

國家發展委員會
檔案管理局

102 年年報

檔案管理局 102 年年報

目次

壹、 綜合規劃.....	1
一、 組織與人事.....	1
(一) 組織沿革.....	1
(二) 組織架構.....	1
(三) 組織職掌.....	2
(四) 人力資源.....	3
二、 中程發展策略.....	6
(一) 發展願景與策略.....	6
(二) 重要方案.....	13
三、 年度預算.....	16
四、 法制作業.....	17
(一) 法令研修.....	17
(二) 法令教育宣導.....	19
(三) 修訂國家檔案管理作業手冊.....	19
五、 研究發展與交流.....	20
(一) 出版品.....	20
(二) 專案研究.....	21
(三) 出國考察.....	22
(四) 合作交流.....	24
(五) 訪賓接待.....	25
六、 公文與檔案管理.....	26
(一) 公文管理.....	26
(二) 檔案管理.....	27
貳、 國家檔案管理與應用.....	29
一、 檔案徵集.....	29
(一) 徵集策略.....	29
(二) 徵集成果.....	29
二、 檔案典藏.....	33
(一) 國家檔案典藏空間規劃.....	33
(二) 國家檔案典藏種類與數量.....	34
(三) 國家檔案數位化.....	64
(四) 國家檔案合作典藏.....	72

(五)	國家檔案典藏管理規範.....	72
(六)	國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業.....	73
(七)	國家檔案保存維護.....	74
三、	檔案應用.....	76
(一)	服務政策.....	76
(二)	申請應用.....	78
(三)	諮詢服務.....	85
(四)	檔案展覽.....	89
(五)	檔案研究推廣.....	92
參、	推動機關檔案管理制度.....	93
一、	重要制度推動.....	93
(一)	機關檔案保存年限區分表審核.....	93
(二)	機關檔案銷毀目錄審核.....	93
(三)	機關具永久保存價值檔案鑑選.....	94
(四)	行政院組織改造機關檔案移交作業輔導.....	94
(五)	機關計畫性檔案清理作業推動.....	95
二、	人才培育.....	96
(一)	實體課程.....	96
(二)	數位課程.....	97
三、	檔案管理評鑑.....	100
四、	檔案目錄公布及網站查詢使用.....	103
(一)	機關檔案目錄彙整公布.....	103
(二)	NEAR 網站使用情形.....	109
(三)	檔案資源整合查詢平台使用情形.....	110
肆、	文書流程管制與文檔資訊化.....	112
一、	文書流程管制.....	112
(一)	公文時效統計.....	112
(二)	公文檢核.....	112
(三)	文書流程管理研習會.....	112
二、	電子公文節能減紙續階方案.....	113
三、	電子文書檔案服務.....	115
四、	文檔資訊系統效能及安全.....	117
伍、	年度大事紀.....	120

表次

表 1	員額配置.....	3
表 2	職員性別與學歷分析.....	5
表 3	中程（102~105 年）施政計畫本局關鍵績效指標	10
表 4	102 年度施政績效目標達成情形.....	12
表 5	102 年預算編列及執行情形.....	16
表 6	檔案管理相關法規修正一覽表.....	18
表 7	102 年出版品一覽表.....	20
表 8	102 年研究成果.....	21
表 9	102 年參訪機關（構）團體及參訪人次統計.....	25
表 10	102 年國家檔案移轉機關統計.....	30
表 11	國家檔案—依媒體型式統計.....	34
表 12	國家檔案—依移轉年別統計.....	35
表 13	國家檔案—屬機關移轉者統計.....	36
表 14	國家檔案—屬捐贈者統計.....	48
表 15	國家檔案—依國家檔案分類表統計.....	49
表 16	國家檔案—清查數量統計.....	60
表 17	國家檔案—破損修護頁數統計.....	61
表 18	國家檔案—機密檔案機密等級檢討統計.....	62
表 19	紙質類國家檔案複製儲存統計.....	645
表 20	特殊媒體檔案複製儲存統計.....	71
表 21	國家檔案申請案統計.....	80
表 22	國家檔案應用申請人性別統計.....	81
表 23	國家檔案應用申請人年齡別統計.....	81
表 24	國家檔案應用申請人職業別統計.....	82
表 25	國家檔案應用申請人居住地區別統計.....	82
表 26	國家檔案應用目的別統計.....	83
表 27	國家檔案暨圖書閱覽中心使用統計.....	85
表 28	102 年國家檔案應用服務滿意度調查分析.....	867
表 29	來訪學校名稱及次數人數統計.....	88
表 30	大專院校檔案應用指導滿意度分析.....	89
表 31	102 年檔案管理培訓辦理情形.....	96
表 32	檔案專業數位課程清單.....	97
表 33	第 11 屆機關檔案管理金檔獎獲獎名單.....	101
表 34	第 11 屆機關績優檔案管理人員金質獎獲獎名單.....	102
表 35	檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次.....	110
表 36	統合公文電子交換中心一覽表.....	118

圖次

圖 1	組織架構.....	2
圖 2	職員專長分析	4
圖 3	檔案管理局中程（99~102 年）施政計畫.....	6
圖 4	102 年收創文數量統計.....	26
圖 5	102 年發文數量統計.....	27
圖 6	102 年歸檔案件數量統計.....	28
圖 7	檔案目錄依時間範圍之分布.....	104
圖 8	檔案目錄依保存年限之分布.....	105
圖 9	中央及地方機關檔案目錄分布.....	106
圖 10	不同性質機關之檔案目錄分布.....	107
圖 11	不同類別機關之檔案目錄分布.....	108
圖 12	102 年累計熱門查詢關鍵字前 10 名查詢次數分布	109
圖 13	檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次統計.....	111

壹、綜合規劃

一、組織與人事

（一）組織沿革

1. 88 年 12 月 15 日 總統公布檔案法，明定設立檔案中央主管機關。
2. 89 年 3 月 1 日成立國家檔案局籌備處，展開檔案管理組織、制度與相關法規建置工作。
3. 90 年 10 月 24 日 總統公布檔案管理局組織條例。
4. 90 年 11 月 2 日行政院核定檔案法自 91 年 1 月 1 日施行。
5. 90 年 11 月 23 日檔案管理局正式成立。
6. 91 年 1 月 12 日本局自師大禮居大樓臨時辦公室遷入伊通街辦公室。
7. 102 年 8 月 21 日 總統公布國家發展委員會檔案管理局組織法。
8. 102 年 12 月本局自伊通街遷入至行政院新莊聯合辦公大樓。

（二）組織架構

本局隸屬行政院研究發展考核委員會（以下簡稱行政院研考會），下設企劃組、檔案徵集組、檔案典藏組、應用服務組、檔案資訊組及秘書室、人事室、主計室等 5 組 3 室；另設國家檔案管理委員會，負責檔案之判定、分類、保存期限、其他爭議事項之審議，並兼檔案管理與應用政策之諮詢工作。

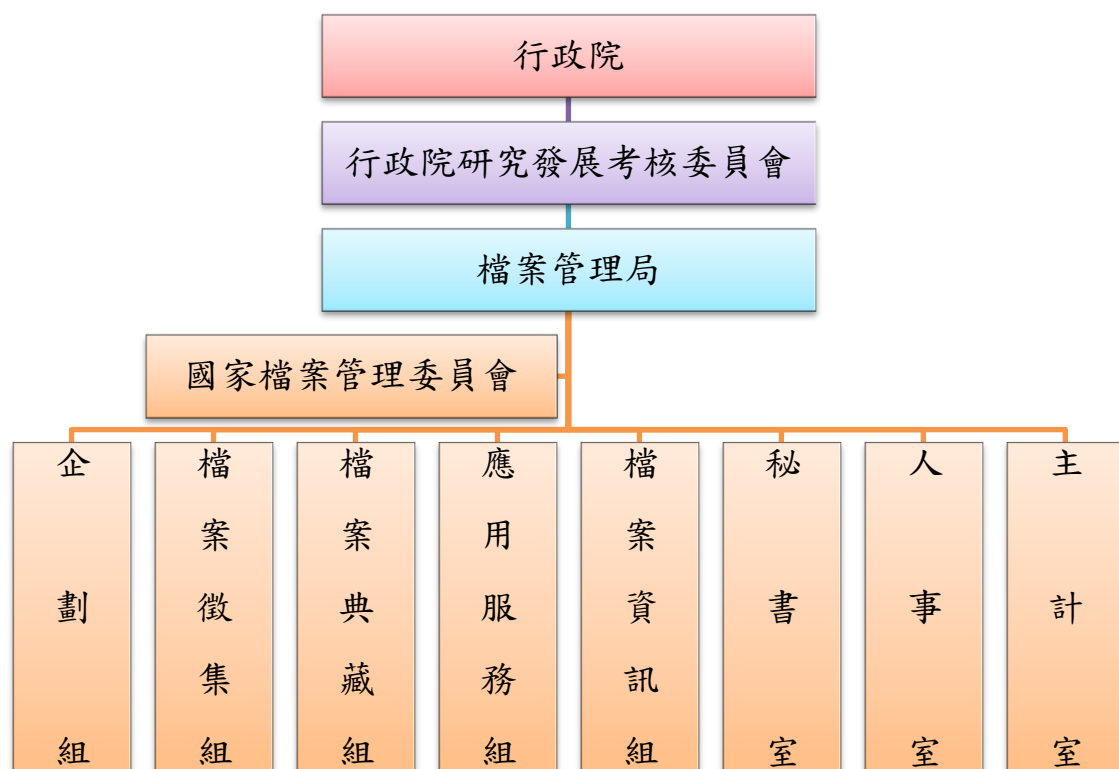


圖 1 組織架構

(三) 組織職掌

1. 檔案政策、法規及管理制度之規劃、擬訂事項。
2. 各機關檔案管理、應用之指導、評鑑及協調推動事項。
3. 檔案目錄之彙整及公布事項。
4. 各機關檔案銷毀計畫及目錄之審核事項。
5. 檔案之判定、分類、保存期限及其他爭議案件之審議事項。
6. 國家檔案徵集、移轉、整理、典藏與其他檔案管理作業及相關設施之規劃、推動事項。
7. 私人或團體所有文件或資料之接受捐贈、受託保管或收購等規劃協調事項。
8. 國家檔案開放應用之規劃、推動事項。

9. 全國檔案管理資訊系統之規劃建置及協調推動事項。
10. 檔案管理及應用之研究、出版、技術發展、學術交流與國際合作及檔案管理人員之培訓事項。
11. 其他有關檔案事項。

(四) 人力資源

1. 員額情形

本局法定員額為 150 人至 175 人；經行政院核定 102 年預算員額為 116 人，實際員額為 113 人（計算至 102 年 12 月 31 日）。

表 1 員額配置

單位：人

項 目 \ 人 數	預算員額	實際員額
職員	103	100
約聘	4	4
約僱	2	2
技工	2	2
工友	4	4
駕駛	1	1
合計	116	113

2. 職員專長

本局人力編制採功能取向設計，並審酌檔案法所賦予之任務及未來組織功能需求，進用優秀專業之人力。在職員專長方面，102 年底一般行政職系計 43 人（43%），檔案管理職系計 28 人（28%），資訊處理職系計 16 人（16%），土木工程職系計 2 人（2%），法制職系計 2 人（2%）、人事行政職系計 3 人（3%）、會計審計職系計

3 人(3%)、經建行政職系計 2 人(2%)、電力工程職系 1 人(1%)。

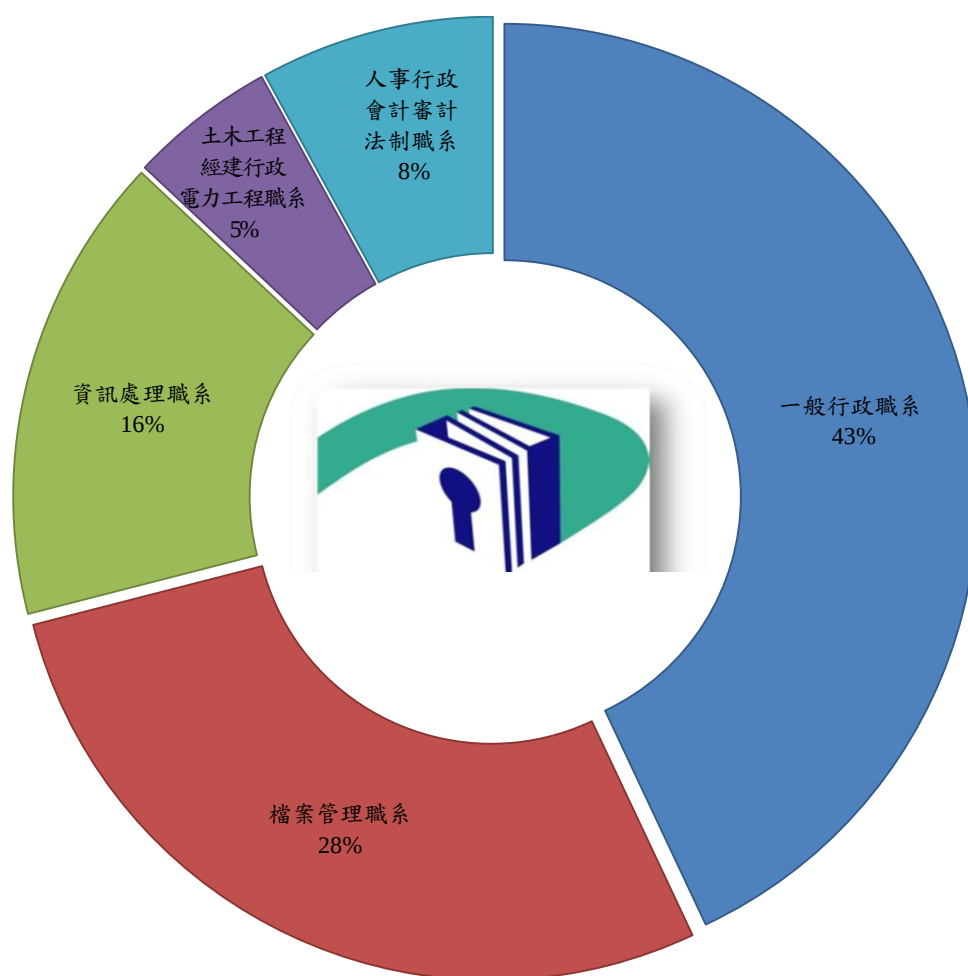


圖 2 職員專長分析

3. 職員素質

(1)學歷：碩士以上學歷者有 61 人（61%，含博士 4 人）、大學學歷者有 36 人（36%），專科學歷者 3 人（3%）。

(2)年齡：平均年齡約為 41 歲。

(3)性別：女性 67 人（67%），男性 33 人（33%）。

表 2 職員性別與學歷分析

項 目 \ 數 量		人 數	百分比（%）
性別	男性	33	33
	女性	67	67
學歷	碩士以上	61	61
	大學	36	36
	專科	3	3

二、 中程發展策略

（一）發展願景與策略

1. 核心價值與發展願景

- 核心價值：提供國家發展見證，創造國家智慧資產。
- 發展願景：提升政府知識管理效能，便捷檔案資訊開放應用。

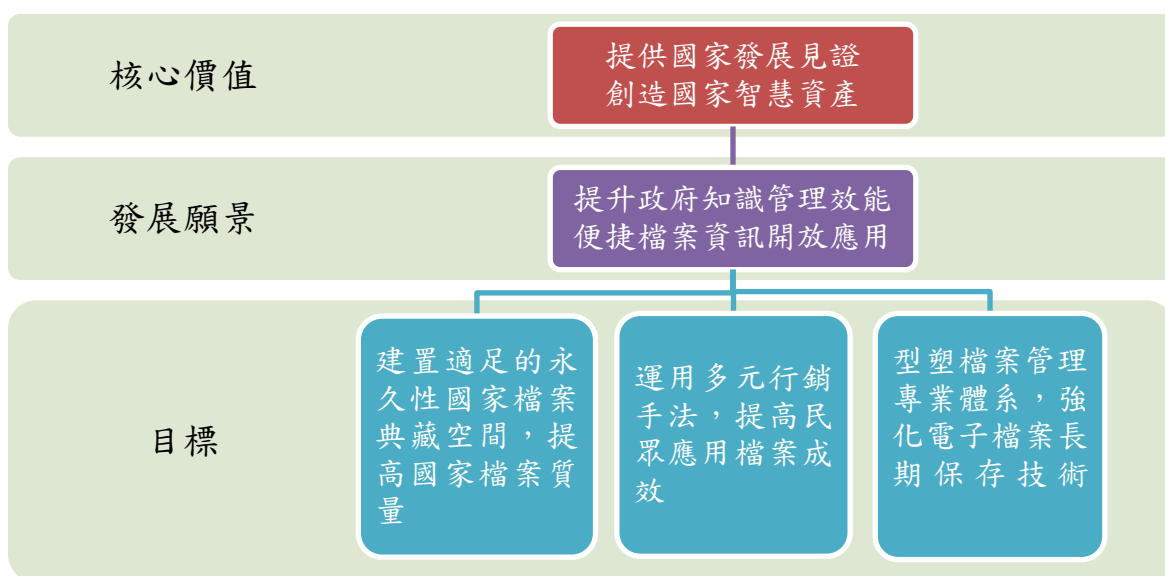


圖 3 檔案管理局中程（99～102 年）施政計畫

2. 中程計畫規劃推展情形

為健全我國檔案管理制度，推動檔案管理資訊化，本局配合行政院研究發展考核委員會（以下簡稱行政院研考會，現已併入國家發展委員會）中程施政計畫（102～105 年）編訂作業，就「促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務」、「簡化行政流程，提升服務效能」、「促進資源共享，提升既有資源效益」等關鍵策略目標，擬具未來發展重點。此外，本局亦訂定以下 2 項中程個案計畫：

(1)國家檔案永續典藏與多元服務計畫（100～104 年）。

(2)文書檔案資訊網路合一計畫（101～105 年）。

3. 中程（102～105 年）施政計畫重點

(1) 提升未參獎機關檔案管理品質，提高檔管人員參訓率

- I. 修訂年度機關檔案管理金檔獎評獎實施計畫，增列督導所屬相關作業為評獎重點，落實機關檔案管理分級督導機制。
- II. 結合行政院人事行政總處公務人力發展中心與地方行政研習中心之數位平台資源，推廣檔案管理專業數位課程；並賡續與產、官、學界等機構合作，辦理各項檔案管理實體課程，擴大辦理檔案管理專業訓練，提升檔案管理人員專業素養。

(2) 建立機關檔案保存年限判定標準及強化清理授權機制

- I. 完成行政院所屬中央三級以上機關檔案保存年限區分表(以下簡稱區分表)審核工作，提供各機關檔案保存年限與清理處置判定之作業依據。
- II. 依區分表修正架構賡續編修機關共通性檔案保存年限基準，完成已訂頒基準表清理處置之增列修正，以建立各機關共通性檔案保存年限與清理處置方式統一標準。
- III. 完成研訂機關共通性檔案保存年限基準使用指引，提供各機關參考使用，並宣導推廣其運用之正確觀念。

(3) 擴展國家檔案徵集之多元主題，充實國家檔案質量

完成府院事務、國家安全、財經事務、社會發展等 4 大徵集方向中有關府院政策、外交及僑務、經濟貿易、財政金融、內政等 5 項徵集類別之檔案審選，期增進各類國家檔案之衡平性；賡續拓展私人文書管有單位之網絡，以利珍貴私人文書徵集之推動；並完成機關年代久遠檔案及公營事業民營化前檔案移轉。

(4) 建置新莊國家檔案中心，強化各類媒體之技術研發與管理能力

- I. 建置適足之永久性國家檔案典藏空間：完成新莊國家檔案中心之建置，提供 30 公里國家檔案典藏空間。
- II. 賡續辦理國家檔案破損修護及數位化，建置新莊國家檔案中心特殊媒體檔案修護室，提升保存修護技術規範研究量能。

(5) 提供國家檔案優質應用服務，開發國家檔案新價值

- I. 本局為推廣檔案應用意識，讓民眾瞭解檔案之珍貴價值，自籌備以來，每年均擇選重要主題舉辦主題性國家檔案巡迴展覽。惟因本局缺乏檔案展示空間，不僅影響展示推廣之效益，亦增加展覽之成本。因此於行政院新莊聯合辦公大樓設置檔案多元應用與展示空間，將能強化檔案推廣教育、加值與應用功能，提供更優質的檔案應用服務。
- II. 為提升檔案服務效能及開發國家檔案新價值，本局特編訂 102—105 檔案顧客服務白皮書，並將以多元行銷管道，拓展檔案價值，讓檔案成為建構過去與未來的橋梁，發掘檔案之珍貴價值。在具體作為方面，包括：舉辦檔案展、發行電子報、出版檔案專題選輯、編製國家檔案參考資源、設計研發檔案教案及建置

檔案教育資源網站等。

(6) 擴大公文線上簽核及電子交換實施範圍，建立公文及檔案管理資訊系統之相關標準

- I. 推動縣市政府及所屬機關使用整合式文檔資訊服務系統。
- II. 提升更換至最新版公文電子交換統合中心之機關數比率。
- III. 提高實施公文線上簽核系統功能機關數，對於使用自建閘道之使用機關，如於系統汰換時，協助移轉至公文統合交換中心。
- IV. 提供各項公文檔案資訊系統及電子檔案管理技術諮詢服務。

表 3 中程（102～105 年）施政計畫本局關鍵績效指標

關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度績效目標值			
						102	103	104	105
一、提升未參獎機關檔案管理品質，提高檔管人員參訓率	1	檔案管理課程培訓人次	1	統計數據	每年檔案管理實體課程培訓人次及數位學習課程認證人次	17,000 人次	18,000 人次	19,000 人次	20,000 人次
二、建立機關檔案保存年限判定標準及強化清理授權機制	1	機關檔案保存年限區分表審核數量	1	統計數據	完成區分表審核數量	17	23	22	15
	2	基準表編修作業數量	1		完成基準表編修數量	3	2	2	3
三、擴展國家檔案徵集之多元主題，充實國家檔案質量	1	國家檔案移轉長度	1	統計數據	每年國家檔案移轉長度	1,500 公尺	1,500 公尺	1,500 公尺	1,500 公尺
四、建置新莊國家檔案中心，強化各類媒體之技術研發與管理能力	1	擴增國家檔案典藏容量	1	統計數據	每年增加國家檔案典藏容量（公里）	0	0	30	0
	2	國家檔案數位化數量	1		每年國家檔案數位化數量（萬頁）	45 萬頁	45 萬頁	45 萬頁	45 萬頁
五、提供國家檔案優質應用服務，開發國家檔案新價值	1	國家檔案資訊網年度使用成長人次	1	統計數據	（當年度國家檔案資訊網累計使用人次）－（前一年度國家檔案資訊網累計使用人次）	100 萬	105 萬	110 萬	120 萬

關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度績效目標值			
						102	103	104	105
六、擴大公文線上簽核及電子交換實施範圍，建立公文檔案及管理資訊之相關標準	1	擷節公文電子交換網路系統維運成本	1	統計數據	前一年度年維運費用一本年度年維運費用 (單位：新臺幣)	500千元	600千元	700千元	800千元
	2	推動縣市政府及所屬機關使用整合式文檔資訊服務系統	1		縣市政府及所屬機關實際使用整合式文檔資訊服務系統之機關數量	350個	450個	550個	650個
	3	更換至最新版公文電子交換統合中心之機關數比率	1		以中央二級及地方一級機關數為基準，其實際使用統合交換中心之機關數比率	35%	45%	55%	60%
	4	實施公文線上簽核系統功能機關數	1		全國政府機關實際使用線上簽核作業之機關數	750個	850個	950個	1,000個
	5	各項公文檔案資訊系統及電子檔案管理技術諮詢服務滿意度	1		諮詢服務對象整體滿意度	86%	89%	91%	92%

