

檔案管理局 101 年年報



檔案管理局 101 年年報

目次

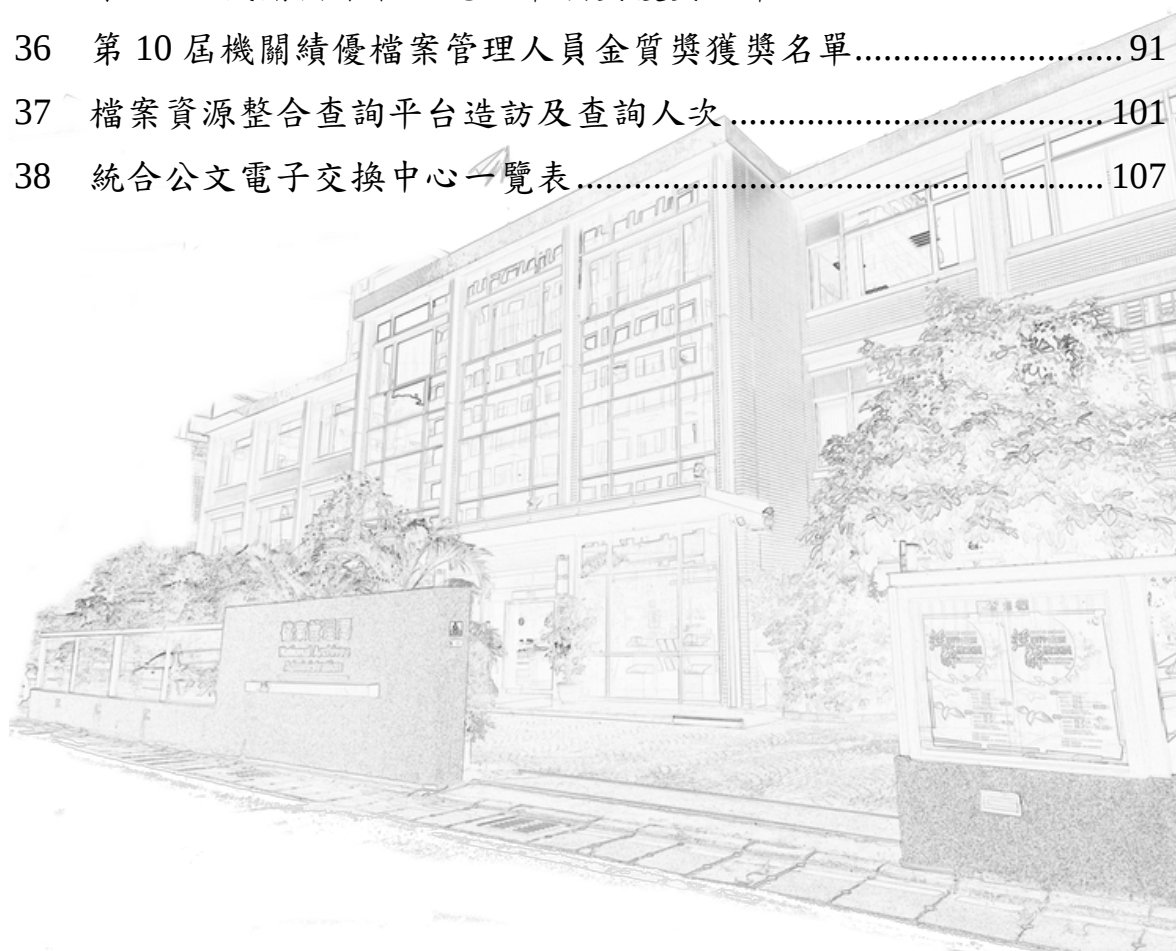
壹、綜合規劃.....	1
一、組織與人事.....	1
(一) 組織沿革.....	1
(二) 組織架構.....	1
(三) 組織職掌.....	2
(四) 人力資源.....	2
二、中程發展策略.....	5
(一) 發展願景與策略.....	5
(二) 重要方案.....	11
三、年度預算.....	15
四、法制作業.....	16
(一) 法令研修.....	16
(二) 法令教育宣導.....	17
(三) 修訂國家檔案管理作業手冊第 12 章.....	17
五、研究發展與交流.....	18
(一) 出版品.....	18
(二) 專案研究.....	19
(三) 出國考察.....	20
(四) 合作交流.....	21
(五) 訪賓接待.....	22
六、公文與檔案管理.....	23
(一) 公文管理.....	23
(二) 檔案管理.....	24
貳、國家檔案管理與應用.....	26
一、檔案徵集.....	26
(一) 徵集策略.....	26
(二) 徵集成果.....	26
二、檔案典藏.....	29
(一) 擴展國家檔案典藏空間規劃.....	29
(二) 國家檔案典藏種類與數量.....	29
(三) 國家檔案數位化.....	55
(四) 國家檔案合作典藏.....	61

(五) 國家檔案典藏管理規範.....	61
(六) 國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業.....	62
三、檔案應用.....	64
(一) 服務政策.....	64
(二) 申請應用.....	65
(三) 諮詢服務.....	72
(四) 檔案展覽.....	76
(五) 檔案研究推廣.....	79
參、推動機關檔案管理制度.....	80
一、重要制度推動.....	80
(一) 機關檔案保存年限區分表審核.....	80
(二) 機關檔案銷毀目錄審核.....	80
(三) 機關具永久保存價值檔案鑑選.....	80
(四) 行政院組織改造機關檔案移交作業輔導.....	81
(五) 機關計畫性檔案清理作業推動.....	82
(六) 人力資源運用.....	83
二、人才培育.....	85
(一) 實體課程.....	85
(二) 數位課程.....	85
三、檔案管理評鑑.....	89
四、檔案目錄公布及網站查詢使用.....	93
(一) 機關檔案目錄彙整公布.....	93
(二) NEAR 網站使用情形.....	100
(三) 檔案資源整合查詢平台使用情形.....	101
肆、文書流程管制與文檔資訊化.....	103
一、文書流程管制.....	103
(一) 文書流程管理作業規範修訂.....	103
(二) 公文時效統計.....	103
(三) 公文檢核.....	103
(四) 文書流程管理研習會.....	104
二、推動電子公文節能減紙方案.....	105
(一) 公文雙面列印.....	105
(二) 公文線上簽核.....	106
三、推廣統合公文電子交換中心.....	107
四、提供電子檔案技術與諮詢服務.....	110
五、提升文檔系統效能及服務.....	111
伍、年度大事紀.....	112

表次

表 1	員額配置.....	2
表 2	職員性別與學歷分析	4
表 3	中程（99～102 年）施政計畫本局關鍵績效指標.....	8
表 4	101 年度施政績效目標達成情形.....	10
表 5	101 年預算編列及執行情形.....	15
表 6	檔案管理相關法規修正一覽表.....	16
表 7	101 年出版品一覽表	18
表 8	101 年研究成果.....	19
表 9	101 年參訪機關（構）團體及參訪人次統計	22
表 10	101 年國家檔案移轉機關統計.....	27
表 11	國家檔案－依媒體型式統計.....	30
表 12	國家檔案－依移轉年別統計.....	30
表 13	國家檔案－屬機關移轉者統計.....	32
表 14	國家檔案－屬捐贈者統計	41
表 15	國家檔案－依國家檔案分類表統計.....	42
表 16	國家檔案－清查數量統計	50
表 17	國家檔案－破損修護頁數統計.....	51
表 18	國家檔案－機密檔案機密等級檢討統計	52
表 19	紙質類國家檔案複製儲存統計.....	55
表 20	特殊媒體檔案複製儲存統計.....	60
表 21	國家檔案申請案統計	67
表 22	國家檔案應用申請人性別統計.....	68
表 23	國家檔案應用申請人年齡別統計	68
表 24	國家檔案應用申請人職業別統計	69
表 25	國家檔案應用申請人居住地區別統計	69
表 26	國家檔案應用目的別統計	70

表 27	國家檔案暨圖書閱覽中心使用統計	72
表 28	101 年國家檔案應用服務滿意度調查分析	73
表 29	來訪學校名稱及次數人數統計	74
表 30	大專院校檔案應用指導滿意度分析	75
表 31	第 98 梯次替代役公共行政役（檔案）役男服勤單位處所一覽表	83
表 32	101 年檔案管理培訓辦理情形	85
表 33	檔案專業數位課程清單	86
表 34	第 10 屆機關檔案管理金檔獎獲獎名單	91
表 35	第 10 屆機關檔案管理應用單項獎獲獎名單	91
表 36	第 10 屆機關績優檔案管理人員金質獎獲獎名單	91
表 37	檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次	101
表 38	統合公文電子交換中心一覽表	107



圖次

圖 1	組織架構.....	1
圖 2	職員專長分析	3
圖 3	檔案管理局中程（99~102 年）施政計畫	5
圖 4	101 年收創文數量統計	23
圖 5	101 年發文數量統計	24
圖 6	101 年歸檔案件數量統計	25
圖 7	檔案目錄依時間範圍之分布.....	94
圖 8	檔案目錄依保存年限之分布.....	95
圖 9	中央及地方機關檔案目錄分布.....	96
圖 10	不同性質機關之檔案目錄分布.....	97
圖 11	不同類別機關之檔案目錄分布.....	98
圖 12	101 年累計熱門查詢關鍵字前 10 名查詢次數分布.....	100
圖 13	檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次統計	102
圖 14	101 年實施公文雙面列印機關數成長.....	105
圖 15	101 年實施公文線上簽核機關之簽核比率趨勢	106



壹、綜合規劃

一、組織與人事

(一) 組織沿革

1.88 年 12 月 15 日 總統公布檔案法，明定設立檔案中央主管機關。

2.89 年 3 月 1 日成立國家檔案局籌備處，展開檔案管理組織、制度與相關法規建置工作。

3.90 年 10 月 24 日 總統公布檔案管理局（以下簡稱本局）組織條例。

4.90 年 11 月 2 日行政院核定檔案法自 91 年 1 月 1 日施行。

5.90 年 11 月 23 日本局正式成立。

(二) 組織架構

本局隸屬行政院研究發展考核委員會（以下簡稱行政院研考會），下設企劃組、檔案徵集組、檔案典藏組、應用服務組、檔案資訊組及秘書室、人事室、會計室等 5 組 3 室；另設國家檔案管理委員會，負責檔案之判定、分類、保存期限、其他爭議事項之審議，並兼檔案管理與應用政策之諮詢工作。

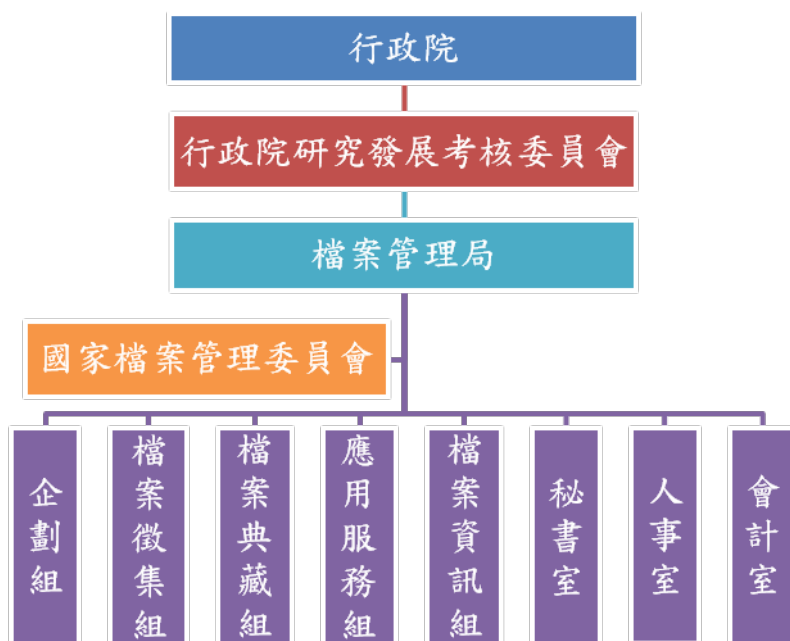


圖 1 組織架構

（三）組織職掌

1. 檔案政策、法規及管理制度之規劃、擬訂事項。
2. 各機關檔案管理、應用之指導、評鑑及協調推動事項。
3. 檔案目錄之彙整及公布事項。
4. 各機關檔案銷毀計畫及目錄之審核事項。
5. 檔案之判定、分類、保存期限及其他爭議案件之審議事項。
6. 國家檔案徵集、移轉、整理、典藏與其他檔案管理作業及相關設施之規劃、推動事項。
7. 私人或團體所有文件或資料之接受捐贈、受託保管或收購等規劃協調事項。
8. 國家檔案開放應用之規劃、推動事項。
9. 全國檔案管理資訊系統之規劃建置及協調推動事項。
10. 檔案管理及應用之研究、出版、技術發展、學術交流與國際合作及檔案管理人員之培訓事項。
11. 其他有關檔案事項。

（四）人力資源

1. 員額情形

本局法定員額為 150 人至 175 人；經行政院核定 101 年預算員額為 116 人，實際員額為 115 人（計算至 101 年 12 月 31 日）。

表 1 員額配置

單位：人

項 目 \ 人 數	預算員額	實際員額
職員	103	102
約聘	4	4
約僱	2	2
技工	2	2
工友	4	4
駕駛	1	1
合計	116	115

2. 職員專長

本局人力編制採功能取向設計，並審酌檔案法所賦予之任務及未來組織功能需求，進用優秀專業之人力。在職員專長方面，101 年底一般行政職系計 47 人（46%），檔案管理職系計 28 人（27%），資訊處理職系計 15 人（15%），土木工程職系計 3 人（3%），法制職系計 2 人（2%）、人事行政職系計 2 人（2%）、會計審計職系計 3 人（3%）、經建行政職系計 2 人（2%）。

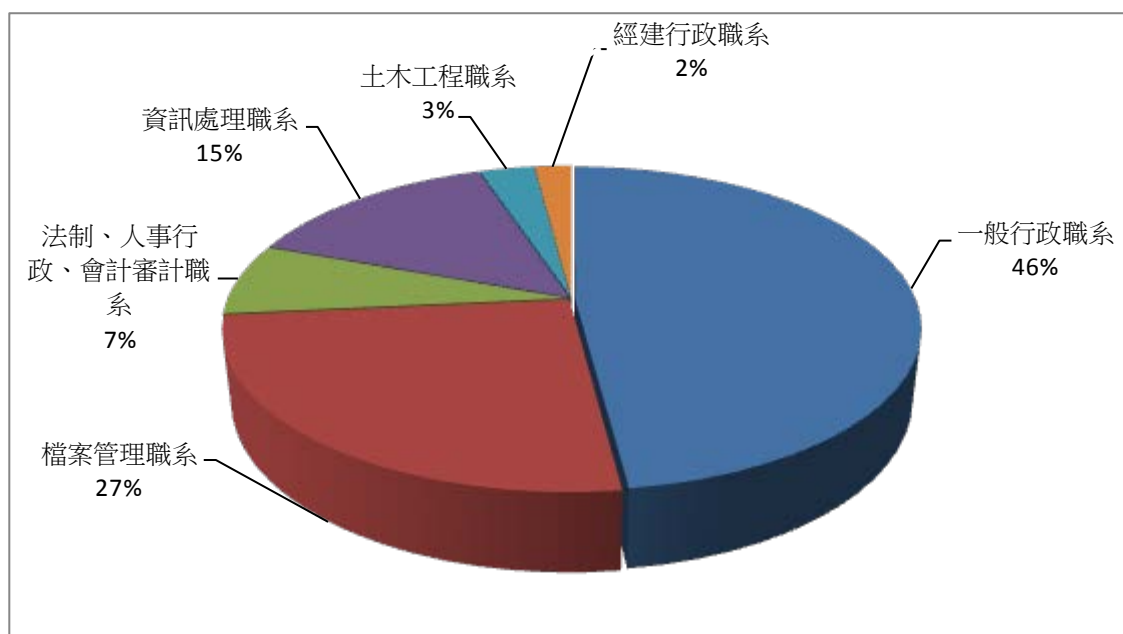


圖 2 職員專長分析

3. 職員素質

(1)學歷：碩士以上學歷者有 61 人（60%，含博士 3 人）、大學學歷者有 36 人（35%），專科學歷者 5 人（5%）。

(2)年齡：平均年齡約為 41 歲。

(3)性別：女性 72 人（71%），男性 30 人（29%）。

表 2 職員性別與學歷分析

項 目 \ 數 量		人 數	百分比（%）
性別	男性	30	29
	女性	72	71
學歷	碩士以上	61	60
	大學	36	35
	專科	5	5



二、中程發展策略

(一) 發展願景與策略

1. 核心價值與發展願景

- 核心價值：提供國家發展見證，創造國家智慧資產。
- 發展願景：提升政府知識管理效能，便捷檔案資訊開放應用。

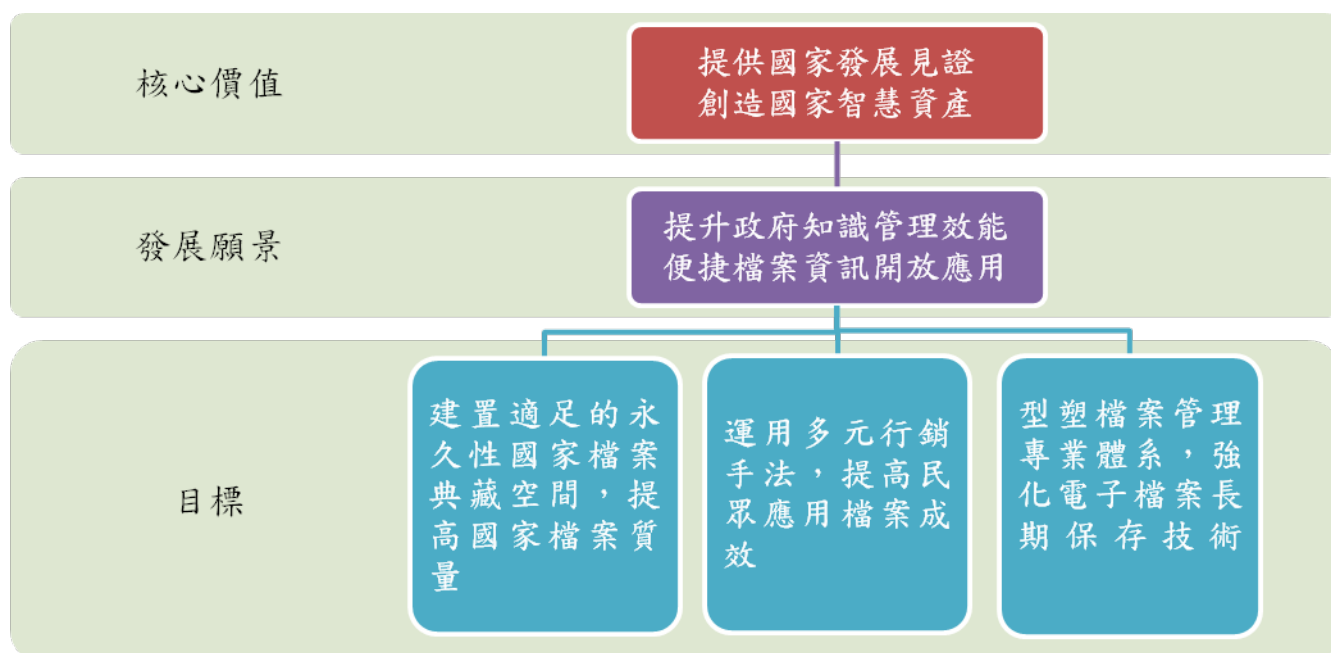


圖 3 檔案管理局中程（99～102 年）施政計畫

2. 中程計畫規劃推展情形

為健全我國檔案管理制度，推動檔案管理資訊化，本局配合行政院研考會中程施政計畫（99～102 年）編訂作業，就「促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務」關鍵策略目標，擬具未來發展重點。

此外，本局亦訂定以下 3 項中程個案計畫：

- (1) 臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫（96～101 年）。
- (2) 國家檔案永續典藏與多元服務計畫（100～104 年）。
- (3) 文書檔案資訊網路合一計畫（101～105 年）。

3. 中程（99～102 年）施政計畫重點

◎關鍵策略目標：促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務

工作重點：

I.建置適足的永久性國家檔案典藏空間，提高國家檔案質量

為提高國家檔案質量，建置適足之永久性國家檔案典藏與應用空間為本局成立迄今持續努力之目標；基此，近程方面，本局於新莊副都心中央合署辦公大樓完工前，因應實際業務需要，擴增臨時典藏空間，於光復南路國家檔案典藏場所；中程規劃於新莊副都心中央合署辦公大樓，建置永久性國家檔案典藏處所，滿足國家檔案典藏及應用需求；另以尋覓國家檔案館用地，興建國家檔案館為長程目標。此外，鑑選府院重要檔案，賡續推動國家檔案徵集；積極結合外部資源，擇選適合機關，推動合作典藏國家檔案；提升國家檔案保存修護專業能力及作業成效，建立數位影像與微縮儲存雙軌制度，兼顧檔案流通加值與永久保存需要，發展國家檔案多元保存之典藏環境與技術。

II.運用多元行銷手法，提高民眾應用檔案成效

為提高民眾應用檔案成效，本局亦積極推動檔案研究應用獎勵，包含學術論文應用檔案、檔案加值商品及中小學檔案教材開發等；多元拓展國家檔案主題研究，編撰研究報告；選定與民眾生活關聯度高或配合特殊節日，辦理檔案特展或巡迴展；便捷線上申請國家檔案應用流程，逐步擴增檔案資源整合查詢平台內容範圍及功能。

III.型塑檔案管理專業體系，強化電子檔案長期保存技術

為強化檔案管理人員專業知能，將檔案管理訓練課程採分級方式設計，廣續推展檔案管理績效評估機制及標竿學習。為健全電子檔案生命週期管理機制，提出電子檔案清理、銷毀及線上移轉等實作之建議；另為強化電子檔案長期保存技術，建置電子檔案長期保存實驗室，成立電子檔案技術服務中心，提供電子檔案管理相關議題之諮詢與服務。

表 3 中程（99～102 年）施政計畫本局關鍵績效指標

關鍵策略目標		關鍵績效指標								
		關鍵績效指標		評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值			
							99	100	101	102
一	建置適足的永久性國家檔案典藏空間，提高國家檔案質量	1	擴增國家檔案典藏容量	1	統計數據	每年增加國家檔案典藏容量（公里）	10	--	--	--
		2	國家檔案移轉長度	1	統計數據	每年國家檔案移轉長度（公尺）	1,500	1,500	1,500	1,500
		3	國家檔案數位化數量	1	統計數據	1.每年檔案數位化掃描數量（萬頁）	80	80	25	10
						2.每年錄影音帶類檔案數位轉製數量（捲）	550	350	--	--
二	運用多元行銷手法，提高民眾應用檔案成效	4	國家檔案資訊網查詢次數成長率	1	統計數據	[(本年度國家檔案資訊網使用人次統計－前一年度之國家檔案資訊網使用人次統計)/前一年度之國家檔案資訊網使用人次統計]×100%	9%	9.5%	10%	10.5%
		5	國家檔案應用申請案成長率	1	統計數據	[(本年度國家檔案申請案總數－前一年度申請案總數)/前一年度申請案總數]×100%	2%	5%	2%	2%

關鍵策略目標		關鍵績效指標								
		關鍵績效指標		評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值			
							99	100	101	102
三	型塑檔案管理專業體系，強化電子檔案長期保存技術	6	檔案管理課程培訓人次	1	統計數據	每年檔案管理實體課程培訓人次及數位學習課程認證人次	3,000	3,200	3,400	3,600
		7	電子檔案格式轉置實驗完成數	4	實地查證	每年電子檔案轉置格式(種類)	2	2	--	--

