。

表 2 職員性別與學歷分析

項 目	數 量	人 數	百分比（%）
性別	男性	27	27
	女性	72	73
學歷	碩士以上	59	60
	大學	35	35
	專科	5	5



二、中程發展策略

（一）發展願景與策略

1. 核心價值與發展願景

核心價值：提供國家發展見證，創造國家智慧資產。

發展願景：提升政府知識管理效能，便捷檔案資訊開放應用。

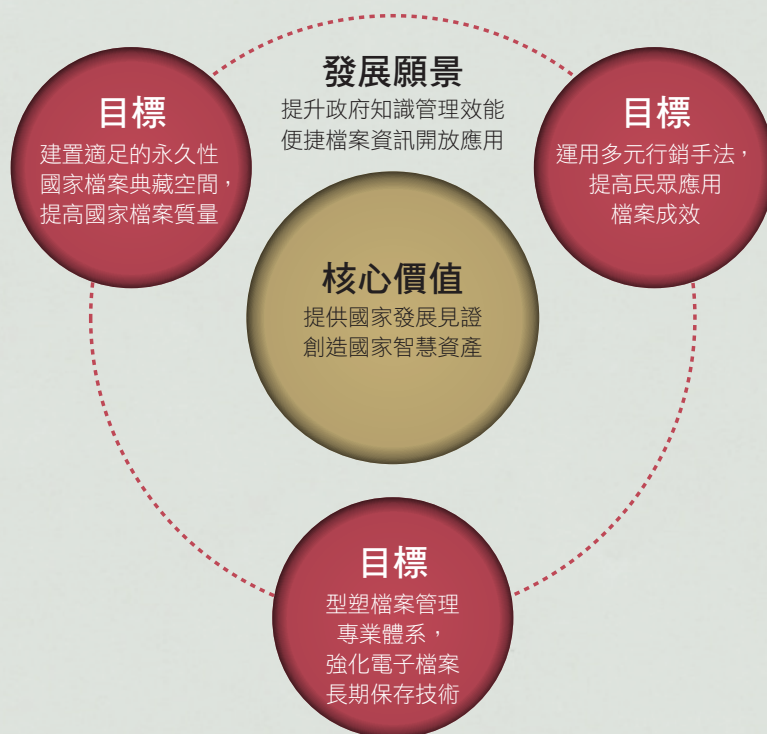


圖 3 檔案管理局中程（99～102 年）施政計畫

2. 中程計畫規劃推展情形

為健全我國檔案管理制度，推動檔案管理資訊化，本局配合行政院研考會中程施政計畫（99～102 年）編訂作業，就「促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務」關鍵策略目標，擬具未來發展重點。此外，本局亦訂定以下 4 項中程個案計畫：

- (1) 臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫（96～101 年）。
- (2) 國家檔案數位服務計畫（97～100 年）。

(3) 國家檔案永續典藏與多元服務計畫（100～104年）。

(4) 文書檔案資訊網路合一計畫（101～105年）。

3. 中程（99～102年）施政計畫重點

◎關鍵策略目標：促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務

工作重點：

I. 建置適足的永久性國家檔案典藏空間，提高國家檔案質量

為提高國家檔案質量，建置適足之永久性國家檔案典藏與應用空間為本局成立迄今持續努力之目標；基此，近程方面，本局於新莊副都心中央合署辦公大樓完工前，因應實際業務需要，擴增光復南路國家檔案典藏場所之臨時典藏空間；中程規劃於新莊副都心中央合署辦公大樓，建置永久性國家檔案中心，滿足國家檔案典藏及應用需求；另以尋覓國家檔案館用地，興建國家檔案館為長程目標。此外，鑑選府院重要檔案，賡續推動國家檔案徵集；積極結合外部資源，擇選適合機關，推動合作典藏國家檔案；提升國家檔案保存修護專業能力及作業成效，建立數位影像與微縮儲存雙軌制度，兼顧檔案流通加值與永久保存需要，發展國家檔案多元保存之典藏環境與技術。

II. 運用多元行銷手法，提高民眾應用檔案成效

為提高民眾應用檔案成效，本局亦積極推動檔案研究應用獎勵，包含學術論文應用檔案、檔案加值商品及中小學檔案教材開發等；多元拓展國家檔案主題研究，編撰研究報告；選定與民眾生活關聯度高或配合特殊節日，辦理檔案特展或巡迴展（中華民國建國100年民主檔案展覽）；便捷線上申請國家檔案應用流程，逐步擴增檔案資源整合查詢平台內容範圍及功能。

III. 型塑檔案管理專業體系，強化電子檔案長期保存技術

為強化檔案管理人員專業知能，將檔案管理訓練課程採分級方式設計，賡續推展檔案管理績效評估機制及標竿學習。為健全電子檔案生命週期管理機制，提出電子檔案清理、銷毀及線上移轉等實作之建議；另為強化電子檔案長期保存技術，建置電子檔案長期保存實驗室，成立電子檔案技術服務中心，提供電子檔案管理相關議題之諮詢與服務。

表 3 中程（99～102 年）施政計畫本局關鍵績效指標

關鍵策略目標		關鍵績效指標								
		關鍵績效 指標		評估 體制	評估 方式	衡量 標準	年度目標值			
							99	100	101	102
一	建置適足的 永久性國家 檔案典藏空 間，提高國 家檔案質量	1	擴增國家 檔案典藏 容量	1	統計 數據	每年增加國家檔案 典藏容量（公里）	10	--	--	--
		2	國家檔案 移轉長度	1	統計 數據	每年國家檔案移轉 長度（公尺）	1,500	1,500	1,500	1,500
		3	國家檔案 數位化數 量	1	統計 數據	1. 每年檔案數位化 掃描數量（萬頁）	80	80	25	10
						2. 每年錄影音帶類 檔案數位轉製數量 （捲）	550	350	--	--
二	運用多元行 銷手法，提 高民眾應用 檔案成效	4	國家檔案 資訊網查 詢次數成 長率	1	統計 數據	[（本年度國家檔案 資訊網使用人次 統計－前一年度之 國家檔案資訊網使 用人次統計）/ 前 一年度之國家檔案 資訊網使用人次統 計] × 100%	9%	9.5%	10%	10.5%
		5	國家檔案 應用申請 案成長率	1	統計 數據	[(本年度國家檔案 申請案總數－前一 年度申請案總數) / 前一年度申請案 總數] × 100%	2%	5%	2%	2%
三	型塑檔案管 理專業體 系，強化電 子檔案長期 保存技術	6	檔案管理 課程培訓 人次	1	統計 數據	每年檔案管理實體 課程培訓人次及數 位學習課程認證人 次	3,000	3,200	3,400	3,600
		7	電子檔案 格式轉置 實驗完成 數	4	實地 查證	每年電子檔案轉置 格式（種類）	2	2	--	--

備註：因配合行政院組織改造作業，中程施政計畫（99～102 年度）未滾進修正，惟表列關鍵績效指標「國家檔案資訊網查詢次數成長率」101 年度目標值，配合年度施政計畫研擬調高為 25%。

一. 評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。

二. 評估方式：包括民意調查、統計數據、實地查證、進度控管等選項。

三. 衡量標準：係指能直接衡量關鍵績效指標達成結果的比較基礎與計算基準。



4.100 年施政績效目標達成情形

100 年施政計畫各衡量指標達成績效，除「國家檔案應用申請案成長率」未達原訂目標值外，餘均達成或超越原訂目標值。

表 4 100 年施政績效目標達成情形

策略績效目標	衡量指標	衡量標準	100 年度	
			原訂目標值	達成目標值
一、建置適足的永久性國家檔案典藏空間，提高國家檔案質量	1. 國家檔案移轉長度	每年國家檔案移轉長度（公尺）	1,500	2,818.66
	2. 國家檔案數位化數量	1. 每年檔案數位化掃描數量（萬頁）	80	80
		2. 每年錄影音帶類檔案數位轉製數量（捲）	350	629
二、運用多元行銷手法，提高民眾應用檔案成效	3. 國家檔案資訊網查詢次數成長率	[（本年度國家檔案資訊網使用人次統計－前一年度之國家檔案資訊網使用人次統計）/ 前一年度之國家檔案資訊網使用人次統計] × 100%	9.5%	229%
	4. 國家檔案應用申請案成長率	[(本年度國家檔案申請案總數－前一年度申請案總數) / 前一年度申請案總數] × 100%	5%	3%(註) (含委託代管)

策略績效目標	衡量指標	衡量標準	100 年度	
			原訂目標值	達成目標值
三、型塑檔案管理專業體系，強化電子檔案長期保存技術	5. 檔案管理課程培訓人次	每年檔案管理實體課程培訓人次及數位學習課程認證人次	3,200	20,765
	6. 電子檔案格式轉置實驗完成數	每年電子檔案轉置格式（種類）	2	2

註：100 年國家檔案應用申請案成長率未達目標值，主要原因係因申請應用人數較 99 年申請人數減少 51 人所致。

（二）重要方案：

1. 臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫（96～101 年）

本計畫期程 6 年（96～101 年），配合計畫目標、檔案移轉期程及衡酌檔案內容與數量，逐年排定公營事業機構辦理檔案審選、編目建檔、數位化及加值應用等作業，採由下而上方式次第完成各事業體之加值內容，並於本期計畫最後 2 年再進行類別或政策內容之整合。

本計畫執行策略為擇選與民眾生活關連性較高之檔案為素材，經由不同領域學者專家組成工作團隊深入研究；透過敘事方式，將資訊科技結合創意與知識，呈現於主題網頁、數位學習教材及研究報告。100 年執行成果為辦理合作金庫銀行股份有限公司、漢翔航空股份有限公司及榮民工程股份有限公司檔案描述合計 900 案；合作金庫銀行股份有限公司、榮民工程股份有限公司及漢翔航空工業股份有限公司鑑選檔案掃描計 240,338 頁；並完成唐榮鐵工廠股份有限公司及中國造船股份有限公司檔案加值研究，並出版臺灣機械股份有限公司、唐榮鐵工廠股份有限公司之檔案專題選輯暨電子書，暨建置臺灣機械股份有限公司主題網頁。

2. 國家檔案數位服務計畫（97～100 年）

為延續全國檔案資訊系統計畫之施行與成效，使全國各機關檔案管理資訊化工作賡續發展，本局研提「國家檔案數位服務計畫」，執行期程 4 年（97～100 年）。計畫重點為建立電子檔案長期保存架構平台，針對長期保存技術、安全、保存格式等議題進行研究；探究軟硬體汰舊衍生檔案的保存問題；追蹤觀察電子檔案格式變化，確保檔案

未來完整性；轉置老舊影像及研發影片類檔案內容的修護技術；整合研討資訊安全技術對長期保存的影響。本計畫已納入政府重大公共建設計畫之「優質網路政府計畫」及「愛臺 12 建設總體計畫」。

本計畫 100 年執行成果條列如後：

- (1) 截至 100 年底「檔案教育學習館」，導入 e-Archivist38 門課程，累計學員人數為 15,227 人，通過課程認證 32,710 人次。
- (2) 完成法務部調查局等機關民國 38 年以前檔案、國防部等機關重大政治事件檔案及臺灣總督府交通局鐵道部、鐵路管理委員會、交通部臺灣鐵路管理局工務處日據時期至民國 66 年檔案掃描計 568,186 頁；臺灣機械股份有限公司、國防部後備司令部等機關重大政治事件、中央銀行等機關民國 38 年以前檔案影像檔轉製微縮計 560,582 頁；及影音類國家檔案 629 捲數位化轉製，達成檔案多元媒體典藏，分散國家檔案保存風險，並完成國家檔案描述計 7,000 案，提供民眾上網查詢其目錄資料，便捷檔案開放應用。
- (3) 編輯出版「檔案的故事第 5 集：歷久彌新說往趣」及電子書，電子書並上網提供各界參閱；完成行政院組織改造檔案專題研究。
- (4) 辦理「100 年檔案樂活情報電子報編輯發行」委外服務案，行銷國家檔案及傳達國家檔案應用服務訊息，並將訂戶人數提高至 11,643 人。
- (5) 完成「史料分析與歷史教學 - 從國民政府接收臺灣談起」及「從獎勵投資到促進產業升級 - 民國 50 ～ 70 年代臺灣經濟發展」兩單元數位課程，並於臺北、臺中及高雄舉辦 3 場次之「檔案教案運用於歷史教學研習活動」，使學生有機會接觸檔案素材，提升檔案應用意識，達到促進檔案融入歷史教育之目的。
- (6) 賡續擴增檔案資源整合查詢平台 15 個資料庫之整合查詢，便捷民眾應用不同機關典藏之檔案資源，累計瀏覽人次逾 246 萬人次。
- (7) 完成電子檔案技術服務中心建置作業，並於 100 年 4 月 29 日正式啟用，提供電子檔案轉置、修復及銷毀等相關技術與諮詢服務，協助機關解決電子檔案保存、應用及安全等問題。
- (8) 研發整合電子檔案轉置工具與品質評估及強化軟體，確保電子檔案轉置品質。
- (9) 完成機關檔案管理資訊網分類表彙送機制及機關檔案目錄查詢網分類表瀏覽功能，提供民眾多元查詢檔案目錄應用管道。
- (10) 辦理 19 場次電子檔案管理技術教育訓練及 1 場次國際研討會，共 1,870 人次參加。
- (11) 累計辦理 89 家次檔案管理資訊系統驗證作業，計有 70 家次通過驗證，加速檔

管作業標準化，提升檔管工作效率；研擬公文及檔案管理資訊系統驗證規格並開辦驗證作業，並完成 15 家次公文及檔案管理資訊系統驗證，計 8 家次通過驗證。

- (12) 完成開發與實作電子檔案線上移轉雛型系統，並與行政院研考會驗證檔案線上移轉交之可行性。
- (13) 檔案資訊諮詢服務中心截至 12 月底止，協助機關處理問題達 12,672 件。
- (14) 完成修訂資訊安全防護計畫與風險評鑑報告，通過 ISO 27001:2005 國際資訊安全標準外部稽核，確保本局資訊安全，並維護相關系統與資料使用同仁及民眾之個資安全。
- (15) 電子檔案專業認證：累計辦竣 3 場次混成學習專班及 2 場次數位課程行銷活動，並完成 17 門數位課程製作及驗收。
- (16) 國家檔案資訊整合與分析作業：累計完成國家檔案整理描述作業 7,000 案，達 100%。
- (17) 國家檔案長期保存作業：完成紙質類國家檔案掃描及數位影像轉製微縮 112 萬頁與驗收作業及完成影音類國家檔案數位化轉製 629 捲及驗收。
- (18) 國家檔案電子化應用：完成歷史教案研發及 3 場次教育訓練，完成中華民國建國 100 年民主檔案專題選輯出版、線上展示系統製作及交付事宜。

3. 國家檔案永續典藏與多元服務計畫（100～104 年）

為建置新莊國家檔案中心，提供辦公、中程國家檔案典藏及多元應用服務所需空間；徵集典藏重要國家檔案，保留國家發展完整記憶；加強檔案保存、清理技術與檔案加值研究，提供多元應用服務，本局研提「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」，執行期程 5 年（100～104 年）。

本計畫 100 年執行成果條列如後：

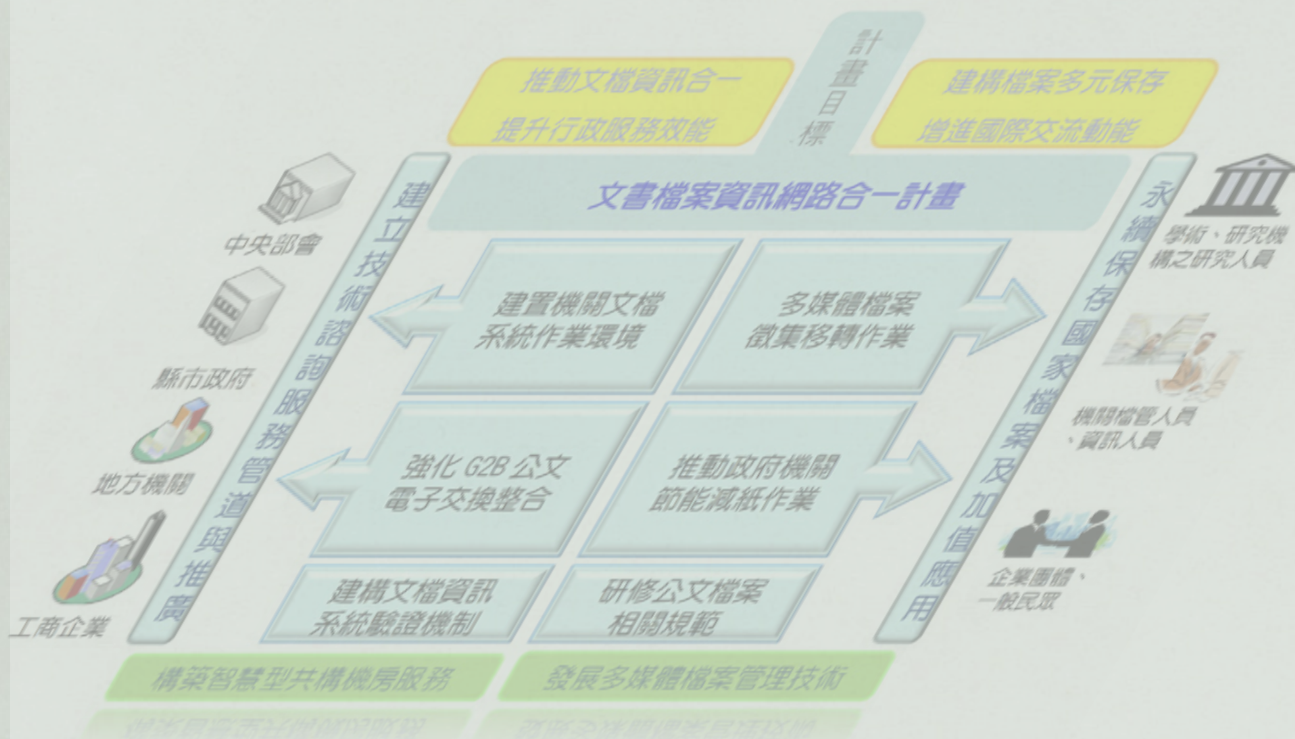
- (1) 完成新莊國家檔案中心需求與設置規劃。
- (2) 完成機關檔案編目作業指引編印及發送作業，俾利各機關檔案管理人員辦理照片、地圖及工程圖、影音及電子等媒體類型檔案編目作業參據。
- (3) 辦理國家檔案整理描述作業：提前於 12 月 28 日完成國家檔案案卷層級目錄補編 350 公尺及整理作業 250 公尺。
- (4) 完成總統府等組改推動機關、行政院青年輔導委員會等組織調整機關檔案審選結果核定，保留組織改造重要國家檔案，並建立國家檔案多元典藏特色。
- (5) 完成民國 38 年前後軍事地圖檔案專輯之編輯研究，以推廣國家檔案內容及其加值應用。

4. 檔案顧客服務白皮書（98～101 檔案服務 UP 宣言）

本局自民國 91 年首次編撰「檔案顧客服務白皮書」以來，本著持續強化檔案應用服務功能，在每 4 年檢視服務成果並創新服務的思維下，「98～101 年顧客服務白皮書」改以簡潔有力的方式，宣示未來 4 年的檔案服務願景、目標與做法，並更名為「檔案·無限的可能：98～101 檔案服務 UP 宣言」，設立 5 大服務目標：「檔案內涵 UP：建立國家歷史寶庫」、「檔案保存 UP：搶救檔案保存風險」、「檔案資訊 UP：通透檔案資訊網絡」、「檔案應用 UP：便捷檔案取用通路」及「檔案意識 UP：永續記憶前瞻未來」，期能透過上述目標之推動，開創檔案的無限可能，使各項服務再升級，達到檔案多元應用的目的。

5. 文書檔案資訊網路合一計畫（101～105 年）

本局肩負政府檔案管理應用制度化之責，面對第四階段電子化政府方向及組織改造文檔資訊系統合一政策，重視各類檔案之永續保存，強調跨機關流程整合，提供以民眾與企業為主的全程化服務，並延續 97 年至 100 年的國家檔案數位服務計畫的努力成果，研擬「文書檔案資訊網路合一計畫（101 年～105 年）」，以推動整合式公文系統、政府與企業(G2B)公文電子交換、公文線上簽核、公文與檔案電腦化作業相關規範整併研修，實施公文檔管系統驗證機制等，俾整體提升電子化政府行政作業效能。



三、年度預算

本局 100 年年度預算數新臺幣 269,480 千元，年度決算數新臺幣 263,451 千元，預算執行率達 97.76%。

表 5 100 年預算編列及執行情形

單位：新臺幣千元

科 目 名 稱	預算數	決算數
一般行政	137,078	131,530
人員維持	120,645	115,127
基本行政工作維持	16,433	16,403
檔案管理綜合企劃與管考	4,748	4,738
檔案徵集作業	1,024	1,023
檔案典藏維護	4,969	4,916
檔案應用服務	2,262	2,242
檔案資訊作業	4,820	4,806
國家檔案數位服務計畫	102,685	102,459
國家檔案永續典藏與多元服務計畫	1,106	1,099
一般建築及設備	3,127	3,124
第一預備金	100	0
臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫	7,561	7,514
合計	269,480	263,451

四、法制作業

（一）法令研修

100 年經檢討修正之相關法規計有國家檔案內含政治受難者私人文書作業要點等 7 項，並均依法發布周知，或以函分行相關單位及人員遵循。

有關檔案法部分條文修正案係廣續上一年法令研修計畫辦理。考量各機關檔案類型繁多，其管理方式或有調整需求，且現行檔案銷毀審查程序有待修法改善。又，政府資訊公開法施行以來，檔案法（以下稱本法）與該法產生適用與競合問題，亟須釐清，研議修正檔案法，以資因應。

99 年 8 月 20 日行政院邀集機關代表，召開本法部分條文修正草案審查會議，嗣於同年 9 月 28 日及 100 年 5 月 24 日通知本局，就具爭議之條文會商相關機關俟獲致共識後，再行報院。本局除就爭議內容委請學者專家研究外，並於 100 年 7 月間徵詢各機關意見，經研議後修正草案內容，於 101 年 1 月 6 日召開檔案法部分條文修正草案學者專家及機關協商會議。相關後續作業，尚待下一年廣續辦理。

