

國家發展委員會

檔案管理局

# 103年年報



# 國家發展委員會檔案管理局 103 年年報

## 目次

壹、 綜合規劃.....	1
一、 組織與人事.....	1
(一) 組織沿革.....	1
(二) 組織架構.....	1
(三) 組織職掌.....	2
(四) 人力資源.....	3
二、 中程發展策略.....	7
(一) 發展願景與策略.....	7
(二) 重要方案.....	14
三、 年度預算.....	18
四、 法制作業.....	19
(一) 法令研修.....	19
(二) 法令教育宣導.....	25
(三) 修訂國家檔案管理作業手冊.....	25
五、 研究發展與交流.....	26
(一) 出版品.....	26
(二) 專案研究.....	27
(三) 出國考察.....	28
(四) 國際會議.....	30
(五) 合作交流.....	31
(六) 訪賓接待.....	31
六、 公文與檔案管理.....	33
(一) 公文管理.....	33
(二) 檔案管理.....	34
貳、 國家檔案管理與應用.....	36
一、 檔案徵集.....	36
(一) 徵集策略.....	36
(二) 徵集成果.....	36
二、 檔案典藏.....	39
(一) 國家檔案典藏空間規劃.....	39
(二) 國家檔案典藏種類與數量.....	40
(三) 國家檔案數位化.....	70

(四)	國家檔案合作典藏.....	81
(五)	國家檔案典藏管理規範.....	82
(六)	國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業.....	82
(七)	國家檔案保存維護.....	83
(八)	國家檔案搬遷.....	84
三、	檔案應用.....	85
(一)	服務政策.....	85
(二)	申請應用.....	87
(三)	諮詢服務.....	94
(四)	檔案展覽.....	98
(五)	國家檔案支援教學及推廣.....	102
<b>參、</b>	<b>推動機關檔案管理制度.....</b>	<b>104</b>
一、	重要制度推動.....	104
(一)	機關檔案保存年限區分表審核.....	104
(二)	機關檔案銷毀目錄審核.....	104
(三)	機關具永久保存價值檔案鑑選.....	105
(四)	行政院組織改造機關檔案移交作業輔導.....	105
(五)	機關計畫性檔案清理作業推動.....	106
二、	人才培育.....	107
(一)	實體課程.....	107
(二)	數位課程.....	108
三、	檔案管理評鑑.....	111
四、	檔案目錄公布及網站查詢使用.....	114
(一)	機關檔案目錄彙整公布.....	114
(二)	NEAR 網站使用情形.....	121
(三)	檔案資源整合查詢平台使用情形.....	122
<b>肆、</b>	<b>文書流程管制與文檔資訊化.....</b>	<b>124</b>
一、	文書流程管制.....	124
(一)	公文時效統計.....	124
(二)	公文檢核.....	124
(三)	文書流程管理研習會.....	124
二、	電子公文節能減紙續階方案.....	125
三、	電子文書檔案服務.....	127
四、	文檔資訊系統效能及安全.....	130
<b>伍、</b>	<b>年度大事紀.....</b>	<b>132</b>

## 表次

表 1	員額配置.....	3
表 2	職員性別與學歷分析.....	5
表 3	中程（102~105 年）施政計畫本局關鍵績效指標.....	11
表 4	關鍵績效指標達成情形.....	13
表 5	預算編列及執行情形.....	18
表 6	檔案管理相關法規修正一覽表.....	20
表 7	出版品一覽表.....	26
表 8	研究成果.....	27
表 9	來訪機關（構）團體及人次統計.....	31
表 10	新增國家檔案徵集成果統計.....	37
表 11	國家檔案長度—依媒體型式統計.....	40
表 12	國家檔案長度—依移轉年別統計.....	42
表 13	國家檔案長度—屬機關移轉者統計.....	43
表 14	國家檔案長度—屬捐贈者統計.....	54
表 15	國家檔案長度—依國家檔案分類表統計.....	55
表 16	國家檔案—歷年清查數量統計.....	66
表 17	國家檔案—歷年破損修護數量統計.....	67
表 18	國家檔案—歷年機密檔案機密等級檢討數量統計.....	68
表 19	歷年紙質類國家檔案掃描數量統計.....	71
表 20	歷年特殊媒體檔案複製儲存完成數量統計.....	80
表 21	歷年國家檔案應用申請案統計.....	89
表 22	歷年國家檔案應用申請人性別統計.....	90
表 23	歷年國家檔案應用申請人年齡別統計.....	90
表 24	歷年國家檔案應用申請人職業別統計.....	91
表 25	歷年國家檔案應用申請人居住地區別統計.....	91
表 26	歷年國家檔案應用申請目的別統計.....	92
表 27	歷年國家檔案閱覽中心服務使用數量統計.....	94
表 28	國家檔案應用服務滿意度調查分析.....	95
表 29	參加檔案應用指導活動學校及人數統計.....	97
表 30	歷年檔案應用指導滿意度分析.....	98
表 31	檔案管理培訓辦理情形.....	107
表 32	檔案專業數位課程清單.....	108
表 33	第 12 屆機關檔案管理金檔獎獲獎名單.....	112
表 34	第 12 屆機關績優檔案管理人員金質獎獲獎名單.....	113
表 35	檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次.....	123

## 圖次

圖 1	組織架構.....	2
圖 2	職員專長分析.....	4
圖 3	檔案管理局中程（99~103 年）施政計畫.....	7
圖 4	收創文數量統計.....	34
圖 5	發文數量統計.....	34
圖 6	歸檔案件數量統計.....	35
圖 7	國家檔案—依媒體形式統計.....	41
圖 8	國家檔案—依國家檔案分類表統計.....	65
圖 9	機關檔案目錄—依時間範圍之分布.....	116
圖 10	機關檔案目錄—依保存年限之分布.....	117
圖 11	機關檔案目錄—依中央及地方之分布.....	118
圖 12	機關檔案目錄—依機關性質之分布.....	119
圖 13	機關檔案目錄—依機關類別之分布.....	120
圖 14	累計熱門查詢關鍵字前 10 名查詢次數分布.....	122
圖 15	造訪檔案資源整合查詢平台及查詢人次統計.....	123

# 壹、綜合規劃

## 一、組織與人事

### (一) 組織沿革

1. 88年12月15日總統公布檔案法，明定設立檔案中央主管機關。
2. 89年3月1日成立國家檔案局籌備處，展開檔案管理組織、制度與相關法規建置工作。
3. 90年10月24日總統公布檔案管理局組織條例。
4. 90年11月2日行政院核定檔案法自91年1月1日施行。
5. 90年11月23日檔案管理局成立。
6. 91年1月12日自師大禮居大樓臨時辦公室遷入臺北市伊通街辦公室。
7. 102年8月21日總統公布國家發展委員會檔案管理局組織法。
8. 102年10月30日行政院核定國家發展委員會檔案管理局組織法自103年1月22日施行。
9. 102年12月局本部自臺北市伊通街辦公室遷入行政院新莊聯合辦公大樓，原伊通街辦公室轉型為電子文書檔案服務中心。
10. 103年1月22日國家發展委員會檔案管理局(以下簡稱本局)成立。

### (二) 組織架構

本局隸屬國家發展委員會(以下簡稱國發會)，下設企劃組、檔案徵集組、檔案典藏組、應用服務組、文書檔案資訊組及秘書室、人事室、主計室等5組3室；另設國家檔案管理委員會，負責檔案

之判定、分類、保存期限、其他爭議事項之審議，並兼檔案管理與應用政策之諮詢工作。

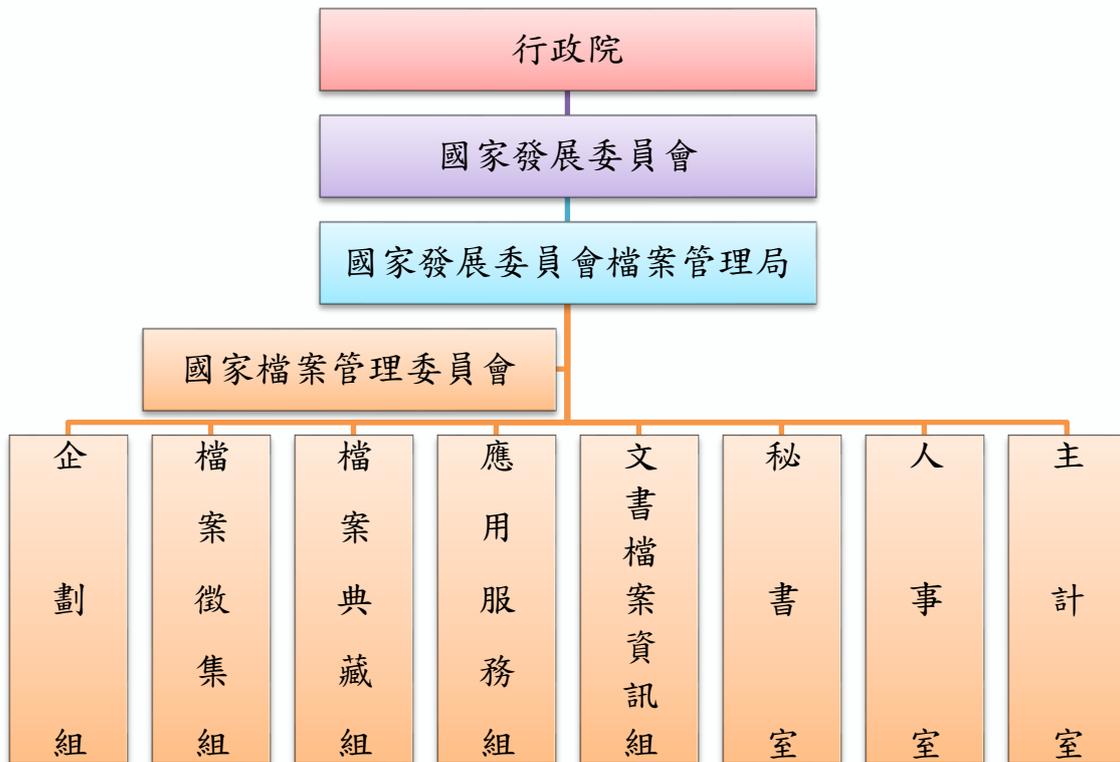


圖 1 組織架構

### (三) 組織職掌

1. 檔案政策、法規與管理制度之研議及擬訂。
2. 各機關檔案管理、應用之指導、評鑑及目錄彙整公布。
3. 各機關檔案保存年限及檔案銷毀之審核。
4. 檔案之判定、分類、保存期限及其他爭議案件之審議。
5. 國家檔案徵集、移轉、整理、典藏、開放應用與設施之規劃及推動。
6. 私人或團體所有文件或資料之受贈、受託保管或收購。

7. 文書與檔案管理資訊系統之規劃及協調推動。
8. 檔案管理與應用之研究、出版、技術發展、學術交流、國際合作及檔案管理人員之培訓。
9. 行政院與所屬各機關公文時效管制之規劃及推動。
10. 其他有關檔案事項。

#### (四) 人力資源

##### 1. 員額情形

截至 103 年底，本局職員編制員額為 111 人；經行政院核定 103 年預算員額為 121 人，實際員額為 117 人。

表 1 員額配置

單位：人

項目 \ 人數	預算員額	實際員額
職員	105	101
約聘	4	4
約僱	2	2
駐衛警	3	3
技工	2	2
工友	4	4
駕駛	1	1
<b>合計</b>	<b>121</b>	<b>117</b>

## 2. 職員專長

本局人力編制採功能取向設計，並審酌檔案法所賦予之任務及未來組織功能需求，進用優秀專業之人力。在職員專長方面，103 年底職員總數 101 人，其中，一般行政職系計 39 人（38.6%）、檔案管理職系計 32 人（31.6%）、資訊處理職系計 17 人（16.8%）、土木工程職系計 2 人（2%）、法制職系計 2 人（2%）、人事行政職系計 3 人（3%）、會計審計職系計 3 人（3%）、經建行政職系計 2 人（2%）、電力工程職系 1 人（1%）。

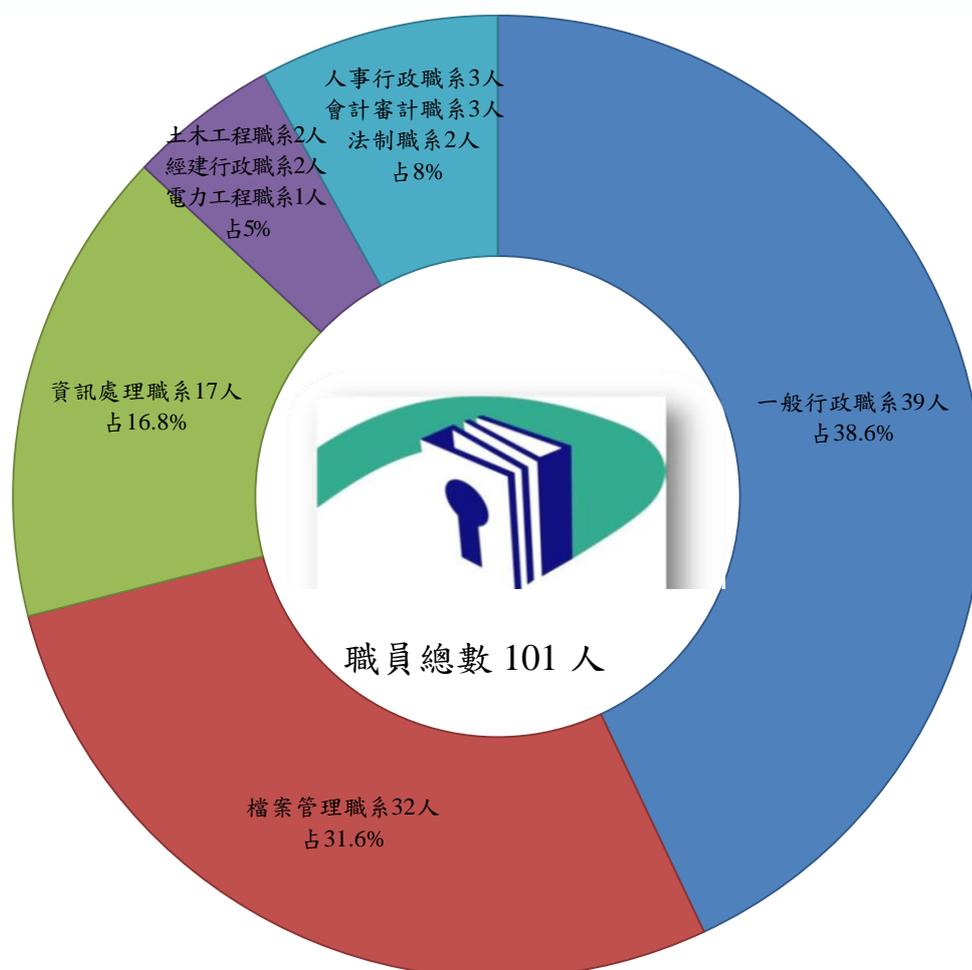


圖 2 職員專長分析

### 3. 職員素質

(1)學歷：碩士以上學歷者有 62 人（61.4%，含博士 4 人）、大學學歷者有 36 人（35.7%），專科學歷者 3 人（2.9%）。

(2)年齡：平均年齡約為 41.7 歲。

(3)性別：女性 67 人（66.3%），男性 34 人（33.7%）。

表 2 職員性別與學歷分析

項目 \ 數量		人數	百分比 (%)
性別	男性	34	33.7
	女性	67	66.3
	總計	101	100
學歷	碩士以上	62	61.4
	大學	36	35.7
	專科	3	2.9
	總計	101	100

#### 4. 志工服務

本局為結合社會人力資源，推展檔案事業，鼓勵社會人士投入檔案志工行列，參與檔案服務工作，特召募檔案志工。檔案志工服務事項包括展場服務、國家檔案檢索服務、國家檔案整理暨調案作業；錄取者須參加基礎培訓課程及實習，通過考核後，即可正式加入檔案志工的行列。103 年計有 7 人訓練合格，經予錄用，並於 1 月 6 日辦理檔案志工授證儀式。103 年各服務項目統計如下：

- (1) 檔案檢索服務：總計 153 小時。
- (2) 展場服務：總計 72 小時。
- (3) 國家檔案整理暨調案：因 103 年進行國家檔案庫房建置，並同步進行士林典藏場所國家檔案搬遷工作，有關國家檔案整理暨調案作業之志工服務，將於 104 年再行安排。
- (4) 在職教育：配合「案藏瑰寶－國家檔案菁華展」活動，辦理研習課程，計 6 人次參加，總計 24 小時。

## 二、中程發展策略

### (一) 發展願景與策略

#### 1. 核心價值與發展願景

- 核心價值：提供國家發展見證，創造國家智慧資產。
- 發展願景：提升政府知識管理效能，便捷檔案資訊開放應用。

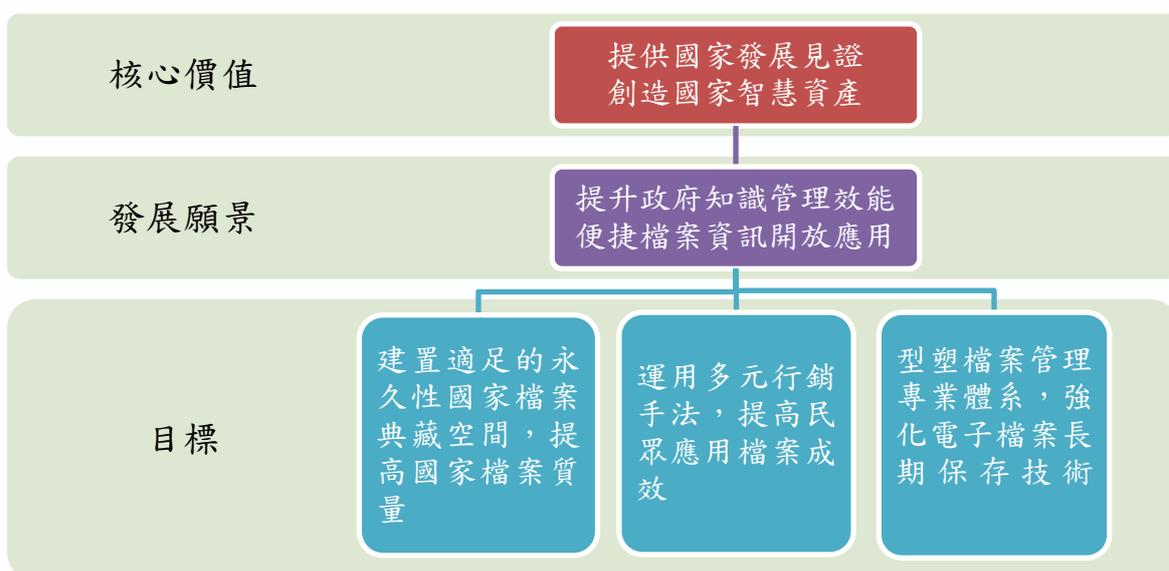


圖 3 檔案管理局中程（99～103 年）施政計畫

#### 2. 中程計畫規劃推展情形

為健全我國檔案管理制度，推動檔案管理資訊化，本局配合原行政院研究發展考核委員會（以下簡稱原行政院研考會）中程施政計畫（102～105 年）編訂作業，就「促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務」、「簡化行政流程，提升服務效能」、「促進資源共享，提升既有資源效益」等關鍵策略目標，擬具未來發展重點，並訂定以下 2 項中程個案計畫：

(1) 國家檔案永續典藏與多元服務計畫（100～104 年）。

(2) 文書檔案資訊網路合一計畫（101～105 年）。

### 3. 中程（102～105 年）施政計畫重點

(1) 提升未參獎機關檔案管理品質，提高檔管人員參訓率

- I. 修訂年度機關檔案管理金檔獎評獎實施計畫，增列督導所屬相關作業為評獎重點，落實機關檔案管理分級督導機制。
- II. 結合行政院人事行政總處公務人力發展中心與地方行政研習中心之數位平台資源，推廣檔案管理專業數位課程；並賡續與產、官、學界等機構合作，辦理各項檔案管理實體課程，擴大辦理檔案管理專業訓練，提升檔案管理人員專業素養。

(2) 建立機關檔案保存年限判定標準及強化清理授權機制

- I. 完成行政院所屬中央三級以上機關檔案保存年限區分表審核工作，提供各機關檔案保存年限與清理處置判定之作業依據。
- II. 依機關檔案保存年限區分表修正架構，賡續編修機關共通性檔案保存年限基準，完成已訂頒基準表清理處置之增列修正，以建立各機關共通性檔案保存年限與清理處置方式一致標準。
- III. 完成研訂機關共通性檔案保存年限基準使用指引，提供各機關參考，並推廣正確運用。

(3) 擴展國家檔案徵集之多元主題，充實國家檔案質量

以府院事務、國家安全、財經事務、社會發展等 4 大方向徵集國家檔案，完成有關府院政策、外交及僑務、經濟貿易、財政金融、

內政等 5 項徵集類別之檔案審選，以衡平各類國家檔案典藏；賡續拓展私人文書管有單位之網絡，以推動珍貴私人文書徵集；完成年代久遠之機關檔案及公營事業民營化前檔案之移轉本局典藏工作。

(4) 建置國家檔案保存維護中心，強化各類媒體之技術研發與管理能力

- I. 建置適足之永久性國家檔案典藏空間，完成國家檔案保存維護中心之建置，提供 30 公里國家檔案典藏空間。
- II. 賡續辦理國家檔案破損修護及數位化，建置國家檔案保存維護中心特殊媒體檔案修護室，提升保存修護技術規範研究量能。

(5) 提供國家檔案優質應用服務，開發國家檔案新價值

- I. 本局為推廣檔案應用意識，讓民眾瞭解檔案之珍貴價值，每年均擇選重要主題舉辦主題性國家檔案巡迴展覽。於行政院新莊聯合辦公大樓設置檔案多元應用與展示空間後，即強化檔案推廣教育、增值與應用功能，提供更優質的檔案應用服務。
- II. 為提升檔案服務效能及開發國家檔案新價值，本局特編訂「102 至 105 年檔案服務行動宣言」，並以多元行銷管道，拓展檔案價值，讓檔案成為建構過去與未來的橋梁。在具體作為方面，包括：舉辦檔案展、發行電子報、出版檔案專題選輯、編製國家檔案參考資源、設計研發檔案教案及建置檔案教育資源網站等。

(6) 擴大公文線上簽核及電子交換實施範圍，建立公文及檔案管理資訊系統之相關標準

- I. 為提高公文電子交換資訊安全及效能，建置最適規模統合交換中心，並規劃建置新一代公文電子交換系統。
- II. 配合電子公文節能減紙續階方案，辦理電子公文檔管系統暨電子化會議交流研討會，以持續推動政府機關線上簽核、公文電子交換及電子化會議等作業，並配合外陳外會及行動簽核需求，研修文書及檔案管理電腦化作業規範。
- III. 為因應電子檔案長期保存需求，持續增修電子檔案保存基本工具、蒐集過時軟硬體設備及研究電子檔案模擬技術，並提供機關電子檔案救援、銷毀、轉置、模擬等服務。
- IV. 辦理電子檔案管理技術國際研討會及公文製作軟體、檔案管理等教育訓練，以強化相關知能；另，為確認系統功能之完整性，持續辦理公文及檔案管理資訊系統驗證，並持續提供諮詢服務。

表 3 中程（102~105 年）施政計畫本局關鍵績效指標

關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度績效目標值			
						102	103	104	105
一、提升未參獎機關檔案管理品質，提高檔管人員參訓率	1	檔案管理課程培訓人次	1	統計數據	每年檔案管理實體課程培訓人次及數位學習課程認證人次	17,000 人次	18,000 人次	19,000 人次	20,000 人次
二、建立機關檔案保存年限判定標準及強化清理授權機制	1	機關檔案保存年限區分表審核數量	1	統計數據	完成區分表審核數量	17	23	22	15
	2	基準表編修作業數量	1		完成基準表編修數量	3	2	2	3
三、擴展國家檔案徵集之多元主題，充實國家檔案質量	1	國家檔案移轉長度	1	統計數據	每年國家檔案移轉長度	1,500 公尺	1,500 公尺	1,500 公尺	1,500 公尺
四、建置新莊國家檔案中心，強化各類媒體之技術研發與管理能力	1	擴增國家檔案典藏容量	1	統計數據	每年增加國家檔案典藏容量（公里）	0	0	30	0
	2	國家檔案數位化數量	1		每年國家檔案數位化數量（萬頁）	45 萬頁	45 萬頁	45 萬頁	45 萬頁
五、提供國家檔案優質應用服務，開發國家檔案新價值	1	國家檔案資訊網年度使用成長人次	1	統計數據	（當年度國家檔案資訊網累計使用人次）減（前一年度國家檔案資訊網累計使用人次）	100 萬	105 萬	110 萬	120 萬
六、擴大公	1	調整公文電	1	統計	整併後之		50 個	22 個	20 個

關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度績效目標值			
						102	103	104	105
文線上簽核及電子交換實施範圍，建立公文及檔案管理資訊系統之相關標準		子交換統合中心數至最適規模		數據	統合中心數				
	2	實施公文線上簽核系統功能機關數	1		全國政府機關實際使用線上簽核作業之機關數		4,150個	—	—
	3	各項公文檔案資訊系統及電子檔案管理技術諮詢服務滿意度	1		諮詢服務對象整體滿意度比率		89%	91%	92%
	4	開發電子檔案保存格式轉置或轉置品質驗證模組	1		每年加總電子檔案保存格式轉置或轉置品質驗證模組總數		17種	—	—