備註：

一、評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。

二、評估方式：包括民意調查、統計數據、實地查證、進度控管等選項。

三、衡量標準：係指能直接衡量關鍵績效指標達成結果的比較基礎與計算基準。

5. 102 年施政績效目標達成情形

102 年施政計畫各衡量指標達成績效，均達成或超越原訂目標值。

表 4 102 年度施政績效目標達成情形

關鍵策略目標	關鍵績效指標	衡量標準	目標值	達成值
一、提升未參獎機關檔案管理品質，提高檔管人員參訓率	檔案管理課程培訓人次	每年檔案管理實體課程培訓人次及數位學習課程認證人次	17,000	30,673
二、建立機關檔案保存年限判定標準及強化清理授權機制	機關檔案保存年限區分表審核數量	完成區分表審核數量（機關數）	17	82
	基準表編修作業數量	完成基準表編修數量（機關數）	3	3
三、擴展國家檔案徵集之多元主題，充實國家檔案質量	國家檔案移轉長度	每年國家檔案移轉長度（公尺）	1,500	1,998
四、建置新莊國家檔案中心，強化各類媒體之技術研發與管理能力	擴增國家檔案典藏容量	每年增加國家檔案典藏容量（公里）	0	0
	國家檔案數位化數量	每年國家檔案數位化數量（萬頁）	4.5	4.6
五、提供國家檔案優質應用服務，開發國家檔案新價值	國家檔案資訊網年度使用成長人次	當年度國家檔案資訊網累計使用人次—前一年度國家檔案資訊網累計使用人次	100 萬	102 萬
六、擴大公文線上簽核及電子交換實施範圍，建立公文及檔案管理資訊系統之相關標準	擲節公文電子交換網路系統維運成本	前一年度年維運費用—本年度年維運費用（單位：新臺幣千元）	500	3,475
	推動縣市政府及所屬機關使用整合式文檔資訊服務系統	縣市政府及所屬機關實際使用整合式文檔資訊服務系統之機關數量	350	3,421
	更換至最新版公文電子交換統合中心之機關數比率	以中央二級及地方一級機關數為基準，其實際使用統合交換中心之機關數比率	35%	50%
	實施公文線上簽核系統功能機關數	全國政府機關實際使用線上簽核作業之機關數	750	4,038
	各項公文檔案資訊系統及電子檔案管理技術諮詢服務滿意度	諮詢服務對象整體滿意度比率	86%	97%

（二）重要方案

1. 國家檔案永續典藏與多元服務計畫（100～104 年）

為進駐行政院新莊聯合辦公大樓，提供辦公、中程國家檔案典藏及多元應用服務所需空間；徵集典藏重要國家檔案，保留國家發展完整記憶；加強檔案保存、清理技術與檔案加值研究，提供多元應用服務，本局研提「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」，執行期程 5 年（100～104 年）。

本計畫 102 年執行成果條列如後：

- (1) 完成行政院內政類檔案及行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會檔案審選結果核定。
- (2) 累計完成審核行政院組織調整機關檔案保存年限區分表 17 機關次；國家檔案審選 15 場次，並核定審選結果。
- (3) 累計完成國家檔案案卷層級目錄補編 358 公尺與整理作業 265 公尺。
- (4) 辦理國家檔案數位化掃描及轉製微縮作業，累計完成 30.4 萬頁及影像檔微縮轉製 25.8 萬頁。
- (5) 辦理國家檔案破損修護作業，累計完成 22,800 頁。
- (6) 完成「攝影類國家檔案修護及複製規範之研究—以電影片為主」委託研究案。
- (7) 出版「世紀交通—運輸重要檔案專題選輯」，發行檔案樂活情報第 67 期至 78 期及完成「民國 38 年以前國共關係檔案教學資源素材集」之編輯作業。

(8) 辦理建置國家檔案典藏場所，102 年完成細部設計成果。

(9) 完成國家檔案閱覽中心及利用指導室建置。

2. 文書檔案資訊網路合一計畫（101～105 年）

本局肩負政府檔案管理應用制度化之責，配合第四階段電子化政府計畫及行政院組織改造文檔資訊系統合一政策，除持續重視各類檔案之長期保存，更強調跨機關流程整合，希能提供以民眾與企業為主的全程化服務，因此，基於 97 年至 100 年國家檔案數位服務計畫之努力成果，研擬「文書檔案資訊網路合一計畫（101 年～105 年）」，以推動整合式公文系統、政府與企業（G2B）公文電子交換、公文線上簽核、公文與檔案電腦化作業相關規範整併研修，實施公文檔管系統驗證機制等，俾整體提升電子化政府行政作業效能。

本計畫 102 年執行成果條列如後：

- (1) 建置單機版檔案目錄維護系統，協助機關於資料轉入前進行補編及查詢作業。
- (2) 完成臺北市政府公文統合交換中心建置與輔導上線作業，目前地方直轄市及縣市政府全部使用相同之交換系統，避免不同系統介接問題，版本更新至最新版公文電子交換統合中心數已逾 102 年預定達成率（45%）。
- (3) 公文電子交換收發量合計為 89,992,556 件，節省郵資新臺幣（以下同）11.33 億元支出及提升公文傳送行政效率。
- (4) 102 年度公文電子交換維運費為 21,860 千元，較 101 年度節省經費計 3,475 千元。

- (5) 為提升機關文書收發人員之操作能力，辦理 102 年度公文電子交換系統用戶端（eClient）教育訓練，共辦理 35 場，計 1,077 人參加。
- (6) 電子交換客戶服務處理數量共 34,388 件，有效解決各機關收發人員操作等使用面問題，並提升公文交換及處理時效。
- (7) 為維持實施線上簽核後電子檔案之真實性、完整性及可及性，確保機關建置之整合式公文檔管資訊系統遵循文書及檔案管理電腦化作業規範規定，辦理公文及檔案管理資訊系統驗證，以利機關有效管理電子檔案，並得製作標準化電子檔案，減少資料介接或檔案無法存取等問題。截至 102 年底計輔導 96 家次通過驗證，使用驗證通過之系統計 3,324 個機關。
- (8) 受理 24 件機關申請電子檔案轉置、銷毀及修復等技術服務案件，共處理 6,533 個儲存媒體，解決機關電子檔案保存問題。
- (9) 辦理公文及檔案資訊系統、電子檔案保存技術等教育訓練 42 場次，計有 1,304 人參加，提升機關文檔人員與資訊人員之文檔系統及電子檔案保存技術專業能力，以增進行政效能。
- (10) 業於 102 年 8 月 30 日完成國家檔案幻燈片及底片等共 50 片非紙質類型者轉製為電子型式檔案及 41 片光碟品質檢測實作。
- (11) 業於 102 年 10 月 30 日完成電子公文檔案保存新格式實作及驗證作業，並提交報告。
- (12) 業於 102 年 12 月 15 日完成增修國家檔案資訊系統、機關檔案管理資訊網等系統功能。
- (13) 完成「檔案支援教學網(Archival Resources for Teaching, ART)」之設計與建置作業。

三、年度預算

本局 102 年度預算數 362,834 千元（含動支第二預備金 64,066 千元），年度決算數 356,984 千元，預算執行率達 98.39%。

表 5 102 年預算編列及執行情形

單位：新臺幣千元

科目名稱	預算數	決算數
一般行政	144,514	139,887
人員維持	128,664	124,057
基本行政工作維持	15,850	15,830
檔案管理綜合企劃與管考	3,058	3,029
檔案徵集作業	907	904
檔案典藏維護	1,457	1,449
檔案應用服務	2,483	2,448
檔案資訊作業	2,143	2,130
文書檔案資訊網路合一計畫	127,200	126,995
國家檔案永續典藏與多元服務計畫	79,202	78,402
一般建築及設備	1,770	1,740
第一預備金	100	—
合計	362,834	356,984

四、法制作業

（一）法令研修

為因應政府資訊公開法及個人資料保護法之施行，放寬國家檔案應用限制及精實國家檔案典藏內容，爰修正檔案法。有關檔案法部分條文修正草案，經本局審慎研議，並召開多次會議，聽取專家學者、機關代表及相關利害團體意見，於綜合相關法律、社會各界意見、委託研究成果及實務工作經驗後提出，報經行政院院會討論通過，於 102 年 5 月 27 日以院臺綜字第 1020131446 號函請立法院審議。

102 年經檢討修正及訂定之相關法規，計有檔案閱覽抄錄複製收費標準等 12 種，並均依法發布周知，或以函分行相關單位及人員遵循。

表 6 檔案管理相關法規修正一覽表

序號	項目	新增	修正	廢止	說明
1	績優機關檔案管理評獎實施要點		✓		102.1.11 檔企字第 1020011008 號函修正
2	檔案閱覽抄錄複製收費標準		✓		102.2.6 檔應字第 10200125343 號令發布修正
3	機關共通性檔案保存年限基準（主計類）		✓		102.3.27 檔徵字第 1020009048 號函修正
4	機關績優檔案管理人員選拔獎勵要點		✓		102.3.28 檔企字第 1020011090 號函修正
5	檔案管理局公文處理作業要點		✓		102.4.9 檔秘字第 1020015245 號函修正
6	檔案管理局資訊安全政策		✓		102.4.12 檔資字第 1020008051 號函修正
7	檔案管理局訓練實施計畫	✓			102.4.12 檔人字第 1020017175 號函頒實施
8	機關共通性檔案保存年限基準（衛生類）		✓		102.5.7 檔徵字第 1020009074 號函修正
9	機關共通性檔案保存年限基準（人事類）		✓		102.7.15 檔徵字第 10200091112 號函修正
10	檔案管理局檔案志工志願服務計畫		✓		102.8.16 檔企字第 10200112331 號函修正
11	檔案管理局個人資料保護管理要點	✓			102.8.23 檔秘字第 1020015546 號函頒實施
12	機關共通性檔案保存年限基準（檢察類）		✓		102.10.28 檔徵字第 1020009161 號函修正

（二）法令教育宣導

為配合「人權大步走」計畫及提升同仁法律常識，辦理「公民與政治權利國際公約」及「經濟社會文化權利國際公約」演講，邀請國立政治大學廖副教授元豪主講「反歧視法的理想與現實」；又應業務需要，邀請東海大學范姜副教授真嫻演講「個人資料保護法」，俾助同仁瞭解該法應遵守之規範。

（三）修訂國家檔案管理作業手冊

考量本局推行國家檔案各項管理作業以來，時有因實務或法規修正，致本手冊原定之作業原則與步驟已不相符，復配合本局搬遷至行政院新莊聯合辦公大樓後，時空環境調整，亦須預為檢修，以利後續實務推展，爰於本年度辦理本手冊修正事宜，預定於 103 年完成修訂作業。

五、 研究發展與交流

(一) 出版品

為推廣典藏之國家檔案，宣導及行銷本局檔案加值研究相關成果，並提供檔案管理學術及經驗交流園地，102 年除發行「檔案季刊」第 12 卷外，尚出版檔案管理局 101 年年報等 3 種出版品。

表 7 102 年出版品一覽表

序號	題名	出版年月
1	檔案管理局 101 年年報	102/7
2	世紀交通—運輸重要檔案專題選輯	102/9
3	引領為榮—榮民工程股份有限公司檔案專題選輯	102/12
4	檔案季刊（第 12 卷 1 至 4 期）	102/3、6、9、12

（二）專案研究

為提升檔案管理服務品質，鼓勵研究創新，本局委託學者專家辦理相關研究，並鼓勵同仁進行自行研究，以提供業務推展參考。

表 8 102 年研究成果

序號	研究名稱	研究者（單位）	研究性質
1	攝影類國家檔案修護及複製規範之研究—以電影片為主	楊宏達、林文淇、 鍾國華 （財團法人國家電影資料館）	委託研究
2	國家檔案與文創產業融合策略之研究	黃美賢、洪鉛財 （國立臺灣藝術大學）	委託研究
3	光復初期國民政府接收臺灣司法機關與檔案概述	馬研究員有成	自行研究

（三）出國考察

1. 出席 2013 年美國檔案人員學會年會

102 年 8 月 11 日至 19 日，本局林副局長秋燕率檔案典藏組孫科長筱娟，參加於美國紐奧良市舉行之 2013 年美國檔案人員學會年會。本次年會研討重點包括：檔案數位保存、電子檔案管理、開放式資料工具、數位化及描述標準、檔案管理倫理、領導與管理技能、經費籌募等議題，本局並以檔案資訊資源整合查詢平台為題參與年會之海報展示活動，與會期間並考察路易西安那州州立檔案館、紐奧良市公共圖書館。藉由本次與會及考察活動，瞭解檔案專業新知及發展趨勢，藉以進行國際交流，除作為我國檔案管理理論與實務發展參據，並期望建立合作互惠關係。

2. 考察德國檔案管理及應用制度

102 年 9 月 24 日至 10 月 2 日，本局陳主任秘書美蓉率應用服務組邱科長玉鳳，參訪德國聯邦檔案局所轄理斯特菲爾德分館、韋爾莫斯多夫分館、影音檔案典藏維護中心、前東德國安部博物館、霍恩捨恩豪森紀念館、聯邦託管前東德國安部檔案局以及柏林邦檔案館，瞭解特殊媒體檔案整理、保存維護及檔案開放應用之實務做法。

3. 參加 2013 年電子化治理理論與實務國際研討會

102 年 10 月 22 日至 25 日，本局文書檔案資訊組張組長文熙率范分析師益慎，參加於南韓首爾高陽市 KINTEX 展示中心舉行之第 7 屆電子化治理理論與實務國際研討會，藉由參與本研討會瞭解各國

推動電子化治理之現況與趨勢。本年度 iceGOV 會議計有六十多個國家之專家學者與會，就最新電子治理技術、提高透明度、結合政府權責範圍（Accountability）、智慧治理和以資通訊科技進行公民參與公共事務之做法和挑戰廣泛討論。並針對開放性電子化政府（Open Government），因應開放資料政策（Open Data Policies）究係採取預設開放（Default Open）、默許開放及預設不開放（Default Close）等不同角度進行探討。



本局考察團成員與美國路易西安那州州立檔案館館長 Dr. Florent Hardy Jr.(左)於本局參展 ACROSS 海報前合影



本局考察團成員與德國聯邦檔案局影片保存及維護中心 (Hoppegarten, Filmarchiv) 主任 Cadoiu Schuldheiß 先生(中)合影



本局文書檔案資訊組張組長文熙(左)與韓國國家資訊安全部執行長 Jeongwon Yoon 合影(右)

（四）合作交流

為期善用社會資源及增進經驗交流，致力與檔案、歷史或博物館等相關機關（構）建立夥伴，分別於 91 年 11 月 14 日與高雄市歷史博物館簽約締結合作關係，並於 101 年 12 月 19 日續約；於 102 年 5 月 29 日與國史館臺灣文獻館簽訂「合作協議書」，並與宜蘭縣史館賡續辦理合作事項等。針對「學術與文化活動的規劃合作及場地設備之相互支援」、「網路資源的交流與連結」、「檔案資源整合查詢平台的合作」、「檔案及文物的交流與互展」、「出版品及研究成果與文宣資料之交流」等合作事項，進行推動與交流，期有效運用雙方人力及資源，共同推展社會文化教育，提升檔案與歷史之研究水準。



本局代表張副局長聰明(左)與國史館臺灣文獻館張館長鴻銘(右)
簽訂合作協議

（五）訪賓接待

為增進社會各界對本局之瞭解，並對檔案管理及應用進行經驗交流，本局不定期接待各機關（構）團體到局參訪。102 年到局參訪計有 13 個機關（構）團體，參訪 126 人次。

表 9 102 年參訪機關（構）團體及參訪人次統計

序號	來訪機關（構）團體	來訪日期	參訪人數
1.	澳門民政總署	1.31	3
2.	中國第一歷史檔案館	2.27	5
3.	行政院研考會資訊管理處	4.1	2
4.	行政院科技會報辦公室	4.1	2
5.	財政部國有財產署中區分署	4.11	4
6.	國立政治大學公共行政及企業管理教育中心學員	4.19	57
7.	財團法人向陽公益基金會	5.21	7
8.	新北市中和地政事務所	7.25	11
9.	國立臺灣大學圖書資訊管理學系	7.31	5
10.	馬來西亞歷史文獻部	8.30	13
11.	永豐紙業股份有限公司	9.16	4
12.	美國參加「中華民國與美國元首外交影像暨文物特展」訪華團	9.18	5
13.	總統府第二局	10.7	8
合計			126

六、公文與檔案管理

（一）公文管理

公文是政府機關推動公務、溝通意見的重要工具，本局為提升公文處理品質，增進行政效能，特依文書處理手冊、文書流程管理作業規範與文書及檔案管理電腦化作業規範等相關規定，訂定檔案管理局公文處理作業要點，於 90 年 11 月 23 日頒布實施，復於 93 年、98 年、100 年及 102 年四度修正。另依該要點研訂本局公文流程管理稽核計畫及成立「稽核小組」，每年定期就各組室公文之處理時效、製作品質、稽催及歸檔情形進行稽核評鑑。

本局 102 年一般公文新收、創稿，共 9,890 件，一般公文發文 4,583 件，其發文平均使用日數為 1.91 日。配合公文線上簽核及電子公文節能減紙續階方案之推動，線上簽核施行範圍擴大至保存年限 10 年以下之非機密公文，本局 102 年線上簽核比率為 52.3%，電子發文比率為 78%。

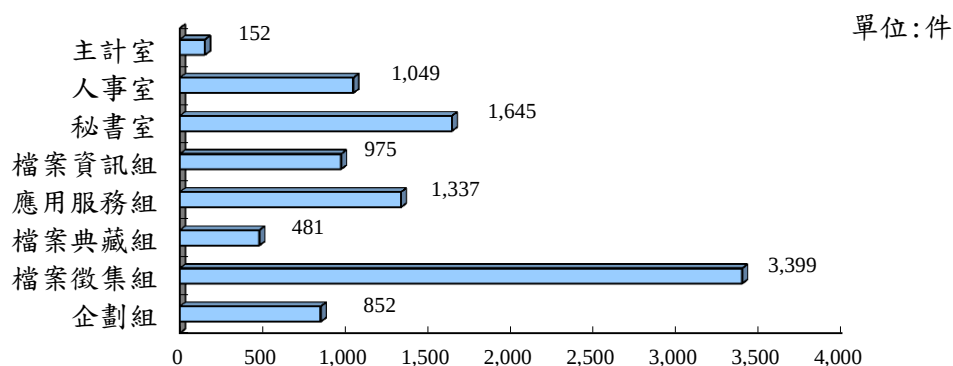


圖 4 102 年收創文數量統計

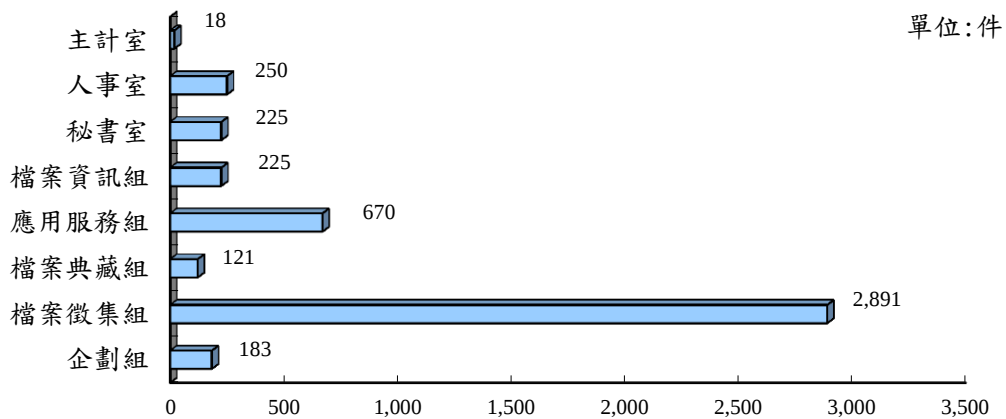


圖 5 102 年發文數量統計

(二) 檔案管理

本局檔案管理分為檔案點收、立案編目、目錄彙送、檔案清查、機密檔案、接管檔案及其他事項等 7 項工作，102 年執行成果條列如後：

1. 檔案點收：歸檔點收案件合計 10,066 件，其中紙本檔案計 6,144 件（61%）、電子檔案計 3,922 件（39%）。
2. 立案編目：檔案立案暨案件編目計 9,670 筆、案卷編目計 174 案。
3. 目錄彙送：檔案案卷目錄定期彙送計 1,139 筆。
4. 檔案清查：清查 93 至 101 年度電子檔案計 19,730 件，其檢核結果保存情形良好。
5. 機密檔案：本局管有機密檔案經清查計 160 件，機密等級檢討暨解降密作業計 103 件，其中核定解密者計 81 件、維持原密等計 22 件。
6. 接管檔案：因應行政院組織改造，行政院研考會公文書橫式書寫推

動方案相關檔案計 81 件，完成檔案點交暨移交交接紀錄、電子目錄匯入系統及接管檔案管理等事項。

7. 其他事項：

(1) 掃描：檔案數位影像掃描計 6,720 件（92,070 頁）。

(2) 應用及檢調：民眾申請應用本局機關檔案計 1 件、各組室借調檔案計 760 件。

(3) 檔案庫房設施：賡續維護檔案典藏保存設備，日常持續對於空調設備、門禁錄影監視設施、消防安全警報系統及自動滅火系統等設施進行定期檢修。

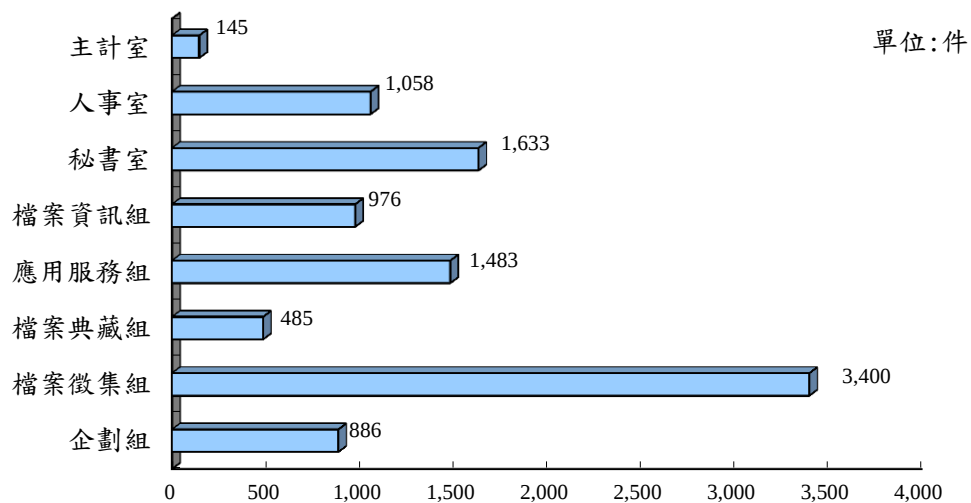


圖 6 102 年歸檔案件數量統計

貳、國家檔案管理與應用

一、檔案徵集

（一）徵集策略

依據「國家檔案徵集計畫（99 至 104 年）」，本局自 99 年起逐年徵集總統府、行政院及內政部等機關檔案，進行審選，另積極拓展私人或團體珍貴文書徵集，並辦理中央與地方各級機關民國 38 年以前檔案及公營事業機構檔案移轉點交，逐步建立多元館藏特色。

（二）徵集成果

102 年計移轉行政院等 76 個機關（構）檔案 2,001.84 公尺，類別包括「外交及僑務類」等 9 大類。其中，除政府機關移轉者計 72 個共 1,974.3 公尺外，為擴展私人或團體珍貴文書徵集，102 年賡續辦理農會檔案徵集作業，計有臺中地區農會等 4 家農會移轉捐贈檔案，長度共 27.54 公尺。