備註：

一、評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。

二、評估方式：包括民意調查、統計數據、實地查證、進度控管等選項。

三、衡量標準：係指能直接衡量關鍵績效指標達成結果的比較基礎與計算基準。

4.101 年施政績效目標達成情形

101 年施政計畫各衡量指標達成績效，均達成或超越原訂目標值。

表 4 101 年度施政績效目標達成情形

策略績效目標	衡量指標	衡量標準	101 年度	
			目標值	達成值
一、建置適足的永久性國家檔案典藏空間，提高國家檔案質量	1.國家檔案移轉長度	每年國家檔案移轉長度（公尺）	1,500	2,193.62
	2.國家檔案數位化數量	每年檔案數位化掃描數量（萬頁）	25	25
二、運用多元行銷手法，提高民眾應用檔案成效	3.國家檔案資訊網查詢次數成長率 ^(註 1)	[（本年度國家檔案資訊網使用人次統計－前一年度之國家檔案資訊網使用人次統計）÷前一年度之國家檔案資訊網使用人次統計]×100%	25%	27.7%
	4.國家檔案應用申請案成長率	[(本年度國家檔案申請案總數－前一年度申請案總數)÷前一年度申請案總數]×100%	2%	13.2%
三、型塑檔案管理專業體系，整合公文與檔案管理資訊系統	5.檔案管理課程培訓人次	每年檔案管理實體課程培訓人次及數位學習課程認證人次	3,400	26,476
	6.建置公文線上簽核系統功能機關數 ^(註 2)	以完成系統功能建置之中央 3 級機關及地方 2 級以上機關計	100	702

備註：

註 1、表內衡量指標「3.國家檔案資訊網查詢次數成長率」101 年度目標值，配合年度施政計畫調高為 25%。

註 2、表內「6.建置公文線上簽核系統功能機關數」係 101 年度新增指標，並配合調整策略績效目標三、相關文字。

（二）重要方案

1. 臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫（96～101 年）

本計畫期程 6 年（96～101 年），配合計畫目標、檔案移轉期程及衡酌檔案內容與數量，逐年排定公營事業機構辦理檔案審選、編目建檔、數位化及加值應用等作業，採由下而上方式次第完成各事業體之加值內容，並於本期計畫最後 2 年再進行類別或政策內容之整合。

本計畫執行策略為擇選與民眾生活關聯性較高之檔案為素材，經由不同領域學者專家組成工作團隊深入研究；透過敘事方式，將資訊科技結合創意與知識，呈現於主題網頁、數位學習教材及研究報告。101 年完成臺灣菸酒股份有限公司鑑選檔案描述 1,000 案、臺灣菸酒股份有限公司檔案掃描計 244,115 頁，及完成榮民工程股份有限公司、合作金庫銀行股份有限公司 2 個主題之委外加值研究報告，並出版中國造船股份有限公司之檔案專題選輯暨電子書，暨建置中國造船股份有限公司主題網頁。

為推廣本局國家檔案及應用於學校教學活動，分別至新北市立秀峰高中、國立臺東女中、國立屏東女中、國立南投高中等 4 所學校舉辦檔案教學資源教師研習活動，總計 55 人次參與。透過直接走入學校的方式，使學校教師瞭解國家檔案內涵、應用申請服務及可供運用之相關檔案教學資源，達到檔案融入歷史教育及向下紮根至校園之目的。

2. 國家檔案永續典藏與多元服務計畫（100～104 年）

為進駐新莊副都心中央合署辦公大樓，提供辦公、中程國家檔案典藏及多元應用服務所需空間；徵集典藏重要國家檔案，保留國家發展完整記憶；加強檔案保存、清理技術與檔案加值研究，提供多元應用服務，本局研提「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」，執行期程 5

年（100～104 年）。

本計畫 101 年執行成果條列如後：

(1)成立「新莊國家檔案中心內裝工程」督導小組；完成「新莊國家檔案中心內裝工程委託規劃設計、監造技術服務採購案」採購招標與評選，並完成平面配置方案。

(2)辦理本局特展廳常設展檔案審選作業。

3.檔案顧客服務白皮書（98～101 檔案服務 UP 宣言）

本局自 91 年首次編撰「檔案顧客服務白皮書」以來，本著創新服務的思維持續強化檔案應用服務功能，並每 4 年檢視服務成果，「98～101 年顧客服務白皮書」改以簡潔有力的方式，宣示未來 4 年的檔案服務願景、目標與做法，並更名為「檔案．無限的可能：98～101 檔案服務 UP 宣言」，設立 5 大服務目標：「檔案內涵 UP：建立國家歷史寶庫」、「檔案保存 UP：搶救檔案保存風險」、「檔案資訊 UP：通透檔案資訊網絡」、「檔案應用 UP：便捷檔案取用通路」及「檔案意識 UP：永續記憶前瞻未來」，期能透過上述目標之推動，開創檔案的無限可能，使各項服務再升級，達到檔案多元應用的目的。

4.文書檔案資訊網路合一計畫（101～105 年）

本局肩負政府檔案管理應用制度化之責，配合第四階段電子化政府計畫及行政院組織改造文檔資訊系統合一政策，除持續重視各類檔案之長期保存，更強調跨機關流程整合，希能提供以民眾與企業為主的全程化服務，因此，基於 97 年至 100 年國家檔案數位服務計畫之努力成果，研擬「文書檔案資訊網路合一計畫（101 年～105 年）」，以推動整合式公文系統、政府與企業（G2B）公文電子交換、公文線上簽核、公文與檔案電腦化作業相關規範整併研修，實施公文檔管系統驗

證機制等，俾整體提升電子化政府行政作業效能。

本計畫 101 年執行成果條列如後：

- (1)共完成 57 個統合交換中心建置上線，有利縣市政府及中央部會整合所屬機關公文線上簽核、公文交換、公文流程管理及檔案管理等資訊業務、簡化系統數量，提升管理效能；於 101 年 9 月 30 日完成公文 G2B2C 前置處理器（XML-Box）及 101 年 12 月 31 日公所版公文管理系統下線，節省相關維運成本。
- (2)辦理 96 場次公文電子交換相關教育訓練，共計 2,129 人次參訓，提升機關人員維運能力。提供公文電子交換客戶服務全年計 36,003 件，有效解決各機關收發人員操作等使用之問題，加速機關公文交換及縮短公文處理時效。
- (3)持續推動 G2G、G2B 公文電子交換，101 年 1 至 12 月公文電子交換收發量均逾 4,900 萬件，收發文量逾 9,820 萬件，總計全年節省約新臺幣（以下同）12.27 億元郵資費用。
- (4)持續推動各機關之整合式公文系統及線上簽核作業，全國已實施線上簽核之機關計 1,685 個，有助提升機關公文處理時效及達成電子公文節能減紙推動目標。
- (5)辦理公文及檔案管理資訊系統驗證推廣說明會計 5 場次 468 人次參與，自 100 年 7 月起累計 76 家次申請驗證，62 家次通過，使用驗證通過之系統計 2,499 個機關，促使公文檔管資訊系統趨於一致性及標準化。
- (6)辦理公文及檔案管理資訊技術教育訓練計 46 場次 2,079 人次參與，增進機關文書、檔管及資訊相關人員對公文及檔管系統功能服務之瞭解。

- (7)電子檔案技術服務中心受理機關申請案件，共協助 8,695 件技術處理服務事項；並提供電子檔案保存相關諮詢及參訪接待，辦理 8 場次教育訓練課程，累計完成 14 種電子檔案格式轉置軟體工具設計實作、完成電子郵件及網頁保存管理工具設計實作、建置共用元件庫，提供機關資源共享。
- (8)以文書及檔案業務聯繫小組會議為溝通平台，本局於 101 年 1 月承接公文資訊系統，5 月承接電子公文交換業務，均能順利無縫接軌，使各項業務運作無礙。
- (9)配合 101 年行政院院本部、國防部等 18 個機關暨其所屬機關之組織改造進程，本局負責之所有公文電子交換、文書編輯製作、基層機關公文及檔案管理等各項資訊系統，均涉及全國政府機關，含括廣大的使用機關及使用者，由於本局事前規劃相關系統之調整測試、模擬演練、溝通協調得宜，使得 101 年組改機關之公文與檔案相關之作業均順暢進行，圓滿達成任務。



三、年度預算

本局 101 年年度預算數 281,955 千元，年度決算數 280,156 千元，預算執行率達 99.36%。

表 5 101 年預算編列及執行情形

單位：新臺幣千元

科目名稱	預算數	決算數
一般行政	140,025	138,696
人員維持	123,916	122,592
基本行政工作維持	16,109	16,104
檔案管理綜合企劃與管考	4,670	4,669
檔案徵集作業	1,007	1,007
檔案典藏維護	4,888	4,865
檔案應用服務	4,265	4,247
檔案資訊作業	4,496	4,477
文書檔案資訊網路合一計畫	112,488	112,232
國家檔案永續典藏與多元服務計畫	1,051	1,051
一般建築及設備	2,138	2,129
第一預備金	100	0
臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫	6,827	6,783
合計	281,955	280,156

四、法制作業

(一) 法令研修

101 年經檢討修正之相關法規計有檔案管理局分層負責明細表等 8 項，並均依法發布周知，或以函分行相關單位及人員遵循。另，辦理檔案閱覽抄錄複製收費標準修正作業，增訂第 5 條之 1，業依規定完成草案預告及送請財政部同意。

有關檔案法部分條文修正案係延續上一年法令研修計畫辦理，101 年 1 月 6 日召開學者專家及機關協商會議，因與會人員對修正草案第 3 章「應用」之結構及第 22 條延長期限事項各具見地，為期周延，續於 101 年 5 月 7 日針對第 3 章「應用」之結構及特殊事件國家檔案應用舉辦座談會，同時期委託學者進行「國家檔案開放應用及其限制之研究」，同年 12 月底提報國家檔案管理委員會討論特殊事件檔案開放應用事宜，相關修法事宜待明（102）年賡續辦理。

表 6 檔案管理相關法規修正一覽表

序號	項目	新增	修正	廢止	說明
1	檔案管理局分層負責明細表		V		101.1.19 檔企字第 1010011023 號函修正
2	檔案管理局資訊安全政策		V		101.4.30 檔資字第 1010008095 號函修正
3	檔案管理局分層負責明細表		V		101.8.16 檔人字第 1010017322 號函修正
4	檔案電子儲存管理實施辦法		V		101.9.25 檔典字第 10100141543 號令修正發布
5	檔案管理局職務輪調作業規範		V		101.10.1 檔人字第 1010017385 號函修正
6	文書流程管理作業規範		V		101.10.24 院授研檔(企)字

序號	項目	新增	修正	廢止	說明
					第 1010011409 號函修正
7	機關共通性檔案保存年限 基準（行政類）		V		101.11.16 檔徵字第 1010009197 號函修正
8	檔案管理局自行研究獎勵 作業規定		V		101.12.13 檔企字第 1010011484 號函修正

（二）法令教育宣導

為提升同仁法律常識及配合「人權大步走」計畫，邀請廖副教授元豪演講「公民與政治權利國際公約」及「經濟社會文化權利國際公約」；又應業務需要，邀請法務部林參事秀蓮演講「個人資料保護法」，俾助同仁瞭解該法修正後應遵守之規範。

（三）修訂國家檔案管理作業手冊第 12 章

檔案法自 91 年 1 月 1 日施行以後，與政府資訊公開之相關法律如政府資訊公開法、國家機密保護法及個人資料保護法等陸續增修，為使「國家檔案管理作業手冊」第 12 章有關國家檔案應用之准駁處理情形、申請及回復等相關附表與時俱進，爰依相關規定與本局歷年審核國家檔案之經驗，於 101 年 10 月 1 日修正公告，並於本局全球資訊網提供下載。

本次修正重點係增修國家檔案應用個案審查處理例示之檔案內容類型及處理情形、國家檔案應用申請書等書表，俾使相關作業流程及說明更加明確。另為加速回復作業，並維護各申請人使用檔案之公平性，申請書增列採用依序、分批審復原則之說明。

五、研究發展與交流

(一) 出版品

為宣導及行銷本局檔案加值研究相關成果，推廣典藏之國家檔案，並提供檔案管理學術及經驗交流園地，101 年除發行「檔案季刊」第 11 卷 1-4 期外，尚出版「航領傳世：台灣產業經濟檔案數位典藏專題選輯：中國造船股份有限公司-印記九」等 5 種出版品。

表 7 101 年出版品一覽表

序號	題名	出版年月
1	航領傳世：台灣產業經濟檔案數位典藏專題選輯：中國造船股份有限公司-印記九(平裝-含光碟)	101/7
2	檔案管理局 100 年年報	101/8
3	National Archives Administration Annual Report 2011	101/8
4	第 10 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎評獎紀實(平裝-含光碟)	101/10
5	檔案季刊(第 11 卷 1-4 期)	101/3、6、9、12

（二）專案研究

為提升檔案管理服務品質，鼓勵研究創新，本局委託學者專家辦理相關研究，並鼓勵同仁進行自行研究，以提供業務推展參考。

表 8 101 年研究成果

序號	研究名稱	研究者（單位）	研究性質
1	國家檔案開放應用及其限制之研究	劉 助 理 教 授 定 基（國立政治大學 法律學系）	委託研究
2	影音類國家檔案保存維護之研究— 錄影音帶	陳專門委員淑美、 蘇科員曉玲、蘇科 員令宜、蔣辦事員 佳蓉	自行研究
3	中國戰區處理日軍投降之研究—戰 後受降報告檔案介紹	馬研究員有成	自行研究

(三) 出國考察

鑑於瑞典國家檔案管理部門於西元 1618 年設立，在各項法制推動及建置，以及各省檔案館整併下，發展成為一個完整且涵蓋全國之國家檔案館體系，並健全國家檔案及各級政府機關檔案管理，加上有效徵集私人檔案，迄今已有完善之檔案管理與應用制度、豐富多元館藏資源，及科技化、專業化之典藏設施與環境。101 年 8 月底本局應用服務組組長偕同檔案徵集組科長 1 名，至瑞典國家檔案館、軍事檔案館、媒體轉製中心、漢諾威區域檔案館及斯德哥爾摩市檔案館等參訪，實地瞭解該國國家檔案館體制與運作，檔案徵集保存與利用、人才培育策略、以及其先進典藏設施與電子檔案管理制度，以作為我國檔案管理事業發展之參考。



101年8月28日參訪媒體轉製中心(MKC)-介紹高速文件掃描機



101年8月30日參訪人員與瑞典軍事檔案館人員合影



（四）合作交流

為期善用社會資源及增進經驗交流，致力與檔案、歷史或博物館等相關機關（構）建立夥伴，91 年 11 月 14 日本局與高雄市歷史博物館簽約締結合作關係，並於 101 年 12 月 19 日續約，針對兩館「學術與文化活動的規劃合作及場地設備之相互支援」、「網路資源的交流與連結」、「檔案及文物的交流與互展」、「檔案及文物保存修護技術交流」、「出版品及委託研究成果資料之交流」等合作事項，進行研商，期有效運用雙方人力及資源，共同推展社會文化教育，提升檔案與歷史之研究水準。

此外本局於 101 年配合內政部入出境及移民署，協助審查大陸地區檔案專業人士來臺從事專業活動參觀訪問作業共計 16 件。



101 年 12 月 19 日本局張副局長聰明(左)與高雄市立歷史博物館王館長文翠(右)於締結姊妹館續約儀式合影

(五) 訪賓接待

為增進社會各界對本局之瞭解，並對檔案管理及應用進行經驗交流，本局不定期接待各機關（構）團體到局參訪。101 年到局參訪計有 14 個機關（構）團體，254 參訪人次。

表 9 101 年參訪機關（構）團體及參訪人次統計

序號	來訪機關（構）團體	來訪日期	參訪人數
1	國史館臺灣文獻館	101.01.16	6
2	外交部	101.02.09	11
3	交通部公路總局	101.03.07	23
4	新北市板橋地政事務所	101.04.18	15
5	財政部臺灣省北區國稅局板橋分局	101.05.17	7
6	行政院衛生署中央健康保險局	101.07.13	56
7	臺北市教師研習中心	101.08.24	3
8	史丹佛大學胡佛研究所	101.09.12	1
9	財政部	101.09.17	22
10	行政院衛生署	101.10.02	40
11	國立政治大學公共行政及企業管理教育中心	101.10.19	45
12	日本高野山大學	101.12.03	3
13	科學工業園區管理局	101.12.22	6
14	臺灣神學院	101.12.27	16
合計			254

六、公文與檔案管理

（一）公文管理

公文是政府機關推動公務、溝通意見的重要工具，本局為提升公文處理品質，增進行政效能，特依行政院頒之文書處理手冊、文書流程管理作業規範與文書及檔案管理電腦化作業規範等相關規定，訂定檔案管理局公文處理作業要點，於 90 年 11 月 23 日頒布實施，復於 93 年、98 及 100 年三度修正。另依該要點研訂本局公文流程管理稽核計畫及成立「稽核小組」，每年定期就各組室公文之處理時效、製作品質、稽催及歸檔情形進行稽核評鑑。

本局 101 年一般公文新收、創稿，共 9,347 件，一般公文發文 4,235 件，其發文平均使用日數為 1.82 日。本局並配合行政院研考會推動公文線上簽核及電子公文節能減紙精進計畫之衡量指標，將線上簽核施行範圍擴大至保存年限 10 年以下之非機密公文，本局 101 年線上簽核比率為 53.1%，較原定目標值（40.5%）高出 12.6%；電子發文比率為 84.6%，較原定公文電子交換比率（82%）高出 2.6%。

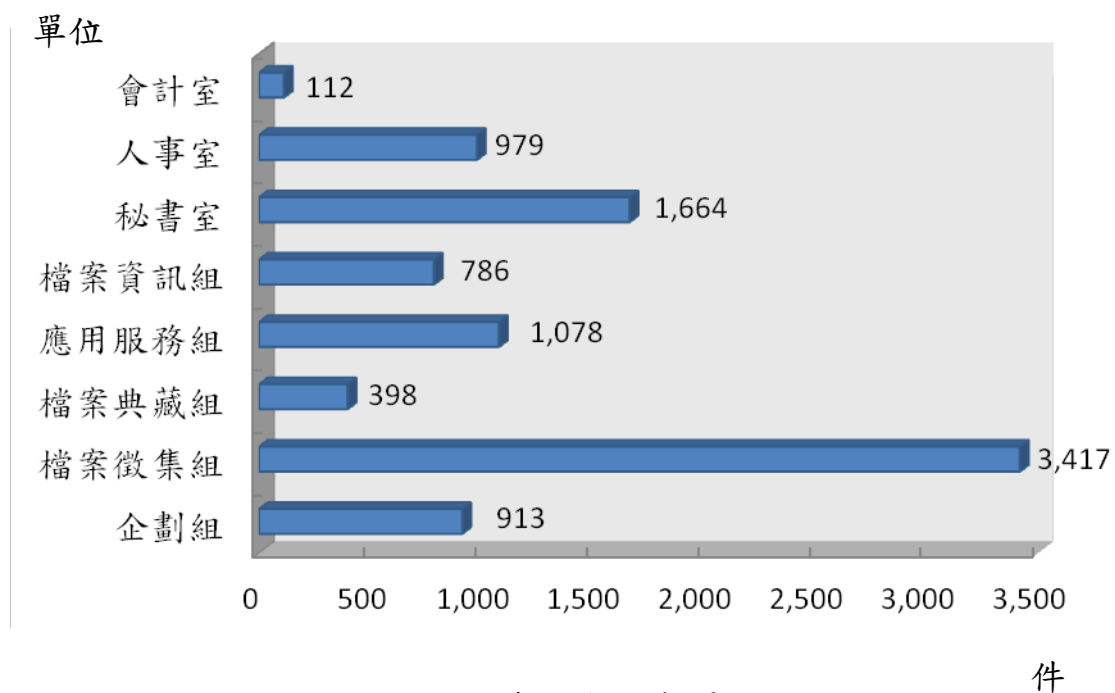


圖 4 101 年收創文數量統計

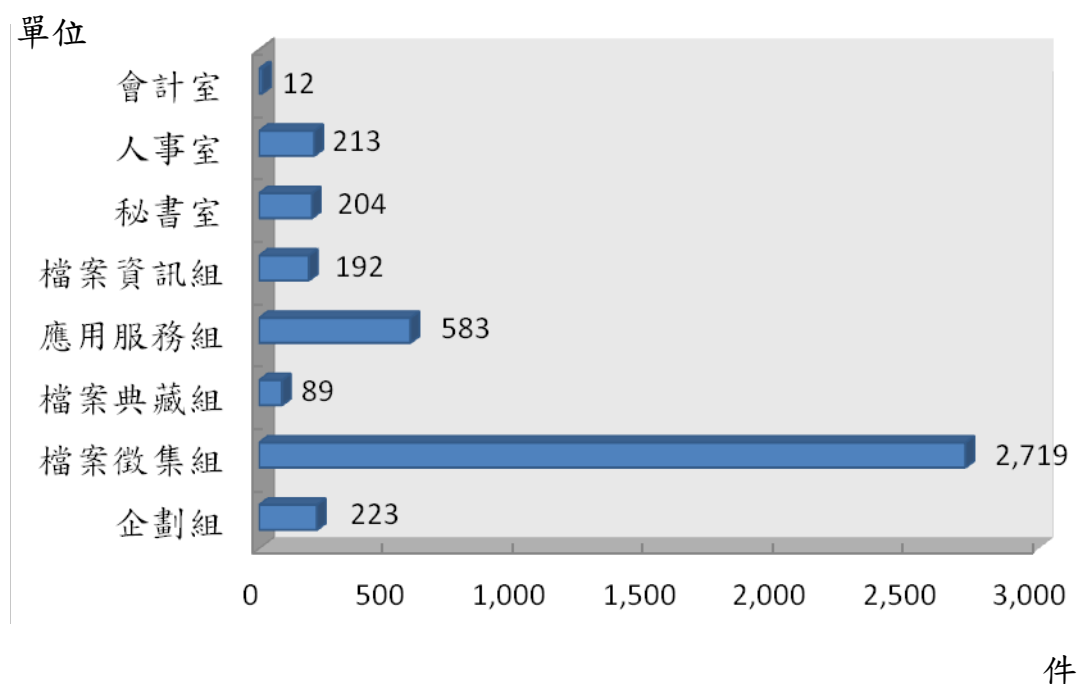


圖 5 101 年發文數量統計

(二) 檔案管理

本局檔案管理分為檔案點收、立案編目、目錄彙送、檔案清查、機密檔案、接管檔案及其他事項等 7 項工作，101 年執行成果條列如後：

1. 檔案點收：本局 101 年歸檔點收案件計 9,669 件。
2. 立案編目：檔案立案暨案件編目計 10,707 筆、案卷編目計 787 案。
3. 目錄彙送：101 年檔案案卷目錄定期彙送計 1,206 筆。
4. 檔案清查：
 - (1) 清查 89 及 100 年之檔案計 6,993 件 (503 卷)、另存附件 573 件，其檔案保存狀況良好，無遺失、毀損或蟲蛀霉蝕等情形。
 - (2) 89 年檔案之部分附件媒體型式為磁片及錄音帶 (計 34 張磁片、2 捲錄音帶)，考量其保存年限已逾 10 年，為利檔案妥適保存，完成複製轉存為數位光碟。
5. 機密檔案：本局管有機密檔案經清查計 196 件，機密等級檢討暨解降密作業計 135 件 (其中核定解密者計 128 件、維持原密等計 7 件)。

6.接管檔案：因應行政院組織改造，接管本會文書流程管理與公文系統移撥業務之相關檔案，完成本會移交本局之檔案點交、編目及入庫上架等作業，共計 1,884 件（119 卷）。