表 6 檔案管理相關法規修正一覽表

序號	項 目	新增	修正	廢止	說明
1	國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業要點	√			100.7.14 檔典字第 10000141361 號令訂定發布
2	機關共通性檔案保存年限基準（人事類）		√		100.10.28 檔徵字第 1000009365 號函修正
3	機關共通性檔案保存年限基準（政風類）		√		100.12.20 檔徵字第 1000009422 號函修正
4	機關共通性檔案保存年限基準（各類檔案，政風類除外）		√		100.12.28 檔徵字第 1000009432 號函修正
5	檔案管理局職員獎懲要點		√		100.1.31 檔人字第 1000017034 號函修正
6	檔案管理局公文處理作業要點		√		100.2.16 檔秘字第 1000015144 號函修正
7	檔案管理局檔案分類及保存年限區分表		√		100.12.16 檔秘字第 1000015920 號函修正

（二）辦理法令教育宣導

為加強公務人員對文書、檔案管理的認識，本局與公務人力發展中心合作錄製「檔案管理法令與實務」數位學習課程，提供各界參考學習。另配合 99 年新增編訂議事、就業服務及道路養護等 3 類檔案保存年限基準表，特於北、中、南區各舉辦 1 場次之機關說明會。因檔案管理法令之刪修，相關內容亦配合更新上線，各界可繼續於公務人力發展中心「e 等公務園」學習網瀏覽學習。

（三）編訂機關檔案編目作業指引

為推動各機關檔案編目作業標準化，本局除訂定機關檔案編目規範及機關檔案管理作業手冊有關編目章節外，另為因應檔案類型多元化之趨勢，及兼顧實務運作需要，於 99 年至 100 年編訂機關檔案編目作業指引，依檔案不同媒體類型，分章詳述編目作業著錄項目，並提供案例，以供機關檔案管理人員辦理相關作業之依據。

上開指引編訂過程期間，函請相關機關推派同仁及本局檔案典藏組協助試作、提供修正意見，經綜整試作結果並修正草案初稿；100 年 8 月 22 日及 23 日邀請具檔案管理專長與編目作業實務經驗之學者專家及機關編目試作人員進行意見徵詢，並據以修正草案內容。又為求周延，同年 9 月 29 日邀請管有特殊媒體檔案之代表機關座談，廣徵意見後，完成草案內容；嗣於 12 月出版「機關檔案編目作業指引」，並分送中央及地方各機關參考。

五、研究發展

（一）出版品

為宣導及行銷本局檔案加值研究相關成果，推廣本局典藏之國家檔案，並提供檔案管理學術及經驗交流園地，本局於 100 年除發行「檔案季刊」第 10 卷 1-4 期外，尚出版「傳動世紀：臺灣產業經濟檔案數位典藏專題選輯：臺灣機械股份有限公司：印記七」等 13 種出版品。

表 7 100 年出版品一覽表

序號	題名	出版年月
1	傳動世紀：臺灣產業經濟檔案數位典藏專題選輯：臺灣機械股份有限公司：印記七（含光碟）	100/7
2	檔案的故事第 5 集：歷久彌新說往趣（含光碟）	100/7
3	檔案管理局 99 年年報	100/8
4	National Archives Administration Annual Report 2010	100/9
5	第 9 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎評獎紀實（含光碟）	100/9
6	大道之行：中華民國建國一百年民主檔案專題選輯（含光碟）	100/10
7	中華民國建國 100 年民主檔案展導引手冊	100/10
8	典十成金：檔案管理局十週年專刊	100/11
9	史料分析與歷史教學 - 從國民政府接收臺灣談起	100/11
10	從獎勵投資到促進產業升級 - 民國 50-70 年代臺灣經濟發展	100/11
11	機關檔案編目作業指引（含光碟）	100/12
12	創新前瞻・繼往開來：行政院組織改造檔案專題選輯（含光碟）	100/12
13	百鍊千淬 - 臺灣產業經濟檔案數位典藏專題選輯 / 唐榮鐵工廠股份有限公司 - 印記八（含 DVD）	100/12
14	檔案季刊（第 10 卷 1-4 期）	100/3、6、9、12

（二）專案研究

為提升檔案管理服務品質，鼓勵研究創新，本局委託學者專家辦理相關研究，並鼓勵同仁進行自行研究，以提供業務推展參考。

表 8 100 年研究成果

序號	研究名稱	研究者（單位）	研究性質
1	紙質類國家檔案修護策略之研究	蔡副教授斐文（國立臺南藝術大學博物館學與古物維護研究所）	委託研究
2	戰後國民政府軍事接收臺灣之研究（1945.8.15-10.25）	馬研究員有成	自行研究



（三）出國考察

澳洲於 1983 年訂頒「檔案法」(Archives Act 1983)，並正式成立國家檔案館，逐步推展國家檔案及各聯邦機關檔案之管理，迄今已有完善之檔案管理與應用制度，以及科技化與專業化的典藏設施。100 年張副局長聰明率應用服務組許專門委員長仕與企劃組陳科長姿仔共 3 人，至澳洲國家檔案館、國家影音檔案館及戰爭博物館等 3 機關，考察澳洲國家檔案之檔案管理應用、人才培育之策略內涵、電子檔案管理制度，及其先進之典藏設施，以作為我國檔案管理完善發展之借鏡。



100 年 10 月 5 日考察團與澳洲國家檔案館館長合影



100 年 10 月 5 日國家檔案應用區 Faces of Australia 照片牆

六、公文與檔案管理

（一）公文管理

公文是政府機關推動公務、溝通意見的重要工具，本局為提升公文處理品質，增進行政效能，特依行政院頒之文書處理手冊、文書流程管理作業規範與文書及檔案管理電腦化作業規範等相關規定，訂定檔案管理局公文處理作業要點，於 90 年 11 月 23 日頒布實施，復於 93 年、98 及 100 年三度修正。另依該要點研訂本局公文流程管理稽核計畫及成立「稽核小組」，每年定期就各組室公文之處理時效、製作品質、稽催及歸檔情形進行稽核評鑑。

本局 100 年一般公文新收、創稿，共 9,761 件，一般公文發文 3,836 件，其發文平均使用日數為 1.65 日。本局並配合行政院研考會推動公文線上簽核及電子公文節能減紙精進計畫之衡量指標，將線上簽核施行範圍擴大至保存年限 10 年以下之非機密公文，本局 100 年線上簽核比率為 53.50%；實際電子發文占發文總數比率為 30.80%。

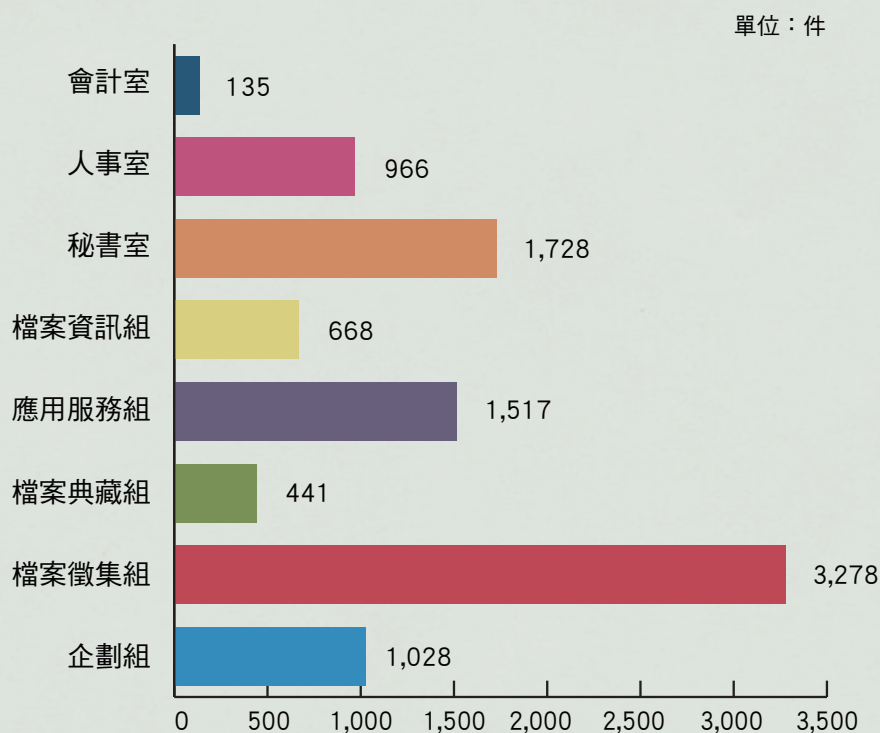


圖 4 100 年收創文數量統計

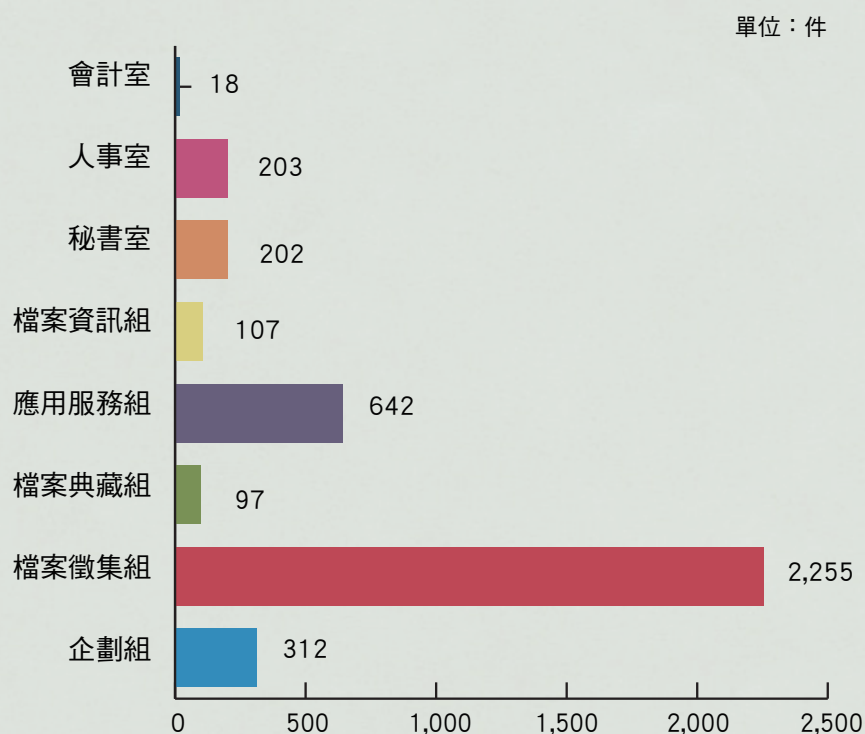


圖 5 100 年發文數量統計

(二) 檔案管理

本局 100 年歸檔案件計 9,651 件，完成檔案編目及上架作業計 9,611 件，檔案案卷目錄定期彙送作業計 890 筆；完成檔案數位影像掃描計 6,110 件（86,824 頁），因應各組室業務需要辦理檔案借調計 1,166 件。

完成年度號 99 之紙質類檔案清查，共計 6,825 件（511 卷，其中另存附件 683 件）；並辦理 100 年管有機密檔案機密等級檢討暨降解密作業計 83 件，其中核定解密者計 76 件、維持原密等計 7 件。又因應本會文書流程管制及公文系統等相關業務移撥本局，接管本會移交之檔案計 1,476 件（紙本檔案 789 件、電子檔案 687 件）。

關於檔案庫房設施部分，賡續維護檔案典藏保存設備，日常持續對於空調設備、門禁錄影監視設施、消防安全警報系統及自動滅火系統等設施進行定期檢修。

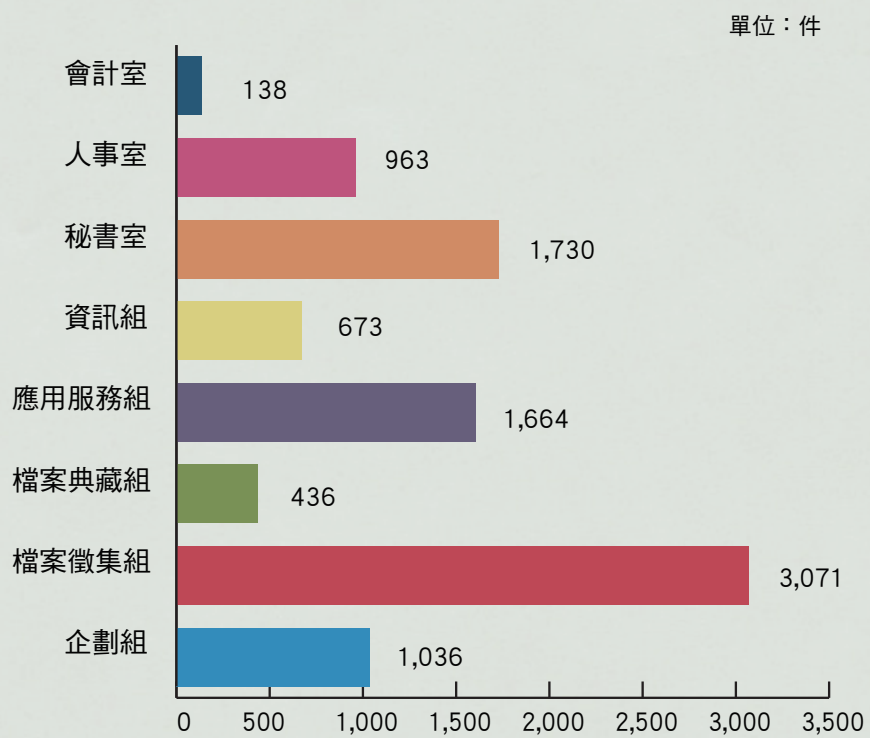
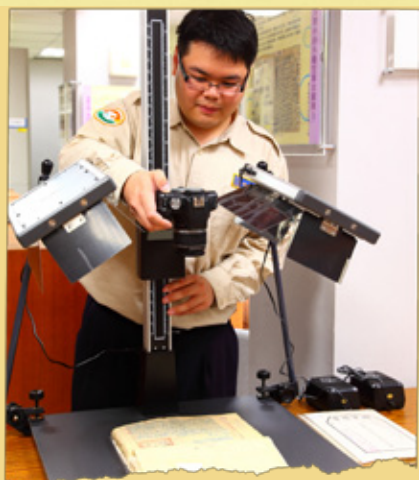


圖 6 100 年歸檔案件數量統計



檔案管理局 100年年報

貳、國家檔案管理與應用



貳、國家檔案管理與應用

一、檔案徵集

（一）徵集策略

依據國家檔案徵集計畫（99 至 102 年），自 99 年起逐年審選總統府、行政院、司法院、考試院與監察院等府院機關及財政部、法務部與審計部等部分所屬機關檔案，另積極拓展私人或團體珍貴文書徵集，並辦理中央與地方各級機關民國 38 年以前檔案及公營事業機構檔案移轉點交，逐步建立多元館藏特色。

（二）徵集成果

100 年計移轉行政院等 96 個機關（構）檔案 2,818.66 公尺，類別包括「府院政策類」等 15 大類。其中，除政府機關移轉者共 2,803.9 公尺外，為擴展私人或團體珍貴文書徵集，並考量農會組織發展已逾百年，早年配合政府政策推廣農耕技術，開辦信用部穩定農村金融，其產生之檔案具重要歷史價值，本局爰規劃透過農訓協會協助，辦理農會檔案訪查徵集計畫。100 年計進行 11 家農會檔案實地審選作業，已獲花蓮縣鳳榮地區農會等 8 家農會同意捐贈檔案，其移轉長度者共 14.76 公尺。

表 9 100 年國家檔案移轉機關統計表

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關	長度	合計
司法及法務類	臺北地方法院檢察署	2.26	3.26
	矯正署臺南監獄	1.00	
內政類	臺灣警察專科學校	1.59	21.33
	內政部警政署	19.74	
外交及僑務類	僑務委員會	185.64	185.64
國防及退伍軍人事務類	國防部軍事情報局	15.09	15.09
財政金融類	財政部高雄關稅局	2.50	2.50
經濟貿易類	自來水公司第五區管理處	0.05	3.685
	自來水公司第六區管理處	0.27	
	自來水公司第九區管理處	0.15	
	標準檢驗局臺南分局	0.675	

類別名稱	檔案來源機關	長度	合計
經濟貿易類	標準檢驗局臺中分局	0.69	
	標準檢驗局高雄分局	0.54	
	水利署第六河川局	0.42	
	標準檢驗局新竹分局	0.05	
	標準檢驗局基隆分局	0.60	
	水利署第三河川局	0.06	
	台灣電力股份有限公司高雄區營業處	0.18	
交通及公共工程類	臺灣鐵路管理局	306.00	306.00
文化及傳媒類	國家圖書館	0.03	0.03
農業類	行政院農業委員會畜產試驗所恆春分所	0.03	152.15
	行政院農業委員會農糧署東區分署	0.15	
	行政院農委會林務局南投林區管理處	5.49	
	農業試驗所鳳山熱帶園藝試驗分所	0.90	
	行政院農委會林務局	116.85	
	行政院農委會林務局屏東林區管理處	1.23	
	行政院農委會林務局新竹林區管理處	4.40	
	行政院農委會林務局嘉義林區管理處	23.10	
國營事業機構類	臺灣機械股份有限公司	25.00	1,782.45
	臺灣新生報業股份有限公司	22.50	
	臺灣新生報社	24.00	
	臺灣新聞報社	43.50	
	臺灣中油股份有限公司煉製事業部高雄煉油廠	0.21	
	臺灣中油股份有限公司煉製研究所	13.68	
	臺灣中油股份有限公司探採事業部	10.77	
	臺灣中油股份有限公司探採事業部採油工程處	1.32	
	臺灣中油股份有限公司探採事業部天然氣處理廠	0.57	

類別名稱	檔案來源機關	長度	合計
國營事業機構類	臺灣新生報業股份有限公司	4.50	
	臺灣新聞報社	0.40	
	臺灣菸酒總公司	860.00	
	臺灣鐵路貨物搬運公司	64.00	
	臺灣汽車客運公司（總公司）	712.00	
地方事務類	臺中市政府	24.15	331.765
	臺中市議會（原臺中縣議會）	0.30	
	臺中市南屯區公所	0.03	
	花蓮縣玉里地政事務所	0.09	
	新竹縣竹北地政事務所	0.27	
	雲林縣政府	0.54	
	花蓮縣警察局	2.19	
	新竹縣峨眉鄉公所	0.24	
	臺北市北投區公所	0.24	
	彰化縣竹塘鄉公所	0.06	
	花蓮縣議會	0.21	
	彰化縣鹿港鎮公所	1.14	
	彰化縣鹿港鎮民代表會	0.57	
	雲林縣西螺地政事務所	0.09	
	臺北市北投區戶政事務所	0.06	
	澎湖縣政府	2.40	
	彰化縣政府	2.50	
	彰化縣北斗鎮衛生所	0.18	
	基隆市政府	1.80	
	臺北市政府地政處	1.00	
	南投縣竹山地政事務所	0.66	
	臺東縣政府	1.35	
	彰化縣鹿港戶政事務所	0.015	
	臺中市政府（原臺中縣政府）	25.60	
	花蓮縣政府	13.50	
	臺北市政府	9.63	
	臺南市政府歸仁地政事務所	0.42	

類別名稱	檔案來源機關	長度	合計
地方事務類	臺南市政府新化地政事務所	0.33	
	臺南市政府佳里地政事務所	0.72	
	屏東縣政府里港地政事務所	0.96	
	臺北市士林區戶政事務所	0.15	
	臺北市松山區戶政事務所	0.02	
	臺南市東區戶政事務所	0.20	
	臺中市大甲區公所	0.03	
	臺中市清水區公所	0.10	
	臺中市大肚區公所	0.90	
	彰化縣彰化地政事務所	0.06	
	臺南縣北門鄉民代表會	0.09	
	臺南縣鹽水鎮公所	0.06	
	臺南市安南區公所	0.03	
	臺中市警察局（原臺中縣警察局）	1.26	
	臺灣省政府	80.77	
	高雄市政府（原高雄縣政府）	50.14	
	台南市政府（含原台南縣、市政府）	46.41	
	新北市市政府	4.62	
	高雄市政府	55.68	
民間團體類	花蓮縣鳳榮地區農會等 8 家農會	14.76	14.76
總計			2,818.66

二、檔案典藏

（一）擴展國家檔案典藏空間規劃

為因應國家檔案典藏迫切需求，近程以擴充國家檔案臨時典藏場所為主，中長程則為設置國家檔案館。近程方面，士林國家檔案典藏場所於 95 年啟用，典藏容量約 6 公里；光復國家檔案典藏場所業於 99 年 4 月完成設置，並於同年 8 月正式啟用，典藏容量約 10.5 公里。中程方面，業奉核定進駐新莊副都心中央合署辦公大樓，將設置國家檔案中心，規劃行政辦公、檔案展示應用、典藏等多元功能，典藏容量約 30 公里，預定 104 年進駐啟用。長程方面，獲分配林口機關用地約 2.71 公頃土地，將規劃作為我國首座國家檔案館籌建用地，預估典藏容量約 128 公里。

（二）國家檔案種類與典藏數量

1. 國家檔案典藏情形

本局自 89 年籌備處時期起陸續進行國家檔案移轉作業，以確保具永久保存價值之檔案得以妥善保存，截至 100 年底止，典藏之國家檔案計有紙質類檔案 12,060.63 公尺，攝影類檔案 90.36 公尺，錄影音帶類檔案 151.2 公尺，電子媒體類檔案 3.08 公尺，合計 12,305.27 公尺。

（1）依媒體型式類別區分

國家檔案典藏以紙質類檔案為大宗，依媒體型式類別分類，計有紙質類檔案 12,060.63 公尺，攝影類檔案 90.36 公尺，錄影音帶類檔案 151.20 公尺，電子媒體類檔案 3.08 公尺。

表 10 國家檔案－依媒體型式統計

單位：公尺

媒體型式	數量	百分比（%）
紙質類	12,060.63	98.01
攝影類	90.36	0.73
錄影音帶類	151.20	1.23
電子媒體類檔案	3.08	0.03
總計	12,305.27	100.00

(2) 依移轉年別區分

本局自 89 年籌備處時期起陸續徵集移轉應永久保存之各政府機關檔案，各年國家檔案移轉情形及數量整理如表 11。

表 11 國家檔案－依移轉年別統計

單位：公尺

移轉年	媒體類型	數量
89	紙質類	215.00
91	紙質類	18.00
92	紙質類	34.00
	攝影類	4.00
	錄影音帶類	148.00
93	紙質類	11.40
94	紙質類	169.80
	攝影類	0.10
95	紙質類	837.25
96	紙質類	1,666.10
	攝影類	0.50
97	紙質類	2,132.73
98	紙質類	1,009.04
	攝影類	85.60
	錄影音帶類	3.20
	電子媒體類	0.42
99	紙質類	1,916.37
	攝影類	0.16
	錄影音帶類	0.00
	電子媒體類	2.66
100	紙質類	4,050.94
	攝影類	0.00
	錄影音帶類	0.00
	電子媒體類	0.00

