國家發展委員會

檔案管理局

104 年年報

國家發展委員會檔案管理局104年年報

目次

壹、綜合規劃 1

一、組織與人事 1
（一）組織沿革 1
（二）組織架構 1
（三）組織職掌 2
（四）人力資源 3
二、中程發展策略 6
（一）發展願景與策略 6
（二）重要方案 12
三、年度預算 16
四、法制作業 17
（一）法令研修 17
（二）法令教育宣導 18
（三）檔案法令彙編 18
五、研究發展與交流 20
（一）出版發行 20
（二）出國考察 21
（三）合作交流 23
（四）訪賓接待 23
六、公文與檔案管理 27
（一）公文管理 27
（二）檔案管理 28

貳、國家檔案管理與應用 30

一、檔案徵集 30
（一）徵集策略 30
（二）徵集成果 30
二、檔案典藏 32
（一）國家檔案典藏空間規劃 32
（二）國家檔案典藏種類與數量 33
（三）國家檔案數位化 62
（四）國家檔案合作典藏 74
（五）國家檔案典藏管理規範 74

（六）國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業 75
三、檔案應用 77
（一）服務政策 77
（二）申請應用 78
（三）諮詢服務 85
（四）檔案展覽 89
（五）國家檔案支援教學及推廣 93
參、推動機關檔案管理制度 95
一、重要制度推動 95
（一）機關檔案保存年限區分表審核 95
（二）機關檔案銷毀目錄審核 95
（三）機關具永久保存價值檔案鑑選 95
（四）行政院組織改造機關檔案移交作業輔導 96
（五）機關計畫性檔案清理作業推動 97
二、人才培育 97
（一）實體課程 97
（二）數位課程 99
三、檔案管理評鑑 102
四、檔案目錄公布及網站查詢使用 105
（一）機關檔案目錄彙整公布 105
（二）NEAR 網站使用情形 112
（三）檔案資源整合查詢平台使用情形 113
肆、文書流程管制與文檔資訊化 115
一、文書流程管制 115
（一）公文時效統計 115
（二）公文檢核 115
（三）文書流程管理研習會 115
二、電子公文節能減紙續階方案 116
（一）實施公文線上簽核機關比率 117
（二）實施公文線上簽核比率 117
（三）公文電子交換比例 117
（四）實施電子化會議比率 117
三、電子文書檔案服務 118
（一）電子檔案保存技術實驗及服務 118
（二）公文及檔案管理資訊系統驗證 119
（三）全國共用公文電子交換系統開發與維運 119
（四）文書檔案資訊知能訓練及諮詢 120

四、文書檔案資訊系統效能及安全防護.....121
伍、年度大事紀.....123

表次

表 1　員額配置 3
表 2　職員性別與學歷分析 5
表 3　中程（102～105 年）施政計畫關鍵績效指標 9
表 4　關鍵績效指標達成情形 11
表 5　預算編列及執行情形 16
表 6　檔案管理相關法規修正一覽表 17
表 7　出版品一覽表 20
表 8　來訪機關（構）團體及人次統計 23
表 9　國家檔案徵集成果統計 31
表 10　國家檔案長度—依媒體型式統計 33
表 11　國家檔案長度—依移轉年別統計 35
表 12　國家檔案長度—屬機關移轉者統計 36
表 13　國家檔案長度—屬捐贈者統計 46
表 14　國家檔案長度—依國家檔案分類表統計 48
表 15　國家檔案—歷年清查數量統計 58
表 16　國家檔案—歷年破損修護數量統計 59
表 17　國家檔案—歷年機密檔案機密等級檢討數量統計 60
表 18　歷年紙質類國家檔案掃描數量統計 63
表 19　歷年特殊媒體檔案複製儲存完成數量統計 73
表 20　歷年國家檔案應用申請案統計 80
表 21　歷年國家檔案應用申請人性別統計 81
表 22　歷年國家檔案應用申請人年齡別統計 81
表 23　歷年國家檔案應用申請人類別統計 82
表 24　歷年國家檔案應用申請人居住地區別統計 82
表 25　歷年國家檔案應用申請目的別統計 83
表 26　歷年國家檔案閱覽中心服務使用數量統計 85
表 27　國家檔案應用服務滿意度調查分析 87
表 28　參與檔案應用指導活動學校及人數統計 88
表 29　歷年檔案應用指導滿意度分析 89
表 30　文書及檔案管理培訓辦理情形 98
表 31　檔案專業數位課程清單 100
表 32　第 13 屆機關檔案管理金檔獎獲獎名單 103
表 33　第 13 屆機關績優檔案管理人員金質獎獲獎名單 104
表 34　檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次 114

圖次

圖 1　組織架構 2
圖 2　職員專長分析 4
圖 3　核心價值與發展願景 6
圖 4　收創文數量統計 28
圖 5　發文數量統計 28
圖 6　歸檔案件數量統計 29
圖 7　國家檔案－依媒體型式統計 34
圖 8　國家檔案－依國家檔案分類表統計 57
圖 9　機關檔案目錄－依時間範圍之分布 107
圖 10　機關檔案目錄－依保存年限之分布 108
圖 11　機關檔案目錄－依中央及地方之分布 109
圖 12　機關檔案目錄－依機關性質之分布 110
圖 13　機關檔案目錄－依機關類別之分布 111
圖 14　累計熱門查詢關鍵字前 10 名查詢次數分布 113

壹、綜合規劃

一、 組織與人事

（一）組織沿革

1. 88 年 12 月 15 日總統公布檔案法，明定設立檔案中央主管機關。
2. 89 年 3 月 1 日成立國家檔案局籌備處，展開檔案管理組織、制度與相關法規建置工作。
3. 90 年 10 月 24 日總統公布檔案管理局組織條例。
4. 90 年 11 月 2 日行政院核定檔案法自 91 年 1 月 1 日施行。
5. 90 年 11 月 23 日檔案管理局成立。
6. 91 年 1 月 12 日自師大禮居大樓臨時辦公室遷入臺北市伊通街辦公室。
7. 102 年 8 月 21 日總統公布國家發展委員會檔案管理局組織法。
8. 102 年 10 月 30 日行政院核定國家發展委員會檔案管理局組織法自 103 年 1 月 22 日施行。
9. 102 年 12 月局本部自臺北市伊通街辦公室遷入行政院新莊聯合辦公大樓，原伊通街辦公室轉型為電子文書檔案服務中心。
10. 103 年 1 月 22 日國家發展委員會檔案管理局(以下簡稱本局)成立。