7.其他事項：

(1)掃描：檔案數位影像掃描計 6,561 件（85,172 頁）。

(2)應用及檢調：民眾申請應用本局機關檔案計 13 件、各組室借調檔案計 988 件。

(3)檔案庫房設施：賡續維護檔案典藏保存設備，日常持續對於空調設備、門禁錄影監視設施、消防安全警報系統及自動滅火系統等設施進行定期檢修。

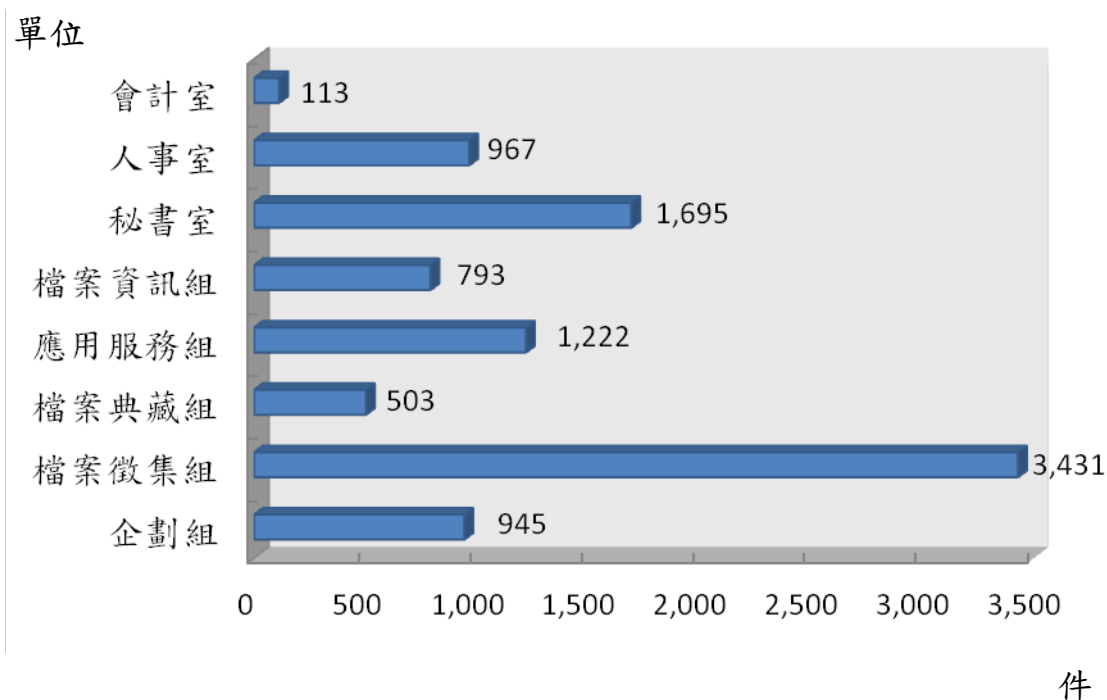


圖 6 101 年歸檔案件數量統計

貳、國家檔案管理與應用

一、檔案徵集

(一) 徵集策略

依據「國家檔案徵集計畫(99至104年)」，本局自99年起逐年審選總統府、行政院、司法院與考試院等府院機關及財政部、僑務委員會等所屬機關檔案，另積極拓展私人或團體珍貴文書徵集，並辦理中央與地方各級機關民國38年以前檔案及公營事業機構檔案移轉點交，逐步建立多元館藏特色。

(二) 徵集成果

101年計移轉行政院等30個機關(構)檔案2,193.62公尺，類別包括「府院政策類」等15大類。其中，除政府機關移轉者共2,179.94公尺外，為擴展私人或團體珍貴文書徵集，並考量農會組織發展已逾百年，早年配合政府政策推廣農耕技術，開辦信用部穩定農村金融，其產生之檔案具重要歷史價值，本局爰透過與中華民國農民團體幹部聯合訓練協會合作之方式，辦理農會檔案訪查徵集計畫。101年除賡續辦理農會檔案徵集作業外，鑑於臺灣漁業之發展亦有百年歷史，且歷經多次轉型，每一階段都在我國經濟發展史上留下重要印記，爰規劃併同辦理漁會檔案徵集作業。101年計拜會苗栗縣後龍鎮農會(以下簡稱後龍鎮農會)及金門區漁會等12家農

漁會，並獲後龍鎮農會、臺東縣鹿野地區農會、澎湖區漁會、金門區漁會及頭城區漁會等 5 家農漁會同意捐贈檔案，其長度共 13.68 公尺。

表 10 101 年國家檔案移轉機關統計

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關	長度	合計
司法及法務類	臺灣宜蘭地方法院檢察署	0.09	0.13
	高等法院	0.04	
國防及退伍軍人事務類	國防部	14.21	14.21
財政金融類	中央銀行	0.06	0.06
教育及體育類	國立臺灣博物館	0.89	0.89
經濟貿易類	經濟部	226.95	298.77
	行政院經濟建設委員會	71.82	
文化及傳媒類	行政院新聞局	149.30	149.30
農業類	苗栗區農業改良場	1.35	1.35
國營事業機構類	臺灣菸酒股份有限公司臺北菸廠(原松山菸廠檔案)	75.60	1,715.23
	臺灣菸酒股份有限公司林口酒廠	60.30	
	臺灣菸酒股份有限公司臺北啤酒工場	128.70	
	臺灣菸酒股份有限公司臺北菸廠(原松山菸廠檔案)	17.10	
	臺灣菸酒股份有限公司高雄營業處	162.90	
	臺灣菸酒股份有限公司豐原菸廠(原臺中菸葉廠檔案)	14.40	
	臺灣菸酒股份有限公司豐原菸廠(菸類試驗所檔案)	39.15	
	臺灣菸酒股份有限公司臺中酒廠	0.90	
	臺灣菸酒股份有限公司豐原菸廠(菸類試驗所檔案)	8.55	
	臺灣菸酒股份有限公司豐原菸廠(原臺中菸葉廠檔案)	9.00	

類別名稱	檔案來源機關	長度	合計
	高雄硫酸銨公司	0.07	
	臺灣中興紙業股份有限公司	6.30	
	臺灣國際造船股份有限公司	1.26	
	榮民工程股份有限公司	1191.00	
民間團體類	苗栗縣後龍鎮農會及金門區漁會等 5 家農漁會	13.68	13.68
總計			2,193.62



二、檔案典藏

（一）擴展國家檔案典藏空間規劃

為因應國家檔案典藏迫切需求，近程以擴充國家檔案臨時典藏場所為主，中長程則為設置國家檔案館。近程方面，士林國家檔案典藏場所於 95 年啟用，典藏容量約 6 公里；光復國家檔案典藏場所業於 99 年 4 月完成設置，並於同年 8 月正式啟用，典藏容量約 10.5 公里。中程方面，業奉核定進駐新莊副都心中央合署辦公大樓，將規劃行政辦公、檔案展示應用與典藏等多元功能，典藏容量約 30 公里，預定 104 年進駐啟用。長程方面，爭取獲分配林口機關用地約 2.71 公頃土地，將規劃作為我國首座國家檔案館籌建用地，預估典藏容量約 128 公里。

（二）國家檔案典藏種類與數量

1. 國家檔案典藏情形

本局自 89 年籌備處時期起陸續進行國家檔案移轉作業，以確保具永久保存價值之檔案得以妥善保存，截至 101 年底止，典藏之國家檔案計有紙質類檔案 12,884.24 公尺，攝影類檔案 202.73 公尺，錄影音帶類檔案 244.64 公尺，電子媒體類檔案 12.68 公尺，合計 13,344.29 公尺。

(1) 依媒體型式類別區分

國家檔案典藏以紙質類檔案為大宗，依媒體型式類別分類，計有

紙質類檔案 12,884.24 公尺，攝影類檔案 202.73 公尺，錄影音帶類檔案 244.64 公尺，電子媒體類檔案 12.68 公尺。

表 11 國家檔案—依媒體型式統計

單位：公尺

媒體型式	數量	百分比 (%)
紙質類	12,884.24	96.55
攝影類	202.73	1.52
錄影音帶類	244.64	1.83
電子媒體類檔案	12.68	0.10
總計	13,344.29	100.00

(2)依移轉年別區分

本局自 89 年籌備處時期起陸續徵集移轉應永久保存之政府各機關檔案，各年國家檔案移轉情形及數量整理如表 11。

表 12 國家檔案—依移轉年別統計

單位：公尺

移轉年別	媒體類型	數量
89	紙質類	215.00
91	紙質類	18.00
92	紙質類	34.00
	攝影類	4.00
	錄影音帶類	148.00
93	紙質類	11.40
94	紙質類	169.80

移轉年別	媒體類型	數量
	攝影類	0.10
95	紙質類	837.25
96	紙質類	1,666.10
	攝影類	0.50
97	紙質類	2,132.73
98	紙質類	1,009.04
	攝影類	85.60
	錄影音帶類	3.20
	電子媒體類	0.42
99	紙質類	1,916.37
	攝影類	0.16
	錄影音帶類	0.00
	電子媒體類	2.66
100	紙質類	4,050.94
	攝影類	0.00
	錄影音帶類	0.00
	電子媒體類	0.00
101	紙質類	823.61
	攝影類	112.37
	錄影音帶類	93.44
	電子媒體類	9.60
總計	紙質類	12,884.24
	攝影類	202.73
	錄影音帶類	244.64
	電子媒體類	12.68

(3)依來源別區分

依檔案來源分類：屬機關移轉者，計有國民大會等 234 個機關，包含紙質類檔案 12,835.72 公尺，非紙質類檔案 457.11 公尺（表 12）。屬捐贈者，計有美國國家檔案暨文件署等 18 個機構，包含紙質類檔案 48.52 公尺，非紙質類檔案 2.94 公尺（表 13）。

表 13 國家檔案－屬機關移轉者統計

單位：公尺

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
國民大會		34.00	152.00	
總統府		3.25		
國家安全會議		0.06		
行政院		22.66		
立法院		0.10		
監察院		32.75		
中央研究院		0.15		
國史館		8.00		影本
國家安全局		6.08		
內政部		16.88		
外交部		429.07		
國防部		28.70		
財政部		32.00		
教育部		515.66		
法務部		32.04		
經濟部		156.20		
交通部		7.68		
僑務委員會		214.16		
行政院經濟建設委員會		82.08		
中央銀行		19.30		
新聞局			164.24	
最高法院		2.48		
臺灣高等法院		15.52		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
考選部		0.38		
銓敘部		0.63		
審計部		0.15		
臺灣省政府		96.36		
臺灣省諮議會		4.40		
行政院九二一震災災後重建推動委員會		165.00		
國立臺灣博物館		0.96		
內政部警政署		56.66		
中央警察大學		0.03		
國防部軍事情報局		25.19		
國防部後備司令部		86.35		
國防部憲兵司令部		1.38		
國防部陸軍總司令部		3.73		
國防部海軍總司令部		0.39		
國防部空軍總司令部		0.10		
國防部聯合勤務總司令部		0.20		
國防部軍管區司令部		1.90		
國防部軍務局		55.00		
國防部軍法局		64.91		含國防部軍法司檔案
國防部史政編譯局		368.50		
財政部關稅總局		4.80		
臺灣省菸酒公賣局		0.20		
臺灣菸酒股份有限公司		917.28		
臺灣菸酒股份有限公司臺北啤酒工場		137.28		
臺灣菸酒股份有限公司松山(臺北)菸廠		98.88		
臺灣菸酒股份有限公司林口酒廠		64.32		
臺灣菸酒股份有限公司高雄營業處		173.76		
臺灣菸酒股份有限公司臺中酒廠		1.92		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
臺灣菸酒股份有限公司豐原菸廠		75.84		
中央再保險股份有限公司		56.00		
合作金庫銀行股份有限公司		402.50		
國立臺灣大學		3.30		
國立臺灣師範大學		0.10		
國立成功大學		0.16		
國立中興大學		0.10		
國立臺中技術學院		0.20		
國立嘉義大學		0.13		
國立嘉義高級中學		0.50		
國立臺中第二高級中學		0.03		
國家圖書館		0.48		
法務部調查局		8.34		
最高法院檢察署		0.12		
臺灣高等法院檢察署		5.68		
臺灣臺南監獄		10.65		
臺灣臺中監獄		0.29		
臺灣花蓮監獄		4.15		
臺灣臺北監獄		0.90		
臺灣綠島監獄		0.15		
經濟部水利署		3.36		
經濟部標準檢驗局		4.80		
臺灣糖業股份有限公司		47.28		
臺灣電力股份有限公司		23.36		
臺灣中國石油股份有限公司		51.21		
臺灣機械股份有限公司		400.00		
臺灣省農工企業股份有限公司		151.50		
臺灣中興紙業股份有限公司		111.72		
臺鹽實業股份有限公司		243.00		
臺灣金屬股份有限公司		360.00		
唐榮鐵工廠股份有限公司		378.00		
中國造船股份有限公司		157.53		高雄廠
高雄硫酸銹股份有限公司		97.05		
漢翔航空工業股份有限公司		89.56		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
中華郵政股份有限公司		33.60		
中華電信股份有限公司		1,667.00		
臺灣鐵路貨物搬運股份有限公司		68.16		
臺灣汽車客運股份有限公司		379.68		
榮民工程股份有限公司		1,819.69	140.37	
交通部基隆港務局		3.21		
交通部高雄港務局		2.40		
交通部花蓮港務局		0.06		
交通部臺中港務局		1.44		
交通部民用航空局		1.44		
交通部臺灣鐵路管理局		807.32		
中央造幣廠		15.36		
臺灣新生報		92.64		含臺灣新生印刷廠、臺灣新生報社、臺灣新聞報社、臺灣新生報公司
行政院衛生署疾病管制局		0.61		
行政院海岸巡防署海洋巡防總局		0.03		
行政院國軍退除役官兵輔導委員會塑膠工廠		11.00	0.50	
行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠		16.00		
行政院農委會動植物防疫檢疫局		0.01		
行政院農業委員會水產試驗所		1.75		
行政院農業委員會林業試驗所		2.85		
行政院農業委員會種苗改良繁殖場		1.44		
行政院農業委員會畜產試驗所		0.48		
行政院農業委員會家畜衛生試驗所		0.48		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
行政院農業委員會桃園區農業改良場		0.48		
行政院農業委員會臺東區農業改良場		0.48		
行政院農業委員會苗栗區農業改良場		1.92		
行政院農業委員會茶業改良場		0.48		
行政院農業委員會農業試驗所		8.16		
行政院農業委員會林務局		117.34		
臺灣高等法院臺南分院		2.63		
臺灣高等法院臺中分院		0.03		
臺灣高等法院花蓮分院		0.03		
臺灣臺北地方法院		242.18		
臺灣新竹地方法院		11.28		
臺灣臺中地方法院		173.46		
臺灣嘉義地方法院		49.93		
臺灣臺南地方法院		0.30		
臺灣高雄地方法院		8.50		
臺灣宜蘭地方法院		3.94		
臺灣花蓮地方法院		0.96		
臺灣省文獻委員會		13.00		
內政部南區老人之家		0.03		
財政部高雄關稅局		2.40		
臺灣土地銀行		15.84		
臺灣銀行		100.80		含中央信託局檔案
臺灣警察專科學校		3.84		
國立中央圖書館臺灣分館		0.48		
國立臺中圖書館		0.48		
臺灣高等法院臺中分院檢察署		0.90		
臺灣臺北地方法院檢察署		6.30		
臺灣宜蘭地方法院檢察署		0.48		
臺灣臺北看守所		1.02		
經濟部水利署第三河川局		0.06		
經濟部水利署第六河川局		0.48		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
經濟部標準檢驗局臺南分局		0.96		
經濟部標準檢驗局基隆分局		0.96		
經濟部標準檢驗局高雄分局		0.40		
經濟部標準檢驗局新竹分局		0.40		
經濟部標準檢驗局臺中分局		0.96		
臺灣電力股份有限公司萬大發電廠		0.03		
臺灣電力股份有限公司高雄區營業處		0.48		
臺灣電力股份有限公司彰化區營業處		0.06		
臺灣省農工企業股份有限公司高雄漁務處		2.00		
臺灣省農工企業股份有限公司基隆粉料廠		5.25		
臺灣省農工企業股份有限公司嘉義機械廠		33.25		
臺鹽實業股份有限公司通霄精鹽廠		32.00		
中國造船股份有限公司基隆總廠		84.00		
臺灣省自來水股份有限公司第五、區管理處		0.05		
臺灣省自來水股份有限公司第六區管理處		0.08		
臺灣省自來水股份有限公司第九區管理處		0.07		
交通部臺灣鐵路管理局機務處臺北機廠		0.44		
交通部臺灣鐵路管理局機務處花蓮機廠		0.44		
行政院衛生署臺中醫院		0.15		
行政院衛生署基隆醫院		0.15		
行政院衛生署澎湖醫院		0.03		
國立陽明大學附設醫院		0.03		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
行政院農業委員會農糧署東區分署		0.12		
行政院農業委員會畜產試驗所恆春分所		0.03		
農業委員會農業試驗所鳳山熱帶園藝試驗分所		0.96		
行政院農業委員會林務局南投林區管理處		4.32		
行政院農業委員會林務局屏東林區管理處		1.44		
行政院農業委員會林務局新竹林區管理處		4.60		
行政院農業委員會林務局嘉義林區管理處		26.40		
臺北市政府		12.60		
高雄市政府		56.36		
高雄縣政府		52.92		
新北市政府		5.76		
臺中市政府		12.40		
臺中縣政府		30.38		
臺南市政府		9.15		
臺南縣政府		23.52		
臺北縣政府		2.40		
彰化縣政府		3.78		
雲林縣政府		0.96		
花蓮縣政府		12.88		
臺東縣政府		1.54		
澎湖縣政府		2.64		
基隆市政府		1.90		
高雄縣議會		0.58		
臺中市議會		0.48		
花蓮縣議會		0.48		
臺東縣議會		0.03		
臺北市政府地政處		1.95		
臺北市政府警察局		1.03		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
臺北市北投區公所		0.48		
高雄市政府警察局		1.10		
高雄縣阿蓮鄉戶政事務所		0.15		
臺北縣深坑鄉公所		0.03		
臺北縣金山鄉民代表會		0.12		
臺中市警察局		2.44		
臺中市南屯區公所		0.03		
臺中縣立后綜高級中學		0.12		
臺中縣大肚鄉公所		0.96		
臺中縣大甲鎮公所		0.48		
臺中縣清水鎮公所		0.48		
臺南市安南區公所		0.48		
臺南市東區戶政事務所		0.48		
臺南縣警察局		0.40		
臺南縣麻豆地政事務所		0.88		
臺南縣新化地政事務所		0.48		
臺南縣佳里地政事務所		0.96		
臺南縣鹽水鎮公所		0.48		
臺南縣北門鄉民代表會		0.48		
臺南縣歸仁地政事務所		1.44		
桃園縣警察局		0.50		
桃園縣中壢地政事務所		0.03		
新竹縣竹北地政事務所		0.48		
新竹縣峨眉鄉公所		0.48		
彰化縣竹塘鄉公所		0.06		
彰化縣鹿港鎮公所		1.44		
彰化縣鹿港鎮民代表會		0.48		
彰化縣鹿港鎮戶政事務所		0.48		
彰化縣彰化地政事務所		0.06		
南投縣竹山地政事務所		0.48		
雲林縣稅務局		0.03		
雲林縣西螺地政事務所		0.10		
屏東縣屏東地政事務所		0.09		
屏東縣里港地政事務所		0.96		
花蓮縣警察局		2.55		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
花蓮縣縣立托兒所		4.00		
花蓮縣玉里地政事務所		0.48		
基隆市公共汽車管理處		0.76		
臺北市立成功高級中學		0.30		
臺北市北投區戶政事務所		0.40		
臺北市松山區戶政事務所		0.48		
臺北市士林區戶政事務所		1.92		
高雄市立高雄高級中學		0.35		
高雄市立高雄高級工業職業學校		0.03		
彰化縣北斗鎮衛生所		0.18		
總計		12,835.72	457.11	

備註：以上移轉檔案長度將配合本局國家檔案整理、容具換裝等作業之進行而適時調整。

表 14 國家檔案一屬捐贈者統計

單位：公尺

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
美國國家檔案暨文件署	0.50	攝影類	0.10	私人捐贈
國家文化總會	19.60			
臺鹽產業工會聯合會	3.50			
行政院國軍退除役官兵輔導委員會龍崎工廠產業工會	0.03			
行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠		電子媒體類	0.01	
英國國家檔案局		電子媒體類	0.01	
臺灣世界展望會		電子媒體類	0.63	
紅十字會		電子媒體類	0.25	
臺灣菸酒公司產業工會聯合會	6.56	攝影類	0.16	
臺灣國際造船股份有限公司產業工會	0.06	電子媒體類	1.78	
花蓮縣鳳榮地區農會	1.44			
嘉義縣農會	3.30			
彰化縣北斗鎮農會	9.12			
南投縣竹山鎮農會	0.48			
彰化縣農會	0.03			
高雄市內門區農會	1.92			
苗栗縣後龍鎮農會	1.95			
新北市板橋區農會	0.03			
總計	48.52		2.94	

(4)依國家檔案分類表之類別區分

檔案依國家檔案分類表分府院政策、立法監察、司法及法務、考銓及人事、內政、外交及僑務、國防及退伍軍人事務、財政金融、教育及體育、經濟貿易、交通及公共工程、文化及傳媒、衛生醫療類、海洋事務、人文及科技發展、農業、地方事務、政治及民間團體等 19 大類。

表 15 國家檔案－依國家檔案分類表統計

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關	合計
府院政策類	總統府（第二局）	23.21
	總統府（國家統一委員會）	
	行政院	
立法監察類	國民大會	214.15
	監察院	
	審計部	
司法與法務類	最高法院	555.29
	臺灣高等法院	
	法務部	
	法務部調查局	
	高雄地方法院	
	臺灣高等法院臺南分院	
	臺灣臺南監獄	
	臺灣臺中監獄	
	臺灣花蓮監獄	
	宜蘭地方法院	
	臺灣花蓮監獄	
	嘉義地方法院	
	臺灣臺北監獄	
	臺灣花蓮地方法院	
	臺中地方法院	

類別名稱	檔案來源機關	合計
	臺灣高等法院檢察署	
	新竹地方法院	
	臺北地方法院	
	臺灣臺北地方法院檢察署	
考銓及人事類	考選部	1.01
	銓敘部	
內政類	內政部	205.05
	內政部中部辦公室	
	行政院九二一震災災後重建推動委員會	
	行政院九二一震災社區重建更新基金清理小組	
	英國國家檔案局	
	美國國家檔案暨文件署	
	內政部南區老人之家	
	內政部警政署	
外交及僑務類	外交部	636.45
	僑務委員會	
國防及退伍軍人事務	國防部憲兵司令部	2,391.02
	國防部陸軍司令部	
	國防部軍事情報局	
	行政院退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠	
	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	
	國防部史政編譯局	
	榮民工程股份有限公司	
	國防部部長辦公室	
財政金融	財政部	2,118.28
	中央再保險股份有限公司	
	合作金庫銀行股份有限公司	
	中央銀行	
	土地銀行	
	中央造幣廠	
	財政部關稅總局	

類別名稱	檔案來源機關	合計
	臺灣銀行(中央信託局)	
	臺灣銀行	
	財政部高雄關稅局	
	臺灣菸酒股份有限公司臺北啤酒廠	
	臺灣菸酒股份有限公司松山菸廠	
	臺灣菸酒股份有限公司林口酒廠	
	臺灣菸酒股份有限公司	
	臺灣菸酒股份有限公司高雄營業處	
	臺灣菸酒股份有限公司豐原菸廠	
	臺灣菸酒股份有限公司臺中酒廠	
教育及體育類	教育部	520.49
	教育部中部辦公室	
	國立臺中第二高級中學	
	中央警察大學	
	臺中圖書館	
	國立中央圖書館臺灣分館	
	國立陽明大學附設醫院	
	國家圖書館	
	臺灣警察專科學校	
經濟貿易類	經濟部	2509.91
	臺灣電力股份有限公司彰化區營業處	
	臺灣機械股份有限公司	
	高雄硫酸銨股份有限公司	
	臺灣中興紙業股份有限公司	
	臺灣省農工企業股份有限公司(含高雄漁務處)	
	臺鹽實業股份有限公司(含通霄精鹽廠)	
	臺灣金屬股份有限公司	
	唐榮鐵工廠股份有限公司	
	中國造船股份有限公司基隆廠	
	中國造船股份有限公司高雄廠	