移轉年	媒體類型	數量
總計	紙質類	12,060.63
	攝影類	90.36
	錄影音帶類	151.20
	電子媒體類	3.08

(3) 依來源別區分

依檔案來源分類：屬機關移轉者，計有國民大會等 223 個機關，包含紙質類檔案 12,016.01 公尺，非紙質類檔案 241.7 公尺（表 12）。屬捐贈者，計有美國國家檔案暨文件署等 15 個機構，包含紙質類檔案 44.62 公尺，非紙質類檔案 2.94 公尺（表 13）。

表 12 國家檔案－屬機關移轉者統計

單位：公尺

全宗別	數 量	紙質類	非紙質類	備註
國民大會		34.00	152.00	
總統府		3.25		
國家安全會議		0.06		
行政院		22.66		
立法院		0.10		
監察院		32.75		
中央研究院		0.15		
國史館		8.00		影本
國家安全局		6.08		
內政部		16.88		
外交部		429.07		
國防部		11.20		
財政部		32.00		
教育部		515.66		
法務部		32.04		
經濟部		0.20		
交通部		7.68		

全宗別 \ 數 量	紙質類	非紙質類	備註
僑務委員會	214.16		
中央銀行	19.24		
最高法院	2.48		
臺灣高等法院	15.49		
考選部	0.38		
銓敘部	0.63		
審計部	0.15		
臺灣省政府	96.36		
臺灣省諮議會	4.40		
行政院九二一震災災後重建推動委員會	165.00		
內政部警政署	56.66		
中央警察大學	0.03		
國防部軍事情報局	24.23		
國防部後備司令部	86.35		
國防部憲兵司令部	1.38		
國防部陸軍總司令部	3.73		
國防部海軍總司令部	0.39		
國防部空軍總司令部	0.10		
國防部聯合勤務總司令部	0.20		
國防部軍管區司令部	1.90		
國防部軍務局	55.00		
國防部軍法局	64.91		含國防部軍法司檔案
國防部史政編譯局	368.50		
財政部關稅總局	4.80		
臺灣省菸酒公賣局	0.20		
臺灣菸酒股份有限公司	917.28		
中央再保險股份有限公司	56.00		
合作金庫銀行股份有限公司	402.50		
國立臺灣大學	3.30		
國立臺灣師範大學	0.10		

全宗別 \ 數 量	紙質類	非紙質類	備註
國立成功大學	0.16		
國立中興大學	0.10		
國立臺中技術學院	0.20		
國立嘉義大學	0.13		
國立嘉義高級中學	0.50		
國立臺中第二高級中學	0.03		
國家圖書館	0.48		
法務部調查局	8.34		
最高法院檢察署	0.12		
臺灣高等法院檢察署	5.68		
臺灣臺南監獄	10.65		
臺灣臺中監獄	0.29		
臺灣花蓮監獄	4.15		
臺灣臺北監獄	0.90		
臺灣綠島監獄	0.15		
經濟部水利署	3.36		
經濟部標準檢驗局	4.80		
臺灣糖業股份有限公司	47.28		
臺灣電力股份有限公司	23.36		
臺灣中國石油股份有限公司	51.21		
臺灣機械股份有限公司	400.00		
臺灣省農工企業股份有限公司	151.50		
臺灣中興紙業股份有限公司	105.00		
臺鹽實業股份有限公司	243.00		
臺灣金屬股份有限公司	360.00		
唐榮鐵工廠股份有限公司	378.00		
中國造船股份有限公司	156.58		
高雄硫酸銨股份有限公司	97.00		
漢翔航空工業股份有限公司	89.56		
中華郵政股份有限公司	33.60		
中華電信股份有限公司	1,667.00		

全宗別 \ 數 量	紙質類	非紙質類	備註
臺灣鐵路貨物搬運股份有限公司	68.16		
臺灣汽車客運股份有限公司	379.68		
榮民工程股份有限公司	1,819.69	89.20	
交通部基隆港務局	3.21		
交通部高雄港務局	2.40		
交通部花蓮港務局	0.06		
交通部臺中港務局	1.44		
交通部民用航空局	1.44		
交通部臺灣鐵路管理局	807.32		
中央造幣廠	15.36		
臺灣新生報	92.64		含臺灣新生印刷廠、臺灣新生報社、臺灣新聞報社、臺灣新生報公司
行政院衛生署疾病管制局	0.61		
行政院海岸巡防署海洋巡防總局	0.03		
行政院國軍退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	11.00	0.50	
行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠	16.00		
行政院農委會動植物防疫檢疫局	0.01		
行政院農業委員會水產試驗所	1.75		
行政院農業委員會林業試驗所	2.85		
行政院農業委員會種苗改良繁殖場	1.44		
行政院農業委員會畜產試驗所	0.48		
行政院農業委員會家畜衛生試驗所	0.48		
行政院農業委員會桃園區農業改良場	0.48		
行政院農業委員會臺東區農業改良場	0.48		
行政院農業委員會茶業改良場	0.48		
行政院農業委員會農業試驗所	8.16		
行政院農業委員會林務局	117.34		

全宗別 \ 數 量	紙質類	非紙質類	備註
臺灣高等法院臺南分院	2.63		
臺灣高等法院臺中分院	0.03		
臺灣高等法院花蓮分院	0.03		
臺灣臺北地方法院	242.18		
臺灣新竹地方法院	11.28		
臺灣臺中地方法院	173.46		
臺灣嘉義地方法院	49.93		
臺灣臺南地方法院	0.30		
臺灣高雄地方法院	8.50		
臺灣宜蘭地方法院	3.94		
臺灣花蓮地方法院	0.96		
臺灣省文獻委員會	13.00		
內政部南區老人之家	0.03		
財政部高雄關稅局	2.40		
臺灣土地銀行	15.84		
臺灣銀行	100.80		含中央信託局檔案
臺灣警察專科學校	3.84		
國立中央圖書館臺灣分館	0.48		
國立臺中圖書館	0.48		
臺灣高等法院臺中分院檢察署	0.90		
臺灣臺北地方法院檢察署	6.30		
臺灣臺北看守所	1.02		
經濟部水利署第三河川局	0.06		
經濟部水利署第六河川局	0.48		
經濟部標準檢驗局臺南分局	0.96		
經濟部標準檢驗局基隆分局	0.96		
經濟部標準檢驗局高雄分局	0.40		
經濟部標準檢驗局新竹分局	0.40		
經濟部標準檢驗局臺中分局	0.96		
臺灣電力股份有限公司萬大發電廠	0.03		

全宗別 \ 數 量	紙質類	非紙質類	備註
臺灣電力股份有限公司高雄區營業處	0.48		
臺灣電力股份有限公司彰化區營業處	0.06		
臺灣省農工企業股份有限公司高雄漁務處	2.00		
臺灣省農工企業股份有限公司基隆粉料廠	5.25		
臺灣省農工企業股份有限公司嘉義機械廠	33.25		
臺鹽實業股份有限公司通霄精鹽廠	32.00		
中國造船股份有限公司基隆總廠	84.00		
臺灣省自來水股份有限公司第五、區管理處	0.05		
臺灣省自來水股份有限公司第六區管理處	0.08		
臺灣省自來水股份有限公司第九區管理處	0.07		
交通部臺灣鐵路管理局機務處臺北機廠	0.44		
交通部臺灣鐵路管理局機務處花蓮機廠	0.44		
行政院衛生署台中醫院	0.15		
行政院衛生署基隆醫院	0.15		
行政院衛生署澎湖醫院	0.03		
國立陽明大學附設醫院	0.03		
行政院農業委員會農糧署東區分署	0.12		
行政院農業委員會畜產試驗所恆春分所	0.03		
農業委員會農業試驗所	0.96		
鳳山熱帶園藝試驗分所			
行政院農業委員會林務局南投林區管理處	4.32		
行政院農業委員會林務局屏東林區管理處	1.44		
行政院農業委員會林務局新竹林區管理處	4.60		
行政院農業委員會林務局嘉義林區管理處	26.40		
臺北市政府	12.60		
高雄市政府	56.36		
高雄縣政府	52.92		
新北市政府	5.76		
臺中市政府	12.40		
臺中縣政府	30.38		

全宗別 \ 數 量	紙質類	非紙質類	備註
臺南市政府	9.15		
臺南縣政府	23.52		
臺北縣政府	2.40		
彰化縣政府	3.78		
雲林縣政府	0.96		
花蓮縣政府	12.88		
臺東縣政府	1.54		
澎湖縣政府	2.64		
基隆市政府	1.90		
高雄縣議會	0.58		
臺中市議會	0.48		
花蓮縣議會	0.48		
臺東縣議會	0.03		
臺北市政府地政處	1.95		
臺北市政府警察局	1.03		
臺北市北投區公所	0.48		
高雄市政府警察局	1.10		
高雄縣阿蓮鄉戶政事務所	0.15		
臺北縣深坑鄉公所	0.03		
臺北縣金山鄉民代表會	0.12		
臺中市警察局	2.44		
臺中市南屯區公所	0.03		
臺中縣立后綜高級中學	0.12		
臺中縣大肚鄉公所	0.96		
臺中縣大甲鎮公所	0.48		
臺中縣清水鎮公所	0.48		
臺南市安南區公所	0.48		
臺南市東區戶政事務所	0.48		
臺南縣警察局	0.40		
臺南縣麻豆地政事務所	0.88		
臺南縣新化地政事務所	0.48		

全宗別 \ 數 量	紙質類	非紙質類	備註
臺南縣佳里地政事務所	0.96		
臺南縣鹽水鎮公所	0.48		
臺南縣北門鄉民代表會	0.48		
臺南縣歸仁地政事務所	1.44		
桃園縣警察局	0.50		
桃園縣中壢地政事務所	0.03		
新竹縣竹北地政事務所	0.48		
新竹縣峨眉鄉公所	0.48		
彰化縣竹塘鄉公所	0.06		
彰化縣鹿港鎮公所	1.44		
彰化縣鹿港鎮民代表會	0.48		
彰化縣鹿港鎮戶政事務所	0.48		
彰化縣彰化地政事務所	0.06		
南投縣竹山地政事務所	0.48		
雲林縣稅務局	0.03		
雲林縣西螺地政事務所	0.10		
屏東縣屏東地政事務所	0.09		
屏東縣里港地政事務所	0.96		
花蓮縣警察局	2.55		
花蓮縣縣立托兒所	4.00		
花蓮縣玉里地政事務所	0.48		
基隆市公共汽車管理處	0.76		
臺北市立成功高級中學	0.30		
臺北市北投區戶政事務所	0.40		
臺北市松山區戶政事務所	0.48		
臺北市士林區戶政事務所	1.92		
高雄市立高雄高級中學	0.35		
高雄市立高雄高級工業職業學校	0.03		
彰化縣北斗鎮衛生所	0.18		
總計	12,016.01	241.70	

備註：以上移轉檔案長度將配合本局國家檔案整理、容具換裝等作業之進行而適時調整。

表 13 國家檔案－屬捐贈者統計

單位：公尺

全宗別	數 量	紙質類	非紙質類	備註
美國國家檔案暨文件署	0.50		攝影類 0.10	私人捐贈
國家文化總會	19.60			
臺鹽產業工會聯合會	3.50			
行政院國軍退除役官兵輔導委員會龍崎工廠產業工會	0.03			
行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠			電子媒體類 0.01	
英國國家檔案局			電子媒體類 0.01	
臺灣世界展望會			電子媒體類 0.63	
紅十字會			電子媒體類 0.25	
臺灣菸酒公司產業工會聯合會	6.56		攝影類 0.16	
臺灣國際造船股份有限公司產業工會	0.06		電子媒體類 1.78	
花蓮縣鳳榮地區農會	1.44			
嘉義縣農會	3.30			
彰化縣北斗鎮農會	9.12			
南投縣竹山鎮農會	0.48			
彰化縣農會	0.03			
總計	44.62		2.94	

(4) 依國家檔案分類表之類別區分

檔案依國家檔案分類表分府院政策、立法監察、司法及法務、考銓及人事、內政、外交及僑務、國防及退伍軍人事務、財政金融、教育及體育、經濟貿易、交通及公共工程、文化及傳媒、衛生醫療類、海洋事務、人文及科技發展、農業、地方事務、政治及民間團體等 19 大類。

表 14 國家檔案－依國家檔案分類表統計

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關	合計
府院政策類	總統府（第二局）	23.21
	總統府（國家統一委員會）	
	行政院	
立法監察類	國民大會（含非紙質檔案）	214.15
	監察院	
	審計部	
司法與法務類	最高法院	554.78
	臺灣高等法院	
	法務部	
	法務部調查局	
	高雄地方法院	
	臺灣高等法院臺南分院	
	臺灣臺南監獄	
	臺灣臺中監獄	
	臺灣花蓮監獄	
	宜蘭地方法院	
	臺灣花蓮監獄	
	嘉義地方法院	
	臺灣臺北監獄	
	臺灣花蓮地方法院	
	臺中地方法院	
	臺灣高等法院檢察署	
	新竹地方法院	
	臺北地方法院	
	臺灣臺北地方法院檢察署	
考銓及人事類	考選部	1.01
	銓敘部	

類別名稱	檔案來源機關	合計
內政類	內政部	205.05
	內政部中部辦公室	
	行政院九二一震災災後重建推動委員會	
	行政院九二一震災社區重建更新基金清理小組	
	英國國家檔案局	
	美國國家檔案暨文件署	
	內政部南區老人之家	
	內政部警政署	
外交及僑務類	外交部	636.45
	僑務委員會	
國防及退伍軍人事務	國防部憲兵司令部	2,321.39
	國防部陸軍司令部	
	國防部軍事情報局	
	行政院退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠	
	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠（含照片）	
	國防部史政編譯局	
	榮民工程股份有限公司	
財政金融	財政部	648.94
	中央再保險股份有限公司	
	合作金庫銀行股份有限公司	
	中央銀行	
	土地銀行	
	中央造幣廠	
	財政部關稅總局	
	臺灣銀行（中央信託局）	
	臺灣銀行	
	財政部高雄關稅局	
教育及體育類	教育部	520.49
	教育部中部辦公室	
	國立臺中第二高級中學	

類別名稱	檔案來源機關	合計
教育及體育類	中央警察大學	
	臺中圖書館	
	國立中央圖書館臺灣分館	
	國立陽明大學附設醫院	
	國家圖書館	
	臺灣警察專科學校	
經濟貿易類	經濟部	3,181.39
	臺灣電力股份有限公司彰化區營業處	
	臺灣機械股份有限公司	
	高雄硫酸銨股份有限公司	
	臺灣中興紙業股份有限公司	
	臺灣省農工企業股份有限公司	
	臺鹽實業股份有限公司（含通霄精鹽廠）	
	臺灣金屬股份有限公司	
	唐榮鐵工廠股份有限公司	
	中國造船股份有限公司基隆廠	
	中國造船股份有限公司高雄廠	
	經濟部標準檢驗局	
	臺灣中國石油股份有限公司	
	經濟部水利署	
	臺灣電力公司萬大發電廠	
	臺灣電力公司	
	臺灣糖業股份有限公司	
	漢翔航空工業股份有限公司	
	臺灣自來水公司第五區管理處	
	臺灣自來水公司第六區管理處	
	臺灣自來水公司第九區管理處	
	經濟部標準檢驗局	
	臺灣菸酒股份有限公司	
	臺灣電力公司高雄區營業處	
	經濟部標準檢驗局基隆分局	
	經濟部標準檢驗局新竹分局	

類別名稱	檔案來源機關	合計
經濟貿易類	經濟部標準檢驗局臺中分局	
	經濟部標準檢驗局臺南分局	
	經濟部標準檢驗局高雄分局	
	經濟部水利署第六河川局	
	經濟部水利署第三河川局	
	臺灣中國石油股份有限公司高雄煉油廠	
	臺灣中國石油股份有限公司煉製研究所	
	臺灣中國石油股份有限公司探採事業部	
	臺灣中國石油股份有限公司探採事業部天然氣處理廠	
	臺灣中國石油股份有限公司探採事業部採油工程處	
	臺灣省菸酒公賣局	
交通及公共工程類	中華電信公司	2,959.37
	臺灣鐵路管理局	
	交通部	
	交通部基隆港務局	
	交通部高雄港務局	
	交通部花蓮港務局	
	交通部民用航空局	
	交通部臺中港務局	
	中華郵政股份有限公司	
	臺灣汽車客運公司	
	臺灣鐵路貨物搬運公司	
文化及傳媒	臺灣新生報業股份有限公司	92.64
	臺灣新聞報社	
	臺灣新生報印刷廠	
衛生醫療類	行政院衛生署疾病管制局	0.94
	行政院衛生署台中醫院	
	行政院衛生署基隆醫院	
	行政院衛生署澎湖醫院	
海洋事務類	行政院海岸巡防署海洋巡防總局	0.03

類別名稱	檔案來源機關	合計
人文及科技發展類	中央研究院	0.15
農業類	行政院農業委員會動植物防疫檢疫局	171.82
	行政院農業委員會水產試驗所	
	行政院農業委員會茶葉改良場	
	行政院農業委員會林業試驗所	
	行政院農業委員會種苗改良繁殖場	
	行政院農業委員會畜產試驗所	
	行政院農業委員會家畜衛生試驗所	
	行政院農業委員會桃園區農業改良場	
	行政院農業委員會臺東區農業改良場	
	行政院農業委員會農業試驗所	
	行政院農業委會農糧署東區分署	
	行政院農業委員會畜產試驗所恆春分所	
	行政院農業委員林務局南投林區管理處	
	行政院農業委員林務局屏東林區管理處	
	行政院農業委員林務局	
	行政院農業委員會農業試驗所鳳山熱帶園藝試驗分所	
	行政院農業委員林務局新竹林區管理處	
	行政院農業委員林務局嘉義林區管理處	
地方事務類	基隆市政府	361.59
	基隆市公車處	
	花蓮縣政府	
	花蓮縣立托兒所	
	臺北縣金山鄉民代表會	
	臺東縣議會	
	臺南市政府	
	臺中市政府警察局	
	高雄市立高雄高級工業職業學校	
	雲林縣稅捐稽徵處	
	高雄市立高雄高級中學	
	臺中縣立后綜高級中學	

類別名稱	檔案來源機關	合計
地方事務類	桃園縣中壢地政事務所	
	臺中縣政府	
	臺南縣麻豆地政事務所	
	高雄市政府	
	高雄縣政府	
	高雄縣議會	
	臺南縣警察局	
	臺北市政府地政處	
	臺北縣深坑鄉公所	
	臺中市政府	
	高雄縣阿蓮鄉戶政事務所	
	臺中縣議會	
	花蓮縣警察局	
	臺北市北投區公所	
	花蓮縣玉里地政事務所	
	新竹縣竹北地政事務所	
	花蓮縣議會	
	彰化縣竹塘鄉公所	
	臺中市南屯區公所	
	彰化縣鹿港鎮公所	
	彰化縣鹿港鎮民代表會	
	新竹縣峨眉鄉公所	
	雲林縣西螺地政事務所	
	臺北市北投區戶政事務所	
	澎湖縣政府	
	臺北市政府地政處	
	南投縣竹山地政事務所	
	臺東縣政府	
	彰化縣北斗鎮衛生所	
	彰化縣鹿港戶政事務所	
	臺南市歸仁地政事務所	
	屏東縣里港地政事務所	

類別名稱		檔案來源機關	合計
地方事務類		臺南市新化地政事務所	
		臺南市佳里地政事務所	
		臺南市東區戶政事務所	
		嘉義縣農會	
		彰化縣北斗鎮農會	
		臺北市松山區戶政事務所	
		臺北市士林區戶政事務所	
		南投縣竹山鎮農會	
		臺中縣大肚鄉公所	
		臺中縣大甲鎮公所	
		臺中縣清水鎮公所	
		彰化縣彰化地政事務所	
		臺南市安南區公所	
		臺南縣鹽水鎮公所	
		臺南縣北門鄉民代表會	
		臺中縣政府警察局	
		彰化縣農會	
		臺北縣政府	
		臺南縣政府	
政治類	二二八事件	包含總統府、國史館、行政院、內政部警政署等 47 個機關	379.30
	美麗島事件	包含總統府、內政部警政署、國防部軍法司、國防部憲兵司令部等 13 個機關	
	其他重大政治事件	包含臺南縣警察局、國防部部長辦公室、臺灣高等法院臺南分院、高雄市政府警察局、監察院等 22 個機關	

類別名稱	檔案來源機關	合計
民間團體類	國家文化總會	32.57
	臺鹽產業工會聯合會	
	行政院國軍退除役官兵輔導委員會龍崎工廠產業工會	
	臺灣菸酒工會	
	臺灣世界展望會	
	紅十字會	
	臺灣國際造船(股)產業工會	
總計		12,305.27

2. 國家檔案管理現況

(1) 國家檔案描述

100 年完成臺灣省農工企業股份有限公司嘉義機械廠、臺灣省農工企業股份有限公司基隆粉料廠、榮民工程股份有限公司、合作金庫銀行股份有限公司、漢翔航空股份有限公司、外交部及臺灣鐵路管理局鐵道部時期檔案等案卷層級描述共計 11,000 案；另完成臺灣臺南監獄地契檔案案件層級描述計 361 件。

(2) 國家檔案清查

100 年清查作業共完成國防部等 35 個機關紙質類檔案，計 3,919 案（共 7,810 卷），配合清查結果修正為 3,952 案（共 7,831 卷）；榮民工程股份有限公司錄影帶 162 捲、A 拷貝 1,055 捲、B 拷貝 348 捲及光碟片 90 片。至 100 年底止共計完成紙質類檔案 10,290 案（18,224 卷）及 66,321 件、非紙質類檔案 8,923 捲（張、片）。

表 15 國家檔案—清查數量統計

年	紙質類	非紙質類
91	15,517 件	—
92	24,267 件	—
93	14,642 件	—
94	2,949 件	—
95	8,946 件	—
96	341 案（1,736 卷）	2,000 捲

年	紙質類	非紙質類
97	846 案 (1,920 卷)	2,000 捲
98	2,714 案 (3,192 卷)	2,000 捲
99	2,437 案 (3,545 卷)	1,268 捲 (張)
100	3,952 案 (共 7,831 卷)	1,655 捲 (片)
總計	10,290 案 (18,224 卷) 66,321 件	8,923 捲 (張、片)