備註：

一、評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。

二、評估方式：包括民意調查、統計數據、實地查證、進度控管等選項。

三、衡量標準：係指能直接衡量關鍵績效指標達成結果的比較基礎與計算基準。

### 5. 103 年施政績效目標達成情形

103 年施政計畫各衡量指標達成績效，均達成或超越原訂目標值。

**表 4 關鍵績效指標達成情形**

關鍵策略目標	關鍵績效指標	衡量標準	目標值	達成值
一、提升未參獎機關檔案管理品質，提高檔管人員參訓率	檔案管理課程培訓人次	每年檔案管理實體課程培訓人次及數位學習課程認證人次	18,000 人次	20,000 人次
二、建立機關檔案保存年限判定標準及強化清理授權機制	機關檔案保存年限區分表審核數量	完成區分表審核數量（機關數）	23	86
	基準表編修作業數量	完成基準表編修數量（機關數）	2	3
三、擴展國家檔案徵集之多元主題，充實國家檔案質量	國家檔案移轉長度	每年國家檔案移轉長度（公尺）	500 公尺	608 公尺
四、建置新莊國家檔案中心，強化各類媒體之技術研發與管理能力	擴增國家檔案典藏容量	每年增加國家檔案典藏容量（公里）	0	30 公里
	國家檔案數位化數量	每年國家檔案數位化數量（萬頁）	4.5 萬頁	4.5 萬頁
五、提供國家檔案優質應用服務，開發國家檔案新價值	國家檔案資訊網年度使用成長人次	（當年度國家檔案資訊網累計使用人次）減（前 1 年度國家檔案資訊網累計使用人次）	105 萬	105.52 萬
六、擴大公文線上簽核及電子交換實施範圍，建立公文及檔案管理資訊系統之相關標準	建置最適規模虛擬集中化統合中心數	整併後之統合中心數	50	38
	實施公文線上簽核系統功能機關數	全國政府機關實際使用線上簽核作業之機關數	4,150	5,461
	各項公文檔案資訊系統及電子檔案管理技術諮詢服務滿意度	諮詢服務對象整體滿意度比率	89%	99.82%
	開發電子檔案保存格式轉置或轉置品質驗證模組	每年加總電子檔案保存格式轉置或轉置品質驗證模組總數	17 種	17 種

## (二) 重要方案

### 1. 國家檔案永續典藏與多元服務計畫（100～104 年）

為進駐行政院新莊聯合辦公大樓，提供辦公、中程國家檔案典藏及多元應用服務所需空間；徵集典藏重要國家檔案，保留國家發展完整記憶；加強檔案保存、清理技術與檔案加值研究，提供多元應用服務，本局研提「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」，執行期程 5 年（100～104 年）。

本計畫 103 年執行成果條列如後：

- (1) 國家檔案典藏維護作業：配合國家檔案移轉，累計完成國家檔案整理描述作業 611 公尺，並完成國家檔案第一階段搬遷作業，俾使國家檔案得以有序管理及妥善保存，有助於日後檔案檢調及開放應用作業。
- (2) 推廣國家檔案加值及教育支援應用：「民國 38 年以前國共兩黨的合作與衝突」檔案教學資源素材集匯入檔案支援教學網，並完成「民國 34 至 38 年臺灣的接收與治理」檔案教學資源素材集委外審選作業；發行檔案樂活情報第 79—90 期；舉辦「案藏瑰寶—國家檔案菁華展」及建置線上展覽系統，主要目的係將本局典藏逾 16 公里之國家檔案擇要展出，使國人瞭解國家檔案的多元性及重要性。
- (3) 組織調整機關檔案徵集：完成機關檔案保存年限區分表審核 30 個機關次，辦理國家檔案審選 11 場次並完成審選結果核定。
- (4) 建置國家檔案典藏處所：建置適合各類媒體(紙質、電子、磁性、

攝影類)之國家檔案庫房，可容納約 30 餘公里長度之檔案量。庫房配備恆溫濕控制、消防安全、監視與門禁、檔案架等設施，確保檔案典藏安全無虞，並設置節能設施，節能效果達 75%，可較前節省 75% 電費，符合政府節能減碳政策；另於檔案架配合軌道設置防傾倒卡榫，具耐震性。有助充實國家檔案典藏內涵，提高服務效率。

- (5) 國家檔案複製儲存作業：完成國家檔案數位化掃描作業 305,087 頁，可充實數位典藏內容，並兼顧國家檔案多元典藏與長期保存之需。
- (6) 國家檔案保存修護作業：完成國家檔案破損修護 22,893 頁，得有效延緩紙張劣化速度，並提升檔案服務之品質。
- (7) 辦理「攝影類國家檔案保存策略之研究」委託研究：本案委託研究報告，相關研究成果可做為訂定攝影類國家檔案預防性保存及修護之參考。

## 2. 文書檔案資訊網路合一計畫（101~105 年）

本局肩負政府檔案管理應用制度化之責，配合第四階段電子化政府計畫及行政院組織改造文檔資訊系統合一政策，除持續重視各類檔案之長期保存，更強調跨機關流程整合，希能提供以民眾與企業為主的全程化服務，因此，基於 97 年至 100 年國家檔案數位服務計畫之努力成果，研擬「文書檔案資訊網路合一計畫（101 年~105 年）」，以推動整合式公文系統、政府與企業（G2B）公文電子交換、公文線上簽核、公文與檔案電腦化作業相關規範整併研修，實施公文檔管系統驗證機制等，俾整體提升電子化政府行政作業效能。

本計畫 103 年執行成果條列如後：

- (1) 整併公文統合交換中心：完成總統府、立法院、立法委員、監察院、考試院、司法院、審計部、國家安全會議、中央選舉委員會、國發會、國家通訊傳播委員會、故宮博物院、公平交易委員會、飛航安全調查委員會、新北市議會、臺灣省政府、臺灣省諮議會、澎湖縣政府、金門縣政府及連江縣政府統合交換中心轉移至本局共用統合交換中心，大幅縮減統合交換中心數，提升系統復原處理速度，降低資安風險。
- (2) 辦理國家關鍵基礎設施防護演練：103 年 10 月 31 日辦理 103 年國家關鍵基礎設施防護－公文電子交換網路系統安全防護示範觀摩演練，並於 11 月 24 日「2014 年國家關鍵基礎設施防護研討會頒獎典禮」代表國發會榮獲行政院頒發「績效斐然」獎狀。
- (3) 擴大資安認證範圍：擴大本局 ISO 27001 國際資訊安全標準認證範圍，含括基層機關公文整合系統、文書編輯網路服務整合系統及公文電子交換網路系統，並獲認證通過。
- (4) 修訂電子公文節能減紙續階方案：完成電子公文節能減紙續階方案修正作業並函頒，俾全國各機關及學校遵行。
- (5) 推動文檔系統標準化：辦理公文及檔案管理資訊系統標準化驗證，累計 141 家次申請驗證，120 家次通過驗證，計 3,439 個機關使用驗證通過系統。
- (6) 轉出 3,259 個使用機關及學校資料，提供縣市政府整合所屬基層機關公文檔管系統，提前辦理基層機關公文整合系統下線封存，節省本局新臺幣(以下同)288 萬元維運費。

- (7) 持續提供文書編輯網路服務予臺北市政府等 13 縣市政府，使用人數達 41.6 萬人，並提供跨平台公文製作模組予機關、學校及企業團體使用，突破指定作業系統及瀏覽器執行之限制，有助行動簽核推動。
- (8) 103 年受理 68 件機關申請電子檔案轉置、銷毀及修復等技術服務，共處理 10,796 個儲存媒體，完成 4,004 片光碟品質檢測實作，解決機關電子檔案保存問題。
- (9) 辦理電子文書檔案服務中心訪賓接待及「第四屆電子檔案保存技術國際研討會」，積極行銷我國電子檔案保存技術與成果，增加國際能見度。
- (10) 節省公文交換郵資：103 年公文電子交換網路系統收文件數 53,123,462 件、發文件數 52,888,792 件，合計為 106,012,254 件，每份公文以單掛號信 25 元計算，節省郵資費用合計 13.28 億元。

### 三、年度預算

本局 103 年度預算數 355,818 千元，年度決算數 350,168 千元，  
預算執行率達 98.41%。

表 5 預算編列及執行情形

單位：新臺幣千元

科目名稱	預算數	決算數
一般行政	159,098	153,985
人員維持	128,664	123,691
基本行政工作維持	30,434	30,294
檔案管理綜合企劃與管考	2,435	2,429
檔案徵集作業	835	826
檔案典藏維護	1,083	1,081
檔案應用服務	1,901	1,900
檔案資訊作業	1,714	1,712
文書檔案資訊網路合一計畫	120,802	120,440
國家檔案永續典藏與多元服務計畫	66,222	66,182
一般建築及設備	1,628	1,613
第一預備金	100	—
合計	355,818	350,168

## 四、法制作業

### (一) 法令研修

有關檔案法部分條文修正草案，經行政院於 102 年 5 月 27 日以院臺綜字第 1020131446 號函請立法院審議，嗣於 103 年 12 月 26 日立法院第 8 屆第 6 會期第 15 次院會決議，送交司法及法制委員會審查，待排入議程中。本修正草案總共修正 12 條，重點在應用章，對於特定事件檔案當事人、學術研究者應用國家檔案時，採更為開放做法，於維護公益及保障隱私間取得衡平。

103 年配合組改及業務檢討，修正及訂定相關法規，計有公文電子交換系統資訊安全管理規範等 70 種，並均依法函頒，供相關單位及人員遵循。另因前開等法規修正，據以重新編印本局內部規章彙編。

表 6 檔案管理相關法規修正一覽表

序號	項目	新增	修正	廢止	說明
1	公文電子交換系統資訊安全管理規範	V			103.2.5 院授發檔(資)字第 1030008043 號函頒布
2	國家發展委員會檔案管理局出版作業規定		V		103.3.31 檔企字第 10300111042 號函修正
3	績優機關檔案管理評獎實施要點		V		103.3.31 檔企字第 10300111041 號函修正
4	機關績優檔案管理人員選拔獎勵要點		V		103.3.31 檔企字第 10300111041 號函修正
5	國家檔案管理委員會設置要點		V		103.3.31 檔企字第 10300111041 號函修正
6	國家檔案管理委員會委員會議規範		V		103.3.31 檔企字第 10300111042 號函修正
7	國家發展委員會檔案管理局自行研究獎勵作業規定		V		103.3.31 檔企字第 10300111042 號函修正
8	國家發展委員會檔案管理局委託研究計畫作業規定		V		103.3.31 檔企字第 10300111042 號函修正
9	國家發展委員會檔案管理局推廣檔案研究應用獎勵要點		V		103.3.26 檔企字第 10300110961 號令修正發布
10	國家發展委員會檔案管理局檔案志工自願服務計畫		V		103.3.31 檔企字第 10300111042 號函修正
11	機關檔案管理單位及人員配置基準		V		103.3.31 檔企字第 10300111041 號函修正
12	檔案分類編案規範		V		103.3.31 檔徵字第 1030009048 號函修正
13	檔案保存價值鑑定規範		V		103.3.31 檔徵字第 1030009048 號函修正
14	國家發展委員會檔案管理局受託保管及收購私人或團體珍貴文書要點		V		103.3.31 檔徵字第 1030009054 號函修正

序號	項目	新增	修正	廢止	說明
15	國家發展委員會檔案管理局檔案保存價值鑑定委員會設置要點		V		103.3.28 檔徵字第 1030009055 號函修正
16	國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業要點		V		103.3.28 檔典字第 10300140721 號令修正發布
17	機關檔案保管作業要點		V		103.3.24 檔典字第 1030014075 號函修正
18	國家發展委員會檔案管理局檔案保存維護諮詢委員會設置要點		V		103.3.20 檔典字第 1030014071 號函修正
19	國家發展委員會檔案管理局檔案應用服務推廣諮詢委員會設置要點		V		103.3.27 檔應字第 1030012666 號函修正
20	國家發展委員會檔案管理局文書及檔案資訊諮詢委員會設置要點		V		103.3.24 檔資字第 1030008151 號函修正
21	國家發展委員會檔案管理局網站維護管理要點		V		103.3.31 檔資字第 1030008167 號函修正
22	國家發展委員會檔案管理局電腦作業及設備管理要點		V		103.3.31 檔資字第 1030008167 號函修正
23	國家發展委員會檔案管理局資訊安全政策		V		103.3.31 檔資字第 1030008167 號函修正
24	國家發展委員會檔案管理局主管會報議事要點		V		103.3.24 檔秘字第 10300152881 號函修正
25	國家發展委員會檔案管理局科長暨承辦人員座談會實施規定		V		103.3.24 檔秘字第 10300152881 號函修正
26	國家發展委員會檔案管理局局長與民有約作業規定		V		103.3.24 檔秘字第 10300152881 號函修正
27	國家發展委員會檔案管理局民眾電子信件處理要點		V		103.3.24 檔秘字第 10300152881 號函修正
28	國家發展委員會檔案管理局新聞發布與聯繫注意事項		V		103.3.24 檔秘字第 10300152881 號函修正

序號	項目	新增	修正	廢止	說明
29	國家發展委員會檔案管理局檔案分類及保存年限區分表		V		103.3.24 檔秘字第 10300152881 號函修正
30	國家發展委員會檔案管理局公文流程管理稽核計畫		V		103.3.24 檔秘字第 10300152881 號函修正
31	國家發展委員會檔案管理局零用金保管動支撥補作業要點		V		103.3.24 檔秘字第 10300152881 號函修正
32	國家發展委員會檔案管理局工友工作規則		V		103.3.24 檔秘字第 10300152881 號函修正
33	國家發展委員會檔案管理局出納管理作業流程及工作手冊		V		103.3.24 檔秘字第 10300152881 號函修正
34	國家發展委員會檔案管理局個人資料保護管理要點		V		103.3.24 檔秘字第 10300152881 號函修正
35	國家發展委員會檔案管理局員工文康社團活動經費補助要點		V		103.3.31 檔人字第 1030017163 號函修正
36	國家發展委員會檔案管理局員工加班及報支加班費實施要點		V		103.3.31 檔人字第 1030017163 號函修正
37	國家發展委員會檔案管理局員工因公出差日數及報支旅費規定		V		103.3.31 檔人字第 1030017163 號函修正
38	國家發展委員會檔案管理局職員獎懲要點		V		103.3.31 檔人字第 1030017163 號函修正
39	國家發展委員會檔案管理局職務輪調作業規範		V		103.3.31 檔人字第 1030017163 號函修正
40	國家發展委員會檔案管理局訓練實施計畫		V		103.3.31 檔人字第 1030017163 號函修正
41	國家發展委員會檔案管理局人事甄審及陞遷作業要點		V		103.3.28 檔人字第 1030017157 號函修正
42	檔案管理局政策宣導短句徵選活動計畫			V	103.3.24 檔秘字第 10300152882 號函停止適用
43	檔案管理局核發員工交通費注意事項			V	103.3.24 檔秘字第 10300152882 號函停止適用
44	國家發展委員會檔案管理局基層績優人員選拔獎勵計畫			V	103.3.27 檔人字第 1030017166 號函停止適用

序號	項目	新增	修正	廢止	說明
45	檔案管理局各項業務防弊措施			V	103.3.28 檔計字第 1030016541 號函停止適用
46	國家發展委員會檔案管理局檔案及政府資訊開放應用須知		V		103.4.21 檔秘字第 1030015336 號函修正
47	國家發展委員會檔案管理局展場管理要點	V			103.4.25 檔應字第 1030012709 號函修正
48	國家發展委員會檔案管理局訪賓接待要點		V		103.4.28 檔企字第 1030011141 號函修正
49	文書流程管理作業規範		V		103.5.1 院授發檔(企)字第 1030011143 號函修正
50	機關共通性檔案保存年限基準(編訂說明)		V		103.5.7 檔徵字第 10300060641 號函修正
51	稅務類檔案保存年限基準表		V		103.5.7 檔徵字第 10300060642 號函修正
52	國家發展委員會檔案管理局電子文書檔案服務中心研討訓練場所管理要點	V			103.5.7 檔資字第 1030008226 號函頒訂定
53	國家發展委員會檔案管理局辦理簡任十職等以下未涉及國家安全機密之公務員赴大陸地區作業規範		V		103.5.19 檔人字第 1030017270 號函修正
54	國家發展委員會檔案管理局職名章製發與使用注意事項		V		103.5.20 檔人字第 1030017269 號函修正
55	國家發展委員會檔案管理局國家檔案閱覽中心書刊資料管理要點		V		103.5.22 檔應字第 1030012741 號函修正
56	國家發展委員會檔案管理局國家檔案閱覽中心書刊資料借閱規定		V		103.5.22 檔應字第 1030012741 號函修正
57	國家發展委員會檔案管理局辦公室環保綠美化工作實施計畫		V		103.6.5 檔秘字第 1030015494 號函修正
58	國家發展委員會檔案管理局各級人員職務代理補充規定		V		103.6.18 檔人字第 1030017324 號函修正

序號	項目	新增	修正	廢止	說明
59	國家發展委員會檔案管理局彈性上下班差勤管理實施要點		V		103.6.30 檔人字第 1030017323 號函修正
60	國家發展委員會檔案管理局檔案管理作業要點		V		103.7.11 檔秘字第 1030015563 號函修正
61	國家發展委員會檔案管理局國家檔案閱覽中心使用須知		V		103.7.28 檔應字第 1030012812 號函修正
62	國家發展委員會檔案管理局分層負責明細表		V		103.8.15 檔人字第 1030017449 號函修正
63	國家發展委員會檔案管理局機關檔案保存年限區分表審核作業須知		V		103.8.18 檔徵字第 1030009135 號函修正
64	國家發展委員會檔案管理局機關檔案銷毀審核作業須知		V		103.8.18 檔徵字第 1030009135 號函修正
65	國家檔案庫房管理作業要點			V	103.9.30 檔典字第 1030014189 號函停止適用
66	戶政類檔案保存年限基準表		V		103.12.10 檔徵字第 1030009199 號函修正
67	國家發展委員會檔案管理局公文處理作業要點		V		103.12.19 檔秘字第 1030015906 號函修正
68	機關共通性檔案保存年限基準(編訂說明)		V		103.12.25 檔徵字第 10300092061 號函修正
69	矯正類檔案保存年限基準表	V			103.12.25 檔徵字第 10300092062 號函修正
70	國家檔案開放應用要點		V		103.12.31 檔應字第 1030013146 號函修正

## （二）法令教育宣導

為提升同仁法律常識，賡續配合「人權大步走」計畫，邀請國立政治大學廖副教授元豪演講「從比較法觀點看集會自由—兼論公民政治權利公約第 21 條規定」；又應業務需要，邀請法務部李科長世德演講「個人資料保護法」，俾助同仁瞭解該法應遵守之規範。

## （三）修訂國家檔案管理作業手冊

103 年賡續辦理國家檔案管理作業手冊修訂作業。本手冊修訂作業自 101 年 12 月 18 日召開修訂審查小組第 1 次會議起，共計召開 19 次會議，針對各章內容逐一審查；又，為兼顧手冊修訂版各章內容間之連貫性、完整性及體例一致性，於 103 年 4 月 28 日及 5 月 12 日分別召開 2 次總體討論會議，並於 103 年 5 月 29 日提本局第 5 次主管會報討論通過，續於 103 年 7 月 2 日完成本手冊修訂版函頒及印製作業。

## 五、 研究發展與交流

### (一) 出版品

為推廣典藏之國家檔案，宣導及行銷本局檔案加值研究相關成果，並提供檔案管理學術及經驗交流園地，103 年除發行「檔案季刊」第 13 卷外，尚出版「案藏瑰寶：國家檔案菁華專題選輯」及編製本局 102 年年報。

表 7 出版品一覽表

序號	題名	出版年月
1	國家發展委員會檔案管理局 102 年年報(電子書)	103/5
2	案藏瑰寶：國家檔案菁華專題選輯	103/11
3	檔案季刊（第 13 卷 1 至 4 期）	103/3、6、9、12



本局 103 年發行出版品

## (二) 專案研究

為提升檔案管理服務品質，鼓勵研究創新，本局委託學者專家辦理相關研究，並鼓勵同仁進行自行研究，以提供業務推展參考。

表 8 研究成果

序號	研究名稱	研究者(單位)	研究性質
1	攝影類國家檔案保存策略之研究	蔡斐文、羅鴻文、 陳宜柳、黃旭巧、 謝宜君(國立臺南 藝術大學)	委託研究
2	紙質類檔案修護個案研究—臺南監 獄地契檔案	陳郁琳、葉俊宏、 葉竑毅(本局)	自行研究
3	臺灣瘧疾的防治(1945—1949)	許峰源(本局)	自行研究

### (三) 出國考察

#### 1. 考察捷克檔案管理發展現況

103年6月23日至29日，本局企劃組彭科長麗美及檔案徵集組宋科長曉穎，參訪捷克內政部檔案行政處、捷克(布拉格)國家檔案館、摩拉維亞省檔案館、布拉格市檔案館、布拉格城堡檔案館、捷克總統府檔案室及捷克外交部檔案室等7個單位，瞭解捷克檔案管理體系與策略、歷史檔案蒐集、典藏、管理與開放應用等制度之設計與運作現況，以作為我國檔案管理完善發展之借鏡。

#### 2. 出席2014年密碼學與安全國際會議

103年7月17日至22日，本局文書檔案資訊組尤科長暖霞率魏分析師寶菊，參加於泰國曼谷舉辦之2014年密碼學與安全國際會議(ICCIS—International Conference on Cryptography and Security)，本會議係由印度ASDF (Association of Scientists Developers and Faculties)專業協會主辦，議程涵蓋56個主題，主要探討理論與實務如何應用密碼學及加解密技術於各個不同領域，以強化資通訊安全。如：存取控制(Access Control)、生物特徵安全和隱私權(Biometrics Security and Privacy)、關鍵基礎設施保護(Critical Infrastructure Protection)、資料完整性(Data Integrity)、資料保護(Data Protection)等領域。藉由透過參與本次會議，瞭解各國在理論或實務上如何應用加解密等技術，俾有效提升電子化作業系統或平台之隱密性、身分識別、資料完整性及不可否認性等，強化資訊系統與網路安全。

### 3. 出席 2014 年國際檔案理事會第 2 屆年度研討會

103 年 10 月 11 日至 18 日，本局檔案徵集組涂副組長曉晴及秘書室連科長秀芬，參加位於西班牙赫羅納市舉行之 2014 年國際檔案理事會第 2 屆年度研討會。本次會議計有 90 個國家，922 人與會。本局藉由參與海報展，分享近年來建置檔案目錄資源共享相關平台的成果，同時汲取各國在檔案文創產業與檔案數位資訊技術整合的理念及實務經驗，以作為我國檔案管理之借鏡。另考察巴塞隆納市阿拉貢王朝國家檔案館，瞭解西班牙對於歷史檔案蒐集、典藏、管理與開放應用等制度設計與實務發展。



本局考察人員與捷克摩拉維亞省檔案館館長 Dr. Kateřina Smutná(中)合影



本局出席 2014 年密碼學與安全國際會議人員與泰國國家檔案館應用服務組 Ms.Korapin Taweta(左二)等相關人員合影



本局出席 2014 年國際檔案理事會第 2 屆年度研討會人員與冰島檔案館館長 Eiríkur G.Guðmundsson (中) 於本局參展海報前合影

#### (四) 國際會議

第4屆電子檔案管理技術國際研討會於103年12月2日至3日於行政院新莊聯合辦公大樓國際會議廳舉行，邀請德國、澳洲、俄羅斯、以色列、韓國、新加坡、泰國及我國的專家學者、政府機關的檔管與資訊同仁、資訊業界代表等，共同探討電子檔案管理技術與策略，透過意見交流，彼此經驗分享，擴增文檔及資訊人員相關知識廣度，並增進與世界接軌機會。



本局陳局長旭琳(中)與第4屆電子檔案管理技術國際研討會議出席人員合影



第4屆電子檔案管理技術國際研討會會議情形

## (五) 合作交流

為能善用社會資源及增進經驗交流，致力與檔案、歷史或博物館等相關機關（構）建立合作夥伴關係，分別於 91 年 11 月 14 日與高雄市歷史博物館簽約締結姊妹館，並於 101 年 12 月 19 日續約；於 102 年 5 月 29 日與國史館臺灣文獻館簽訂「合作協議書」，及與宜蘭縣史館賡續辦理合作事項等。相關合作事項包括「學術與文化活動的規劃合作及場地設備之相互支援」、「網路資源的交流與連結」、「檔案資源整合查詢平台的合作」、「檔案及文物的交流與互展」、「出版品及研究成果與文宣資料之交流」等，期有效運用本局與合作夥伴之人力及資源，共同推展社會文化教育，提升檔案與歷史之研究水準。

## (六) 訪賓接待

為增進社會各界對本局之瞭解，並對檔案管理及應用事項進行經驗交流，本局不定期接待各機關（構）團體到訪。103 年到局參訪計有國內外 9 個機關（構）團體，102 人次。

表 9 來訪機關（構）團體及人次統計

序號	來訪機關（構）團體	來訪日期	參訪人數
1.	國史館	1.17	9
2.	中央選舉委員會綜合規劃處	2.19	6
3.	中華民國僑務委員會暨 2014 年海外華文媒體人士回國參訪團	3.12	19
4.	財政部財政資訊中心	5.13	15
5.	國發會參事及行政單位主管	7.11	11
6.	史瓦濟蘭王國科技部	8.18	9

序號	來訪機關（構）團體	來訪日期	參訪人數
7.	日本中京大學社會科學研究所	9.1	4
8.	國發會主秘、參事、處長及副處長、行政主管等	9.4	13
9.	日本學習院大學人文科學研究所檔案學部	11.3	16
合計			102



國史館呂館長芳上(左)率員參訪，與本局陳局長旭琳(右)交換紀念品。



史瓦濟蘭科技部次長 Mr. B. V. Gama(右五)率團參訪本局，與本局林副局長秋燕(左四)合影。



中央選舉委員會張主任委員博雅(左)率員參訪本局紙質檔案保存修護及數位化、電子檔案長期保存作業現況。

## 六、公文與檔案管理

### (一) 公文管理

公文是政府機關推動公務、溝通意見的重要工具，本局為提升公文處理品質，增進行政效能，特依文書處理手冊、文書流程管理作業規範與文書及檔案管理電腦化作業規範等相關規定，訂定國家發展委員會檔案管理局公文處理作業要點，於 90 年 11 月 23 日頒布實施，復於 93 年、98 年、100 年、102 年及 103 年五度修正。另依該要點研訂本局公文流程管理稽核計畫及成立「稽核小組」，每年定期就各組室公文之處理時效、製作品質、稽催及歸檔情形進行稽核評鑑。