類別名稱	檔案來源機關	合計
	經濟部標準檢驗局	
	臺灣中國石油股份有限公司	
	經濟部水利署	
	臺灣電力公司萬大發電廠	
	臺灣電力公司	
	臺灣糖業股份有限公司	
	漢翔航空工業股份有限公司	
	臺灣自來水公司第五區管理處	
	臺灣自來水公司第六區管理處	
	臺灣自來水公司第九區管理處	
	臺灣電力公司高雄區營業處	
	經濟部標準檢驗局基隆分局	
	經濟部標準檢驗局新竹分局	
	經濟部標準檢驗局臺中分局	
	經濟部標準檢驗局臺南分局	
	經濟部標準檢驗局高雄分局	
	經濟部水利署第六河川局	
	經濟部水利署第三河川局	
	臺灣中國石油股份有限公司高雄煉油廠	
	臺灣中國石油股份有限公司煉製研究所	
	臺灣中國石油股份有限公司探採事業部	
	臺灣中國石油股份有限公司探採事業部天然氣處理廠	
	臺灣中國石油股份有限公司探採事業部採油工程處	
	行政院經濟建設委員會	
交通及公共工程類	中華電信公司	2,959.37
	臺灣鐵路管理局	
	交通部	
	交通部基隆港務局	
	交通部高雄港務局	
	交通部花蓮港務局	

類別名稱	檔案來源機關	合計
	交通部民用航空局	
	交通部臺中港務局	
	中華郵政股份有限公司	
	臺灣汽車客運公司	
	臺灣鐵路貨物搬運公司	
文化及傳媒	臺灣新生報業股份有限公司	257.84
	臺灣新生報社	
	臺灣新聞報社	
	臺灣新生報印刷廠	
	新聞局	
	國立臺灣博物館	
衛生醫療類	行政院衛生署疾病管制局	0.94
	行政院衛生署臺中醫院	
	行政院衛生署基隆醫院	
	行政院衛生署澎湖醫院	
海洋事務類	行政院海岸巡防署海洋巡防總局	0.03
人文及科技發展類	中央研究院	0.15
農業類	行政院農業委員會動植物防疫檢疫局	173.74
	行政院農業委員會水產試驗所	
	行政院農業委員會茶葉改良場	
	行政院農業委員會林業試驗所	
	行政院農業委員會種苗改良繁殖場	
	行政院農業委員會畜產試驗所	
	行政院農業委員會家畜衛生試驗所	
	行政院農業委員會桃園區農業改良場	
	行政院農業委員會臺東區農業改良場	
	行政院農業委員會農業試驗所	
	行政院農業委員會農糧署東區分署	
	行政院農業委員會畜產試驗所恆春分所	

類別名稱	檔案來源機關	合計
	行政院農業委員林務局南投林區管理處	
	行政院農業委員林務局屏東林區管理處	
	行政院農業委員林務局	
	行政院農業委員會農業試驗所鳳山熱帶園藝試驗分所	
	行政院農業委員林務局新竹林區管理處	
	行政院農業委員林務局嘉義林區管理處	
	行政院農業委員會苗栗區農業改良場	
地方事務類	基隆市政府	347.22
	基隆市公車處	
	花蓮縣政府	
	花蓮縣立托兒所	
	臺北縣金山鄉民代表會	
	臺東縣議會	
	臺南市政府	
	臺中市政府警察局	
	高雄市立高雄高級工業職業學校	
	雲林縣稅捐稽徵處	
	高雄市立高雄高級中學	
	臺中縣立后綜高級中學	
	桃園縣中壢地政事務所	
	臺中縣政府	
	臺南縣麻豆地政事務所	
	高雄市政府	
	高雄縣政府	
	高雄縣議會	
	臺南縣警察局	
	臺北市政府地政處	
	臺北縣深坑鄉公所	
	臺中市政府	

類別名稱	檔案來源機關	合計
	高雄縣阿蓮鄉戶政事務所	
	臺中縣議會	
	花蓮縣警察局	
	臺北市北投區公所	
	花蓮縣玉里地政事務所	
	新竹縣竹北地政事務所	
	花蓮縣議會	
	彰化縣竹塘鄉公所	
	臺中市南屯區公所	
	彰化縣鹿港鎮公所	
	彰化縣鹿港鎮民代表會	
	新竹縣峨眉鄉公所	
	雲林縣西螺地政事務所	
	臺北市北投區戶政事務所	
	澎湖縣政府	
	南投縣竹山地政事務所	
	臺東縣政府	
	彰化縣北斗鎮衛生所	
	彰化縣鹿港戶政事務所	
	臺南市歸仁地政事務所	
	屏東縣里港地政事務所	
	臺南市新化地政事務所	
	臺南市佳里地政事務所	
	臺南市東區戶政事務所	
	雲林縣政府	
	彰化縣政府	
	臺北市松山區戶政事務所	
	臺北市士林區戶政事務所	
	臺中縣大肚鄉公所	
	臺中縣大甲鎮公所	
	臺中縣清水鎮公所	
	彰化縣彰化地政事務所	
	臺南市安南區公所	
	臺南縣鹽水鎮公所	
	臺南縣北門鄉民代表會	

類別名稱		檔案來源機關	合計
		臺中縣政府警察局	
		臺北市政府	
		臺北縣政府	
		臺南縣政府	
政治類	二二八事件	包含總統府、國史館、行政院、內政部警政署等 47 個機關	379.30
	美麗島事件	包含總統府、內政部警政署、國防部軍法司、國防部憲兵司令部等 13 個機關	
	其他重大政治事件	包含臺南縣警察局、國防部部長辦公室、臺灣高等法院臺南分院、高雄市政府警察局、監察院等 22 個機關	
民間團體類		國家文化總會	50.84
		臺鹽產業工會聯合會	
		行政院國軍退除役官兵輔導委員會龍崎工廠產業工會	
		臺灣菸酒工會	
		臺灣世界展望會	
		紅十字會	
		臺灣國際造船（股）產業工會	
		花蓮縣鳳榮地區農會	
		嘉義縣農會	
		彰化縣北斗鎮農會	
		南投縣竹山鎮農會	
		彰化縣農會	
		高雄縣內門區農會	
		苗栗縣後龍鎮農會	
		新北市板橋區農會	
總計			13,344.29

2. 國家檔案管理現況

(1) 國家檔案描述

101 年辦理檔案典藏維護計畫及「臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫」，完成臺灣菸酒股份有限公司、榮民工程股份有限公司、嘉義縣農會、北斗鎮農會、竹山鎮農會、內門區農會、板橋區農會及臺灣金屬礦業股份有限公司檔案等檔案描述，計 2,600 案。

(2) 國家檔案清查

101 年共完成紙質類檔案（國防部及國防部史政編譯局）清查作業計 3,702 案（7,750 卷），以及非紙質類檔案（榮民工程股份有限公司微縮片）清查作業計 1,589 捲。至 101 年底止共計完成紙質類檔案 13,992 案（25,974 卷）及 66,321 件、非紙質類檔案 10,512 捲（張、片）清查。

表 16 國家檔案－清查數量統計

年	紙質類	非紙質類
91	15,517 件	—
92	24,267 件	—
93	14,642 件	—
94	2,949 件	—
95	8,946 件	—
96	341 案（1,736 卷）	2,000 捲
97	846 案（1,920 卷）	2,000 捲
98	2,714 案（3,192 卷）	2,000 捲
99	2,437 案(3,545 卷)	1,268 捲(張)
100	3,952 案（共 7,831 卷）	1,655 捲(片)

年	紙質類	非紙質類
101	3,702 案 (7,750 卷)	1,589 捲
總計	13,992 案 (25,974 卷) 66,321 件	10,512 捲 (張、片)

(3) 國家檔案破損修護

101 年破損檔案修護計完成 28,800 頁，累計自 90 年 5 月起至 101 年底止，共完成 268,317 頁。

表 17 國家檔案—破損修護頁數統計

單位：頁

年	檔案名稱	數量
90	二二八事件	5,434
91	二二八事件	18,860
92	二二八事件	21,373
93	二二八事件	21,550
94	二二八事件	21,255
95	二二八事件	21,523
96	民國 38 年以前	21,592
97	民國 38 年以前	21,150
98	民國 38 年以前	27,980
99	民國 38 年以前	30,000
100	民國 38 年以前	28,800
101	民國 38 年以前	28,800
總計		268,317

(4)機密檔案解降密檢討

自 90 年起至 101 年止，計已完成 8,665 件、2,349 案國家檔案解密作業；101 年底管有之機密檔案計有 192 件及 758 案。

表 18 國家檔案－機密檔案機密等級檢討統計

移轉年	移轉機關/檔案別	已解密	未解密
90	二二八事件檔案	4,617 件	0
92	美麗島事件檔案	2,000 件	19 件（國安局 1 件、調查局 18 件）
92	臺南縣警察局	3 件	0
92	國民大會	35 件	0
94	國防部	6 案	0
95	行政院九二一震災災後重建推動委員會	87 件	32 件
95	總統府	0	3 件
95	臺灣省農工企業股份有限公司	221 案	0
95	臺灣省農工企業股份有限公司嘉義機械廠	23 案	0
95	臺灣省農工企業股份有限公司高雄漁務處	9 案	0
95	臺灣省農工企業股份有限公司基隆粉料廠	1 案	0
95 100	臺灣機械股份有限公司	8 案 8 案	0 0
96	重大政治事件	1,847 件 1,105 案	131 件（監察院）
96	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	4 件	0

移轉年	移轉機關/檔案別	已解密	未解密
96	行政院秘書處	1 件	0
96	中華電信股份有限公司	2 案	0
96	國立臺灣大學	14 案	0
96	國防部陸軍司令部	1 案	0
96	臺灣臺北地方法院檢察署	1 案	0
96	國家安全局	5 案	0
96	臺灣高等法院檢察署	8 案	0
97	唐榮鐵工廠股份有限公司	57 件 35 案	6 件
97	唐榮鐵工廠股份有限公司不鏽鋼廠	13 件	1 件
97	唐榮鐵工廠股份有限公司機械廠	8 案	0
97 99	外交部	27 案 0	6 案 16 案
97	合作金庫銀行股份有限公司	231 案	511 案
97	臺鹽實業股份有限公司	90 案	1 案
97	臺鹽實業股份有限公司通宵精鹽廠	4 案	0
97	國防部史政編譯局	86 案	0
97	國防部案管中心	35 案	0
97	臺灣高等法院	1 案	0
97	交通部臺灣鐵路管理局	0	224 案
98	臺灣國際造船股份有限公司基隆	67 案	0

移轉年	移轉機關/檔案別	已解密	未解密
	廠		
98 99	教育部中部辦公室	1 件 1 案	0 0
99	中國石油股份有限公司	11 案	0
99	臺灣綠島監獄	1 案	0
99	臺灣臺中監獄	1 案	0
99	臺灣臺北監獄	1 案	0
99	內政部	1 案	0
99	經濟部標準檢驗局	5 案	0
99	漢翔航空工業股份有限公司	332 案	0
總計		8,665 件 2,349 案	192 件 758 案

(三) 國家檔案數位化

1. 紙質檔案數位化掃描

為妥善保存國家檔案，並配合資訊系統提供快速便捷之檔案應用服務，定期辦理國家檔案影像數位化掃描作業，以逐步建立國家檔案之數位化典藏。101 年依據「臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫」，辦理臺灣菸酒股份有限公司等檔案掃描，計完成 250,334 頁。累計自 89 年 3 月起至 101 年底止，本局業完成國家檔案數位化掃描 4,837,014 頁。

表 19 紙質類國家檔案複製儲存統計

單位：頁

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
89	二二八事件	69,398	69,398
90	二二八事件	199,577	199,577
91	二二八事件	25,829	25,829
92	美麗島事件	44,167	86,105
	國民大會秘書處	41,938	
93	國民大會秘書處	205,090	205,090
94	二二八事件	21,800	30,216
	臺南縣警察局	763	
	基隆市公共汽車管理處	268	
	行政院退除役官兵輔導委員會 塑膠工廠	7,385	
95	國防部部長辦公室	12,231	46,903
	臺灣高等法院臺南分院	352	
	高雄市政府警察局	4,135	
	監察院秘書處	1,633	
	二二八事件	434	
	行政院退除役官兵輔導委員會 塑膠工廠	28,118	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
96	內政部警政署	53	253,613
	國立臺灣大學	3,145	
	法務部調查局	6,329	
	臺灣高等法院檢察署	22,132	
	臺灣高等法院臺中分院檢察署	1,711	
	最高法院	115	
	臺灣臺北地方法院檢察署	3,316	
	臺灣高等法院	53	
	臺灣高等法院花蓮分院	40	
	臺灣高等法院臺中分院	11	
	國家安全局	8,823	
	國防部軍情局	871	
	國防部憲兵司令部	2,027	
	國防部陸軍總司令部	480	
	高雄市政府警察局	59	
	臺灣中興紙業股份有限公司	134,190	
	高雄硫酸銹有限公司	70,258	
97	行政院退除役官兵輔導委員會 榮民製藥廠	78,112	1,206,376
	臺灣機械股份有限公司	286,394	
	中央再保險股份有限公司	2,091	
	唐榮鐵工廠股份有限公司	95,156	
	國防部後備司令部	606,268	
	國防部	32,547	
	國防部軍法司	11,144	
	監察院	13,088	
	國防部軍事情報局	8,066	
	國防部陸軍總司令部	661	
	國防部憲兵司令部	131	
	國防部史政編譯室	72,718	
98	臺鹽實業公司	118,685	836,503
	唐榮鐵工廠	116,021	
	中華電信股份有限公司	101,307	
	國防部史政編譯室	489,344	
	世界展望會	8,351	
	紅十字會	2,795	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
99	中國造船股份有限公司	175,291	818,546
	臺灣省農工企業股份有限公司	60,665	
	榮民工程股份有限公司	14,126	
	總統府(國家統一委員會)	3,901	
	總統府(第二局)	2,016	
	行政院	391	
	審計部	438	
	最高法院	6,479	
	僑委會	7,251	
	考選部	560	
	國防部	71,243	
	內政部	3,176	
	銓敘部	525	
	中央研究院	142	
	經濟部	826	
	高雄縣議會	1,600	
	基隆市公共汽車管理處	886	
	高雄市政府	775	
	交通部臺灣鐵路管理局機務處 花蓮機廠	126	
	行政院農業委員會動植物防疫 檢疫局	74	
	臺中縣立后綜高級中學	49	
	高雄市立高雄高級工業職業學 校	91	
	基隆市政府	307	
	國家文化總會	50,388	
	桃園縣中壢地政事務所	21	
	臺灣電力股份有限公司彰化區 營業處	379	
	臺中縣政府	760	
	臺南縣麻豆地政事務所	673	
	花蓮縣政府	802	
	臺北縣金山鄉民代表會	303	
	臺南市政府	20	
	高雄縣政府	1,425	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	高雄市立高雄高級中學	1,483	
	內政部(第1屆國大、立委及監委名冊)	2,210	
	臺灣高等法院	14,578	
	國防部史政編譯室	221,173	
	中華電信股份有限公司	4,012	
	中央銀行	44,011	
	雲林縣稅務局	197	
	國家安全會議	16	
	最高法院	8	
	行政院海岸巡防署海洋巡防總局	10	
	臺灣菸酒公司產業工會	52,489	
	臺灣造船公司產業工會	24,040	
	交通部臺灣鐵路管理局鐵路管理委員會	48,327	
	臺灣高雄地方法院	283	
100	國防部軍法局	103,708	808,524
	行政院國軍退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	1,526	
	交通部臺灣鐵路管理局	233,438	
	合作金庫銀行股份有限公司	123,641	
	外交部	13,986	
	花蓮縣警察局	758	
	臺北市政府警察局	15	
	臺灣高等法院臺南分院	8,002	
	臺灣臺南監獄	1,549	
	臺灣臺中監獄	606	
	法務部調查局	3,393	
	屏東縣屏東地政事務所	48	
	國防部憲兵司令部	374	
	國防部	7,300	
	臺灣花蓮監獄	41	
	內政部	26	
	行政院農業委員會水產試驗所	34	
	國立嘉義大學	39	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	國防部後備司令部	349	
	國防部陸軍總司令部	12,390	
	臺灣新竹地方法院	20,651	
	中國石油股份有限公司	19	
	最高法院檢察署	619	
	臺灣綠島監獄	22	
	臺灣臺北看守所	2,213	
	榮民工程股份有限公司	59,181	
	國防部海軍總司令部	1,057	
	法務部	1,558	
	國防部軍事情報局	670	
	教育部	2,286	
	漢翔航空工業股份有限公司	57,516	
	國家安全局	1,269	
	國立成功大學	52	
	國防部史政編譯局	150,188	
101	臺灣菸酒股份有限公司	244,115	250,334
	國防部史政編譯局	4,178	
	國防部	1,695	
	法務部調查局	346	
總計		4,837,014	

2. 特殊媒體檔案複製儲存

考量國家檔案永久保存之需，本局自 93 年起，配合檔案數位化期程，陸續執行轉製微縮作業，累計歷年辦理影像檔轉製微縮共計 3,182,341 頁。此外，為妥適保存特殊媒體類檔案，持續辦理數位化轉製作業，累計歷年辦理視聽檔案數位化轉製，總計錄影帶 2,746 捲、盤式錄音帶 1,928 捲、電影片 754 捲及唱片 90 張。

表 20 特殊媒體檔案複製儲存統計

轉製年	檔案名稱	完成量	規格
93	美麗島事件	40,169 頁	微縮片： 16mm 捲狀軟片、 鹵化銀鹽片、縮攝 倍率 24X 以上
94	國民大會秘書處	247,597 頁	
95	行政院九二一震災災後 重建推動委員會	454,693 頁	
96	行政院九二一震災災後 重建推動委員會	549,587 頁	
97	重大政治事件	90,766 頁	
	臺灣產業經濟檔案	155,169 頁	
98	重大政治事件	240,781 頁	
99	民國 38 年以前檔案	470,873 頁	
	重大政治事件	372,124 頁	
100	民國 38 年以前檔案、重 大政治事件、臺灣產業經 濟檔案等	560,582 頁	
總計		3,182,341 頁	
93	國民大會視聽檔案	盤式錄音帶 498 捲	錄音帶： 保存版採用 WAVE 格式，流通版採用 MP3 格式 錄影帶、電影片： 保存版採用 MPEG-2 格式，流 通版採用 WMV 格 式
94	國民大會視聽檔案	錄影帶 684 捲 電影片 23 捲	
95	國民大會視聽檔案	錄影帶 180 捲 盤式錄音帶 340 捲	
97	國民大會視聽檔案	盤式錄音帶 1,090 捲	
98	國民大會視聽檔案	錄影帶 1,325 捲 唱片 90 張	
99	榮民工程股份有限公 司、國民大會視聽檔案	16mm 拷貝影片 196 捲 錄影帶 463 捲	
100	榮民工程股份有限公司	16mm 拷貝影片 535 捲 錄影帶 94 捲	
總計		錄影帶 2,746 捲 盤式錄音帶 1,928 捲 唱片 90 張 電影片 754 捲	

（四）國家檔案合作典藏

為妥善保存國家檔案，克服國家檔案典藏空間、管理人力與經費需求不足等限制，並讓具有機關特色或地方文化色彩之國家檔案得以就近典藏並提供應用，至 101 年底國家檔案委託代管計有 2 案。

本局自 95 年 12 月與國立科學工藝博物館簽訂委託代管契約，將高雄硫酸銹股份有限公司移轉本局接管之檔案委託該館管理，並先後於 97 年底及 101 年 1 月辦理續約，委託代管期間至 105 年 12 月 31 日止，101 年底檔案長度約計 97.05 公尺（2,292 卷及 36 件）。

另，本局於 98 年 7 月與中央研究院近代史研究所簽訂委託代管契約，將外交部移轉本局接管之檔案委託該所管理，委託代管期間至 103 年 6 月 30 日止，為期 5 年，101 年底檔案長度約計 307.29 公尺（10,701 卷）。

（五）國家檔案典藏管理規範

國家檔案庫房保存環境控制設備、照明設備、消防安全及門禁監視管制等設施，均依據本局國家檔案庫房管理作業要點規定辦理，定期進行保養、檢修、校正及更換耗材等作業，並由專人管理以隨時注意是否出現異常狀況，適時予以必要之處置。國家檔案排架主要依據機關檔案保管作業要點、機密檔案管理辦法及檔案電子儲存管理實施辦法等規定辦理，依全宗原則區分機關別，續依檔號順序，由左至右，由上而下直立排列。為確保國家檔案之妥善保存，每年均依規定進行清查作業，並針對破損檔案進行修護工作。

（六）國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業

為符合民主與人權之普世價值，並回應社會對於轉型正義之期待，本局於 100 年 7 月 14 日令頒「國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業要點」，續遵照 總統指示，整合相關機關資源，執行「國家檔案內含政治受難者私人文書清查工作計畫」，主動清查國家檔案內含政治受難者之私人文書，清查工作自 100 年 9 月 1 日起至 11 月 30 日止，共計完成 36,911 卷（約 8 百萬頁）之檔案清查，查得屬前開要點所定可返還之私人文書共計 776 頁，涉及當事人計 177 人。

本局嗣依上開工作計畫，函請本案合作單位財團法人二二八事件紀念基金會及財團法人戒嚴時期不當叛亂暨匪諜審判案件補償基金會代為聯繫 177 名政治受難者或其家屬，向本局申辦返還私人文書事宜。自 101 年 7 月起，本局除續就已遞送之申請案件完成審復返還工作，並積極針對尚未回復是否提出申請之政治受難者再度進行聯繫，同時採便民措施，以主動查訪、多方協尋、簡化驗證、服務到家等方式提供協助；另外，針對資訊錯誤或過時，以致無法聯繫之受難者，本局並洽請內政部及僑務委員會等協查更新資料，於 10 月間第三度聯繫，致函上開受難者本人或家屬，告知相關返還訊息。

迄至 101 年 12 月 31 日止，全案 177 位政治受難者中，已取得聯繫者共計 167 位，其中計有 98 位業提出申請返還私人文書原件或提供複製品。

本局未來將秉持便民之精神，與相關機關（構）合作，持續協助政治受難者本人或家屬領回私人文書；對於尚考慮是否申請之政治受難者或其家屬，未來如有申請需求，本局亦將全力協助。

三、檔案應用

(一) 服務政策

依據本局「檔案，無限的可能：98~101 年檔案服務 UP 宣言」設立之 5 大服務目標：檔案內涵 UP、檔案保存 UP、檔案資訊 UP、檔案應用 UP、檔案意識 UP；服務重點事項包括：國家檔案宏觀蒐藏、典藏空間多元擴增、檔案修護面面俱到、數位典藏取用升級、檔案查詢一指就通、檔案訊息分眾導覽、電子檔案跨越世代、目錄資訊層層揭露、檔案申請快 e 通、檔案資訊一站查足、檔案價值貼近您心、檔案知能 2.0、機關績效全面提升與檔案知識普及擴散等項目。

為推廣檔案應用，本局設有國家檔案及圖書閱覽中心，受理檔案應用申請、提供現場、傳真及電子信箱諮詢服務與協助，並建置「國家檔案資訊網」，以利全時、跨區檢索，亦於該網站提供「國家檔案資訊網操作指引」，協助民眾應用國家檔案。此外，為增進使用者便利，並於國家檔案及圖書閱覽中心提供檔案翻拍架 2 座。