（二）組織架構

本局隸屬國家發展委員會（以下簡稱國發會），下設企劃組、檔案徵集組、檔案典藏組、應用服務組、文書檔案資訊組及秘書室、人事室、主計室等 5 組 3 室；另設國家檔案管理委員會，負責檔案

之判定、分類、保存期限、其他爭議事項之審議，並兼檔案管理與應用政策之諮詢工作。

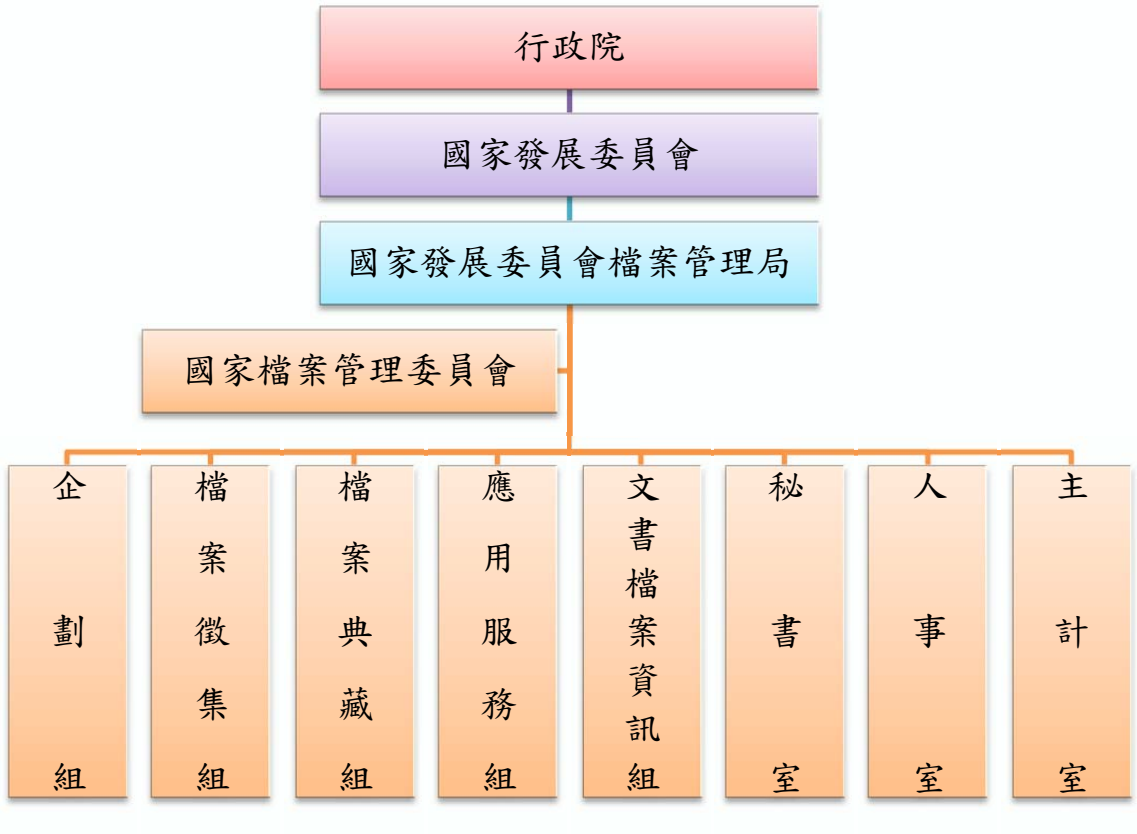


圖 1　組織架構

（三）組織職掌

1. 檔案政策、法規與管理制度之研議及擬訂。
2. 各機關檔案管理、應用之指導、評鑑及目錄彙整公布。
3. 各機關檔案保存年限及檔案銷毀之審核。
4. 檔案之判定、分類、保存期限及其他爭議案件之審議。
5. 國家檔案徵集、移轉、整理、典藏、開放應用與設施之規劃及推動。

6. 私人或團體所有文件或資料之受贈、受託保管或收購。

7. 文書與檔案管理資訊系統之規劃及協調推動。

8. 檔案管理與應用之研究、出版、技術發展、學術交流、國際合作及檔案管理人員之培訓。

9. 行政院與所屬各機關公文時效管制之規劃及推動。

10. 其他有關檔案事項。

（四）人力資源

1. 員額情形

截至 104 年底，本局職員編制員額為 111 人；經行政院核定 104 年預算員額(含職員、約聘、約僱、駐衛警、技工、公友與駕駛)為 121 人，在職人數為 113 人。

表 1　員額配置

單位：人

人數 項目	預算員額	在職人數
職員	105	97
約聘	4	4
約僱	2	2
駐衛警	3	3
技工	2	2
工友	4	4
駕駛	1	1
合計	**121**	**113**

2. 在職職員素質分析

(1) 專長

本局人力編制採功能取向設計，並審酌檔案法所賦予之任務及未來組織功能需求，進用優秀專業之人力。在職員專長方面，104年底在職職員總數 97 人，其中，一般行政職系計 37 人（38.1%）、檔案管理職系計 30 人（30.9%）、資訊處理職系計 17 人（17.5%）、土木工程職系計 2 人（2.1%）、經建行政職系計 2 人（2.1%）、電力工程職系計 1 人（1%）、人事行政職系計 3 人（3.1%）、會計審計職系計 3 人（3.1%）、法制職系計 2 人（2.1%）。