本局 103 年一般公文新收、創稿，共 10,075 件，一般公文發文 4,819 件，發文平均使用日數為 2.01 日。配合公文線上簽核及電子公文節能減紙續階方案之推動，線上簽核施行範圍擴大至保存年限 10 年以下之非機密公文，本局 103 年線上簽核比率為 48.5%，電子發文比率為 87%。

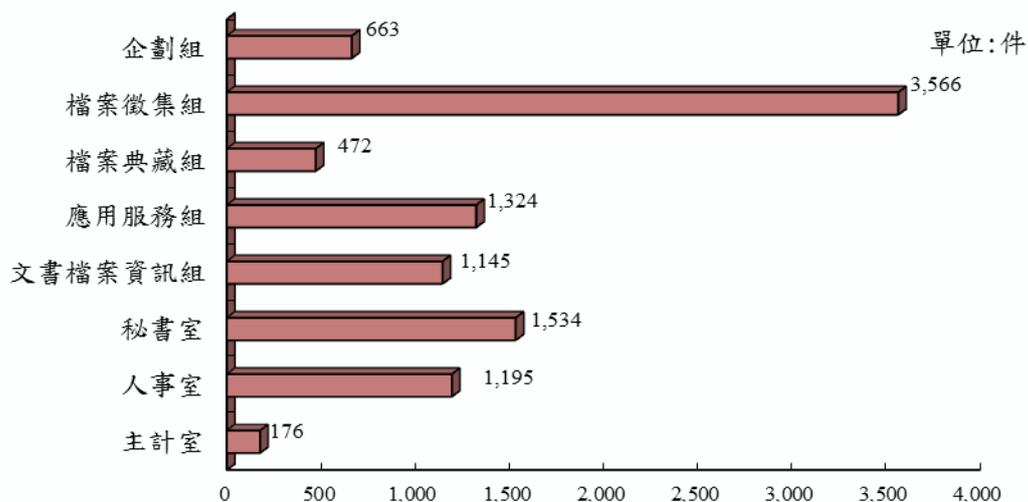


圖 4 收創文數量統計

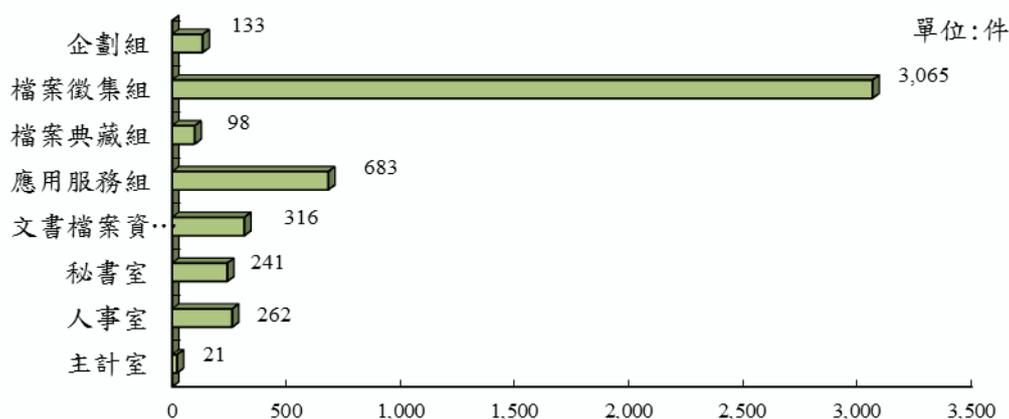


圖 5 發文數量統計

## (二) 檔案管理

本局檔案管理分為檔案點收、立案編目、目錄彙送、檔案清查、機密檔案管理、接管檔案、紙本檔案掃描、應用及檢調等 8 項工作，103 年執行成果如下：

1. 檔案點收：歸檔點收案件合計 10,212 件，其中紙本檔案計 6,846

件（67%）、電子檔案計 3,366 件（33%）。

- 立案編目：檔案立案暨案件編目計 10,451 筆、案卷編目計 98 案。
- 目錄彙送：檔案案卷目錄定期彙送計 607 筆。
- 檔案清查：包括原行政院研考會移交檔案及 89 至 102 年各機關移轉檔案(計 2,824 件及另存附件 101 筆；完成電子檔案轉製作業，計光碟片 34 片及 3.5 磁片 53 片)。
- 機密檔案：管有機密檔案計 229 件，經檢討並完成解密者 124 件。
- 接管檔案：完成行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會檔案接管點交及入庫上架作業計 312 卷。
- 紙本檔案掃描：檔案數位影像掃描計 7,323 件（99,702 頁）。
- 應用及檢調：受理民眾申請應用及機關檢調檔案計 23 件、各組室借調檔案計 626 件。

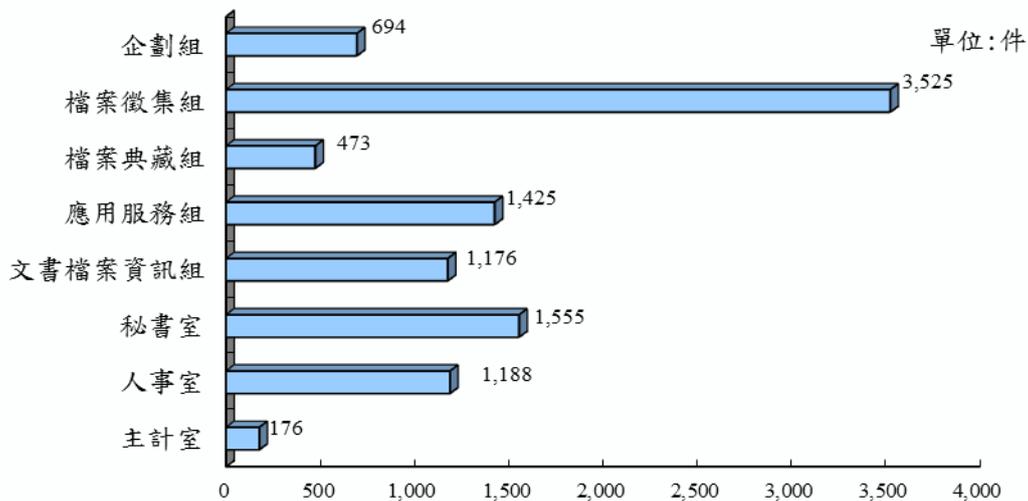


圖 6 歸檔案件數量統計

## 貳、國家檔案管理與應用

### 一、檔案徵集

#### (一) 徵集策略

依據「國家檔案徵集計畫(99至104年)」，本局自99年起逐年進行總統府、行政院及內政部等機關之檔案審選成為國家檔案作業，另積極拓展私人或團體珍貴文書徵集，並辦理中央與地方各級機關民國38年以前檔案及公營事業機構檔案移轉點交，逐步建立多元典藏特色。

#### (二) 徵集成果

103年計移轉行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會等45個機關(構)檔案607.99公尺，類別包括「內政類」、「國防及退伍軍人事務類」、「政治類」、「教育及體育類」及「國營事業機構類」5大類。

表 10 新增國家檔案徵集成果統計

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關	長度	合計
內政類	行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會	34.65	34.65
國防及退伍軍人事務類	國防部軍事情報局	0.15	0.15
政治類	花蓮縣政府	0.05	7.99
	衛生福利部玉里醫院	1	
	屏東縣政府	0.15	
	苗栗縣政府稅務局	1	
	嘉義縣衛生局	0.03	
	行政院農業委員會農糧署	1	
	行政院農業委員會林務局花蓮林區管理處	0.1	
	行政院農業委員會林務局臺東林區管理處	0.1	
	行政院農業委員會林務局	0.42	
	經濟部國營事業委員會	0.05	
	臺中市政府社會局	0.3	
	中華郵政股份有限公司臺東郵局	0.2	
	國家安全局	1.01	
	臺灣菸酒股份有限公司內埔菸廠	0.01	
	臺中市政府	0.03	
	臺中市大甲區公所	0.03	
	臺中市龍井區公所	0.03	
	臺中市潭子區公所	0.03	
	基隆市議會	0.1	
	臺中市政府法制局	0.03	
澎湖縣政府	0.03		
澎湖縣馬公市公所	0.01		

類別名稱	檔案來源機關	長度	合計
	行政院農業委員會農糧署中區分署	0.01	
	臺中市政府警察局	0.05	
	國家安全局	0.2	
	法務部調查局	2	
	花蓮地方法院	0.02	
教育及體育類	國立臺中高級農業職業學校	0.45	4.55
	國立嘉義高級工業職業學校	0.1	
	國立臺南女子高級中學	1	
	國立成功大學	1	
	國立基隆高級中學	0.5	
	國立玉井高級工商職業學校	0.5	
	國立臺東大學	1	
國營事業機構類	臺灣菸酒股份有限公司高雄營業處	100.35	560.65
	臺灣菸酒股份有限公司內埔菸廠	117.9	
	中華電信股份有限公司數據通信分公司	61.2	
	臺灣菸酒股份有限公司臺北菸廠	45	
	臺灣菸酒股份有限公司屏東酒廠	36	
	臺灣菸酒股份有限公司豐原捲菸研發製造工廠(併嘉義菸葉廠)	38	
	臺灣菸酒股份有限公司林口酒廠	68.9	
	臺灣菸酒股份有限公司隆田酒廠	37.5	
	臺灣銀行股份有限公司	55.8	
<b>總計</b>	<b>45 個機關(構)</b>	<b>607.99</b>	

## 二、 檔案典藏

### (一) 國家檔案典藏空間規劃

為因應國家檔案典藏迫切需求，本局自 91 年起積極籌設國家檔案永久典藏館舍，在未建置完成前，先借用國有房地，分別於 95、99 年間建置士林及光復南路臨時典藏場所，惟借用期滿均須歸還。行政院於 99 年間核定「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」，規劃於行政院新莊聯合辦公大樓北棟設置國家檔案庫房，提供約 30 餘公里檔案容量，將原暫存於兩處臨時典藏場所之國家檔案集中管理。嗣於 102、103 年度編列 5,833 萬 4 千元預算，建置首座永久性標準國家檔案庫房，包括節能保溫、機電與門禁安全、標準空調與低溫低溼冷凍機組及活動式檔案架等設施，業於 103 年 12 月完成。長程方面，財政部國有財產署 103 年 11 月 28 日建議林口文小 11 土地 2.83 公頃作為籌設國家檔案館之用，本局爰研擬國家檔案館興建計畫草案報院審查，以爭取經費推動。



首座永久性國家檔案庫房內部現況

## (二) 國家檔案典藏種類與數量

### 1. 國家檔案典藏情形

#### (1) 依媒體型式類別區分

國家檔案典藏長度已超過 16 公里，依媒體型式類別分類，計有紙質類檔案 15,785.23 公尺，攝影類檔案 202.73 公尺，錄影音帶類檔案 244.64 公尺，電子媒體類檔案 12.81 公尺，其他（印信、銜牌）類檔案 5.6 公尺，以紙質類為大宗。

表 11 國家檔案長度—依媒體型式統計

單位：公尺

媒體型式	長度	百分比 (%)
紙質類	15,785.23	97.13
攝影類	202.73	1.25
錄影音帶類	244.64	1.51
電子媒體類檔案	12.81	0.08
其他（印信）	5.6	0.03
<b>總計</b>	<b>16,251.01</b>	<b>100</b>

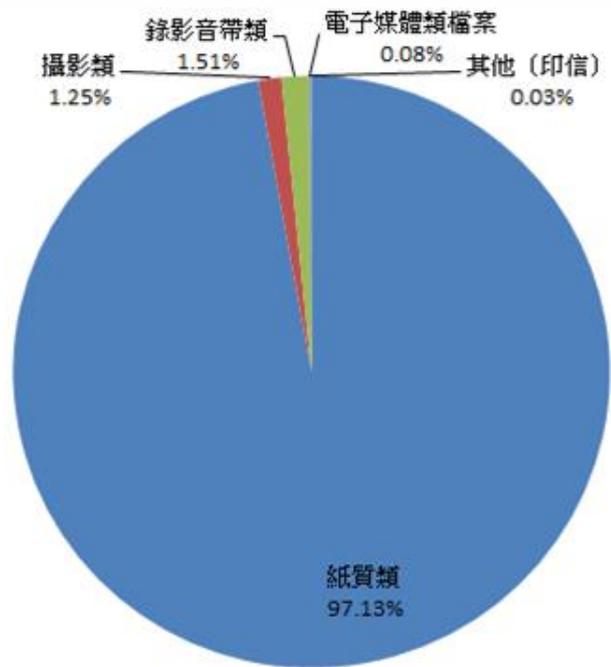


圖 7 國家檔案—依媒體型式統計

(2) 依移轉年別區分

本局自 89 年籌備處時期起，即陸續徵集移轉各機關永久保存檔案成為國家檔案，相關移轉情形及長度整理如表 12。

表 12 國家檔案長度—依移轉年別統計

單位：公尺

移轉年別	媒體類型	長度
89	紙質類	215
91	紙質類	18
92	紙質類	34
	攝影類	4
	錄影音帶類	148
93	紙質類	11.4
94	紙質類	169.8
	攝影類	0.1
95	紙質類	837.25
96	紙質類	1,666.1
	攝影類	0.5
97	紙質類	2,132.73
98	紙質類	1,009.04
	攝影類	85.6
	錄影音帶類	3.2
	電子媒體類	0.42
99	紙質類	1,916.37
	攝影類	0.16
	錄影音帶類	0
	電子媒體類	2.66
100	紙質類	4,050.94
	攝影類	0
	錄影音帶類	0
	電子媒體類	0
101	紙質類	823.61
	攝影類	112.37
	錄影音帶類	93.44
	電子媒體類	9.6
102	紙質類	2,261.1
	攝影類	0.00
	錄影音帶類	0.00
	電子媒體類	0.00
	其他（印信）	3.16
103	紙質類	639.89
	攝影類	0.00

移轉年別	媒體類型	長度
	錄影音帶類	0.00
	電子媒體類	0.13
	其他（印信、銜牌）	2.44
總計	紙質類	15,785.23
	攝影類	202.73
	錄影音帶類	244.64
	電子媒體類	12.81
	其他（印信）	5.6

### (3) 依來源別區分

依檔案來源分類，屬機關移轉者，計有國民大會等 310 個機關，包含紙質類檔案 15,708.35 公尺，非紙質類檔案 462.83 公尺（表 13）。

屬捐贈者，計有國家文化總會等 28 個機構及個人，包含紙質類檔案 76.88 公尺，非紙質類檔案 2.95 公尺（表 14）。

表 13 國家檔案長度—屬機關移轉者統計

單位：公尺

全宗別	長度	紙質類	非紙質類	備註
國民大會		34	152	
總統府		3.25	4.24	
中央再保險股份有限公司		56	0	
中央研究院		0.15	0	
中央造幣廠		15.36	0	
中央銀行		19.3	0	
中央警察大學		0.03	0	
中國造船股份有限公司		157.53	0	含高雄廠
中國造船股份有限公司基隆總廠		84	0	
中華郵政股份有限公司		33.6	0	
中華郵政股份有限公司臺東郵局		0.03	0	
中華電信股份有限公司		2,432.12	0	
中華電信數據通信分公司		65.28	0	
內政部		16.88	0	

全宗別	長度	紙質類	非紙質類	備註
內政部南區老人之家		0.03	0	
內政部警政署		56.66	0	
外交部		511.3	0	
立法院		0.1	0	
交通部		7.68	0	
交通部民用航空局		1.44	0	
交通部花蓮港務局		0.06	0	
交通部高雄港務局		2.4	0	
交通部基隆港務局		3.21	0	
交通部臺中港務局		1.44	0	
交通部臺灣鐵路管理局		807.32	0	
交通部臺灣鐵路管理局機務處花蓮機廠		0.44	0	
交通部臺灣鐵路管理局機務處臺北機廠		0.44	0	
合作金庫銀行股份有限公司		408.1	0	
考選部		0.38	0	
行政院		22.66	0	
行政院九二一震災災後重建推動委員會		165	0	
行政院海岸巡防署海洋巡防總局		0.03	0	
行政院國軍退除役官兵輔導委員會塑膠工廠		11	0.5	
行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠		16	0	
行政院莫拉克颱風災後重建委員會		36	1.48	
行政院農委會動植物防疫檢疫局		0.01	0	
行政院農業委員會水產試驗所		1.75	0	
行政院農業委員會林務局		117.82	0	
行政院農業委員會林務局花蓮林區管理處		0.03	0	
行政院農業委員會林務局南投林區管理處		4.32	0	

全宗別	長度	紙質類	非紙質類	備註
行政院農業委員會林務局屏東林區管理處		1.44	0	
行政院農業委員會林務局新竹林區管理處		4.6	0	
行政院農業委員會林務局嘉義林區管理處		26.4	0	
行政院農業委員會林務局臺東林區管理處		0.03	0	
行政院農業委員會林業試驗所		2.85	0	
行政院農業委員會苗栗區農業改良場		1.92	0	
行政院農業委員會家畜衛生試驗所		0.48	0	
行政院農業委員會桃園區農業改良場		0.48	0	
行政院農業委員會畜產試驗所		0.48	0	
行政院農業委員會畜產試驗所恆春分所		0.03	0	
行政院農業委員會茶業改良場		0.48	0	
行政院農業委員會農業試驗所		8.16	0	
行政院農業委員會農糧署		0.03	0	
行政院農業委員會農糧署中區分署		0.03	0	
行政院農業委員會農糧署東區分署		0.12	0	
行政院農業委員會種苗改良繁殖場		1.44	0	
行政院農業委員會臺東區農業改良場		0.48	0	
行政院衛生署臺中醫院		0.15	0	
行政院衛生署疾病管制局		0.61	0	
行政院衛生署基隆醫院		0.15	0	
行政院衛生署澎湖醫院		0.03	0	
法務部		32.16	0	
法務部調查局		12.33	0	
法務部矯正署		0.04	0	
花蓮縣玉里地政事務所		0.48	0	

全宗別	長度	紙質類	非紙質類	備註
花蓮縣立和平國民小學		0.03	0	
花蓮縣政府		12.98	0	
花蓮縣縣立托兒所		4	0	
花蓮縣警察局		2.55	0	
花蓮縣議會		0.48	0	
南投縣竹山地政事務所		0.48	0	
屏東縣里港地政事務所		0.96	0	
屏東縣屏東地政事務所		0.09	0	
屏東縣政府		0.03	0	
苗栗縣立苑裡高級中學		0.1	0	
苗栗縣政府稅務局		0.03	0	
唐榮鐵工廠股份有限公司		378	0	
桃園縣中壢地政事務所		0.03	0	
桃園縣立新屋國民中學		0.1	0	
桃園縣政府警察局		0.5	0	
財政部		32	0	
財政部高雄關稅局		2.4	0	
財政部關稅總局		4.8	0	
高雄市立高雄高級工業職業學校		0.99	0	
高雄市立高雄高級中學		1.79	0	
高雄市政府		56.36	0	
高雄市政府警察局		1.1	0	
高雄硫酸銹股份有限公司		97.05	0	
高雄縣阿蓮鄉戶政事務所		0.15	0	
高雄縣政府		52.92	0	
高雄縣議會		0.58	0	
國史館		8	0	影本
國立大甲高級工業職業學校		0.03	0	
國立中央圖書館臺灣分館		0.48	0	
國立中興大學		2.5	0	
國立斗六高級家事商業職業學校		0.48	0	
國立北門高級中學		0.48	0	
國立北門高級農工職業學校		0.48	0	

全宗別	長度	紙質類	非紙質類	備註
國立民雄高級農工職業學校		0.03	0	
國立玉井高級工商職業學校		0.48	0	
國立成功大學		0.22	0	
國立竹南高級中學		0.03	0	
國立宜蘭高級中學		0.48	0	
國立花蓮高級工業職業學校		0.96	0	
國立虎尾高級農工職業學校		0.03	0	
國立屏東女子高級中學		0.48	0	
國立屏東教育大學		0.48	0	
國立故宮博物院		12.42	0	
國立苗栗高級中學		0.03	0	
國立桃園高級農工職業學校		0.03	0	
國立高雄海洋科技大學		0.6	0	
國立基隆高級中學		0.48	0	
國立清水高級中學		0.1	0	
國立華南高級商業職業學校		0.48	0	
國立陽明大學附設醫院		0.03	0	
國立新化高級中學		0.03	0	
國立新豐高級中學		1.92	0	
國立嘉義大學		0.73	0	
國立嘉義女子高級中學		1.92	0	
國立嘉義高級工業職業學校		0.1	0	
國立嘉義高級中學		0.5	0	
國立嘉義高級家事職業學校		0.1	0	
國立臺中女子高級中學		0.48	0	
國立臺中技術學院		0.2	0	
國立臺中科技大學		0.96	0	
國立臺中高級工業職業學校		0.96	0	
國立臺中高級家事商業職業學校		0.96	0	
國立臺中高級農業職業學校		0.48	0	
國立臺中第二高級中學		0.03	0	
國立臺中圖書館		0.96	0	
國立臺北教育大學		0.48	0	

全宗別	長度	紙質類	非紙質類	備註
國立臺東大學		0.03	0	
國立臺東女子高級中學		0.48	0	
國立臺東高級中學		0.03	0	
國立臺南大學		5.76	0	
國立臺南大學附屬高級中學		0.48	0	
國立臺南女子高級中學		0.72	0	
國立臺南家齊女子高級中學		0.96	0	
國立臺南高級工業職業學校		0.48	0	
國立臺南第二高級中學		0.48	0	
國立臺灣大學		4.74	0	
國立臺灣師範大學		3.46	0	
國立臺灣博物館		0.96	0	
國立頭城高級家事商業職業學校		0.03	0	
國立關西高級中學		0.1	0	
國立蘭陽女子高級中學		0.48	0	
國防部史政編譯局		368.5	0	
國防部空軍總司令部		0.1	0	
國防部後備司令部		86.35	0	
國防部軍事情報局		25.89	0	
國防部軍法局		64.91	0	含國防部軍法司檔案
國防部軍務局		55	0	
國防部軍管區司令部		1.9	0	
國防部海軍總司令部		2.21	0	
國防部部長辦公室		28.7	0	
國防部陸軍總司令部		3.73	0	
國防部憲兵司令部		1.38	0	
國防部聯合勤務總司令部		0.2	0	
國家安全局		7.04	0	
國家安全會議		0.06	0	
國家圖書館		0.48	0	
基隆市公共汽車管理處		0.76	0	
基隆市政府		1.9	0	

全宗別	長度	紙質類	非紙質類	備註
基隆市議會		0.1	0	
教育部		515.66	0	
教育部國民教育署		0.48	0	
最高法院		2.48	0	
最高法院檢察署		0.12	0	
雲林縣立僑真國民小學		0.03	0	
雲林縣西螺地政事務所		0.1	0	
雲林縣政府		0.96	0	
雲林縣稅務局		0.03	0	
新北市政府		5.76	0	
新竹縣竹北地政事務所		0.48	0	
新竹縣峨眉鄉公所		0.48	0	
新聞局		0	164.24	
經濟建設委員會		82.08	0	
經濟部		156.2	0	
經濟部水利署		3.36	0	
經濟部水利署第三河川局		0.06	0	
經濟部水利署第六河川局		0.48	0	
經濟部國營事業委員會		0.03	0	
經濟部標準檢驗局		4.8	0	
經濟部標準檢驗局高雄分局		0.4	0	
經濟部標準檢驗局基隆分局		0.96	0	
經濟部標準檢驗局新竹分局		0.4	0	
經濟部標準檢驗局臺中分局		0.96	0	
經濟部標準檢驗局臺南分局		0.96	0	
農業委員會農業試驗所鳳山熱帶園藝試驗分所		0.96	0	
僑務委員會		311.6	0	
嘉義縣衛生局		0.03	0	
彰化縣北斗鎮衛生所		0.18	0	
彰化縣竹塘鄉公所		0.06	0	
彰化縣政府		3.78	0	
彰化縣員林地政事務所		0.03	0	

全宗別	長度	紙質類	非紙質類	備註
彰化縣鹿港鎮公所		1.44	0	
彰化縣鹿港鎮戶政事務所		0.48	0	
彰化縣鹿港鎮民代表會		0.48	0	
彰化縣彰化地政事務所		0.06	0	
榮民工程股份有限公司		2,529.34	140.37	
漢翔航空工業股份有限公司		147.16	0	
監察院		32.75	0	
臺中市大甲區公所		0.03	0	
臺中市南屯區公所		0.03	0	
臺中市政府		12.4	0	
臺中市政府法制局		0.03	0	
臺中市政府社會局		0.48	0	
臺中市政府秘書處		0.03	0	
臺中市政府財政局		0.1	0	
臺中市政府警察局		2.54	0	
臺中市潭子區公所		0.03	0	
臺中市龍井區公所		0.03	0	
臺中市議會		0.48	0	原臺中縣議會
臺中縣大甲鎮公所		0.48	0	
臺中縣大肚鄉公所		0.96	0	
臺中縣立后綜高級中學		1.08	0	
臺中縣政府		30.38	0	
臺中縣清水鎮公所		0.48	0	
臺北市士林高級商業職業學校		0.03	0	
臺北市士林區戶政事務所		1.92	0	
臺北市大理高級中學		0.1	0	
臺北市北投區公所		0.48	0	
臺北市北投區戶政事務所		0.4	0	
臺北市立成功高級中學		0.3	0	
臺北市松山區戶政事務所		0.48	0	
臺中市政府		12.6	0	
臺中市政府地政處		1.95	0	
臺中市政府警察局		1.03	0	