另，為促進國家檔案開放應用，完成修正國家檔案准駁作業原則，簡化檔案申請流程，加快檔案准駁效率等事項，具體改進作為如下：

- 1.重新檢討國家檔案之准駁原則，並於 101 年 10 月 1 日修正公告國家

檔案管理作業手冊第 12 章之國家檔案應用個案准駁處理例示、增修

相關書表，俾使相關作業流程及說明更加明確。

2.為加速回復作業，並維護各申請人使用檔案之公平性，申請書增列

相關欄位，以供申請人標示須優先審核檔案之順序，並增加申請檔

案如超過 500 頁者，本局將依申請人標示順序分批處理等說明。

3.完成政治受難者或其家屬申請應用國家檔案簡便措施方案如下：

(1)設置專屬服務窗口，包括專屬服務電話、電子郵件信箱及於檔案管

理局全球資訊網首頁建置專區，提供檔案目錄查檢服務，並對私人

文書返還申請者，主動備妥相關檔案目錄清單供其參考。

(2)簡化驗證，節省申請人提供身分關係證明文件之人力及時間，採免

重複提供（如本局已有相關文件）、接受多種身分關係證明文件（如

財團法人戒嚴時期不當叛亂暨匪諜審判案件補償基金會及二二八

事件紀念基金會之可確認身分關係之公函影本等），及以影本具結

方式取代正本等彈性措施。

(3)加速審核回復時程，依申請人期望之順序分批准駁，以縮短等候時

間；另，屆滿 30 年之檔案准駁，授權權責主管核決，以定型化書

表回復，簡化作業流程。

（二）申請應用

1.國家檔案申請應用情形

101 年本局受理機關來函檢調計 129 個機關次，申請應用檔案

7,882 件，提供應用檔案 7,881 件；另外，委託代管部分之檔案檢調計

1 個機關次，申請應用檔案 84 件，總計受理申請 130 個機關次，申請應用檔案 7,966 件。檔案無法提供應用係因非典藏於本局之檔案，爰未提供。另，民眾申請應用國家檔案人次計 342 人次，申請應用檔案計 53,977 件，提供應用檔案計 51,311 件。檔案無法提供應用係因檔案內容涉及個人隱私或情報來源等情形，而依法不予提供。



表 21 國家檔案申請案統計

機關來文檢調				
年 \ 項目	機關檢調 (來文次數)	申請應用 檔案量(件)	提供應用 檔案量(件)	無法提供應用 檔案量(件)
91	72	763	763	0
92	75	1,172	1,158	14
93	77	572	572	0
94	15	20,786	20,786	0
95	46	629	629	0
96	123	4,342	4,305	37
97	57	8,094	8,093	1
98	70	18,685	18,670	15
99	213	85,813	85,795	18
100	144	3,346	3,339	7
101	130	7,966	7,965	1
總計	1,022	152,168	152,075	93
民眾申請應用				
年 \ 項目	申請應用人數 (人次)	申請應用 檔案量(件)	提供應用 檔案量(件)	無法提供應用 檔案量(件)
91	110	2,429	2,399	30
92	184	6,842	6,481	361
93	248	16,410	16,241	169
94	134	12,631	12,589	42
95	105	60,775	58,781	1,994
96	175	58,063	57,567	496
97	158	73,164	72,308	856
98	261	68,053	67,378	675
99	353	75,998	75,802	196
100	302	78,550	78,127	423
101	342	53,977	51,311	341
總計	2,372	506,892	498,984	5,583

備註：101 年待審案件尚有 2,325 件。

表 22 國家檔案應用申請人性別統計

單位：人次

年	性別	男性		女性		合計
		人次	百分比	人次	百分比	
91		60	55.05%	49	44.95%	109*
92		163	89.07%	20	10.93%	183*
93		121	84.62%	22	15.38%	143*
94		94	80.34%	23	19.66%	117*
95		76	76.00%	24	24.00%	100*
96		127	78.88%	34	21.12%	161*
97		104	72.73%	39	27.27%	143*
98		175	70.56%	73	29.44%	248*
99		269	79.11%	71	20.89%	340*
100		202	67.79%	96	32.21%	298*
101		228	69.72%	99	30.28%	327*
總計		1,619	74.64%	550	25.36%	2,169*

*註：部分申請者為團體，未列入統計

表 23 國家檔案應用申請人年齡別統計

單位：人次

年	19歲以下	20歲至29歲	30歲至39歲	40歲至49歲	50歲至59歲	60歲以上	合計
91	0	30	39	22	13	5	109*
92	0	132	15	10	13	13	183*
93	3	5	31	41	30	33	143*
94	0	20	14	13	22	48	117*
95	1	26	15	13	27	18	100*
96	0	14	55	26	40	26	161*
97	8	24	30	31	25	25	143*
98	2	84	40	62	27	33	248*
99	0	106	83	78	18	55	340*
100	1	119	56	50	21	51	298*
101	0	76	41	49	51	110	327*
總計	15	636	419	395	287	417	2,169

*註：部分申請者為團體，未列入統計

表 24 國家檔案應用申請人職業別統計

單位：人次

年	學生	團體 機構	自由業	教職	公職	服務業	軍職	商	其他	合計
91	29	1	6	37	5	4	4	0	24	110
92	127	1	6	6	10	2	0	0	32	184
93	10	105	45	16	11	12	0	0	49	248
94	17	17	19	11	8	3	2	1	56	134
95	28	5	23	19	5	6	1	0	18	105
96	28	14	30	27	25	9	1	0	41	175
97	49	15	27	30	7	2	0	0	28	158
98	126	13	25	27	9	25	0	0	36	261
99	140	13	46	45	32	16	0	0	61	353
100	149	4	33	25	8	12	5	5	61	302
101	95	15	26	48	12	27	3	12	104	342
總計	798	203	286	291	132	118	16	18	510	2,372

表 25 國家檔案應用申請人居住地區別統計

單位：人次

年	居住地	臺北、 基隆、 宜蘭	雲林、 嘉義、 臺南	桃園、 新竹、 苗栗	臺中、 彰化、 南投	高雄、 屏東	花蓮、 臺東	澎湖、 金門、 馬祖	其他	合計
91		101	1	2	6	0	0	0	0	110
92		40	123	3	7	10	1	0	0	184
93		225	6	1	11	2	0	0	3	248
94		104	10	10	5	4	0	0	1	134
95		79	7	10	1	6	0	0	2	105
96		143	12	2	5	4	1	0	8	175
97		120	6	13	4	7	0	0	8	158
98		201	5	13	24	7	3	0	8	261
99		231	19	11	14	70	2	0	6	353
100		208	27	16	19	14	1	0	17	302
101		242	16	29	22	15	0	0	18	342
總計		1,694	232	110	118	139	8	0	71	2,372

表 26 國家檔案應用目的別統計

單位：件數

年	學術研究	歷史考證	個人或關係人資料查詢	業務參考	事證稽憑	權益保障	其他	合計
91	1,984	*	366	53	0	7	19	2,429
92	5,368	*	1,330	105	0	0	39	6,842
93	13,539	1,724	633	61	295	69	89	16,410
94	8,729	153	3,012	107	342	34	254	12,631
95	20,797	31,757	7,391	2	191	285	352	60,775
96	40,959	3,127	907	5,190	195	224	7,461	58,063
97	64,397	1,665	2,462	3,801	44	101	694	73,164
98	50,882	204	3,279	2,100	11	737	10,840	68,053
99	65,908	2,771	1,277	3,019	103	115	2,805	75,998
100	52,787	13,190	5,426	2,238	1,414	3,339	156	78,550
101	36,202	9,160	3,420	643	1,935	1,510	1,107	53,977
總計	361,552	63,751	29,503	17,319	4,530	6,421	23,816	506,892

*註：93 年起「歷史考證」始納入申請目的之選項。

2. 發行「檔案樂活情報」

為擴散國家檔案訊息，推廣檔案應用，本局於 96 年 7 月 16 日發行「檔案樂活情報」創刊號。之後，每月中旬發刊 1 期，以電子郵件方式主動宣導本局各項政策與服務項目、國家檔案應用服務訊息、活動報導及檔案新知介紹等；服務對象包括國家檔案應用申請人、大專院校相關系所教師、從事歷史研究之學者專家及團體、機關檔管人員、本局往來學者專家及一般民眾。101 年發行第 55 期至第 66 期，共計 12 期，訂戶人數約 8,700 餘人。



（三）諮詢服務

1. 檔案應用諮詢服務

本局國家檔案及圖書閱覽中心自 91 年 3 月 1 日起對外開放，主要服務內容包括提供檔案管理相關專業書刊、國家檔案開放應用申請、收藏書刊介紹、檔案目錄查詢等相關諮詢服務。101 年間，該中心計服務 605 人次，依使用目的別（可複選）統計，「申請或應用檔案」者計 552 件，「資訊檢索」者計 54 件，「利用書刊資料」者計 13 件，「其他」計 25 件。

表 27 國家檔案暨圖書閱覽中心使用統計

單位：人次

年 \ 目的	申請或應用 國家檔案	資訊檢索	利用書刊 資料	其他	件數 合計
91	53	35	33	7	128
92	31	89	63	5	188
93	75	119	69	43	306
94	119	49	54	34	256
95	86	204	45	27	362
96	187	164	72	80	503
97	145	140	45	28	358
98	209	166	14	9	398
99	196	107	23	21	347
100	213	87	16	21	337
101	552	54	13	25	644
總計	1,866	1,214	447	300	3,827

2. 國家檔案應用服務滿意度調查

為瞭解國家檔案應用申請人實際使用國家檔案之情形，俾提供更完善與適切之服務，本局國家檔案及圖書閱覽中心於各申請案辦理完竣後，對申請人係自然人者進行服務滿意度調查。

101 年申請應用國家檔案之申請者係自然人者計 327 人次，完成受訪者計 234 人次。受訪者對於本局國家檔案應用服務之總體平均滿意度為 92.39%，各分項滿意度分別為「申請程序」86.61%、「服務人員」95.86%及「應用環境」94.59%。

表 28 101 年國家檔案應用服務滿意度調查分析

單位：百分比（%）

滿意度選項 (N*=234)		非常同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意	分項平均滿意度
申請程序	一、國家檔案資訊網目錄檢索系統介面容易操作	56	130	20	10	4	88.61%
	二、國家檔案應用申請書表及注意事項等說明標示簡明易懂	57	136	19	15	0	
	三、此次查詢應用之國家檔案內容符合需求	54	125	18	11	0	
服務人員	四、服務人員的態度親切有禮且充滿熱誠	179	55	0	0	0	95.86 %
	五、服務人員受理申請快速又有效率	179	55	14	8	1	
應用環境	六、本局檔案應用服務整體場所舒適合宜	122	91	6	1	0	94.59 % (不含未到局者)
	七、本局檔案應用服務場所硬體設備完善	110	101	7	0	1	
總體平均滿意度		92.39%					

*註：N 為國家檔案應用服務滿意度調查受訪者人數。

3.推廣檔案應用教育

為提升青年學子應用國家檔案之意願與興趣，本局賡續辦理大專院校檔案應用指導活動，邀請大專院校及高中職師生到局參訪或由本局派員到校辦理說明。101 年計有臺灣大學、世新大學、新莊高中及中山女高等 8 校共 528 人到局參訪。

為瞭解參訪學員之意見，乃就場地及時間安排、解說人員與解說內容，以及是否有助於未來檔案應用等方面進行滿意度調查；101 年有效問卷計 216 份，受訪者對整體活動安排的滿意度達 92.52%。

表 29 來訪學校名稱及次數人數統計

序號	學校名稱	次數	參訪人數
1	臺灣大學	1	24
2	輔仁大學	2	57
3	臺灣科技大學	1	30
4	師範大學	1	10
5	臺北大學	1	23
6	世新大學	3 (含 2 次到校說明)	187
7	新莊高中	1	35
8	中山女中	2	162
總計		12	528

表 30 大專院校檔案應用指導滿意度分析

單位：百分比（%）

評鑑指標 年	場地安排	時間安排	解說內容	解說人員	是否有助於未來檔案應用	整體滿意度
93 (N*=126)	100.00	92.85	95.23	98.41	99.20	96.82
94 (N*= 90)	100.00	93.82	98.76	98.41	98.76	98.77
95 (N*=187)	97.33	93.58	94.11	100.00	95.72	97.86
96 (N*=118)	98.00	92.37	96.61	99.15	96.61	98.31
97 (N*=595)	90.92	90.08	91.09	98.31	91.26	90.42
98 (N*=423)	95.98	91.72	90.78	96.69	90.78	93.62
99 (N*=239)	94.14	90.38	97.49	98.33	91.50	94.37
100 (N*=189)	98.66	87.20	93.15	99.04	98.24	95.26
101 (N*=216)	94.28	86.19	90.62	98.81	93.59	92.52

*註：N 為參訪學員滿意度調查有效問卷數。



（四）檔案展覽

為增進來局洽公及申請應用檔案之內外部顧客更貼近檔案的感受，本局一樓大廳設置常態性檔案展覽櫃展出國家檔案。101 年自百件經濟重要檔案選輯擇取較具代表性者分期展出，總計展出檔案彩色複製品 22 件 44 頁。

「中華民國建國 100 年民主檔案展」在 100 年完成北部及中部展出後，於 101 年 2 月 23 日至 3 月 15 日巡迴至高雄市立歷史博物館展出，總計參觀人數達 14,995 人次。另據回收之參觀民眾意見調查表統計顯示，有近 9 成參觀民眾表示滿意。

為記錄行政院推動組織改造重要過程，行政院研考會主辦、本局承辦「創新前瞻·繼往開來—行政院組織改造檔案展」，101 年 3 月 23 日至 4 月 12 日於國家圖書館展出，計有 1,315 人次參觀。另配合展覽製作「行政院組織改造檔案展線上展覽系統」供社會大眾上網瀏覽。



101 年 4 月 1 日馬總統蒞臨參觀「創新前瞻・繼往開來－行政院組織改造檔案展」。



101 年 4 月 11 日吳副總統當選人敦義蒞臨參觀「創新前瞻・繼往開來－行政院組織改造檔案展」。



101 年 3 月 22 日行政院江副院長宜樺(前左)於「創新前瞻・繼往開來－行政院組織改造檔案展」開幕日蒞臨參觀展覽。



101 年 2 月 23 日「中華民國建國 100 年民主檔案展」高雄展次開幕典禮於高雄市立歷史博物館舉行，中央選舉委員會張主任委員博雅（右 2）、行政院研考會黃副主任委員敏恭（左 2）、臺灣省諮議會李諮議長源泉（右 1）及本局陳局長旭琳共同揭幕。



「中華民國建國 100 年民主檔案展」高雄展次展出期間，民眾於高雄市立歷史博物館展場使用線上展覽系統情形。

（五）檔案研究推廣

101 年委託專家學者編輯合作金庫銀行股份有限公司及榮民工程股份有限公司檔案加值研究案，並出版「航領傳世-中國造船股份有限公司檔案專題選輯」(含電子書)，以推廣國家檔案。

參、推動機關檔案管理制度

一、重要制度推動

（一）機關檔案保存年限區分表審核

機關檔案保存年限及銷毀辦法第 5 條規定，各機關應就主管業務，依本辦法、機關共通性檔案保存年限基準表及其他相關法令規定，編訂檔案保存年限區分表，函送本局審核。

101 年計 106 個機關次送審，審核通過者計 65 個機關次，適用 124 個機關；截至 101 年底止，機關檔案保存年限區分表審核通過機關次累計 6,968 個機關次。

（二）機關檔案銷毀目錄審核

檔案法第 12 條第 2 項規定，各機關銷毀檔案，應先制定銷毀計畫及銷毀之檔案目錄送交本局審核。另，機關檔案保存年限及銷毀辦法第 10 條第 2 項規定，銷毀計畫及檔案銷毀目錄應依檔案法施行細則第 10 條第 1 項各款規定程序送審。

101 年完成審核機關次累計 2,368 個機關次；截至 101 年底止，檔案銷毀目錄送審機關次累計 23,765 個，完成審核機關次累計 22,322 個。

（三）機關具永久保存價值檔案鑑選

檔案法第 11 條及國家檔案移轉辦法規定，各機關永久保存之檔案，自

文件產生之日起屆滿 25 年者，應辦理檔案保存價值鑑定，編製檔案移轉目錄，併同檔案鑑定報告依檔案法施行細則第 10 條第 1 項各款規定程序送本局審核。

本局依「國家檔案徵集計畫（99 至 104 年）」所定，101 年辦理行政院民國 39 至 60 年外交類檔案審選。有關國家檔案審選實施做法，主要先由本局分析徵集對象之機關組織功能及業務職掌，擬定行政院民國 39 至 60 年外交類檔案審選原則及重點草案。另，考量本局 98 年辦理外交部管有 39 至 55 年檔案審選及 96 年審核外交部民國前 5 年至 87 年檔案銷毀目錄之經驗，就外交部主要職能及業務運作，依檔案鑑定先例原則，分析與行政院外交類檔案之關聯性，將外交部管有檔案已列為國家檔案之各類重點，納入本案審選原則及重點。為求審慎，另邀集學者專家組成檔案鑑選小組，確認檔案審選原則及重點後，辦理檔案審選作業。除進行檔案目錄初步審選外，並邀集學者專家至機關進行實地審選作業，計進行 3 場次實地檔案審選後，續召開檔案保存價值鑑定委員會確認審選結果。審選檔案計 4,161 案，列入移轉辦計 1,544 案，移轉比例 37.1%。

（四）行政院組織改造機關檔案移交作業輔導

因應行政院組織改造，本局負責規劃及推動行政院組織改造推動小組檔案分組業務。為協助行政院組織調整機關依行政院及所屬各機關組織調整作業手冊第 2 章第 7 節檔案移交規定，如期如質完成檔案移交及接管作

業，本局業訂定「行政院組織調整檔案移交作業輔導計畫」，包括每季管考機關檔案移交作業執行情形，並辦理實地訪視輔導作業。配合行政院各新機關組織法立法進度，並適時掌握各新機關檔案接管作業執行情形，101年本局業辦理涉及檔案移交且組織法規施行日確定之行政院院本部、法務部、行政院主計總處、行政院人事行政總處、文化部及外交部等 6 個新機關檔案移交實地訪視作業，並每季彙整陳報行政院組織調整機關檔案移交執行情形。另，配合各機關需重新檢討修正檔案保存年限區分表作業需要，本局業排定「行政院所屬中央三級以上機關（不含機構）及行政法人區分表送審期程規劃表」，並辦理機關檔案保存年限區分表編（修）訂說明會，以協助各機關順遂實務運作。

（五）機關計畫性檔案清理作業推動

由於機關普遍對檔案清理之概念不足，多以為檔案清理即為檔案銷毀，是以本局執行檔案銷毀目錄法定審核業務，常見機關所送目錄未盡完整，或有案情摘要僅為片斷資訊，難窺全貌；或具隸屬關係之機關各自劃定送審範圍，難就關聯檔案判定存毀；或未依時序送審，難以掌握政府施政軌跡等情形，是本局規劃協助機關推動檔案清理中長程計畫，以提升機關檔案清理效益。

為建立實務經驗，適內政部重新規劃檔案庫房，經與該部研商，內政部訂定該部檔案清理中程計畫，以 6 年時間（101 年~106 年）分年分類清

理檔案，並由本局與內政部合作第 1 年計畫，同步導入國家檔案審選機制，辦理內政部民國 39 至 76 年戶政及人口政策類檔案之國家檔案審選。本次審選是為推動機關檔案計畫性檔案清理之首例，相關做法比照國家檔案審選程序，計進行 6 場次實地檔案審選，審選檔案計 3,620 案，列入移轉計 229 案，移轉比例 6%。冀望透過本次合作經驗，協助機關辦理計畫性清理，辦理檔案保存價值鑑定，並依結果辦理後續檔案移轉、保存及銷毀等作業，以提升檔案管理效能。

（六）人力資源運用

為協助各機關爭取人力資源，提高檔案管理效率，本局訂定年度替代役實施計畫函報內政部，爭取替代役公共行政役男協助各機關辦理檔案管理業務。101 年獲內政部分配 55 名（第 98 梯次）；替代役役男服勤前，本局施以為期 7 日之專業訓練後，分發至 20 個單位服勤。本局自 93 年起開辦檔案替代役業務以來，至 101 年 9 月底，運用役男共計 15 梯次，員額 746 人。因考量本局預算與管理成本，且其階段性任務已完成第 98 梯次替代役最後一位役男於 101 年 9 月 30 日退役後，檔案替代役正式走入歷史。

表 31 第 98 梯次替代役公共行政役（檔案）役男服勤單位處所一覽表

序號	服勤單位名稱	服勤處所名稱	役男人數
1	檔案管理局	檔案管理局	3
2	行政院衛生署	行政院衛生署	3
		行政院衛生署中醫藥委員會	1

序號	服勤單位名稱	服勤處所名稱	役男人數
		行政院衛生署全民健康保險爭議審議委員會	1
3	行政院研考會	行政院研考會	2
4	行政院勞工委員會	行政院勞委會北區勞動檢查所	1
5	臺灣省諮議會	臺灣省諮議會	1
6	臺北市政府	臺北市政府秘書處	2
		臺北市政府民政局	1
		臺北市政府環境保護局	1
		臺北市政府都市發展局	1
		臺北市政府勞工局	1
		臺北市政府法規委員會	1
		臺北市政府捷運工程局中區工程處	1
7	臺中市政府	臺中市政府秘書處	2
8	臺南市政府	臺南市政府秘書處	1
		臺南市永康區戶政事務所	1
		臺南市歸仁區戶政事務所	1
9	高雄市政府	高雄市政府衛生局	2
		高雄市政府警察局	2
10	桃園縣政府	桃園縣政府	3
11	彰化縣政府	彰化縣政府	3
12	雲林縣政府	雲林縣政府	1
13	嘉義縣政府	嘉義縣政府	2
		嘉義縣警察局	1
		嘉義縣警察局朴子警察分局	1
14	宜蘭縣政府	宜蘭縣政府	1
15	花蓮縣政府	花蓮縣政府衛生局	1
16	臺東縣政府	臺東縣政府	5
17	金門縣政府	金門縣政府	2
18	福建省連江縣政府	連江縣政府	2
		連江縣南竿鄉公所	1
19	基隆市政府	基隆市政府	1
20	嘉義市政府	嘉義市政府	2

二、人才培育

(一) 實體課程

為提高檔案管理人員專業知能，協助各機關檔案管理人員順遂相關業務之推動，101 年本局分別辦理整體性及專業性檔案管理訓練課程。整體性檔案管理訓練課程部分，採合作培訓（與行政院人事行政總處地方行政研習中心合辦）及支援機關訓練等方式辦理；專業性課程方面，分別舉辦機關檔案編目作業研習會、機關檔案庫房設施建置講習會、電子檔案技術實務班、電子檔案管理整合課程研習會、公文及檔案管理資訊技術教育訓練等相關課程。101 年總計辦理 134 場次訓練，培訓 7,492 人次。

表 32 101 年檔案管理培訓辦理情形

編號	培訓方式	場次	參加人次
1	合作培訓	4	182
2	自辦培訓	82	4,027
3	支援他機關培訓	48	3,283
總計		134	7,492

(二) 數位課程

為普及檔案管理專業訓練，滿足各機關檔案管理人員學習需求，本局爰建置「e-Archivist 檔案教育學習館」(<http://e-archivist.archives.gov.tw/>)，自 98 年 1 月 15 日啟用，並於 97 至 100 年間共製作「檔案管理入門初探」

等 42 門檔案專業數位課程，置於檔案教育學習館供各界上網學習，期使各機關檔案管理人員能透過線上學習，完備專業知能。為整合與充實學習資源，「檔案教育學習館」業於 101 年 1 月 1 日停止對外服務，數位課程於同日移轉至行政院人事行政總處公務人力發展中心「e 等公務園學習網」，繼續提供服務。101 年累計學員人數 31,236 人、累計認證人次 18,984 人次。