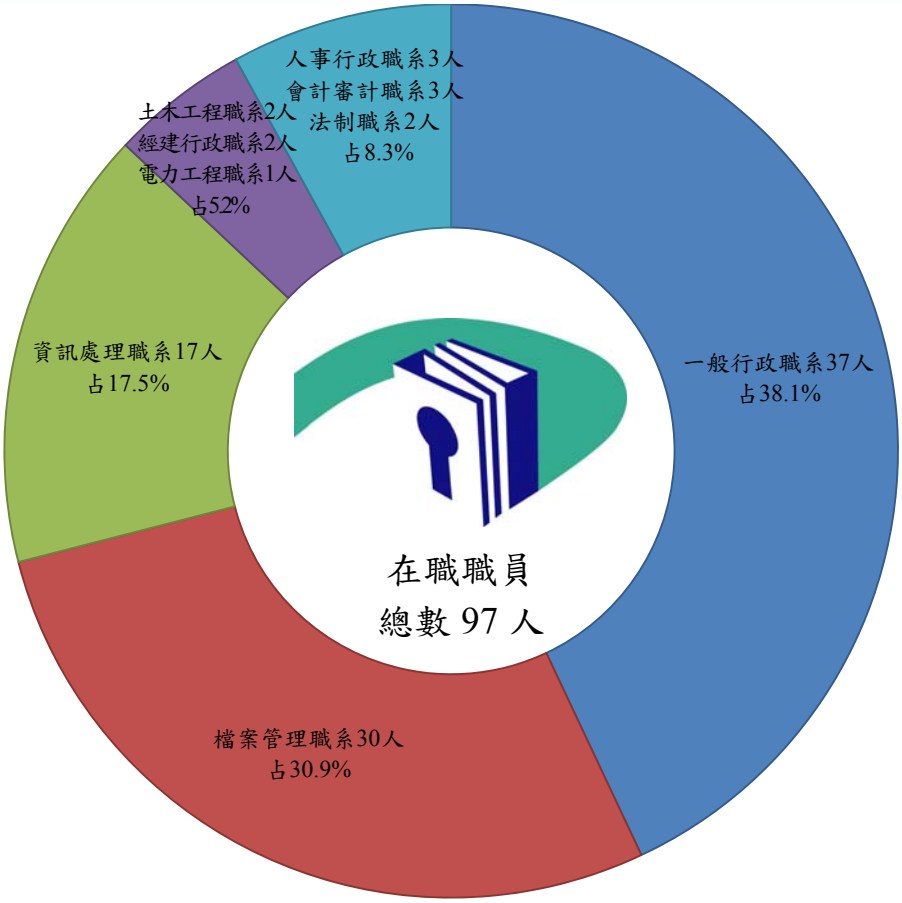


圖 2　在職職員專長分析

(2) 學歷：碩士以上學歷者有 60 人（61.9%，含博士 4 人）、大學學歷者有 34 人（35.1%），專科學歷者 3 人（3%）。

(3) 年齡：平均年齡約為 42.4 歲。

(4) 性別：女性 64 人（66%），男性 33 人（34%）。

表 2　在職職員性別與學歷分析

項目 ＼ 數量		人數	百分比（%）
性別	男性	33	34
	女性	64	66
	總計	97	100
學歷	碩士以上	60	61.9
	大學	34	35.1
	專科	3	3
	總計	97	100

3.　志工服務

本局為結合社會人力資源，推展檔案事業，鼓勵社會人士投入檔案志工行列，參與檔案服務工作，特召募檔案志工。檔案志工服務事項包括展場服務及國家檔案檢索服務；錄取者須參加基礎培訓課程及實習，通過考核後，即可正式加入檔案志工的行列；本局並每年辦理志工年度在職教育訓練及檔案展研習課程。104 年各服務項目統計如下：

(1) 檔案檢索服務：總計 414 小時。

(2) 展場服務：總計 192 小時。

二、 中程發展策略

（一）發展願景與策略

1. 核心價值與發展願景

- 核心價值：提供國家發展見證，創造國家智慧資產。
- 發展願景：提升政府知識管理效能，便捷檔案資訊開放應用。

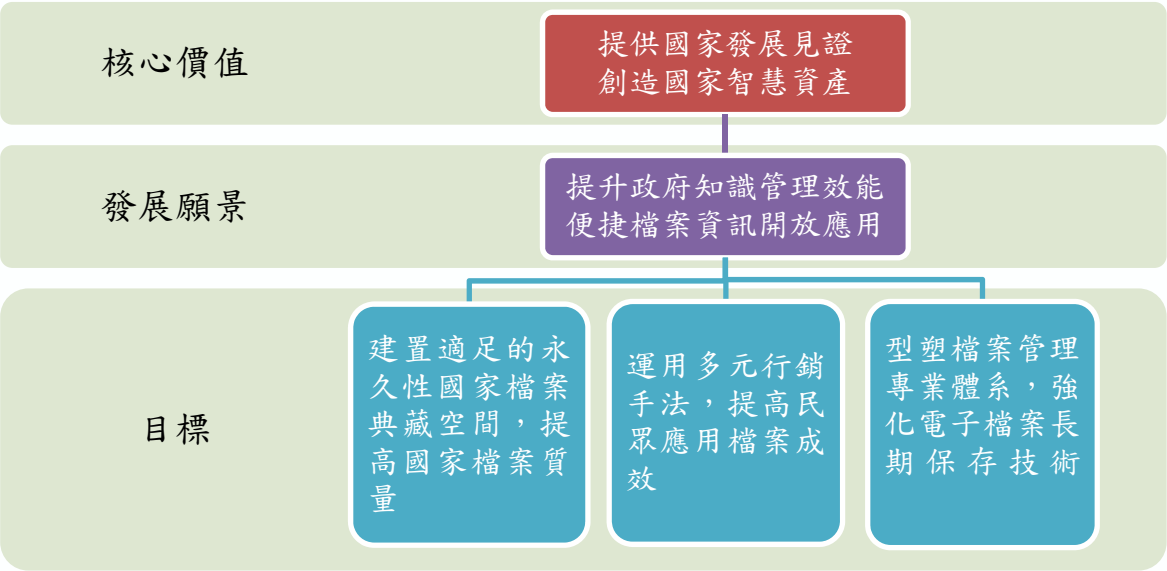


圖 3 核心價值與發展願景

2. 中程計畫規劃及推展情形

為健全我國檔案管理制度，推動檔案管理資訊化，本局配合原行政院研究發展考核委員會中程施政計畫(102～105 年)編訂作業，就「促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務」、「簡化行政流程，提升服務效能」、「促進資源共享，提升既有資源效益」等關鍵策略目標，擬具未來發展重點，並訂定以下 2 項中程個案計畫：