表 10 102 年國家檔案移轉機關統計

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關	長度	合計
外交及僑務類	僑務委員會	86.7	86.7
財政金融類	臺中市政府財政局	0.45	0.45
教育及體育類	花蓮縣秀林鄉和平國民小學	0.01	32.945
	苗栗縣立苑裡中學	0.3	
	桃園縣立新屋國民中學	0.3	
	高雄市立高雄高級中學	1.35	
	高雄市立高雄高級工業職業學校	0.9	
	國立臺北教育大學	0.49	
	國立臺南大學	5.4	
	國立臺灣師範大學	3.15	
	國立臺中圖書館	0.7	
	國立中興大學	2.25	
	國立嘉義高級家事職業學校	0.45	
	國立屏東教育大學	0.45	
	國立高雄海洋科技大學	0.6	
	國立民雄高級農工職業學校	0.1	
	國立臺中科技大學	0.9	
	國立嘉義大學	0.8	
	國立新豐高級中學	0.9	
	國立華南高級商業職業學校	0.8	
	國立大甲高級工業職業學校	0.1	
	國立斗六高級家事商業職業學校	0.8	
	國立花蓮高級工業職業學校	0.45	
	國立虎尾高級農工職業學校	0.02	
	國立苗栗高級中學	0.02	
	國立屏東女子高級中學	0.7	
	國立頭城高級家事商業職業學校	0.02	
	國立新化高級中學	0.02	
	國立嘉義女子高級中學	1.6	
	國立關西高級中學	0.04	
	國立竹南高級中學	0.1	
	國立蘭陽女子高級中學	0.4	
	國立北門高級農工職業學校	1	
	國立清水高級中學	0.07	

類別名稱	檔案來源機關	長度	合計
	國立臺南第二高級中學	0.18	
	國立桃園高級農工職業學校	0.08	
	國立臺中高級工業職業學校	1.74	
	國立臺南家齊女子高級中學	1.28	
	國立臺東高級中學	0.05	
	國立臺中高級家事商業職業學校	0.43	
	國立臺中女子高級中學	0.5	
	國立宜蘭高級中學	0.4	
	國立臺灣大學	1.2	
	國立北門高級中學	0.4	
	國立臺東女子高級中學	0.14	
	國立臺南大學附屬高級中學	0.4	
	雲林縣斗南鎮僑真國民小學	0.001	
	臺南市官田區渡拔國民小學	0.015	
	臺北市立大理高級中學	0.012	
	臺北市立士林高級商業職業學校	0.027	
	臺中市立后綜高級中學	0.9	
政治類	外交部	1.35	8.01
	國立成功大學	0.1	
	法務部	0.5	
	法務部調查局	4	
	法務部矯正署	0.05	
	國防部軍事情報局	0.21	
	國防部海軍司令部	1.35	
	教育部國民及學前教育署（前教育部中部辦公室）	0.45	
文化及傳媒類	國立故宮博物院	12.42	12.42
交通及公共工程類	交通部花蓮港務局	0.01	0.01
國營事業機構類	中華電信股份有限公司北區分公司（含基隆營運處）	171	1,833.715
	中華電信股份有限公司長途及行動通信分公司	113	
	中華電信股份有限公司國際分公司	85	
	中華電信股份有限公司北區分公司	344.7	
	合作金庫	5.88	

類別名稱	檔案來源機關	長度	合計
	臺灣汽車客運股份有限公司（所屬分公司）	280	
	臺灣菸酒股份有限公司	18	
	臺鹽實業股份有限公司	135	
	榮民工程股份有限公司	630.135	
	漢翔航空工業股份有限公司	51	
地方事務類	彰化縣員林地政事務所	0.05	0.05
民間團體類	新竹縣新埔鎮農會	1.89	27.54
	臺中地區農會	12.27	
	嘉義縣新港鄉農會	11.64	
	臺南市下營區農會	1.74	
總計			2,001.84



行政院教育類檔案審選

二、 檔案典藏

（一） 國家檔案典藏空間規劃

為因應國家檔案典藏迫切需求，目前運用士林臨時國家檔案典藏場所（95 年 10 月設置，典藏容量約 6 公里，已滿載）及光復臨時國家檔案典藏場所（99 年 8 月設置，典藏容量約 10.5 公里，目前典藏量 9 公里）典藏國家檔案。近程以全力建置新莊國家檔案典藏場所為主，長程則為設置國家檔案館。近程方面，業於 102 年 4 月奉核定於行政院新莊聯合辦公大樓 7 樓、8 樓，設置國家檔案庫房，典藏容量約 30 公里，預定 103 年底啟用，並將目前暫存於兩處臨時典藏場所之國家檔案遷入集中管理，逐步達成「局所合一」之目標。長程方面，爭取獲分配林口機關用地約 2.71 公頃土地，將規劃作為我國首座國家檔案館籌建用地，預估典藏容量約 128 公里。



國家檔案典藏庫房內部現況

（二）國家檔案典藏種類與數量

1. 國家檔案典藏情形

（1）依媒體型式類別區分

國家檔案典藏以紙質類為大宗，依媒體型式類別分類，計有紙質類檔案 15,145.34 公尺，攝影類檔案 202.73 公尺，錄影音帶類檔案 244.64 公尺，電子媒體類檔案 12.68 公尺，其他（印信）類檔案 3.16 公尺。

表 11 國家檔案—依媒體型式統計

單位：公尺

媒體型式	數量	百分比（%）
紙質類	15,145.34	97.03
攝影類	202.73	1.30
錄影音帶類	244.64	1.57
電子媒體類檔案	12.68	0.08
其他（印信）	3.16	0.02
總計	15,608.55	100

（2）依移轉年別區分

本局自 89 年籌備處時期起陸續徵集移轉應永久保存之政府各機關檔案，各年國家檔案移轉情形及數量整理如表 12。

表 12 國家檔案—依移轉年別統計

單位：公尺

移轉年別	媒體類型	數量
89	紙質類	215
91	紙質類	18
92	紙質類	34
	攝影類	4
	錄影音帶類	148
93	紙質類	11.4
94	紙質類	169.8
	攝影類	0.1
95	紙質類	837.25
96	紙質類	1,666.1
	攝影類	0.5
97	紙質類	2,132.73
98	紙質類	1,009.04
	攝影類	85.6
	錄影音帶類	3.2
	電子媒體類	0.42
99	紙質類	1,916.37
	攝影類	0.16
	錄影音帶類	0
	電子媒體類	2.66
100	紙質類	4,050.94
	攝影類	0
	錄影音帶類	0
	電子媒體類	0
101	紙質類	823.61
	攝影類	112.37
	錄影音帶類	93.44
	電子媒體類	9.6
102	紙質類	2,261.1
	攝影類	0.00
	錄影音帶類	0.00
	電子媒體類	0.00
	其他（印信）	3.16
總計	紙質類	15,145.34
	攝影類	202.73
	錄影音帶類	244.64
	電子媒體類	12.68
	其他（印信）	3.16

(3) 依來源別區分

依檔案來源分類：屬機關移轉者，計有國民大會等 279 個機關，

包含紙質類檔案 15,068.5 公尺，非紙質類檔案 460.27 公尺（表 13）。

屬捐贈者，計有國家文化總會等 26 個機構，包含紙質類檔案 76.84

公尺，非紙質類檔案 2.94 公尺（表 14）。

表 13 國家檔案—屬機關移轉者統計

單位：公尺

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
國民大會		34.00	152.00	
總統府		3.25	3.16	
國家安全會議		0.06		
行政院		22.66		
立法院		0.10		
監察院		32.75		
中央研究院		0.15		
國史館		8.00		影本
國家安全局		6.08		
內政部		16.88		
外交部		511.3		
國防部部長辦公室		28.7		
財政部		32.00		
教育部		515.66		
法務部		32.16		
經濟部		156.2		
交通部		7.68		
僑務委員會		311.6		
行政院經濟建設委員會		82.08		
中央銀行		19.30		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
行政院新聞局			164.24	
最高法院		2.48		
臺灣高等法院		15.52		
考選部		0.38		
銓敘部		0.63		
審計部		0.15		
臺灣省政府		96.36		
臺灣省諮議會		4.40		
行政院九二一震災災後重建推動委員會		165.00		
國立故宮博物院		12.42		
國立臺灣博物館		0.96		
內政部警政署		56.66		
法務部矯正署		0.04		
教育部國民教育署		0.48		
中央警察大學		0.03		
國防部軍事情報局		25.67		
國防部後備司令部		86.35		
國防部憲兵司令部		1.38		
國防部陸軍總司令部		3.73		
國防部海軍總司令部		2.21		
國防部空軍總司令部		0.10		
國防部聯合勤務總司令部		0.20		
國防部軍管區司令部		1.90		
國防部軍務局		55.00		
國防部軍法局		64.91		含國防部軍法司檔案
國防部史政編譯局		368.50		
財政部關稅總局		4.80		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
臺灣省菸酒公賣局		0.20		
臺灣菸酒股份有限公司		936.48		
臺灣菸酒股份有限公司臺北啤酒工場		137.28		
臺灣菸酒股份有限公司松山（臺北）菸廠		98.88		
臺灣菸酒股份有限公司林口酒廠		64.32		
臺灣菸酒股份有限公司高雄營業處		173.76		
臺灣菸酒股份有限公司臺中酒廠		1.92		
臺灣菸酒股份有限公司豐原菸廠		75.84		
中央再保險股份有限公司		56.00		
合作金庫銀行股份有限公司		408.1		
國立臺灣大學		4.74		
國立臺灣師範大學		3.46		
國立成功大學		0.19		
國立中興大學		2.50		
國立臺中技術學院		0.20		
國立嘉義大學		0.73		
國立臺北教育大學		0.48		
國立臺南大學		5.76		
國立屏東教育大學		0.48		
國立臺中科技大學		0.96		
國立高雄海洋科技大學		0.6		
國立嘉義高級家事職業學校		0.1		
國立民雄高級農工職業學校		0.03		
國立花蓮高級工業職業學校		0.96		
國立華南高級商業職業學校		0.48		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
國立大甲高級工業職業學校		0.03		
國立虎尾高級農工職業學校		0.03		
國立斗六高級家事商業職業學校		0.48		
國立頭城高級家事商業職業學校		0.03		
國立北門高級農工職業學校		0.48		
國立苗栗高級中學		0.03		
國立屏東女子高級中學		0.48		
國立新豐高級中學		1.92		
國立新化高級中學		0.03		
國立竹南高級中學		0.03		
國立關西高級中學		0.1		
國立嘉義女子高級中學		1.92		
國立蘭陽女子高級中學		0.48		
國立臺南第二高級中學		0.48		
國立桃園高級農工職業學校		0.03		
國立清水高級中學		0.1		
國立臺中高級工業職業學校		0.96		
國立臺東高級中學		0.03		
國立臺中高級家事商業職業學校		0.96		
國立臺南家齊女子高級中學		0.96		
國立臺中女子高級中學		0.48		
國立宜蘭高級中學		0.48		
國立臺東女子高級中學		0.48		
國立北門高級中學		0.48		
國立嘉義高級中學		0.50		
國立臺中第二高級中學		0.03		
國家圖書館		0.48		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
法務部調查局		11.37		
最高法院檢察署		0.12		
臺灣高等法院檢察署		5.68		
臺灣臺南監獄		10.65		
臺灣臺中監獄		0.29		
臺灣花蓮監獄		4.15		
臺灣臺北監獄		0.90		
臺灣綠島監獄		0.15		
經濟部水利署		3.36		
經濟部標準檢驗局		4.80		
臺灣糖業股份有限公司		47.28		
臺灣電力股份有限公司		23.36		
臺灣中國石油股份有限公司		51.21		
臺灣機械股份有限公司		400.00		
臺灣省農工企業股份有限公司		151.50		
臺灣中興紙業股份有限公司		111.72		
臺鹽實業股份有限公司		387.48		
臺灣金屬股份有限公司		360.00		
唐榮鐵工廠股份有限公司		378.00		
中國造船股份有限公司		157.53		高雄廠
高雄硫酸銨股份有限公司		97.05		
漢翔航空工業股份有限公司		147.16		
中華郵政股份有限公司		33.60		
中華電信股份有限公司		2,432.12		
臺灣鐵路貨物搬運股份有限公司		68.16		
臺灣汽車客運股份有限公司		679.2		
榮民工程股份有限公司		2,529.34	140.37	
交通部基隆港務局		3.21		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
交通部高雄港務局		2.40		
交通部花蓮港務局		0.06		
交通部臺中港務局		1.44		
交通部民用航空局		1.44		
交通部臺灣鐵路管理局		807.32		
中央造幣廠		15.36		
臺灣新生報		92.64		含臺灣新生印刷廠、臺灣新生報社、臺灣新聞報社、臺灣新生報公司
行政院衛生署疾病管制局		0.61		
行政院海岸巡防署海洋巡防總局		0.03		
行政院國軍退除役官兵輔導委員會塑膠工廠		11.00	0.50	
行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠		16.00		
行政院農委會動植物防疫檢疫局		0.01		
行政院農業委員會水產試驗所		1.75		
行政院農業委員會林業試驗所		2.85		
行政院農業委員會種苗改良繁殖場		1.44		
行政院農業委員會畜產試驗所		0.48		
行政院農業委員會家畜衛生試驗所		0.48		
行政院農業委員會桃園區農業改良場		0.48		
行政院農業委員會臺東區農業改良場		0.48		
行政院農業委員會苗栗區農業改良場		1.92		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
行政院農業委員會茶業改良場	0.48			
行政院農業委員會農業試驗所	8.16			
行政院農業委員會林務局	117.34			
臺灣高等法院臺南分院	2.63			
臺灣高等法院臺中分院	0.03			
臺灣高等法院花蓮分院	0.03			
臺灣臺北地方法院	242.18			
臺灣新竹地方法院	11.28			
臺灣臺中地方法院	173.46			
臺灣嘉義地方法院	49.93			
臺灣臺南地方法院	0.30			
臺灣高雄地方法院	8.50			
臺灣宜蘭地方法院	3.94			
臺灣花蓮地方法院	0.96			
臺灣省文獻委員會	13.00			
內政部南區老人之家	0.03			
財政部高雄關稅局	2.40			
臺灣土地銀行	15.84			
臺灣銀行	100.80			含中央信託局檔案
臺灣警察專科學校	3.84			
國立中央圖書館臺灣分館	0.48			
國立臺中圖書館	0.96			
臺灣高等法院臺中分院檢察署	0.90			
臺灣臺北地方法院檢察署	6.30			
臺灣宜蘭地方法院檢察署	0.48			
臺灣臺北看守所	1.02			
經濟部水利署第三河川局	0.06			
經濟部水利署第六河川局	0.48			

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
經濟部標準檢驗局臺南分局		0.96		
經濟部標準檢驗局基隆分局		0.96		
經濟部標準檢驗局高雄分局		0.40		
經濟部標準檢驗局新竹分局		0.40		
經濟部標準檢驗局臺中分局		0.96		
臺灣電力股份有限公司萬大發電廠		0.03		
臺灣電力股份有限公司高雄區營業處		0.48		
臺灣電力股份有限公司彰化區營業處		0.06		
臺灣省農工企業股份有限公司高雄漁務處		2.00		
臺灣省農工企業股份有限公司基隆粉料廠		5.25		
臺灣省農工企業股份有限公司嘉義機械廠		33.25		
臺鹽實業股份有限公司通霄精鹽廠		32.00		
中國造船股份有限公司基隆總廠		84.00		
臺灣省自來水股份有限公司第五區管理處		0.05		
臺灣省自來水股份有限公司第六區管理處		0.08		
臺灣省自來水股份有限公司第九區管理處		0.07		
交通部臺灣鐵路管理局機務處臺北機廠		0.44		
交通部臺灣鐵路管理局機務處花蓮機廠		0.44		
行政院衛生署臺中醫院		0.15		
行政院衛生署基隆醫院		0.15		
行政院衛生署澎湖醫院		0.03		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
國立陽明大學附設醫院		0.03		
行政院農業委員會農糧署東區分署		0.12		
行政院農業委員會畜產試驗所恆春分所		0.03		
農業委員會農業試驗所鳳山熱帶園藝試驗分所		0.96		
行政院農業委員會林務局南投林區管理處		4.32		
行政院農業委員會林務局屏東林區管理處		1.44		
行政院農業委員會林務局新竹林區管理處		4.60		
行政院農業委員會林務局嘉義林區管理處		26.40		
臺北市政府		12.60		
高雄市政府		56.36		
高雄縣政府		52.92		
新北市政府		5.76		
臺中市政府		12.40		
臺中縣政府		30.38		
臺南市政府		9.15		
臺南縣政府		23.52		
臺北縣政府		2.40		
彰化縣政府		3.78		
雲林縣政府		0.96		
花蓮縣政府		12.88		
臺東縣政府		1.54		
澎湖縣政府		2.64		
基隆市政府		1.90		
高雄縣議會		0.58		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
臺中市議會		0.48		原臺中縣議會
花蓮縣議會		0.48		
臺東縣議會		0.03		
臺北市政府地政處		1.95		
臺北市政府警察局		1.03		
臺北市北投區公所		0.48		
高雄市政府警察局		1.10		
高雄縣阿蓮鄉戶政事務所		0.15		
臺北縣深坑鄉公所		0.03		
臺北縣金山鄉民代表會		0.12		
臺中市政府警察局		2.44		
臺中市政府財政局		0.1		
臺中市南屯區公所		0.03		
臺中縣立后綜高級中學		1.08		
臺中縣大肚鄉公所		0.96		
臺中縣大甲鎮公所		0.48		
臺中縣清水鎮公所		0.48		
臺南市安南區公所		0.48		
臺南市東區戶政事務所		0.48		
臺南縣警察局		0.40		
臺南縣麻豆地政事務所		0.88		
臺南縣新化地政事務所		0.48		
臺南縣佳里地政事務所		0.96		
臺南縣鹽水鎮公所		0.48		
臺南縣北門鄉民代表會		0.48		
臺南縣歸仁地政事務所		1.44		
桃園縣政府警察局		0.50		
桃園縣中壢地政事務所		0.03		
新竹縣竹北地政事務所		0.48		

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
新竹縣峨眉鄉公所		0.48		
彰化縣竹塘鄉公所		0.06		
彰化縣鹿港鎮公所		1.44		
彰化縣鹿港鎮民代表會		0.48		
彰化縣鹿港鎮戶政事務所		0.48		
彰化縣彰化地政事務所		0.06		
南投縣竹山地政事務所		0.48		
雲林縣稅務局		0.03		
雲林縣西螺地政事務所		0.10		
屏東縣屏東地政事務所		0.09		
屏東縣里港地政事務所		0.96		
花蓮縣警察局		2.55		
花蓮縣縣立托兒所		4.00		
花蓮縣玉里地政事務所		0.48		
基隆市公共汽車管理處		0.76		
臺北市立成功高級中學		0.30		
臺北市北投區戶政事務所		0.40		
臺北市松山區戶政事務所		0.48		
臺北市士林區戶政事務所		1.92		
彰化縣員林地政事務所		0.03		
高雄市立高雄高級中學		1.79		
高雄市立高雄高級工業職業學校		0.99		
彰化縣北斗鎮衛生所		0.18		
臺南市立渡拔國民小學		0.03		
臺北市士林高級商業職業學校		0.03		
臺北市大理高級中學		0.1		
雲林縣立僑真國民小學		0.03		
苗栗縣立苑裡高級中學		0.1		

全宗別 \ 數量	紙質類	非紙質類	備註
桃園縣立新屋國民中學	0.1		
花蓮縣立和平國民小學	0.03		
總計	15,068.5	460.27	

備註：以上移轉檔案長度將配合本局國家檔案整理、容具換裝等作業之進行而適時調整。

表 14 國家檔案—屬捐贈者統計

單位：公尺

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
美國國家檔案暨文件署	0.50	攝影類	0.10	私人捐贈
國家文化總會	19.60			
臺鹽產業工會聯合會	3.50			
行政院國軍退除役官兵輔導委員會 龍崎工廠產業工會	0.03			
行政院國軍退除役官兵輔導委員會 榮民製藥廠			電子媒體類 0.01	
英國國家檔案局			電子媒體類 0.01	
臺灣世界展望會			電子媒體類 0.63	
紅十字會			電子媒體類 0.25	
臺灣菸酒公司產業工會聯合會	6.56	攝影類	0.16	
臺灣國際造船股份有限公司產業 工會	0.06		電子媒體類 1.78	
花蓮縣鳳榮地區農會	1.44			
嘉義縣農會	3.30			
彰化縣北斗鎮農會	9.12			
南投縣竹山鎮農會	0.48			
彰化縣農會	0.03			
高雄市內門區農會	1.92			
苗栗縣後龍鎮農會	1.95			
新北市板橋區農會	0.03			
臺東縣鹿野地區農會	0.48			
澎湖區漁會	2.88			
宜蘭縣頭城鎮漁會	3.84			
臺中地區農會	7.2			
金門區漁會	1.44			
新港農會	9.12			
臺南市下營區農會	2.88			
新竹縣新埔鎮農會	0.48			
總計	76.84		2.94	

(4) 依國家檔案分類表之類別區分

檔案依國家檔案分類表分府院政策、立法監察、司法及法務、考銓及人事、內政、外交及僑務、國防及退伍軍人事務、財政金融、教育及體育、經濟貿易、交通及公共工程、文化及傳媒、衛生醫療類、海洋事務、人文及科技發展、農業、地方事務、政治及民間團體等 19 大類。

表 15 國家檔案—依國家檔案分類表統計

單位：公尺		
類別名稱	檔案來源機關	合計
府院政策類	總統府（第二局）	26.37
	總統府（國家統一委員會）	
	行政院	
立法監察類	國民大會	214.15
	監察院	
	審計部	
司法與法務類	最高法院	555.29
	臺灣高等法院	
	法務部	
	法務部調查局	
	高雄地方法院	
	臺灣高等法院臺南分院	
	臺灣臺南監獄	
	臺灣臺中監獄	
	臺灣花蓮監獄	
	宜蘭地方法院	
	臺灣花蓮監獄	
	嘉義地方法院	
	臺灣臺北監獄	
	臺灣花蓮地方法院	

類別名稱	檔案來源機關	合計
	臺中地方法院	
	臺灣高等法院檢察署	
	新竹地方法院	
	臺北地方法院	
	臺灣臺北地方法院檢察署	
考銓及人事類	考選部	1.01
	銓敘部	
內政類	內政部	205.05
	內政部中部辦公室	
	行政院九二一震災災後重建推動委員會	
	行政院九二一震災社區重建更新基金清理小組	
	英國國家檔案局	
	美國國家檔案暨文件署	
	內政部南區老人之家	
	內政部警政署	
外交及僑務類	外交部	814.68
	僑務委員會	
國防及退伍軍人事務	國防部憲兵司令部	3,100.67
	國防部陸軍司令部	
	國防部軍事情報局	
	行政院退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠	
	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	
	國防部史政編譯局	
	榮民工程股份有限公司	
	國防部部長辦公室	
財政金融	財政部	2,143.08
	中央再保險股份有限公司	
	合作金庫銀行股份有限公司	
	中央銀行	
	土地銀行	
	中央造幣廠	

類別名稱	檔案來源機關	合計
	財政部關稅總局	
	臺灣銀行（中央信託局）	
	臺灣銀行	
	財政部高雄關稅局	
	臺灣菸酒股份有限公司臺北啤酒廠	
	臺灣菸酒股份有限公司松山菸廠	
	臺灣菸酒股份有限公司林口酒廠	
	臺灣菸酒股份有限公司	
	臺灣菸酒股份有限公司高雄營業處	
	臺灣菸酒股份有限公司豐原菸廠	
	臺灣菸酒股份有限公司臺中酒廠	
教育及體育類	教育部	554.74
	教育部中部辦公室	
	國立臺中第二高級中學	
	中央警察大學	
	臺中圖書館	
	國立中央圖書館臺灣分館	
	國立陽明大學附設醫院	
	國家圖書館	
	臺灣警察專科學校	
	國家圖書館	
	臺南市渡拔國小	
	臺北市士林高商	
	臺北市大理高級中學	
	臺中市后綜高級中學	
	雲林縣僑真國小	
	高雄市立高雄中學	
	高雄高級工業職業學校	
	國立臺北教育大學	
	國立臺南大學	
	國立臺灣師範大學	
	苗栗縣苑裡高級中學	
	國立臺中圖書館	