表 33 檔案專業數位課程清單

編號	數位學習課程名稱	課程類別	認證時數
1	公務人員應有的檔案管理素養	通識入門	1
2	檔案管理入門初探		2
3	檔案管理綜述—檔案管理法令與實務		2
4	檔案管理規劃概述		1
5	電子檔案介紹(一)		1
6	電子檔案介紹(二)		1
7	電子檔案法規介紹		1
8	檔案資訊安全		1
9	電子檔案長期保存概論：基礎篇		1
10	電子檔案長期保存概論：進階篇		1
11	電子檔案線上百科簡介		1
小計 11 門課程			13
1	機關檔案保存年限區分表編製	基礎實務	2
2	檔案歸檔與點收		1
3	檔案鑑定		2
4	檔案清理		2

編號	數位學習課程名稱	課程類別	認證時數
5	機密檔案管理		2
6	機關檔案目錄彙送		2
7	檔案銷毀作業		2
8	檔案移交(一)		1
9	檔案移交(二)		1
10	檔案庫房設施建置概論：基礎篇		1
11	檔案庫房設施建置概論：實務篇		1
12	檔案入庫保管		2
13	機關檔案應用服務		2
14	檔案管理資訊化		1
15	小型檔案管理系統		1
16	檔案管理績效評估：基礎篇		1
17	檔案管理績效評估：實務篇		1
小計 17 門課程			25
1	水損檔案緊急搶救	專業進階	1
2	紙質類檔案修護：材料篇		2
3	紙質類檔案修護：實作篇		2
4	錄影音帶類檔案保存維護：基礎篇		1
5	錄影音帶類檔案保存修護：實務篇		1
6	攝影檔案保存修護		2
7	機關檔案複製儲存-紙質檔案數位化		2
8	電子檔案技術鑑定與工具介紹		2
9	電子檔案轉置與模擬工具使用		2
10	線上簽核封裝檔作法		1
11	檔案資源及探索工具簡介		2

編號	數位學習課程名稱	課程類別	認證時數
12	檔案加值與行銷		2
13	檔案展覽實務：進階篇		1
14	檔案展覽實務：基礎篇		1
小計 14 門課程			22
合計 42 門課程			60

三、檔案管理評鑑

為樹立檔案管理標竿作為，激勵檔案管理人員工作士氣，本局依據績優機關檔案管理評獎實施要點及機關績優檔案管理人員選拔獎勵要點，訂頒「第 10 屆機關檔案管理金檔獎評獎實施計畫」及「第 10 屆機關績優檔案管理人員金質獎遴薦作業注意事項」，對中央及地方各級機關檔案管理作業實施評鑑與獎勵。

本屆計有 196 個中央及地方機關經上級主管機關辦理初評，中央機關 12 個，地方機關 16 個，共 28 個機關嗣獲薦送參加金檔獎複評；經評獎委員會遴選 26 個機關進行實地評獎後，評定內政部消防署等 17 個機關獲金檔獎，另，由臺灣省諮議會獲頒首屆檔案應用單項獎。金質獎選拔方面，計有 101 位檔案管理人員經上級主管機關初評，獲薦送參加複評者計有 30 人，包括中央機關 16 人與地方機關 14 人；經評獎委員會議決議全數入圍並面談後，評定財政部印刷廠楊課員雙等 21 人獲獎。

第 10 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎頒獎典禮，於 101 年 10 月 3 日假財團法人張榮發基金會 11 樓國際會議廳舉行，由行政院江副院長宜樺頒獎，邀請各級機關長官、來賓、獲獎機關代表、人員及各機關觀禮人員約計 300 人與會，共襄盛舉。



101年10月3日第10屆金檔獎獲獎機關代表與行政院江副院長宜樺(前排中)合影。



101年10月3日第10屆金質獎獲獎人員與行政院研考會宋主任委員餘俠(前排中)合影。

表 34 第 10 屆機關檔案管理金檔獎獲獎名單

序 號	獲獎機關
1	內政部消防署
2	國立中山大學
3	國立臺南大學
4	最高法院檢察署
5	空軍軍官學校
6	財政部臺灣省北區國稅局宜蘭縣分局
7	臺灣宜蘭地方法院檢察署
8	法務部矯正署雲林第二監獄
9	交通部公路總局嘉義區監理所麻豆監理站
10	高雄市鳳山區公所
11	桃園縣政府消防局
12	桃園縣政府地方稅務局
13	彰化縣彰化地政事務所
14	彰化縣福興鄉戶政事務所
15	嘉義市西區區公所
16	臺北市內湖區戶政事務所
17	新北市政府稅捐稽徵處

表 35 第 10 屆機關檔案管理應用單項獎獲獎名單

序 號	獲獎機關
1	臺灣省諮議會

表 36 第 10 屆機關績優檔案管理人員金質獎獲獎名單

序號	姓名	職稱	服務機關
1	楊雙	課員	財政部印刷廠
2	蔡韶蓉	組長	國立中央大學

序號	姓名	職稱	服務機關
3	陳淑美	組長	國立中正大學
4	陳姚珍	組長	國立中山大學
5	黃遵陪	股長	臺灣高等法院檢察署
6	程雅君	秘書	交通部高速鐵路工程局
7	朱玉葉	組長	中央造幣廠
8	鄺雲霞	雇二等檔管員	國防部海軍司令部海軍新兵訓練中心
9	馬勝琴	約僱人員	財政部臺灣省中區國稅局臺中分局
10	林政鋒	書記官	臺灣嘉義地方法院檢察署
11	陳秀敏	書記	交通部臺灣區國道高速公路拓建工程局
12	陳美智	科員	桃園縣政府
13	康乃馨	科長	苗栗縣政府
14	張淑姬	科員	宜蘭縣政府
15	劉螢	辦事員	臺北市松山區公所
16	謝綉滿	辦事員	彰化縣和美地政事務所
17	李淑鈴	戶籍員	南投縣國姓鄉戶政事務所
18	徐圭琴	課員	臺北市士林區戶政事務所
19	陳宜君	戶籍員	臺中市南區戶政事務所
20	黃明仁	副院長	高雄市立凱旋醫院
21	鄭文聰	所長	高雄市新興區衛生所

四、檔案目錄公布及網站查詢使用

(一) 機關檔案目錄彙整公布

依檔案法第 8 條第 1 項、第 2 項及其施行細則第 10 條、第 12 條之規定，各機關應編製檔案目錄，並以電子方式每半年將機關檔案目錄送交本局彙整公布。除機密檔案目錄依機密檔案管理辦法第 5 條之規定，不予彙送公布外，其餘檔案目錄一律彙整公布於本局建置之「機關檔案目錄查詢網」(以下簡稱 NEAR，網址 <https://near.archives.gov.tw>)，供各界查詢使用。截至 101 年 12 月 31 日止，計彙整公布 539,514,349 筆機關檔案目錄。以下分別依「檔案時間範圍」、「檔案保存年限」、「中央及地方機關別」、「機關性質」、「機關類別」及「案件與案卷層級目錄」等項目，分析成功匯入系統之檔案目錄特性。



1. 依檔案目錄時間範圍區分

如以檔案目錄時間範圍區分，扣除無法判定檔案產生時間之檔案目錄 45,943 筆（占總數 0.01%）外，其餘屬現行檔案目錄計有 237,991,925 筆（占總數 44.11%），回溯編目建檔之檔案目錄（以下簡稱回溯檔案目錄）計有 301,476,481 筆（占總數 55.88%）。回溯檔案目錄中又以 81 年至 90 年之數量居首，計有 202,244,908 筆，占回溯檔案目錄總數之 67.08%，亦占全部檔案目錄總數之 37.49%。

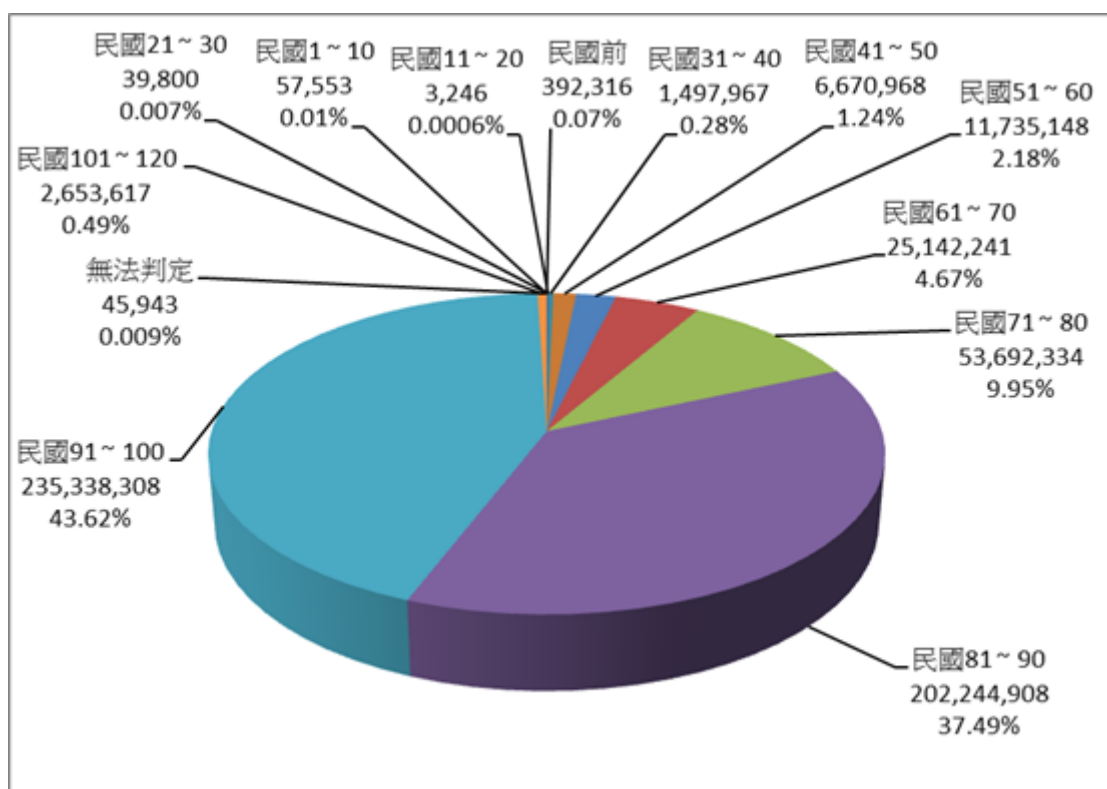


圖 7 檔案目錄依時間範圍之分布

2. 依檔案保存年限區分

如以檔案保存年限區分，扣除無法判定保存年限之檔案目錄 1,834,730 筆（占總數 0.34%）外，其餘屬定期保存之檔案目錄計有 425,594,620 筆（占總數 78.88%），屬永久保存檔案之目錄計有 112,084,999 筆（占總數 20.78%）。定期保存之檔案目錄中，以保存年限 10 年者最多，計有 181,657,551 筆，占總數 33.67%；其次為保存年限為 5 年者，計有 115,980,766 筆，占總數 21.50%。

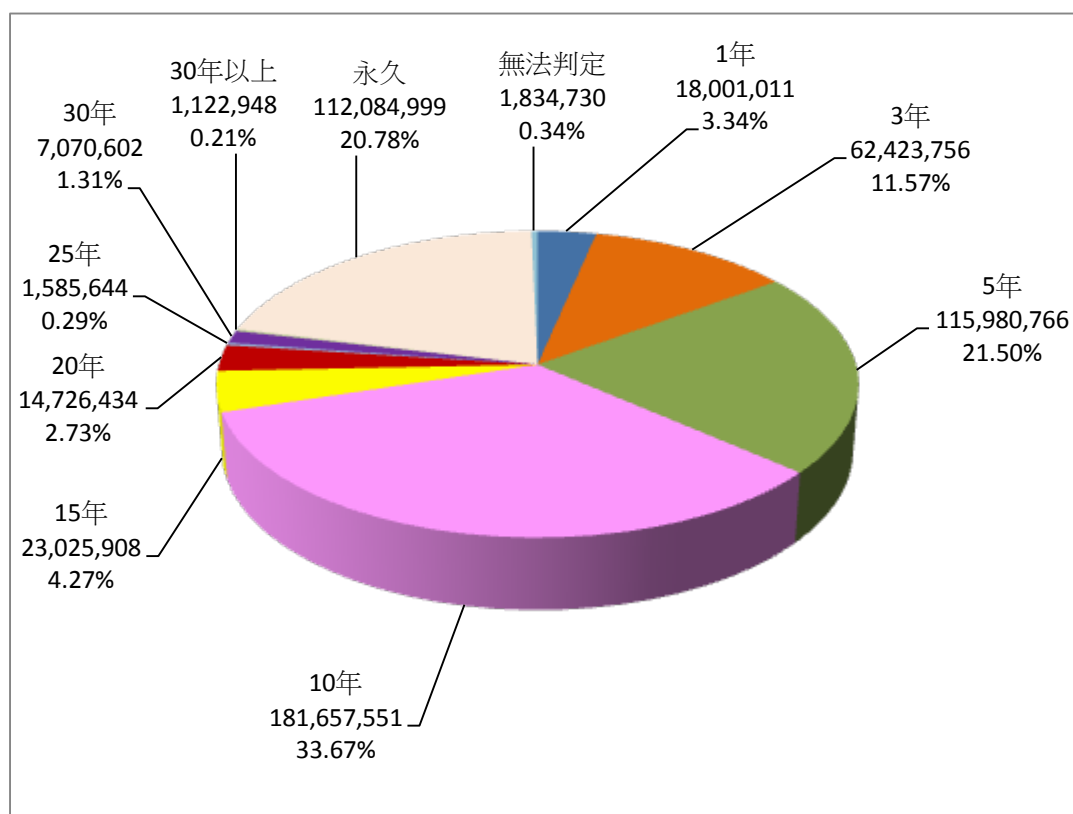


圖 8 檔案目錄依保存年限之分布

3. 依中央及地方機關別區分

如以中央及地方機關別區分，中央機關所送交之檔案目錄計有 262,860,216 筆，占總數 48.72%；地方機關計有 276,653,840 筆，占總數 51.28%；至於其他（受政府委託行使公權力之團體）則有 293 筆目錄。在所有檔案目錄中，又以行政院及其所屬各機關所占比例最高，計有 218,979,236 筆，占總數 40.59%。

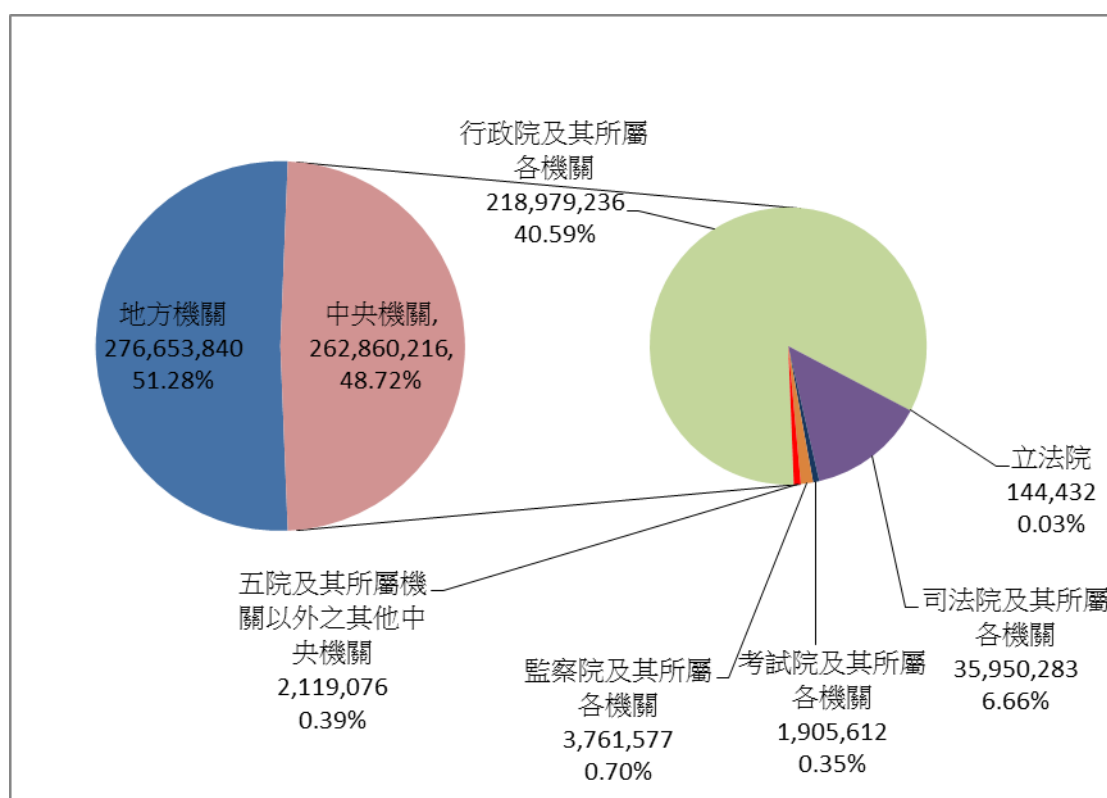


圖 9 中央及地方機關檔案目錄分布

4. 依機關性質區分

如以機關性質區分，12 類機關中，一般行政機關所送交之檔案目錄數量居首，計有 191,545,897 筆，占總數 35.50%；其次是財稅行政機關及金融事業機構，計有 95,499,630 筆，占總數 17.70%。

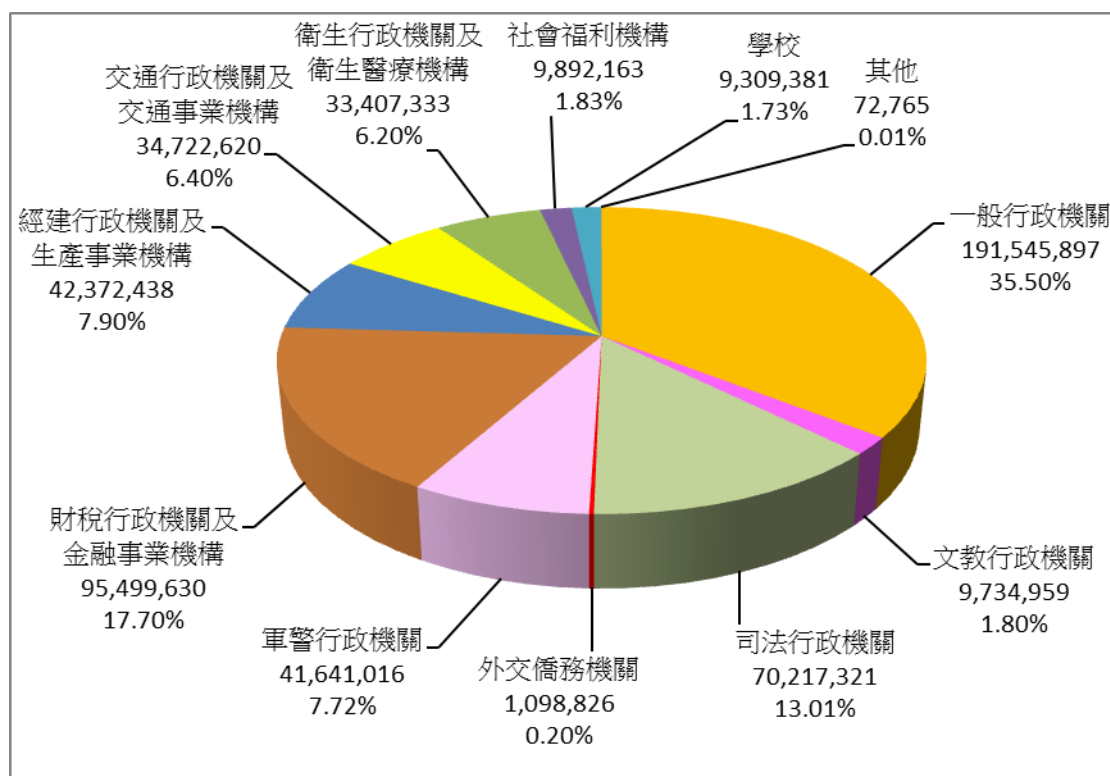


圖 10 不同性質機關之檔案目錄分布

5. 依機關類別區分

如以機關類別區分，政府機關所送交之檔案目錄計有 493,203,837 筆，占總數 91.42%；事業機構計有 36,928,366 筆，占總數 6.84%；公立學校計有 9,309,381 筆，占總數 1.73%；其他（如訓練機構、黨社團體等）計有 72,765 筆，占總數 0.01%。

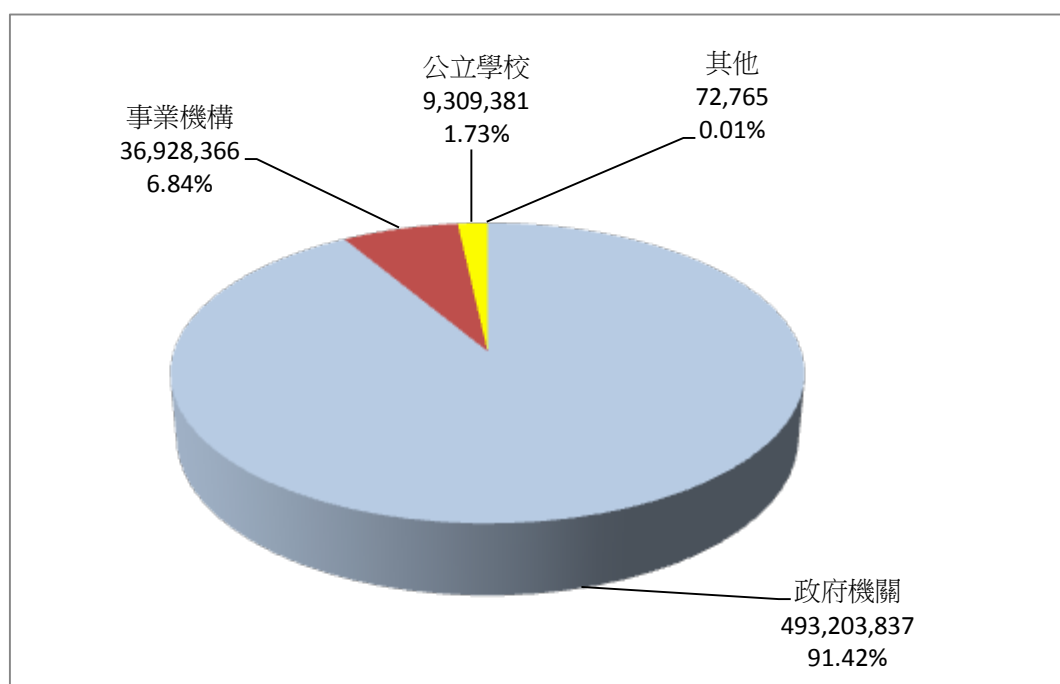


圖 11 不同類別機關之檔案目錄分布

註：「機關類別」係依據行政院人事行政總處之「機關學校代碼編碼原則」分類，其中事業機關包含職位分類生產、一般生產、交通、金融等事業機構及衛生醫療機構；其他包含任務編組或已裁撤機關等。

6.依案件與案卷層級目錄區分

如以案件及案卷層級目錄區分，案件層級之檔案目錄計有 501,679,033 筆，占總數 92.99%；案卷層級之檔案目錄計有 37,835,316 筆，占總數 7.01%。

（二）NEAR 網站使用情形

NEAR 網站自 91 年 9 月 17 日正式啟用至 101 年 12 月底止，計有 1,152,303 人次上線瀏覽，其中 101 年有 146,546 人次上線瀏覽。另 101 年之累計總查詢次數計 106,948 次，屬簡易查詢計 88,342 次，占總查詢次數之 82.6%，進階查詢計 18,606 次，占總查詢次數之 17.4%。