(1) 國家檔案永續典藏與多元服務計畫（100～104 年）。

(2) 文書檔案資訊網路合一計畫（101～105 年）。

3. 中程（102～105 年）施政計畫重點

(1) 提升未參獎機關檔案管理品質，提高檔管人員參訓率

I. 修訂年度機關檔案管理金檔獎評獎實施計畫，增列督導所屬相關作業為評獎重點，落實機關檔案管理分級督導機制。

II. 結合行政院人事行政總處公務人力發展中心與地方行政研習中心之數位平台資源，推廣檔案管理專業數位課程；並賡續與產、官、學界等機構合作，辦理各項檔案管理實體課程，擴大辦理檔案管理專業訓練，提升檔案管理人員專業素養。

(2) 建立機關檔案保存年限判定標準及強化清理授權機制

I. 完成行政院所屬中央三級以上機關檔案保存年限區分表審核工作，提供各機關檔案保存年限與清理處置判定之作業依據。

II. 依機關檔案保存年限區分表修正架構，賡續編修機關共通性檔案保存年限基準，以建立各機關共通性檔案保存年限與清理處置一致標準。

III. 研訂機關共通性檔案保存年限基準(GRS)運用指引，提供各機關參考，並推廣正確運用。

(3) 擴展國家檔案徵集之多元主題，充實國家檔案質量

以府院事務、國家安全、財經事務、社會發展等 4 大方向徵集國家檔案，完成有關府院政策、外交及僑務、經濟貿易、財政金融、

內政等 5 項徵集類別之檔案審選，以衡平各類國家檔案典藏；賡續拓展私人或團體所有珍貴文書管有單位之網絡，以推動徵集；完成年代久遠之機關檔案及公營事業民營化前檔案移轉本局典藏。

(4) 建置國家檔案保存維護中心，強化各類媒體技術研發與管理能力

I. 建置適足之永久性國家檔案典藏處所，提供 30 公里國家檔案典藏空間。

II. 賡續辦理國家檔案破損修護及數位化，建置國家檔案保存維護中心特殊媒體檔案修護室，提升保存修護技術研究量能。

(5) 提供國家檔案優質應用服務，開發國家檔案新價值

I. 本局為推廣檔案應用意識，讓民眾瞭解檔案之珍貴價值，每年均擇選重要主題舉辦主題性國家檔案巡迴展覽。於行政院新莊聯合辦公大樓設置檔案多元應用與展示空間後，即強化檔案推廣教育、加值與應用功能，提供更優質的檔案應用服務。

II. 為提升檔案服務效能及開發國家檔案新價值，本局特編訂「102 至 105 年檔案服務行動宣言」，並以多元行銷管道，拓展檔案價值，讓檔案成為建構過去與未來的橋梁。在具體作為方面，包括：舉辦檔案展、發行電子報、出版檔案專題選輯、編製國家檔案參考資源、設計研發檔案教案及建置檔案教育資源網站等。

(6) 擴大公文線上簽核及電子交換實施範圍，建立公文及檔案管理資訊系統相關標準

I. 為提高全國共用公文電子交換系統資訊安全及效能，建置最適

規模統合交換中心，並規劃建置新一代公文電子交換系統。

II. 辦理公文及檔案管理資訊系統驗證及提供諮詢，協助持續推動政府機關線上簽核作業，並配合行政院文書處理手冊修正、外陳外會及行動簽核需求，研修文書及檔案管理電腦化作業規範。

III. 為維持電子檔案長期保存需求，持續發展及增修電子檔案保存基本工具、蒐集過時軟硬體設備及研究電子檔案模擬技術，及提供機關電子檔案救援、銷毀、轉置(製)、模擬等服務。

IV. 辦理公文製作軟體、檔案管理等教育訓練，以強化相關知能。

表 3　中程（102～105 年）施政計畫關鍵績效指標

關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度績效目標值			
						102	103	104	105
一、提升未參獎機關檔案管理品質，提高檔管人員參訓率	1	檔案管理課程培訓人次	1	統計數據	每年檔案管理實體課程培訓人次及數位學習課程認證人次	17,000 人次	18,000 人次	19,000 人次	20,000 人次
二、建立機關檔案保存年限判定標準及強化清理授權機制	1	機關檔案保存年限區分表審核數量	1	統計數據	完成區分表審核數量	17	23	22	15
	2	基準表編修作業數量	1		完成基準表編修數量	3	2	2	3
三、擴展國家檔案徵集之多元主題，充實國家檔案質量	1	國家檔案移轉長度	1	統計數據	每年國家檔案移轉長度	1,500 公尺	500 公尺	500 公尺	1,500 公尺

關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度績效目標值			
						102	103	104	105
四、建置新莊國家檔案中心，強化各類媒體之技術研發與管理能力	1	擴增國家檔案典藏容量	1	統計數據	每年增加國家檔案典藏容量（公里）	0	0	30	0
	2	國家檔案數位化數量	1		每年國家檔案數位化數量(萬頁)	4.5萬頁	4.5萬頁	4.5萬頁	4.5萬頁
五、提供國家檔案優質應用服務，開發國家檔案新價值	1	國家檔案資訊網年度使用成長人次	1	統計數據	（當年度國家檔案資訊網累計使用人次)減(前一年度國家檔案資訊網累計使用人次)	100萬	105萬	110萬	120萬
六、擴大公文線上簽核及電子交換實施範圍，建立公文及檔案管理資訊系統之相關標準	1	調整公文電子交換統合中心數至最適規模	1	統計數據	整併後之統合中心數		50個	27個	24個
	2	實施公文線上簽核系統功能機關數	1		全國政府機關實際使用線上簽核作業之機關數		4,150個	5,540個	5,600個
	3	各項公文檔案資訊系統及電子檔案管理技術諮詢服務滿意度	1		諮詢服務對象整體滿意度比率		89%	91%	92%
	4	開發電子檔案保存格式轉置或轉置品質驗證模組	1		每年加總電子檔案保存格式轉置或轉置品質驗證模組總數		17種	19種	–