(3) 國家檔案破損修護

100 年破損檔案修護計完成 28,800 頁，累計自 90 年 5 月起至 100 年底止，共完成 239,517 頁。

表 16 國家檔案－破損修護頁數統計

單位：頁

年	檔案名稱	數量
90	二二八事件	5,434
91	二二八事件	18,860
92	二二八事件	21,373
93	二二八事件	21,550
94	二二八事件	21,255
95	二二八事件	21,523
96	民國 38 年以前	21,592
97	民國 38 年以前	21,150
98	民國 38 年以前	27,980
99	民國 38 年以前	30,000
100	民國 38 年以前	28,800
總計		239,517

(4) 機密檔案解降密檢討

自 90 年起至 100 年止，計已完成 8,650 件、1,792 案國家檔案解密作業；目前管有之機密檔案計有 213 件及 163 案。

表 17 國家檔案—機密檔案機密等級檢討統計

移轉年	移轉機關 / 檔案別	已解密	未解密
90	二二八事件檔案	4,617 件	0
92	美麗島事件檔案	2,000 件	19 件（國安局 1 件、調查局 18 件）
92	臺南縣警察局	3 件	0
92	國民大會	35 件	0
94	國防部	3 案	0
95	行政院九二一震災災後重建推動委員會	81 件	44 件
95	總統府	0	3 件
95	臺灣省農工企業股份有限公司	203 案	0
95	臺灣省農工企業股份有限公司嘉義機械廠	14 案	0
95	臺灣省農工企業股份有限公司高雄漁務處	8 案	0
96	重大政治事件	1,105 案、1,847 件	131 件（監察院）
96	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	4 件	0
96	行政院秘書處	1 件	0
97	唐榮鐵工廠股份有限公司	35 案、48 件	15 件
97	唐榮鐵工廠股份有限公司不鏽鋼廠	13 件	1 件
97	唐榮鐵工廠股份有限公司機械廠	8 案	0
97	外交部	27 案	6 案
97	合作金庫銀行股份有限公司	231 案	50 案
97	臺鹽實業股份有限公司	88 案	1 案

移轉年	移轉機關 / 檔案別	已解密	未解密
97	臺鹽實業股份有限公司通宵精鹽廠	3 案	0
97	國防部史政編譯室	0	71 案
97	國防部案管中心	0	35 案
98	臺灣國際造船股份有限公司基隆廠	67 案	0
98	教育部中部辦公室	1 件	0
總計		8,650 件 1,792 案	213 件 163 案

（三）國家檔案數位化

1. 紙質檔案數位化掃描

為妥善保存國家檔案，並配合資訊系統提供快速便捷之檔案應用服務，定期辦理國家檔案影像數位化掃描作業，以逐步建立國家檔案之數位化典藏。100 年依據「臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫」，辦理合作金庫銀行股份有限公司、榮民工程股份有限公司及漢翔航空工業股份有限公司檔案掃描，計完成 240,338 頁。另，依據「國家檔案數位服務計畫」，辦理工務部調查局等機關民國 38 年以前檔案、國防部等機關重大政治事件檔案及臺灣總督府交通局鐵道部、鐵路管理委員會、交通部臺灣鐵路管理局工務處日治時期至民國 66 年檔案掃描，計完成 568,186 頁。累計自 89 年起至 100 年底止，本局業完成國家檔案數位化掃描 4,586,680 頁。

表 18 紙質類國家檔案複製儲存統計

單位：頁

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
89	二二八事件	69,398	69,398
90	二二八事件	199,577	199,577
91	二二八事件	25,829	25,829
92	美麗島事件	44,167	86,105
	國民大會秘書處	41,938	
93	國民大會秘書處	205,090	205,090

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
94	二二八事件	21,800	30,216
	臺南縣警察局	763	
	基隆市公共汽車管理處	268	
	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	7,385	
95	國防部部長辦公室	12,231	46,903
	臺灣高等法院臺南分院	352	
	高雄市政府警察局	4,135	
	監察院秘書處	1,633	
	二二八事件	434	
	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	28,118	
96	內政部警政署	53	253,613
	國立臺灣大學	3,145	
	法務部調查局	6,329	
	臺灣高等法院檢察署	22,132	
	臺灣高等法院臺中分院檢察署	1,711	
	最高法院	115	
	臺灣臺北地方法院檢察署	3,316	
	臺灣高等法院	53	
	臺灣高等法院花蓮分院	40	
	臺灣高等法院臺中分院	11	
	國家安全局	8,823	
	國防部軍情局	871	
	國防部憲兵司令部	2,027	
	國防部陸軍總司令部	480	
	高雄市政府警察局	59	
	臺灣中興紙業股份有限公司	134,190	
	高雄硫酸銨有限公司	70,258	
97	行政院退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠	78,112	1,206,376
	臺灣機械股份有限公司	286,394	
	中央再保險股份有限公司	2,091	
	唐榮鐵工廠股份有限公司	95,156	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
97	國防部後備司令部	606,268	
	國防部	32,547	
	國防部軍法司	11,144	
	監察院	13,088	
	國防部軍事情報局	8,066	
	國防部陸軍總司令部	661	
	國防部憲兵司令部	131	
	國防部史政編譯室	72,718	
98	臺鹽實業公司	118,685	836,503
	唐榮鐵工廠	116,021	
	中華電信股份有限公司	101,307	
	國防部史政編譯室	489,344	
	世界展望會	8,351	
	紅十字會	2,795	
99	中國造船股份有限公司	175,291	818,546
	臺灣省農工企業股份有限公司	60,665	
	榮民工程股份有限公司	14,126	
	總統府（國家統一委員會）	3,901	
	總統府（第二局）	2,016	
	行政院	391	
	審計部	438	
	最高法院	6,479	
	僑委會	7,251	
	考選部	560	
	國防部	71,243	
	內政部	3,176	
	銓敘部	525	
	中央研究院	142	
	經濟部	826	
	高雄縣議會	1,600	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
99	基隆市公共汽車管理處	886	
	高雄市政府	775	
	交通部臺灣鐵路管理局機務處花蓮機廠	126	
	行政院農業委員會動植物防疫檢疫局	74	
	臺中縣立后綜高級中學	49	
	高雄市立高雄高級工業職業學校	91	
	基隆市政府	307	
	國家文化總會	50,388	
	桃園縣中壢地政事務所	21	
	臺灣電力股份有限公司彰化區營業處	379	
	臺中縣政府	760	
	臺南縣麻豆地政事務所	673	
	花蓮縣政府	802	
	臺北縣金山鄉民代表會	303	
	臺南市政府	20	
	高雄縣政府	1,425	
	高雄市立高雄高級中學	1,483	
	內政部（第 1 屆國大、立委及監委名冊）	2,210	
	臺灣高等法院	14,578	
	國防部史政編譯室	221,173	
	中華電信股份有限公司	4,012	
	中央銀行	44,011	
	雲林縣稅務局	197	
	國家安全會議	16	
	最高法院	8	
	行政院海岸巡防署海洋巡防總局	10	
	臺灣菸酒公司產業工會	52,489	
	臺灣造船公司產業工會	24,040	
	交通部臺灣鐵路管理局鐵路管理委員會	48,327	
	臺灣高雄地方法院	283	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
100	國防部軍法局	103,708	808,524
	行政院國軍退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	1,526	
	交通部臺灣鐵路管理局	233,438	
	合作金庫銀行股份有限公司	123,641	
	外交部	13,986	
	花蓮縣警察局	758	
	臺北市政府警察局	15	
	臺灣高等法院臺南分院	8,002	
	臺灣臺南監獄	1,549	
	臺灣臺中監獄	606	
	法務部調查局	3,393	
	屏東縣屏東地政事務所	48	
	國防部憲兵司令部	374	
	國防部	7,300	
	臺灣花蓮監獄	41	
	內政部	26	
	行政院農業委員會水產試驗所	34	
	國立嘉義大學	39	
	國防部後備司令部	349	
	國防部陸軍總司令部	12,390	
	臺灣新竹地方法院	20,651	
	中國石油股份有限公司	19	
	最高法院檢察署	619	
	臺灣綠島監獄	22	
	臺灣臺北看守所	2,213	
	榮民工程股份有限公司	59,181	
	國防部海軍總司令部	1,057	
	法務部	1,558	
	國防部軍事情報局	670	
	教育部	2,286	
	漢翔航空工業股份有限公司	57,516	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	國家安全局	1,269	
	國立成功大學	52	
	國防部史政編譯局	150,188	
總計			4,586,680

2. 特殊媒體檔案複製儲存

考量國家檔案永久保存之需，本局自 93 年起，配合檔案數位化期程，陸續執行轉製微縮作業。100 年執行臺灣機械股份有限公司、國防部後備司令部等機關重大政治事件及中央銀行等機關民國 38 年以前檔案影像檔轉製微縮計 560,582 頁，累計歷年辦理影像檔轉製微縮共計 3,182,341 頁。此外，為妥適保存特殊媒體類檔案，於 100 年賡續完成 16mm 拷貝影片 535 捲及錄影帶 94 捲，累計歷年辦理視聽檔案數位化轉製，總計錄影帶 2,746 捲、盤式錄音帶 1,928 捲、電影片 754 捲及唱片 90 張。

表 19 特殊媒體檔案複製儲存統計

轉製年	檔案名稱	完成量	規格
93	美麗島事件	40,169 頁	微縮片： 16mm 捲狀軟片、鹵化銀鹽片、縮攝倍率 24X 以上
94	國民大會秘書處	247,597 頁	
95	行政院九二一震災災後重建推動委員會	454,693 頁	
96	行政院九二一震災災後重建推動委員會	549,587 頁	
97	重大政治事件	90,766 頁	
	臺灣產業經濟檔案	155,169 頁	
98	重大政治事件	240,781 頁	
99	民國 38 年以前檔案	470,873 頁	
	重大政治事件	372,124 頁	
100	民國 38 年以前檔案、重大政治事件、臺灣產業經濟檔案等	560,582 頁	
總計		3,182,341 頁	

轉製年	檔案名稱	完成量	規格
93	國民大會視聽檔案	盤式錄音帶 498 捲	錄音帶： 保存版採用 WAVE 格式，流通版採用 MP3 格式
94	國民大會視聽檔案	錄影帶 684 捲 電影片 23 捲	
95	國民大會視聽檔案	錄影帶 180 捲 盤式錄音帶 340 捲	
97	國民大會視聽檔案	盤式錄音帶 1,090 捲	
98	國民大會視聽檔案	錄影帶 1,325 捲 唱片 90 張	
99	榮民工程股份有限公司、國民大會視聽檔案	16mm 拷貝影片 19 捲 錄影帶 463 捲	
100	榮民工程股份有限公司	16mm 拷貝影片 53 捲 錄影帶 94 捲	錄影帶、電影片： 保存版採用 MPEG-2 格式，流通版採用 WMV 格式
總計		錄影帶 2,746 捲 盤式錄音帶 1,928 捲 唱片 90 張 電影片 754 捲	

（四）國家檔案合作典藏

為妥善保存國家檔案，克服國家檔案典藏空間、管理人力與經費需求不足等限制，並讓具有機關特色或地方文化色彩之國家檔案得以就近典藏並提供應用，目前國家檔案委託代管計有 2 案。

本局自 95 年 12 月與國立科學工藝博物館簽訂委託代管契約，將高雄硫酸銨股份有限公司移轉本局接管之檔案委託該館管理，為期 2 年，檔案長度約計 97 公尺（2,292 卷），並先後於 97 年底及 101 年 1 月辦理續約，委託代管期間至 105 年 12 月 31 日止。

另，本局於 98 年 7 月與中央研究院近代史研究所簽訂委託代管契約，將外交部移轉本局接管之檔案委託該所管理，委託代管期間至 103 年 6 月 30 日止，為期 5 年，目前檔案長度約計 307.29 公尺（10,701 卷）。

（五）國家檔案典藏管理規範

國家檔案庫房保存環境控制設備、照明設備、消防安全及門禁監視管制等設施，均依據本局國家檔案庫房管理作業要點規定辦理，定期進行保養、檢修、校正及更換耗材

等作業，並由專人管理以隨時注意是否出現異常狀況，適時予以必要之處置。國家檔案排架主要依據機關檔案保管作業要點、機密檔案管理辦法及檔案電子儲存管理實施辦法等規定辦理，依全宗原則區分機關別，續依檔號順序，由左至右，由上而下直立排列。為確保國家檔案之妥善保存，每年均依規定進行清查作業，並針對破損檔案進行修護工作。

（六）國家檔案內含私人文書申請返還作業

為符合民主與人權之普世價值，並回應社會對於轉型正義之期待，本局於 100 年 7 月 14 日頒訂「國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業要點」。同年 7 月 15 日 總統出席「100 年戒嚴時期政治受難者紀念追思儀式」時，親自返還政治受難者黃君之私人文書予家屬並為首例。嗣本局續遵照 總統於前開儀式中之指示，整合相關機關資源，執行「國家檔案內含政治受難者私人文書清查工作計畫」，主動清查國家檔案內含政治受難者之私人文書，清查工作自 100 年 9 月 1 日起至 11 月 30 日止，共計完成 36,911 卷（約 8 百萬頁）之檔案清查，查得屬前開要點所定可返還之私人文書共計 776 頁，涉及當事人計 177 人，並委請國立政治大學廖元豪副教授負責上開計畫之諮詢及見證事宜，完成工作紀實。相關作業成果於 100 年 12 月 8 日報請 總統及院長鑒察，並奉 核定後續委請財團法人二二八事件紀念基金會及財團法人戒嚴時期不當叛亂暨匪諜審判案件補償基金會與家屬聯繫，加速推動私人文書返還作業。



三、檔案應用

(一) 服務政策

依據本局「檔案，無限的可能：98～101年檔案服務UP宣言」設立之5大服務目標：檔案內涵UP、檔案保存UP、檔案資訊UP、檔案應用UP、檔案意識UP；服務重點事項包括：國家檔案宏觀蒐藏、典藏空間多元擴增、檔案修護面面俱到、數位典藏取用升級、檔案查詢一指就通、檔案訊息分眾導覽、電子檔案跨越世代、目錄資訊層層揭露、檔案申請快e通、檔案資訊一站查足、檔案價值貼近您心、檔案知能2.0、機關績效全面提升與檔案知識普及擴散等項目。

為推廣檔案應用，本局設有國家檔案及圖書閱覽中心，受理檔案應用申請、提供現場、傳真及電子信箱諮詢服務與協助，並建置「國家檔案資訊網」，以利全時、跨區檢索。為強化檔案應用宣導，本局特編印「國家檔案目錄查詢及開放應用說明」與簡介摺頁等，提供民眾參考。此外，為增進使用者便利應用，100年並提供檔案翻拍架一座。

(二) 申請應用

1. 國家檔案申請應用情形

100年本局受理機關來函檢調計144案，申請應用檔案3,346件，核准應用檔案3,339件；受理民眾申請應用國家檔案人次（含委託代管2人次）計302人次，申請應用檔案計78,550件，核准應用檔案計78,127件。檔案無法提供應用係因檔案內容涉及個人隱私或情報來源等情形，而依法不予提供。另，機關來函檢調無法提供應用部分，主要係因查無相對應之檔案或並無指定之檔案類型，是無法提供。

表 20 國家檔案申請案統計

機關來文檢調				
年 \ 項 目	機關檢調 (來文次數)	申請應用 檔案量(件)	核准應用 檔案量(件)	無法提供應用 檔案量(件)
91	72	763	763	0
92	75	1,172	1,158	14
93	77	572	572	0
94	15	20,786	20,786	0
95	46	629	629	0
96	123	4,342	4,305	37

機關來文檢調				
年 \ 項目	機關檢調 (來文次數)	申請應用 檔案量 (件)	核准應用 檔案量 (件)	無法提供應用 檔案量 (件)
97	57	8,094	8,093	1
98	70	18,685	18,670	15
99	213	85,813	85,795	18
100	144	3,346	3,339	7
總計	892	144,202	144,110	92
民眾申請應用				
年 \ 項目	申請應用人數 (人次)	申請應用 檔案量 (件)	核准應用 檔案量 (件)	無法提供應用 檔案量 (件)
91	110	2,429	2,399	30
92	184	6,842	6,481	361
93	248	16,410	16,241	169
94	134	12,631	12,589	42
95	105	60,775	58,781	1,994
96	175	58,063	57,567	496
97	158	73,164	72,308	856
98	261	68,053	67,378	675
99	353	75,998	75,802	196
100	302	78,550	78,127	423
總計	2,030	452,915	447,673	5,242

備註：100 年申請檔案應用人數較 99 年減少，係因其中委託代管檔案應用人次較 99 年減少 55 人次。

表 21 國家檔案應用申請人性別統計

單位：人次

年	性別	男性		女性		合計
		人次	百分比	人次	百分比	
91		60	55.05%	49	44.95%	109*
92		163	89.07%	20	10.93%	183*
93		121	84.62%	22	15.38%	143*
94		94	80.34%	23	19.66%	117*
95		76	76.00%	24	24.00%	100*
96		127	78.88%	34	21.12%	161*
97		104	72.73%	39	27.27%	143*
98		175	70.56%	73	29.44%	248*
99		269	79.11%	71	20.89%	340*
100		202	67.79%	96	32.21%	298*
總計		1,391	75.52%	451	24.48%	1,842*

* 註：部分申請者為團體，未列入統計

表 22 國家檔案應用申請人年齡別統計

單位：人次

年	19 歲以下	20 歲至 29 歲	30 歲至 39 歲	40 歲至 49 歲	50 歲至 59 歲	60 歲以上	合計
91	0	30	39	22	13	5	109*
92	0	132	15	10	13	13	183*
93	3	5	31	41	30	33	143*
94	0	20	14	13	22	48	117*
95	1	26	15	13	27	18	100*
96	0	14	55	26	40	26	161*
97	8	24	30	31	25	25	143*
98	2	84	40	62	27	33	248*
99	0	106	83	78	18	55	340*
100	1	119	56	50	21	51	298*
總計	15	560	378	346	236	307	1,842*

* 註：部分申請者為團體，未列入統計

表 23 國家檔案應用申請人職業別統計

單位：人次

年	學生	團體機構	自由業	教職	公職	服務業	軍職	商	其他	合計
91	29	1	6	37	5	4	4	0	24	110
92	127	1	6	6	10	2	0	0	32	184
93	10	105	45	16	11	12	0	0	49	248
94	17	17	19	11	8	3	2	1	56	134
95	28	5	23	19	5	6	1	0	18	105
96	28	14	30	27	25	9	1	0	41	175
97	49	15	27	30	7	2	0	0	28	158
98	126	13	25	27	9	25	0	0	36	261
99	140	13	46	45	32	16	0	0	61	353
100	149	4	33	25	8	12	5	5	61	302
總計	703	188	260	243	120	91	13	6	406	2,030

表 24 國家檔案應用申請人居住地區別統計

單位：人次

居住 地 年	臺北 基隆 宜蘭	雲林 嘉義 臺南	桃園 新竹 苗栗	臺中 彰化 南投	高雄 屏東	花蓮 臺東	澎湖 金門 馬祖	其他	合計
91	101	1	2	6	0	0	0	0	110
92	40	123	3	7	10	1	0	0	184
93	225	6	1	11	2	0	0	3	248
94	104	10	10	5	4	0	0	1	134
95	79	7	10	1	6	0	0	2	105
96	143	12	2	5	4	1	0	8	175
97	120	6	13	4	7	0	0	8	158
98	201	5	13	24	7	3	0	8	261
99	229	13	11	14	66	1	0	6	340
100	207	24	16	19	14	1	0	17	298
總計	1,449	207	81	96	120	7	0	53	2,013

表 25 國家檔案應用目的別統計

單位：件數

年	學術研究	歷史考證	個人或關係人資料查詢	業務參考	事證稽憑	權益保障	其他	合計
91	1,984	*	366	53	0	7	19	2,429
92	5,368	*	1,330	105	0	0	39	6,842
93	13,539	1,724	633	61	295	69	89	16,410
94	8,729	153	3,012	107	342	34	254	12,631
95	20,797	31,757	7,391	2	191	285	352	60,775
96	40,959	3,127	907	5,190	195	224	7,461	58,063
97	64,397	1,665	2,462	3,801	44	101	694	73,164
98	50,882	204	3,279	2,100	11	737	10,840	68,053
99	65,908	2,771	1,277	3,019	103	115	2,805	75,998
100	52,787	13,190	5,426	2,238	1,414	3,339	156	78,550
總計	325,350	54,591	26,083	16,676	2,595	4,911	22,709	452,915

* 註：93 年起「歷史考證」始納入申請目的之選項。

2. 發行「檔案樂活情報」

為擴散國家檔案訊息，推廣檔案應用，本局於 96 年 7 月 16 日發行「檔案樂活情報」創刊號。之後，每月中旬發刊 1 期，以電子郵件方式主動宣導本局各項政策與服務項目、國家檔案應用服務訊息、活動報導及檔案新知介紹等；服務對象包括國家檔案應用申請人、大專院校相關系所教師、從事歷史研究之學者專家及團體、機關檔管人員、本局往來學者專家及一般民眾。100 年發行第 43 期至第 54 期，共計 12 期及檔案展特刊「中華民國建國 100 年民主檔案展」特刊。

（三）諮詢服務

1. 檔案應用諮詢服務

本局國家檔案及圖書閱覽中心自 91 年 3 月 1 日起對外開放，主要服務內容包括提供檔案管理相關專業書刊、國家檔案開放應用申請、收藏書刊介紹、檔案目錄查詢等相關諮詢服務。100 年間，該中心計服務 337 人次，依使用目的別（可複選）統計，「申請應用檔案」者計 213 件，「資訊檢索」者計 87 件，「利用書刊資料」者計 16 件，「其他」計 21 件。

表 26 國家檔案暨圖書閱覽中心使用統計

單位：人次

年 \ 目的	申請應用 國家檔案	資訊檢索	利用書刊 資料	其他	件數 合計
91	53	35	33	7	128
92	31	89	63	5	188
93	75	119	69	43	306
94	119	49	54	34	256
95	86	204	45	27	362
96	187	164	72	80	503
97	145	140	45	28	358
98	209	166	14	9	398
99	196	107	23	21	347
100	213	87	16	21	337
總計	1,314	1,160	434	275	3,183

2. 國家檔案應用服務滿意度調查

為瞭解國家檔案應用申請人實際使用國家檔案之情形，俾提供更完善與適切之服務，本局國家檔案及圖書閱覽中心於各申請案辦理完竣後，對申請人係自然人者進行服務滿意度調查。

100 年申請應用國家檔案之申請者係自然人者計 296 人次（不含委託代管），完成受訪者計 256 人次。受訪者對於本局國家檔案應用服務之總體平均滿意度為 91.29%，各分項滿意度分別為「申請程序」86.94%、「服務人員」94.82%及「應用環境」94.26%。