類別名稱	檔案來源機關	合計
	教育部國民及學前教育署	
	國立中興大學	
	國立嘉義高級家事職業學校	
	國立屏東教育大學	
	桃園縣立新屋國民中學	
	國立臺中科技大學	
	國立民雄高級農工職業學校	
	國立高雄海洋科技大學	
	國立嘉義大學	
	國立新豐高級中學	
	國立花蓮高級工業職業學校	
	國立華南高級工業職業學校	
	國立大甲高級工業職業學校	
	國立虎尾高級農工職業學校	
	斗六高級家事商業職業學校	
	國立苗栗高級中學	
	國立屏東女子高級中學	
	國立頭城高級家事商業職業學校	
	國立新化高級中學	
	國立北門高級農工職業學校	
	國立竹南高級中學	
	國立關西高級中學	
	國立嘉義女子高級中學	
	花蓮縣立和平國小	
	國立蘭陽女子高級中學	
	國立臺南第二高級中學	
	國立桃園高級農工職業學校	
	國立清水高級中學	
	國立臺中高級家事商業職業學校	
	國立臺南家齊女子高級中學	
	國立臺中女子高級中學	
	國立宜蘭高級中學	
	國立臺灣大學	
	國立臺東女子高級中學	
	國立北門高級中學	

類別名稱	檔案來源機關	合計
經濟貿易類	經濟部	2,711.99
	臺灣電力股份有限公司彰化區營業處	
	臺灣機械股份有限公司	
	高雄硫酸銨股份有限公司	
	臺灣中興紙業股份有限公司	
	臺灣省農工企業股份有限公司(含高雄漁務處)	
	臺鹽實業股份有限公司(含通霄精鹽廠)	
	臺灣金屬股份有限公司	
	唐榮鐵工廠股份有限公司	
	中國造船股份有限公司基隆廠	
	中國造船股份有限公司高雄廠	
	經濟部標準檢驗局	
	臺灣中國石油股份有限公司	
	經濟部水利署	
	臺灣電力股份有限公司萬大發電廠	
	臺灣電力股份有限公司	
	臺灣糖業股份有限公司	
	漢翔航空工業股份有限公司	
	臺灣自來水公司第五區管理處	
	臺灣自來水公司第六區管理處	
	臺灣自來水公司第九區管理處	
	臺灣電力公司高雄區營業處	
	經濟部標準檢驗局基隆分局	
	經濟部標準檢驗局新竹分局	
	經濟部標準檢驗局臺中分局	
	經濟部標準檢驗局臺南分局	
	經濟部標準檢驗局高雄分局	
	經濟部水利署第六河川局	
	經濟部水利署第三河川局	
	臺灣中國石油股份有限公司高雄煉油廠	

類別名稱	檔案來源機關	合計
	臺灣中國石油股份有限公司煉製研究所	
	臺灣中國石油股份有限公司探採事業部	
	臺灣中國石油股份有限公司探採事業部天然氣處理廠	
	臺灣中國石油股份有限公司探採事業部採油工程處	
	行政院經濟建設委員會	
交通及公共工程類	中華電信股份有限公司	4,024.01
	臺灣鐵路管理局	
	交通部	
	交通部基隆港務局	
	交通部高雄港務局	
	交通部花蓮港務局	
	交通部民用航空局	
	交通部臺中港務局	
	中華郵政股份有限公司	
	臺灣汽車客運股份有限公司	
	臺灣鐵路貨物搬運公司	
文化及傳媒	臺灣新生報業股份有限公司	270.26
	臺灣新生報社	
	臺灣新聞報社	
	臺灣新生報印刷廠	
	新聞局	
	國立臺灣博物館	
	國立故宮博物院	
衛生醫療類	行政院衛生署疾病管制局	0.94
	行政院衛生署臺中醫院	
	行政院衛生署基隆醫院	
	行政院衛生署澎湖醫院	
海洋事務類	行政院海岸巡防署海洋巡防總局	0.03
人文及科技發展類	中央研究院	0.15

類別名稱	檔案來源機關	合計
農業類	行政院農業委員會動植物防疫檢疫局	173.74
	行政院農業委員會水產試驗所	
	行政院農業委員會茶葉改良場	
	行政院農業委員會林業試驗所	
	行政院農業委員會種苗改良繁殖場	
	行政院農業委員會畜產試驗所	
	行政院農業委員會家畜衛生試驗所	
	行政院農業委員會桃園區農業改良場	
	行政院農業委員會臺東區農業改良場	
	行政院農業委員會農業試驗所	
	行政院農業委員會農糧署東區分署	
	行政院農業委員會畜產試驗所恆春分所	
	行政院農業委員會林務局南投林區管理處	
	行政院農業委員會林務局屏東林區管理處	
	行政院農業委員會林務局	
	行政院農業委員會農業試驗所鳳山熱帶園藝試驗分所	
	行政院農業委員會林務局新竹林區管理處	
	行政院農業委員會林務局嘉義林區管理處	
	行政院農業委員會苗栗區農業改良場	
地方事務類	基隆市政府	347.35
	基隆市公車處	
	花蓮縣政府	
	花蓮縣立托兒所	

類別名稱	檔案來源機關	合計
	臺北縣金山鄉民代表會	
	臺東縣議會	
	臺南市政府	
	臺中市政府警察局	
	高雄市立高雄高級工業職業學校	
	雲林縣稅捐稽徵處	
	高雄市立高雄高級中學	
	臺中縣立后綜高級中學	
	桃園縣中壢地政事務所	
	臺中縣政府	
	臺南縣麻豆地政事務所	
	高雄市政府	
	高雄縣政府	
	高雄縣議會	
	臺南縣警察局	
	臺北市政府地政處	
	臺北縣深坑鄉公所	
	臺中市政府	
	高雄縣阿蓮鄉戶政事務所	
	臺中縣議會	
	花蓮縣警察局	
	臺北市北投區公所	
	花蓮縣玉里地政事務所	
	新竹縣竹北地政事務所	
	花蓮縣議會	
	彰化縣竹塘鄉公所	
	臺中市南屯區公所	
	彰化縣鹿港鎮公所	
	彰化縣鹿港鎮民代表會	
	新竹縣峨眉鄉公所	
	雲林縣西螺地政事務所	
	臺北市北投區戶政事務所	
	澎湖縣政府	
	南投縣竹山地政事務所	
	臺東縣政府	

類別名稱		檔案來源機關	合計
		彰化縣北斗鎮衛生所	
		彰化縣鹿港戶政事務所	
		臺南市歸仁地政事務所	
		屏東縣里港地政事務所	
		臺南市新化地政事務所	
		臺南市佳里地政事務所	
		臺南市東區戶政事務所	
		雲林縣政府	
		彰化縣政府	
		臺北市松山區戶政事務所	
		臺北市士林區戶政事務所	
		臺中縣大肚鄉公所	
		臺中縣大甲鎮公所	
		臺中縣清水鎮公所	
		彰化縣彰化地政事務所	
		臺南市安南區公所	
		臺南縣鹽水鎮公所	
		臺南縣北門鄉民代表會	
		臺中縣政府警察局	
		臺北市政府	
		臺北縣政府	
		臺南縣政府	
		臺灣省政府	
		員林地政事務所	
		臺中市政府財政局	
政治類	二二八事件	包含總統府、國史館、行政院、內政部警政署等 47 個機關	386.26
	美麗島事件	包含總統府、內政部警政署、國防部軍法司、國防部憲兵司令部等 13 個機關	
	其他重大政治事件	包含臺南縣警察局、國防部部長辦公室、臺灣高等法院臺南分院、高雄市政府警察局、監察院等 22 個機關	

類別名稱	檔案來源機關	合計
民間團體類	國家文化總會	78.78
	臺鹽產業工會聯合會	
	行政院國軍退除役官兵輔導委員會龍崎工廠產業工會	
	臺灣菸酒股份有限公司工會聯合會	
	臺灣世界展望會	
	紅十字會	
	臺灣國際造船（股）產業工會	
	花蓮縣鳳榮地區農會	
	嘉義縣農會	
	彰化縣北斗鎮農會	
	南投縣竹山鎮農會	
	彰化縣農會	
	高雄縣內門區農會	
	苗栗縣後龍鎮農會	
	新北市板橋區農會	
	臺東鹿野農會	
	澎湖區漁會	
	宜蘭頭城區漁會	
	臺中地區農會	
	金門區漁會	
	嘉義縣新港農會	
總計		15,608.55

2. 國家檔案管理現況

(1) 國家檔案描述

102 年辦理「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」及「檔案典藏維護計畫」，完成榮民工程股份有限公司、臺灣菸酒股份有限公司工會聯合會、竹山鎮農會、內門區農會、鳳榮地區農會、後龍鎮農會及臺灣金屬礦業股份有限公司等檔案描述，計 5,612 案。

(2) 國家檔案清查

102 年共完成紙質類檔案(國防部史政編譯局)清查作業計 6,274 案(7,880 卷)。至 102 年底止共計完成紙質類檔案 20,266 案(33,854 卷)及 66,321 件、非紙質類檔案 10,512 捲(張、片)清查。

表 16 國家檔案—清查數量統計

年	紙質類	非紙質類
91	15,517 件	—
92	24,267 件	—
93	14,642 件	—
94	2,949 件	—
95	8,946 件	—
96	341 案 (1,736 卷)	2,000 捲
97	846 案 (1,920 卷)	2,000 捲
98	2,714 案 (3,192 卷)	2,000 捲
99	2,437 案 (3,545 卷)	1,268 捲 (張)
100	3,952 案 (共 7,831 卷)	1,655 捲 (片)
101	3,702 案 (7,750 卷)	1,589 捲
102	6,274 案 (7,880 卷)	—
總計	20,266 案 (33,854 卷) 66,321 件	10,512 捲 (張、片)

(3) 國家檔案破損修護

102 年破損檔案修護計完成 34,800 頁，累計自 90 年 5 月起至 102 年底止，共完成 303,117 頁。

表 17 國家檔案—破損修護頁數統計

單位：頁

年	檔案名稱	數量
90	二二八事件	5,434
91	二二八事件	18,860
92	二二八事件	21,373
93	二二八事件	21,550
94	二二八事件	21,255
95	二二八事件	21,523
96	民國 38 年以前	21,592
97	民國 38 年以前	21,150
98	民國 38 年以前	27,980
99	民國 38 年以前	30,000
100	民國 38 年以前	28,800
101	民國 38 年以前	28,800
102	配合應用申請進行修護	34,800
總計		303,117

(4) 機密檔案解降密檢討

自 90 年起至 102 年止，計已完成 8,965 件及 3,066 案國家檔案解密作業；102 年底管有之機密檔案計有 166 件及 316 案。

表 18 國家檔案—機密檔案機密等級檢討統計

移轉年	移轉機關/檔案別	已解密	未解密
90	二二八事件檔案	4,617 件	0
90	內政部警政署	1 件	0
90	國防部軍務局	3 件	0
90	國防部軍法局	2 件	0
92	美麗島事件檔案	2,000 件	19 件（國安局 1 件、調查局 18 件）
92	臺南縣警察局	3 件	0
92 93	國民大會	35 件 2 件	0
93	國防部後備司令部	1 件	
93	臺灣臺北地方法院	0	1 件
94	國防部	21 案	0
95	行政院九二一震災災後重建推動委員會	90 件	25 件
95	總統府	4 件	3 件
95	臺灣省農工企業股份有限公司	221 案	0
95	臺灣省農工企業股份有限公司嘉義機械廠	23 案	0
95	臺灣省農工企業股份有限公司高雄漁務處	9 案	0
95	臺灣省農工企業股份有限公司基隆粉料廠	1 案	0
95 100	臺灣機械股份有限公司	8 案 8 案	0 0
95	臺灣中興紙業股份有限公司	1 案	0
96	重大政治事件	1,867 件 1,105 案	111 件（監察院）

移轉年	移轉機關/檔案別	已解密	未解密
96	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	4 件	0
96	行政院秘書處	1 件	0
96	中華電信股份有限公司	3 案	0
96	國立臺灣大學	14 案	0
96	國防部陸軍司令部	1 案	0
96	臺灣臺北地方法院檢察署	1 案	0
96	國家安全局	5 案	0
96	臺灣高等法院檢察署	8 案 2 件	0
97	唐榮鐵工廠股份有限公司	57 件 35 案	6 件
97	唐榮鐵工廠股份有限公司不鏽鋼廠	13 件	1 件
97	唐榮鐵工廠股份有限公司機械廠	8 案	0
97 99	外交部	27 案 26 案	6 案 4 案
97 102	合作金庫銀行股份有限公司	722 案 1 案	21 案
97	臺鹽實業股份有限公司	91 案	1 案
97	臺鹽實業股份有限公司通宵精鹽廠	4 案	0
97	國防部史政編譯局	96 案	0
97	國防部案管中心	35 案	0
97	臺灣高等法院	4 案	0
97	交通部臺灣鐵路管理局	0	226 案
97	臺灣金屬礦業股份有限公司	0	57 案
98	臺灣國際造船股份有限公司基隆廠	68 案	0
98 99	教育部中部辦公室	1 件 1 案	0 0
99	中國石油股份有限公司	12 案	0
99	臺灣綠島監獄	1 案	0

移轉年	移轉機關/檔案別	已解密	未解密
99	臺灣臺中監獄	1 案	0
99	臺灣臺北監獄	2 案	0
99	內政部	2 案	0
99	經濟部標準檢驗局	5 案	0
99	漢翔航空工業股份有限公司	332 案	0
99	交通部基隆港務局	1 案	0
99	國立中央圖書館臺灣分館	1 案	0
100	臺中市政府警察局	1 案	0
100	臺灣菸酒股份有限公司	159 案	1 案
100	行政院農業委員會林務局	2 案	0
101	臺灣國際造船股份有限公司	262 件	0
總計		8,965 件 3,066 案	166 件 316 案

(5)國家檔案數位儲存複製品清查

102 年共完成清查本局 94 年至 97 年產製之國家檔案數位儲存複製品計 9,195 片光碟及 60 顆硬碟。

(三) 國家檔案數位化

1.紙質檔案數位化掃描

為妥善保存國家檔案，並配合資訊系統提供快速便捷之檔案應用服務，定期辦理國家檔案影像數位化掃描作業，以逐步建立國家檔案之數位化典藏。102 年依據「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」及「檔案典藏維護計畫」，辦理國防部軍事情報局等相關移轉檔案掃描，計完成 354,546 頁。自本局 89 年籌備時期起至 102 年底止，業完成國

家檔案數位化掃描 5,191,560 頁。

表 19 紙質類國家檔案複製儲存統計

單位：頁

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
89	二二八事件	69,398	69,398
90	二二八事件	199,577	199,577
91	二二八事件	25,829	25,829
92	美麗島事件	44,167	86,105
	國民大會秘書處	41,938	
93	國民大會秘書處	205,090	205,090
94	二二八事件	21,800	30,216
	臺南縣警察局	763	
	基隆市公共汽車管理處	268	
	行政院退除役官兵輔導委員會 塑膠工廠	7,385	
95	國防部部長辦公室	12,231	46,903
	臺灣高等法院臺南分院	352	
	高雄市政府警察局	4,135	
	監察院秘書處	1,633	
	二二八事件	434	
	行政院退除役官兵輔導委員會 塑膠工廠	28,118	
96	內政部警政署	53	253,613
	國立臺灣大學	3,145	
	法務部調查局	6,329	
	臺灣高等法院檢察署	22,132	
	臺灣高等法院臺中分院檢察署	1,711	
	最高法院	115	
	臺灣臺北地方法院檢察署	3,316	
	臺灣高等法院	53	
	臺灣高等法院花蓮分院	40	
	臺灣高等法院臺中分院	11	
	國家安全局	8,823	
	國防部軍情局	871	
	國防部憲兵司令部	2,027	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	國防部陸軍總司令部	480	
	高雄市政府警察局	59	
	臺灣中興紙業股份有限公司	134,190	
	高雄硫酸銹有限公司	70,258	
97	行政院退除役官兵輔導委員會 榮民製藥廠	78,112	1,206,376
	臺灣機械股份有限公司	286,394	
	中央再保險股份有限公司	2,091	
	唐榮鐵工廠股份有限公司	95,156	
	國防部後備司令部	606,268	
	國防部	32,547	
	國防部軍法司	11,144	
	監察院	13,088	
	國防部軍事情報局	8,066	
	國防部陸軍總司令部	661	
	國防部憲兵司令部	131	
	國防部史政編譯室	72,718	
98	臺鹽實業股份有限公司	118,685	836,503
	唐榮鐵工廠	116,021	
	中華電信股份有限公司	101,307	
	國防部史政編譯室	489,344	
	世界展望會	8,351	
	紅十字會	2,795	
99	中國造船股份有限公司	175,291	818,546
	臺灣省農工企業股份有限公司	60,665	
	榮民工程股份有限公司	14,126	
	總統府（國家統一委員會）	3,901	
	總統府（第二局）	2,016	
	行政院	391	
	審計部	438	
	最高法院	6,479	
	僑委會	7,251	
	考選部	560	
	國防部	71,243	
	內政部	3,176	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	銓敘部	525	
	中央研究院	142	
	經濟部	826	
	高雄縣議會	1,600	
	基隆市公共汽車管理處	886	
	高雄市政府	775	
	交通部臺灣鐵路管理局機務處 花蓮機廠	126	
	行政院農業委員會動植物防疫 檢疫局	74	
	臺中縣立后綜高級中學	49	
	高雄市立高雄高級工業職業學 校	91	
	基隆市政府	307	
	國家文化總會	50,388	
	桃園縣中壢地政事務所	21	
	臺灣電力股份有限公司彰化區 營業處	379	
	臺中縣政府	760	
	臺南縣麻豆地政事務所	673	
	花蓮縣政府	802	
	臺北縣金山鄉民代表會	303	
	臺南市政府	20	
	高雄縣政府	1,425	
	高雄市立高雄高級中學	1,483	
	內政部（第 1 屆國大、立委及 監委名冊）	2,210	
	臺灣高等法院	14,578	
	國防部史政編譯室	221,173	
	中華電信股份有限公司	4,012	
	中央銀行	44,011	
	雲林縣稅務局	197	
	國家安全會議	16	
	最高法院	8	
	行政院海岸巡防署海洋巡防總 局	10	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	臺灣菸酒公司產業工會	52,489	
	臺灣造船公司產業工會	24,040	
	交通部臺灣鐵路管理局鐵路管理委員會	48,327	
	臺灣高雄地方法院	283	
100	國防部軍法局	103,708	808,524
	行政院國軍退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	1,526	
	交通部臺灣鐵路管理局	233,438	
	合作金庫銀行股份有限公司	123,641	
	外交部	13,986	
	花蓮縣警察局	758	
	臺北市政府警察局	15	
	臺灣高等法院臺南分院	8,002	
	臺灣臺南監獄	1,549	
	臺灣臺中監獄	606	
	法務部調查局	3,393	
	屏東縣屏東地政事務所	48	
	國防部憲兵司令部	374	
	國防部	7,300	
	臺灣花蓮監獄	41	
	內政部	26	
	行政院農業委員會水產試驗所	34	
	國立嘉義大學	39	
	國防部後備司令部	349	
	國防部陸軍總司令部	12,390	
	臺灣新竹地方法院	20,651	
	中國石油股份有限公司	19	
	最高法院檢察署	619	
	臺灣綠島監獄	22	
	臺灣臺北看守所	2,213	
	榮民工程股份有限公司	59,181	
	國防部海軍總司令部	1,057	
	法務部	1,558	
	國防部軍事情報局	670	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	教育部	2,286	
	漢翔航空工業股份有限公司	57,516	
	國家安全局	1,269	
	國立成功大學	52	
	國防部史政編譯局	150,188	
101	臺灣菸酒股份有限公司	244,115	250,334
	國防部史政編譯局	4,178	
	國防部	1,695	
	法務部調查局	346	
102	國防部軍事情報局	155,169	354,546
	嘉義縣農會	38,681	
	北斗鎮農會	62,000	
	竹山鎮農會	1,651	
	彰化縣農會	3	
	內門區農會	5,493	
	板橋區農會	2	
	鳳榮地區農會	10,054	
	後龍鎮農會	12,157	
	臺灣銀行	2,173	
	臺灣臺中地方法院	7	
	外交部	2,508	
	國防部海軍總司令部	143	
	國防部軍法局	1,773	
	國防部史政編譯局	60,651	
	臺北市政府	1,295	
	交通部臺灣鐵路管理局	123	
	臺南縣政府	166	
	高雄市政府	186	
	交通部公路總局	311	
總計			5,191,560

2. 特殊媒體檔案複製儲存

考量國家檔案永久保存之需，本局自 93 年起，配合檔案數位化期程，陸續執行轉製微縮作業，累計歷年辦理影像檔轉製微縮共計 3,440,673 頁。此外，為妥適保存特殊媒體類檔案，持續辦理數位化轉製作業，累計歷年辦理視聽檔案數位化轉製，總計錄影帶 2,746 捲、盤式錄音帶 1,928 捲、電影片 754 捲及唱片 90 張。



錄影帶數位化轉製作業



多媒體檔案工作室

表 20 特殊媒體檔案複製儲存統計

轉製年	檔案名稱	完成量	規格
93	美麗島事件	40,169 頁	微縮片： 16mm 捲狀軟片、 鹵化銀鹽片、縮攝 倍率 24X 以上
94	國民大會秘書處	247,597 頁	
95	行政院九二一震災災後 重建推動委員會	454,693 頁	
96	行政院九二一震災災後 重建推動委員會	549,587 頁	
97	重大政治事件	90,766 頁	
	臺灣產業經濟檔案	155,169 頁	
98	重大政治事件	240,781 頁	
99	民國 38 年以前檔案	470,873 頁	
	重大政治事件	372,124 頁	
100	民國 38 年以前檔案、重 大政治事件、臺灣產業經 濟檔案等	560,582 頁	
102	民國 38 年以前檔案、重 大政治事件檔案等	258,332 頁	
總計		3,440,673 頁	
93	國民大會視聽檔案	盤式錄音帶 498 捲	錄音帶： 保存版採用 WAVE 格式，流通版採用 MP3 格式 錄影帶、電影片： 保存版採用 MPEG—2 格式，流 通版採用 WMV 格 式
94	國民大會視聽檔案	錄影帶 684 捲 電影片 23 捲	
95	國民大會視聽檔案	錄影帶 180 捲 盤式錄音帶 340 捲	
97	國民大會視聽檔案	盤式錄音帶 1,090 捲	
98	國民大會視聽檔案	錄影帶 1,325 捲 唱片 90 張	
99	榮民工程股份有限公 司、國民大會視聽檔案	16mm 拷貝影片 196 捲 錄影帶 463 捲	
100	榮民工程股份有限公司	16mm 拷貝影片 535 捲 錄影帶 94 捲	
總計		錄影帶 2,746 捲 盤式錄音帶 1,928 捲 唱片 90 張 電影片 754 捲	

（四）國家檔案合作典藏

為妥善保存國家檔案，克服典藏空間、管理人力與經費需求不足等限制，並讓具有機關特色或地方文化色彩之國家檔案得以就近典藏並提供應用，至 102 年底國家檔案委託代管計有 3 案。

本局自 95 年 12 月與國立科學工藝博物館簽訂委託代管契約，將高雄硫酸銹股份有限公司移轉本局接管之檔案委託該館管理，並先後於 97 年底及 101 年 1 月辦理續約，委託代管期間至 105 年 12 月 31 日止，102 年底檔案長度約計 97.05 公尺（2,292 卷及 36 件）。

本局於 98 年 7 月與中央研究院近代史研究所簽訂委託代管契約，將外交部移轉本局接管之檔案委託該所管理，委託代管期間至 103 年 12 月 31 日止，102 年底檔案長度約計 388.08 公尺（13,394 卷）。

另，本局於 102 年 10 月與國立故宮博物院簽訂委託代管契約，將該院移轉本局之民國 38 年以前檔案委託該院管理，委託代管期間至 107 年 12 月 31 日止，102 年底檔案長度約計 12.42 公尺（414 卷）。