備註：

一、 評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。

二、 評估方式：包括民意調查、統計數據、實地查證、進度控管等選項。

三、 衡量標準：係指能直接衡量關鍵績效指標達成結果的比較基礎與計算基準。

4. 104 年施政績效目標達成情形

104 年施政計畫各衡量指標達成績效，均達成或超越原訂目標值。

表 4 關鍵績效指標達成情形

關鍵策略目標	關鍵績效指標	衡量標準	目標值	達成值
一、提升未參獎機關檔案管理品質，提高檔管人員參訓率	檔案管理課程培訓人次	每年檔案管理實體課程培訓人次及數位學習課程認證人次	19,000	22,000
二、建立機關檔案保存年限判定標準及強化清理授權機制	機關檔案保存年限區分表審核數量	完成區分表審核數量(機關數)	22	65
	基準表編修作業數量	完成基準表編修數量(機關數)	2	4
三、擴展國家檔案徵集之多元主題，充實國家檔案質量	國家檔案移轉長度	每年國家檔案移轉長度(公尺)	500	804.62
四、建置新莊國家檔案中心，強化各類媒體之技術研發與管理能力	擴增國家檔案典藏容量	每年增加國家檔案典藏容量（公里）	30	30
	國家檔案數位化數量	每年國家檔案數位化數量（萬頁）	4.5	4.5095
五、提供國家檔案優質應用服務，開發國家檔案新價值	國家檔案資訊網年度使用成長人次	當年度國家檔案資訊網累計使用人次－前一年度國家檔案資訊網累計使用人次	110 萬	110 萬
六、擴大公文線上簽核及電子交換實施範圍，建立公文及檔案管理資訊系統之相關標準	調整統合交換中心數至最適規模化	整併後之統合中心數	27	23
	實施公文線上簽核系統功能機關數	全國政府機關實際使用線上簽核作業之機關數	5,540	5,548
	各項公文檔案資訊系統及電子檔案管理技術諮詢服務滿意度	諮詢服務對象整體滿意度比率	91%	97.22%
	開發電子檔案保存格式轉置或轉置品質驗證模組	每年加總電子檔案保存格式轉置或轉置品質驗證模組總數	19 種	19 種

（二）重要方案

1. 國家檔案永續典藏與多元服務計畫（100～104 年）

為進駐行政院新莊聯合辦公大樓，提供辦公、國家檔案典藏中程及多元應用服務所需空間；徵集典藏重要國家檔案，保留國家發展完整記憶；加強檔案保存、清理技術與檔案加值研究，提供多元應用服務，本局研提「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」，執行期程 5 年（100～104 年）。本計畫 104 年執行成果摘要如次：

(1) 國家檔案典藏維護作業：配合國家檔案移轉，累計完成國家檔案整理描述作業 687 公尺，並完成國家檔案第二階段搬遷作業，俾使國家檔案得以有序管理及妥善保存，有助於日後檔案檢調及開放應用作業。

(2) 推廣國家檔案加值及教育支援應用：「民國 34 至 38 年臺灣的接收與治理」檔案教學資源素材集匯入檔案支援教學網，並完成「民國 38 年以後臺灣民主政治發展」及「民國 38 年以前國家重大發展」檔案教學資源素材集委外審選作業；發行檔案樂活情報第 91－102 期；舉辦「案藏瑰寶－國家檔案菁華展」、「1025 臺灣光復檔案展」及建置線上展覽系統，將本局典藏之國家檔案擇要展出，使國人瞭解國家檔案的多元性及重要性。

(3) 組織調整機關檔案徵集：完成機關檔案保存年限區分表審核 20 個機關次，辦理國家檔案審選 9 場次並完成審選結果核定。

(4) 建置國家檔案典藏處所：建置適合各類媒體(紙質、攝影、錄影（音）帶及電子類)之國家檔案庫房，可容納約 30 餘公里長度之檔案量。庫房配備恆溫溼控制、消防安全、監視與門禁、

檔案架等設施，確保檔案典藏安全無虞，並設置節能設施，節能效果達 75%，符合政府節能減碳政策；另於檔案架配合軌道設置防傾倒卡榫，具耐震性。

(5) 國家檔案複製儲存作業：完成紙質類國家檔案數位化掃描 1,103,903 頁，可充實數位典藏內容，並兼顧國家檔案多元典藏與長期保存之需。

(6) 國家檔案保存修護作業：完成紙質類國家檔案破損修護 24,069 頁，以有效延緩紙張劣化速度，並提升檔案服務之品質。

2. 文書檔案資訊網路合一計畫（101～105 年）

為促進政府檔案管理應用制度化，本局配合第四階段電子化政府計畫及行政院組織改造文檔資訊系統合一政策，除持續重視各類檔案之長期保存，更強調跨機關流程整合，希能提供以民眾與企業為主的全程化服務，因此，基於 97 年至 100 年國家檔案數位服務計畫之努力成果，研擬「文書檔案資訊網路合一計畫（101 年~105 年）」，以推動整合式公文系統、政府與企業（G2B）公文電子交換、公文線上簽核、公文與檔案電腦化作業相關規範整併研修，實施公文檔管系統驗證機制等，俾整體提升電子化政府行政作業效能。本計畫 104 年執行成果摘要如次：

(1) 完成 16 縣市及中央銀行之公文統合交換中心整併至國發會雲端及本局共用統合交換中心，至 104 年底將公文電子交換統合交換中心由 60 個整併至最適規模 23 個，簡化統合交換中心維運管理作業，提升整體行政效能。

(2) 開發終端層輕量化－公文管理系統介接統合中心 API，並整合

國安局密安元件，提供公文加密傳遞機制。

(3) 配合機關組織改造，完成 49 個機關於全國機關通訊錄及填報系統之機關代碼異動作業，有助公文製作系統得以無縫接軌，並協助桃園市政府、彰化縣政府、臺東縣政府、嘉義縣政府、臺中市政府及連江縣政府等 6 個縣市政府線上簽核推廣機關，更新其公文製作系統，使機關設備汰舊換新後，仍能以最新版瀏覽器順利完成公文相關作業。

(4) 訂定新版公文及檔案管理資訊系統驗證規格，辦理 10 家次系統驗證，計 9 家次通過驗證；使用通過驗證系統之機關學校數總計達 3,451 個；辦理文檔規範及驗證規格推廣說明會 8 場次，參加人次達 505 人次，使與會人員更進一步瞭解文檔資訊系統之標準化作業。