表 27 100 年國家檔案應用服務滿意度調查分析

單位：百分比（%）

滿意度選項 (N*=256)		非常 同意	同意	沒 意見	不 同意	非常 不同意	分項平均 滿意度
申請 程序	一、國家檔案資訊網目錄檢索系統介面容易操作	64	113	32	36	1	86.94%
	二、國家檔案應用申請書表及注意事項等說明標示簡明易懂	68	119	31	27	1	
	三、此次查詢應用之國家檔案內容符合需求	97	113	20	16	0	
服務 人員	四、服務人員的態度親切有禮且充滿熱誠	184	61	11	0	0	94.82 %
	五、服務人員受理申請快速又有效率	174	51	13	17	1	
應用 環境	六、本局檔案應用服務整體場所舒適合宜	128	88	5	0	0	94.26 % (不含未到局者)
	七、本局檔案應用服務場所硬體設備完善	100	103	16	2	0	
總體平均滿意度		91.29					

* 註：N 為國家檔案應用服務滿意度調查受訪者人數。

3. 推廣檔案應用教育

為提升青年學子應用國家檔案之意願與興趣，本局賡續依據「大專院校檔案應用指導活動計畫」，邀請大專院校相關系所師生到局參訪。100 年計有臺灣大學、輔仁大學、世新大學、臺北大學及淡江大學等 5 校共 216 人到局參訪。

為瞭解參訪學員之意見，乃就場地及時間安排、解說人員與解說內容，以及是否有助於未來檔案應用等方面進行滿意度調查；100 年有效問卷計 189 份，受訪者對整體活動安排的滿意度達 95.26%。

表 28 來訪學校名稱及次數人數統計

序號	學校名稱	來訪次數	參訪人數
1	臺灣大學	1	38
2	輔仁大學	1	27
3	臺北大學	1	25
4	淡江大學	1	8
5	世新大學	3	118
總計		7	216

表 29 大專院校檔案應用指導滿意度分析

單位：百分比（%）

評鑑指標 年	場地安排	時間安排	解說內容	解說人員	是否有助於 未來檔案應 用	整體滿意度
93 (N*=126)	100.00	92.85	95.23	98.41	99.20	96.82
94 (N*= 90)	100.00	93.82	98.76	98.41	98.76	98.77
95 (N*=187)	97.33	93.58	94.11	100.00	95.72	97.86
96 (N*=118)	98.00	92.37	96.61	99.15	96.61	98.31
97 (N*=595)	90.92	90.08	91.09	98.31	91.26	90.42
98 (N*=423)	95.98	91.72	90.78	96.69	90.78	93.62
99 (N*=239)	94.14	90.38	97.49	98.33	91.50	94.37
100 (N*=189)	98.66	87.20	93.15	99.04	98.24	95.26

* 註：N 為參訪學員滿意度調查有效問卷數。

4. 訪賓接待

為增進社會各界對本局之瞭解，並對檔案管理及應用進行經驗交流，本局不定期接待各機關（構）團體到局參訪。100 年到局參訪計有 9 個機關（構）團體，148 參訪人次，包括日本大阪大學及日本學習院大學檔案學研究所等國外訪賓計 34 人次。

表 30 100 年參訪機關（構）團體及參訪人次統計表

序號	來訪機關（構）團體	來訪日期	參訪人數
1	監察院	100.03.01	23
2	日本大阪大學教授訪華團	100.03.23	8
3	國史館	100.03.23	6
4	行政院國軍退除役官兵輔導委員會	100.04.06	12
5	財政部臺灣省北區國稅局宜蘭縣分局	100.04.22	7
6	宜蘭縣政府	100.04.22	33
7	國立政治大學公共行政及企業管理教育中心「檔案管理研習班 - 基礎班第 11 期」學員	100.05.20	33
8	「2011 電子檔案管理技術國際研討會」外賓	100.09.21	4
9	日本學習院大學檔案學研究所	100.11.03	22
合計			148



100 年 3 月 23 日日本大阪大學教授訪華團等外賓，與本局陳局長旭琳（左 7）及同仁合影。



100 年 11 月 3 日日本學習院大學檔案學研究所師生到局參訪，與本局張副局長聰明（第 1 排左 3）及本局同仁合影。

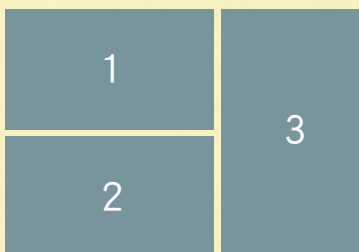
（四）檔案展覽

為推廣檔案應用意識，提昇到局民眾對檔案之興趣，本局一樓大廳設置常態性檔案展覽櫃展出國家檔案。100 年自百件經濟重要檔案選輯擇取較具代表性者分期展出，總計展出檔案彩色複製品 19 件 34 頁。

民國 100 年適值建國一百年，為回顧一百年來國家發展之軌跡，傳承歷史記憶，讓全體國人共同見證建國一世紀以來之民主成果，突顯我國在世界民主發展的重要地位，行政院研考會特與內政部、中央選舉委員會及臺灣省諮議會合作，並由本局承辦，分別於 100 年 10 月 7 日至 27 日、10 月 25 日至 12 月 25 日及 101 年 2 月 23 日至 3 月 15 日假國父紀念館、臺灣省議會紀念園區及高雄市立歷史博物館辦理「中華民國建國 100 年民主檔案展」，總計參觀人數達 14,995 人次。另依回收之參觀民眾意見調查表統計顯示，有近 9 成參觀民眾表示滿意。



100 年 10 月 6 日「中華民國建國 100 年民主檔案展」臺北展次開幕典禮於國父紀念館舉行，行政院吳院長敦義（右 3）、中央選舉委員會張主任委員博雅（右 2）、行政院研考會朱主任委員景鵬（左 2）、內政部簡次長太郎（右 1）及臺灣省諮議會李諮議長源泉（左 1）共同出席，為展覽揭幕。



1. 100 年 10 月 6 日「中華民國建國 100 年民主檔案展」檔案審選委員會召集人紀教授俊臣（中）於國父紀念館展場內解說展覽內容。
2. 101 年 2 月 23 日「中華民國建國 100 年民主檔案展」高雄展次開幕典禮於高雄市立歷史博物館舉行，中央選舉委員會張主任委員博雅（右 2）、行政院研考會黃副主任委員敏恭（左 2）、臺灣省諮議會李諮議長源泉（右 1）及本局陳局長旭琳共同揭幕。
3. 「中華民國建國 100 年民主檔案展」高雄展次展出期間，民眾於高雄市立歷史博物館展場使用線上展覽系統情形。

（五）檔案研究推廣

100 年委託專家學者編輯唐榮鐵工廠股份有限公司、中國造船股份有限公司及民國 38 年前後軍事地圖檔案等加值研究案，並出版「百鍊千淬－唐榮鐵工廠股份有限公司檔案專題選輯」、「傳動世紀－臺灣機械股份有限公司檔案專題選輯」及「檔案的故事」第 5 集：歷久彌新說往趣」等專題選輯，以推廣國家檔案。

此外，配合「中華民國建國 100 年民主檔案展」，特將我國建國一百年以來民主發展概況、展覽緣由與檔案審選經過，以及展出檔案內容的簡要說明等資料編輯成冊，出版「中華民國建國 100 年民主檔案展導引手冊」，協助各界人士對展出之檔案內容有更深入之認識，瞭解我國民主發展由筆路藍縷到粲然可觀的歷程。





檔案管理局 100年年報

參、機關檔案管理制度推動





參、機關檔案管理制度推動

一、重要制度推動

（一）機關檔案保存年限區分表審核情形

機關檔案保存年限及銷毀辦法第 5 條規定，各機關應就主管業務，依本辦法、機關共通性檔案保存年限基準表及其他相關法令規定，編訂檔案保存年限區分表，函送本局審核。

截至 100 年底止，機關檔案保存年限區分表審核通過機關次累計 6,903 個；100 年計審核機關次計 148 個機關，審核通過者計 82 個。

（二）機關檔案銷毀目錄審核情形

檔案法第 12 條第 2 項規定，各機關銷毀檔案，應先制定銷毀計畫及銷毀之檔案目錄送交本局審核。機關檔案保存年限及銷毀辦法第 10 條第 2 項規定，銷毀計畫及檔案銷毀目錄應依檔案法施行細則第 10 條第 1 項各款規定程序送審。

截至 100 年底止，檔案銷毀目錄送審機關次累計 20,651 個，完成審核機關次累計 19,954 個；100 年完成審核機關次累計 1,871 個機關次。

（三）機關具永久保存價值檔案鑑選情形

檔案法第 11 條及國家 檔案移轉辦法規定，各機關永久保存之檔案，自文件產生之日起屆滿 25 年者，應辦理檔案保存價值鑑定，編製檔案移轉目錄，併同檔案鑑定報告依檔案法施行細則第 10 條第 1 項各款規定程序送本局審核。

100 年為配合行政院組織改造，徵集組織改造重要國家檔案，計辦理涉及行政院組織改造政策研究及規劃、法規制（訂）定及修正、政策宣導等業務之機關，包括總統府、考試院、行政院、銓敘部、行政院研考會及人事行政局等 6 個組改推動機關；另因應行政院組織調整，針對機關歷史悠久或業務調整幅度較大之機關，包括財政部、行政院青年輔導委員會及行政院新聞局等 3 個組織調整機關，進行檔案審選作業。檔案審選方式除召開檔案鑑選小組會議，確認檔案審選原則及重點外，並進行 46 場次檔案實地審選，未來將依據國家檔案徵集計畫（99 至 102 年）廣續審選重要國家檔案。

表 31 100 年國家檔案審選數量情形

機關類型	審選機關	實地審選	審選數量	列入移轉數量	移轉比例
組改推動機關	總統府	2 場次	44 案	35 案	79.55%
	考試院	2 場次	124 案	31 案	25.00%
	行政院	1 場次	115 案	59 案	51.30%
	銓敘部	1 場次	54 案	28 案	51.85%
	行政院研考會	2 場次	220 案	195 案	88.64%
	行政院人事行政局	2 場次	47 案	38 案	80.85%
組織調整機關	財政部	2 場次	9,401 案	1,125 案	11.97%
	行政院青年輔導委員會	6 場次	6,738 案	564 案	8.37%
	行政院新聞局	28 場次	309,995 案	411 案(註)	—
總計		46 場次	326,738 案	2,486 案(註)	—

註：行政院新聞局審選檔案計 19 類，案經召開檔案保存價值鑑定委員會，確認審選結果計 3 類，是列入移轉數量之統計，以截至 100 年 12 月底確認審選結果為據。

(四) 輔導縣市改制直轄市及行政院組織改造機關檔案移交作業情形

1. 輔導縣市改制直轄市機關檔案移交作業

縣市政府改制直轄市作業已於 99 年 12 月 25 日完成，為協助各改制機關順遂檔案移交及後續管理作為，於 100 年 4 至 5 月至各改制後機關進行實地訪視輔導，計 7 場次。

2. 規劃及輔導行政院組織改造檔案移交作業

因應行政院組織改造，本局負責規劃及推動行政院組織改造推動小組檔案分組業務。為順遂相關工作之進行，除研訂檔案移交作業規範、完成行政院組織調整檔案移交問與答外，更配合機關實務運作情形，適時修正，以符機關作業需求。此外，為掌握行政院組織調整機關檔案移交工作規劃及執行情形，本局共召開 2 場次行政院組織改造推動小組檔案工作分組會議、辦理 20 場次檔案移交實地訪視輔導，並提供電話諮詢輔導及定期追蹤管考檔案移交作業進度，以協助機關如期如質完成檔案移交作業。而配合各機關需重新檢討修正檔案保存年限區分表作業需要，本局業排定「行政院所屬中央三級以上機關（不含機構）及行政法人區分表送審期程規劃表」，並辦理 1 場次機關檔

案保存年限區分表編（修）訂說明會，以協助各機關順遂實務作業。

（五）人力資源運用

為協助各機關爭取人力資源，提高檔案管理效率，本局訂定年度替代役實施計畫函報內政部，爭取替代役公共行政役男協助各機關辦理檔案管理業務。100 年上半年獲內政部分配 35 名（第 93 梯次），下半年 55 名（第 98 梯次），合計 90 人；替代役役男服勤前本局施以為期 7 日之專業訓練後，分發至 22 個服勤單位服勤。

表 32 第 93 梯次替代役公共行政役（檔案）役男服勤單位處所一覽表

序號	服勤單位名稱	服勤處所名稱	役男人數
1	檔案管理局	檔案管理局	2
2	行政院衛生署	行政院衛生署中醫藥委員會	1
		行政院衛生署全民健康保險爭議審議委員會	1
3	行政院研考會	行政院研考會	1
4	行政院勞工委員會	行政院勞工委員會北區勞動檢查所	1
5	行政院消費者保護委員會	行政院消費者保護委員會	1
6	中央選舉委員會	中央選舉委員會	1
7	臺灣省諮議會	臺灣省諮議會	1
8	臺北市政府	臺北市政府秘書處	1
		臺北市政府工務局	1
		臺北市政府產業發展局	1
		臺北市政府文化局	1
9	臺中市政府	臺中市政府	1
10	臺南市政府	臺南市政府	1
11	高雄市政府	高雄市政府警察局	2
12	桃園縣政府	桃園縣政府	2
13	彰化縣政府	彰化縣政府	1
		彰化縣和美地政事務所	1
14	雲林縣政府	雲林縣政府	1

序號	服勤單位名稱	服勤處所名稱	役男人數
15	嘉義縣政府	嘉義縣政府	1
		嘉義縣警察局	1
		嘉義縣衛生局	1
16	宜蘭縣政府	宜蘭縣政府	1
17	花蓮縣政府	花蓮縣政府	1
18	臺東縣政府	臺東縣政府	3
19	金門縣政府	金門縣政府	1
20	福建省連江縣政府	福建省連江縣政府	2
21	基隆市政府	基隆市政府	1
22	嘉義市政府	嘉義市政府	1

表 33 第 98 梯次替代役公共行政役（檔案）役男服勤單位處所一覽表

序號	服勤單位名稱	服勤處所名稱	役男人數
1	檔案管理局	檔案管理局	3
2	行政院衛生署	行政院衛生署	3
		行政院衛生署中醫藥委員會	1
		行政院衛生署全民健康保險爭議審議委員會	1
3	行政院研考會	行政院研考會	2
4	行政院勞工委員會	行政院勞委會北區勞動檢查所	1
5	臺灣省諮議會	臺灣省諮議會	1
6	臺北市政府	臺北市政府秘書處	2
		臺北市政府民政局	1
		臺北市政府環境保護局	1
		臺北市政府都市發展局	1
		臺北市政府勞工局	1
		臺北市政府法規委員會	1
		臺北市政府捷運工程局中區工程處	1
7	臺中市政府	臺中市政府秘書處	2

序號	服勤單位名稱	服勤處所名稱	役男人數
8	臺南市政府	臺南市政府秘書處	1
		臺南市永康區戶政事務所	1
		臺南市歸仁區戶政事務所	1
9	高雄市政府	高雄市政府衛生局	2
		高雄市政府警察局	2
10	桃園縣政府	桃園縣政府	3
11	彰化縣政府	彰化縣政府	3
12	雲林縣政府	雲林縣政府	1
13	嘉義縣政府	嘉義縣政府	2
		嘉義縣警察局	1
		嘉義縣警察局朴子警察分局	1
14	宜蘭縣政府	宜蘭縣政府	1
15	花蓮縣政府	花蓮縣政府衛生局	1
16	臺東縣政府	臺東縣政府	5
17	金門縣政府	金門縣政府	2
18	福建省連江縣政府	連江縣政府	2
		連江縣南竿鄉公所	1
19	基隆市政府	基隆市政府	1
20	嘉義市政府	嘉義市政府	2



二、人才培育

（一）實體課程

為提高檔案管理人員專業知能，協助各機關檔案管理人員順遂相關業務之推動，100 年本局分別辦理整體性及專業性檔案管理訓練課程。整體性檔案管理訓練課程部分，採合作培訓（與行政院人事行政局公務人力發展中心及地方行政研習中心合辦）及支援機關訓練等方式辦理；專業性課程方面，分別舉辦檔案保存價值鑑定研習會、檔案庫房設施建置講習會、電子檔案管理基礎（進階）班及電子檔案管理技術研討會等相關課程。100 年總計辦理 103 場次訓練，培訓 5,188 人次。

表 34 100 年檔案管理培訓辦理情形

編號	培訓方式	場次	參加人次
1	合作培訓	8	298
2	自辦培訓	44	2,974
3	支援他機關培訓	48	1,772
4	混成學習	3	144
總計		103	5,188

（二）數位課程

為普及檔案管理專業訓練，滿足各機關檔案管理人員學習需求，本局爰建置「e-Archivist 檔案教育學習館」（<http://e-archivist.archives.gov.tw/>），自 98 年 1 月 15 日啟用，並分別於 97 年製作「檔案管理入門初探」等 15 門、98 年製作「電子檔案線上百科簡介」等 8 門、99 年製作「公務人員應有的檔案管理素養」等 15 門、100 年製作「機關檔案保存年限區分表編製」等 4 門檔案專業數位課程，置於檔案教育學習館供各界上網學習，期使各機關檔案管理人員能透過線上學習，完備專業知能。100 年累計學員人數 15,227 人、累計認證人次 32,710 人次，較去（99）年增加 5,465 會員、15,577 認證人次。

表 35 100 年檔案專業數位課程清單

單位：小時

編號	課程類別	課程名稱	課程時數
97 年製作（98 年上線）			
1	通識入門	檔案管理入門初探	2.0
2	通識入門	檔案管理規劃概述	1.0
3	通識入門	* 電子檔案法規介紹	1.0
4	通識入門	電子檔案介紹（一）	1.0
5	通識入門	電子檔案介紹（二）	1.0
6	通識入門	檔案資訊安全	1.0
7	基礎實務	檔案入庫保管（AA 認證）	2.0
8	基礎實務	檔案管理資訊化	1.0
9	基礎實務	機關檔案目錄彙送	1.5
10	基礎實務	* 檔案鑑定	1.5
11	基礎實務	檔案清理	2.0
12	基礎實務	機關檔案應用服務	2.0
13	基礎實務	機密檔案管理	1.5
14	基礎實務	* 小型公文檔案管理系統介紹（上）	0.75
15	基礎實務	* 小型公文檔案管理系統介紹（下）	0.75
		小 計	20.0
98 年製作（99 年上線）			
1	通識入門	* 電子檔案線上百科簡介	1.0
2	基礎實務	檔案銷毀作業	2.0
3	專業進階	紙質類檔案修護：材料篇	1.5
4	專業進階	線上簽核封裝檔作法	1.0
5	專業進階	檔案加值與行銷（A 認證）	1.5
6	專業進階	紙質類檔案修護：實作篇	1.5
7	專業進階	機關檔案複製儲存 - 紙質檔案數位化	2.0
8	專業進階	電子檔案轉置與模擬工具使用	1.5
		小 計	12.0

99 年製作（100 年上線）			
1	通識入門	公務人員應有的檔案管理素養	1.0
2	通識入門	電子檔案長期保存概論：基礎篇	1.0
3	通識入門	電子檔案長期保存概論：進階篇	1.0
4	基礎實務	檔案管理績效評估：基礎篇	1.0
5	基礎實務	檔案管理績效評估：實務篇	1.0
6	基礎實務	檔案移交（一）	1.0
7	基礎實務	檔案移交（二）	1.0
8	基礎實務	檔案歸檔與點收	1.0
9	基礎實務	機關檔案庫房建置概論：基礎篇	1.0
10	基礎實務	機關檔案庫房建置概論：實務篇	1.0
11	專業進階	錄影音帶類檔案保存修護：基礎篇	1.0
12	專業進階	錄影音帶類檔案保存修護：實務篇	1.0
13	專業進階	水損檔案緊急搶救	1.0
14	專業進階	檔案展覽實務：基礎篇	1.0
15	專業進階	檔案展覽實務：進階篇	1.0
		小 計	15.0
100 年製作（101 年上線）			
1	基礎實務	機關檔案保存年限區分表編製	1.5
2	專業進階	攝影檔案保存修護	2.0
3	專業進階	檔案資源及探索工具	1.5
4	專業進階	電子檔案技術鑑定與工具介紹	1.5
		小 計	6.5
	合 計	42 門課	53.5

* 標示課程於 99 年 7、8 月公告暫停閱讀。

三、檔案管理評鑑

為樹立檔案管理標竿作為，激勵檔案管理人員工作士氣，本局依據績優機關檔案管理評獎實施要點及機關績優檔案管理人員選拔獎勵要點，訂頒「第9屆機關檔案管理金檔獎評獎實施計畫」及「第9屆機關績優檔案管理人員金質獎遴薦作業注意事項」，對中央及地方各級機關檔案管理作業實施評鑑與獎勵。

100年計有中央機關14個，地方機關16個，共30個機關參加金檔獎評獎；經評獎委員會遴選27個機關進行實地評獎後，評定國軍左營總醫院等17個機關獲獎。金質獎選拔方面，計有24人參選，包括中央機關17人與地方機關7人；經評獎委員會議決全數入圍面談後，評定總統府第二局楊薦任科員斐莉等19人獲獎。

100年適逢本局成立10周年慶，爰擴大辦理第9屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎頒獎典禮，於100年9月28日假中油大樓國光會議廳舉行，由行政院吳院長敦義頒獎，邀請歷屆金檔獎獲獎機關代表與金質獎獲獎人員與會，並舉辦歷屆成果展、製作歷屆評獎回顧影片，約800餘位貴賓蒞臨共襄盛舉。



100年9月28日第9屆金檔獎獲獎機關代表與行政院吳院長敦義合影



100 年 9 月 28 日第 9 屆金質獎獲獎人員與行政院吳院長敦義合影



100 年 9 月 28 日本局 10 周年慶舉辦金檔獎暨金質獎歷屆成果展

表 36 第 9 屆機關檔案管理金檔獎獲獎名單

序 號	獲 獎 機 關
1	國軍左營總醫院
2	財政部印刷廠
3	國立中正大學
4	國立中央大學
5	墾丁國家公園管理處
6	陸軍軍官學校
7	財政部臺灣省北區國稅局花蓮縣分局
8	臺灣嘉義地方法院檢察署
9	彰化縣警察局
10	臺北市松山區公所
11	臺北市士林區公所
12	臺北市政府地政處土地開發總隊
13	臺北市士林區戶政事務所
14	高雄市新興區衛生所
15	桃園縣桃園市戶政事務所
16	桃園縣蘆竹鄉戶政事務所
17	彰化縣和美地政事務所