（五）國家檔案典藏管理規範

國家檔案庫房保存環境控制設備、照明設備、消防安全及門禁監

視管制等設施，均依據本局國家檔案庫房管理作業要點規定辦理，定期進行保養、檢修、校正及更換耗材等作業，並由專人管理以隨時注意是否出現異常狀況，適時予以必要之處置。國家檔案排架主要依據機關檔案保管作業要點、機密檔案管理辦法及檔案電子儲存管理實施辦法等規定辦理，依全宗原則區分機關別，續依檔號順序，由左至右，由上而下直立排列。為確保國家檔案之妥善保存，每年均依規定進行清查作業，並針對破損檔案進行修護工作。

（六）國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業

為符合民主與人權之普世價值，並回應社會對於轉型正義之期待，本局於 100 年 7 月 14 日頒訂「國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業要點」，續遵照 總統指示，整合相關機關資源，執行「國家檔案內含政治受難者私人文書清查工作計畫」，主動清查國家檔案內含政治受難者之私人文書，清查工作自 100 年 9 月 1 日起至 11 月 30 日止，共計完成 36,911 卷（約 8 百萬頁）之檔案清查，查得屬前開要點所定可返還之私人文書共計 776 頁，涉及當事人計 177 人。

本局嗣依上開工作計畫，函請本案合作單位二二八基金會及補償基金會代為聯繫 177 名政治受難者或其家屬，向本局申辦返還私人文書事宜。自 101 年 7 月起，本局除續就已遞送之申請案件完成審復返

還工作，並積極針對尚未回復是否提出申請之政治受難者再度進行聯繫，同時採便民措施，以主動查訪、多方協尋、簡化驗證、服務到家等方式提供協助；另外，針對資訊錯誤或過時，以致無法聯繫之受難者，本局並洽請內政部及僑務委員會等協查更新資料，於 101 年 10 月間第三度聯繫，致函上開受難者本人或家屬，告知相關返還訊息。

迄至 102 年 12 月 31 日止，全案 177 位政治受難者中，已取得聯繫者共計 168 位，其中計有 103 位業提出申請返還私人文書原件或提供複製品。本局未來將秉持便民之精神，與相關機關（構）合作，持續協助政治受難者本人或家屬領回私人文書；對於尚在考慮是否申請之政治受難者或其家屬，未來如有申請需求，本局亦將全力協助。

（七）國家檔案保存維護

為強化國家檔案保存維護質量，本局配合 102 年度進駐行政院新莊聯合辦公大樓，於 2 樓設置國家檔案保存維護中心，包括：紙質檔案修護室，辦理檔案修裱作業，並有修護實作區及理化實驗區；檔案描述及數位化作業室，辦理檔案複製及描述，並配置複製儲存相關設備；多媒體檔案工作室，辦理多媒體檔案讀取、修護及轉置儲存作業。這些區域，未來將有助於提升檔案保存修護專業技術及國家檔案複製儲存量能，亦可作為參訪者觀摩或實作體驗訓練之園

地；另為推廣檔案修護及保存觀念，特設置「檔案媒材展示區」，介紹及展示紙質類、攝影類、錄影（音）帶類及電子媒體類等四大媒材檔案，同時設置「檔案修護體驗區」展示修護工具與修護材料，結合多媒體互動影音，讓參訪者實際接觸修護素材，強化各界對檔案媒材與保存修護工作之認識及關注，進而重視國家檔案典藏與維護。



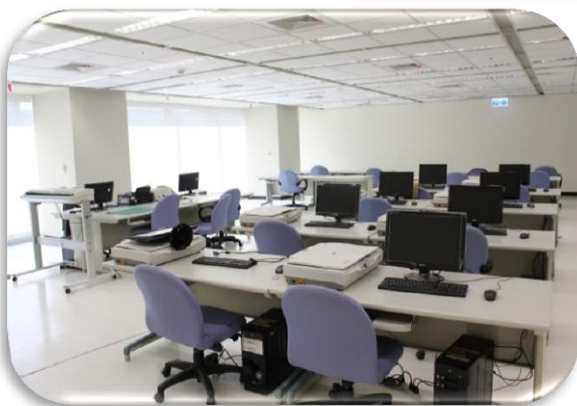
檔案修護體驗區



檔案媒材展示區

國家檔案保存維護中心 Archives Preservation Center

國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council



檔案描述及數位化作業室



紙質檔案修護室

三、 檔案應用

(一) 服務政策

本局為持續強化檔案應用服務功能，每 4 年檢視服務成果。「102 年至 105 年檔案服務行動宣言」的提出，除了再度檢視本局業務現況並調整步伐，提出未來 4 年的承諾，以全面促進檔案活化(Archives Alive，以 A⁺稱之)為願景，並設立 5 大服務目標：檔案意識 A⁺、檔案應用 A⁺、檔案內涵 A⁺、檔案保存 A⁺、文檔資訊 A⁺；服務重點事項包括：紮根教育推廣檔案應用、促進合作交流締結檔案聯盟、提升機關檔案管理績效與知能、提升國家檔案應用效益、建構優質國家檔案應用環境、深化國家檔案加值研究、充實國家檔案徵集面向、增闢國家檔案審選管道、增加私人珍貴文書徵集質量、擴充適足檔案典藏空間、提升檔案專業修護設備與技術、強化檔案多元典藏能力、提升電子檔案長期保存技術、整合查詢多元檔案資源、持續推動節能減紙政策、落實文檔系統合一政策與運用電子化政府雲端服務機制等項目。

為推廣檔案應用，本局設有國家檔案及圖書閱覽中心，受理檔案應用申請、提供現場、傳真及電子信箱諮詢服務與協助，並建置「國家檔案資訊網」，以利全時、跨區檢索，亦於該網站提供「國家檔案資訊網操作指引」，協助民眾應用國家檔案。

另，為精進國家檔案應用服務，完成簡化檔案申請流程、提升檔案准駁效率及進駐行政院新莊聯合辦公大樓建置國家檔案閱覽中心等事項，具體改進作為如下：

1. 檔案准駁依權責劃分核決層級，簡化檔案准駁作業流程，提升檔案准駁效率。該作業實施前申辦案件之實質核章數為 10 個，實施後之實質核章數為 4 個，共計減少 6 個核章數。已完成准駁處理之國家檔案有數位檔，原則上於受理民眾申請案件當日提供應用；尚未完成數位複製者，將儘速檢調檔案原件並通知申請者應用。另，屆滿 30 年之檔案准駁，授權權責主管核決，以定型化書表回復，加快檔案提供速度。
2. 為維護各申請人應用檔案權益，公平使用服務資源，依檔案法第 20 條及行政程序法第 51 條、第 93 條規定，訂定強化國家檔案申請案處理及民眾閱覽、取件之程序規範。
3. 為便捷國家檔案應用服務，充實國家檔案參考資源，本局系統性蒐整國家檔案內容中所載之人名、事件、時間、地名等資訊，以促進國家檔案應用效益。已編輯完成之參考資料有軍法案件、二二八事件及戰役檔案之主題索引，業於國家檔案資訊網設置專屬網頁供民眾閱覽、查詢。
4. 為促進特定事件當事人藉由檔案瞭解事件過程，本局於 102 年 2 月

6 日發布檔案閱覽抄錄複製收費標準第 5 條之 1 修正條文，提供特定事件當事人申請本人所涉案件相關國家檔案同一檔案免收一次費用。另，依該收費標準規定，100 年 7 月 14 日至 102 年 2 月 5 日已申請之國家檔案，符合免收費用規定之對象與範圍，得填具退費申請書辦理退款；未辦理退款者，則仍保有同一檔案免收一次費用之權利。本局業於 102 年 2 月 26 日主動通知符合退費條件者，計 53 人次，截至 102 年 12 月 31 日止，已辦理退費 30 人次，計退款 55,733 元；另，修正條文實施後，截至 102 年 12 月 31 日止，計有 42 人次，申請應用國家檔案 3,240 件，符合免收費用之規定。

5. 因應本局辦公處所與國家檔案及圖書閱覽中心搬遷至行政院新莊聯合辦公大樓，業完成國家檔案閱覽中心之建置，賡續提供國家檔案應用與檔案管理專業書刊閱覽服務。另，配置紙質、大圖、電子、視聽等各類檔案閱讀設備，及需放大閱讀之擴視機等場地設備，以提升國家檔案閱覽品質。

（二）申請應用

1. 國家檔案申請應用情形

102 年本局受理機關來函檢調計 186 個機關次，申請應用檔案 35,322 件，提供應用檔案 27,484 件。民眾申請應用國家檔案人次

計 377 人次、申請應用檔案計 59,084 件、提供應用檔案計 56,514 件。檔案無法提供應用，主要係因國家檔案內容涉及個人隱私，為維護第三人正當權益，不予提供，及因尚未完成註銷機密等級，暫無法提供。另，委託代管機關（構）均無受理案件。



國家檔案閱覽中心



國家檔案資訊網首頁



檔案資源整合平台首頁

表 21 國家檔案申請案統計

機關來文檢調				
年 \ 項目	機關檢調 (來文次數)	申請應用 檔案量(件)	提供應用 檔案量(件)	無法提供應用 檔案量(件)
91	72	763	763	0
92	75	1,172	1,158	14
93	77	572	572	0
94	15	20,786	20,786	0
95	46	629	629	0
96	123	4,342	4,305	37
97	57	8,094	8,093	1
98	70	18,685	18,670	15
99	213	85,813	85,795	18
100	144	3,346	3,339	7
101	130	7,966	7,965	1
102	186	35,322	27,484	0
總計	1,208	187,490	179,559	93
民眾申請應用				
年 \ 項目	申請應用人數 (人次)	申請應用 檔案量(件)	提供應用 檔案量(件)	無法提供應用 檔案量(件)
91	110	2,429	2,399	30
92	184	6,842	6,481	361
93	248	16,410	16,241	169
94	134	12,631	12,589	42
95	105	60,775	58,781	1,994
96	175	58,063	57,567	496
97	158	73,164	72,308	856
98	261	68,053	67,378	675
99	353	75,998	75,802	196
100	302	78,550	78,127	423
101	342	53,977	51,311	341
102	377	59,084	56,514	21
總計	2,749	565,976	555,498	5,604

備註：102 年機關來文檢調待處理案件尚有 7,838 件，民眾申請應用待准駁案件尚有 2,549 件。

表 22 國家檔案應用申請人性別統計

單位：人次

年 \ 性別	男性		女性		合計
	人次	百分比	人次	百分比	
91	60	55.05%	49	44.95%	109*
92	163	89.07%	20	10.93%	183*
93	121	84.62%	22	15.38%	143*
94	94	80.34%	23	19.66%	117*
95	76	76.00%	24	24.00%	100*
96	127	78.88%	34	21.12%	161*
97	104	72.73%	39	27.27%	143*
98	175	70.56%	73	29.44%	248*
99	269	79.11%	71	20.89%	340*
100	202	67.79%	96	32.21%	298*
101	228	69.72%	99	30.28%	327*
102	277	75.89%	88	24.11%	365*
總計	1,896	74.82%	638	25.18%	2,534*

*註：部分申請者為團體，未列入統計

表 23 國家檔案應用申請人年齡別統計

單位：人次

年	19 歲以下	20 歲至 29 歲	30 歲至 39 歲	40 歲至 49 歲	50 歲至 59 歲	60 歲以上	合計
91	0	30	39	22	13	5	109*
92	0	132	15	10	13	13	183*
93	3	5	31	41	30	33	143*
94	0	20	14	13	22	48	117*
95	1	26	15	13	27	18	100*
96	0	14	55	26	40	26	161*
97	8	24	30	31	25	25	143*
98	2	84	40	62	27	33	248*
99	0	106	83	78	18	55	340*
100	1	119	56	50	21	51	298*
101	0	76	41	49	51	110	327*
102	0	73	59	55	70	108	365*
總計	15	709	478	450	357	525	2,549*

*註：部分申請者為團體，未列入統計

表 24 國家檔案應用申請人職業別統計

單位：人次

年	學生	團體 機構	自由業	教職	公職	服務業	軍職	商	其他	合計
91	29	1	6	37	5	4	4	0	24	110
92	127	1	6	6	10	2	0	0	32	184
93	10	105	45	16	11	12	0	0	49	248
94	17	17	19	11	8	3	2	1	56	134
95	28	5	23	19	5	6	1	0	18	105
96	28	14	30	27	25	9	1	0	41	175
97	49	15	27	30	7	2	0	0	28	158
98	126	13	25	27	9	25	0	0	36	261
99	140	13	46	45	32	16	0	0	61	353
100	149	4	33	25	8	12	5	5	61	302
101	95	15	26	48	12	27	3	12	104	342
102	97	12	43	52	19	35	3	21	95	377
總計	895	215	329	343	151	153	19	39	605	2,749

表 25 國家檔案應用申請人居住地區別統計

單位：人次

年 居住地	臺北、 基隆、 宜蘭	雲林、 嘉義、 臺南	桃園、 新竹、 苗栗	臺中、 彰化、 南投	高雄、 屏東	花蓮、 臺東	澎湖、 金門、 馬祖	其他	合計
91	101	1	2	6	0	0	0	0	110
92	40	123	3	7	10	1	0	0	184
93	225	6	1	11	2	0	0	3	248
94	104	10	10	5	4	0	0	1	134
95	79	7	10	1	6	0	0	2	105
96	143	12	2	5	4	1	0	8	175
97	120	6	13	4	7	0	0	8	158
98	201	5	13	24	7	3	0	8	261
99	231	19	11	14	70	2	0	6	353
100	208	27	16	19	14	1	0	17	302
101	242	16	29	22	15	0	0	18	342
102	265	17	18	28	19	2	1	27	377
總計	1,959	249	128	146	158	10	1	98	2,749

表 26 國家檔案應用目的別統計

單位：件數

年	學術研究	歷史考證	個人或關係人資料查詢	業務參考	事證稽憑	權益保障	其他	合計
91	1,984	*	366	53	0	7	19	2,429
92	5,368	*	1,330	105	0	0	39	6,842
93	13,539	1,724	633	61	295	69	89	16,410
94	8,729	153	3,012	107	342	34	254	12,631
95	20,797	31,757	7,391	2	191	285	352	60,775
96	40,959	3,127	907	5,190	195	224	7,461	58,063
97	64,397	1,665	2,462	3,801	44	101	694	73,164
98	50,882	204	3,279	2,100	11	737	10,840	68,053
99	65,908	2,771	1,277	3,019	103	115	2,805	75,998
100	52,787	13,190	5,426	2,238	1,414	3,339	156	78,550
101	36,202	9,160	3,420	643	1,935	1,510	1,107	53,977
102	27,992	18,239	5,019	5,070	897	4	1,863	59,084
總計	389,544	81,990	34,522	22,389	5,427	6,425	25,679	565,976

*註：93 年起「歷史考證」始納入申請目的之選項。

2. 發行「檔案樂活情報」

為擴散國家檔案訊息，推廣檔案應用，本局於 96 年 7 月 16 日發行「檔案樂活情報」創刊號。之後，每月中旬發刊 1 期，以電子郵件方式主動宣導本局各項政策與服務項目、國家檔案應用服務訊息、活動報導及檔案新知介紹等；服務對象包括：國家檔案應用申請人、大專院校相關系所教師、從事歷史研究之學者專家及團體、機關檔管人員、本局往來學者專家及一般民眾。102 年發行第 67 期至第 78 期，共計 12 期，訂戶人數約 15,000 餘人。



檔案樂活情報第 77 期電子報首頁

(三) 諮詢服務

1. 檔案應用諮詢服務

本局國家檔案及圖書閱覽中心自 91 年 3 月 1 日起對外開放，主要服務內容包括：提供檔案管理相關專業書刊、國家檔案開放應用申請、收藏書刊介紹、檔案目錄查詢等相關諮詢服務。102 年間，該中心計服務 574 人次，依使用目的別（可複選）統計，「申請或應用檔案」者計 487 件，「資訊檢索」者計 149 件，「利用書刊資料」者計 24 件，「其他」計 19 件。

表 27 國家檔案暨圖書閱覽中心使用統計

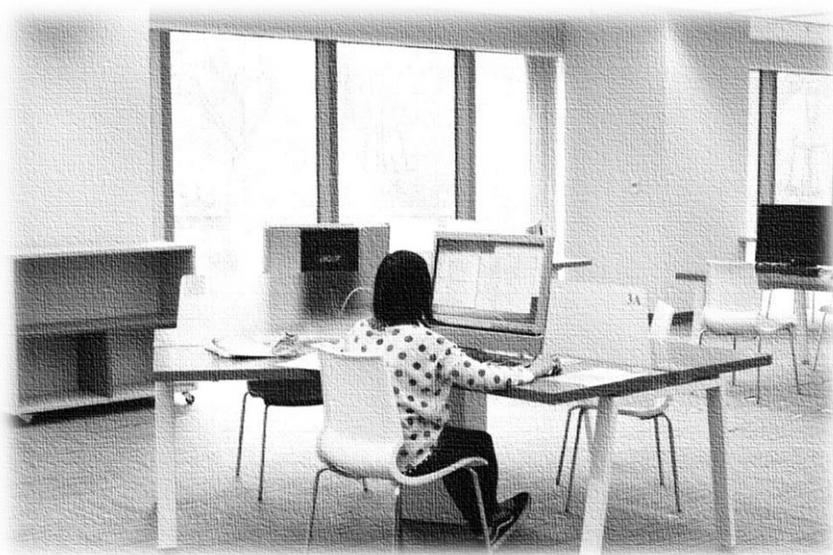
單位：人次

年 \ 目的	申請或應用 國家檔案	資訊檢索	利用書刊 資料	其他	件數 合計
91	53	35	33	7	128
92	31	89	63	5	188
93	75	119	69	43	306
94	119	49	54	34	256
95	86	204	45	27	362
96	187	164	72	80	503
97	145	140	45	28	358
98	209	166	14	9	398
99	196	107	23	21	347
100	213	87	16	21	337
101	552	54	13	25	644
102	487	149	24	19	679
總計	2,353	1,363	471	319	4,506

2. 國家檔案應用服務滿意度調查

為瞭解國家檔案應用申請人實際使用國家檔案之情形，俾提供更完善與適切之服務，本局國家檔案及圖書閱覽中心於各申請案辦理完竣後，對申請人係自然人者進行服務滿意度調查。

102 年申請應用國家檔案之申請者係自然人者計 377 人次，完成受訪者計 265 人次。受訪者對於本局國家檔案應用服務之總體平均滿意度為 93.78%，各分項滿意度分別為「申請程序」90.62%、「服務人員」95.98%及「應用環境」94.75%。



民眾申請國家檔案應用

表 28 102 年國家檔案應用服務滿意度調查分析

單位：百分比（%）

滿意度選項 (*N=265)		非常同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意	分項平均滿意度
申請程序	一、國家檔案資訊網目錄檢 索系統介面容易操作	89	130	25	18	0	90.62%
	二、國家檔案應用申請書表 及注意事項等說明標 示簡明易懂	84	141	27	9	0	
	三、此次查詢應用之國家檔 案內容符合需求	109	121	19	5	0	
服務人員	四、服務人員的態度親切有 禮且充滿熱誠	192	71	2	0	0	95.98%
	五、服務人員受理申請快速 又有效率	171	74	13	6	0	
應用環境	六、本局檔案應用服務整體 場所舒適合宜	142	106	5	1	0	94.75 % (不含未到局 者)
	七、本局檔案應用服務場所 硬體設備完善	140	102	8	1	2	
總體平均滿意度		93.78%					

*註：N 為國家檔案應用服務滿意度調查受訪者人數。

3. 推廣檔案應用教育

為提升青年學子應用國家檔案之意願與興趣，本局賡續辦理大專院校檔案應用指導活動，邀請大專院校及高中職師生到局參訪或由本局派員到校辦理說明。

為瞭解參訪學員之意見，乃就場地及時間安排、解說人員與解說內容，以及是否有助於未來檔案應用等方面進行滿意度調查；102 年有效問卷計 188 份，受訪者對整體活動安排的滿意度達 95.55%。

表 29 來訪學校名稱及次數人數統計

序號	學校名稱	次數	參訪人數
1	臺北市立成淵高級中學	1	40
2	輔仁大學圖書資訊學系	2	88
3	淡江大學資訊與圖書館研究所	1	5
4	國立臺灣大學圖書資訊學系	2	41
5	世新大學	2 (到校說明)	64
總計		8	238

表 30 大專院校檔案應用指導滿意度分析

單位：百分比（%）

年 評鑑指標	場地安排	時間安排	解說內容	解說人員	是否有助於未來檔案應用	整體滿意度
93 (N*=126)	100	92.85	95.23	98.41	99.20	96.82
94 (N*= 90)	100	93.82	98.76	98.41	98.76	98.77
95 (N*=187)	97.33	93.58	94.11	100	95.72	97.86
96 (N*=118)	98	92.37	96.61	99.15	96.61	98.31
97 (N*=595)	90.92	90.08	91.09	98.31	91.26	90.42
98 (N*=423)	95.98	91.72	90.78	96.69	90.78	93.62
99 (N*=239)	94.14	90.38	97.49	98.33	91.50	94.37
100 (N*=189)	98.66	87.20	93.15	99.04	98.24	95.26
101 (N*=216)	94.28	86.19	90.62	98.81	93.59	92.52
102 (N*=188)	93.15	92.47	97.95	100	91.78	95.55

*註：N 為參訪學員滿意度調查有效問卷數。

（四）檔案展覽

為使國人瞭解我國運輸發展歷程，102 年行政院研考會與交通部合辦「世紀交通—運輸重要檔案展」，並由本局承辦，期能透過精挑細選的檔案與文物，將運輸發展重要歷程所留下的珍貴紀錄，一一呈

現。本展覽分別在國父紀念館及高雄市立歷史博物館展出，總計參觀人數達 23,710 人次。另據回收之參觀民眾意見調查表統計顯示，有逾 9 成參觀民眾表示滿意。另配合展覽製作線上展覽系統供社會大眾上網瀏覽。

102 年 12 月本局搬遷至行政院新莊聯合辦公大樓，於北棟 1 樓建設置 135 坪展覽廳及 12 坪檔案瑰寶展區。為使社會各界認識該大樓進駐各機關提供服務內涵，行政院研考會特邀集內政部營建署及各進駐機關於本局展覽廳舉辦「翼展飛鴻——新莊副都心機關進駐歷程檔案特展」，並於 102 年 12 月 31 日辦理預展活動，邀請地方民意代表、里長及校長等參觀，讓民眾瞭解政府積極推動「為民服務在地化」的理念，以及新莊整體發展的未來趨勢。



102 年 10 月 1 日行政院毛副院長治國(中)、林政務委員政則(左 2)、交通部陳常務次長建宇(左 1)、行政院研究發展考核委員會宋主任委員餘俠(右 2)及戴副主任委員豪君(右 1)共同為「世紀交通——運輸重要檔案展」臺北展場揭幕啟動



102 年 10 月 1 日行政院毛副院長治國(右) 參觀
「世紀交通—運輸重要檔案展」臺北展場



102 年 12 月 31 日李立法委員鴻鈞(中)及行政院
研究發展考核委員會宋主任委員餘俠(左 2)、戴
副主任委員豪君(左 1)、趙主任秘書錦蓮(右 1)及
本局陳局長旭琳(右 2)，共同參加「翼展飛鴻—
新莊副都心機關進駐歷程檔案特展」預展活動

（五）檔案研究推廣

102 年出版「引領為榮——榮民工程股份有限公司檔案專題選輯」(含電子書)，以推廣國家檔案。另，為積極將檔案應用於深化檔案教學與研究，落實全民檔案意識向下紮根，增進檔案應用效益，爰擬定「102 至 105 年檔案教學資源網建置計畫」，建置「檔案支援教學網 (Archival Resources for Teaching，簡稱 ART)」，並分年配合普通高級中學課程之課綱，循序就本局所典藏之國家檔案主題特色，擇選適合者進行加值編輯，並匯入上開教學網。102 年已完成「民國 38 年以前國共關係」主題檔案教學資源素材之編輯與匯入作業。