全宗別	長度	紙質類	非紙質類	備註
臺北縣金山鄉民代表會		0.12	0	
臺北縣政府		2.4	0	
臺北縣深坑鄉公所		0.03	0	
臺東縣政府		1.54	0	
臺東縣議會		0.03	0	
臺南市立渡拔國民小學		0.03	0	
臺南市安南區公所		0.48	0	
臺南市東區戶政事務所		0.48	0	
臺南市政府		9.15	0	
臺南縣北門鄉民代表會		0.48	0	
臺南縣佳里地政事務所		0.96	0	
臺南縣政府		23.52	0	
臺南縣麻豆地政事務所		0.88	0	
臺南縣新化地政事務所		0.48	0	
臺南縣歸仁地政事務所		1.44	0	
臺南縣警察局		0.4	0	
臺南縣鹽水鎮公所		0.48	0	
臺鹽實業股份有限公司		387.48	0	
臺鹽實業股份有限公司通霄精鹽廠		32	0	
臺灣土地銀行		15.84	0	
臺灣中國石油股份有限公司		51.21	0	
臺灣中興紙業股份有限公司		111.72	0	
臺灣汽車客運股份有限公司		679.2	0	
臺灣宜蘭地方法院		3.94	0	
臺灣宜蘭地方法院檢察署		0.48	0	
臺灣花蓮地方法院		0.99	0	
臺灣花蓮監獄		4.15	0	
臺灣金屬股份有限公司		360	0	
臺灣省文獻委員會		13	0	
臺灣省自來水股份有限公司第九區 管理處		0.07	0	
臺灣省自來水股份有限公司第五、 區管理處		0.05	0	

全宗別	長度	紙質類	非紙質類	備註
臺灣省自來水股份有限公司第六區管理處		0.08	0	
臺灣省政府		96.36	0	
臺灣省菸酒公賣局		0.2	0	
臺灣省農工企業股份有限公司		151.5	0	
臺灣省農工企業股份有限公司高雄漁務處		2	0	
臺灣省農工企業股份有限公司基隆粉料廠		5.25	0	
臺灣省農工企業股份有限公司嘉義機械廠		33.25	0	
臺灣省諮議會		4.4	0	
臺灣高等法院		15.52	0	
臺灣高等法院花蓮分院		0.03	0	
臺灣高等法院臺中分院		0.03	0	
臺灣高等法院臺中分院檢察署		0.9	0	
臺灣高等法院臺南分院		2.63	0	
臺灣高等法院檢察署		5.68	0	
臺灣高雄地方法院		8.5	0	
臺灣菸酒股份有限公司		1042.52	0	
臺灣菸酒股份有限公司內埔菸廠		125.79	0	
臺灣菸酒股份有限公司臺北啤酒工場		137.28	0	
臺灣菸酒股份有限公司松山(臺北)菸廠		146.88	0	
臺灣菸酒股份有限公司林口酒廠		137.76	0	
臺灣菸酒股份有限公司屏東酒廠		38.4	0	
臺灣菸酒股份有限公司高雄營業處		173.76	0	
臺灣菸酒股份有限公司隆田酒廠		39.84	0	
臺灣菸酒股份有限公司臺中酒廠		1.92	0	
臺灣菸酒股份有限公司豐原菸廠		116.16	0	
臺灣新生報		92.64	0	含臺灣新生印刷廠、臺灣新生

全宗別	長度	紙質類	非紙質類	備註
				報社、臺灣新聞 報社、臺灣新生 報公司
臺灣新竹地方法院	11.28	0		
臺灣電力股份有限公司	23.36	0		
臺灣電力股份有限公司高雄區營業處	0.48	0		
臺灣電力股份有限公司萬大發電廠	0.03	0		
臺灣電力股份有限公司彰化區營業處	0.06	0		
臺灣嘉義地方法院	49.93	0		
臺灣綠島監獄	0.15	0		
臺灣臺中地方法院	173.46	0		
臺灣臺中監獄	0.29	0		
臺灣臺北地方法院	242.18	0		
臺灣臺北地方法院檢察署	6.3	0		
臺灣臺北看守所	1.02	0		
臺灣臺北監獄	0.9	0		
臺灣臺南地方法院	0.3	0		
臺灣臺南監獄	10.65	0		
臺灣銀行	160.32	0		含中央信託局 檔案
臺灣機械股份有限公司	400	0		
臺灣糖業股份有限公司	47.28	0		
臺灣警察專科學校	3.84	0		
臺灣鐵路貨物搬運股份有限公司	68.16	0		
銓敘部	0.63	0		
審計部	0.15	0		
澎湖縣政府	2.67	0		
澎湖縣政府馬公市公所	0.03	0		
衛生福利部玉里醫院	0.03	0		
<b>總計</b>	<b>15,708.35</b>	<b>462.83</b>		

備註：以上移轉檔案長度將配合本局國家檔案整理、容具換裝等作業之進行而適時調整。

表 14 國家檔案長度—屬捐贈者統計

單位：公尺

全宗別	長度	紙質類	非紙質類	備註
美國國家檔案暨文件署		0.50	攝影類 0.10	私人捐贈
國家文化總會		19.60	0	
臺鹽產業工會聯合會		3.50	0	
行政院國軍退除役官兵輔導委員會 龍崎工廠產業工會		0.03	0	
行政院國軍退除役官兵輔導委員會 榮民製藥廠		0	電子媒體類 0.01	
英國國家檔案局		0	電子媒體類 0.01	
臺灣世界展望會		0	電子媒體類 0.63	
紅十字會		0	電子媒體類 0.25	
臺灣菸酒公司產業工會聯合會		6.56	攝影類 0.16	
臺灣國際造船股份有限公司產業 工會		0.06	電子媒體類 1.78	
花蓮縣鳳榮地區農會		1.44	0	
嘉義縣農會		3.30	0	
彰化縣北斗鎮農會		9.12	0	
南投縣竹山鎮農會		0.48	0	
彰化縣農會		0.03	0	
高雄市內門區農會		1.92	0	
苗栗縣後龍鎮農會		1.95	0	
新北市板橋區農會		0.03	0	
臺東縣鹿野地區農會		0.48	0	
澎湖區漁會		2.88	0	
宜蘭縣頭城鎮漁會		3.84	0	
臺中地區農會		7.2	0	
金門區漁會		1.44	0	
新港農會		9.12	0	
臺南市下營區農會		2.88	0	
新竹縣新埔鎮農會		0.48	0	
美國路易斯安那州立檔案館		0	電子媒體類 0.01	
楊威孫		0.04	0	私人捐贈
<b>總計</b>		<b>76.88</b>	<b>2.95</b>	

(4) 依國家檔案分類表之類別區分

國家檔案依國家檔案分類表區分為府院政策、立法監察、司法及法務、考銓及人事、內政、外交及僑務、國防及退伍軍人事務、財政金融、教育及體育、經濟貿易、交通及公共工程、文化及傳媒、衛生醫療類、海洋事務、人文及科技發展、農業、地方事務、政治及民間團體等 19 大類。

表 15 國家檔案長度—依國家檔案分類表統計

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關	長度
府院政策類	總統府	27.45
	總統府（國家統一委員會）	
	行政院	
	行政院秘書處	
立法監察類	國民大會	214.15
	監察院	
	審計部	
司法與法務類	最高法院	555.29
	臺灣高等法院	
	法務部	
	法務部調查局	
	高雄地方法院	
	臺灣高等法院臺南分院	
	臺灣臺南監獄	
	臺灣臺中監獄	
	臺灣花蓮監獄	
	宜蘭地方法院	
	臺灣花蓮監獄	
	嘉義地方法院	
	臺灣臺北監獄	
臺灣花蓮地方法院		

類別名稱	檔案來源機關	長度
	臺中地方法院	
	臺灣高等法院檢察署	
	新竹地方法院	
	臺北地方法院	
	臺灣臺北地方法院檢察署	
考銓及人事類	考選部	1.01
	銓敘部	
內政類	內政部	242.53
	行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會	
	行政院九二一震災災後重建推動委員會	
	行政院九二一震災社區重建更新基金清理小組	
	英國國家檔案局	
	美國國家檔案暨文件署	
	內政部南區老人之家	
	內政部警政署	
外交及僑務類	外交部	814.69
	僑務委員會	
	美國路易斯安那州立檔案館	
國防及退伍軍人事務	國防部憲兵司令部	3100.89
	國防部陸軍司令部	
	國防部軍事情報局	
	行政院退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠	
	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	
	國防部史政編譯局	
	榮民工程股份有限公司	
	國防部部長辦公室	
財政金融	財政部	2,674.4
	中央再保險股份有限公司	
	合作金庫銀行股份有限公司	
	中央銀行	
	土地銀行	

類別名稱	檔案來源機關	長度
	中央造幣廠	
	財政部關稅總局	
	臺灣銀行(中央信託局)	
	臺灣銀行	
	財政部高雄關稅局	
	臺灣菸酒股份有限公司臺北啤酒廠	
	臺灣菸酒股份有限公司松山菸廠	
	臺灣菸酒股份有限公司林口酒廠	
	臺灣菸酒股份有限公司	
	臺灣菸酒股份有限公司高雄營業處	
	臺灣菸酒股份有限公司豐原菸廠	
	臺灣菸酒股份有限公司臺中酒廠	
	臺灣菸酒股份有限公司屏東酒廠	
	臺灣菸酒股份有限公司隆田酒廠	
	臺灣菸酒股份有限公司豐原捲菸研發製造工廠	
	臺灣菸酒股份有限公司內埔菸廠	
	教育及體育類	
教育部中部辦公室		
國立臺中第二高級中學		
中央警察大學		
臺中圖書館		
國立中央圖書館臺灣分館		
國立陽明大學附設醫院		
國家圖書館		
臺灣警察專科學校		
國家圖書館		
臺南市渡拔國小		
臺北市士林高商		
臺北市大理高級中學		
臺中市后綜高級中學		
雲林縣僑真國小		
高雄市立高雄中學		
高雄高級工業職業學校		

類別名稱	檔案來源機關	長度
	國立臺北教育大學	
	國立臺南大學	
	國立臺灣師範大學	
	苗栗縣苑裡高級中學	
	國立臺中圖書館	
	教育部國民及學前教育署	
	國立中興大學	
	國立嘉義高級家事職業學校	
	國立屏東教育大學	
	桃園縣立新屋國民中學	
	國立臺中科技大學	
	國立民雄高級農工職業學校	
	國立高雄海洋科技大學	
	國立嘉義大學	
	國立新豐高級中學	
	國立花蓮高級工業職業學校	
	國立華南高級工業職業學校	
	國立大甲高級工業職業學校	
	國立虎尾高級農工職業學校	
	斗六高級家事商業職業學校	
	國立苗栗高級中學	
	國立屏東女子高級中學	
	國立頭城高級家事商業職業學校	
	國立新化高級中學	
	國立北門高級農工職業學校	
	國立竹南高級中學	
	國立關西高級中學	
	國立嘉義女子高級中學	
	花蓮縣立和平國小	
	國立蘭陽女子高級中學	
	國立臺南第二高級中學	
	國立桃園高級農工職業學校	
	國立清水高級中學	
	國立臺中高級家事商業職業學校	
	國立臺南家齊女子高級中學	
	國立臺中女子高級中學	

類別名稱	檔案來源機關	長度
	國立宜蘭高級中學	
	國立臺灣大學	
	國立臺東女子高級中學	
	國立北門高級中學	
經濟貿易類	經濟部	2,711.99
	臺灣電力股份有限公司彰化區營業處	
	臺灣機械股份有限公司	
	高雄硫酸銨股份有限公司	
	臺灣中興紙業股份有限公司	
	臺灣省農工企業股份有限公司(含高雄漁務處)	
	臺鹽實業股份有限公司(含通霄精鹽廠)	
	臺灣金屬股份有限公司	
	唐榮鐵工廠股份有限公司	
	中國造船股份有限公司基隆廠	
	中國造船股份有限公司高雄廠	
	經濟部標準檢驗局	
	臺灣中國石油股份有限公司	
	經濟部水利署	
	臺灣電力股份有限公司萬大發電廠	
	臺灣電力股份有限公司	
	臺灣糖業股份有限公司	
	漢翔航空工業股份有限公司	
	臺灣自來水公司第五區管理處	
	臺灣自來水公司第六區管理處	
	臺灣自來水公司第九區管理處	
	臺灣電力公司高雄區營業處	
	經濟部標準檢驗局基隆分局	
	經濟部標準檢驗局新竹分局	
	經濟部標準檢驗局臺中分局	
	經濟部標準檢驗局臺南分局	
	經濟部標準檢驗局高雄分局	
經濟部水利署第六河川局		

類別名稱	檔案來源機關	長度
	經濟部水利署第三河川局	
	臺灣中國石油股份有限公司高雄煉油廠	
	臺灣中國石油股份有限公司煉製研究所	
	臺灣中國石油股份有限公司探採事業部	
	臺灣中國石油股份有限公司探採事業部天然氣處理廠	
	臺灣中國石油股份有限公司探採事業部採油工程處	
	行政院經濟建設委員會	
交通及公共工程類	中華電信股份有限公司	
	臺灣鐵路管理局	
	交通部	
	交通部基隆港務局	
	交通部高雄港務局	
	交通部花蓮港務局	
	交通部民用航空局	
	交通部臺中港務局	
	中華郵政股份有限公司	
	臺灣汽車客運股份有限公司	
	臺灣鐵路貨物搬運公司	
		4089.29
文化及傳媒	臺灣新生報社	
	新聞局	
	國立臺灣博物館	
	國立故宮博物院	
		270.26
衛生醫療類	行政院衛生署疾病管制局	
	行政院衛生署臺中醫院	
	行政院衛生署基隆醫院	
	行政院衛生署澎湖醫院	
		0.94
人文及科技發展類	中央研究院	
		0.15
農業類	行政院農業委員會動植物防疫檢疫局	
	行政院農業委員會水產試驗所	
		173.74

類別名稱	檔案來源機關	長度
	行政院農業委員會茶葉改良場	
	行政院農業委員會林業試驗所	
	行政院農業委員會種苗改良繁殖場	
	行政院農業委員會畜產試驗所	
	行政院農業委員會家畜衛生試驗所	
	行政院農業委員會桃園區農業改良場	
	行政院農業委員會臺東區農業改良場	
	行政院農業委員會農業試驗所	
	行政院農業委員會農糧署東區分署	
	行政院農業委員會畜產試驗所恆春分所	
	行政院農業委員會林務局南投林區管理處	
	行政院農業委員會林務局屏東林區管理處	
	行政院農業委員會林務局	
	行政院農業委員會農業試驗所鳳山熱帶園藝試驗分所	
	行政院農業委員會林務局新竹林區管理處	
	行政院農業委員會林務局嘉義林區管理處	
	行政院農業委員會苗栗區農業改良場	
地方事務類	基隆市政府	345.3
	基隆市公車處	
	花蓮縣政府	
	花蓮縣立托兒所	
	臺北縣金山鄉民代表會	
	臺東縣議會	
	臺南市政府	
	臺中市政府警察局	

類別名稱	檔案來源機關	長度
	高雄市立高雄高級工業職業學校	
	雲林縣稅捐稽徵處	
	高雄市立高雄高級中學	
	臺中縣立后綜高級中學	
	桃園縣中壢地政事務所	
	臺中縣政府	
	臺南縣麻豆地政事務所	
	高雄市政府	
	高雄縣政府	
	高雄縣議會	
	臺南縣警察局	
	臺北市政府地政處	
	臺北縣深坑鄉公所	
	臺中市政府	
	高雄縣阿蓮鄉戶政事務所	
	臺中縣議會	
	花蓮縣警察局	
	臺北市北投區公所	
	花蓮縣玉里地政事務所	
	新竹縣竹北地政事務所	
	花蓮縣議會	
	彰化縣竹塘鄉公所	
	臺中市南屯區公所	
	彰化縣鹿港鎮公所	
	彰化縣鹿港鎮民代表會	
	新竹縣峨眉鄉公所	
	雲林縣西螺地政事務所	
	臺北市北投區戶政事務所	
	澎湖縣政府	
	南投縣竹山地政事務所	
	臺東縣政府	
	彰化縣北斗鎮衛生所	
	彰化縣鹿港戶政事務所	
	臺南市歸仁地政事務所	
	屏東縣里港地政事務所	
	臺南市新化地政事務所	

類別名稱		檔案來源機關	長度
		臺南市佳里地政事務所	
		臺南市東區戶政事務所	
		雲林縣政府	
		彰化縣政府	
		臺北市松山區戶政事務所	
		臺北市士林區戶政事務所	
		臺中縣大肚鄉公所	
		臺中縣大甲鎮公所	
		臺中縣清水鎮公所	
		彰化縣彰化地政事務所	
		臺南市安南區公所	
		臺南縣鹽水鎮公所	
		臺南縣北門鄉民代表會	
		臺中縣政府警察局	
		臺北市政府	
		臺北縣政府	
		臺南縣政府	
		臺灣省政府	
		員林地政事務所	
		臺中市政府財政局	
		政治類	
美麗島事件	包含總統府、內政部警政署、國防部軍法司、國防部憲兵司令部等 13 個機關		
其他重大政治事件	包含臺南縣警察局、國防部部長辦公室、臺灣高等法院臺南分院、高雄市政府警察局、監察院等 42 個機關		
民間團體類	國家文化總會		79.16
	臺鹽產業工會聯合會		
	行政院國軍退除役官兵輔導委員會龍崎工廠產業工會		
	臺灣菸酒股份有限公司工會聯合會		

類別名稱	檔案來源機關	長度
	臺灣世界展望會	
	紅十字會	
	臺灣國際造船(股)產業工會	
	花蓮縣鳳榮地區農會	
	嘉義縣農會	
	彰化縣北斗鎮農會	
	南投縣竹山鎮農會	
	彰化縣農會	
	高雄縣內門區農會	
	苗栗縣後龍鎮農會	
	新北市板橋區農會	
	臺東鹿野農會	
	澎湖區漁會	
	宜蘭頭城區漁會	
	臺中地區農會	
	金門區漁會	
	嘉義縣新港農會	
個人類	楊威孫	0.04
<b>總計</b>		<b>16,251.01</b>

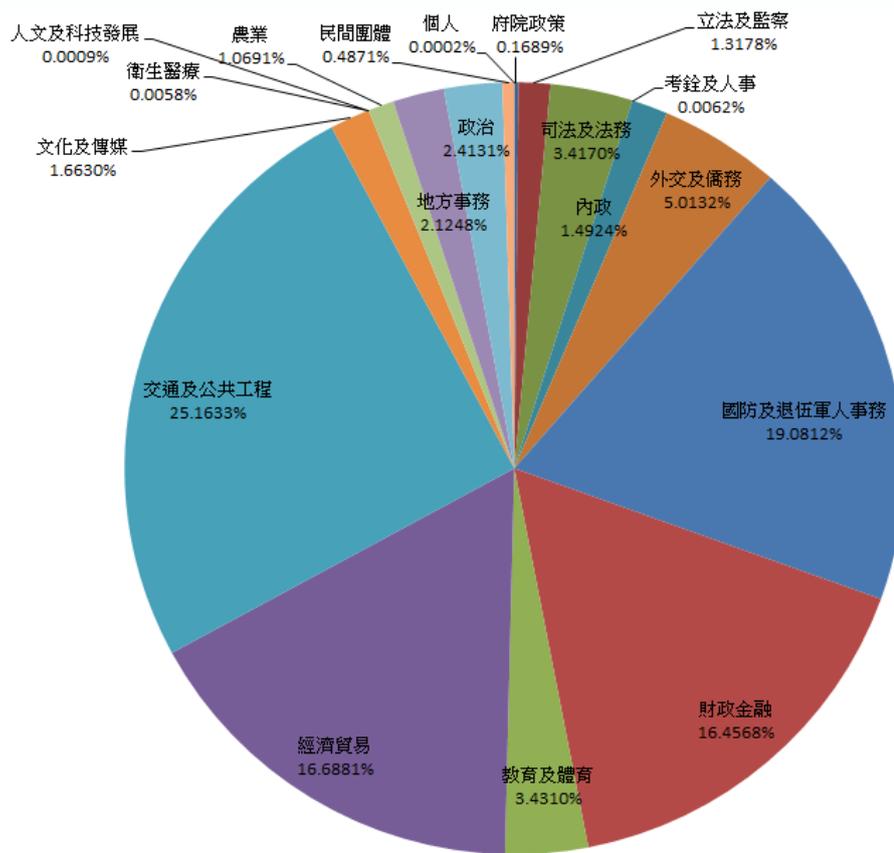


圖 8 國家檔案—依國家檔案分類表統計

## 2. 國家檔案管理情形

### (1) 國家檔案描述

依據「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」，103 年完成鹿野地區農會、澎湖區漁會、頭城區漁會、臺中地區農會、新港鄉農會、金門區漁會、臺南市下營區農會、新埔鎮農會、僑務委員會及臺灣金屬礦業股份有限公司等檔案描述，計 5,977 案。

## (2) 國家檔案清查

103 年完成政治類檔案（228 事件、美麗島事件及其他重大政治事件）清查作業計 5,933 案(12,096 卷)。自 91 年至 103 年底止，累計完成紙質類檔案 26,199 案（45,950 卷）及 66,321 件、非紙質類檔案 10,512 捲（張、片）清查。

表 16 國家檔案—歷年清查數量統計

年	紙質類	非紙質類
91	15,517 件	—
92	24,267 件	—
93	14,642 件	—
94	2,949 件	—
95	8,946 件	—
96	341 案（1,736 卷）	2,000 捲
97	846 案（1,920 卷）	2,000 捲
98	2,714 案（3,192 卷）	2,000 捲
99	2,437 案（3,545 卷）	1,268 捲（張）
100	3,952 案（共 7,831 卷）	1,655 捲（片）
101	3,702 案（7,750 卷）	1,589 捲
102	6,274 案（7,880 卷）	—
103	5,933 案(12,096 卷)	—
總計	<b>26,199 案（45,950 卷） 66,321 件</b>	<b>10,512 捲（張、片）</b>

## (3) 國家檔案破損修護

103 年完成破損檔案修護計 34,979 頁。自 90 年至 103 年底止，累計完成 338,096 頁。

表 17 國家檔案—歷年破損修護數量統計

單位：頁

年	檔案名稱	數量
90	二二八事件	5,434
91	二二八事件	18,860
92	二二八事件	21,373
93	二二八事件	21,550
94	二二八事件	21,255
95	二二八事件	21,523
96	民國 38 年以前	21,592
97	民國 38 年以前	21,150
98	民國 38 年以前	27,980
99	民國 38 年以前	30,000
100	民國 38 年以前	28,800
101	民國 38 年以前	28,800
102	配合應用申請進行修護	34,800
103	配合應用申請進行修護	34,979
<b>總計</b>		<b>338,096</b>

(4) 機密檔案解降密檢討

自 90 年至 103 年底止，累計已完成 9,025 件及 3,244 案國家檔案解密作業；103 年底管有之機密檔案，計有 473 件及 261 案。

表 18 國家檔案—歷年機密檔案機密等級檢討數量統計

移轉年	移轉機關/檔案別	已解密	未解密
90	二二八事件檔案	4,617 件	0
90	內政部警政署	1 件	0
90	國防部軍務局	3 件	0
90	國防部軍法局	3 件	1 件
92	美麗島事件檔案	2,000 件	19 件 (國安局 1 件、調查局 18 件)
92	臺南縣警察局	3 件	0
92 93	國民大會	35 件 2 件	0
93	國防部後備司令部	1 件	0
93	臺灣臺北地方法院	1 件	0
94	國防部	21 案	0
94	高雄市政府警察局	0	1 件
95	行政院九二一震災災後重建推動委員會	104 件	11 件
95	總統府	4 件	3 件
95	臺灣省農工企業股份有限公司	221 案	0
95	臺灣省農工企業股份有限公司嘉義機械廠	23 案	0
95	臺灣省農工企業股份有限公司高雄漁務處	9 案	0
95	臺灣省農工企業股份有限公司基隆粉料廠	1 案	0
95 100	臺灣機械股份有限公司	8 案 8 案	0 0
95	臺灣中興紙業股份有限公司	1 案	0
96	監察院	172 案	0
96 102	重大政治事件	1,875 件 1,105 案	110 件(監察院) 94 件(法務部調)

移轉年	移轉機關/檔案別	已解密	未解密
			查局) 21 件(法務部)
96	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	4 件	0
96	行政院秘書處	1 件	0
96	中華電信股份有限公司	4 案	0
96	國立臺灣大學	14 案	0
96	國防部陸軍司令部	1 案	0
96	臺灣臺北地方法院檢察署	1 案	0
96	國家安全局	5 案	0
96 93	臺灣高等法院檢察署	8 案 2 件	0
97	唐榮鐵工廠股份有限公司	58 件 35 案	6 件
97	唐榮鐵工廠股份有限公司不鏽鋼廠	13 件	1 件
97	唐榮鐵工廠股份有限公司機械廠	8 案	0
97 99	外交部	27 案 27 案	6 案 5 案
97 102	合作金庫銀行股份有限公司	722 案 2 案	20 案
97	臺鹽實業股份有限公司	91 案	1 案
97	臺鹽實業股份有限公司通宵精鹽廠	4 案	0
97	國防部史政編譯局	98 案	0
97	國防部軍事情報局	1 案	0
97	國防部案管中心	35 案	0
97	臺灣高等法院	5 案	0
97	交通部臺灣鐵路管理局	0	228 案
98	臺灣國際造船股份有限公司基隆廠	68 案	0
98 99	教育部中部辦公室	1 件 1 案	0 0
99	中國石油股份有限公司	12 案	0
99	臺灣綠島監獄	1 案	0