表 37 第 9 屆機關績優檔案管理人員金質獎獲獎名單

序號	姓名	職稱	服務機關
1	楊斐莉	薦任科員	總統府第二局
2	黃琇瑩	檔案管理師	立法院
3	何佳仁	科員	法務部
4	黃曉屏	士官長文書士	國防部海軍司令部
5	陳明麗	士官長文書士	國防部憲兵司令部
6	盧淑媛	組長	國立臺灣科技大學
7	孫秀儀	檔案士官長	空軍軍官學校
8	林欽旭	秘書兼行政室主任	墾丁國家公園管理處
9	廖玲慧	約僱人員	財政部臺灣省中區國稅局南投縣分局
10	魏文宏	管理員	法務部矯正署臺南看守所

序號	姓名	職稱	服務機關
11	林金寶	課員	交通部臺灣區國道高速公路局南區工程處
12	謝菁樺	書記	新北市政府稅捐稽徵處
13	廖進德	科員	嘉義市政府稅務局
14	曾佳禾	秘書	高雄市鹽埕區戶政事務所
15	蘇秋兒	工友	嘉義縣水上鄉戶政事務所

四、應用服務

（一）機關檔案目錄彙整公布情形

依檔案法第 8 條第 1 項、第 2 項及其施行細則第 10 條、第 12 條之規定，各機關應編製檔案目錄，並以電子方式每半年將機關檔案目錄送交本局彙整公布。除機密檔案目錄依機密檔案管理辦法第 5 條之規定，不予彙送公布外，其餘檔案目錄一律彙整公布於本局建置之「機關檔案目錄查詢網」（NEAR，網址 <https://near.archives.gov.tw>），供各界查詢使用。截至 100 年 12 月 31 日止，計彙整公布 519,479,905 筆機關檔案目錄。以下分別依「檔案時間範圍」、「檔案保存年限」、「中央及地方機關別」、「機關性質」、「機關類別」及「案件與案卷層級目錄」等項目，分析成功匯入系統之檔案目錄特性。



1. 依檔案目錄時間範圍區分

如以檔案目錄時間範圍區分，扣除無法判定檔案時間之檔案目錄 144,836 筆（占總數 0.03%）外，其餘屬現行檔案目錄計有 225,272,870 筆（占總數 43.3%），回溯編目建檔之檔案目錄計有 294,062,199 筆（占總數 56.60%）。回溯編目建檔之檔案目錄中又以 81 年至 90 年之數量居首，計有 196,460,999 筆，占回溯編目建檔之檔案目錄總數之 66.81%，亦占全部檔案目錄總數之 37.82%。

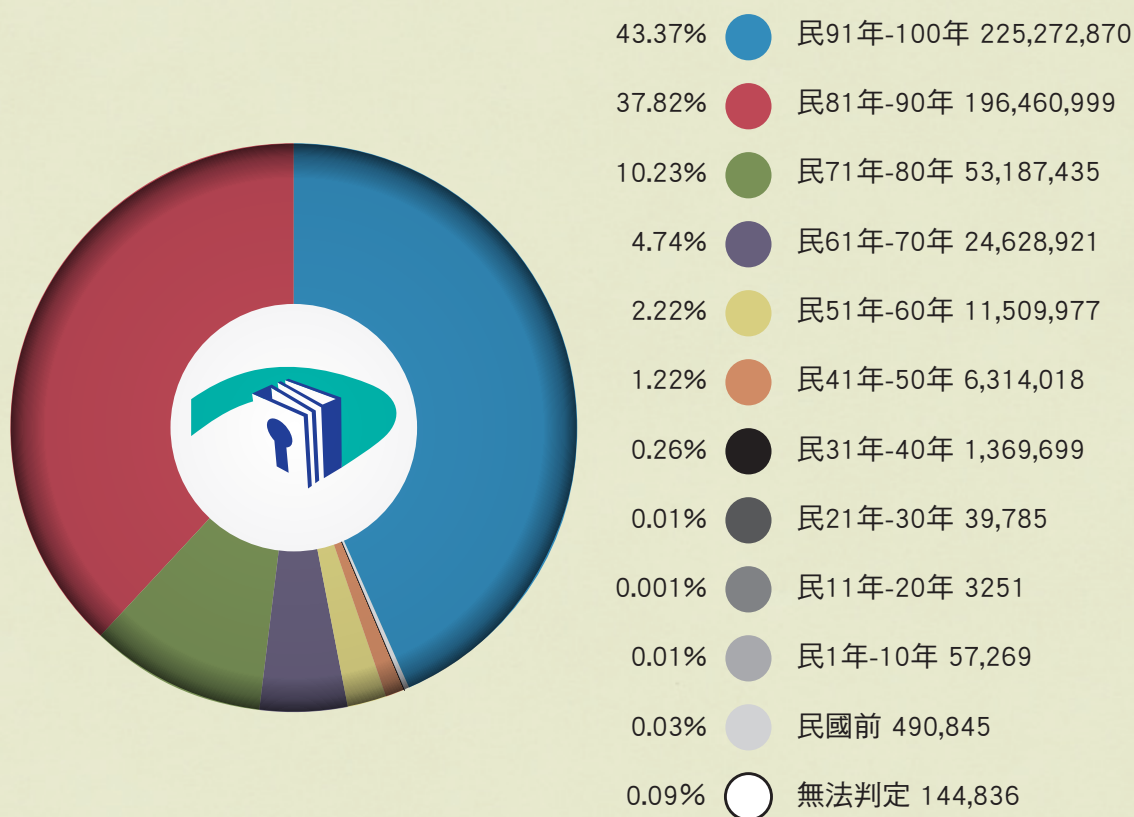


圖 7 檔案目錄依時間範圍之分布圖

2. 依檔案保存年限區分

如以檔案保存年限區分，扣除無法判定保存年限之檔案目錄 1,807,866 筆（占總數 0.35%）外，其餘屬定期保存之檔案目錄計有 411,664,700 筆（占總數 79.25%），屬永久保存檔案之目錄計有 106,007,339 筆（占總數 20.41%）。保存年限屬定期保存之檔案目錄中，以檔案保存年限 10 年者最多，計有 177,367,846 筆，占總數 34.14%；其次為保存年限為 5 年者，計有 110,026,150 筆，占總數 21.18%。

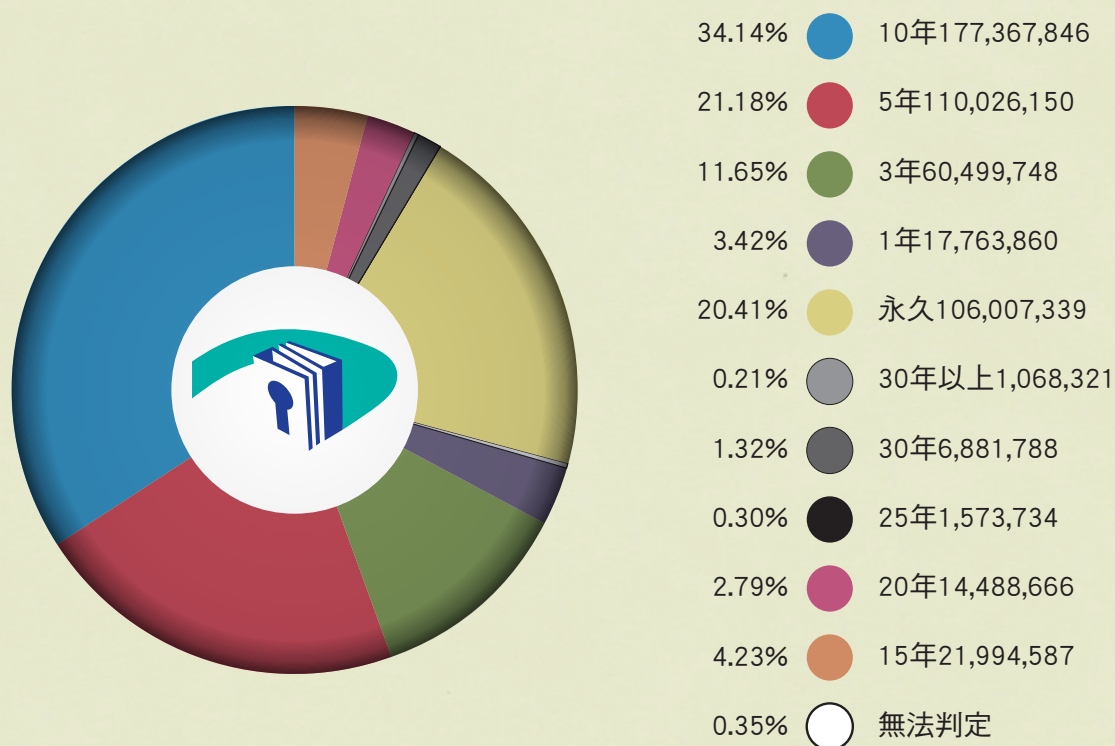


圖 8 檔案目錄依保存年限之分布圖

3. 依中央及地方機關別區分

如以中央及地方機關別區分，中央機關所送交之檔案目錄計有 261,902,315 筆，占總數 50.42%；地方機關計有 257,577,421 筆，占總數 49.58%。

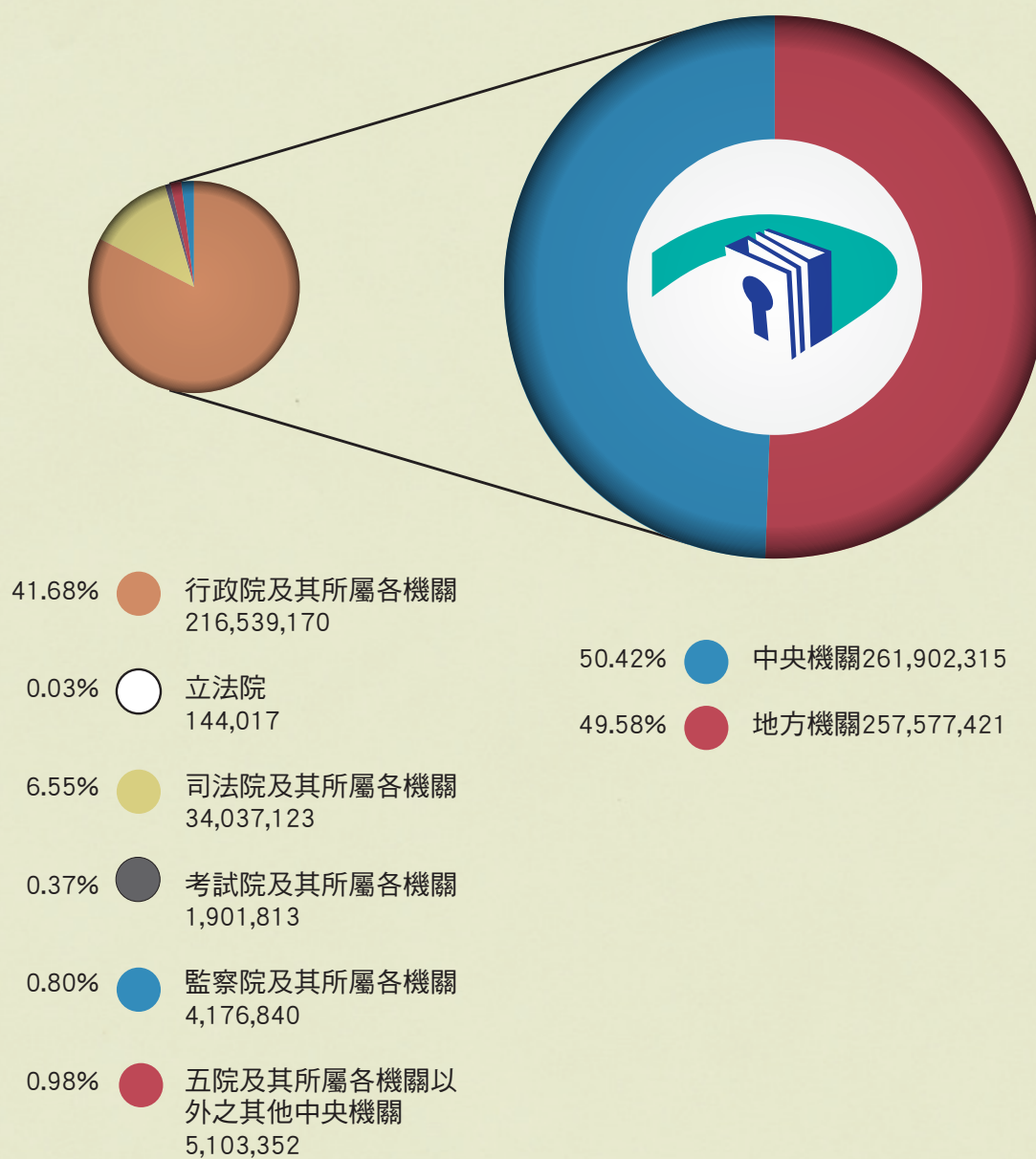


圖 9 中央及地方機關檔案目錄分布圖

4. 依機關性質區分

如以機關性質區分，12 類機關中，一般行政機關所送交之檔案目錄數量居首，計有 179,706,823 筆，占總數 34.59%；其次是財稅行政機關及金融事業機構，計有 94,434,181 筆，占總數 18.18%。

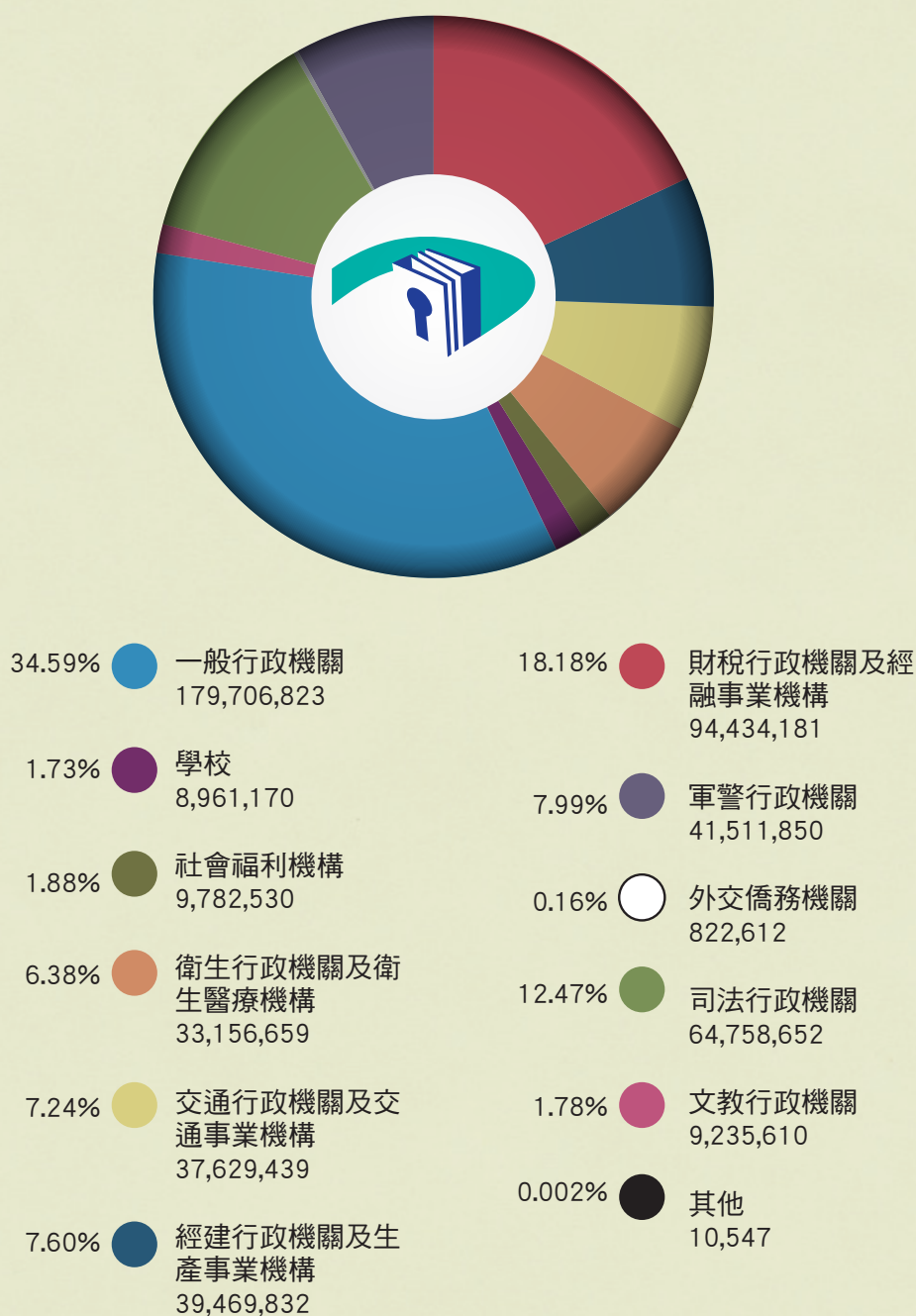


圖 10 不同性質機關之檔案目錄分布圖

5. 依機關類別區分

如以機關類別區分，政府機關所送交之檔案目錄計有 470,864,822 筆，占總數 90.64%；事業機構計有 39,643,366 筆，占總數 7.63%；公立學校計有 8,961,170 筆，占總數 1.73%；其他（如訓練機構、黨社團體等）計有 10,547 筆，占總數 0.002%。

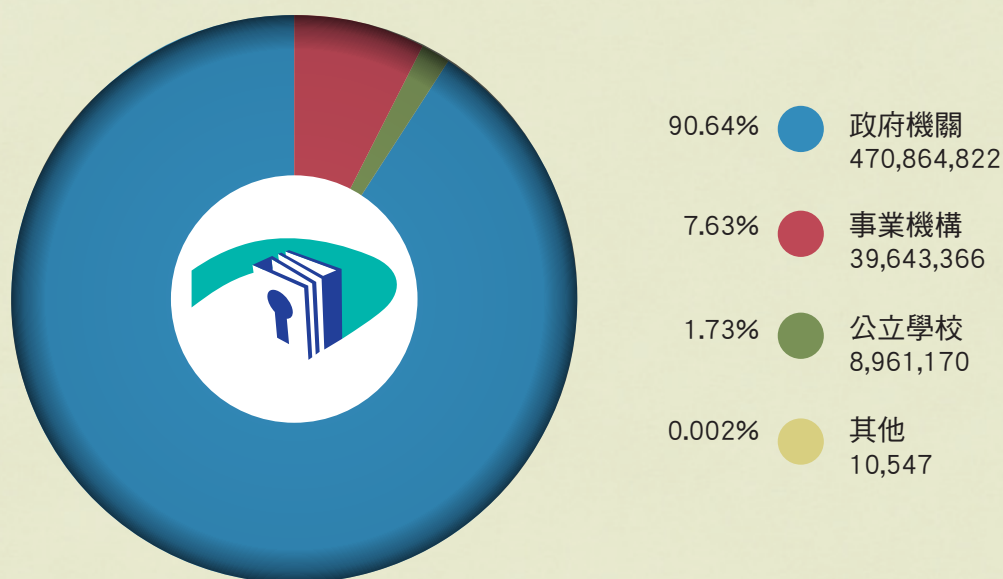


圖 11 不同類別機關之檔案目錄分布圖

註：「機關類別」係依據行政院人事行政局之「機關學校代碼編碼原則」分類，其中事業機構包含職位分類生產、一般生產、交通、金融等事業機構及衛生醫療機構；其他包含任務編組或已裁撤機關等。

6. 依案件與案卷層級目錄區分

如以案件及案卷層級目錄區分，案件層級之檔案目錄計有 488,181,988 筆，占總數 93.98%；案卷層級之檔案目錄計有 31,297,917 筆，占總數 6.02%。

(二) NEAR 網站使用情形分析

100 年 NEAR 新增以檔案分類表查詢及瀏覽檔案目錄之功能，因此，修改及加印「機關檔案目錄查詢網使用指引」，讓民眾能夠更便捷查詢各機關檔案目錄以申請應用檔案。自 91 年 9 月 17 日正式開放啟用至 100 年底，累計有 1,005,757 人次上線使用。100 年 NEAR 累計總查詢次數計 286,277 次，其中簡易查詢計 238,847 次，占總查詢次數之 83.43%，進階查詢計 47,430 次，占總查詢次數之 16.57%。

此外，分析 100 年累計之熱門查詢關鍵字，顯示排名最高前 5 個關鍵字，包括「戰役」、「地方機關」、「國民大會」、「行政院」及「組織編制」，被查詢之次數均達 5 千次以上，其中居首位之「戰役」，被查詢次數約 3 萬次。

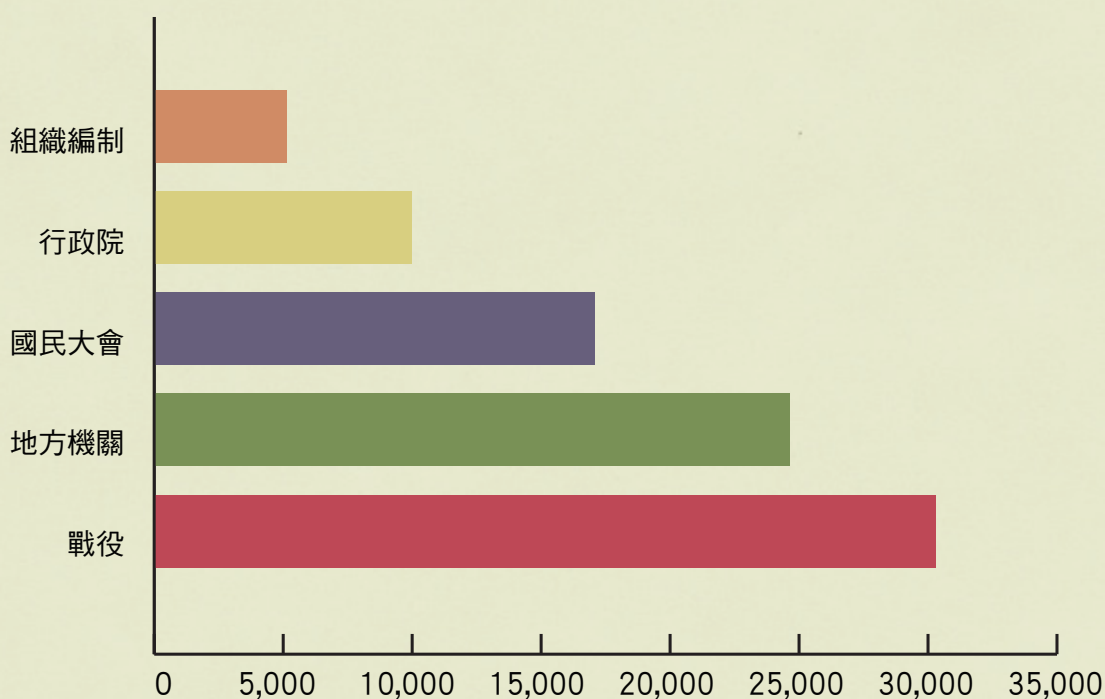


圖 12 100 年累計熱門查詢關鍵字前 5 名查詢次數分布

(三) ACROSS 檔案資源整合查詢平台使用情形分析

自 99 年 3 月 10 日 ACROSS 啟用至 100 年底，網站頁面瀏覽人次計有 2,467,315 次，100 年網站造訪人次計有 24,168 次，查詢人次計有 26,844 次。此外，分析 100 年累計熱門查詢關鍵字，顯示排名最高前 5 個關鍵字，分別為「臺灣」293 次、「二二八」69 次、「原住民」39 次、「淡水」38 次及「鐵路」28 次。