此外，分析 101 年累計之前 10 名熱門查詢關鍵字，排名最高前 5 個關鍵字，依序為「地方機關」、「行政院」、「組織編制」、「戰役」及「總統府」等。其中「地方機關」、「行政院」及「組織編制」之被查詢次數均超過 1 千次以上，「戰役」及「總統府」等 2 個關鍵字之被查詢次數均達 450 次以上，其餘「司法院」、「和平島」、「港灣段四小段」、「清法戰爭」及「水族館」等 5 個關鍵字之被查詢次數介於 230 次至 430 次。

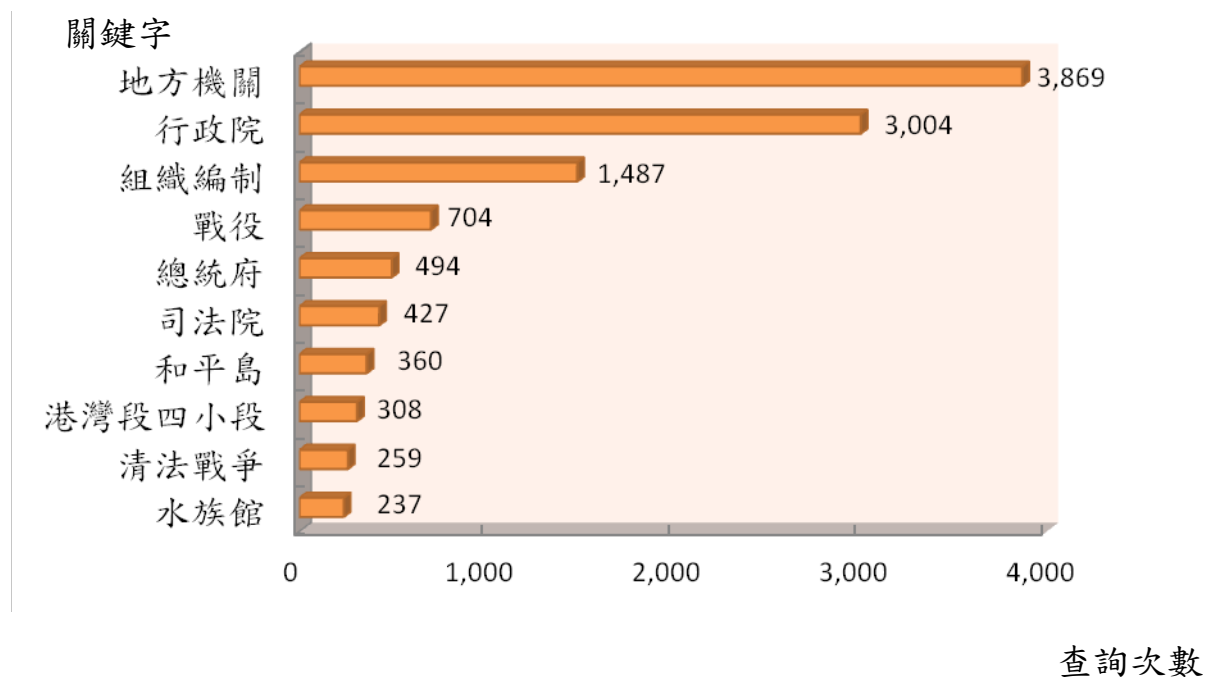


圖 12 101 年累計熱門查詢關鍵字前 10 名查詢次數分布

（三）檔案資源整合查詢平台使用情形

自 99 年 3 月 10 日檔案資源整合查詢平台（以下簡稱 ACROSS）啟用至 101 年底，網站頁面瀏覽人次累計有 2,650,209 次，其中 101 年網站造訪人次計有 33,085 次，查詢人次計有 32,763 次。此外，分析 101 年累計熱門查詢關鍵字，顯示排名最高前 5 個關鍵字，分別為「二二八」187 次、「中國」87 次、「臺灣」80 次、「祭祀公業」38 次及「打狗」25 次。

表 37 檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次

年月	造訪人次	查詢人次
101 年 1 月	1,551	2,761
101 年 2 月	710	2,396
101 年 3 月	1,111	2,877
101 年 4 月	971	2,520
101 年 5 月	941	3,154
101 年 6 月	2,234	2,494
101 年 7 月	1,282	1,616
101 年 8 月	3,337	2,742
101 年 9 月	3,899	2,876
101 年 10 月	4,298	3,569
101 年 11 月	9,690	2,992
101 年 12 月	3,061	2,766
總計	33,085	32,763

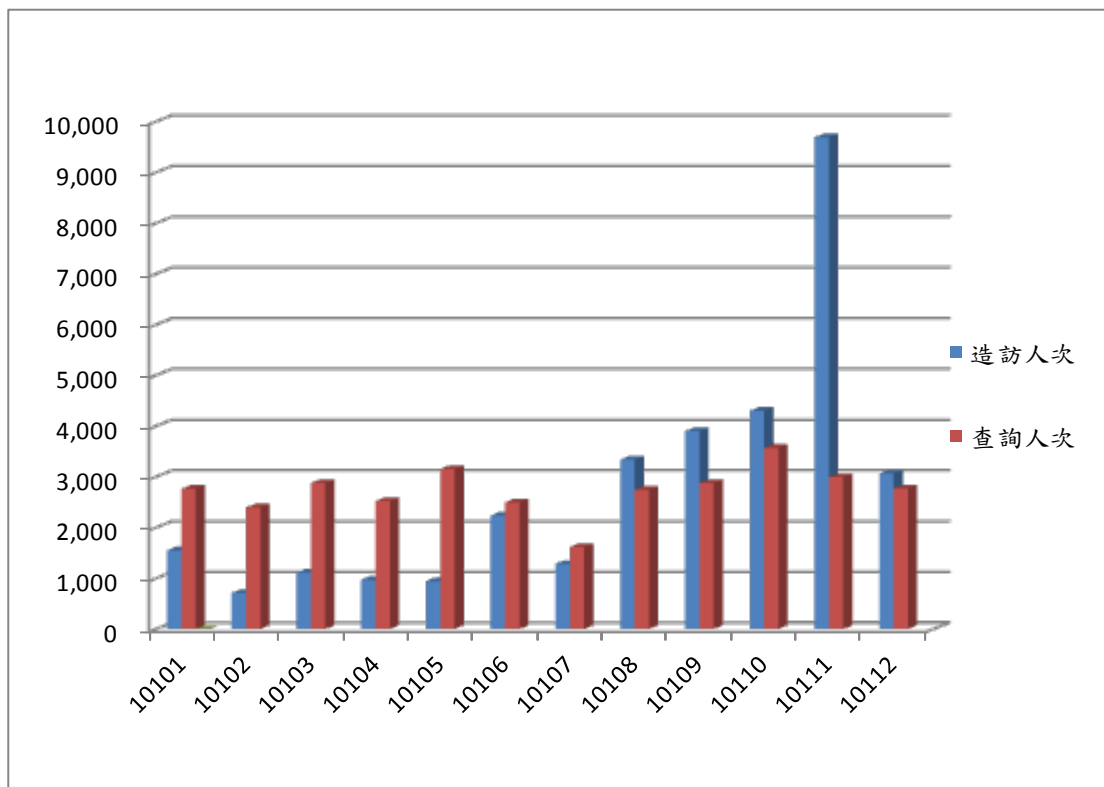


圖 13 檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次統計

肆、文書流程管制與文檔資訊化

一、文書流程管制

（一）文書流程管理作業規範修訂

本局自 101 年 1 月 1 日起接管文書流程管制相關業務，因應「行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點」及「行政院及所屬各機關辦理答復立法委員質詢案件處理原則」等之修正，並為有效解決人民問題，以保障人民權益，有關陳情案件處理期限上限 30 日部分，參照「行政程序法」第 48 條期日期間之計算標準，採日曆天計算，爰就「文書流程管理作業規範」相關規定進行修正，並於 101 年 10 月 24 日以院函頒布及分行相關機關，另將文書流程管理作業規範、部分規定修正總說明、對照表登載於本局全球資訊網。

（二）公文時效統計

本局依文書流程管理作業規範規定，每月彙整行政院及所屬各一級機關公文時效統計資料，並按季報會，由本會配合行政院列管案件進度資料彙整分析簽陳院長。

（三）公文檢核

依文書流程管理作業規範規定，由本局視各機關公文時效統計資料及因應實際需要，對院屬各機關進行檢核。101 年分別於 5 月 29、30 日、10

月 26 日及 11 月 1 日訪查行政院大陸委員會、法務部、行政院農業委員會及行政院國軍退除役官兵輔導委員會等 4 個機關，嗣並將改善建議函請受訪機關加強辦理，並請機關於 2 個月內函復辦理情形。

（四）文書流程管理研習會

為宣導文書流程管理作業規範及相關規定，俾輔導各機關落實各項規定，加速公文處理效率。101 年 11 月 19 日假臺大醫院國際會議中心辦理文書流程管理研習會，研習課程包括「文書流程管理概說」、「文書流程管理實務與常見缺失」及綜合座談課程，參加人數 183 人次。



101年5月29日至行政院大陸委員會辦理公文訪查作業



101年11月19日辦理文書流程管理研習會



二、推動電子公文節能減紙方案

為配合政府「永續能源政策綱領」，各部會在推動政務時，均須充分展現節能減碳的理念。因此，行政院於 99 年 1 月 25 日函頒「電子公文節能減紙推動方案」，擴大機關公文電子化處理，實施公文線上簽核作業，業於 101 年 12 月 31 日前達成減紙 30% 的目標。101 年電子公文節能減紙推動作為及成效如下：

（一）公文雙面列印

電子公文節能減紙推動方案實施對象共計 3,745 個機關，已實施公文雙面列印的機關共計 2,556 個機關，占推動方案實施對象的 68%，101 年全國機關實施公文雙面列印的趨勢如圖 14。

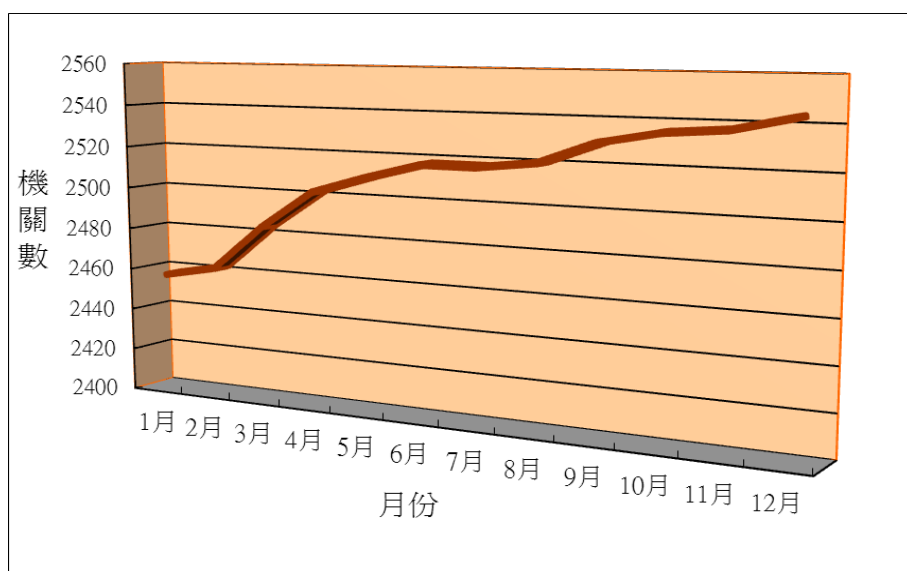


圖 14 101 年實施公文雙面列印機關數成長

（二）公文線上簽核

截至 101 年 12 月底止，已實施公文線上簽核機關數計有 1,850 個機關，占電子公文節能減紙推動方案實施範圍機關數 3,745 個的 49%；已實施公文線上簽核之機關平均簽核比率為 55%，101 年各月份簽核比率趨勢如圖 15。

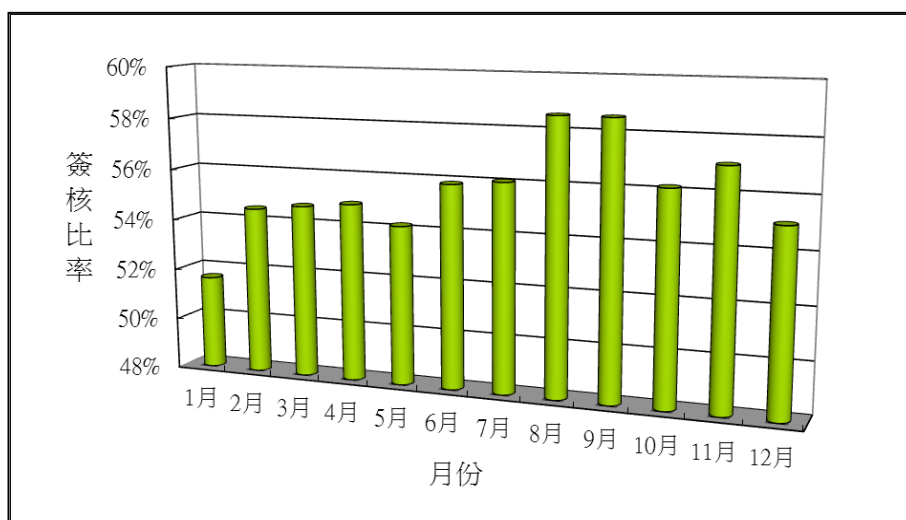


圖 15 101 年實施公文線上簽核機關之簽核比率趨勢

三、推廣統合公文電子交換中心

機關公文電子交換作業係透過網際網路，以電子方式傳遞機關與機關之間的公文，以節省公文交換時間及作業成本。

本局自 101 年 5 月 20 日承接行政院研考會公文電子交換業務，業於 101 年 9 月 30 日完成公文前置處理器（XML-Box）汰換，節省維運成本與人力。統計各機關 101 年公文電子交換收發文量逾 9,820 萬件，節省政府機關大幅郵資支出。

截至 101 年 12 月 31 日共完成 57 個統合交換中心建置上線(如表 39)，有利縣市政府及中央部會整合所屬機關公文線上簽核、公文交換、公文流程管理及檔案管理等資訊業務、簡化系統數量及提升管理效能。

表 38 統合公文電子交換中心一覽表

統合公文電子交換中心	主管機關
總統府交換中心	總統府
立法院交換中心	立法院
立法委員交換中心	立法院
司法院交換中心	司法院
考試院交換中心	考試院
監察院交換中心	監察院
行政院研考會交換中心	行政院研考會
客委會交換中心	客家委員會
通傳會交換中心	國家通訊傳播委員會
文化部交換中心	文化部
國科會交換中心	行政院國家科學委員會
中央銀行交換中心	中央銀行
國立故宮博物院交換中心	國立故宮博物院

統合公文電子交換中心	主管機關
飛安會交換中心	飛航安全調查委員會
公平會交換中心	公平交易委員會
原民會交換中心	行政院原住民族委員會
中選會交換中心	中央選舉委員會
法務部交換中心	法務部
法務部執行署交換中心	法務部
法務調查局交換中心	法務部調查局
勞委會交換中心	行政院勞工委員會
內政部交換中心	內政部
審計部交換中心	審計部
農委會交換中心	行政院農業委員會
農業機構交換中心	行政院農業委員會
國防部交換中心	國防部
財政部交換中心	財政部
環保署交換中心	行政院環境保護署
海巡署交換中心	行政院海岸巡防署
行政院共構交換中心	行政院研考會
外交部交換中心	外交部
經濟部交換中心	經濟部
臺灣省政府交換中心	臺灣省政府
臺灣省諮議會交換中心	臺灣省諮議會
宜蘭縣交換中心	宜蘭縣政府
花蓮縣交換中心	花蓮縣政府
新竹縣交換中心	新竹縣政府
臺南市交換中心	臺南市政府
嘉義市交換中心	嘉義市政府
桃園縣交換中心	桃園縣政府
屏東縣交換中心	屏東縣政府
苗栗縣交換中心	苗栗縣政府
澎湖縣交換中心	澎湖縣政府
彰化縣交換中心	彰化縣政府
臺中市交換中心	臺中市政府
基隆市交換中心	基隆市政府
雲林縣交換中心	雲林縣政府
新竹市交換中心	新竹市政府
南投縣交換中心	南投縣政府

統合公文電子交換中心	主管機關
連江縣交換中心	福建省連江縣政府
嘉義縣交換中心	嘉義縣政府
金門縣交換中心	金門縣政府
高雄市交換中心	高雄市政府
新北市交換中心	新北市政府
新北市議會交換中心	新北市議會
臺東縣交換中心	臺東縣政府
檔案管理局交換中心	檔案管理局

四、提供電子檔案技術與諮詢服務

電子檔案技術服務中心提供各機關有關電子檔案保存及應用技術服務，101 年共處理 8,695 件機關申請之技術服務案件，辦理 8 場次教育訓練課程，累計完成 14 種電子檔案格式轉置軟體工具設計實作、完成電子郵件及網頁保存管理工具設計實作、建置共用元件庫，提供機關資源共享。

101 年辦理 96 場次公文電子交換相關教育訓練，共計 2,129 人次參訓，提升機關人員維運能力。全年提供公文電子交換諮詢服務處理計 36,003 件，有效解決各機關收發人員操作等使用之問題，加速機關公文交換及縮短公文處理時效。

推動文書檔案資訊網路合一計畫，針對機關文書、檔案管理及資訊相關人員，101 年辦理 46 場次公文及檔案管理資訊技術教育訓練，共計 2,079 人次參訓，以提升相關人員對於公文及檔管資訊技術之瞭解，並加強其系統操作能力。



101 年 9 月 7 日辦理統一交換中心維運移轉教育訓練。

五、提升文檔系統效能及服務

配合行政院組織改造文檔資訊系統合一政策，整合公文電子交換、公文書編輯製作、公文流程管理、線上簽核及檔案管理作業等相關資訊系統，藉由文檔資訊系統的整合，加速機關間公文交換及機關內公文陳核處理，提升政府行政服務效能。

因應行政院研考會移撥公文電腦化業務予本局，藉文書及檔案業務聯繫小組會議為溝通平台，本局於 101 年 1 月承接公文資訊系統，5 月承接公文電子交換業務，均能順利無縫接軌，使各項業務運作無礙。

為落實公文及檔案管理電腦化標準，101 年辦理公文及檔案管理資訊系統驗證推廣說明會計 5 場次，468 人次參與，自 100 年 7 月起累計 76 家次申請驗證，62 家次通過，使用驗證通過之系統計 2,499 個機關，有助公文檔管資訊系統趨於一致性及標準化。

配合 101 年行政院院本部、國防部等 18 個機關暨其所屬機關之組織改造進程，本局負責之所有公文電子交換、文書編輯製作、基層機關公文及檔案管理等各項資訊系統，均涉及全國政府機關，含括廣大的使用機關及使用者，由於事前規劃相關系統之調整測試、模擬演練、溝通協調得宜，使得 101 年組改機關之公文與檔案相關之作業均順暢進行，圓滿達成任務。

伍、年度大事紀

日 期	大 事 紀 要
1 月 1 日 (日)	本會文書流程管理業務移撥本局。 配合行政院本部、法務部、客家委員會、中央銀行、國立故宮博物院組織改造施行，辦理公文電子交換網路系統、基層機關公文整合系統、文書編輯網路服務整合系統、基層公所應用軟體等系統測試(1/1、1/2)。
1 月 5 日 (四)	召開機關檔案管理評鑑新制第 1 次研商會議。 世新大學傳播所師生參訪本局士林國家檔案典藏場所。
1 月 6 日 (五)	召開檔案法部分條文修正草案專家學者及機關代表研商會議。
1 月 9 日 (一)	召開文書及檔案業務聯繫小組第 18 次會議。
1 月 10 日 (二)	移轉本局檔案教育學習館檔案管理數位課程 41 門課程至公務人力發展中心 e 等公務園學習網，並函知各機關。
1 月 10 日 (二)	召開檔案樂活情報編輯小組 101 年第 1 次會議。
1 月 12 日 (四)	辦理本會文書流程管制及公文系統等相關業務之電子檔案移交點收作業。
1 月 16 日 (一)	發行檔案樂活情報第 55 期。
1 月 16 日 (一)	國史館臺灣文獻館參訪本局士林國家檔案典藏場所。 辦理本會基層機關公文整合系統之設備財產移交點收作業。
1 月 17 日 (二)	辦理 100 年第 4 季行政院所屬各機關公文時效統計函報本會。
1 月 17 日 (二)	辦理節能減紙推動方案、基層機關公文整合系統、文書編輯網路服務整合系統、基層公所應用軟體及公文 G2B2C 前置處理器系統之書面文件移交點收作業。
1 月 18 日 (三)	函報本局 101 年度歲入、歲出預算分配表。
1 月 19 日 (四)	函頒修正「檔案管理局分層負責明細表」部分規定。 辦理基層機關公文整合系統、文書編輯網路服務整合系統及公文 G2B2C 前置處理器系統之設備財產移交點收作業。 辦理本局 101 年春安工作期間機關安全維護計畫。

日 期	大 事 紀 要
1 月 31 日 (二)	本會公文系統業務移撥本局。
	配合中央選舉委員會組織改造施行，辦理公文電子交換網路系統、基層機關公文整合系統、文書編輯網路服務整合系統、基層公所應用軟體等系統測試。

日期	大事紀要
2 月 1 日 (三)	辦理中央選舉委員會組織改造之公文資訊系統調整作業。
2 月 5 日 (日)	辦理第 20 屆臺北國際書展本局出版品「檔案的故事第 5 集：歷久彌新說往趣」推廣活動。
2 月 6 日 (一)	辦理行政院主計總處、行政院人事行政總處、公平交易委員會組織改造之公文資訊系統調整作業。
2 月 9 日 (四)	外交部檔案資訊處參訪本局電子公文檔案管理系統。 召開檔案樂活情報編輯小組 101 年第 2 次會議。
2 月 13 日 (一)	召開本局 102 年委託研究及自行研究案研商會議。
2 月 14 日 (二)	召開機關檔案管理評鑑新制學者專家意見諮詢會議。
2 月 16 日 (四)	召開國家發展委員會籌備小組檔案管理局工作分組第 3 次會議。 發行檔案樂活情報第 56 期。
2 月 17 日 (五)	辦理本局第 93 梯次替代役公共行政役(檔案)退役茶會暨優異役男表揚。
2 月 17 日 (五)	召開臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫 100 年成果效益報告審查會議。
2 月 22 日 (三)	辦理公文及檔案管理資訊系統驗證推廣說明會(臺北、高雄場次)(2/22、2/23)。
2 月 22 日 (三)	召開本局資訊安全推行小組 101 年第 1 次會議。
2 月 23 日 (四)	「中華民國建國 100 年民主檔案展」南部展次開幕典禮於高雄市立歷史博物館舉行。
2 月 24 日 (五)	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 9 次會議。