(5) 累計使用跨平臺公文製作模組之法人、學校、公司家數共計 1,441 家，使用人次共計 4,672 人次，支援跨平臺跨瀏覽器特性，並提升公司企業及組織團體使用公文電子交換意願。

(6) 配合文書處理手冊修訂文書及檔案管理電腦化作業規範，辦理 2 場次機關與廠商座談會及 2 場次規範增修規定實施說明會，使機關與資訊業界更加明瞭作業規範，有助相關資訊系統之增修。

(7) 擴充及維運檔案資源整合查詢平臺 94 個資料庫網站，減少使用者分別至個別資料庫查詢之困擾，以快速獲得所需資訊，並提升檔案使用價值，以利檔案推廣應用更增效益；另增加資料庫加密機制，確保資訊安全及個人資料保護。

(8) 撰寫電子檔案修復、銷毀及轉置等相關軟體工具新知，並更新

於電子檔案線上百科，共增修 189 條條目內容，使檔管人員可視需要安裝下載相關工具，維護其電子檔案可及性。

(9) 受理 39 家次機關及學校之電子檔案銷毀、修復及轉置服務，合計處理 4,365 件儲存媒體，解決其電子檔案保存問題。

(10) 建置公文統合交換中心 7*24 小時安全監控中心(Security Operation Center，簡稱 SOC) 試辦作業，完成共用統合交換中心、雲端統合交換中心、內政部統合交換中心及文化部統合交換中心等 4 個交換中心之資安監控。

(11) 104 年公文電子交換收發量分別為收文件數 55,002,920 件、發文件數 55,200,339 件，合計為 110,203,259 件。每份公文以單掛號信郵資新臺幣(以下同)25 元計算，合計節省郵資約 13.75 億元。

(12) 於政府開放資料平臺開放「機關檔案目錄公布數量地理分布」、「國家檔案選粹地理資訊」等文書檔案相關資料計 9 項，逾原訂目標值(7 項)，擴大開放加值運用檔案資源。

(13) 辦理公文檔案資訊系統及電子檔案管理技術諮詢服務滿意度調查，滿意度調查取其低者為 97.22%，高於原訂目標值 91%。

I. 每月針對來電者抽樣(20%以上)辦理公文電子交換系統諮詢服務滿意度調查，滿意度達 98.78%。

II. 每月統計電子檔案管理技術諮詢服務滿意度，滿意度達 97.22%。

III. 跨平臺公文製作模組諮詢服務滿意度為 97.5%。

三、年度預算

本局 104 年度預算數 313,370 千元，年度決算數 311,985 千元，預算執行率達 99.56%。

表 5　預算編列及執行情形

單位：新臺幣千元

科　目　名　稱	預算數	決算數
一般行政	161,470	160,385
人員維持	134,123	133,093
基本行政工作維持	27,347	27,292
檔案管理綜合企劃與管考	2,192	2,168
檔案徵集作業	751	750
檔案典藏維護	975	971
檔案應用服務	1,711	1,703
檔案資訊作業	1,542	1,539
文書檔案資訊網路合一計畫	106,901	106,777
國家檔案永續典藏與多元服務計畫	36,273	36,228
一般建築及設備	1,465	1,464
第一預備金	90	—
合計	**313,370**	**311,985**

四、法制作業

（一）法令研修

有關檔案法部分條文修正草案業於 102 年 5 月 27 日由行政院送請立法院審議，103 年 12 月 26 日經立法院第 8 屆第 6 會期第 15 次院會審議付委。嗣因屆期不續審之故，行政院於 105 年 2 月 1 日將本修正草案重行函請立法院審議，同月 19 日立法院決議送交司法及法制委員會審查。

104 年經業務檢討修正及訂定之相關法規，計有國家發展委員會檔案管理局電子檔案技術服務收費標準等 16 種，並均依法發布或函頒，供相關單位及人員遵循。

表 6　檔案管理相關法規修正一覽表

序號	項目	新增	修正	廢止	說明
1	國家發展委員會檔案管理局選拔績優人員實施要點	V			104.1.12 檔人字第 10400170111 號函訂定
2	國家發展委員會檔案管理局選拔績優人員實施要點		V		104.1.22 檔人字第 1040000193 號函修正
3	文書及檔案管理電腦化作業規範		V		104.2.2 院授發檔（資）字第 1040008032 號函修正
4	戶政類檔案保存年限基準表		V		104.3.23 檔徵字第 10400003222 號函修正
5	國家發展委員會檔案管理局辦理簡任十職等以下未涉及國家安全機密之公務員赴大陸地區作業規範（修正第 2 點附件 1）		V		104.3.24 檔人字第 1040017266 號函修正
6	戶政類檔案保存年限基準表		V		104.4.29 檔徵字第 10400016062 號函修正
7	國家發展委員會檔案管理局新聞處理與聯繫注意事項		V		104.5.22 檔秘字第 1040015386 號函修正
8	國家發展委員會檔案管理局處理人民陳情案件作業要點	V			104.6.9 檔秘字第 1040015441 號函訂定

序號	項目	新增	修正	廢止	說明
9	國家發展委員會檔案管理局分層負責明細表		V		104.6.17 檔人字第 1040017374 號函修正
10	文書及檔案管理電腦化作業規範		V		104.7.8 院授發檔（資）字第 1040008303 號函修正
11	國家發展委員會檔案管理局網站維護管理要點		V		104.9.25 檔資字第 1040008466 號函修正
12	警務類檔案保存年限基準表		V		104.10.26 檔徵字第 1040009129 號函修正
13	國家發展委員會檔案管理局電子檔案技術服務收費標準	V			104.11.11 檔資字第 10400046283 號令訂定發布
14	國家發展委員會檔案管理局電子檔案技術服務申請及作業須知	V			104.11.16 檔資字第 10400085293 號令訂定發布
15	人事類檔案保存年限基準表		V		104.12.4 檔徵字第 10400051652 號函修正
16	國家發展委員會檔案管理局工友工作規則		V		104.12.9 檔秘字第 1040015898 號函修正
17	地政類檔案保存年限基準表		V		104.12.10 檔徵字第 1040009159 號函修正

（二）法令教育宣導

為提升同仁法律常識，賡續辦理兩公約宣導，邀請國立政治大學廖副教授元豪演講有關同志婚姻議題；又應業務需要，邀請北辰著作權事務所幸律師秋妙演講著作權概論，俾助同仁瞭解該法應遵守之規範。