表 38 檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次

年 月	造訪人次	查詢人次
100 年 1 月	2,256	2,291
100 年 2 月	1,172	2,027
100 年 3 月	1,681	2,697
100 年 4 月	1,335	2,224
100 年 5 月	1,792	2,127
100 年 6 月	1,811	1,506
100 年 7 月	1,395	1,499
100 年 8 月	1,660	1,765
100 年 9 月	2,617	1,764
100 年 10 月	1,662	2,738
100 年 11 月	3,738	3,206
100 年 12 月	3,049	3,000
總計	24,168	26,844

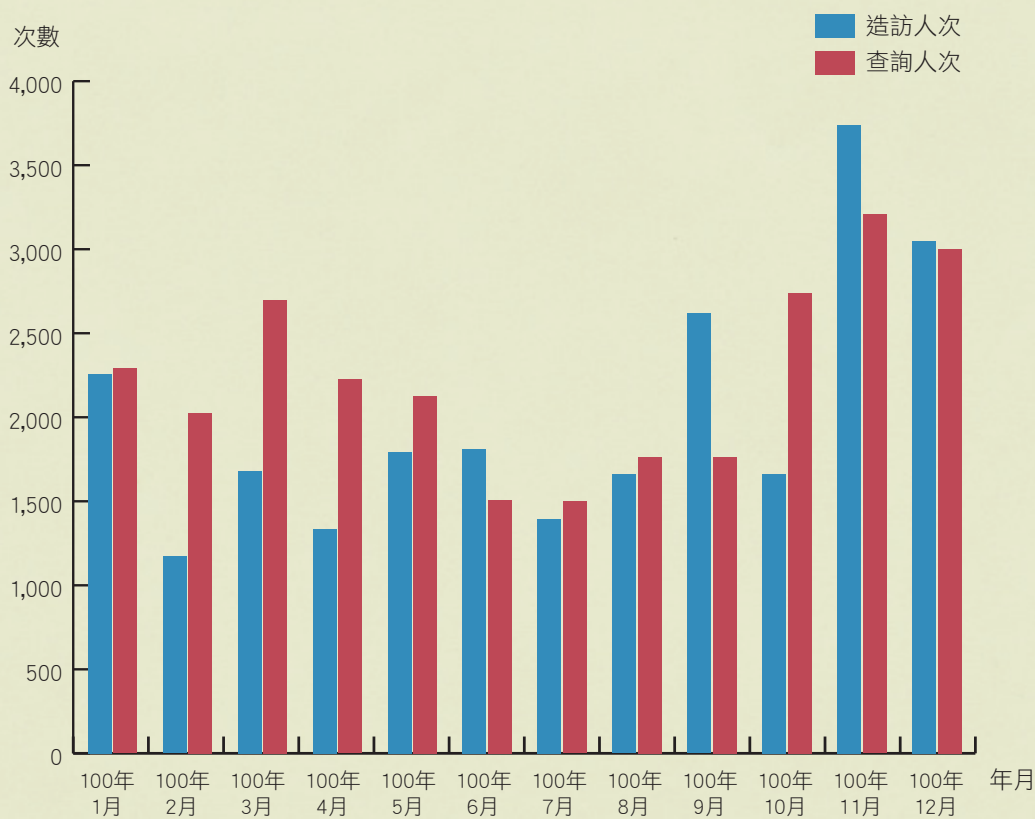


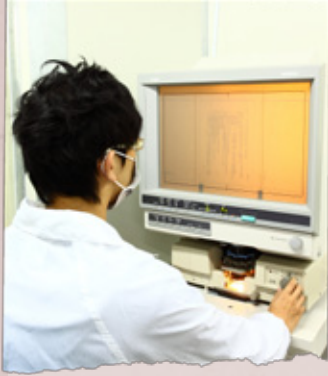
圖 13 檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次統計



檔案管理局 100年年報



肆、檔案管理資訊化



肆、檔案管理資訊化

一、提供電子檔案技術服務並擴增技術研發

因應協助各機關處理電子檔案的保存、應用及安全等問題，本局於 100 年 4 月 29 日設立電子檔案技術服務中心，提供電子檔案轉置、修復及銷毀等相關技術與諮詢的服務。另本局賡續擴充電子檔案保存工具等軟體，蒐集過時軟硬體設備及模擬軟體，設計實作電子檔案線上移轉（交）雛型系統，研提 ISO 28500 中文化文件。

為協助機關瞭解電子檔案管理相關技術，本局辦理 19 場次電子檔案管理技術課程、8 場次電子檔案技術實務班及 2 場次電子檔案管理整合課程研習會。電子檔案管理技術國際研討會於 100 年 9 月 22 至 23 日假臺北福華國際文教會館前瞻廳舉行，邀請我國暨新加坡、馬來西亞、澳洲、韓國等國家（地區）專家學者發表專題演講，並與國內檔案管理人員共同探討電子檔案管理的現況與推動策略。

本局應用自然人憑證開發電子檔案長期保存管理平台系統，以自然人憑證鑑別公文線上簽核人員身分，檔案歸檔點收時以檔案管理人員自然人憑證及機關憑證附卡加簽，提供封裝電子檔案檢視工具及電子檔案技術鑑定工具，協助機關辦理電子檔案清查作業，該平台系統於 100 年 3 月獲頒內政部第 5 屆自然人憑證應用系統優良獎。

二、新增機關檔案分類表彙送及查詢服務

檔案分類表係指各機關為對管有之檔案，作系統化分門別類，並考量檔案的來源、形成時間、完整性及順序等特徵，訂定分類標準與原則，而規劃與制定之分類體系；檔案分類表有利民眾了解機關的業務及特性，進而檢索檔案目錄及應用申請檔案。

為促進檔案應用，本局於機關檔案管理資訊網擴增機關檔案分類表彙送功能，並於機關檔案目錄查詢網建置機關分類表瀏覽查詢功能。鑑於各機關檔案分類表多以 EXCEL 軟體製作，本局特地開發檔案分類表彙送格式轉換工具，俾利各機關將 EXCEL 格式轉換成彙送之 XML 格式。

三、整合國家檔案資訊服務

為落實政府資訊公開，確保具永久價值檔案得以妥善保存，並促進檔案開放應用，本局於 92 年起陸續開發建置國家檔案資訊系統及主題檔案館；除作為國家檔案的內部

管理平台外，亦提供民眾申請應用國家檔案的管道。

因應國家檔案管理應用發展需要，考量資訊技術快速變遷、國家檔案管理流程調整及維運成本效益，本局 100 年起開發新版國家檔案資訊系統，整合主題檔案館網站及本局全球資訊網相關網頁，以提升網站親和性，達到一站滿足式的服務 (one stop service)。

四、啟動文檔合一業務移撥前置作業

文書及檔案管理為各機關行政重要業務之一環，本局因應行政院組織改造作業，將承接行政院研考會移撥之文書流程管制及公文資訊化業務，爰自 100 年起，積極配合文書及檔案資訊系統合一政策，啟動文檔合一業務移撥之前置作業。

為順利承接行政院研考會移撥本局之「公文電子交換網路系統」、「公文 G2B2C 前置處理器」、「文書編輯網路服務整合系統」、「基層機關公文整合系統」、「基層公所應用軟體系統」，自 100 年 1 月起，本局分別參與各系統之專案會議、說明會、教育訓練、行政院組織改造推動小組資訊改造分組說明會、行政院組織改造公文製作及交換測試、文檔合一業務移撥協調會及資訊主管會議等，共計 103 場次。

為落實文書及檔案資訊系統合一政策，「機關檔案管理資訊化作業要點」於 99 年 5 月整併至「文書及檔案管理電腦化作業規範」，因此，本局自 100 年開始規劃辦理「公文及檔案管理資訊系統驗證作業服務」，其作業依據系統功能，區分為簡易版、標準版、進階版、完整版等 4 種版本，於 100 年 6 月開辦 7 場次驗證推廣說明會，計有 635 人次參加，並於 7 月 1 日起受理驗證申請，共完成 15 家次之公文及檔案管理資訊系統驗證，其中 8 家次通過驗證。







檔案管理局 100年年報

伍、年度大事紀





伍、年度大事紀

1 月

日 期	大 事 紀 要
1 月 07 日 (週五)	辦理本局 100 年替代役役男員額分配會議與「第 81 梯次役男退役暨優異役男表揚茶會」。
1 月 17 日 (週一)	發行檔案樂活情報第 43 期。
1 月 18 日 (週二)	召開「中華民國建國 100 年民主檔案諮詢委員暨檔案審選委員會第 2 次會議」。
1 月 19 日 (週三)	辦理資訊安全管理系統 (ISMS) 內部稽核。(1/19、1/20)
1 月 27 日 (週四)	召開第 4 屆檔案保存價值鑑定委員會第 6 次會議。 訂定本局 100 年春安工作期間機關安全維護計畫。
1 月 28 日 (週五)	召開「中華民國建國 100 年民主檔案諮詢委員暨檔案審選委員會第 3 次會議」。
2 月 09 日 (週三)	函報本局 100 年度歲入、歲出預算分配表。



2月

日期	大事紀要
2月11日(週五)	與本會管制考核處研商本會文書流程管制業務移撥本局事項。
2月14日(週一)	召開研商本局 101 年委託研究及自行研究案會議。 辦理臺中市政府管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 經濟部智慧財產局參訪本局電子公文線上簽核作業。
2月16日(週三)	辦理臺灣機械股份有限公司民營化前檔案移轉點交。 發行檔案樂活情報第 44 期。 提報本局 99 年優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務明細、統計表。
2月21日(週一)	辦理電子檔案移轉(交)專案小組第 1 次會議。
2月23日(週三)	辦理本局 100 年 ISO27001:2005 資訊安全管理系統外部稽核暨認證續審。(2/23、2/24)
2月25日(週五)	辦理臺灣新生報業股份有限公司及所屬臺灣新生報社與臺灣新聞報社檔案移轉點交。



3 月

日 期	大 事 紀 要
3 月 01 日 (週二)	監察院秘書處李副處長立賢等 23 人到局參訪。
3 月 03 日 (週四)	出席經濟部國際貿易局召開「ECFA 服務貿易協議技術階層會議」，說明檔案服務業之立場。
3 月 04 日 (週五)	辦理臺中縣議會、臺中市南屯區公所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
3 月 08 日 (週二)	召開第 4 屆檔案保存價值鑑定委員會第 7 次會議。
3 月 09 日 (週三)	與行政院人事行政局地方行政研習中心合作辦理「檔案管理研習班第 19 期」。(3/9、3/10、3/11)
3 月 11 日 (週五)	召開國家檔案內含政治受難者私人文書返還作業要點(草案)外部意見徵詢會議。
3 月 15 日 (週二)	辦理機關共通性檔案保存年限基準說明會(臺北場次)。
3 月 16 日 (週三)	召開第 4 屆檔案保存價值鑑定委員會第 8 次會議。
	辦理花蓮縣議會、彰化縣竹塘鄉公所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
3 月 17 日 (週四)	發行檔案樂活情報第 45 期。
	辦理行政院農業委員會林務局南投林區管理處管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
3 月 22 日 (週二)	出席國家發展委員會籌備小組第 1 次會議。
	辦理雲林縣政府、臺灣警察專科學校、花蓮縣玉里地政事務所、新竹縣竹北地政事務所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
	參加「自然人憑證應用系統優良獎頒獎典禮暨觀摩研討會」授獎、經驗分享及系統展示。
3 月 23 日 (週三)	日本大阪大學法學研究所教授三阪佳弘等 8 人到局參訪。
	國史館呂館長芳上等 6 人到局參訪。
	辦理行政院農業委員會林務局、臺北市北投區公所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。

3 月

日 期	大 事 紀 要
3 月 24 日 (週四)	辦理機關共通性檔案保存年限基準說明會 (高雄場次)。 辦理經濟部水利署第三及第六河川局、經濟部標準檢驗局基隆分局、新竹分局、臺中分局、臺南分局及高雄分局、花蓮縣警察局管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
3 月 25 日 (週五)	召開本局 99 年自行研究報告評審會議。 辦理臺灣電力股份有限公司高雄區營業處、彰化縣鹿港鎮公所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
3 月 28 日 (週一)	召開行政院組織改造推動小組檔案分組第 4 次工作會議。
3 月 29 日 (週二)	辦理臺灣中油股份有限公司煉製事業部高雄煉油廠、行政院農業委員會林務局屏東林區管理處、農業試驗所鳳山熱帶園藝試驗分所、新竹縣峨眉鄉公所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
3 月 30 日 (週三)	辦理彰化縣鹿港鎮民代表會管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 本局「強化國有財產管理及運用效益方案」成果獲選中央機關組乙組第二名。
3 月 31 日 (週四)	發行檔案季刊第 10 卷第 1 期。

4月

日 期	大 事 紀 要
4 月 06 日 (週三)	行政院國軍退除役官兵輔導委員會秘書室蘇簡任秘書台齡率領同仁到局參訪。
4 月 07 日 (週四)	辦理 100 年第 1 梯次檔案保存價值鑑定研習會。 辦理臺灣鐵路管理局管有之民國 39 至 69 年檔案移轉點交。
4 月 08 日 (週五)	召開行政院組織改造檔案彙編暨展覽計畫檔案審選委員會第 1 次會議。
4 月 11 日 (週一)	辦理國家檔案內含政治受難者私人文書返還作業第 2 次外部意見徵詢會議。
4 月 12 日 (週二)	召開國家發展委員會籌備小組檔案管理局工作分組第 1 次會議。 辦理雲林縣西螺地政事務所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
4 月 13 日 (週三)	列席立法院第 7 屆第 7 會期審查國家發展委員會及所屬組織法草案會議。(4/13、4/14)
4 月 15 日 (週五)	辦理行政院新聞局第 1 次檔案實地審選。
4 月 18 日 (週一)	辦理第 93 梯次替代役公共行政役(檔案)役男甄選作業。 與行政院人事行政局公務人力發展中心合作辦理「檔案管理專題研習班第 1 期」。(4/18、4/19、4/20) 發行檔案樂活情報第 46 期。
4 月 19 日 (週二)	辦理臺北市北投區戶政事務所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
4 月 21 日 (週四)	召開第 9 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎評獎委員會第 1 次會議。
4 月 22 日 (週五)	財政部臺灣省北區國稅局宜蘭縣分局及宜蘭縣政府秘書處到局參訪。 辦理澎湖縣政府管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 召開「新莊國家檔案中心需求及設置規劃(草案)」研商會議。

4 月

日 期	大 事 紀 要
4 月 25 日 (週一)	本會核定本局「行政院功能業務與組織調整國有非珍貴不動產土地、建物移接清冊」及「行政院功能業務與組織調整國有非珍貴動產量值總表」。
4 月 26 日 (週二)	辦理行政院農業委員會農糧署東區分署管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 配合法務部 2009-2011 年國家人權報告權責機關分工對照表，提交本局所管子題對應之兩公約條文。
4 月 27 日 (週三)	本會黃副主任委員敏恭到局視察。 輔仁大學歷史學系師生到局參訪。
4 月 28 日 (週四)	辦理「100 年電子檔案管理技術教育訓練」基礎班第 1 場次 (臺北)。
4 月 29 日 (週五)	電子檔案技術服務中心正式啟用。 辦理「100 年電子檔案管理技術教育訓練」基礎班第 2 場次 (臺北)。



5月

日 期	大 事 紀 要
5 月 02 日 (週一)	辦理本局替代役公共行政役 (檔案) 第 93 梯次役男撥交暨專業訓練開訓典禮。
5 月 03 日 (週二)	出席國家發展委員會籌備小組第 2 次會議。 辦理銓敘部檔案實地審選。
5 月 04 日 (週三)	輔仁大學圖資系師生參訪本局士林國家檔案典藏場所。
5 月 05 日 (週四)	99 年政府機關電腦作業效率查核小組到局辦理實地查核。
5 月 09 日 (週一)	辦理本局替代役公共行政役 (檔案) 第 93 梯次役男專業訓練結訓典禮暨分發服勤單位。 世新大學資訊管理學系師生到局參訪。
5 月 11 日 (週三)	本會黃副主任委員敏恭視察士林國家檔案典藏場所。 辦理「100 年電子檔案管理技術教育訓練」基礎班台中區場次。
5 月 12 日 (週四)	召開行政院組織改造檔案彙編暨展覽計畫檔案審選委員會第 2 次會議。 辦理「100 年電子檔案管理技術教育訓練」基礎班台中區場次。
5 月 16 日 (週一)	辦理臺南市政府及議會檔案移交作業實地訪視。 發行檔案樂活情報第 47 期。
5 月 17 日 (週二)	辦理基隆市政府管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
5 月 18 日 (週三)	辦理行政院人事行政局檔案實地審選。 辦理臺中市政府及議會檔案移交作業實地訪視。 與行政院人事行政局公務人力發展中心合作辦理「檔案管理專題研習班第 2 期」。(5/18、5/19、5/20) 與國立雲林科技大學合辦「近現代紙質檔案資料保存國際研討會」。
5 月 19 日 (週四)	辦理財政部檔案實地審選。 召開行政院組織改造檔案彙編暨展覽計畫檔案審選委員會第 3 次會議。 辦理「100 年電子檔案管理技術教育訓練」基礎班宜蘭地區場次。

5月

日 期	大 事 紀 要
5 月 20 日 (週五)	國立政治大學公共行政及企業管理教育中心「檔案管理研習班 - 基礎班第 11 期」學員到局參訪。
	辦理「100 年電子檔案管理技術教育訓練」基礎班花蓮區場次。
5 月 23 日 (週一)	辦理新北市政府檔案移交作業實地訪視。
	辦理花蓮縣鳳榮地區農會檔案實地審選。
5 月 24 日 (週二)	出席立法院黨團協商國家發展委員會檔案管理局組織法草案會議。
	召開人事類檔案保存年限基準表修訂諮詢會議。
5 月 25 日 (週三)	辦理總統府檔案實地審選。(5/25、5/30)
	辦理「100 年機關檔案庫房設施建置講習會」北部場次。
5 月 27 日 (週五)	召開第 9 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎評獎委員會第 2 次會議。
	辦理行政院新聞局第 2、3 次檔案實地審選。
5 月 31 日 (週二)	召開政風類檔案保存年限基準表修訂諮詢會議。
	辦理行政院農業委員會林務局新竹林區管理處管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
	召開行政院組織改造檔案彙編暨展覽計畫檔案審選委員會第 4 次會議。
	召開「公文及檔案管理資訊系統驗證作業」機關座談會。

6 月

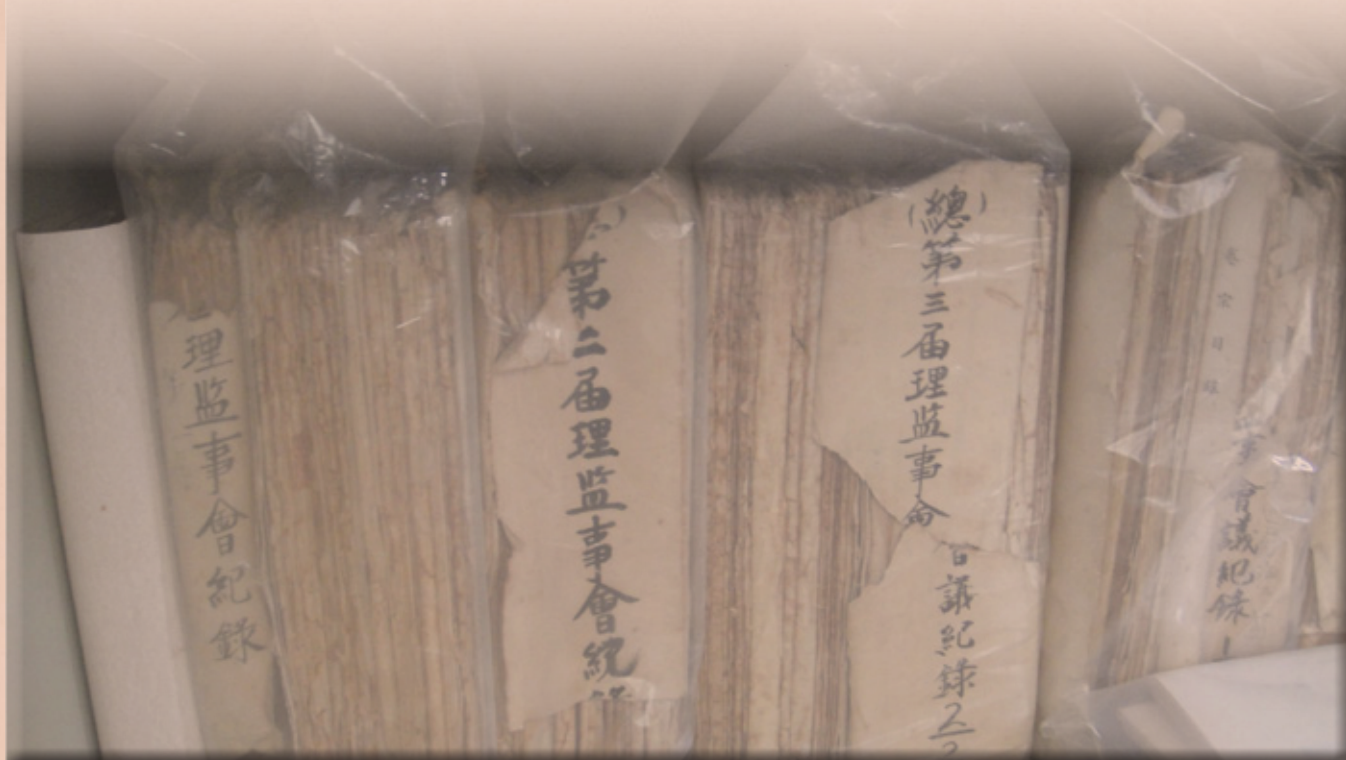
日 期	大 事 紀 要
6 月 01 日 (週三)	辦理「100 年電子檔案管理技術教育訓練基礎班」高雄場次。(6/1、6/2、6/3)
	辦理「100 年機關檔案庫房設施建置講習會」東部場次。
	召開第 5 屆國家檔案管理委員會第 2 次會議。
6 月 02 日 (週四)	辦理彰化縣北斗鎮農會及南投縣竹山鎮農會檔案實地審選。
	辦理行政院青年就業輔導委員會檔案實地審選。
	辦理行政院新聞局檔案實地審選。(6/2、6/3、6/10、6/17、6/30)
6 月 03 日 (週五)	召開第 5 屆檔案保存維護諮詢委員會第 2 次會議。
6 月 08 日 (週三)	與行政院人事行政局地方行政研習中心合作辦理「檔案管理研習班第 20 期」。(6/8、6/9、6/10)
	辦理本會檔案實地審選。
	臺北大學歷史學系師生來局參訪。
6 月 09 日 (週四)	參加法務部舉辦「國家機密保護政策變遷與修法重點之研究」座談會。
6 月 09 日 (週四)	監察院周監察委員陽山、馬監察委員秀如及李監察委員炳南來局瞭解國家檔案典藏數位化概況。
6 月 10 日 (週五)	辦理南投縣竹山地政事務所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
6 月 13 日 (週一)	召開國家發展委員會籌備小組檔案管理局工作分組第 2 次會議。
6 月 14 日 (週二)	辦理「100 年電子檔案管理技術教育訓練進階班」臺北場次。(6/14、6/15)
	本會黃副主任委員敏恭主持「研商本局與地方機關合作推動檔案管理業務會議」。
	辦理行政院檔案實地審選。