參、推動機關檔案管理制度

一、重要制度推動

（一）機關檔案保存年限區分表審核

機關檔案保存年限及銷毀辦法第 5 條規定，各機關應就主管業務，依本辦法、機關共通性檔案保存年限基準表及其他相關法令規定，編訂檔案保存年限區分表，函送本局審核。

102 年計 81 個機關次送審，審核通過者計 82 個機關次，適用 109 個機關；截至 102 年底止，機關檔案保存年限區分表審核通過機關次累計 7,050 個機關次。

（二）機關檔案銷毀目錄審核

檔案法第 12 條第 2 項規定，各機關銷毀檔案，應先制定銷毀計畫及擬銷毀之檔案目錄送交本局審核。另，機關檔案保存年限及銷毀辦法第 10 條第 2 項規定，銷毀計畫及檔案銷毀目錄應依檔案法施行細則第 10 條第 1 項各款規定程序送審。

102 年共計完成 2,633 個機關次之檔案銷毀目錄審核；截至 102 年底止，檔案銷毀目錄送審機關次累計 26,455 個機關次，完成審核計 24,955 個機關次。

（三）機關具永久保存價值檔案鑑選

檔案法第 11 條及國家檔案移轉辦法規定，各機關永久保存之檔案，自文件產生之日起屆滿 25 年者，應辦理檔案保存價值鑑定，編製檔案移轉目錄，併同檔案鑑定報告依檔案法施行細則第 10 條第 1 項各款規定程序送本局審核。

本局依「國家檔案徵集計畫（99 至 104 年）」所定，102 年辦理行政院（內政類、教育類）、行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會檔案審選，審選檔案計 6,381 案，列入移轉計 1,286 案，移轉比例 20.2%。

（四）行政院組織改造機關檔案移交作業輔導

因應行政院組織改造，本局負責規劃及推動行政院組織改造推動小組檔案分組業務。為協助行政院組織調整機關依行政院及所屬各機關組織調整作業手冊第 2 章第 7 節檔案移交規定，如期如質完成檔案移交及接管作業，本局業訂定「行政院組織調整檔案移交作業輔導計畫」，包括：每季管考機關檔案移交作業執行情形，並辦理實地訪視輔導作業。配合行政院各新機關組織法立法進度，並適時掌握各新機關檔案接管作業執行情形，102 年本局業辦理涉及檔案移交且組織法規施行日確定之財政部、教育部及衛生福利部等 3 個等新機關檔案移

交實地訪視作業，並每季彙整陳報行政院組織調整機關檔案移交執行情形。另，配合各機關需重新檢討修正檔案保存年限區分表作業需要，本局業排定「行政院所屬中央三級以上機關（不含機構）及行政法人區分表送審期程規劃表」，並辦理機關檔案保存年限區分表編（修）訂說明會，以協助各機關順遂實務運作。

（五）機關計畫性檔案清理作業推動

由於機關普遍對檔案清理之概念不足，多以為檔案清理即為檔案銷毀，是以本局執行檔案銷毀目錄法定審核業務，常見機關所送目錄未臻完整，或有案情摘要僅為片段資訊，難窺全貌；或具隸屬關係之機關各自劃定送審範圍，難就關聯檔案判定存毀；或未依時序送審，難以掌握政府施政軌跡等情形。又，國家檔案審選耗時費力，以本局現有人力及經費資源，除難以提升審選速度外，對大量屆移轉年限待審選之檔案而言，亦增加典藏風險。是本局規劃編製相關作業指引，推動機關辦理計畫性檔案清理作業，以提升國家檔案審選及機關檔案清理效益。

二、 人才培育

（一）實體課程

為提高檔案管理人員專業知能，協助各機關檔案管理人員順遂相關業務之推動，102 年本局分別辦理整體性及專業性檔案管理訓練課程。整體性檔案管理訓練課程部分，採合作培訓（與行政院人事行政總處地方行政研習中心合辦）及支援機關訓練等方式辦理；專業性課程方面，分別舉辦機關檔案保存年限區分表編（修）訂說明會、檔案保存價值鑑定研習會、機關檔案保存維護講習會、公文電子交換用戶端系統（eClient）教育訓練及電子檔案管理訓練等相關課程。102 年總計辦理 143 場次訓練，培訓 7,959 人次。

表 31 102 年檔案管理培訓辦理情形

編號	培訓方式	場次	參加人次
1	合作培訓	4	184
2	自辦培訓	70	2,595
3	支援他機關培訓	69	5,180
總計		143	7,959

（二）數位課程

為普及檔案管理專業訓練，滿足各機關檔案管理人員學習需求，本局爰建置「e-Archivist 檔案教育學習館」(<http://e-archivist.archives.gov.tw/>)，自 98 年 1 月 15 日啟用，並於 97 至 100 年間共製作「檔案管理入門初探」等 41 門檔案專業數位課程，另提供 1 門課程素材予公務人力發展中心製作課程，102 年並委外製作「文書編輯—Web 版公文製作系統」共 4 門課程；為整合與充實學習資源，「檔案教育學習館」業於 101 年 1 月 1 日停止對外服務，數位課程於同日移轉至行政院人事行政總處公務人力發展中心「e 等公務園學習網」，繼續提供各界上網學習，期使各機關檔案管理人員能透過線上學習，完備專業知能。102 年累計學員人數 60,758 人、累計認證人次 41,698 人次。

表 32 檔案專業數位課程清單

編號	數位學習課程名稱	課程類別	認證時數
1	公務人員應有的檔案管理素養	通識入門	1
2	檔案管理入門初探		2
3	檔案管理綜述—檔案管理法令與實務		2
4	檔案管理規劃概述		1
5	電子檔案介紹（一）		1
6	電子檔案介紹（二）		1
7	電子檔案法規介紹		1
8	檔案資訊安全		1

編號	數位學習課程名稱	課程類別	認證時數
9	電子檔案長期保存概論：基礎篇		1
10	電子檔案長期保存概論：進階篇		1
11	電子檔案線上百科簡介		1
小計 11 門課程			13
1	機關檔案保存年限區分表編製	基礎實務	2
2	檔案歸檔與點收		1
3	檔案鑑定		2
4	檔案清理		2
5	機密檔案管理		2
6	機關檔案目錄彙送		2
7	檔案銷毀作業		2
8	檔案移交（一）		1
9	檔案移交（二）		1
10	檔案庫房設施建置概論：基礎篇		1
11	檔案庫房設施建置概論：實務篇		1
12	檔案入庫保管		2
13	機關檔案應用服務		2
14	檔案管理資訊化		1
15	小型檔案管理系統		1
16	檔案管理績效評估：基礎篇		1
17	檔案管理績效評估：實務篇		1
18	文書編輯—Web 版公文製作系統（1）		1
19	文書編輯—Web 版公文製作系統（2）		1
20	文書編輯—Web 版公文製作系統（3）		1
21	文書編輯—Web 版公文製作系統（4）		1
小計 21 門課程			29
1	水損檔案緊急搶救	專業進階	1
2	紙質類檔案修護：材料篇		2

編號	數位學習課程名稱	課程類別	認證時數	
3	紙質類檔案修護：實作篇		2	
4	錄影音帶類檔案保存維護：基礎篇		1	
5	錄影音帶類檔案保存修護：實務篇		1	
6	攝影檔案保存修護		2	
7	機關檔案複製儲存—紙質檔案數位化		2	
8	電子檔案技術鑑定與工具介紹		2	
9	電子檔案轉置與模擬工具使用		2	
10	線上簽核封裝檔作法		1	
11	檔案資源及探索工具簡介		2	
12	檔案加值與行銷		2	
13	檔案展覽實務：進階篇		1	
14	檔案展覽實務：基礎篇		1	
小計 14 門課程			22	
合計 46 門課程			64	

三、檔案管理評鑑

為樹立檔案管理標竿作為，激勵檔案管理人員工作士氣，本局依據績優機關檔案管理評獎實施要點及機關績優檔案管理人員選拔獎勵要點，訂頒「第 11 屆機關檔案管理金檔獎評獎實施計畫」及「第 11 屆機關績優檔案管理人員金質獎遴薦作業注意事項」，對中央及地方各級機關檔案管理作業實施評鑑與獎勵。

本屆計有 256 個中央及地方機關經上級主管機關辦理初評，中央機關 114 個，地方機關 142 個，嗣共 33 個機關獲薦送參加金檔獎複評；經評獎委員會遴選 25 個機關進行實地評獎後，評定內政部建築研究所等 16 個機關獲金檔獎。金質獎選拔方面，計有 61 位檔案管理人員經上級主管機關初評，獲薦送參加複評者計有 28 人，包括：中央機關 18 人與地方機關 10 人；經評獎委員會議決議入圍名單並面談後，評定內政部葉科長春田等 20 人獲獎。

第 11 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎頒獎典禮，於 102 年 9 月 18 日假臺北市青少年育樂中心 6 樓國際會議廳舉行，由行政院毛副院長治國頒獎，邀請各級機關長官、來賓、獲獎機關代表、人員及各機關觀禮人員約計 250 人與會，共襄盛舉。

表 33 第 11 屆機關檔案管理金檔獎獲獎名單

序 號	獲獎機關
1	內政部建築研究所
2	國立高雄師範大學
3	法務部矯正署
4	陸軍第八軍團指揮部
5	法務部矯正署新竹監獄
6	財政部北區國稅局板橋分局
7	財政部國有財產署中區分署
8	行政院海岸巡防署海岸巡防總局東部地區巡防局
9	彰化縣和美鎮戶政事務所
10	彰化縣員林地政事務所
11	嘉義市東區區公所
12	臺北市萬華區戶政事務所
13	新北市板橋地政事務所
14	桃園縣桃園地政事務所
15	財政部北區國稅局板橋分局
16	財政部國有財產署中區分署



102 年 9 月 18 日行政院毛副院長治國與金檔獎領獎機關代表合照

表 34 第 11 屆機關績優檔案管理人員金質獎獲獎名單

序號	姓名	職稱	服務機關
1	葉春田	科長	內政部
2	林麗鈴	秘書室主任	內政部消防署
3	戴淑欣	組長	國立交通大學
4	吳菁霞	行政助理	國立清華大學
5	許啓珍	組長	國立臺南大學
6	陳淵美	辦事員	交通部臺灣區國道高速公路局
7	吳桂美	雇二等資管員	陸軍飛彈光電基地勤務廠
8	邱貴珠	審核員	財政部北區國稅局宜蘭分局
9	陳智銘	駕駛	臺灣宜蘭地方法院檢察署
10	林偵伶	管理員	法務部矯正署雲林第二監獄
11	莊美華	約僱人員	交通部公路總局嘉義區監理所麻豆監理站
12	黃惠蓮	書記	嘉義市政府
13	唐美蓮	主任	桃園縣政府地方稅務局
14	陳春木	課長	彰化縣彰化地政事務所
15	陳鳳霖	課員	彰化縣福興鄉戶政事務所
16	莊逸亞	課員	嘉義縣朴子市戶政事務所
17	游淑錦	股長	宜蘭縣政府地方稅務局
18	林京霈	課員	臺北市內湖區戶政事務所
19	涂鈴卿	科員	臺北市政府地政局土地開發總隊
20	鄭毓尹	股長	臺北自來水事業處工程總隊



102 年 9 月 18 日行政院毛副院長治國與金質獎獲獎人員合照

四、 檔案目錄公布及網站查詢使用

(一) 機關檔案目錄彙整公布

依檔案法第 8 條第 1 項、第 2 項及其施行細則第 10 條、第 12 條之規定，各機關應編製檔案目錄，並以電子方式每半年將機關檔案目錄送交本局彙整公布。除機密檔案目錄依機密檔案管理辦法第 5 條之規定，不予彙送公布外，其餘檔案目錄一律彙整公布於本局建置之「機關檔案目錄查詢網」(以下簡稱 NEAR，網址 <https://near.archives.gov.tw>)，供各界查詢使用。截至 102 年 12 月 31 日止，計彙整公布 529,446,534 筆機關檔案目錄。以下分別依「檔案時間範圍」、「檔案保存年限」、「中央及地方機關別」、「機關性質」、「機關類別」及「案件與案卷層級目錄」等項目，分析成功匯入系統之檔案目錄特性。



機關檔案目錄查詢網檢索頁面

1. 依檔案目錄時間範圍區分

如以檔案目錄時間範圍區分，扣除無法判定檔案產生時間之檔案目錄 45,072 筆（占總數 0.01%）外，其餘屬現行檔案目錄計有 237,108,873 筆（占總數 44.78%），回溯編目建檔之檔案目錄（以下簡稱回溯檔案目錄）計有 292,292,589 筆（占總數 55.21%）。回溯檔案目錄中又以 81 年至 90 年之數量居首，計有 195,070,862 筆，占回溯檔案目錄總數之 66.74%，亦占全部檔案目錄總數之 36.84%。

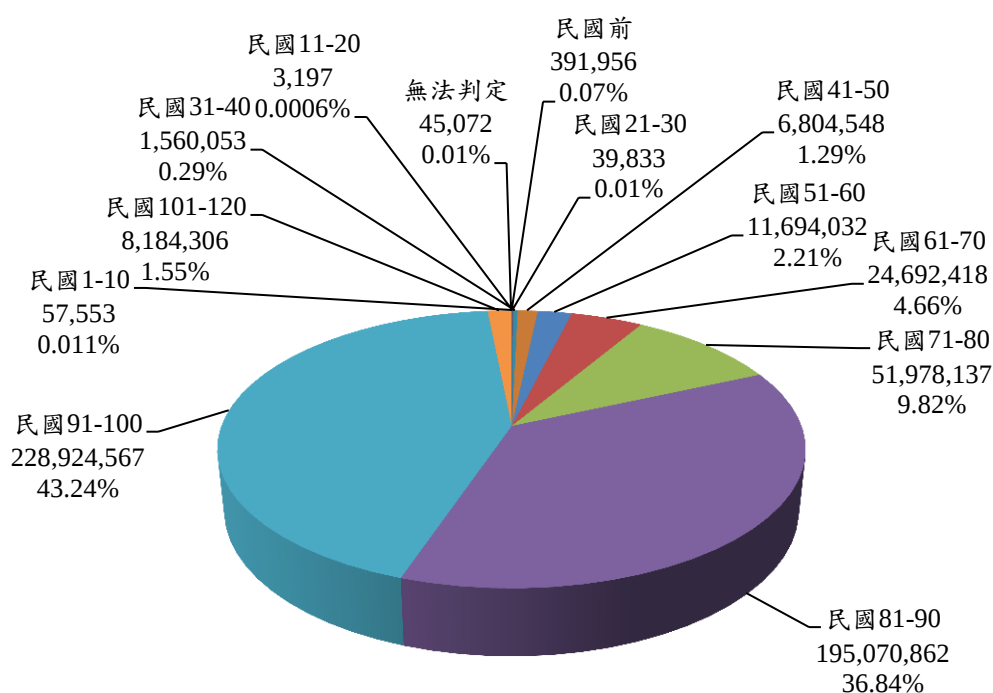


圖 7 檔案目錄依時間範圍之分布

2. 依檔案保存年限區分

如以檔案保存年限區分，扣除無法判定保存年限之檔案目錄 1,816,775 筆（占總數 0.34%）外，其餘屬定期保存之檔案目錄計有 415,515,883 筆（占總數 78.48%），屬永久保存檔案之目錄計有 112,113,876 筆（占總數 21.18%）。定期保存之檔案目錄中，以保存年限 10 年者最多，計有 176,040,569 筆，占總數 33.25%；其次為保存年限為 5 年者，計有 113,097,970 筆，占總數 21.36%。

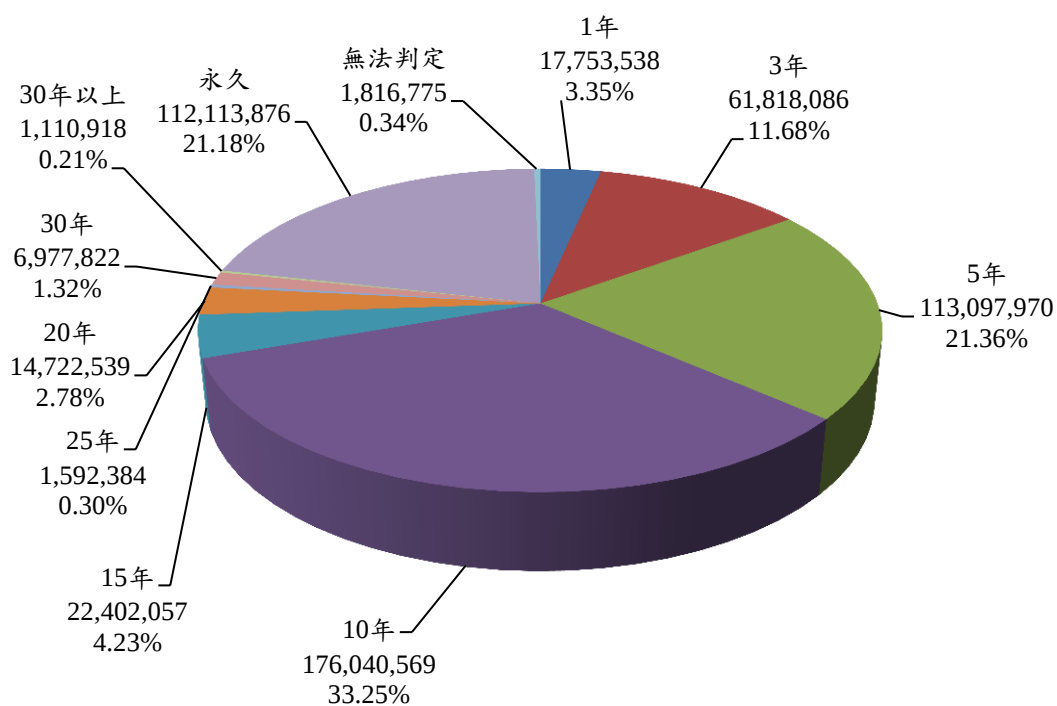


圖 8 檔案目錄依保存年限之分布

3. 依中央及地方機關別區分

如以中央及地方機關別區分，中央機關所送交之檔案目錄計有 268,140,597 筆(占總數 50.65%);地方機關計有 261,304,973 筆(占總數 49.35%);至於其他(受政府委託行使公權力之團體)則有 964 筆目錄。在所有檔案目錄中，又以行政院及其所屬各機關所占比例最高，計有 222,057,456 筆，占總數 41.94%。

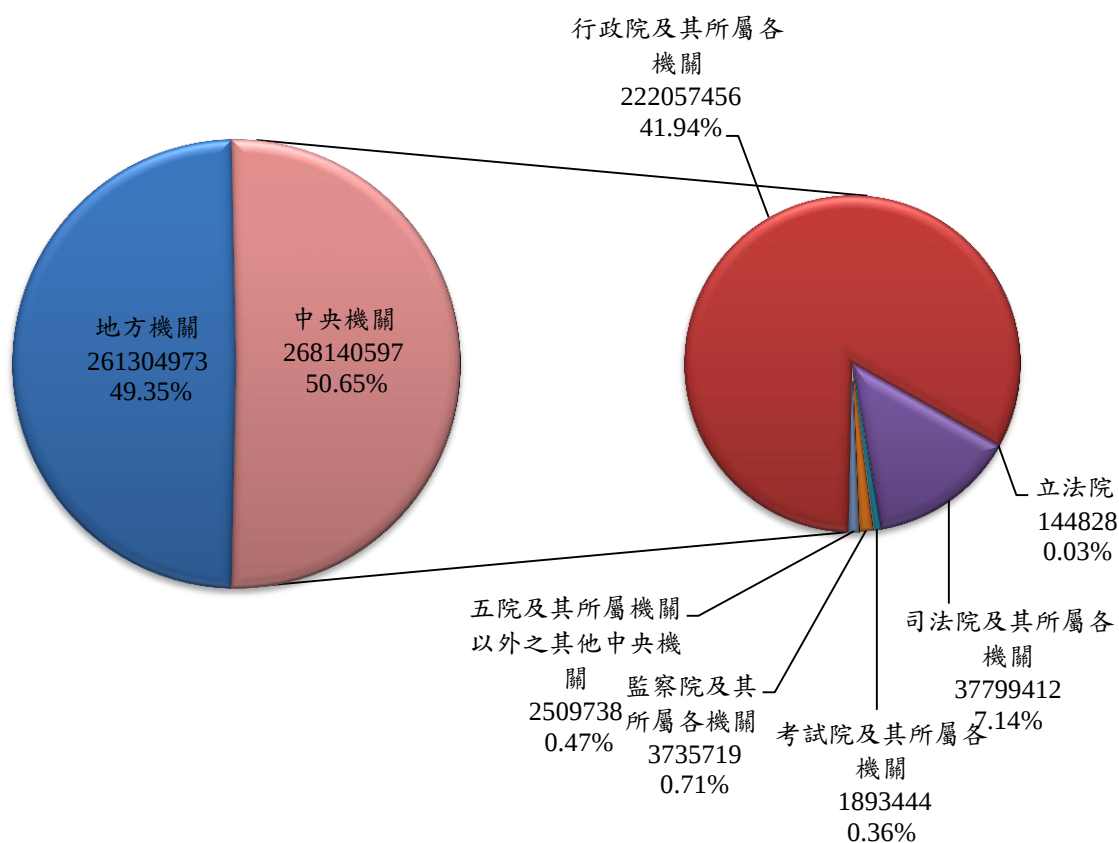


圖 9 中央及地方機關檔案目錄分布

4. 依機關性質區分

如以機關性質區分，12 類機關中，一般行政機關所送交之檔案目錄數量居首，計有 182,724,498 筆，占總數 34.51%；其次是財稅行政機關及金融事業機構，計有 90,204,519 筆，占總數 17.04%。

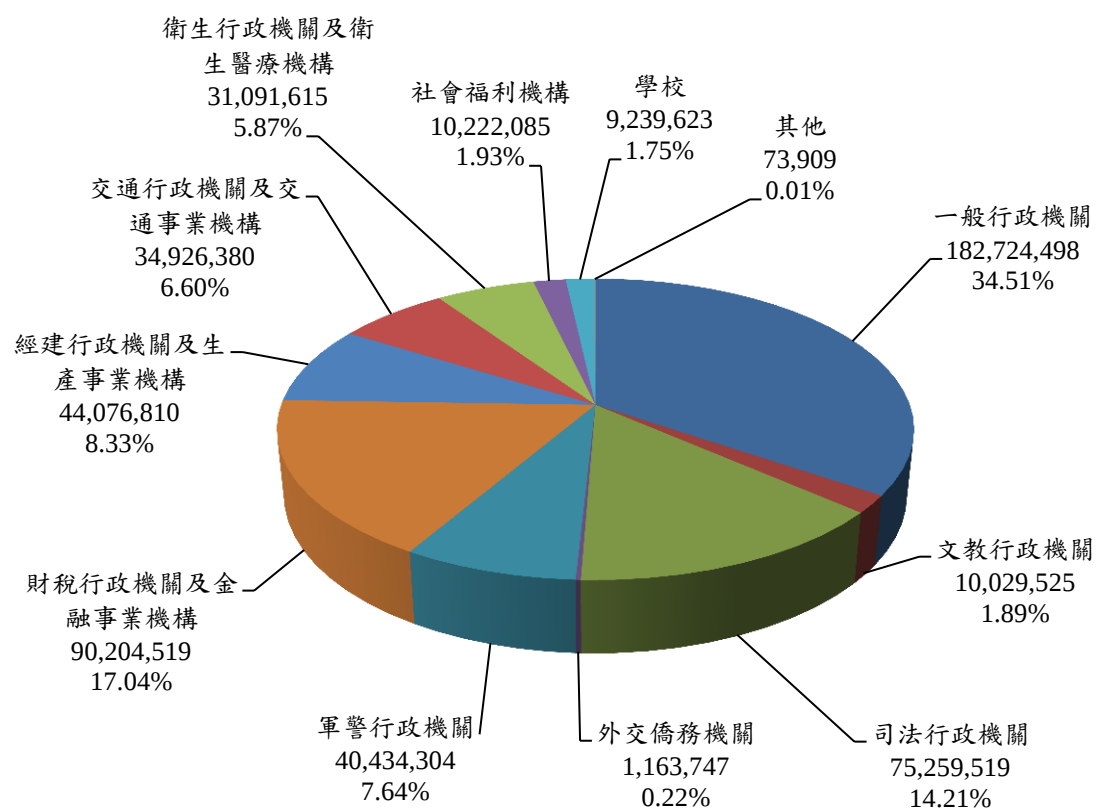


圖 10 不同性質機關之檔案目錄分布

5. 依機關類別區分

如以機關類別區分，政府機關所送交之檔案目錄計有 483,017,843 筆，占總數 91.23%；事業機構計有 37,115,159 筆，占總數 7.01%；公立學校計有 9,239,623 筆，占總數 1.75%；其他（如訓練機構、黨社團體等）計有 73,909 筆，占總數 0.01%。