（三）檔案法令彙編

因應近年來檔案管理業務內、外環境的陸續變遷，並配合行政院

組織改造，自 103 年 1 月 22 日起，本局改隸國家發展委員會，機關名稱為「國家發展委員會檔案管理局」，新增文書流程管制與公文資訊化之相關業務，本局積極辦理相關檔案法令之修訂，而為利各界參用，特再彙印新版「檔案法令彙編」並分送各界，以持續法制之深耕。

五、 研究發展與交流

（一）出版發行

為推廣典藏之國家檔案，宣導及行銷本局檔案加值研究相關成果，並提供檔案管理學術及經驗交流園地，104 年除發行「檔案季刊」第 14 卷外，並出版「曙光黎明：臺灣光復檔案專題選輯」、「時空 • 旅行：探尋國家寶藏」及編製本局 103 年年報(電子書)。

表 7　出版品一覽表

序號	題名	出版年月
1	國家發展委員會檔案管理局 103 年年報(電子書)	104.7
2	曙光黎明—臺灣光復檔案專題選輯	104.10
3	時空 • 旅行—探尋國家寶藏	104.12
4	檔案季刊（第 14 卷 1 至 4 期）	104. 3、6、9、12

104 年出版品

（二）出國考察

1. 出席國際資訊安全與加密技術研討會

104 年 5 月 26 日至 30 日，本局文書檔案資訊組邱副組長菊梅及徐分析師綉茹，出席 World Academy of Science Engineering and Technology(簡稱 WASET)於日本千葉縣成田市舉行之 2015 年國際資訊安全與加密技術研討會(International Conference on Information Security and Cryptology，簡稱 ICISC）。透過出席該研討會以瞭解最新的資訊安全技術、應用以及發展方向，除藉以強化改善資訊系統及網路安全，希能提升電子化作業系統或平台之隱密性、身分識別、資料完整性及不可否認性，並能有助於擴展本局同仁的國際視野，俾應用於資訊安全業務。另，得本次研討會之利，特別安排於研討會前一天，前往日本國立公文書館參訪，瞭解該館近年來的發展及運作現況。

2. 出席加拿大檔案人員學會第 40 屆年度研討會

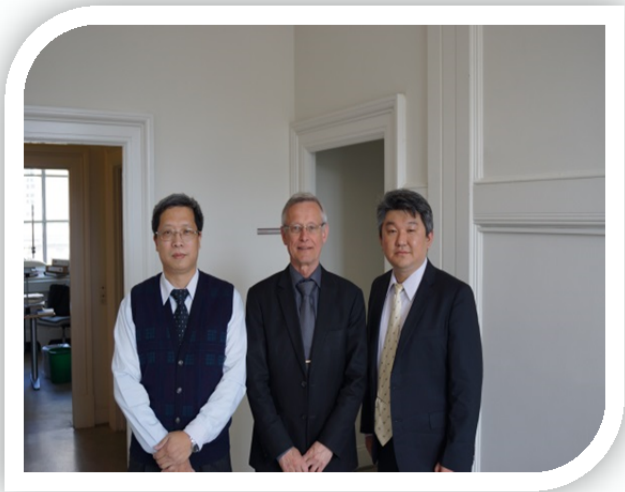
104 年 6 月 11 日至 18 日，本局秘書室陳專門委員兼主任秋枝及企劃組石科長淑惠，參加 2015 年加拿大檔案人員學會於加拿大薩斯喀徹溫省瑞吉納市舉行之第 40 屆年度研討會，藉以瞭解檔案專業新知及發展趨勢。另，參訪薩斯喀徹溫省檔案理事會（Saskatchewan Archives Board, 簡稱 SAB）及瑞吉納市檔案館，汲取他人優點，作為我國檔案管理實務之參考。

3. 考察丹麥檔案管理與應用推廣現況

104 年 6 月 7 日至 15 日， 本局應用服務組王科長眾賢及檔案典藏組郭技正銘昌，參訪丹麥國家檔案館、西蘭島省檔案館、哥本哈根城市檔案館、丹麥國立博物館、丹麥皇家圖書館、丹麥皇家兵工廠博物館等 6 單位，瞭解丹麥檔案管理、應用之策略內涵、人才之培育與未來發展政策，以及先進典藏設施之建構與維運，作為我國檔案管理完善發展借鏡。

本局考察人員(左二、左三)與日本國立公文書館相關人員合影

本局考察人員與加拿大瑞吉納市檔案館館長 Linda B. Mcintyre(左二)及館員合影



本局考察人員與丹麥國家檔案館館長 Dr. Asbjørn Hellum (中)合影

（三）合作交流

本局為善用社會資源及增進經驗交流，致力與檔案、歷史或博物館等相關機關（構）建立合作夥伴關係，分別於 91 年 11 月 14 日與高雄市歷史博物館簽約締結姊妹館，並於 101 年 12 月 19 日續約；於 102 年 5 月 29 日與國史館臺灣文獻館簽訂「合作協議書」，及與宜蘭縣史館賡續辦理合作事項等。相關合作事項包括「學術與文化活動的規劃合作及場地設備之相互支援」、「網路資源的交流與連結」、「檔案資源整合查詢平台的合作」、「檔案及文物的交流與互展」、「出版品及研究成果與文宣資料之交流」等，期有效運用本局與合作夥伴之人力及資源，共同推展社會文化教育，提升檔案與歷史之研究水準。

（四）訪賓接待

為增進社會各界對本局之瞭解，並對檔案管理及應用事項進行經驗交流，本局不定期接待各機關（構）團體到訪。104 年到局參訪計有國內外 33 個機關（構）團體，434 人次。

表 8　來訪機關（構）團體及人次統計

編號	來訪機關（構）	來訪日期	來訪人數
1	國家人權博物館籌備處	1.14	7
2	臺北市大同戶政事務所	2.3	5
3	中國信託商業銀行股份有限公司	2.5	4
4	國軍退除役官兵輔導委員會行政管理處	2.5	6
5	臺北市立美術館研究組	2.11	3
6	日本鶴見大學圖書、檔案及資訊研究學系	3.4	15
7	世新大學資訊傳播學系	3.4	15
8	美國史丹福大學胡佛研究所檔案館	3.6	3
9	行政院女性領導發展研究班(第 1 期)學員	3.9	6
10	日本早稻田大學大學院法務研究科	3.17	5