6 月

日 期	大 事 紀 要
6 月 15 日 (週三)	與行政院人事行政局公務人力發展中心合作辦理「檔案管理專題研習班第 3 期」。(6/15、6/16、6/17)
	辦理臺灣臺北地方法院檢察署管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
	辦理「100 年機關檔案庫房設施建置講習會」中部場次。
	辦理「公文及檔案管理資訊系統驗證作業推廣說明會」花東場次。
6 月 16 日 (週四)	發行檔案樂活情報第 48 期。
6 月 17 日 (週五)	辦理「檔案管理實務研習混成學習專班(北區)」。
	辦理考試院檔案實地審選。
	辦理「公文及檔案管理資訊系統驗證作業推廣說明會」中彰投場次。
6 月 20 日 (週一)	辦理「公文及檔案管理資訊系統驗證作業推廣說明會」北基宜第 1 場次。
6 月 21 日 (週二)	辦理臺東市政府管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
	辦理行政院勞工委員會檔案移交作業實地訪視。
	辦理「公文及檔案管理資訊系統驗證作業推廣說明會」北基宜第 2 場次。
6 月 22 日 (週三)	辦理行政院退除役官兵輔導委員會檔案移交作業實地訪視。
	辦理行政院農業委員會檔案移交作業實地訪視。
	辦理「公文及檔案管理資訊系統驗證作業推廣說明會」桃竹苗場次。
6 月 23 日 (週四)	辦理「100 年電子檔案管理技術教育訓練主管班」。(6/23、6/24)
6 月 24 日 (週五)	辦理財政部高雄關稅局管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
	監察院就國家檔案典藏及應用業務約詢本局局長暨相關主管人員。

6 月

日 期	大 事 紀 要
6 月 27 日 (週一)	發行檔案季刊第 10 卷第 2 期。 完成本局檔案分類及保存年限區分表修正草案送核事宜。
6 月 28 日 (週二)	辦理中國石油股份有限公司煉製研究所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 辦理「公文及檔案管理資訊系統驗證作業推廣說明會」高屏場次。
6 月 29 日 (週三)	辦理中國石油股份有限公司探採事業部及工程處管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 辦理行政院衛生署檔案移交作業實地訪視。 辦理「公文及檔案管理資訊系統驗證作業推廣說明會」雲嘉南場次。



7月

日期	大事紀要
7月01日(週五)	辦理第86梯次替代役公共行政役(檔案)役男退役暨優異役男表揚茶會。
7月04日(週一)	辦理本局地震防災教育及初期緊急避難訓練實施計畫-第2梯次內部教育訓練。
7月07日(週四)	召開檔案季刊第11卷第1次編輯委員會議。 辦理內政部警政署及彰化縣鹿港戶政事務所管有之民國38年以前檔案移轉點交。
7月08日(週五)	本局出版品「進退存亡・民國38年前後軍事檔案專輯」榮獲「第三屆國家出版獎」入選獎，並接受表揚。
7月11日(週一)	辦理「100年電子檔案管理技術教育訓練」基礎班增班(第16場次)。 行政院環境保護署至本局實地訪查「清淨家園全民運動100年中央機關環境清潔維護」執行成果。
7月12日(週二)	辦理第9屆機關績優檔案管理人員金質獎面談(中央組)。 辦理「100年電子檔案管理技術教育訓練」進階班增班(第17場次)。
7月13日(週三)	辦理「100年電子檔案管理技術教育訓練」進階班增班(第18場次)。
7月14日(週四)	訂頒「國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業要點」。
7月15日(週五)	協辦100年戒嚴時期政治受難者紀念追思儀式並返還黃溫恭先生家書5件。 辦理「100年電子檔案管理技術教育訓練」進階班增班(第19場次)。
7月18日(週一)	發行檔案樂活情報第49期。 召開行政院組織改造檔案彙編暨展覽計畫檔案審選委員會第5次會議。
7月19日(週二)	辦理本局內部控制及內部稽核教育訓練。

7月

日期	大事紀要
7月25日(週一)	辦理第9屆機關績優檔案管理人員金質獎面談(地方組)。
7月27日(週三)	與行政院人事行政局公務人力發展中心合作辦理「檔案管理專題研習班第4期」。(7/27、7/28、7/29)



8 月

日 期	大 事 紀 要
8 月 01 日 (週一)	召開第 9 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎評獎委員會第 3 次會議。
8 月 03 日 (週三)	辦理文化部籌備小組檔案移交作業實地訪視。
8 月 04 日 (週四)	辦理行政院主計總處籌備小組檔案移交作業實地訪視。
8 月 08 日 (週一)	通函各機關有關依法設立之行政法人，其檔案管理作業事項準用檔案法令之規定。
8 月 09 日 (週二)	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 1 次會議，確認民國 39 年至 60 年行政院財政類及財政部檔案審選結果。
8 月 10 日 (週三)	召開「紙質類國家檔案修護策略之研究」委託研究案期中報告座談會。
	辦理「100 年電子檔案技術實務班教育訓練」(第 1、2 場次)。
8 月 11 日 (週四)	辦理行政院人事行政總處籌備小組檔案移交作業實地訪視。
	辦理「100 年電子檔案技術實務班教育訓練」(第 3、4 場次)。
8 月 15 日 (週一)	辦理「檔案管理實務研習混成學習專班(中區)」。
8 月 16 日 (週二)	辦理法務部籌備小組檔案移交作業實地訪視。
	發行檔案樂活情報第 50 期。
8 月 17 日 (週三)	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 2 次會議，確認行政院組織改造推動機關檔案審選結果。
	辦理「100 年電子檔案技術實務班教育訓練」(第 5、6 場次)。
8 月 18 日 (週四)	辦理國家發展委員會籌備小組檔案移交作業實地訪視。
	辦理「100 年電子檔案技術實務班教育訓練」(第 7、8 場次)。
8 月 19 日 (週五)	辦理大陸委員會籌備小組檔案移交作業實地訪視。
	辦理臺中市政府管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
8 月 22 日 (週一)	辦理本局替代役公共行政役(檔案)第 98 梯次役男撥交暨專業訓練開訓典禮。
	召開機關檔案編目作業指引學者專家意見徵詢第 1 次會議。
8 月 23 日 (週二)	召開機關檔案編目作業指引學者專家意見徵詢第 2 次會議。
8 月 25 日 (週四)	辦理財政部籌備小組檔案移交作業實地訪視。

8月

日期	大事紀要
8月29日(週一)	辦理本局替代役公共行政役(檔案)第98梯次役男分發暨專業訓練結訓典禮。
	辦理本局100年下半年替代役役男服勤管理說明及示範觀摩會。
	辦理教育部籌備小組檔案移交作業實地訪視。
8月30日(週二)	辦理「100年檔案修裱基礎班」第1梯次研習。(8/30、8/31)
	辦理科技部籌備小組檔案移交作業實地訪視。
8月31日(週三)	召開修訂人事類檔案保存年限基準表機關座談會。



9 月

日 期	大 事 紀 要
9 月 01 日 (週四)	辦理法務部矯正署臺南監獄清朝至日據時期地契及公文書 (362 紙) 與民國 38 年以前檔案 (2 卷) 移轉點交。
9 月 05 日 (週一)	辦理外交部籌備小組檔案移交作業實地訪視。
9 月 06 日 (週二)	辦理「100 年檔案修裱基礎班」第 2 梯次研習。(9/6、9/7)
	辦理內政部籌備小組檔案移交作業實地訪視。
9 月 07 日 (週三)	與行政院人事行政局地方行政研習中心合作辦理「檔案管理研習班第 21 期」。(9/7、9/8、9/9)
	辦理行政院交通及建設部籌備小組檔案移交作業實地訪視。
9 月 09 日 (週五)	辦理海洋委員會籌備小組檔案移交作業實地訪視。
9 月 14 日 (週三)	辦理國防部籌備小組檔案移交作業實地訪視。
9 月 16 日 (週五)	辦理臺北市政府管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
	發行檔案樂活情報第 51 期。
9 月 20 日 (週二)	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 3 次會議。
9 月 21 日 (週三)	辦理經濟部及能源部籌備小組檔案移交作業實地訪視。
	泰國銀行及日本學習院大學外賓參訪本局士林國家檔案典藏場所。
	辦理本局 100 年環境教育計畫之臺北市自來水園區參觀活動第 1 梯次。
9 月 22 日 (週四)	於福華國際文教會館前瞻廳舉辦「2011 電子檔案管理技術國際研討會」。(9/22、9/23)
9 月 26 日 (週一)	發行檔案季刊第 10 卷第 3 期。
9 月 27 日 (週二)	辦理本局公文流程管理評鑑作業。
	辦理本局 100 年環境教育計畫之臺北市自來水園區參觀活動第 2 梯次。
9 月 28 日 (週三)	於臺灣中油股份有限公司國光會議廳舉辦第 9 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎頒獎典禮與歷屆成果展。

9月

日期	大事紀要
9月29日(週四)	辦理臺灣菸酒股份有限公司管有之民國60年至75年檔案(53,501卷)移轉點交。(9/29、9/30)
	辦理100年第2梯次檔案保存價值鑑定研習會。
	召開「機關檔案編目作業指引機關座談會議」。
	辦理本局100年環境教育計畫之臺北市自來水園區參觀活動第3梯次。
9月30日(週五)	辦理環境資源部籌備小組檔案移交作業實地訪視。
	召開「中華民國建國100年民主檔案展」臺北展次工作講習會。



10 月

日 期	大 事 紀 要
10 月 04 日 (週二)	召開政風類檔案保存年限基準表修正草案機關座談會議。
10 月 05 日 (週三)	發行中華民國建國 100 年民主檔案展特刊。
10 月 06 日 (週四)	於國立國父紀念館舉行「中華民國建國 100 年民主檔案展」北部展次開幕典禮。
10 月 12 日 (週三)	召開地方文化類國家檔案審選事項意見徵詢會議。 辦理「檔案管理實務研習混成學習專班(南區)」。
10 月 13 日 (週四)	本局榮獲內政部役政署 100 年替代役績優服勤單位。 辦理臺南市政府新化、佳里地政事務所與屏東縣政府里港地政事務所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
10 月 14 日 (週五)	辦理臺南市東區戶政事務所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 於本會召開行政院組織改造檔案彙編暨展覽計畫內部討論會議。
10 月 17 日 (週一)	發行檔案樂活情報第 52 期。 電子交換主機轉換為 e-Client 上線。
10 月 18 日 (週二)	辦理本局公文檔案管理資訊系統之特殊媒體型式檔案歸檔作業第 1 梯次教育訓練。
10 月 19 日 (週三)	出席「本會文書及檔案業務相關作業之權限分工研商會議」。
10 月 20 日 (週四)	出席國家發展委員會籌備小組第 3 次會議。 辦理臺北市松山區與士林區戶政事務所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 召開「檔案教案研發及推廣委託服務案(中等教育)」教案初稿審查會議。
10 月 21 日 (週五)	召開政治類國家檔案涉有個人隱私或第三人權益開放應用事宜會議。 辦理本局公文檔案管理資訊系統之特殊媒體型式檔案歸檔作業第 2 梯次教育訓練。

10 月

日 期	大 事 紀 要
10 月 25 日 (週二)	於臺灣省議會紀念園區舉行「中華民國建國 100 年民主檔案展」中部展次開幕典禮。 本局獲評為「100 年清淨 家園全民運動計畫」中央機關環境清潔維護之優等機關。
10 月 26 日 (週三)	辦理交通部交通事業小組管有之臺灣鐵路貨物搬運公司民營化前檔案移轉點交。 辦理主官及主管人員資訊安全教育訓練（電磁波與手機之應用與安全）。
10 月 28 日 (週五)	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 4 次會議。 辦理臺中市大甲、清水、大肚區公所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
10 月 31 日 (週一)	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 5 次會議。

民主



11 月

日 期	大 事 紀 要
11 月 02 日 (週三)	召開「國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還個案審查作業外部研商會議」。
11 月 03 日 (週四)	日本學習院大學檔案學研究所安藤正人教授等 22 人到局參訪。 召開第 5 屆國家檔案管理委員會第 3 次會議。
11 月 08 日 (週二)	本會召開行政院組織改造檔案彙編暨展覽計畫第 2 次內部討論會議。
11 月 09 日 (週三)	辦理本局「移動式裝置之安全管理」教育訓練。
11 月 11 日 (週五)	辦理彰化縣地政事務所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 內政部空中勤務總隊到局參訪。 辦理「電子檔案管理整合課程研習會」花蓮場次。
11 月 14 日 (週一)	辦理「電子檔案管理整合課程研習會」臺北場次。
11 月 15 日 (週二)	辦理臺中市警察局管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 召開「紙質類國家檔案修護策略之研究」委託研究案期末報告座談會。
11 月 16 日 (週三)	發行檔案樂活情報第 53 期—檔案管理局 10 週年專刊。 完成 100 年檔案資源整合查詢平台 (ACROSS) 新增整合 11 個機關 15 個資料庫。 與行政院人事行政局地方行政研習中心合作辦理「檔案管理研習班第 22 期」。(11/16、11/17、11/18)
11 月 18 日 (週五)	臺灣大學圖書資訊學系師生到局參訪。
11 月 21 日 (週一)	辦理臺灣省政府管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
11 月 23 日 (週三)	國家檔案永續典藏與多元服務計畫 (100 至 104 年) 修正案，報經行政院核定。 辦理本局 10 週年局慶暨 100 年第 4 季慶生會。
11 月 24 日 (週四)	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 6 次會議。 辦理本局電子公文檔案管理系統承辦人教育訓練。
11 月 25 日 (週五)	世新大學傳播管理學系師生到局參訪。

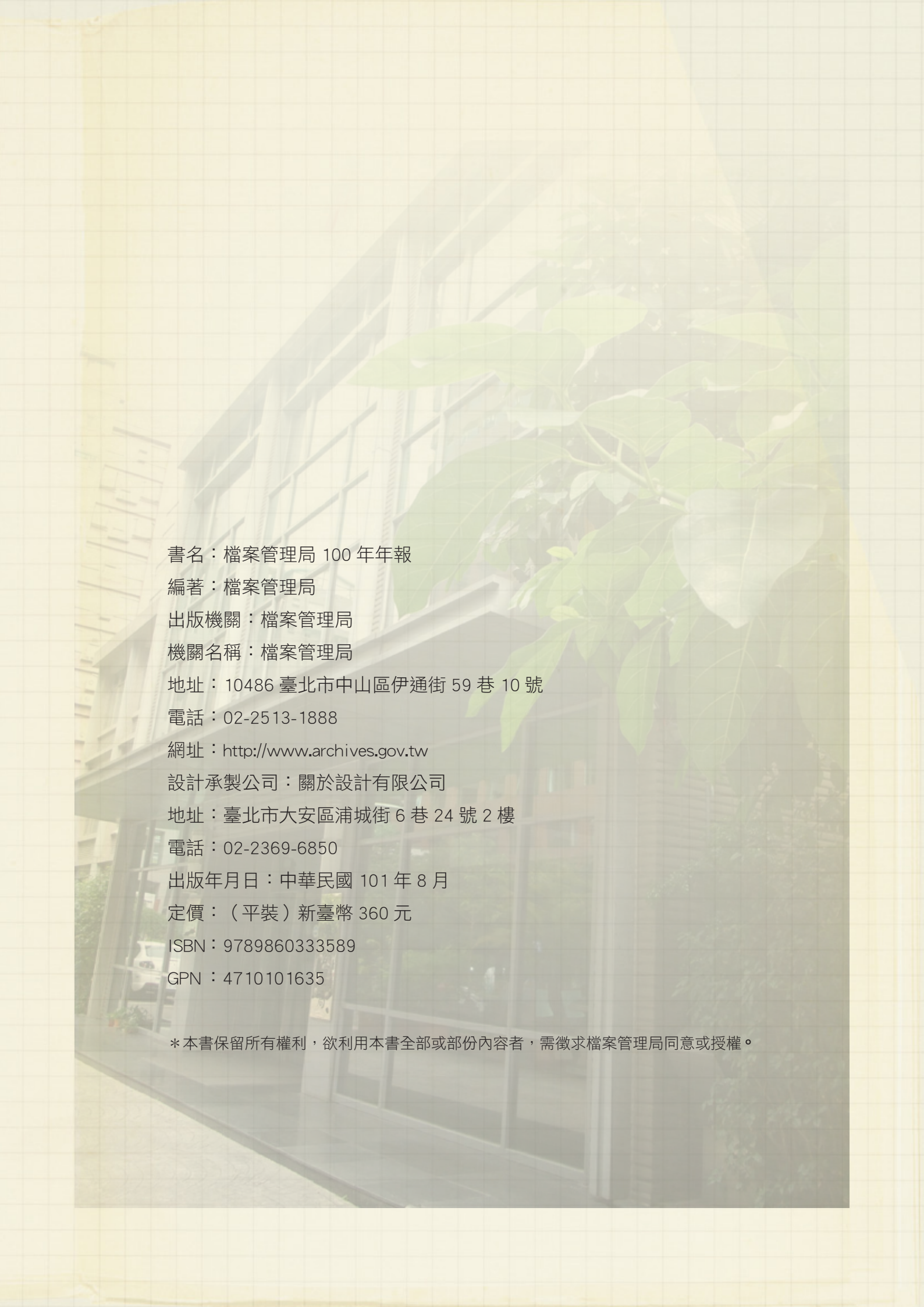
11 月

日 期	大 事 紀 要
11 月 28 日 (週一)	辦理本局「Office2010 進階功能」教育訓練。
11 月 29 日 (週二)	假臺灣中油股份有限公司國光會議廳辦理第 10 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎參獎說明會（北區場次）。
	「政府機關及學校全面節能減碳措施」之 99 年執行成效評鑑，考核結果本局為執行績優。
11 月 30 日 (週三)	辦理 100 年機關檔案保存年限區分表編（修）訂說明會。
	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 7 次會議。
	辦理文書流程管理實務研習課程。



12 月

日 期	大 事 紀 要
12 月 02 日 (週五)	辦理國防部軍事情報局管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
12 月 05 日 (週一)	召開電子檔案策略指引座談會。
12 月 08 日 (週四)	召開檔案樂活情報編輯小組 100 年第 12 次會議。 本會安全防護檢查小組至本局實施安全防護檢查。
12 月 09 日 (週五)	舉辦第 10 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎南區參獎說明會。
12 月 12 日 (週一)	召開地方文化類國家檔案審選事項研商會議。
12 月 14 日 (週三)	辦理高雄市政府管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
12 月 15 日 (週四)	舉辦第 10 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎中區參獎說明會。
12 月 16 日 (週五)	辦理新北市政府及臺南市政府管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 發行檔案樂活情報第 54 期。 世新大學傳播管理學系師生到局參訪。 修頒本局檔案分類及保存年限區分表。
12 月 20 日 (週二)	修頒政風類檔案保存年限基準表。
12 月 21 日 (週三)	辦理僑務委員會銷毀審核改列永久保存檔案移轉點交。 召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 8 次會議。
12 月 22 日 (週四)	辦理本會文書流程管制及公文系統等相關業務之紙本檔案移交點交作業。
12 月 26 日 (週一)	發行檔案季刊第 10 卷第 4 期。 召開第 5 屆檔案應用服務推廣諮詢委員會第 1 次會議。
12 月 29 日 (週四)	出席科技部籌備小組第 6 次會議。
12 月 30 日 (週五)	出席行政院新聞局視聽資料徵集移轉協商會議。



書名：檔案管理局 100 年年報

編著：檔案管理局

出版機關：檔案管理局

機關名稱：檔案管理局

地址：10486 臺北市中山區伊通街 59 巷 10 號

電話：02-2513-1888

網址：<http://www.archives.gov.tw>

設計承製公司：關於設計有限公司

地址：臺北市大安區浦城街 6 巷 24 號 2 樓

電話：02-2369-6850

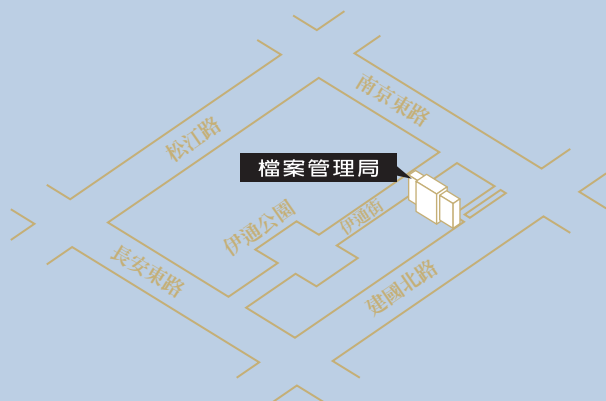
出版年月日：中華民國 101 年 8 月

定價：（平裝）新臺幣 360 元

ISBN：9789860333589

GPN：4710101635

* 本書保留所有權利，欲利用本書全部或部份內容者，需徵求檔案管理局同意或授權。



檔案管理局

10486臺北市中山區伊通街59巷10號

電話：02-2513-1888

網址：<http://www.archives.gov.tw>



檔案管理局
National Archives
Administration
www.archives.gov.tw