日期	大事紀要
3 月 1 日 (四)	辦理公文及檔案管理資訊系統驗證推廣說明會(臺中、花蓮場次)(3/1、3/2)。
3 月 6 日 (二)	辦理經濟部管有民國 39 至 60 年檔案移轉點交。
3 月 7 日 (三)	交通部公路總局黃主任秘書運貴等 26 人參訪士林國家檔案典藏場所。
3 月 8 日 (四)	辦理國際資訊安全標準 ISO 27001:2005 重新認證作業(3/8、3/9)。
3 月 9 日 (五)	召開本局 100 年自行研究報告評審會議。
3 月 12 日 (一)	召開檔案樂活情報編輯小組 101 年第 3 次會議。
3 月 13 日 (二)	辦理 101 年本局新進同仁講習(4/13、4/14)。
3 月 14 日 (三)	與行政院人事行政總處合辦檔案管理研習班第 23 期(3/14~16)。
3 月 16 日 (五)	辦理 101 年機關檔案編目作業研習會北區場次。 發行檔案樂活情報第 57 期。
3 月 20 日 (二)	配合文化部、飛航安全調查委員會之組織改造期程，辦理公文電子交換網路系統、基層機關公文整合系統、文書編輯網路服務整合系統、基層公所應用軟體等系統測試。
3 月 21 日 (三)	辦理 101 年機關檔案保存年限區分表編(修)訂說明會。
3 月 22 日 (四)	辦理本局 101 年第 1 季電子公文節能減紙成效檢討報告並提報本會節能減紙工作小組會議備查。 「創新前瞻・繼往開來-行政院組織改造檔案展」開幕典禮於國家圖書館舉行。
3 月 23 日 (五)	中國文化大學史學系師生參訪士林國家檔案典藏場所。
3 月 26 日 (一)	召開「檔案資源整合查詢平台」101 年擴充計畫協商會議。
3 月 27 日 (二)	辦理地方文化類國家檔案審選事項實地訪視(宜蘭縣政府文化局場次)。 召開研商公文編輯製作及管理系統跨平台、跨瀏覽器解決方案會議。

日 期	大 事 紀 要
3 月 28 日 (三)	輔仁大學圖資系師生參訪士林國家檔案典藏場所。
3 月 29 日 (四)	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 10 次會議。
3 月 30 日 (五)	辦理個人資料保護法教育訓練。
3 月 31 日 (六)	發行檔案季刊第 11 卷第 1 期。



日 期	大 事 紀 要
4 月 1 日 (日)	馬總統蒞臨參觀行政院組織改造檔案展。
4 月 5 日 (五)	新進同仁參訪電子檔案長期保存實驗室、士林國家檔案典藏場所(4/5、4/13)。
4 月 10 日 (二)	召開檔案樂活情報編輯小組 101 年第 4 次會議。
4 月 11 日 (三)	第 13 任副總統當選人吳敦義先生蒞臨參觀行政院組織改造檔案展。
4 月 12 日 (四)	辦理 101 年第 1 梯次法制教育訓練，邀請政治大學廖副教授元豪講授「公民與政治權利國際公約」及「經濟社會文化權利國際公約」。
4 月 16 日 (一)	發行檔案樂活情報第 58 期。
4 月 17 日 (二)	辦理地方文化類國家檔案審選事項實地訪視(臺南市政府文化局場次)。 召開基層公文系統與縣府版公文整合系統介接研商會議。
4 月 18 日 (三)	新北市板橋地政事務所古秘書美和等 15 人參訪士林國家檔案典藏場所。
4 月 19 日 (四)	辦理 101 年機關檔案管理專業研習班第 1 梯次(4/19~20)。
4 月 20 日 (五)	配合文化部、飛航安全調查委員會、外交部、僑務委員會及國家通訊傳播委員會之組織改造期程，辦理公文電子交換網路系統、基層機關公文整合系統、文書編輯網路服務整合系統、基層公所應用軟體等系統測試。 辦理 101 年第 1 季行政院所屬各機關公文時效統計函報本會。
4 月 24 日 (二)	辦理行政院人事行政總處檔案移交實地訪視作業。
4 月 25 日 (三)	召開行政院(外交類)民國 39 至 60 年檔案鑑選小組會議。
4 月 26 日 (四)	召開內政部戶政及人口政策類民國 39 至 76 年檔案鑑選小組會議。 輔仁大學圖書資訊學系研究所師生到局參訪。

日 期	大 事 紀 要
4 月 27 日 (五)	辦理行政院主計總處檔案移交實地訪視作業。
	辦政法務部檔案移交實地訪視作業。
4 月 30 日 (一)	完成本局接管本會移交檔案之目錄彙送作業。

日 期	大 事 紀 要
5 月 2 日 (三)	配合行政院金融監督管理委員會之組織改造期程，辦理公文電子交換網路系統、基層機關公文整合系統、文書編輯網路服務整合系統、基層公所應用軟體等系統測試演練。
5 月 4 日 (五)	召開行政類檔案保存年限基準表修訂諮詢會議。
5 月 7 日 (一)	召開研商檔案法第 3 章條文修正草案會議。
5 月 8 日 (二)	辦理地方文化類國家檔案審選事項實地訪視(新北市府文化局場次)。
5 月 9 日 (三)	召開檔案樂活情報編輯小組 101 年第 5 次會議。
5 月 10 日 (四)	本會黃副主任委員敏恭、本局陳局長旭琳參加 2012 年海峽兩岸檔案暨微縮學術交流會學術研討會開幕式。
5 月 15 日 (二)	辦理地方文化類國家檔案審選事項實地訪視(新北市立鶯歌陶瓷博物館場次)。
5 月 16 日 (三)	發行檔案樂活情報第 59 期。
5 月 17 日 (四)	完成行政院新聞局視聽檔案移轉點交。 財政部臺灣省北區國稅局板橋分局楊秘書金枝等 7 人參訪士林國家檔案典藏場所。
5 月 18 日 (五)	因應文化部、飛航安全調查委員會組織改造，辦理相關系統資料異動之前置作業及測試作業。
5 月 20 日 (日)	辦理「公務電子交換網路系統建置推廣暨維運服務第 4 期委外案」軟硬體設備、契約書及公文資訊系統因應組改調整作業等接管事項。
5 月 21 日 (一)	「文書流程管理作業規範部分規定修正草案」函請機關表示意見。
5 月 21 日 (一)	辦理 101 年電子檔案技術實務班第 1、2、3、4、5、6、7、8 場(5/21、5/24、5/28、5/31)。
5 月 22 日 (二)	辦理 101 年機關檔案庫房設施建置講習會北部場第 1、2 梯次(5/22、5/23)。
5 月 29 日 (二)	辦理 101 年上半年行政院所屬機關公文檢核(訪查行政院大陸委員會、法務部)(5/29、5/30)。 臺灣師範大學國文學系師生到局參訪。

日 期	大 事 紀 要
5 月 30 日 (三)	臺灣科技大學科技管理研究所師生參訪本局電子檔案技術服務中心。 世新大學資訊管理學系師生到局參訪。
5 月 31 日 (四)	邀請 EQ 大師研習中心林講師猷寧到局專題演講「身心健康與壓力調適」。



日 期	大 事 紀 要
6 月 1 日 (五)	召開第 10 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎第 1 次評獎委員會議。 辦理富陽自然生態公園環境教育活動第 1、2 梯次(6/1、6/15)。
6 月 6 日 (三)	與行政院人事行政總處合辦檔案管理研習班第 24 期(6/6~8)。 辦理 101 年機關檔案庫房設施建置講習會中、南部場次(6/6、6/28)。
6 月 7 日 (四)	辦理文書編輯網路服務系統教育訓練(嘉義市政府及交通部公路總局場次)(6/7~8、6/14~15)。 臺北市立中山女子高級中學師生到局參訪。
6 月 8 日 (五)	辦理 101 年機關檔案編目作業研習會中、南區場次(6/8、6/28)。
6 月 11 日 (一)	召開檔案樂活情報編輯小組 101 年第 6 次會議。 辦理 101 年機關檔案管理專業研習班第 2 梯次(6/11~12)。
6 月 15 日 (五)	辦理本局第 98 梯次替代役公共行政役(檔案)退役茶會暨優異役男表揚。
6 月 18 日 (一)	召開第 6 屆檔案保存維護諮詢委員會第 1 次會議。 發行檔案樂活情報第 60 期。
6 月 19 日 (二)	辦理行政院院本部檔案移交實地訪視作業。
6 月 20 日 (三)	召開地方文化類國家檔案審選原則及重點確認會議。
6 月 22 日 (五)	邀請行政院國家資通安全會報技術服務中心資安評鑑小組江經理衍勳到局專題演講「個資國際發展趨勢及參考指引」。
6 月 25 日 (一)	辦理基層機關公文整合系統教育訓練(金門縣政府、嘉義縣政府場次)(6/25、6/27~28)。
6 月 26 日 (二)	召開「百件交通運輸重要檔案專題選輯暨展覽計畫檔案審選委員會」第 1 次會議。
6 月 27 日 (三)	辦理農會檔案公開捐贈典禮。
6 月 28 日 (四)	辦理本會公文系統等相關業務檔案移交點交作業。

日 期	大 事 紀 要
6 月 29 日 (五)	辦理本局 101 年第 2 季電子公文節能減紙成效檢討報告並提報本會節能減紙工作小組會議備查。
	發行檔案季刊第 11 卷第 2 期。

日期	大事紀要
7 月 5 日 (四)	辦理行政院外交類檔案實地審選(7/5、7/16)。
7 月 10 日 (二)	辦理 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(公文電子交換系統)(花蓮縣政府、臺中市政府場次)(7/10、7/25)。
	辦理基層機關公文整合系統教育訓練(南投縣政府、連江縣政府場次)(7/10~11、7/17)。
	召開檔案樂活情報編輯小組 101 年第 7 次會議。
7 月 13 日 (五)	出席國家發展委員會籌備小組第 4 次會議。
	行政院衛生署中央健康保險局參訪本局公文線上簽核作業。
	辦理本局科長座談會。
7 月 15 日 (日)	總統蒞臨「101 年戒嚴時期政治受難者紀念追思儀式」並返還私人文書予徐代錫先生等 2 名政治受難者家屬。
7 月 16 日 (一)	發行檔案樂活情報第 61 期。
7 月 17 日 (二)	辦理臺灣菸酒股份有限公司林口酒廠民國 75 年以前檔案移轉點交。
	召開電子公文節能減紙推動小組第 6 次會議。
	辦理 101 年第 2 季行政院所屬各機關公文時效統計函報本會。
7 月 18 日 (三)	辦理內政部戶政及人口政策類檔案實地審選(7/18-7/19)。
7 月 19 日 (四)	召開「新莊國家檔案中心內裝工程委託規劃設計及監造技術服務採購案」第 1 次評選委員會議。
7 月 20 日 (五)	召開「百件交通運輸重要檔案專題選輯暨展覽計畫檔案審選委員會」第 2 次會議。
7 月 23 日 (一)	辦理 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(基層機關公文整合系統)(基隆市政府、苗栗縣政府及金門縣政府場次)(7/23~27、7/30 及 7/31)。
7 月 24 日 (二)	辦理 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(文書編輯網路服務整合系統)(彰化縣政府場次)(7/24~25)。

日 期	大 事 紀 要
7 月 25 日 (三)	辦理文化部檔案移交實地訪視作業。
7 月 26 日 (四)	召開文書流程管理作業規範部分規定修正草案機關研商會議。
	邀請國際扶輪 3520 地區山輪會黃會長忠捷到局專題演講「自行車環島夢」。
7 月 27 日 (五)	召開 101 年公文 G2B2C 開道管理第 5 次會議。
7 月 30 日 (一)	辦理第 10 屆機關績優檔案管理人員金質獎面談。
7 月 31 日 (二)	召開「102-105 年檔案顧客服務白皮書」草案編輯會議。



日 期	大 事 紀 要
8 月 1 日 (三)	配合國家通訊傳播委員會施行新組織法，辦理公文及電子交換系統異動作業。 辦理屏東縣政府、雲林縣政府、桃園縣政府 101 年基層機關公文整合系統一般版教育訓練(8/1-8/2 及 8/27、8/6-8/10、8/28-8/30)。
8 月 6 日 (一)	召開第 10 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎第 2 次評獎委員會議。 辦理 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(公文電子交換系統)(屏東縣政府、澎湖縣政府、宜蘭縣政府及台中市政府場次)(8/6、8/15、8/17、8/30)。
8 月 7 日 (二)	辦理內政部戶政及人口政策類檔案實地審選。
8 月 8 日 (三)	本會宋主任委員餘俠暨戴副主任委員豪君蒞局視察。 召開檔案樂活情報編輯小組 101 年第 8 次會議。
8 月 13 日 (一)	召開「國家檔案開放應用及其限制之研究」委託研究案期中座談會議。 辦理 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(文書編輯網路服務整合系統) (臺中市政府及臺東縣政府場次)(8/13、8/20)。
8 月 16 日 (四)	發行檔案樂活情報第 62 期。
8 月 17 日 (五)	辦理國家人權博物館籌備處景美人權文化園區第 1 梯次參訪活動。
8 月 20 日 (一)	辦理 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(基層機關公文整合系統)(基隆市政府場次)(8/20~24)。
8 月 21 日 (二)	召開行政類檔案保存年限基準表修正草案機關座談會。
8 月 23 日 (四)	本會訪視本局有關財產管理業務事宜。
8 月 24 日 (五)	臺北市教師研習中心任秘書光祖等 3 人參訪本局公文線上簽核及檔案管理作業。 辦理國家人權博物館籌備處景美人權文化園區第 2 梯次參訪活動。
8 月 27 日 (一)	出席法務部召開個人資料保護法「非公務機關」中央目的事業主管機關之認定會議。
8 月 28 日 (二)	辦理 101 年檔案修裱基礎班第 1 梯次研習(8/28~29)。

日 期	大 事 紀 要
8 月 29 日 (三)	辦理榮民工程股份有限公司照片檔案移轉點交作業。
	辦理本局專門委員以上人員座談會。
8 月 31 日 (五)	於公文 G2B2C 資訊服務中心辦理公文電子交換用戶端系統(eClient)教育訓練。
	辦理臺灣菸酒股份有限公司臺北啤酒工廠民國 75 年以前檔案移轉點交。
	邀請國立臺灣大學健康政策與管理研究所張副教授珏到局專題演講「性別視野的身心健康」。

日期	大事紀要
9 月 3 日 (一)	召開檔案樂活情報編輯小組 101 年第 9 次會議。 辦理 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(基層機關公文整合系統)(基隆市政府及苗栗縣政府場次)(9/3~4、9/25 及 9/11、9/18)。
9 月 4 日 (二)	辦理 101 年檔案修裱基礎班第 2 梯次研習(9/4~5)。
9 月 5 日 (三)	於公文 G2B2C 資訊服務中心辦理公文統合交換中心維運教育訓練(9/5、9/7)。
9 月 6 日 (四)	邀請法務部林參事秀蓮到局專題演講「個人資料保護法」。 辦理 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(公文電子交換系統)(臺南市政府及內政部場次)(9/6~7、9/19)。
9 月 7 日 (五)	辦理 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(文書編輯網路服務整合系統)(桃園縣政府場次)(9/7、9/24)。
9 月 11 日 (二)	派員出席尤立法委員美女舉行「二二八事件及動員勸亂時期政治檔案法」草案公聽會。
9 月 12 日 (三)	美國史丹佛大學胡佛研究所研究員郭教授岱君到局參訪。
9 月 17 日 (一)	財政部總務司聶專門委員繼榮等 23 人到局參訪。 發行檔案樂活情報第 63 期。
9 月 18 日 (二)	辦理本局 101 年防護團基本訓練—火災預防與應變。
9 月 19 日 (三)	與行政院人事行政總處合辦檔案管理研習班第 25 期(9/19~21)。
9 月 20 日 (四)	辦理臺灣菸酒股份有限公司臺北菸廠(原松山菸廠)民國 75 年以前檔案(第二批)移轉點交。
9 月 24 日 (一)	辦理臺灣菸酒股份有限公司高雄營業處民國 75 年以前檔案移轉點交。 召開本局公文流程管理稽核小組評鑑會議。

日 期	大 事 紀 要
9 月 25 日 (二)	召開主計類檔案保存年限基準表修訂諮詢會議。
	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 11 次會議。
	發行檔案季刊第 11 卷第 3 期。
9 月 26 日 (三)	於新北市立秀峰高中辦理國家檔案教學資源推廣活動。



日期	大事紀要
10 月 2 日 (二)	行政院衛生署石主任美春等 40 人參訪本局士林國家檔案典藏場所。 辦理「新莊國家檔案中心內裝工程委託規劃設計及監造技術服務採購案」開標事宜。
10 月 3 日 (三)	於財團法人張榮發基金會國際會議廳舉辦第 10 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎頒獎典禮。
10 月 4 日 (四)	監察院約詢二二八事件及白色恐怖時期檔案收藏、保管及應用情形。 召開檔案樂活情報編輯小組 101 年第 10 次會議。
10 月 5 日 (五)	辦理 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(文書編輯網路服務整合系統)(嘉義市政府及行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會場次)(10/5、10/22)。
10 月 9 日 (二)	協辦高雄市政府統合交換中心公文電子交換用戶端軟體(eClient)教育訓練。
10 月 12 日 (五)	召開「百件交通運輸重要檔案專題選輯暨展覽計畫檔案審選委員會」第 3 次會議。
10 月 16 日 (二)	召開「新莊國家檔案中心內裝工程委託規劃設計及監造技術服務採購案」第 2 次評選委員會議。 發行檔案樂活情報第 64 期。
10 月 17 日 (三)	辦理 101 年第 3 季行政院所屬各機關公文時效統計函報本會。
10 月 18 日 (四)	辦理 101 年機關檔案管理專業研習班第 3 梯次(10/18~19)。
10 月 19 日 (五)	辦理臺中地區農會檔案實地審選。 國立政治大學公共行政及企業管理教育中心學員參訪本局電子檔案技術服務中心。
10 月 23 日 (二)	辦理 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(基層機關公文整合系統)(行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會場次)。
10 月 25 日 (四)	辦理行政院組織改造後本局定位、未來發展方向、員額變動情形、員額配置原則及人事陞遷制度等說明會。

日 期	大 事 紀 要
10 月 26 日 (五)	辦理 101 年下半年行政院所屬機關公文檢核(訪查行政院農業委員會)。
	辦理 101 年電子檔案管理整合課程研習會(國立東華大學場次)。
	檔案資源整合查詢平台 101 年新增資料庫上線。
	召開統合交換中心維運相關作業會議。
10 月 30 日 (二)	辦理行政院農業委員會苗栗區農業改良場民國 38 年以前檔案移轉點交。
	辦理「新莊國家檔案中心內裝工程委託規劃設計及監造技術服務採購案」議價決標事宜。
10 月 31 日 (三)	召開衛生類檔案保存年限基準表修訂諮詢會議。
	辦理澎湖區漁會檔案實地審選。
	辦理國立臺灣博物館管有民國 38 年以前檔案移轉點交。
	辦理 101 年離島建設基金補助計畫連江縣政府「線上簽核公文資訊服務計畫」實地訪查。



日 期	大 事 紀 要
11 月 1 日 (四)	辦理臺灣菸酒股份有限公司豐原捲菸研發製造工廠（原臺中菸葉廠及菸類試驗所）民國 75 年以前檔案移轉點交。 辦理 101 年下半年行政院所屬機關公文檢核(訪查行政院國軍退除役官兵輔導委員會)。
11 月 2 日 (五)	辦理頭城區漁會檔案實地審選作業。 辦理 101 年電子檔案管理整合課程研習會(國立臺南大學及銘傳大學場次)(11/2、11/12)。
11 月 5 日 (一)	辦理 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(文書編輯網路服務整合系統)(嘉義縣政府會場次)。
11 月 6 日 (二)	辦理外交部檔案移交實地訪視作業。
11 月 7 日 (三)	辦理創新公文電子交換網路架構學者專家焦點座談會第 1、2 場次(11/7、11/28)。
11 月 8 日 (四)	辦理金門區漁會檔案實地審選作業。 辦理 101 年機關檔案管理專業研習班第 4 梯次(11/8~9)。
11 月 9 日 (五)	召開檔案樂活情報編輯小組 101 年第 11 次會議。
11 月 16 日 (五)	臺灣大學圖書資訊學系師生參訪本局。 發行檔案樂活情報第 65 期。 辦理芝山岩環境教育活動第 1、2 梯次(11/16、11/23)。
11 月 19 日 (一)	辦理 101 年文書流程管理研習會。
11 月 20 日 (二)	辦理「智慧財產權概論」資安教育訓練。
11 月 21 日 (三)	辦理臺灣菸酒股份有限公司臺中酒廠民國 75 年以前檔案（臺中酒廠工事關係書等 24 件）移轉點交。 召開國家檔案開放應用及其限制之研究委託研究案期末座談會議。 辦理「消除對婦女一切形式歧視公約」法規檢視訓練。
11 月 22 日 (四)	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 12 次會議。
11 月 23 日 (五)	辦理本局 11 週年局慶茶會。
11 月 26 日 (一)	召開 101 年電子型式國家檔案管理機制規劃委託服務案期末審查會議。
11 月 27 日 (二)	召開網站維護推動小組第 33 次會議。

日 期	大 事 紀 要
11 月 28 日 (三)	行政院研考會至本局進行文書及事務管理檢核事宜。
	與行政院人事行政總處合辦檔案管理研習班第 26 期(11/28~30)。
11 月 29 日 (四)	召開行政院民國 39 至 60 年內政類檔案審選小組會議。
11 月 30 日 (五)	召開行政院民國 39 至 60 年教育類檔案審選小組會議。
	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 13 次會議。

日期	大事紀要
12 月 4 日 (二)	辦理臺中地區農會檔案實地審選。
12 月 6 日 (四)	召開第 6 屆國家檔案管理委員會第 1 次會議。
12 月 7 日 (五)	辦理本局 101 年主管研習營。
12 月 10 日 (一)	應邀於文藻外語學院舉辦之「歷史創意教學研習會」講解國家檔案之應用。
12 月 11 日 (二)	辦理嘉義縣新港鄉農會檔案實地審選(12/11、12/18及 12/19)。
12 月 12 日 (三)	召開檔案樂活情報編輯小組 101 年第 12 次會議。
	於世新大學資訊傳播學系辦理檔案應用說明共 2 梯次(12/12、12/14)。
12 月 13 日 (四)	函頒修正「檔案管理局自行研究獎勵作業規定」第一點、第四點、第五點及第六點附表二。
	辦理中央銀行民國 38 年以前解密檔案移轉點交。
12 月 17 日 (一)	辦理行政院經濟建設委員會民國 52 至 74 年檔案移轉點交。
	召開主計類檔案保存年限基準表修正草案機關座談會議。
	辦理「歡喜跨年 溫暖有禮」國家檔案資訊網中船主題有獎徵答活動(12/17-12/25)。
	發行檔案樂活情報第 66 期。
12 月 18 日 (二)	召開「世紀交通—運輸重要檔案專題選輯暨展覽計畫」第 4 次會議。
	於新北市政府警察局辦理公文統合交換中心系統維運教育訓練。
12 月 19 日 (三)	辦理本局與高雄市立歷史博物館合作協議續約。
	辦理創新公文電子交換網路架構學者專家焦點座談會第 3 場次。
	召開「新莊國家檔案中心內裝工程委託規劃設計、監造技術服務採購案」平面配置方案審查會議。

日 期	大 事 紀 要
12 月 20 日 (四)	辦理臺灣菸酒股份有限公司豐原捲菸研發製造工廠（原臺中菸葉廠及菸類試驗所）民國 75 年以前檔案移轉點交。
	國立臺北大學歷史系李教授朝津等 23 人參訪本局士林國家檔案典藏場所。
12 月 22 日 (六)	科學工業園區管理局黃簡任秘書慶銘等 6 人參訪本局士林國家檔案典藏場所。
12 月 24 日 (一)	函頒「機關檔案管理輔導訪視實施計畫」。
12 月 25 日 (二)	召開第 6 屆檔案應用服務推廣諮詢委員會第 1 次會議。
	發行檔案季刊第 11 卷第 4 期。
12 月 27 日 (四)	臺灣神學院鄭教授仰恩等 16 人參訪本局士林國家檔案典藏場所。
	召開本局資訊安全推行小組 101 年第 2 次會議。
12 月 28 日 (五)	臺北市立中山女子高級中學全球議題探索社師生參訪本局。



地址：10486 臺北市中山區伊通街 59 巷 10 號

總機：(02)2513-1888

傳真：(02)2512-3508

網址：<http://www.archives.gov.tw>