移轉年	移轉機關/檔案別	已解密	未解密
99	臺灣臺中監獄	1 案	0
99	臺灣臺北監獄	2 案	0
99	內政部	2 案	0
99	經濟部標準檢驗局	5 案	0
99 102	漢翔航空工業股份有限公司	332 案 11 件	188 件
99	交通部基隆港務局	1 案	0
99	國立中央圖書館臺灣分館	1 案	0
99	臺中市政府	1 件	0
100	臺中市政府警察局	1 案	0
100	臺灣菸酒股份有限公司	159 案	1 案
100	行政院農業委員會林務局	2 案	0
101	臺灣國際造船股份有限公司	262 件	0
102	國立臺灣師範大學	4 件	0
102	國立成功大學	0 件	1 件
102	國立嘉義高級家事職業學校	1 件	0
102	國立民雄高級農工職業學校	1 件	0
102	桃園縣立新屋國民中學	1 件	0
102	榮民工程股份有限公司	15 件	17 件
<b>總計</b>		<b>9,025 件</b> <b>3,244 案</b>	<b>473 件</b> <b>261 案</b>

#### (5) 國家檔案數位儲存複製品清查

103 年完成清查本局 97 年至 98 年產製之國家檔案數位儲存複製品計 9,283 片光碟及 59 顆硬碟。

### (三) 國家檔案數位化

#### 1. 紙質檔案數位化掃描

為妥善保存國家檔案，並配合資訊系統提供快速便捷之檔案應用服務，定期辦理國家檔案影像數位化掃描作業，以逐步建立國家檔案

之數位化典藏。103 年依據「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」及「檔案典藏維護計畫」，辦理外交部等相關移轉檔案掃描，計完成 359,312 頁。自 89 年至 103 年底止，累計完成國家檔案數位化掃描 5,550,872 頁。

表 19 歷年紙質類國家檔案掃描數量統計

單位：頁

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
89	二二八事件	69,398	69,398
90	二二八事件	199,577	199,577
91	二二八事件	25,829	25,829
92	美麗島事件	44,167	86,105
	國民大會秘書處	41,938	
93	國民大會秘書處	205,090	205,090
94	二二八事件	21,800	30,216
	臺南縣警察局	763	
	基隆市公共汽車管理處	268	
	行政院退除役官兵輔導委員會 塑膠工廠	7,385	
95	國防部部長辦公室	12,231	46,903
	臺灣高等法院臺南分院	352	
	高雄市政府警察局	4,135	
	監察院秘書處	1,633	
	二二八事件	434	
	行政院退除役官兵輔導委員會 塑膠工廠	28,118	
96	內政部警政署	53	253,613
	國立臺灣大學	3,145	
	法務部調查局	6,329	
	臺灣高等法院檢察署	22,132	
	臺灣高等法院臺中分院檢察署	1,711	
	最高法院	115	
	臺灣臺北地方法院檢察署	3,316	
	臺灣高等法院	53	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	臺灣高等法院花蓮分院	40	
	臺灣高等法院臺中分院	11	
	國家安全局	8,823	
	國防部軍情局	871	
	國防部憲兵司令部	2,027	
	國防部陸軍總司令部	480	
	高雄市政府警察局	59	
	臺灣中興紙業股份有限公司	134,190	
	高雄硫酸銹有限公司	70,258	
97	行政院退除役官兵輔導委員會 榮民製藥廠	78,112	1,206,376
	臺灣機械股份有限公司	286,394	
	中央再保險股份有限公司	2,091	
	唐榮鐵工廠股份有限公司	95,156	
	國防部後備司令部	606,268	
	國防部	32,547	
	國防部軍法司	11,144	
	監察院	13,088	
	國防部軍事情報局	8,066	
	國防部陸軍總司令部	661	
	國防部憲兵司令部	131	
	國防部史政編譯室	72,718	
98	臺鹽實業股份有限公司	118,685	836,503
	唐榮鐵工廠股份有限公司	116,021	
	中華電信股份有限公司	101,307	
	國防部史政編譯室	489,344	
	世界展望會	8,351	
	紅十字會	2,795	
99	中國造船股份有限公司	175,291	818,546
	臺灣省農工企業股份有限公司	60,665	
	榮民工程股份有限公司	14,126	
	總統府（國家統一委員會）	3,901	
	總統府（第二局）	2,016	
	行政院	391	
	審計部	438	
	最高法院	6,479	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	僑務委員會	7,251	
	考選部	560	
	國防部	71,243	
	內政部	3,176	
	銓敘部	525	
	中央研究院	142	
	經濟部	826	
	高雄縣議會	1,600	
	基隆市公共汽車管理處	886	
	高雄市政府	775	
	交通部臺灣鐵路管理局機務處 花蓮機廠	126	
	行政院農業委員會動植物防疫 檢疫局	74	
	臺中縣立后綜高級中學	49	
	高雄市立高雄高級工業職業學 校	91	
	基隆市政府	307	
	國家文化總會	50,388	
	桃園縣中壢地政事務所	21	
	臺灣電力股份有限公司彰化區 營業處	379	
	臺中縣政府	760	
	臺南縣麻豆地政事務所	673	
	花蓮縣政府	802	
	臺北縣金山鄉民代表會	303	
	臺南市政府	20	
	高雄縣政府	1,425	
	高雄市立高雄高級中學	1,483	
	內政部（第 1 屆國大、立委及 監委名冊）	2,210	
	臺灣高等法院	14,578	
	國防部史政編譯室	221,173	
	中華電信股份有限公司	4,012	
	中央銀行	44,011	
	雲林縣稅務局	197	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	國家安全會議	16	
	最高法院	8	
	行政院海岸巡防署海洋巡防總局	10	
	臺灣菸酒公司產業工會	52,489	
	臺灣造船公司產業工會	24,040	
	交通部臺灣鐵路管理局鐵路管理委員會	48,327	
	臺灣高雄地方法院	283	
100	國防部軍法局	103,708	808,524
	行政院國軍退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	1,526	
	交通部臺灣鐵路管理局	233,438	
	合作金庫銀行股份有限公司	123,641	
	外交部	13,986	
	花蓮縣警察局	758	
	臺北市政府警察局	15	
	臺灣高等法院臺南分院	8,002	
	臺灣臺南監獄	1,549	
	臺灣臺中監獄	606	
	法務部調查局	3,393	
	屏東縣屏東地政事務所	48	
	國防部憲兵司令部	374	
	國防部	7,300	
	臺灣花蓮監獄	41	
	內政部	26	
	行政院農業委員會水產試驗所	34	
	國立嘉義大學	39	
	國防部後備司令部	349	
	國防部陸軍總司令部	12,390	
	臺灣新竹地方法院	20,651	
	中國石油股份有限公司	19	
	最高法院檢察署	619	
臺灣綠島監獄	22		
臺灣臺北看守所	2,213		
榮民工程股份有限公司	59,181		

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	國防部海軍總司令部	1,057	
	法務部	1,558	
	國防部軍事情報局	670	
	教育部	2,286	
	漢翔航空工業股份有限公司	57,516	
	國家安全局	1,269	
	國立成功大學	52	
	國防部史政編譯局	150,188	
101	臺灣菸酒股份有限公司	244,115	250,334
	國防部史政編譯局	4,178	
	國防部	1,695	
	法務部調查局	346	
102	國防部軍事情報局	155,169	354,546
	嘉義縣農會	38,681	
	北斗鎮農會	62,000	
	竹山鎮農會	1,651	
	彰化縣農會	3	
	內門區農會	5,493	
	板橋區農會	2	
	鳳榮地區農會	10,054	
	後龍鎮農會	12,157	
	臺灣銀行	2,173	
	臺灣臺中地方法院	7	
	外交部	2,508	
	國防部海軍總司令部	143	
	國防部軍法局	1,773	
	國防部史政編譯局	60,651	
	臺北市政府	1,295	
	交通部臺灣鐵路管理局	123	
	臺南縣政府	166	
	高雄市政府	186	
交通部公路總局	311		
103	中國石油股份有限公司	376	359,312
	中國石油股份有限公司探採事業部	15	
	中國造船股份有限公司	205	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	中國造船股份有限公司基隆總廠	2	
	中華郵政股份有限公司	613	
	中華郵政股份有限公司臺東郵局	18	
	中華電信股份有限公司	855	
	內政部警政署	130	
	臺灣金屬礦業股份有限公司	198	
	臺灣省政府	26	
	臺灣新生報	3,174	
	外交部	7,053	
	交通部	22	
	交通部臺灣鐵路管理局	2,203	
	合作金庫銀行股份有限公司	54	
	行政院	390	
	行政院農業委員會林務局	277	
	行政院農業委員會林務局花蓮林區管理處	6	
	行政院農業委員會林務局臺東林區管理處	4	
	行政院農業委員會家畜衛生試驗所	504	
	行政院農業委員會農業試驗所	88	
	行政院農業委員會農糧署	15	
	行政院農業委員會農糧署中區分署	10	
	行政院衛生署基隆醫院	52	
	行政院衛生署澎湖醫院	34	
	法務部調查局	28,958	
	法務部矯正署	68	
	花蓮縣政府	2,064	
	金門區漁會	8,822	
	屏東縣屏東地政事務所	1	
	屏東縣政府	18	
	美國國家檔案暨文件署	292	
	苗栗縣政府稅務局	5	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	軍管區司令部	2	
	唐榮鐵工廠股份有限公司	247	
	唐榮鐵工廠股份有限公司不銹鋼廠	67	
	財政部高雄關稅局	87	
	高雄市政府	673	
	高雄市政府警察局	38	
	國史館	283	
	國民大會	137	
	國立斗六高級家事商業職業學校	7	
	國立成功大學	12	
	國立臺中高級工業職業學校	177	
	國立臺東大學	15	
	國立臺灣博物館	101	
	國防部	17,370	
	國防部史政編譯局	118,067	
	國防部後備司令部	18	
	國防部軍事情報局	2,512	
	國防部軍法局	5,938	
	國防部海軍總司令部	7,846	
	國防部憲兵司令部	203	
	國家安全局	2,463	
	基隆市政府	18	
	基隆市議會	30	
	教育部	2,363	
	鹿野地區農會	1,732	
	新北市政府	17	
	新港鄉農會	59,048	
	楊威孫	53	
	經濟部	336	
	經濟部國營事業委員會	18	
	嘉義縣農會	2,172	
	嘉義縣衛生局	18	
	彰化縣鹿港鎮公所	138	
	榮民工程股份有限公司	819	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	監察院	1,367	
	臺中市大甲區公所	249	
	臺中市南屯區公所	15	
	臺中市政府	3,204	
	臺中市政府法制局	6	
	臺中市政府社會局	75	
	臺中市政府秘書處	97	
	臺中市政府警察局	233	
	臺中市潭子區公所	8	
	臺中市龍井區公所	4	
	臺中市警察局	64	
	臺北市北投區公所	26	
	臺北市政府	347	
	臺南市政府	10	
	臺南縣警察局	2	
	臺南縣鹽水鎮公所	121	
	臺鹽實業股份有限公司	651	
	臺灣花蓮地方法院	61	
	臺灣省政府	618	
	臺灣省農工企業股份有限公司	1,725	
	臺灣高等法院	139	
	臺灣菸酒股份有限公司	61	
	臺灣菸酒股份有限公司內埔菸廠	32	
	臺灣綠島監獄	409	
	臺灣臺北監獄	118	
	臺灣機械股份有限公司	16,397	
	澎湖區漁會	20,711	
	澎湖縣政府	18	
	澎湖縣馬公市公所	4	
	衛生福利部玉里醫院	6	
	頭城區漁會	32,957	
<b>總計</b>			<b>5,550,872</b>

## 2. 特殊媒體檔案複製儲存

考量國家檔案永久保存之需，本局自 93 年起，配合檔案數位化期程，陸續執行轉製微縮作業，累計歷年辦理影像檔轉製微縮共計 3,440,673 頁。此外，為妥適保存特殊媒體類檔案，持續辦理數位化轉製作業，至 103 年止，辦理視聽檔案數位化轉製，共計完成錄影帶 2,746 捲、盤式錄音帶 1,928 捲、電影片 754 捲及唱片 90 張。



錄影帶數位化轉製作業



多媒體檔案工作室

表 20 歷年特殊媒體檔案複製儲存完成數量統計

轉製年	檔案名稱	完成數量	規格
93	美麗島事件	40,169 頁	微縮片： 16mm 捲狀軟片、 鹵化銀鹽片、縮攝 倍率 24X 以上
94	國民大會秘書處	247,597 頁	
95	行政院九二一震災災後 重建推動委員會	454,693 頁	
96	行政院九二一震災災後 重建推動委員會	549,587 頁	
97	重大政治事件	90,766 頁	
	臺灣產業經濟檔案	155,169 頁	
98	重大政治事件	240,781 頁	
99	民國 38 年以前檔案	470,873 頁	
	重大政治事件	372,124 頁	
100	民國 38 年以前檔案、重 大政治事件、臺灣產業經 濟檔案等	560,582 頁	
102	民國 38 年以前檔案、重 大政治事件檔案等	258,332 頁	
總計		3,440,673 頁	
93	國民大會視聽檔案	盤式錄音帶 498 捲	
94	國民大會視聽檔案	錄影帶 684 捲 電影片 23 捲	
95	國民大會視聽檔案	錄影帶 180 捲 盤式錄音帶 340 捲	
97	國民大會視聽檔案	盤式錄音帶 1,090 捲	
98	國民大會視聽檔案	錄影帶 1,325 捲 唱片 90 張	
99	榮民工程股份有限公 司、國民大會視聽檔案	16mm 拷貝影片 196 捲 錄影帶 463 捲	
100	榮民工程股份有限公司	16mm 拷貝影片 535 捲 錄影帶 94 捲	
總計		錄影帶 2,746 捲 盤式錄音帶 1,928 捲 唱片 90 張 電影片 754 捲	

#### (四) 國家檔案合作典藏

為妥善保存國家檔案，克服典藏空間、管理人力與經費需求不足等限制，並讓具有機關特色或地方文化色彩之國家檔案得以就近典藏及提供應用，本局前陸續辦理國家檔案委託代管計有 3 案。

本局於 95 年 12 月與國立科學工藝博物館簽訂委託代管契約，將自高雄硫酸銹股份有限公司審選移轉之國家檔案委託該館管理，並先後於 97 年底及 101 年 1 月辦理續約，委託代管期間至 105 年 12 月 31 日止，檔案長度約計 97.05 公尺（2,292 卷及 36 件）。

本局於 98 年 7 月與中央研究院近代史研究所簽訂委託代管契約，將自外交部審選移轉之國家檔案委託該所管理，檔案長度約計 388.08 公尺（13,394 卷）。本委託代管案至 12 月 31 日屆期，委管檔案已如數收回。

本局於 103 年 10 月與國立故宮博物院簽訂委託代管契約，將自該院審選移轉之國家檔案委託該院管理，委託代管期間至 107 年 12 月 31 日止，檔案長度約計 12.42 公尺（414 卷）。

#### (五) 國家檔案典藏管理規範

國家檔案庫房保存環境控制設備、照明設備、消防安全及門禁監視管制等設施，均依據本局國家檔案庫房管理作業要點規定辦理，定期進行保養、檢修、校正及更換耗材等作業，並由專人管理以掌握是否出現異常狀況，適時予以必要之處置。國家檔案排架主要依據機關檔案保管作業要點、機密檔案管理辦法及檔案電子儲存管理實施辦法等規定辦理，依全宗原則區分機關別，續依檔號順序，由左至右，由上而下直立排列。為確保國家檔案之妥善保存，每年均依規定進行清查作業，並針對破損檔案進行修護工作。

#### (六) 國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業

為符合民主與人權之普世價值，並回應社會對於轉型正義之期待，本局於 100 年 7 月 14 日頒訂「國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業要點」，續遵照總統指示，整合相關機關資源，執行「國家檔案內含政治受難者私人文書清查工作計畫」，主動清查國家檔案內含政治受難者之私人文書，清查工作自 100 年 9 月 1 日起至 11 月 30 日止，共計完成 36,911 卷（約 8 百萬頁）之檔案清查，查得屬前開要點所定可返還之私人文書共計 777 頁，涉及當事人計 178 人。

本局嗣依上開工作計畫，函請本案合作單位財團法人二二八事件

紀念基金會及戒嚴時期不當叛亂暨匪諜審判案件補償基金會代為聯繫 178 名政治受難者或其家屬，向本局申辦返還私人文書事宜。自 101 年 7 月起，本局除續就已遞送之申請案件完成審復返還工作，並積極針對尚未回復是否提出申請之政治受難者或家屬再度進行聯繫，同時採便民措施，以主動查訪、多方協尋、簡化驗證、服務到家等方式提供協助；另外，針對資訊錯誤或過時，以致無法聯繫之受難者或家屬，本局並洽請內政部及僑務委員會等協查更新資料，於 101 年 10 月間第 3 度聯繫，致函各該人士，告知相關返還訊息。

迄至 103 年 12 月 31 日止，全案 178 位政治受難者中，已取得聯繫者共計 169 位，其中計有 103 位由本人或家屬提出申請返還私人文書原件或提供複製品。未來，本局將續秉服務熱忱，與相關機關(構)合作，持續協助本案政治受難者或家屬領回私人文書或申請複製品。

#### (七) 國家檔案保存維護

為累積轉製及數位修復技術之實作經驗，提升多媒體檔案轉製修復質量，並建立各類媒體相關作業及研究發展之基礎，本局於電子文書檔案服務中心完成設置檔案保存技術實驗室，包括：多媒體檔案轉製修復作業區，辦理錄影帶及錄音帶等檔案轉製、影像數位修復、多媒體檔案製播剪輯修復等工作；檔案保存技術研發實驗工

作區，辦理支援檔案修護之試驗與檢測、檔案材質理化實驗分析、容具設計開發、劣化狀況檢視等工作，以強化檔案保存技術研發及數位修護技術能力，進而厚植國家檔案保存修護實力。

### 檔案保存技術實驗室



多媒體檔案轉製修護作業區



檔案保存技術研發實驗工作區

#### (八) 國家檔案搬遷

配合設置於行政院新莊聯合辦公大樓之永久性國家檔案庫房完工，爰依 102 年 12 月 16 日核定之國家檔案搬遷工作計畫，於 103 年辦理士林典藏場所、伊通街電子文書檔案服務中心及中央研究院近代史研究所代管之國家檔案及庫房物品、傢俱設備之搬遷作業，業於 103 年 11 月 24 日完成，共計辦理 16,076 箱國家檔案及庫房物品搬遷作業（132 車次），檔案數量計約 7,565 公尺。

### 三、 檔案應用

#### (一) 服務政策

依據「102 至 105 年檔案服務行動宣言」，本局除提出未來 4 年承諾，以全面促進檔案活化（Archives Alive，以 A<sup>+</sup>稱之）為願景，並設立 5 大服務目標：檔案意識 A<sup>+</sup>、檔案應用 A<sup>+</sup>、檔案內涵 A<sup>+</sup>、檔案保存 A<sup>+</sup>、文檔資訊 A<sup>+</sup>；服務重點事項包括：紮根教育推廣檔案應用、促進合作交流締結檔案聯盟、提升機關檔案管理績效與知能、提升國家檔案應用效益、建構優質國家檔案應用環境、深化國家檔案增值研究、充實國家檔案徵集面向、增闢國家檔案審選管道、增加私人珍貴文書徵集質量、擴充適足檔案典藏空間、提升檔案專業修護設備與技術、強化檔案多元典藏能力、提升電子檔案長期保存技術、整合查詢多元檔案資源、持續推動節能減紙政策、落實文檔系統合一政策與運用電子化政府雲端服務機制等項目。

為推廣檔案應用，本局設有國家檔案閱覽中心，受理檔案應用申請、提供現場、傳真及電子信箱諮詢服務與協助，並建置「國家檔案資訊網」(Archives Access services，簡稱 A<sup>+</sup>，<https://aa.archives.gov.tw>)，以利全時、跨區檢索，亦於該網站提供「國家檔案應用服務指引」及「國家檔案資訊網操作指引」，協助民眾應用國家檔案。

另，為精進國家檔案應用服務，103 年完成事項，說明如下：

1. 研修應用服務相關作業規定：因應本局進駐行政院新莊聯合辦公大樓，並參酌使用者意見、實務作業經驗及配合應用服務空間調整、檔案法修正進度等，重新檢討國家檔案作業流程及應用服務等相關法令規定，陸續完成國家檔案開放應用要點、國家發展委員會檔案管理局國家檔案閱覽中心使用須知，以及國家檔案管理作業手冊等相關規定修正頒布作業。
2. 完成國家檔案應用服務指引：配合國家檔案應用服務相關作業規定之修正，訂定完成國家檔案應用服務指引，並置於國家檔案資訊網「使用說明」項下，內容包括國家檔案內容簡介及國家檔案查詢、申請、取件及收費、國家檔案閱覽中心提供服務、開放時間、地點與委託代管機關(構)介紹等事項，以協助民眾迅速瞭解申請應用國家檔案之流程。
3. 精進國家檔案相關資訊系統功能：依據 102 年使用者對國家檔案資訊網檢索功能與使用介面之建議，及配合國家檔案管理作業手冊修正，完成修正國家檔案資訊網公布欄位名稱及檔案瀏覽之電子書介面，並於管理端增修相關作業欄位、目錄稽核檔號查詢功能、檢索後一次轉出多筆電子檔等功能，以利檔案准駁業務之進行。

## (二) 申請應用

### 1. 國家檔案申請應用情形

本局以促進檔案開放與運用為職責，A<sup>+</sup>網站自 94 年 6 月啟用至 103 年止，累計有 7,548,973 人次上線瀏覽，其中 103 年為 1,055,186 人次。另，分析 103 年累計之前 5 名熱門查詢關鍵字，排名依序為「楊○○」(人名以○○替代顯示)、「農林公司」、「國防部史政編譯局」、「語言中心」及「交通運輸」等。

103 年本局受理機關來函檢調計 105 個機關次，申請應用檔案 25,615 件、提供檔案 25,605 件。民眾申請應用國家檔案計 396 人次、申請應用檔案計 57,028 件、提供檔案計 53,934 件；另，委託代管部分，計申請應用 2 人次、提供檔案 4 件。檔案無法提供應用，主要係因國家檔案內容尚未完成註銷機密等級，暫無法提供。總計受理申請 398 人次、57,032 件，同意提供 53,938 件。



國家檔案閱覽中心



國家檔案閱覽中心資訊檢索區



國家檔案資訊網



檔案資源整合平台

表 21 歷年國家檔案應用申請案統計

機關來文檢調					
年	項目	機關檢調 (來文次數)	申請應用 檔案量(件)	提供應用 檔案量(件)	無法提供應用 檔案量(件)
91		72	763	763	0
92		75	1,172	1,158	14
93		77	572	572	0
94		15	20,786	20,786	0
95		46	629	629	0
96		123	4,342	4,305	37
97		57	8,094	8,093	1
98		70	18,685	18,670	15
99		213	85,813	85,795	18
100		144	3,346	3,339	7
101		130	7,966	7,965	1
102		186	35,322	27,484	0
103		105	25,615	25,605	10
	總計	1,313	213,105	205,164	103
民眾申請應用					
年	項目	申請應用人數 (人次)	申請應用 檔案量(件)	提供應用 檔案量(件)	無法提供應用 檔案量(件)
91		110	2,429	2,399	30
92		184	6,842	6,481	361
93		248	16,410	16,241	169
94		134	12,631	12,589	42
95		105	60,775	58,781	1,994
96		175	58,063	57,567	496
97		158	73,164	72,308	856
98		261	68,053	67,378	675
99		353	75,998	75,802	196
100		302	78,550	78,127	423
101		342	53,977	51,311	341
102		377	59,084	56,514	21
103		398	57,032	53,938	21
	總計	3,147	623,008	611,711	5,625

備註：103 年民眾申請應用待准駁案件尚有 3,073 件。

表 22 歷年國家檔案應用申請人性別統計

單位：人次

年	男性		女性		合計
	人次	百分比	人次	百分比	
91	60	55.05%	49	44.95%	109*
92	163	89.07%	20	10.93%	183*
93	121	84.62%	22	15.38%	143*
94	94	80.34%	23	19.66%	117*
95	76	76.00%	24	24.00%	100*
96	127	78.88%	34	21.12%	161*
97	104	72.73%	39	27.27%	143*
98	175	70.56%	73	29.44%	248*
99	269	79.11%	71	20.89%	340*
100	202	67.79%	96	32.21%	298*
101	228	69.72%	99	30.28%	327*
102	277	75.89%	88	24.11%	365*
103	297	76.94%	89	23.06%	386*
總計	2,193	75.10%	727	24.90%	2,920*

\*註：部分申請者為團體，未列入統計

表 23 歷年國家檔案應用申請人年齡別統計

單位：人次

年	19歲以下	20歲至29歲	30歲至39歲	40歲至49歲	50歲至59歲	60歲以上	合計
91	0	30	39	22	13	5	109*
92	0	132	15	10	13	13	183*
93	3	5	31	41	30	33	143*
94	0	20	14	13	22	48	117*
95	1	26	15	13	27	18	100*
96	0	14	55	26	40	26	161*
97	8	24	30	31	25	25	143*
98	2	84	40	62	27	33	248*
99	0	106	83	78	18	55	340*
100	1	119	56	50	21	51	298*
101	0	76	41	49	51	110	327*
102	0	73	59	55	70	108	365*
103	0	79	92	54	39	122	386*
總計	15	788	570	504	396	647	2,935*

\*註：部分申請者為團體，未列入統計

表 24 歷年國家檔案應用申請人職業別統計

單位：人次

年	學生	團體 機構	自由業	教職	公職	服務業	軍職	商	其他	合計
91	29	1	6	37	5	4	4	0	24	110
92	127	1	6	6	10	2	0	0	32	184
93	10	105	45	16	11	12	0	0	49	248
94	17	17	19	11	8	3	2	1	56	134
95	28	5	23	19	5	6	1	0	18	105
96	28	14	30	27	25	9	1	0	41	175
97	49	15	27	30	7	2	0	0	28	158
98	126	13	25	27	9	25	0	0	36	261
99	140	13	46	45	32	16	0	0	61	353
100	149	4	33	25	8	12	5	5	61	302
101	95	15	26	48	12	27	3	12	104	342
102	97	12	43	52	19	35	3	21	95	377
103	113	12	35	63	25	12	2	20	116	398
總計	1,008	227	364	406	176	165	21	59	721	3,147