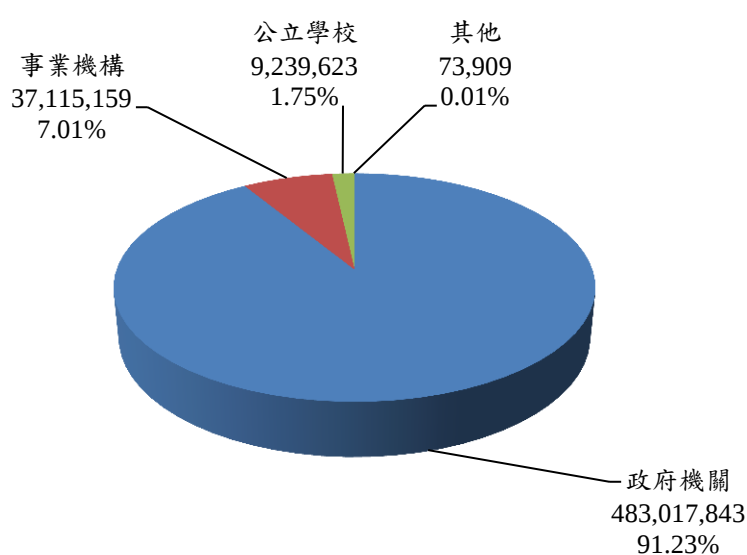


圖 11 不同類別機關之檔案目錄分布

註：「機關類別」係依據行政院人事行政總處之「機關學校代碼編碼原則」分類，其中事業機關包含職位分類生產、一般生產、交通、金融等事業機構及衛生醫療機構；其他包含任務編組或已裁撤機關等。

6. 依案件與案卷層級目錄區分

如以案件及案卷層級目錄區分，案件層級之檔案目錄計有 485,686,768 筆，占總數 91.73%；案卷層級之檔案目錄計有 43,759,766 筆，占總數 8.27%。

（二）NEAR 網站使用情形

NEAR 網站自 91 年 9 月 17 日正式啟用至 102 年 12 月止，累計有 1,260,778 人次上線瀏覽，其中 102 年為 108,475 人次。瀏覽人次中進行查詢者計 102,563 次，屬簡易查詢計 78,163 次，占總查詢次數之 76.2%，進階查詢計 24,400 次，占總查詢次數之 23.8%。

此外，分析 102 年累計熱門查詢關鍵字，排名最高前 5 個關鍵字，依序為「行政院」、「地方機關」、「臺灣科技大學」、「總統府」及「組織編制」等。其中除「組織編制」外，其餘關鍵字之被查詢次數均超過 1 千次以上。

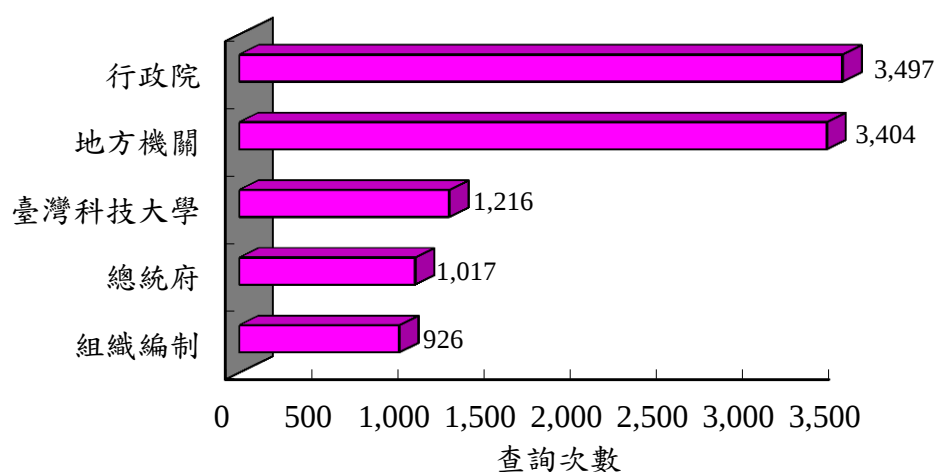


圖 12 102 年累計熱門查詢關鍵字前 5 名查詢次數分布

（三）檔案資源整合查詢平台使用情形

自 99 年 3 月 10 日檔案資源整合查詢平台（Archives Cross boundaries，以下簡稱 ACROSS）啟用至 102 年底，網站頁面瀏覽人次累計有 2,865,777 次，其中 102 年網站造訪人次計有 33,537 次，查詢人次計有 46,340 次。此外，分析 102 年累計熱門查詢關鍵字，顯示排名最高前 5 個關鍵字，分別為「臺灣」212 次、「二二八」92 次、「布袋鹽場」55 次、「害羞的內隱與外顯測量」54 次、「八田與一」43 次。

表 35 檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次

月份	造訪人次	查詢人次
1 月	2,966	2,846
2 月	2,041	4,089
3 月	2,812	4,610
4 月	2,473	3,339
5 月	2,749	3,365
6 月	2,037	3,865
7 月	2,452	3,947
8 月	1,685	3,487
9 月	2,490	4,101
10 月	3,118	3,413
11 月	7,088	6,025
12 月	1,626	3,253
總計	33,537	46,340

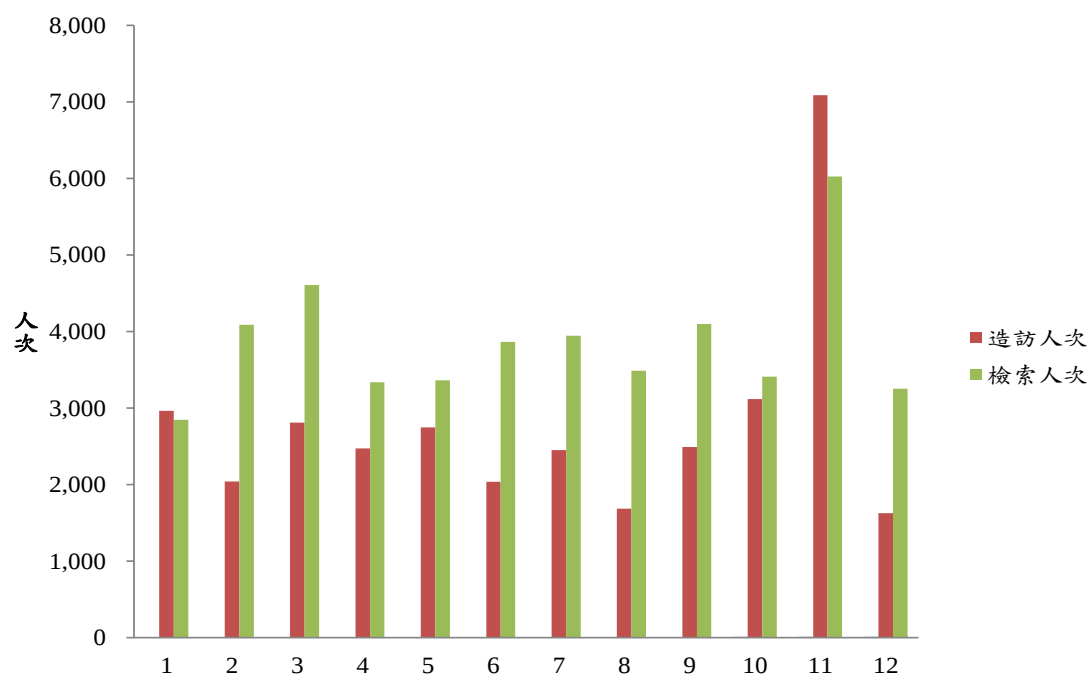


圖 13 檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次統計

肆、文書流程管制與文檔資訊化

一、文書流程管制

（一）公文時效統計

本局依文書流程管理作業規範規定，每月彙整行政院及所屬各一級機關公文時效統計資料，並按季報會，由行政院研考會配合行政院列管案件進度資料彙整分析簽陳院長。

（二）公文檢核

依文書流程管理作業規範規定，由本局視各機關公文時效統計資料及因應實際需要，對院屬各機關進行檢核。102 年分別於 6 月 5、7 日、10 月 23、25 日訪查內政部、行政院原住民族委員會、財政部及公平交易委員會等 4 個機關，續將改善建議函送受訪機關據以函復本局辦理情形。

（三）文書流程管理研習會

為宣導文書流程管理作業規範及相關規定，俾輔導各機關落實各項規定，加速公文處理效率。102 年 11 月 19 日假國立臺灣圖書館國際會議廳辦理文書流程管理研習會，研習課程包括：文書流程管理機制、公文時效與檢核及綜合座談課程，參加人數 207 人次。

率、雙面列印及節省郵資費用持續成長，102 年電子公文節能減紙推動作為及成效如下：

(一)實施公文線上簽核機關比率

截至 102 年 12 月底止，實施公文線上簽核機關數計有 4,038 個機關，占電子公文節能減紙推動方案實施範圍機關數 7,413 個之 54.47%，已逾 102 年績效指標值（40%）。

(二)實施公文線上簽核比率

截至 102 年 12 月底止，實施公文線上簽核比率為 41.67%，已逾 102 年績效指標值（30%）。

(三)公文電子交換比例

截至 102 年 12 月底止，公文電子交換比例為 69.86%，已逾 102 年績效指標值（60%）。

(四)實施電子化會議比率

為擴大節紙成效，本續階方案增訂實施電子化會議比率，截至 102 年 12 月底止，電子化會議比率為 32.17%，已逾 102 年績效指標值（15%）。

三、電子文書檔案服務

為解決 18 個縣市部分所屬機關學校未即時納入縣市政府建置之公文整合系統前無系統可用問題，持續提供基層機關公文整合系統服務，並請相關縣市政府儘速安排所屬機關學校上線相關事宜。至臺中、臺南、宜蘭、屏東、雲林等縣市政府瞭解資料整合問題，並建置單機版檔案目錄維護系統，協助機關於資料轉入前進行補編及查詢作業，以加速基層機關資料轉入縣市政府版公文系統。

電子文書檔案服務中心（以下簡稱文檔服務中心）於 102 年 12 月 26 日揭牌，具有電子文書檔案技術研發及服務，公文電子交換系統開發及維運，多媒體檔案保存研究及國家檔案典藏等多元功能。

102 年受理 24 件機關申請電子檔案轉置、銷毀及修復等技術服務，共處理 6,533 個儲存媒體，解決機關電子檔案保存問題。102 年 8 月 30 日完成國家檔案幻燈片及底片等共 50 片非紙質類型者轉製為電子型式檔案及 41 片光碟品質檢測實作。

為提升機關文檔人員與資訊人員之文檔系統及電子檔案保存技術專業能力與機關文書收發人員之操作能力，以增進行政效能，辦理 102 年度公文及檔案資訊系統、電子檔案保存技術等教育訓練 42 場次，計有 1,304 人參加；公文電子交換系統用戶端（eClient）教育訓練，1 至 12 月共辦理 35 場，計 1,077 人參加。

本局提供各級機關文書人員與檔案管理人員各項系統與業務相關客服諮詢服務，另採抽樣電話訪查，以確認諮詢者的問題已確實獲得解決，並瞭解顧客對客服人員服務的滿意度或改善意見。本局採問卷方式調查諮詢服務滿意度，經統計整體滿意度達 97%，獲得高度肯定。

四、文檔資訊系統效能及安全

為提升文檔資訊系統效能，相關功能增修如期如質完成，102 年底研提創新做法，規劃建置最適規模虛擬集中化統合中心，強化公文電子交換系統效能與資訊安全，參照行政院組織改造資訊資源向上集中至部會及縣市政府之政策，降低資訊安全風險發生機率及尋求快速應變與災害復原能力，試辦統合交換中心系統最適規模化作業，利用虛擬化技術提高統合交換中心復原應變能力，作為未來規劃雲端系統之先導與參考。減併統合交換中心數量，以提升效能，同時協助各統合交換中心與終端交換層提升資訊安全管理及防禦能力。

本局於 102 年 11 月奉核辦理公文電子交換系統統合交換中心及終端層最適規模虛擬集中化規劃構想試辦作業，第一階段已於同年 12 月整併臺灣省政府、臺灣省諮議會及本局 3 個統合交換中心，合併為共用統合交換中心，上述統合交換中心於移轉整併後陸續停用。另已獲總統府、立法院（2 個統合交換中心）、司法院、考試院、監察院、審計部及新北市議會等 8 個統合交換中心同意加入共用統合交換中心，相關切換上線作業於 103 年 3 月底前完成。

本局 102 年 12 月 18、19 日於文檔服務中心辦理 ISO/IEC 27001:2013 資訊安全管理系統主導稽核員轉版訓練課程，共計 10 位

資訊同仁通過訓練課程考試，取得證書，有利本局提升文檔資訊系統安全防護能力。

表 36 統合公文電子交換中心一覽表

統合公文電子交換中心	主管機關
行政院研考會交換中心	行政院研究發展考核委員會
通傳會交換中心	國家通訊傳播委員會
文化部交換中心	文化部
總統府交換中心	總統府
科技部交換中心	科技部
新北市議會交換中心	新北市議會
中央銀行交換中心	中央銀行
國立故宮博物院交換中心	國立故宮博物院
飛安會交換中心	飛航安全調查委員會
公平會交換中心	公平交易委員會
原民會交換中心	行政院原住民族委員會
監察院交換中心	監察院
立法院交換中心	立法院
立法委員交換中心	立法委員交換中心
中選會交換中心	中央選舉委員會
宜蘭縣交換中心	宜蘭縣政府
法務部調查局交換中心	法務部調查局
勞動部交換中心	勞動部
內政部交換中心	內政部
組織團體訊息服務中心	財團法人資訊工業策進會
花蓮縣交換中心	花蓮縣政府
新竹縣交換中心	新竹縣政府
臺南市交換中心	臺南市政府
嘉義市交換中心	嘉義市政府
桃園縣交換中心	桃園縣政府
屏東縣交換中心	屏東縣政府
苗栗縣交換中心	苗栗縣政府
澎湖縣交換中心	澎湖縣政府
彰化縣交換中心	彰化縣政府

統合公文電子交換中心	主管機關
高雄市交換中心	高雄市政府
臺中市交換中心	臺中市政府
法務部交換中心	法務部
審計部交換中心	審計部
基隆市交換中心	基隆市政府
雲林縣交換中心	雲林縣政府
農業機構交換中心	行政院農業委員會
新竹市交換中心	新竹市政府
南投縣交換中心	南投縣政府
國防部交換中心	國防部
連江縣交換中心	連江縣政府
財政部交換中心	財政部
新北市交換中心	新北市政府
嘉義縣交換中心	嘉義縣政府
金門縣交換中心	金門縣政府
環保署交換中心	行政院環境保護署
法務部執行署交換中心	法務部
農業委員會交換中心	行政院農業委員會
海巡署交換中心	行政院海岸巡防署
委員會統合交換中心	國家發展委員會
考試院公文統合交換中心	考試院
外交部交換中心	外交部
司法院交換中心	司法院
經濟部交換中心	經濟部
臺東縣交換中心	臺東縣政府
經濟部商工電子公文交換中心	經濟部商業司
臺北市交換中心	臺北市政府
共用統合交換中心	檔案管理局

伍、年度大事紀

日期	大事記要
1 月 1 日 (二)	配合國防部、財政部及教育部組織改造，辦理公文及電子交換系統異動作業。
1 月 9 日 (三)	辦理 102 年資訊安全管理系統內部稽核作業 (1/9、1/10)。
1 月 11 日 (五)	函頒修正「績優機關檔案管理評獎實施要點」第 9 點。
1 月 14 日 (一)	通函教育部、直轄市政府及各縣(市)政府有關公立幼兒園排除準用檔案法因應事項。
	行政院核定「國家檔案永續典藏與多元服務計畫(100 至 104 年)」修正草案。
1 月 15 日 (二)	辦理合作金庫商業銀行管有之民營化前檔案移轉點交。
1 月 16 日 (三)	發行檔案樂活情報第 67 期。
1 月 17 日 (四)	召開衛生類檔案保存年限基準表修正草案機關座談會議。
1 月 24 日 (四)	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 14 次會議，討論主計類檔案保存年限基準表修正案。
1 月 29 日 (二)	召開檔案法部分條文修正草案學者專家及機關協商會議。
1 月 31 日 (四)	澳門民政總署行政輔助部黃部長玉珠等 3 人到局參訪。
	辦理第 1 梯次公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。



輔仁大學圖書資訊學系到局參訪



國立臺灣大學圖書資訊學研究所到局參訪

2 月

日期	大事記要
2 月 6 日（三）	檔案閱覽抄錄複製收費標準第 5 條之 1 修正條文發布施行。
2 月 18 日（一）	發行檔案樂活情報第 68 期。
2 月 21 日（四）	辦理本局 103 年委託研究及自行研究案研商會議。
2 月 22 日（五）	辦理第 2 梯次公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
	辦理電子檔案管理教育訓練共 2 梯次，邀請國立東華大學許教授芳銘及銘傳大學何副教授祖鳳講授「電子檔案管理生命週期」等 6 門課程（2/22、2/25）。
2 月 23 日（六）	臺北市立成淵高級中學師生到局參訪。
2 月 26 日（二）	行政院研考會范姜副主任委員泰基蒞局視察。
	總統府第二局陳局長煥堅率員來局出席移交行政院組改機關廢舊印信儀式。
2 月 27 日（三）	中國大陸第一歷史檔案館胡館長旺林等 5 人到局參訪。
	檔案法部分條文修正草案函送行政院審查。
	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 15 次會議，研商衛生類檔案保存年限基準表修正草案。

日期	大事記要
3 月 4 日（一）	辦理臺南市官田區渡拔國民小學報送銷毀經審改列永久保存檔案移轉點交。
3 月 5 日（二）	辦理本局 102 年度 ISO 27001:2005 國際資訊安全標準認證續審作業（3/5—3/6）。
3 月 6 日（三）	與行政院人事行政總處地方行政研習中心合辦檔案管理研習班第 27 期（3/6—3/8）。
3 月 7 日（四）	辦理行政院民國 39 至 60 年教育類檔案實地審選（3/7、3/14、3/15、3/21）。
3 月 12 日（二）	辦理考試院機關檔案管理輔導訪視實地初訪作業。
3 月 14 日（四）	行政院研考會戴副主任委員豪君及范姜副主任委員泰基視察本局士林國家檔案典藏場所、光復國家檔案典藏場所及電子檔案技術服務中心。
3 月 15 日（五）	監察院黃監察委員煌雄蒞局履勘調查案件。
3 月 18 日（一）	發行檔案樂活情報第 69 期。
3 月 19 日（二）	辦理臺中市政府財政局管有民國 38 年以前檔案移轉點交。
3 月 20 日（三）	辦理行政院組織調整機關教育部檔案移交作業實地訪視。
	辦理榮民工程股份有限公司管有公營事業民營化前檔案移轉點交。
3 月 22 日（五）	辦理行政院民國 39 至 60 年內政類檔案實地審選（3/22、3/29）。
	辦理漢翔航空工業股份有限公司管有 76 至 93 年檔案移轉點交。
	召開檔案資源整合查詢平台 102 年擴充計畫協商會議。
3 月 25 日（一）	發行檔案季刊 12 卷 1 期。
3 月 26 日（二）	辦理 102 年機關檔案保存年限區分表編（修）訂說明會。
	辦理行政院組織調整機關財政部檔案移交作業實地訪視。
3 月 27 日（三）	辦理臺汽客運公司管有公營事業民營化前檔案移轉點交。
	召開本局 101 年度自行研究報告評審會議。
	出席行政院審查「檔案法」部分條文修正草案會議。
	函頒修正主計類檔案保存年限基準表。
	辦理臺北市立大理高級中學及臺北市立士林高級商業職業

日期	大事記要
	學校報送銷毀經審改列永久保存檔案移轉點交。
	召開「本局個人資料保護管理執行小組」成立會議。
3 月 28 日（四）	函頒修正「機關績優檔案管理人員選拔獎勵要點」第 8 點。
	辦理國防部軍事情報局檔案移轉前置輔導。
	召開檢察類檔案保存年限基準表修訂諮詢會議。
3 月 29 日（五）	辦理交通部花蓮港務局管有解密檔案移轉點交。
	辦理第 3 梯次公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。



行政院組改機關舊印信移交

日期	大事記要
4 月 1 日（一）	行政院研考會資訊管理處陪同行政院科技會報辦公室人員參訪本局電子檔案技術服務中心。
4 月 2 日（二）	函頒「第 12 屆機關檔案管理金檔獎評獎實施計畫」及「第 12 屆機關績優檔案管理人員金質獎遴薦作業注意事項」。
	辦理臺中地區農會檔案實地審選。
4 月 3 日（三）	輔仁大學圖書資訊學系（日間部）師生到局參訪。
	監察院約詢公文書橫式書寫推動方案及國家檔案開放應用相關事項。
4 月 8 日（一）	於南投縣政府辦理公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
4 月 9 日（二）	函頒修正「檔案管理局公文處理作業要點」第 6 點。
4 月 10 日（三）	辦理臺鹽實業股份有限公司管有檔案移轉點交前置輔導。
4 月 11 日（四）	國有財產署中區分署張分署長治祥等 5 人到局參訪。
	辦理行政院國軍退除役官兵輔導委員會機關檔案管理輔導訪視實地初訪作業。
4 月 12 日（五）	辦理國防部軍事情報局管有 228 事件解密檔案移轉點交。
	辦理行政院民國 39 至 60 年內政類檔案實地審選（4/12、4/19、4/26）。
	於新北市政府辦理公文電子交換網路系統用戶端教育訓練（4/12、4/19）。
4 月 15 日（一）	辦理 102 年第 1 季行政院所屬各機關公文時效統計函報行政院研考會。
	於新竹縣政府辦理公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
4 月 16 日（二）	辦理臺南市下營區農會檔案實地審選。
	發行檔案樂活情報第 70 期。
4 月 17 日（三）	於雲林縣政府辦理公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
4 月 18 日（四）	辦理 102 年機關檔案管理專業研習班第 1 梯次（4/18—4/19）。
4 月 19 日（五）	辦理臺中市后綜高級中學管有民國 38 年以前檔案移轉點交。

日期	大事記要
	行政院研考會戴副主任委員豪君及范姜副主任委員泰基視察行政院新莊聯合辦公大樓。
	國立政治大學公共行政及企業管理教育中心學員參訪本局電子檔案技術服務中心。
	召開電子公文節能減紙推動小組第 8 次會議。
4 月 24 日（三）	辦理新竹縣新埔鎮農會檔案實地審選。
4 月 26 日（五）	辦理第 4 梯次公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
4 月 30 日（二）	辦理臺灣菸酒股份有限公司管有民國 60 年以前檔案移轉點交。
	擬具檔案法部分條文修正草案，並層報行政院院會審查。