表 25 歷年國家檔案應用申請人居住地區別統計

單位：人次

年	居住地	臺北、 基隆、 宜蘭	桃園、 新竹、 苗栗	臺中、 彰化、 南投	雲林、 嘉義、 臺南	高雄、 屏東	花蓮、 臺東	澎湖、 金門、 馬祖	其他	合計
91		101	2	6	1	0	0	0	0	110
92		40	3	7	123	10	1	0	0	184
93		225	1	11	6	2	0	0	3	248
94		104	10	5	10	4	0	0	1	134
95		79	10	1	7	6	0	0	2	105
96		143	2	5	12	4	1	0	8	175
97		120	13	4	6	7	0	0	8	158
98		201	13	24	5	7	3	0	8	261
99		231	11	14	19	70	2	0	6	353
100		208	16	19	27	14	1	0	17	302
101		242	29	22	16	15	0	0	18	342
102		265	18	28	17	19	2	1	27	377
103		269	18	38	10	28	5	3	27	398
總計		2,228	146	184	259	186	15	4	125	3,147

表 26 歷年國家檔案應用申請目的別統計

單位：件

年	學術研究	歷史考證	個人或關係人資料查詢	業務參考	事證稽憑	權益保障	其他	合計
91	1,984	*	366	53	0	7	19	2,429
92	5,368	*	1,330	105	0	0	39	6,842
93	13,539	1,724	633	61	295	69	89	16,410
94	8,729	153	3,012	107	342	34	254	12,631
95	20,797	31,757	7,391	2	191	285	352	60,775
96	40,959	3,127	907	5,190	195	224	7,461	58,063
97	64,397	1,665	2,462	3,801	44	101	694	73,164
98	50,882	204	3,279	2,100	11	737	10,840	68,053
99	65,908	2,771	1,277	3,019	103	115	2,805	75,998
100	52,787	13,190	5,426	2,238	1,414	3,339	156	78,550
101	36,202	9,160	3,420	643	1,935	1,510	1,107	53,977
102	27,992	18,239	5,019	5,070	897	4	1,863	59,084
103	37,836	10,603	4,427	968	2,103	399	696	57,032
總計	427,380	92,593	38,949	23,357	7,530	6,824	26,375	623,008

\*註：93年起「歷史考證」始納入申請目的之選項。

## 2. 發行「檔案樂活情報」

為擴散國家檔案訊息，推廣檔案應用，本局於96年7月16日發行「檔案樂活情報」創刊號。之後，每月中旬發刊1期，以電子郵件方式主動宣導本局各項政策與服務項目、國家檔案應用服務訊息、活動報導及檔案新知介紹等；服務對象包括：國家檔案應用申請人、大專院校相關系所教師、從事歷史研究之學者專家及團體、機關檔管人員、本局往來學者專家及一般民眾。103年發行第79期至第90期，共計12期，訂戶人數約15,000餘人。



103年1月檔案樂活情報第79期電子報首頁

### (三) 諮詢服務

#### 1. 檔案應用諮詢服務

本局國家檔案閱覽中心自 91 年 3 月 1 日起對外開放，主要服務內容包括：提供國家檔案開放應用申請、檔案目錄查詢、檔案管理相關專業書刊及收藏書刊介紹等相關諮詢服務。103 年共計服務 798 人次，使用數量 804 件。依使用目的別（可複選）統計，「申請或應用檔案」者計 196 件，「資訊檢索」者計 126 件，「利用書刊資料」者計 37 件，「其他」計 445 件。

表 27 歷年國家檔案閱覽中心服務使用數量統計

單位：件

年	目的 申請或應用 國家檔案	資訊檢索	利用書刊 資料	其他	件數 合計
91	53	35	33	7	128
92	31	89	63	5	188
93	75	119	69	43	306
94	119	49	54	34	256
95	86	204	45	27	362
96	187	164	72	80	503
97	145	140	45	28	358
98	209	166	14	9	398
99	196	107	23	21	347
100	213	87	16	21	337
101	552	54	13	25	644
102	487	149	24	19	679
103	196	126	37	445	804
總計	2,549	1,489	508	764	5,310

## 2. 國家檔案應用服務滿意度調查

為瞭解國家檔案應用申請人實際使用國家檔案之情形，俾提供更完善與適切之服務，本局國家檔案閱覽中心於各申請案辦理完竣後，對申請人係自然人者進行服務滿意度調查。

103 年申請應用國家檔案之申請者係自然人者計 384 人次(未包含委託代管部分之應用 2 人次)，完成受訪者計 306 人次。受訪者對於本局國家檔案應用服務之總體平均滿意度為 95.26%，各分項滿意度分別為「申請程序」91.91%、「服務人員」97.07%及「應用環境」96.80%。



民眾申請國家檔案應用

表 28 國家檔案應用服務滿意度調查分析

單位：人次

滿意度選項		非常同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意	單項滿意度	各分項平均滿意度
申請程序	一、國家檔案資訊網目錄檢索系統介面容易操作	114	137	20	18	1	90.17%	申請程序之平均滿意度 91.91%
	二、國家檔案應用申請書表及注意事項等標示簡明易懂	111	154	18	6	0	92.08%	
	三、此次查詢應用之國家檔案內容符合需求	140	130	14	3	1	93.47%	
服務人員	四、服務人員的態度親切有禮且充滿熱誠	241	47	5	0	0	97.97%	服務人員之平均滿意度 97.07%
	五、服務人員受理申請快速又有效率	214	61	11	3	1	96.16%	
應用環境	六、本局檔案應用服務整體場所舒適合宜	202	67	7	0	0	96.94%	應用環境之平均滿意度 96.80% (不含未到局者)
	七、本局檔案應用服務場所硬體設備完善	198	70	9	0	0	96.66%	
總體平均滿意度							95.26%	

### 3. 推廣檔案應用教育

為提升青年學子應用國家檔案之意願與興趣，本局賡續辦理檔案應用指導活動，邀請各級學校師生到局參訪或由本局派員到校辦理說明。

為瞭解 223 位參訪學員之意見，乃就場地及時間安排、解說人員與解說內容，以及是否有助於未來檔案應用等方面進行滿意度調查；103 年有效問卷計 198 份，受訪者對整體活動安排的滿意度達 98.74%。

表 29 參加檔案應用指導活動學校及人數統計

序號	學校名稱	次數	人數
1	新北市新莊區昌平國小教師	1	55
2	輔仁大學圖書資訊學系	3	81
3	輔仁大學歷史學系	1	6
4	國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所	1	11
5	國立東華大學歷史學系	1	12
6	國立臺灣大學圖書資訊學系	1	28
7	臺北市立大學教育學系	1	30
總計		9	223

表 30 歷年檔案應用指導滿意度分析

單位：百分比（%）

年	評鑑指標	場地安排	時間安排	解說內容	解說人員	是否有助於未來檔案應用	整體滿意度
93	(N*=126)	100	92.85	95.23	98.41	99.20	96.82
94	(N*= 90)	100	93.82	98.76	98.41	98.76	98.77
95	(N*=187)	97.33	93.58	94.11	100	95.72	97.86
96	(N*=118)	98	92.37	96.61	99.15	96.61	98.31
97	(N*=595)	90.92	90.08	91.09	98.31	91.26	90.42
98	(N*=423)	95.98	91.72	90.78	96.69	90.78	93.62
99	(N*=239)	94.14	90.38	97.49	98.33	91.50	94.37
100	(N*=189)	98.66	87.20	93.15	99.04	98.24	95.26
101	(N*=216)	94.28	86.19	90.62	98.81	93.59	92.52
102	(N*=188)	93.15	92.47	97.95	100	91.78	95.55
103	(N*=198)	99.49	98.48	98.99	100	97.47	98.74

\*註：N 為參訪學員滿意度調查有效問卷數。

#### （四）檔案展覽

本局於 102 年 12 月搬遷至行政院新莊聯合辦公大樓後，於北棟 1 樓建置展覽廳（135 坪）及國家檔案瑰寶展區（12 坪）作為特展及

常設展示使用，並於 103 年訂定「國家發展委員會檔案管理局展場管理要點」，及受理團體預約導覽。

103 年展覽廳共舉辦展覽 3 場次，總參觀人數達 17,130 人次，分述如下：

1. 「翼展飛鴻—新莊副都心機關進駐歷程檔案特展」：與原行政院研考會、內政部營建署及行政院新莊聯合辦公大樓之各進駐機關等合辦，展出內容包括各進駐機關服務內涵及搬遷歷程，展期為 102 年 12 月 31 日至 103 年 7 月 31 日。
2. 「中華民國南疆史料特展」：與內政部等機關合辦，展出政府經略南海之珍貴史料，展期為 103 年 9 月 1 日至 10 月 31 日。
3. 「案藏瑰寶—國家檔案菁華展」：展出自本局典藏逾 16 公里的國家檔案中精選 70 則檔案菁華，展期為 103 年 11 月 25 日至 104 年 5 月 29 日。

依據各場次回收之觀展民眾意見調查表統計顯示，有逾 9 成參觀民眾表示滿意。



103年1月28日行政院毛副院長治國於行政院新莊聯合辦公大樓啟用日參觀「翼展飛鴻—新莊副都心機關進駐歷程檔案特展」



103年9月25日監察院張院長博雅參觀「中華民國南疆史料特展」



103年10月21日國發會管主任委員中閔參觀「中華民國南疆史料特展」



103年11月25日「案藏瑰寶－國家檔案菁華展」北部展次開幕典禮於行政院新莊聯合辦公大樓1樓綠廊舉行，國發會管主任委員中閔(左2)、本局陳局長旭琳(右2)、國史館臺灣文獻館張館長鴻銘(左1)及國立政治大學戴教授寶村共同揭幕。

## （五）國家檔案支援教學及推廣

為積極將檔案應用深化於檔案教學與研究，落實全民檔案意識向下紮根，增進檔案應用效益，依「102 至 105 年檔案教學資源網建置計畫」，103 年完成「檔案支援教學網（Archival Resources for Teaching，簡稱 ART，<http://art.archives.gov.tw>）」上線啟用，並匯入「民國 38 年以前國共兩黨的合作與衝突」檔案教學資源素材集，供各界免費下載運用。另，完成「民國 34 至 38 年臺灣的接收與治理」檔案教學資源素材集編輯，預定於 104 年匯入。另，辦理國家檔案支援教學推廣活動計 6 校 6 場次，共計 201 位教師參加，經分析參與教師填寫之問卷，逾 9 成教師認為本活動有助於教學。

為向學界推廣國家檔案應用，本局派員參加中央研究院數位文化中心及國立臺灣大學數位人文研究中心舉辦之「跨界與轉化 2014 第五屆數位典藏與數位人文國際研討會」，發表「當國家檔案與歷史教學相遇」海報，並講解國家檔案之應用。中央研究院近代史研究所及國立中央大學歷史研究所並邀請本局派員，就國家檔案與歷史研究相關議題進行演講。



「檔案支援教學網」首頁



103年8月7日本局於高雄市立高雄中學辦理國家檔案支援教學推廣活動

103年12月1日至2日本局於中央研究院數位文化中心及國立臺灣大學數位人文研究中心舉辦之「跨界與轉化 2014第五屆數位典藏與數位人文國際研討會」發表「當國家檔案與歷史教學相遇」海報

## 參、推動機關檔案管理制度

### 一、重要制度推動

#### (一) 機關檔案保存年限區分表審核

機關檔案保存年限及銷毀辦法第 5 條規定，各機關應就主管業務，依本辦法、機關共通性檔案保存年限基準表及其他相關法令規定，編訂檔案保存年限區分表，函送本局審核。

103 年計 89 個機關次送審，審核通過者計 86 個機關次，適用 210 個機關，自 90 年至 103 年底止，累計完成 7,092 個機關次之機關檔案保存年限區分表審核。

#### (二) 機關檔案銷毀目錄審核

檔案法第 12 條第 2 項規定，各機關銷毀檔案，應先制定銷毀計畫併同擬銷毀之檔案目錄送交本局審核。另，機關檔案保存年限及銷毀辦法第 10 條第 2 項規定，銷毀計畫及檔案銷毀目錄應依檔案法施行細則第 10 條第 1 項各款規定程序送審。

103 年共計完成 2,917 個機關次之檔案銷毀目錄審核；自 90 年至 103 年底止，檔案銷毀目錄送審機關累計 26,775 個機關次，完成審核累計 26,272 個機關次。

### （三）機關具永久保存價值檔案鑑選

檔案法第 11 條及國家檔案移轉辦法規定，各機關永久保存之檔案，自文件產生之日起屆滿 25 年者，應辦理檔案保存價值鑑定，編製檔案移轉目錄，併同檔案鑑定報告依檔案法施行細則第 10 條第 1 項各款規定程序送本局審核。

本局依「國家檔案徵集計畫（99 至 104 年）」所定，103 年辦理行政院（國防類、僑務類）、考試院、僑務委員會、銓敘部等機關檔案審選，審選檔案計 13,906 案，列入移轉計 2,267 案，移轉比例 16.3%。

### （四）行政院組織改造機關檔案移交作業輔導

因應行政院組織改造，本局負責規劃及推動行政院組織改造推動小組檔案分組業務。為協助行政院組織調整機關依「行政院及所屬各機關組織調整作業手冊」第 2 章第 7 節檔案移交規定，如期如質完成檔案移交及接管作業，本局業訂定「行政院組織調整檔案移交作業輔導計畫」，包括：每季管考機關檔案移交作業執行情形，並辦理實地訪視輔導作業；配合行政院各新機關組織法立法進度，適時掌握各新機關檔案接管作業執行情形。103 年本局業辦理涉及檔案移交且組織

法規施行日確定之國防部、勞動部、國發會及退除役官兵輔導委員會等 4 個新機關檔案移交實地訪視作業，並每季彙整陳報行政院組織調整機關檔案移交執行情形。另，配合各機關需重新檢討修正檔案保存年限區分表作業需要，本局業排定「行政院所屬中央三級以上機關(不含機構)及行政法人區分表送審期程規劃表」，並辦理機關檔案保存年限區分表編(修)訂說明會，以協助各機關順遂實務運作。

#### (五) 機關計畫性檔案清理作業推動

由於機關普遍對檔案清理之概念不足，多以為檔案清理即為檔案銷毀，是以本局執行檔案銷毀目錄法定審核業務，常見機關所送目錄未臻完整，或有案情摘要僅為片段資訊，難窺全貌；或具隸屬關係之機關各自劃定送審範圍，難就關聯檔案判定存毀；或未依時序送審，難以掌握政府施政軌跡等情形。又，國家檔案審選耗時費力，以本局現有人力及經費資源，除難以提升審選速度外，對大量屆移轉年限待審選之檔案而言，亦增加典藏風險。故本局除完成相關作業指引編製，作為推動機關辦理計畫性檔案清理作業之準據外，亦辦理相關教育訓練課程，以提升國家檔案審選及機關檔案清理效益。

## 二、 人才培育

### (一) 實體課程

為提高檔案管理人員專業知能，協助各機關檔案管理人員順遂相關業務之推動，103 年本局分別辦理整體性及專業性檔案管理訓練課程。整體性檔案管理訓練課程部分，採自辦培訓(本局自行規劃辦理)、委託培訓(委託行政院人事行政總處地方行政研習中心辦理)及支援他機關訓練等方式辦理；專業性課程方面，分別舉辦機關檔案保存年限區分表編(修)訂說明會、103 年內部控制暨內部稽核宣導及教育訓練、公文電子交換系統 eClient 與虛擬化之結合教育訓練及 103 年電子檔案技術訓練等相關課程。103 年總計辦理 155 場次訓練，培訓 7,878 人次。

表 31 檔案管理培訓辦理情形

編號	培訓方式	場次	參加人次
1	委託培訓	1	43
2	自辦培訓	125	5,695
3	支援他機關培訓	29	2,140
總計		155	7,878



103 年 10 月 30 日張副局長聰明於檔案清理與鑑定研習會  
第 1 梯次主講「檔案鑑定理念課程」情形

## (二) 數位課程

為整合學習資源，本局業提供「檔案管理入門初探」等 47 門檔案專業數位課程至行政院人事行政總處公務人力發展中心「e 等公務園學習網」與地方行政研習中心「e 學中心」，以利各機關檔案管理人員能透過線上學習，完備專業知能。103 年另委外製作「文書編輯—Web 版公文製作系統」等 5 門新課程，並於同年上線。103 年累計學員人數 99,656 人、累計認證人次 69,386 人次。

表 32 檔案專業數位課程清單

編號	數位學習課程名稱	課程類別	認證時數
1	公務人員應有的檔案管理素養	通識入門	1
2	檔案管理入門初探		2
3	檔案管理綜述—檔案管理法令與實務		2
4	檔案管理規劃概述		1
5	電子檔案介紹（一）		1

編號	數位學習課程名稱	課程類別	認證時數
6	電子檔案介紹（二）		1
7	電子檔案法規介紹		1
8	檔案資訊安全		1
9	電子檔案長期保存概論：基礎篇		1
10	電子檔案長期保存概論：進階篇		1
11	電子檔案線上百科簡介		1
小計 11 門課程			<b>13</b>
1	機關檔案保存年限區分表編製	基礎實務	2
2	檔案歸檔與點收		1
3	檔案鑑定		2
4	檔案清理		2
5	機密檔案管理		2
6	機關檔案目錄彙送		2
7	檔案銷毀作業		2
8	檔案移交（一）		1
9	檔案移交（二）		1
10	檔案庫房設施建置概論：基礎篇		1
11	檔案庫房設施建置概論：實務篇		1
12	檔案入庫保管		2
13	機關檔案應用服務		2
14	檔案管理資訊化		1
15	小型檔案管理系統		1
16	檔案管理績效評估：基礎篇		1
17	檔案管理績效評估：實務篇		1
18	文書編輯—Web 版公文製作系統（1）		1
19	文書編輯—Web 版公文製作系統（2）		1
20	文書編輯—Web 版公文製作系統（3）		1
21	文書編輯—Web 版公文製作系統（4）		1

編號	數位學習課程名稱	課程類別	認證時數
22	公文電子交換網路系統－交換機關端系統教育訓練		1
小計 22 門課程			30
1	水損檔案緊急搶救	專業進階	1
2	紙質類檔案修護：材料篇		2
3	紙質類檔案修護：實作篇		2
4	錄影音帶類檔案保存維護：基礎篇		1
5	錄影音帶類檔案保存維護：實務篇		1
6	攝影檔案保存修護		2
7	機關檔案複製儲存－紙質檔案數位化		2
8	電子檔案技術鑑定與工具介紹		2
9	電子檔案轉置與模擬工具使用		2
10	線上簽核封裝檔作法		1
11	檔案資源及探索工具簡介		2
12	檔案加值與行銷		2
13	檔案展覽實務：進階篇		1
14	檔案展覽實務：基礎篇		1
小計 14 門課程			22
103 年合計提供 47 門課程，認證時數 65 小時			

### 三、檔案管理評鑑

為樹立檔案管理標竿作為，激勵檔案管理人員工作士氣，本局依據績優機關檔案管理評獎實施要點及機關績優檔案管理人員選拔獎勵要點，訂頒「第 12 屆機關檔案管理金檔獎評獎實施計畫」及「第 12 屆機關績優檔案管理人員金質獎遴薦作業注意事項」，對中央及地方各級機關檔案管理作業實施評鑑與獎勵。

第 12 屆計有 264 個中央及地方機關經上級主管機關辦理初評，中央機關 96 個，地方機關 168 個，嗣共 37 個機關獲薦送參加金檔獎複評；經評獎委員會遴選 30 個機關進行實地評獎後，評定考試院等 24 個機關獲金檔獎。金質獎選拔方面，計有 53 位檔案管理人員經上級主管機關初評，獲薦送參加複評者計有 22 人，包括中央機關 12 人與地方機關 10 人；經評獎委員會議決議入圍名單並面談後，評定行政院陳諮議仁光等 19 人獲獎。

第 12 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎頒獎典禮，於 103 年 9 月 17 日假國家圖書館 3 樓國際會議廳舉行，由行政院毛副院長治國(現任院長)頒獎，各級機關長官、來賓、獲獎機關代表、人員及各機關觀禮人員約計 270 人應邀與會，共襄盛舉。

表 33 第 12 屆機關檔案管理金檔獎獲獎名單

序號	獲獎機關
1	考試院
2	財政部財政資訊中心
3	國立臺灣圖書館
4	科技部新竹科學工業園區管理局
5	國軍桃園總醫院
6	財政部中區國稅局豐原分局
7	財政部國有財產署南區分署
8	法務部行政執行署嘉義分署
9	臺灣南投地方法院檢察署
10	臺灣高雄地方法院檢察署
11	交通部民用航空局飛航服務臺
12	交通部公路總局高雄市區監理所
13	交通部公路總局臺中區監理所豐原監理站
14	新北市政府消防局
15	高雄市政府社會局
16	宜蘭縣政府地方稅務局
17	嘉義市政府消防局
18	臺中市大肚區公所
19	南投縣埔里鎮戶政事務所
20	彰化縣鹿港地政事務所
21	彰化縣秀水鄉戶政事務所
22	新北市中和地政事務所
23	桃園縣蘆竹地政事務所
24	高雄市政府地政局路竹地政事務所



103 年 9 月 17 日 行政院毛副院長治國、國發會管主任委員中閔  
與金檔獎領獎機關代表合影

表 34 第 12 屆機關績優檔案管理人員金質獎獲獎名單

序號	姓名	職稱	服務機關
1	陳仁光	諮議	行政院
2	王耿隆	科長	教育部
3	劉大為	組長	國立高雄師範大學
4	魏明雯	約聘幹事	國家教育研究院
5	劉昭櫻	辦事員	交通部中央氣象局
6	傅中勇	契約醫務管理 組員	臺北榮民總醫院
7	李苓令	組長	國立臺灣大學醫學院附設醫院
8	吳毓芝	辦事員	法務部矯正署新竹監獄
9	陳金釵	課員	交通部臺灣區國道高速公路局中區工程處
10	黃德男	主任	行政院海岸巡防署海岸巡防總局東部地區 巡防局
11	粘春分	科員	臺中市政府主計處

序號	姓名	職稱	服務機關
12	陳惠敏	工友	臺中市政府秘書處
13	翁佩君	科員	高雄市政府社會局
14	賴春美	科員	桃園縣政府秘書處
15	呂莉莉	局長	宜蘭縣政府地方稅務局
16	蔡亞侑	辦事員	彰化縣員林地政事務所
17	鐘菁霞	戶籍員	彰化縣和美鎮戶政事務所
18	羅秀蘭	課員	嘉義市東區區公所
19	曾俊傑	課長	高雄市政府地政局三民地政事務所



103 年 9 月 17 日行政院毛副院長治國、國發會管主任委員中閔  
與金質獎獲獎人員合影

#### 四、 檔案目錄公布及網站查詢使用

##### (一) 機關檔案目錄彙整公布

依檔案法第 8 條第 1 項、第 2 項及其施行細則第 10 條、第 12

條之規定，各機關應編製檔案目錄，並以電子方式每半年將機關檔案目錄送交本局彙整公布。除機密檔案目錄依機密檔案管理辦法第5條之規定，不予彙送公布外，其餘檔案目錄一律彙整公布於本局建置之「機關檔案目錄查詢網」(Navigating Electronic Agencies Records, 簡稱 NEAR, <https://near.archives.gov.tw>), 供各界查詢使用。截至103年12月31日止, 計彙整公布520,515,191筆機關檔案目錄。以下分別依「檔案時間範圍」、「檔案保存年限」、「中央及地方機關別」、「機關性質」、「機關類別」及「案件與案卷層級目錄」等項目, 分析成功匯入系統之檔案目錄特性。



機關檔案目錄查詢網 (NEAR) 檢索頁面

## 1. 依檔案目錄時間範圍區分

如以檔案目錄時間範圍區分，扣除無法判定檔案產生時間之檔案目錄 45,183 筆（占總數 0.01%）外，其餘屬現行檔案目錄計有 238,906,240 筆（占總數 45.90%），回溯編目建檔之檔案目錄（以下簡稱回溯檔案目錄）計有 281,563,768 筆（占總數 54.09%）。回溯檔案目錄中又以 81 年至 90 年之數量居首，計有 188,076,660 筆，占回溯檔案目錄總數之 66.80%，亦占全部檔案目錄總數之 36.13%。

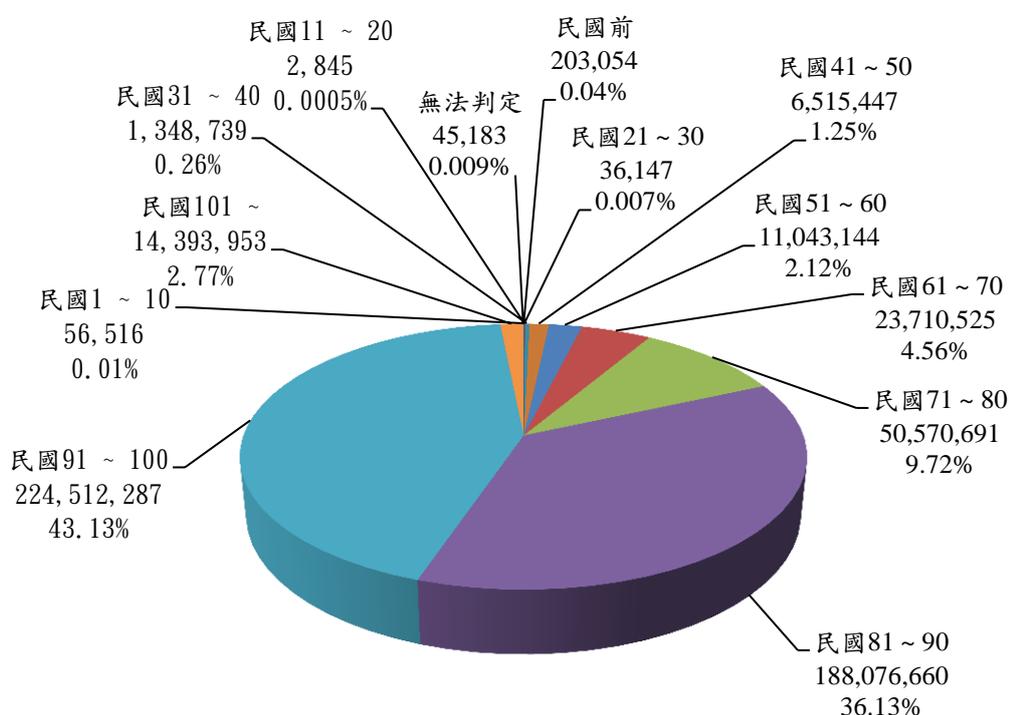


圖 9 機關檔案目錄—依時間範圍之分布

## 2. 依檔案保存年限區分

如以檔案保存年限區分，扣除無法判定保存年限之檔案目錄 1,782,316 筆（占總數 0.34%）外，其餘屬定期保存檔案之目錄計有 408,718,856 筆（占總數 78.52%），屬永久保存檔案之目錄計有 110,014,019 筆（占總數 21.14%）。定期保存檔案之目錄中，以保存年限 10 年者最多，計有 173,573,238 筆，占總數 33.35%；其次為保存年限為 5 年者，計有 110,705,988 筆，占總數 21.27%。

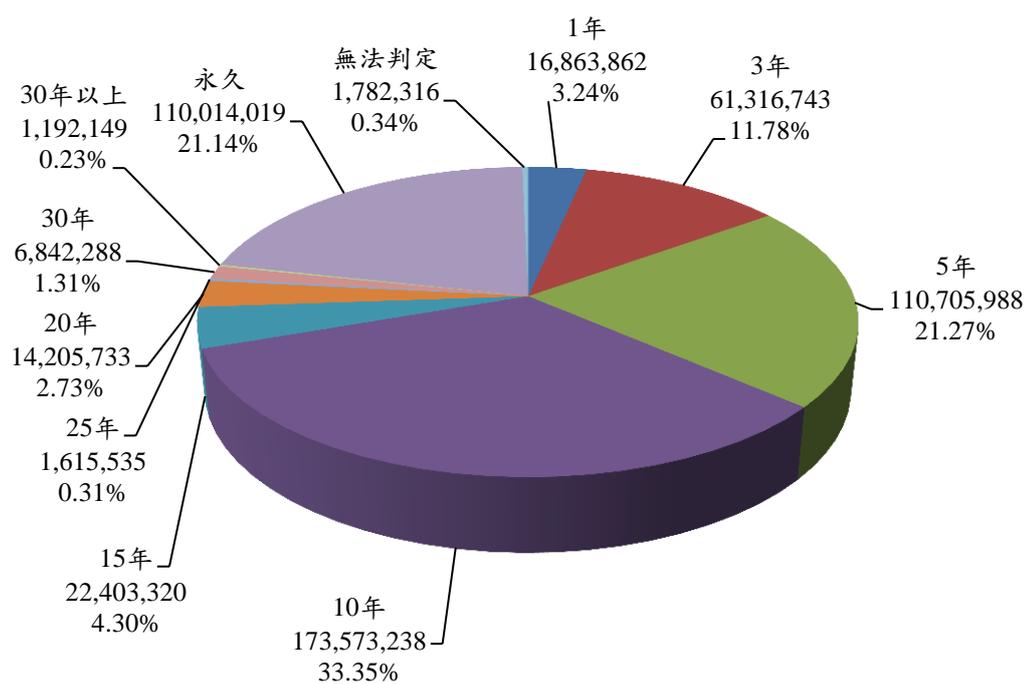


圖 10 機關檔案目錄—依保存年限之分布

### 3. 依中央及地方機關別區分

如以中央及地方機關別區分，中央機關所送交之檔案目錄計有 265,305,307 筆(占總數 50.98%)；地方機關計有 255,170,737 筆(占總數 49.02%)；至於其他(受政府委託行使公權力之團體)則有 39,147 筆目錄。在所有檔案目錄中，又以行政院及其所屬各機關所占比例最高，計有 217,097,367 筆，占總數 41.71%。

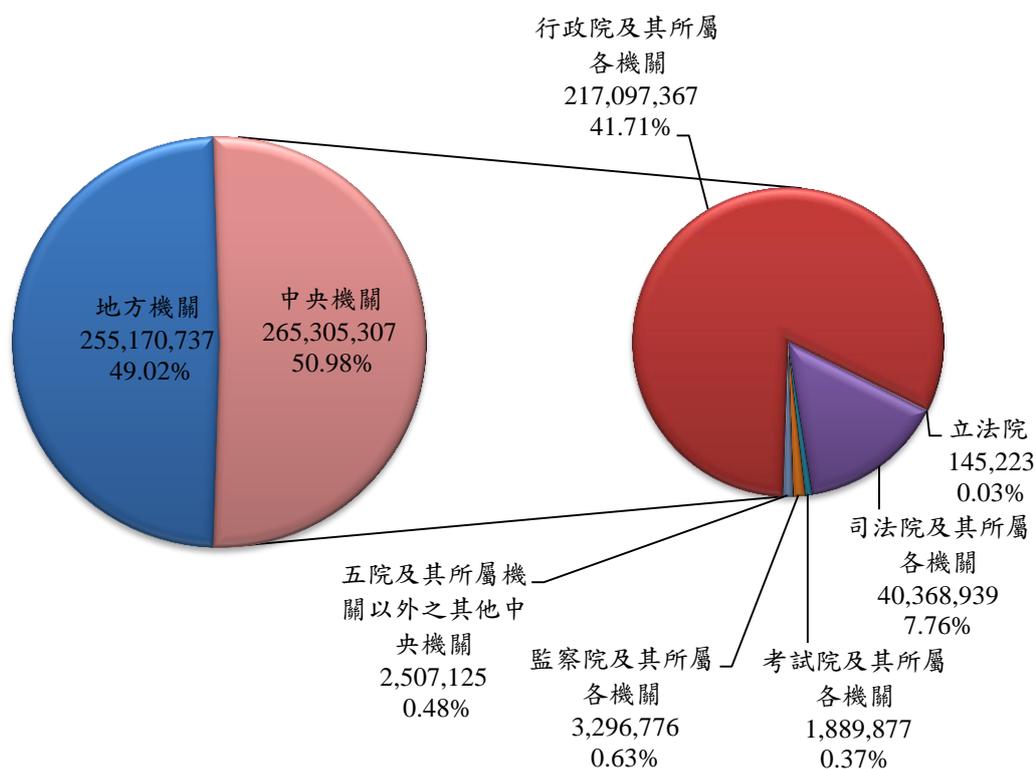


圖 11 機關檔案目錄—依中央及地方之分布

#### 4. 依機關性質區分

如以機關性質區分，12 類機關中，一般行政機關所送交之檔案目錄數量居首，計有 178,088,752 筆，占總數 34.21%；其次是財稅行政機關及金融事業機構，計有 84,604,495 筆，占總數 16.26%。

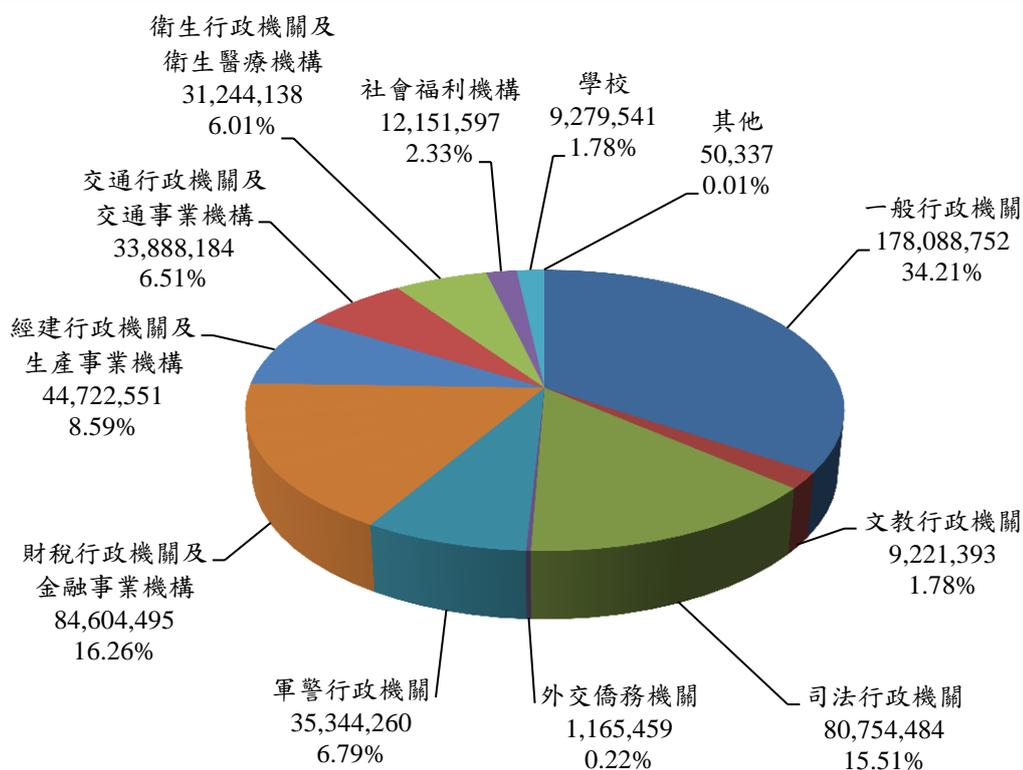
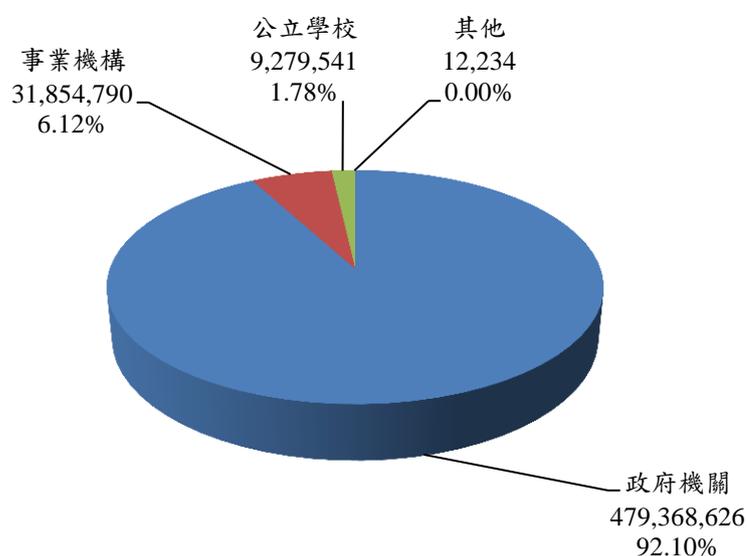


圖 12 機關檔案目錄—依機關性質之分布

## 5. 依機關類別區分

如以機關類別區分，政府機關所送交之檔案目錄計有 479,368,626 筆，占總數 92.10%；事業機構計有 31,854,790 筆，占總數 6.12%；公立學校計有 9,279,541 筆，占總數 1.78%；其他（如訓練機構、黨社團體等）計有 12,234 筆。



註：「機關類別」係依據行政院人事行政總處之「機關學校代碼編碼原則」分類，其中事業機關包含職位分類生產、一般生產、交通、金融等事業機構及衛生醫療機構；其他包含任務編組或已裁撤機關等。

圖 13 機關檔案目錄—依機關類別之分布

## 6. 依案件與案卷層級目錄區分

如以案件及案卷層級目錄區分，案件層級之檔案目錄計有 469,832,508 筆，占總數 90.26%；案卷層級之檔案目錄計有

50,682,683 筆，占總數 9.74%。

## (二) NEAR 網站使用情形

NEAR 網站自 91 年 9 月 17 日正式啟用至 103 年止，累計有 1,385,918 人次上線瀏覽，其中 103 年為 143,029 人次。瀏覽人次中進行查詢者計 123,281 次，屬簡易查詢計 86,635 次，占總查詢次數之 70.3%，進階查詢計 36,646 次，占總查詢次數之 29.7%。

此外，分析 103 年累計之前 10 名熱門查詢關鍵字，排名前 5 個關鍵字，依序為「地方機關」、「行政院」、「汪○○」（人名以○○替代顯示）、「司法院」及「組織編制」等。其中除「司法院」及「組織編制」外，其餘關鍵字之被查詢次數均超過 1 千次以上，另排名 6 至 10 名「戰役」、「dvd」、「消防」、「臺灣」及「臺中區監理所」等 5 個關鍵字之被查詢次數介於 200 次至 600 次。

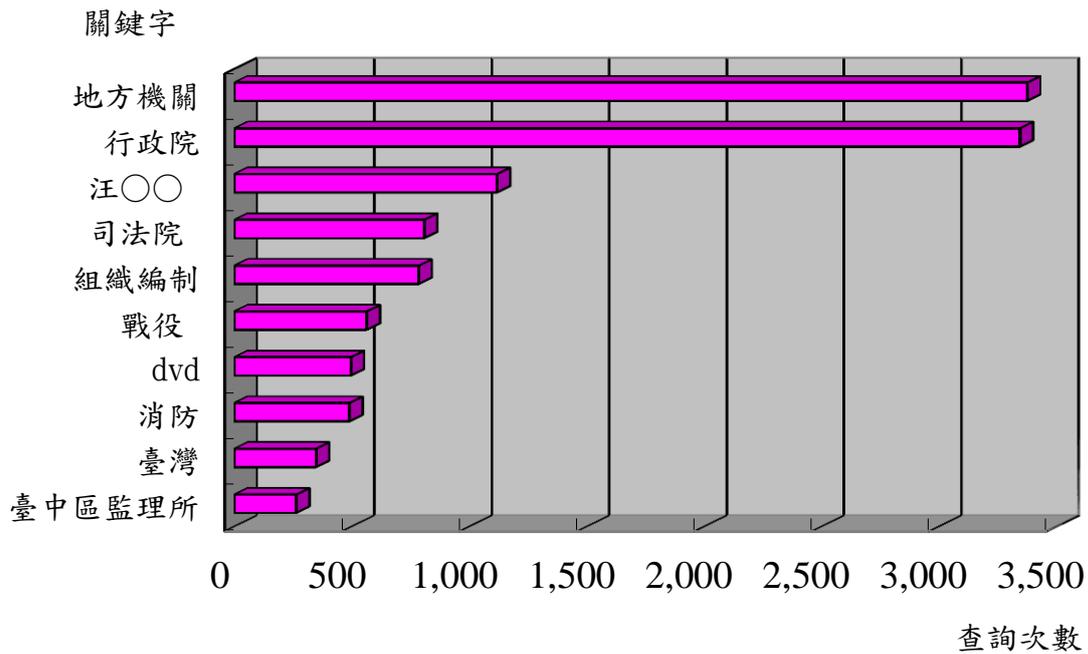


圖 14 累計熱門查詢關鍵字前 10 名查詢次數分布

### (三) 檔案資源整合查詢平台使用情形

自 99 年 3 月 10 日檔案資源整合查詢平台 (Archives Cross boundaries, 簡稱 ACROSS, <http://across.archives.gov.tw>) 啟用, 至 103 年底, 網站頁面瀏覽人次累計有 3,055,158 次, 其中 103 年網站造訪人次計有 28,750 次, 查詢人次計有 40,097 次。此外, 分析 103 年累計熱門查詢關鍵字, 顯示排名前 5 個關鍵字, 分別為「台灣」189 次、「椰子」73 次、「臺灣」52 次、「中國」42 次、「白色恐怖」40 次。

表 35 檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次

103 年月份	造訪人次	查詢人次
1 月	1,551	3,385
2 月	1,552	2,819
3 月	2,808	3,871
4 月	2,026	3,435
5 月	1,950	4,220
6 月	1,940	3,108
7 月	1,810	3,325
8 月	2,454	3,304
9 月	2,435	2,851
10 月	2,087	2,486
11 月	4,518	4,268
12 月	3,619	3,025
總計	28,750	40,097

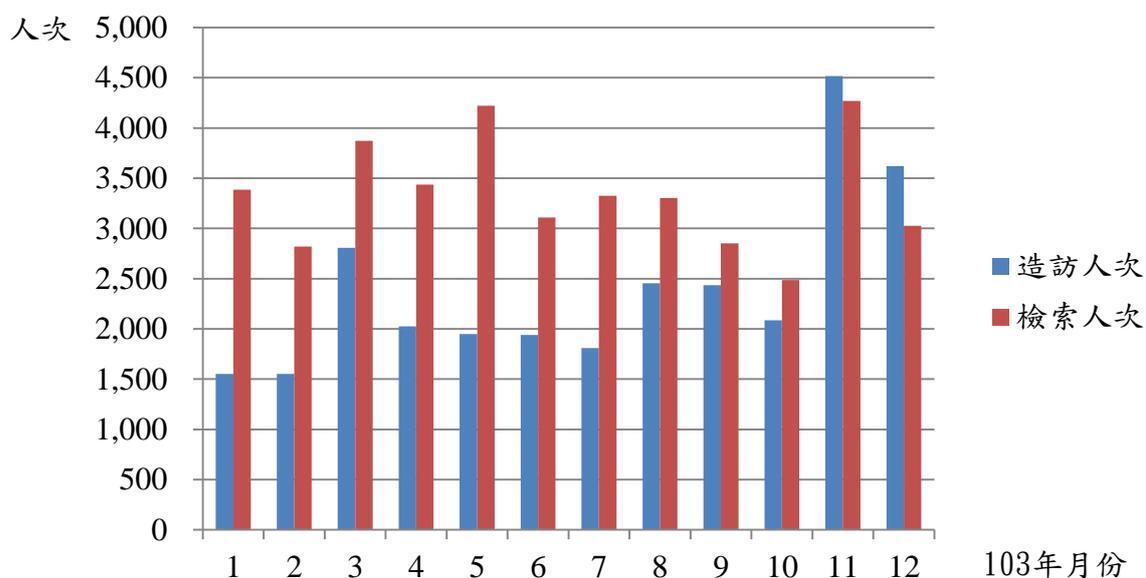


圖 15 造訪檔案資源整合查詢平台及查詢人次統計

## 肆、文書流程管制與文檔資訊化

### 一、文書流程管制

#### (一) 公文時效統計

本局依文書流程管理作業規範規定，每月彙整行政院及所屬各一級機關公文時效統計資料，並按季陳報國發會併同行政院列管案件進度資料，彙整分析簽陳院長。

#### (二) 公文檢核

依文書流程管理作業規範規定，由本局視各機關公文時效統計資料及因應實際需要，對院屬各機關進行檢核。103 年分別於 5 月 27 日、6 月 5 日、8 月 19 日(兩場次)訪查國家通訊傳播委員會、文化部、衛生福利部及勞動部等 4 個機關，續將改善建議函送受訪機關據以函復本局辦理情形。

#### (三) 文書流程管理研習會

為宣導文書流程管理作業規範及相關規定，俾輔導各機關落實執行，加速公文處理效率。103 年 11 月 19 日於行政院新莊聯合辦公大樓國際會議廳辦理文書流程管理研習會，研習課程包括：文書處理規範及製作、文書流程管理機制、公文時效及雙向溝通課程，參

加人數計 194 人次。



103 年文書流程管理研習會會議情形

## 二、 電子公文節能減紙續階方案

行政院於 103 年 3 月 20 日以院授發檔(資)字第 1030008139 號函頒修正「電子公文節能減紙續階方案」，擴大實施公文處理電子化及電子化會議，逐步建立更有效率、更節能、更減紙之行政運作機制。總體目標如下：

- (一) 實施公文線上簽核機關比率達 70%。
- (二) 實施公文線上簽核比率達 45%。
- (三) 實施公文電子交換比率達 70%。
- (四) 實施電子化會議比率達 30%。

為使機關學校瞭解前揭方案推動方向及標竿學習，強化各機關推動電子公文節能減紙動能，本局製作教育訓練短片與簡要簡報，提供各機關融入相關訓練課程，並建立與各機關及民眾間溝通管道。自 103 年起實施公文線上簽核機關數大幅增加，線上簽核比率、電子交換比率、雙面列印及節省郵資費用持續成長，103 年電子公文節能減紙推動作為及成效如下：

#### (一) 實施公文線上簽核機關比率

截至 103 年，實施公文線上簽核機關數計有 5,461 個機關，占電子公文節能減紙推動方案實施範圍機關數 7,413 個之 74.62%，已逾 103 年績效指標值（50%）。

#### (二) 實施公文線上簽核比率

截至 103 年，實施公文線上簽核比率為 56.46%，已逾 103 年績效指標值（35%）。

#### (三) 公文電子交換比例

截至 103 年，公文電子交換比例為 75.79%，已逾 103 年績效指標值（65%）。

#### (四) 實施電子化會議比率

為擴大節紙成效，本續階方案增訂實施電子化會議比率，截至 103 年，電子化會議比率為 44.5%，已逾 103 年績效指標值（20%）。

### 三、 電子文書檔案服務

電子文書檔案服務中心於 102 年 12 月 26 日揭牌，持續辦理電子文書檔案技術研發及服務，公文電子交換系統開發及維運，多媒體檔案保存研究及國家檔案典藏等多元功能。

電子文書檔案服務中心 103 年達成下列成果與服務：

#### (一) 電子檔案保存技術實驗及服務

1. 新增格式轉置功能(TIFF 格式轉置 PDF/A 格式)1 種。
2. 增修電子檔案檢測與瀏覽共用元件，提供機關整合其檔案管理系統之用。
3. 蒐集具保存價值之軟硬體與書籍等共 681 件。
4. 實作國家檔案光碟品質檢測共 4,004 片。
5. 協助監察院資訊室等 7 家次機關，辦理 646 顆硬碟、305 卷磁帶、6 卷錄音帶、201 片磁碟片消磁；9,143 片光碟銷毀及 6 顆硬碟覆寫作業。

6. 協助經濟部能源局等 11 家次機關，辦理 1 卷 DV 錄影帶、2 卷 HI-8 錄影帶、33 卷 VHS 錄影帶、13 卷 BETACAM 錄影帶、146 片 3.5 吋磁片、1 片黑膠唱片、35 卷微縮軟片、3 卷錄音帶、3 片 CD 光碟片轉置作業及 34 片光碟檢測作業。
7. 協助臺灣高等法院臺南分院檢察署等 6 家次機關，辦理 1 片 SD 卡、1 顆硬碟及 216 片光碟資料救援作業。

## (二) 公文及檔案管理資訊系統驗證

103 年計有考試院、考選部、審計部、行政院環境保護署、科技部、行政院原子能委員會、國家教育研究院、教育部體育署、國立臺灣圖書館、教育部國民及學前教育署、國立公共資訊圖書館、交通部公路總局、交通部觀光局、交通部運輸研究所、交通部民用航空局、勞動部勞動力發展署、基隆市政府、國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院、國立屏東大學、國立高雄大學、國立臺北藝術大學、國立臺灣師範大學、宏碁資訊服務股份有限公司、安鈦資訊股份有限公司等通過驗證。

## (三) 公文電子交換

1. 103 年公文電子交換網路系統收文件數 53,123,462 件、發文件數 52,888,792 件，合計為 106,012,254 件，約節省郵資費用 13.28 億元，並提升公文傳送行政效率。
2. 103 年 1 至 12 月電子交換客戶服務處理數量共 43,064 件，有效解決各機關收發人員操作等使用面問題，並有助提升公文交換

及處理時效。

3. 整併共用公文統合交換中心：完成總統府、立法院、立法委員、監察院、考試院、司法院、審計部、國家安全會議、新北市議會、臺灣省政府、臺灣省諮議會、澎湖縣政府、金門縣政府及連江縣政府移入共用公文統合交換中心作業。
4. 整併委員會公文統合交換中心：完成中選會、國發會、通傳會、故宮博物院、公平會及飛安會移入委員會公文統合交換中心作業，並將委員會公文統合交換中心轉移至本局電子文書檔案服務中心。
5. 辦理國家關鍵基礎設施演練：103 年 10 月 31 日辦理 103 年國家關鍵基礎設施防護—公文電子交換網路系統安全防護示範觀摩演練，並於 11 月 24 日「2014 年國家關鍵基礎設施防護研討會頒獎典禮」代表國發會榮獲行政院頒發「績效斐然」獎狀。

#### (四) 文書檔案資訊知能訓練

為提升機關文檔人員與資訊人員之文檔系統及電子檔案保存技術專業能力，與機關文書收發人員之操作能力，以增進行政效能，103 年辦理公文及檔案資訊系統、電子檔案保存技術、公文電子交換系統等教育訓練 103 場次，計有 4,612 人參加。

另提供各級機關文書人員與檔案管理人員各項系統與業

務相關客服諮詢服務，並採抽樣電話訪查，確認諮詢者之問題已確實獲得解決，並瞭解顧客對客服人員服務的滿意度或改善意見。本局採問卷方式調查諮詢服務滿意度，經統計整體滿意度達 99.82%，獲得高度肯定。

#### 四、文檔資訊系統效能及安全

103 年各項文檔資訊系統相關功能增修，均如期如質完成，並利用系統維運過程，適度調整硬軟體資源，以增進各系統運作效能。本局訂有資訊安全政策，自 92 年起建置完成資訊安全管理系統，於 95 年 2 月 20 日通過 ISO27001:2005 資訊安全認證，並賡續於 98、101 年 3 月通過 ISO27001:2005 重新驗證，另於 103 年 3 月擴大驗證範圍，將文書編輯網路服務整合系統及公文電子交換網路等資訊系統納入並通過驗證。