日期	大事記要
5 月 1 日 (三)	於臺東縣政府辦理公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
5 月 3 日 (五)	1. 辦理臺南市下營區農會檔案實地審選。 2. 辦理行政院民國 39 至 60 年內政類檔案實地審選(5/3、5/10、5/15)。
5 月 3 日 (一)	於世新大學資訊傳播學系辦理檔案應用說明。
5 月 3 日 (二)	函頒修正衛生類檔案保存年限基準表。
5 月 8 日 (三)	召開「檔案管理局個人資料保護管理要點草案」局內會議。
5 月 10 日 (五)	1. 辦理總統府機關檔案管理輔導訪視實地初訪作業。 2. 於臺南市政府辦理公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
5 月 13 日 (一)	輔仁大學圖書資訊學系(夜間部)師生到局參訪。
5 月 15 日 (三)	行政院研考會宋主任委員餘俠率員蒞局視察。
5 月 16 日 (四)	1. 辦理僑務委員會報送銷毀經審改列永久保存檔案移轉點交。 2. 發行檔案樂活情報第 71 期。
5 月 17 日 (五)	於彰化縣政府辦理公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
5 月 20 日 (一)	召開本局檔案保存價值鑑定委員會第 6 屆第 1 次會議，討論行政院教育類檔案審選結果。
5 月 21 日 (二)	1. 召開第 11 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎第 1 次評獎委員會會議。 2. 辦理行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會檔案移轉前置輔導。 3. 辦理 102 年上半年度法制教育訓練，邀請國立政治大學廖副教授元豪講授「兩公約—人權」議題。
5 月 22 日 (三)	1. 函頒電子公文節能減紙續階方案。 2. 於本局辦理公文交換 G2B2C 系統更版技術研討會第 1 至第 3 場次(5/22、5/24)。
5 月 23 日 (四)	於高雄市政府辦理公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
5 月 24 日 (五)	1. 召開檔案季刊第 13 卷第 1 次編輯委員會會議。 2. 辦理「樂活達人—填問卷抽禮卷」網路行銷活動。
5 月 27 日 (一)	1. 召開研商監察案件納入電子交換機制會議。

日期	大事記要
	2. 辦理行政院研考會及本局新進人員講習。
5 月 28 日（二）	1. 於國立蘭陽女子高級中學辦理國家檔案教學資源推廣活動。
	2. 於高雄市政府辦理公文交換 G2B2C 系統更版技術研討會（第 4 場次）。
5 月 29 日（三）	1. 辦理本局與國史館臺灣文獻館合作協議簽約事宜。
	2. 與行政院人事行政總處地方行政研習中心合辦檔案管理研習班第 28 期（5/29—5/31）。
5 月 30 日（四）	於臺南市政府辦理公文交換 G2B2C 系統更版技術研討會（第 5 場次）。
5 月 31 日（五）	1. 召開文化部檔案分類及保存年限區分表（草案）學者專家第 1 次諮詢會議。
	2. 辦理第 5 梯次公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。

6 月

日期	大事記要
6 月 3 日（一）	辦理嘉義縣新港鄉農會管有檔案移轉點交。
6 月 5 日（三）	1. 辦理 102 年上半年行政院所屬機關公文檢核（訪查內政部）。
	2. 於私立建臺高級中學辦理國家檔案教學資源推廣活動。
6 月 6 日（四）	1. 於經濟部商業司辦理跨平台公文製作模組實機展示。
	2. 於新竹縣教育研究發展暨網路中心辦理公文交換 G2B2C 系統更版技術研討會。
	3. 於南投縣政府辦理公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
6 月 7 日（五）	辦理 102 年上半年行政院所屬機關公文檢核（訪查行政院原住民族委員會）。
6 月 10 日（一）	辦理高雄市立高雄中學及高雄市立高雄高級工業職業學校管有民國 38 年以前檔案移轉點交。
6 月 11 日（二）	1. 辦理新竹縣新埔鎮農會檔案實地審選。
	2. 召開「102 年度統合公文電子交換中心系統功能增修案」採購評選委員會。
6 月 14 日（五）	召開文化部檔案分類及保存年限區分表（草案）學者專家第 2 次諮詢會議。
6 月 17 日（一）	1. 辦理 102 年機關檔案管理專業研習班第 2 梯次（6/17—6/18）。
	2. 發行檔案樂活情報第 72 期。
6 月 19 日（三）	1. 召開第 6 屆檔案保存維護諮詢委員會第 2 次會議。
	2. 辦理公文 G2B2C 資訊服務中心查檢。
6 月 20 日（四）	1. 於金門縣政府辦理公文交換 G2B2C 系統更版技術研討會。
	2. 於新北市政府辦理公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
	3. 辦理文書檔案管理標準化委外服務案期初座談會。
	4. 辦理內政部、臺灣省政府、南投縣、金門縣等統合交換中心查檢。
6 月 21 日（五）	辦理宜蘭縣、苗栗縣、屏東縣統合交換中心查檢。
6 月 24 日（一）	1. 辦理臺中市、彰化縣、新竹縣、新竹市、基隆市等統合交換中心查檢。
	2. 辦理以 HTML5 實作電子公文檔案保存新格式第 1 次說

日期	大事記要
	明會。
6 月 25 日（二）	1. 發行檔案季刊 12 卷 2 期。
	2. 辦理國立臺北教育大學管有民國 38 年以前檔案移轉點交。
	3. 辦理經濟部、新北市、新北市議會、雲林縣等統合交換中心查檢。
6 月 26 日（三）	辦理行政院共構機房、行政院研究發展考核委員會、中央選舉委員會、飛行安全調查委員會、經濟部「商工電子公文交換服務系統」、行政院農業委員會（含農業機構）、行政院勞工委員會、法務部、法務部行政執行署及經濟部「商工電子公文交換服務系統」等統合交換中心查檢。
6 月 27 日（四）	1. 召開文化部影視及流行音樂產業局檔案分類及保存年限區分表學者專家諮詢會議。
	2. 辦理外交部管有有關戒嚴時期政治偵防及審判案件檔案與民國 38 年以前檔案移轉點交。
	3. 辦理外交部、嘉義市、嘉義縣、臺東縣、臺灣省諮議會等統合交換中心查檢。
6 月 28 日（五）	1. 辦理中華電信股份有限北區分公司暨基隆營運處檔案移轉點交。
	2. 辦理法務部及法務部調查局有關戒嚴時期政治偵防及審判案件檔案移轉點交。
	3. 辦理第 6 梯次公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
	4. 辦理臺灣省政府、南投縣、高雄市、桃園縣、臺南市、花蓮縣等統合交換中心查檢。

7 月

日期	大事記要
7 月 12 日（五）	於農訓協會會員代表大會中辦理農漁會檔案公開捐贈儀式，由局長公開致贈捐贈證明書及感謝狀予苗栗縣後龍鎮農會及澎湖區漁會等 7 家農漁會。
7 月 15 日（一）	召開行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會檔案審選小組會議。
7 月 16 日（二）	1. 辦理 102 年第 2 季行政院所屬各機關公文時效統計函報行政院研考會。
	2. 發行檔案樂活情報第 73 期。
7 月 17 日（三）	召開基層公文系統與縣府版公文系統介接研商會議（彰化縣政府場次）。
7 月 18 日（四）	辦理工務部矯正署管有戒嚴時期政治偵防及審判案件檔案移轉點交。
7 月 22 日（一）	辦理第 11 屆機關績優檔案管理人員金質獎面談。
7 月 24 日（三）	召開第 11 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎第 2 次評獎委員會議。
7 月 25 日（四）	1. 新北市中和地政事務所邱主任君萍等 11 人到局參訪。
	2. 辦理國立臺中圖書館管有民國 38 年以前檔案移轉點交。
7 月 26 日（五）	1. 辦理教育部國民及學前教育署管有戒嚴時期政治偵防及審判案件檔案移轉點交。
	2. 辦理國立中興大學管有民國 38 年以前檔案移轉點交。
	3. 辦理第 7 梯次公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
7 月 29 日（一）	辦理國立嘉義高級家事職業學校管有民國 38 年以前檔案移轉點交。
7 月 30 日（二）	1. 辦理桃園縣立新屋國民中學報送銷毀經審改列永久保存檔案移轉點交。
	2. 辦理行政院研考會公文書橫式書寫推動方案相關檔案移交本局及點交事宜。
7 月 31 日（三）	1. 國立臺灣大學圖書資訊學系林助理教授奇秀等 5 人到局參訪。
	2. 召開檢察類檔案保存年限基準表修正草案機關座談會。
	3. 辦理國立屏東教育大學管有民國 38 年以前檔案移轉點交。

8 月

日期	大事記要
8 月 5 日（一）	辦理國立成功大學管有戒嚴時期政治偵防及審判案件檔案移轉點交。
8 月 12 日（一）	1. 辦理國立民雄高級農工職業學校報送銷毀經審改列永久保存檔案移轉點交。
	2. 派員參加 2013 年美國檔案人員學會年會。
	3. 辦理電子公文節能減紙續階方案說明會—臺北場（8/12、8/16、8/19）。
8 月 14 日（三）	1. 辦理國立高雄海洋科技大學管有民國 38 年以前檔案移轉點交。
	2. 辦理電子公文節能減紙續階方案說明會—彰化場。
8 月 15 日（四）	辦理中華電信股份有限公司行動通信分公司管有檔案移轉點交。
8 月 16 日（五）	發行檔案樂活情報第 74 期。
8 月 20 日（二）	1. 行政院研考會宋主任委員餘俠率員蒞局視察。
	2. 辦理電子公文節能減紙續階方案說明會—桃園場。
	3. 辦理中華電信股份有限公司國際電信分公司管有檔案移轉點交。
8 月 21 日（三）	國家發展委員會檔案管理局組織法業奉總統以華總一義字第 10200156131 號令公布。
8 月 22 日（四）	辦理「基層公所應用軟體」之資訊網站下線作業。
8 月 23 日（五）	1. 召開基層公文系統與縣府版公文系統介接研商會議（臺中市政府場次）。
	2. 辦理電子公文節能減紙續階方案說明會—花蓮場。
	3. 函頒「檔案管理局個人資料保護管理要點」。
8 月 26 日（一）	召開本局檔案保存價值鑑定委員會第 6 屆第 2 次會議，討論行政院民國 39 至 60 年內政類檔案審選結果。
8 月 27 日（二）	1. 辦理臺鹽實業股份有限公司七股鹽場、生技三廠、臺北營業處、臺中營業處及高雄營業處（含新營營業處）管有檔案移轉點交。
	2. 馬來西亞基督教砂拉越衛理公會歷史文獻部黃副主席孟禮等 13 人參訪本局士林國家檔案典藏場所。
	3. 辦理電子公文節能減紙續階方案說明會—嘉義場。
8 月 28 日（三）	辦理電子公文節能減紙續階方案說明會—臺南場。
8 月 29 日（四）	至高雄市政府辦理分攤款執行情形實地訪查及公文電子

日期	大事記要
	交換系統巡檢作業。
8 月 30 日（五）	1. 辦理國立臺中科技大學管有民國 38 年以前檔案移轉點交。
	2. 辦理第 8 梯次公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。



馬來西亞歷史文獻部到局參訪

日期	大事記要
9 月 3 日 (二)	1. 召開第 6 屆檔案保存價值鑑定委員會第 3 次會議。
	2. 辦理國立故宮博物院管有檔案移轉點交作業。
9 月 4 日 (三)	召開文書及檔案業務聯繫小組第 21 次會議。
9 月 5 日 (四)	1. 召開稅務類檔案保存年限基準表修訂諮詢會議。
	2. 辦理電子公文節能減紙續階方案說明會—臺中場。
	3. 辦理電子檔案保存技術實作教育訓練—新北場 (9/5—9/6)。
9 月 10 日 (二)	1. 於救國團劍潭青年活動中心辦理 102 年第 1 梯次 (北部場次) 檔案保存價值鑑定研習會 (9/10—9/11)。
	2. 辦理電子檔案保存技術實作教育訓練—高雄場。
9 月 12 日 (四)	1. 辦理電子公文節能減紙續階方案說明會—高雄場。
	2. 辦理電子檔案保存技術實作教育訓練—臺中場 (9/12—9/13)。
9 月 13 日 (五)	辦理國立嘉義大學及國立新豐高級中學管有檔案移轉點交。
9 月 16 日 (一)	1. 永豐紙業股份有限公司何經理麗雲等 4 人到局參訪。
	2. 發行檔案樂活情報第 75 期。
9 月 17 日 (二)	1. 辦理國立華南高級商業職業學校及花蓮高級工業職業學校管有檔案移轉點交。
	2. 召開基層公文系統與縣府版公文系統介接研商會議 (屏東縣政府場次)。
	3. 辦理電子檔案保存技術實作教育訓練—臺北場 (9/17—9/18)。
	4. 召開新莊合署辦公大樓檔案管理局辦公廳舍搬遷工作計畫 (草案) 研討會議。
9 月 18 日 (三)	1. 於臺北市青少年育樂中心國際會議廳舉辦第 11 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎頒獎典禮。
	2. 美國國際國民外交協會會長 Ms. Mary Jean Eisenhower、艾森豪總統紀念館委員會執行長 Brigade General Carl Reddel、福特總統基金會執行長 Mr. Joseph Calvaruso and Mrs. Donna Calvaruso 夫婦等 4 人到局參訪。
9 月 23 日 (一)	1. 召開考試院檔案分類及保存年限區分表學者專家諮詢會議。

日期	大事記要
	2. 召開基層公文系統與縣府版公文系統介接研商會議（宜蘭縣政府場次）。
	3. 召開公文流程管理稽核小組評鑑會議。
9 月 24 日（二）	辦理國立虎尾高級農工職業學校管有檔案移轉點交。
9 月 25 日（三）	1. 發行檔案季刊 12 卷 3 期。
	2. 與行政院人事行政總處地方行政研習中心合辦檔案管理研習班第 29 期（9/25—9/27）。
	3. 辦理國立苗栗高級中學及國立斗六高級家事商業職業學校管有檔案移轉點交。
	4. 辦理電子檔案保存技術實作教育訓練—花蓮場。
9 月 26 日（四）	1. 召開基層公文系統與縣府版公文系統介接研商會議（雲林縣政府場次）。
	2. 辦理電子檔案保存技術實作教育訓練—臺東場。
9 月 27 日（五）	1. 辦理屏東女子高級中學管有檔案移轉點交。
	2. 辦理第 9 梯次公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
9 月 30 日（一）	1. 辦理行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會檔案實地審選。
	2. 辦理中華電信股份有限北區分公司檔案移轉點交。
	3. 於國立國父紀念館舉辦「世紀交通—運輸重要檔案展」臺北展次開幕典禮。

日期	大事記要
10月1日(二)	辦理 102 年機關檔案保存維護講習會北部場次第 1 梯次(10/1—10/2)。
10月7日(一)	總統府第二局陳專門委員銘蒼等 8 人到局參訪。
10月8日(二)	辦理 102 年第 2 次資訊安全管理系統內部稽核作業(10/8、10/15)。
10月11日(五)	辦理「中油海底管線及海上浮筒施設相關賠償金發放案」公文快速檢核(訪查臺灣中油股份有限公司)。
10月14日(一)	召開行政院主計總處檔案保存年限區分表(草案)學者專家諮詢會議。
10月15日(二)	1. 辦理國立北門高級農工職業學校管有檔案移轉點交。 2. 辦理 102 年機關檔案保存維護講習會北部場次第 2 梯次(10/15—10/16)。
10月16日(三)	1. 辦理「臺鐵富岡機廠周邊自來水供應案」公文快速檢核(訪查交通部臺灣鐵路管理局)。 2. 發行檔案樂活情報第 76 期。
10月17日(四)	1. 辦理 102 年機關檔案管理專業研習班第 3 梯次(10/17—10/18)。 2. 辦理花蓮縣秀林鄉和平國民小學管有檔案移轉點交。
10月18日(五)	辦理 102 年願景共識營，邀請行政院研考會戴副主任委員豪君講授「行政院組織改造」專題。
10月21日(一)	1. 辦理榮民工程股份有限公司管有檔案移轉點交(10/21—10/23)。 2. 於桃園縣政府衛生局辦理公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
10月22日(二)	於漢翔航空工業股份有限公司訓練中心辦理 102 年第 2 梯次(中部場次)檔案保存價值鑑定研習會(10/22—10/23)。
10月23日(三)	1. 辦理 102 年下半年行政院所屬機關公文檢核(訪查財政部)。 2. 於嘉義縣政府衛生局辦理公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
10月24日(四)	辦理 102 年管理研習營，邀請國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所薛教授理桂講授「美英兩國檔案學教育發展趨勢」專題。
10月25日(五)	1. 辦理 102 年下半年行政院所屬機關公文檢核(訪查公平交易委員會)。

日期	大事記要
	2. 辦理第 10 梯次公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
10 月 28 日(一)	函頒修正檢察類檔案保存年限基準表。
10 月 29 日(二)	辦理 102 年機關檔案保存維護講習會中部場次(10/29—10/30)。
10 月 30 日(三)	1. 辦理國立竹南高級中學管有檔案移轉點交。
	2. 辦理以 HTML5 實作電子公文檔案保存新格式第 2 次說明會。



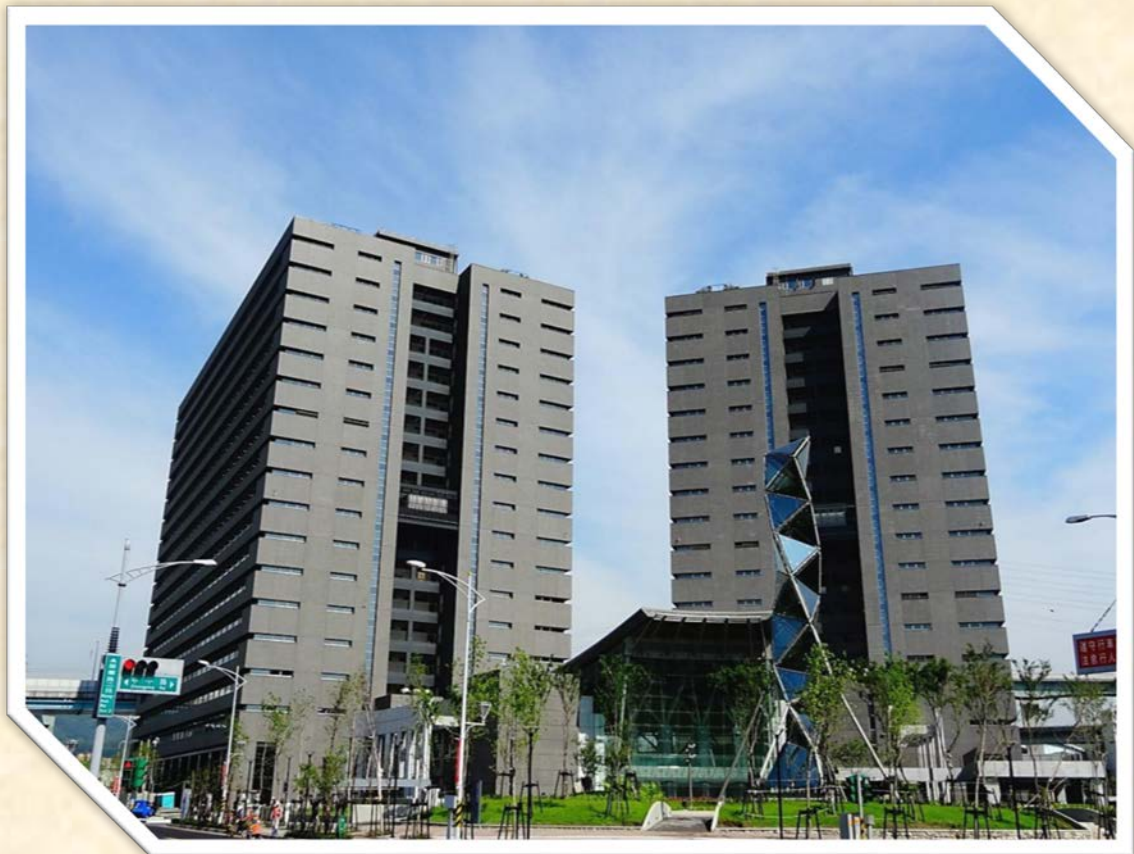
機關檔案管理專業研習班



本局管理研習營

日期	大事記要
11月1日(五)	1. 辦理國立關西高級中學管有檔案移轉點交。
	2. 於高雄市立歷史博物館舉辦「世紀交通—運輸重要檔案展」高雄展次開幕典禮。
11月4日(一)	召開「國家檔案與文創產業融合策略之研究」委託研究案期末座談會議。
11月5日(二)	辦理 102 年機關檔案保存維護講習會南部場次(11/5—11/6)。
11月7日(四)	1. 召開第6屆檔案保存價值鑑定委員會第4次會議。
	2. 淡江大學資訊與圖書館研究所師生到局參訪。
11月12日(二)	於蓮潭國際會館辦理 102 年第3梯次(南部場次)檔案保存價值鑑定研習會(11/12—11/13)。
11月14日(四)	國立臺灣大學圖書資訊學研究所師生到局參訪。
11月15日(五)	1. 召開第6屆國家檔案管理委員會第2次會議。
	2. 辦理國立臺南第二高級中學管有檔案移轉點交。
11月18日(一)	1. 與行政院人事行政總處地方行政研習中心合辦檔案管理研習班第30期(11/18—11/20)。
	2. 召開「攝影類國家檔案修護及複製規範之研究—以電影片為主」委託研究案期末報告座談會議。
	3. 發行檔案樂活情報第77期。
11月19日(二)	1. 辦理 102 年文書流程管理研習會。
	2. 辦理國立清水高級中學及國立桃園高級農工職業學校管有檔案移轉點交。
	3. 辦理 102 年性別主流化訓練，邀請財團法人勵馨社會福利事業基金會顧問伍維婷女士到局專題演講「性別主流化與性別關係的轉換」。
11月27日(三)	辦理國立臺中高級工業職業學校管有檔案移轉點交。
11月29日(五)	1. 辦理國立臺南家齊女子高級中學、國立臺東高級中學及國立臺中高級家事商業職業學校管有檔案移轉點交。
	2. 國立臺灣大學圖書資訊學系師生到局參訪。
	3. 辦理第11梯次公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。

日期	大事記要
12 月 2 日 (一)	1. 召開稅務類檔案保存年限基準表修正草案機關座談會議。
	2. 辦理國立臺中女子高級中學管有民國 38 年以前檔案移轉點交。
12 月 5 日 (四)	辦理國立宜蘭高級中學及國立臺灣大學管有民國 38 年以前檔案移轉點交。
12 月 6 日 (五)	1. 辦理國立北門高級中學及國立臺東女子高級中學管有民國 38 年以前檔案移轉點交。
	2. 召開教育部檔案分類及保存年限區分表學者專家諮詢會議。
12 月 10 日 (二)	召開行政院人事行政總處檔案分類及保存年限區分表學者專家諮詢會議。
12 月 12 日 (四)	辦理本局檔案資訊組個人資料保護管理外部稽核作業。
12 月 13 日 (五)	本局開始分批遷入行政院新莊聯合辦公大樓北棟 1、2、9 樓。
12 月 16 日 (一)	發行檔案樂活情報第 78 期。
12 月 19 日 (四)	辦理國立臺南大學附屬高級中學管有民國 38 年以前檔案移轉點交。
12 月 25 日 (三)	發行檔案季刊 12 卷 4 期。
12 月 26 日 (四)	本局電子文書檔案服務中心正式啟用，行政院研考會宋主任委員餘俠主持揭牌儀式。
12 月 27 日 (五)	辦理 102 年公文電子交換網路系統用戶端第 11 梯次教育訓練。
12 月 30 日 (一)	召開「由行政院研究發展考核委員會邁向國家發展委員會～檔案管理局的回顧與前瞻」會議，行政院研考會宋主任委員餘俠主持。
12 月 31 日 (二)	於行政院新莊聯合辦公大樓檔案管理局展覽廳舉辦「翼展飛鴻—新莊副都心機關進駐歷程檔案特展」預展活動。



地址 24220 新北市新莊區中平路 439 號北棟 9 樓
總機 02-8995-3700
傳真 02-8995-6469
網址 <http://www.archives.gov.tw/>