為強化資訊安全防護能力，每年賡續依 ISMS 規定，辦理資訊資產評鑑、資訊風險防護計畫、災害復原演練、教育訓練、內外部稽核、管理審查等資安事項，及持續辦理防火牆、防毒軟體部署、弱點檢測、入侵偵測及 SOC 防護、資安教育訓練、電子郵件社交工程演練等防護，並於 103 年導入電子郵件 APT 防禦系統、網域名稱系統安全強化技術(DNSSEC)及政府組態基準(GCB)安全性設定機制，並與國家資通安全會報技術服務中心進行二線資安監控資料交換。另建有 SAFE 日誌系統，就核心系統記錄，且在公文電子交換網路系統導入 RSA 身分驗證加密機制；研提建置最適規

模統合中心，加速應變與災害復原能力，提升資訊安全管理及防禦能力。

## 伍、年度大事紀

日期	大事記要
1月10日(五)	配合行政院組織調整，辦理國防部檔案移交實地訪視作業。
1月13日(一)	於本局電子文書檔案服務中心辦理公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
1月17日(五)	國史館呂館長芳上率員到局參訪。 配合行政院組織調整，辦理國軍退除役官兵輔導委員會檔案移交實地訪視作業。
1月21日(二)	於雲林縣政府辦理公文電子交換網路系統用戶端教育訓練。
1月22日(三)	辦理國家發展委員會檔案管理局揭牌儀式。 於本局電子文書檔案服務中心辦理單機版公文檔案目錄維護系統教育訓練共5場次(1/22-1/24)。
1月24日(五)	辦理屏東縣政府管有二二八事件檔案移轉點交。 辦理國防部軍事情報局管有民國38年以前檔案(張學良先生相關檔案)移轉點交。 辦理103年第1次公文用戶端軟體(eClient)教育訓練。
1月27日(一)	發行檔案樂活情報第79期。
1月28日(二)	本會管主任委員中閔蒞局視察。 配合行政院新莊聯合辦公大樓啟用，辦理「翼展飛鴻—新莊副都心機關進駐歷程檔案特展」開展。

日期	大事記要
2月5日(三)	代(行政院)擬「公文電子交換系統資訊安全管理規範」並函頒各機關遵循。
2月12日(三)	本會宋副主任委員餘俠、高主任秘書仙桂視察本局電子文書檔案服務中心。
2月14日(五)	辦理苗栗縣政府稅務局及行政院農業委員會農糧署管有二二八事件檔案移轉點交。
	辦理國立臺南女子高級中學管有民國38年以前檔案移轉點交。
2月17日(一)	中央選舉委員會張主任委員博雅率員到局參訪。
	辦理國立成功大學管有二二八事件檔案移轉點交。
	發行檔案樂活情報第80期。
	配合勞動部組織改造，辦理公文電子交換系統異動作業。
2月18日(二)	辦理嘉義縣衛生局管有二二八事件檔案移轉點交。
2月19日(三)	辦理臺灣菸酒股份有限公司高雄營業處管有檔案移轉點交。
	本會管主任委員中閔視察本局光復國家檔案典藏場所。
2月20日(四)	辦理總統府機關檔案管理輔導訪視實地複訪作業。
2月21日(五)	辦理國立基隆高級中學管有民國38年以前檔案移轉點交。
	辦理國立玉井高級工商職業學校管有民國38年以前檔案移轉點交。
	辦理103年第2次公文用戶端軟體(eClient)教育訓練。
2月24日(一)	辦理考試院機關檔案管理輔導訪視實地複訪作業。
	辦理原子能委員會納入共用統合交換中心事宜。
2月27日(四)	辦理林務局、林務局花蓮林區管理處及臺東林區管理處管有二二八事件檔案移轉點交。
	辦理新北市議會納入共用統合交換中心事宜。

日期	大事記要
3 月 5 日 (三)	辦理經濟部國營事業委員會管有二二八事件檔案移轉點交。
3 月 7 日 (五)	辦理國軍退除役官兵輔導委員會機關檔案管理輔導訪視實地複訪作業。
	辦理機關檔案保存年限區分表編(修)訂說明會。
3 月 10 日 (一)	辦理本局 103 年 ISO 27001:2005 資訊安全國際認證續審作業(3/10-3/12)。
3 月 12 日 (三)	中華民國僑務委員會暨 2014 年海外華文媒體人士回國參訪團來局觀展。
3 月 13 日 (四)	國立臺灣大學總務處文書組、數位人文研究中心、計算機及資訊網路中心人員參訪本局電子文書檔案服務中心。
3 月 14 日 (五)	召開第 6 屆檔案保存價值鑑定委員會第 5 次會議，研商稅務類檔案保存年限基準表修正草案。
	辦理中華郵政股份有限公司臺東郵局管有二二八事件檔案移轉點交。
	辦理國家安全局管有二二八事件檔案移轉點交。
3 月 17 日 (一)	辦理臺中市政府管有二二八事件檔案移轉點交。
	發行檔案樂活情報第 81 期。
3 月 20 日 (四)	辦理臺中市大甲區公所管有二二八事件檔案移轉點交。
	函頒修正電子公文節能減紙續階方案。
3 月 21 日 (五)	召開本局 102 年自行研究報告評審會議。
	辦理臺灣菸酒股份有限公司內埔菸廠管有檔案移轉點交。
3 月 24 日 (一)	辦理臺中市龍井區公所管有二二八事件檔案移轉點交。
	函頒修正「機關檔案保管作業要點」。
3 月 25 日 (二)	發行檔案季刊 13 卷 1 期。
3 月 26 日 (三)	令頒修正「檔案管理局推廣檔案研究應用獎勵要點」，名稱並修正為「國家發展委員會檔案管理局推廣檔案研究應用獎勵要點」。
3 月 27 日 (四)	辦理臺中市潭子區公所管有二二八事件檔案移轉點交。
3 月 28 日 (五)	辦理基隆市議會管有二二八事件檔案移轉點交。
	辦理 103 年第 3 次公文用戶端軟體(eClient)教育訓練。
3 月 31 日 (一)	函頒修正「機關檔案管理單位及人員配置基準」、「績優機關

	檔案管理評獎實施要點」、「機關績優檔案管理人員選拔獎勵要點」及「國家檔案管理委員會設置要點」。
3月31日(一)	函頒修正「檔案分類編案規範」、「檔案保存價值鑑定規範」及「檔案管理局受託保管及收購私人或團體珍貴文書要點」；「檔案管理局受託保管及收購私人或團體珍貴文書要點」名稱並修正為「國家發展委員會檔案管理局受託保管及收購私人或團體珍貴文書要點」。
	辦理臺中市政府法制局管有二二八事件檔案移轉點交。
	辦理澎湖縣政府管有二二八事件檔案移轉點交。
	辦理澎湖縣馬公市公所管有二二八事件檔案移轉點交。

# 4 月

日期	大事記要
4 月 1 日(二)	國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所師生到局參訪。
4 月 7 日(一)	輔仁大學圖書資訊學系師生到局參訪。
4 月 16 日(三)	發行檔案樂活情報第 82 期。
	新北市新莊區昌平國民小學教師到局參訪。
4 月 18 日(五)	辦理 103 年第 1 季行政院所屬各機關公文時效統計函報本會。
	於本局電子文書檔案服務中心辦理公文統合交換中心維運教育訓練第 1 場次。
4 月 21 日(一)	函頒修正「檔案管理局檔案及政府資訊開放應用須知」，名稱並修正為「國家發展委員會檔案管理局檔案及政府資訊開放應用須知」。
4 月 23 日(三)	於本局電子文書檔案服務中心辦理公文及檔案管理資訊系統驗證說明會 2 場次(4/23、4/25)。
4 月 25 日(五)	國立政治大學公共行政及企業管理教育中心在職訓練組「電子公文與線上簽核」課程學員參訪本局電子文書檔案服務中心。
	辦理公文電子交換統合中心 103 年上半年資安巡檢作業(4/25—5/9)。
	辦理 103 年第 4 次公文用戶端軟體(eClient)教育訓練。
4 月 30 日(三)	召開戶政類檔案保存年限基準表修訂諮詢會議。
	於中華民國農民團體幹部聯合訓練協會 103 年會員代表大會，頒贈新竹縣新埔鎮農會與臺南市下營區農會檔案捐贈證明書及感謝狀，以茲表揚。

日期	大事記要
5 月 2 日(五)	召開矯正類檔案保存年限基準表第 1 次諮詢委員會議。
5 月 7 日(三)	函頒修正「機關共通性檔案存年限基準(編訂說明)」及「稅務類檔案保存年限基準表」。
5 月 8 日(四)	辦理 103 年機關檔案管理專業研習班第 1 梯次(5/8—5/9)。
5 月 9 日(五)	召開檔案季刊第 14 卷第 1 次編輯委員會議。
	辦理臺灣菸酒股份有限公司臺北菸廠管有檔案移轉點交。
5 月 13 日(二)	財政部財政資訊中心王副主任綉忠率員到局參訪。
5 月 14 日(三)	召開第 7 屆國家檔案管理委員會第 1 次會議。
	函頒「國家發展委員會檔案管理局電子文書檔案服務中心研討訓練場所管理要點」。
5 月 16 日(五)	召開第 12 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎第 1 次評獎委員會議。
	辦理中華電信股份有限公司數據分公司管有檔案移轉點交。
	發行檔案樂活情報第 83 期。
	國立東華大學歷史學系師生到局參訪。
	辦理公文電子交換網路系統交換機關端系統教育訓練第 1 梯次。
5 月 19 日(一)	召開文書檔案管理標準化委外服務案期末座談會。
5 月 21 日(三)	辦理臺灣菸酒股份有限公司屏東酒廠管有檔案移轉點交。
5 月 22 日(四)	辦理 103 年上半年度法制教育訓練，邀請政治大學廖副教授元豪講授「人權」專題。
5 月 25 日(日)	2014 年海峽兩岸檔案暨微縮學術交流會開幕，本會宋副主任委員餘俠應邀致詞。
5 月 27 日(二)	辦理 103 年上半年行政院所屬機關公文檢核，訪查國家通訊傳播委員會。
5 月 28 日(三)	召開「檔案保存技術研發與多媒體檔案轉製修護計畫(草案)」學者專家諮詢會議。
5 月 29 日(四)	配合行政院組織調整，辦理國家發展委員會檔案移交實地訪視作業。
5 月 30 日(五)	辦理考試院與銓敘部民國 39 至 60 年檔案審選小組會議。
	辦理 103 年第 5 次公文用戶端軟體(eClient)教育訓練。

# 6 月

日期	大事記要
6 月 3 日(二)	召開行政院僑務類與僑務委員會民國 39 至 60 年檔案審選小組會議。
6 月 4 日(三)	辦理臺灣菸酒股份有限公司豐原捲菸研發製造工廠管有檔案移轉點交。
6 月 5 日(四)	辦理 103 年上半年行政院所屬機關公文檢核，訪查文化部。
6 月 12 日(四)	辦理 103 年機關檔案管理專業研習班第 2 梯次(6/12—6/13)。
	行政院資通安全辦公室至本局進行公文電子交換系統資安健診作業。
6 月 13 日(五)	召開矯正類檔案保存年限基準表第 2 次諮詢委員會議。
6 月 16 日(一)	發行檔案樂活情報第 84 期。
6 月 19 日(四)	辦理 Web 版公文製作系統教育訓練第 1 梯次。
6 月 20 日(五)	辦理 Web 版公文製作系統教育訓練第 2 梯次。
6 月 25 日(三)	發行檔案季刊 13 卷 2 期。
	辦理行政院組織改造勞動部管有檔案移交作業實地訪視。
	辦理臺灣菸酒股份有限公司林口酒廠管有檔案移轉點交。
6 月 26 日(四)	辦理臺灣菸酒股份有限公司隆田酒廠管有檔案移轉點交。
	辦理行政院管有僑務類民國 39 至 60 年檔案實地審選。
6 月 27 日(五)	辦理 Web 版公文製作系統教育訓練第 3 梯次。
	辦理臺灣銀行股份有限公司管有檔案移轉點交。
	辦理 103 年第 6 次公文用戶端軟體(eClient)教育訓練。
6 月 30 日(一)	行政院資通安全辦公室至本局進行公文電子交換系統專案稽核作業。
	召開行政院民國 39 至 60 年國防類檔案審選小組會議。

# 7月

日期	大事記要
7月2日(四)	函頒修正「國家檔案管理作業手冊」。
	召開 0510 資安事件後公文電子交換系統長期架構改善做法討論會議。
7月4日(五)	召開矯正類檔案保存年限基準表第3次諮詢委員會議。
7月10日(四)	辦理 Web 版公文製作系統教育訓練第4梯次。
7月11日(五)	本會參事及行政單位主管參訪本局新莊辦公場所及電子文書檔案服務中心。
	函頒修正「國家發展委員會檔案管理局檔案管理作業要點」。
7月14日(一)	辦理行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會管有民國98至102年檔案移轉點交。
	辦理銓敘部管有民國39至61年檔案第1次實地審選。
7月15日(二)	辦理103年第2季行政院所屬各機關公文時效統計函報本會。
7月16日(三)	辦理銓敘部管有民國39至61年檔案第2次實地審選。
	發行檔案樂活情報第85期。
	召開電子公文節能減紙推動小組第10次會議。 召開公文統合交換中心後續之安全性持續強化試辦計畫專案會議。
7月17日(四)	辦理 Web 版公文製作系統教育訓練第5梯次。
	財政部至本局實地訪查「出納事務管理暨歲入預算執行」作業。
7月18日(五)	辦理僑務委員會管有民國39至60年檔案第1、2次實地審選。
7月21日(一)	辦理第12屆機關績優檔案管理人員金質獎面談。
7月24日(四)	辦理 Web 版公文製作系統教育訓練第6梯次。
7月25日(五)	召開第12屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎第2次評獎委員會議。
	辦理銓敘部管有民國39至61年檔案第3、4次實地審選。
	辦理103年第7次公文用戶端軟體(eClient)教育訓練。
7月28日(一)	辦理銓敘部管有民國39至61年檔案第5次實地審選。

7 月 28 日 (一)	函頒修正「國家發展委員會檔案管理局國家檔案閱覽中心使用須知」。
7 月 29 日 (二)	舉辦楊威孫先生捐贈珍貴收藏文書典禮。
	召開公文電子交換數位信封檔及地址簿做法討論會議。
7 月 30 日 (三)	辦理 103 年性別主流化訓練，邀請國立臺北大學法律學系郭教授玲惠到局專題演講「從身邊的小故事談性別主流化」。
7 月 31 日 (四)	辦理僑務委員會管有民國 39 至 60 年檔案第 3、4 次實地審選。
	召開 103 年公文 G2B2C 開道管理第 1 次會議。
	召開「國家發展委員會檔案管理局個人資料保護管理執行小組」會議。

日期	大事記要
8 月 1 日 (五)	本會宋副主任委員餘俠蒞局視察。
8 月 7 日 (四)	召開「攝影類國家檔案保存策略之研究」委託研究案期中報告座談會議。
	於高雄市立高雄高級中學辦理國家檔案教學資源推廣活動。
8 月 8 日 (五)	行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會辦理卸牌暨檔案移交典禮，移交檔案予本局。
8 月 12 日 (二)	於國立臺中女子高級中學辦理國家檔案教學資源推廣活動。
8 月 14 日 (四)	辦理僑務委員會管有民國 39 至 60 年檔案第 5、6 次實地審選。
	於臺北市立中山女子高級中學辦理國家檔案教學資源推廣活動。
	辦理 Web 版公文製作系統教育訓練第 7 梯次。
8 月 15 日 (五)	辦理僑務委員會管有民國 39 至 60 年檔案第 7、8 次實地審選。
8 月 18 日 (一)	史瓦濟蘭科技部次長 Mr. B. V. Gama 率團參訪本局及電子文書檔案服務中心。
	發行檔案樂活情報第 86 期。
	辦理 103 年電子檔案技術訓練精修班及進階班(第 1 場次)。
8 月 19 日 (二)	辦理 103 年下半年行政院所屬機關公文檢核，訪查衛生福利部及勞動部。
8 月 20 日 (三)	辦理行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會管有民國 103 年檔案及民國 98 至 102 年機密檔案移轉點交。
	辦理 103 年電子檔案技術訓練精修班及進階班(第 2 場次)。
8 月 21 日 (四)	辦理 Web 版公文製作系統教育訓練第 8 梯次。
8 月 22 日 (五)	辦理 103 年電子檔案技術訓練精修班及進階班(第 3 場次)。
8 月 25 日 (一)	辦理 103 年電子檔案技術訓練加開場次(第 1 場次)。
	召開文書檔案管理標準化委外服務案「雲端架構與資訊安全」焦點座談會。
8 月 26 日 (二)	辦理行政院管有民國 39 至 60 年國防類檔案第 1、2 次實地審選。

8 月 26 日 (二)	邀請國立東華大學公共行政學系朱教授景鵬到局專題演講「跨域協調—打破本位，創新思維」。
	辦理 103 年電子檔案技術訓練加開場次(第 2 場次)。
8 月 27 日 (三)	局長率本局一級主管至本會向黃副主任委員萬翔業務簡報。
	辦理 103 年電子檔案技術訓練加開場次(第 3 場次)。
8 月 28 日 (四)	辦理僑務委員會管有民國 39 至 60 年檔案第 9 次實地審選。
	召開戶政類檔案保存年限基準表機關座談會。
	辦理 Web 版公文製作系統教育訓練第 9 梯次。
	辦理公文電子交換共用統合中心資訊安全持續強化試辦計畫說明會。
8 月 29 日 (五)	辦理 103 年第 8 次公文用戶端軟體(eClient)教育訓練。

日期	大事記要
9月1日(一)	日本中京大學社會科學研究所所長檜山幸夫率領該校教授酒井惠美子、特任研究員東山京子到局參訪。
	內政部、國史館與本局等11個機關共同辦理「中華民國南疆史料特展」，於國史館舉行開展儀式；行政院新莊聯合辦公大樓本局展覽廳同步舉辦新莊展場開展活動。
	辦理「檔案支援教學網(ART)」上線暨網路推廣活動。
	本會至本局辦理「檔案管理局新莊國家檔案典藏場所空調環境控制採購案」施工查核。
9月3日(三)	召開文書及檔案管理電腦化作業規範修正草案機關座談會。
9月4日(四)	本會曾主任秘書雪如率參事、各處處長及副處長到局參訪暨業務交流。
9月11日(四)	辦理Web版公文製作系統教育訓練第10梯次。
9月16日(二)	發行檔案樂活情報第87期。
9月17日(三)	於國家圖書館國際會議廳舉辦第12屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎頒獎典禮。
9月18日(四)	辦理Web版公文製作系統教育訓練第11梯次。
	辦理國防部及國軍退除役官兵輔導委員會格式轉換工具需求確認說明會。
	辦理公文電子交換統合中心103年下半年資安巡檢作業(9/18-10/1)。
9月19日(五)	辦理國家安全局管有重大政治事件檔案(張學良先生相關檔案)移轉點交。
9月22日(一)	召開矯正類檔案保存年限基準表草案機關座談會。
	於國立臺中文華高級中學辦理國家檔案教學資源推廣活動。
9月25日(四)	發行檔案季刊13卷3期。
	於行政院新莊聯合辦公大樓國際會議廳與臺灣省諮議會共同辦理《臺灣省議會 臺灣省諮議會「議員小傳及前傳」》新書發表會。
	辦理Web版公文製作系統教育訓練第12梯次。
9月26日(五)	本會黃副主任委員萬翔蒞局觀賞「中華民國南疆史料特展」，並聽取本局國家檔案館興建推動規劃簡報。
	辦理103年第9次公文用戶端軟體(eClient)教育訓練。

9月26日(五)	辦理本會103年資通安全通報演練作業。
9月30日(二)	召開公文流程管理稽核小組評鑑會議。

# 10月

日期	大事記要
10月2日(四)	辦理 Web 版公文製作系統教育訓練第 13 梯次。
10月8日(三)	輔仁大學歷史學系師生到局參訪。
10月9日(四)	辦理「電子文書與檔案之創新服務與應用」焦點座談會研討會。
	辦理 Web 版公文製作系統教育訓練第 14 梯次。
10月14日(二)	召開第 6 屆檔案保存價值鑑定委員會第 6 次會議，研商考試院與銓敘部民國 39 至 61 年檔案審選擬處建議。
10月16日(四)	發行檔案樂活情報第 88 期。
	公布「檔案支援教學網」(ART)上線推廣活動得獎名單。
	辦理 Web 版公文製作系統教育訓練第 15 梯次。
10月17日(五)	辦理 103 年強化創新與管理能力參訪活動第 1 梯次。
10月20日(一)	召開第 6 屆檔案保存價值鑑定委員會第 7 次會議，研商行政院僑務類與僑務委員會民國 39 至 60 年檔案審選擬處建議。
	於苗栗縣私立建臺高級中學辦理國家檔案教學資源推廣活動。
	邀請法務部法律事務司李科長世德到局專題演講「個人資料保護法」。
10月22日(三)	召開第 6 屆檔案保存價值鑑定委員會第 8 次會議，研商戶政類檔案保存年限基準表修正草案。
	輔仁大學圖書資訊學系師生到局參訪。
10月23日(四)	辦理 103 年機關檔案管理專業研習班第 3 梯次(10/23—10/24)。
10月24日(五)	辦理 103 年強化創新與管理能力參訪活動第 2 梯次。
10月27日(一)	辦理公文統合交換中心維運教育訓練第 2 場次。
10月28日(二)	辦理國軍退除役官兵輔導委員會龍崎工廠檔案移轉前置輔導。
10月30日(四)	辦理 103 年檔案清理與鑑定研習會第 1 梯次(10/30—10/31)。

10月31日(五)	召開 103 年公文電子交換網路系統安全防護第一階段評核會議。
	辦理 103 年公文電子交換網路系統安全防護示範觀摩演練。
	辦理 103 年第 10 次公文用戶端軟體(eClient)教育訓練。

日期	大事記要
11 月 3 日 (一)	日本學習院大學人文科學研究所檔案學部師生到局參訪。
	召開本會文書與檔案聯繫小組第 3 次會議。
	本會黃副主任委員萬翔視察本局電子文書檔案服務中心。
11 月 5 日 (三)	國家通訊傳播委員會綜合規劃處人員參訪本局電子文書檔案服務中心。
11 月 6 日 (四)	辦理本局檔案志工授證儀式。
11 月 7 日 (五)	編印本局內部規章彙編。
11 月 11 日 (二)	召開公文檔案系統及電子化會議經驗交流研討會。
11 月 13 日 (四)	召開「攝影類國家檔案保存策略之研究」委託研究案期末報告座談會議。
	至國立屏東女子高級中學辦理國家檔案教學資源推廣活動。
	出席國家關鍵基礎設施防護示範觀摩演練檢討會議。
11 月 14 日 (五)	召開第 6 屆檔案保存價值鑑定委員會第 9 次會議，研商矯正類檔案保存年限基準表草案。
11 月 17 日 (一)	發行檔案樂活情報第 89 期。
11 月 18 日 (二)	出席研商 104 年政軍兵推參演系統會議。
11 月 19 日 (三)	辦理 103 年文書流程管理研習會。
	於國立公共資訊圖書館辦理 103 年檔案清理與鑑定研習會第 2 梯次(11/19-11/20)。
11 月 20 日 (四)	出席國家關鍵基礎設施防護綜合評鑑及分級第 11 次會議。
11 月 24 日 (一)	辦理國家檔案搬遷第 1 階段完竣。
	辦理 103 年國家關鍵基礎設施防護示範觀摩演練，獲行政院頒發「績效斐然」獎狀。
	出席 2014 年國家關鍵基礎設施防護研討會。
11 月 25 日 (二)	於行政院新莊聯合辦公大樓舉辦「案藏瑰寶－國家檔案菁華展」臺北展次開幕典禮。

11 月 26 日 (三)	委託行政院人事行政總處地方行政研習中心辦理檔案管理研習班第 31 期(11/26-11/28)。
	召開第 6 屆檔案保存價值鑑定委員會第 10 次會議，研商行政院國防類民國 39 至 60 年檔案審選擬處建議。
11 月 28 日 (五)	國立臺灣大學圖書資訊學系師生到局參訪。 辦理 103 年第 11 次公文用戶端軟體(eClient)教育訓練。

# 12 月

日期	大事記要
12 月 1 日 (一)	第 4 屆電子檔案管理技術國際研討會外賓參訪本局電子文書檔案服務中心。
12 月 2 日 (二)	辦理第 4 屆電子檔案管理技術國際研討會(12/2-12/3)。
12 月 3 日 (三)	於臺北市立大學教育學系辦理檔案利用指導活動。
12 月 4 日 (四)	澳門歷史檔案館人員參訪本局電子文書檔案服務中心。
12 月 9 日 (二)	臺灣高等法院檢察署人員參訪本局電子文書檔案服務中心。
12 月 10 日 (三)	函頒修正「戶政類檔案保存年限基準表」。
12 月 16 日 (二)	發行檔案樂活情報第 90 期。
12 月 22 日 (一)	輔仁大學圖書資訊學系師生到局參訪。
12 月 23 日 (二)	召開國家檔案徵集計畫(105 至 108 年)草案機關座談會。
	發行檔案季刊第 13 卷第 4 期。
12 月 25 日 (四)	函頒修正「機關共通性檔案存年限基準(編訂說明)」及函頒「矯正類檔案保存年限基準表」。
12 月 26 日 (五)	辦理 103 年第 12 次公文用戶端軟體(eClient)教育訓練。
	立法院第 8 屆第 6 會期第 15 次會議決議，檔案法部分條文修正草案送交司法及法制委員會審查。



國家發展委員會檔案管理局  
National Archives Administration  
National Development Council  
[www.archives.gov.tw](http://www.archives.gov.tw)



地址 24220 新北市新莊區中平路439號北棟9樓

總機 02-8995-3700

傳真 02-8995-6469

網址 <http://www.archives.gov.tw/>