編號	來訪機關（構）	來訪日期	來訪人數
11	行政院綜合業務處	3.23、3.25	19
12	國史館審編處	4.22	28
13	中央研究院近代史研究所	4.28	6
14	內政部消防署秘書室	5.27	6
15	公務人員保障暨培訓委員會	6.9	5
16	臺灣電腦網路危機處理暨協調中心	6.24	4
17	日本國立公文書館亞洲歷史資料中心	6.25	2
18	財團法人國家實驗研究院儀器科技研究中心產學合作小組	7.6	3
19	財團法人海峽交流基金會	7.17	1
20	國家發展委員會外籍實習生	7.20、8.21	20
21	國立臺灣師範大學圖書館校史經營組	8.26	4
22	馬來西亞沙勞越州立圖書館	9.3	15
23	臺灣高等法院檢查署及智慧財產分署	9.4	47
24	新北市新莊地政事務所	9.17	15
25	法務部行政執行署	9.18	33
26	外交部資訊及電務處檔案管理組	9.24	4
27	臺北榮民總醫院總務室	10.21	12
28	國家教育研究院	11.12	6
29	法務部行政執行署暨各分署	11.12	51
30	行政院公共工程會技術處	11.20	3
31	經濟部國營事業委員會(含部屬事業單位)	11.27	23
32	財團法人 228 事件紀念基金會(228 國家紀念館)	11.30	46
33	國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所	12.7	12
合計			434

104.3.6 美國史丹福大學胡佛研究所檔案館館長 Dr. Eric Wakin(右)、林孝庭博士(左)與本局張副局長聰明於國家檔案瑰寶區合影

104.3.17 日本早稻田大學大學院法務研究科師生到局參訪

104.4.28 中央研究院近代史研究所黃所長克武(後排左 2)偕同研究人員到局參訪

104.6.25 日本國立公文書館亞洲歷史資料中心資料情報專門官松尾弘子 (中)與研究員大野太幹 (右 2) 到局參訪

104.9.3 馬來西亞沙勞越州立圖書館同仁到局參訪

104.6.9 公務人員保障暨培訓委員會由葉副主任委員維銓(中)率員到局參訪

104.11.12 國家教育研究院武主任秘書曉霞(右 3)率員到局參訪

104.11.12 法務部行政執行署張署長清雲率員到局參訪，黃副署長騰耀(右 5)及各分署長於一樓展場入口合影

六、 公文與檔案管理

（一）公文管理

公文是政府機關推動公務、溝通意見的重要工具，本局為提升公文處理品質，增進行政效能，特依文書處理手冊、文書流程管理作業規範與文書及檔案管理電腦化作業規範等相關規定，訂定檔案管理局公文處理作業要點，於 90 年 11 月 23 日頒布實施，復於 93 年、98 年、100 年、102 年及 103 年五度修正，並將名稱修正為國家發展委員會檔案管理局公文處理作業要點。另依該要點研訂本局公文流程管理稽核計畫及成立「稽核小組」，每年定期就各組室公文之處理時效、製作品質、稽催及歸檔情形進行稽核評鑑。

本局 104 年一般公文新收、創稿，共 7,254 件，一般公文發文 2,500 件，發文平均使用日數為 2.03 日。配合公文線上簽核及電子公文節能減紙續階方案之推動，線上簽核施行範圍擴大至保存年限 10 年以下之非機密公文，本局 104 年線上簽核比率為 50.18%，實際電子發文佔應電子發文比率為 98.98%。

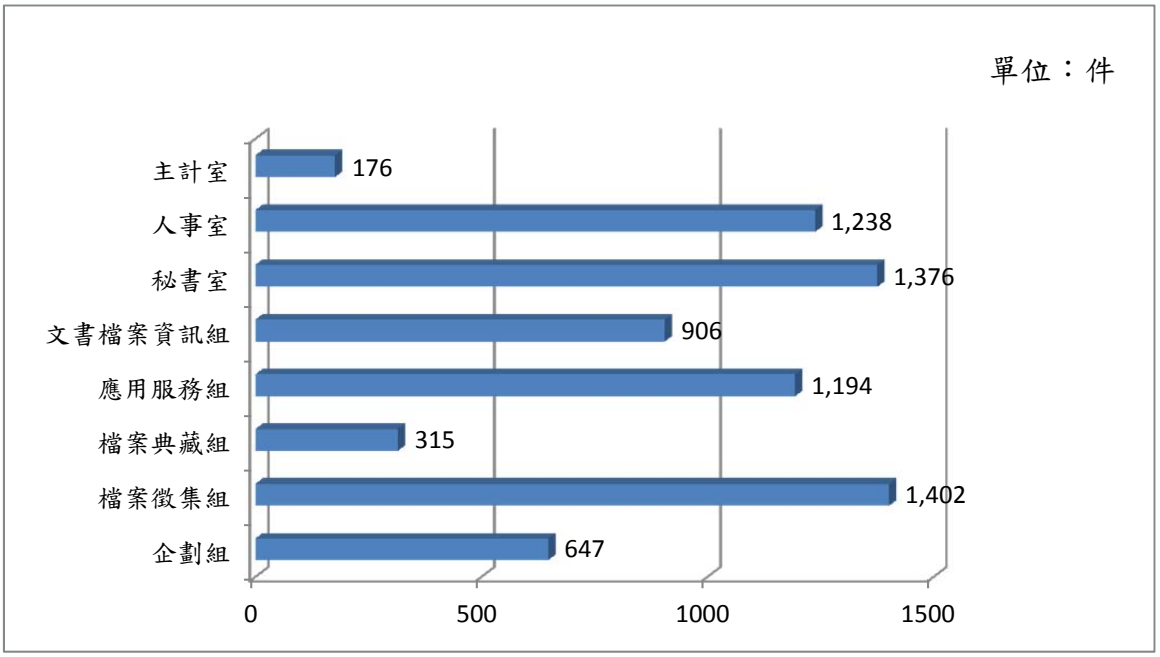


圖 4　收創文數量統計

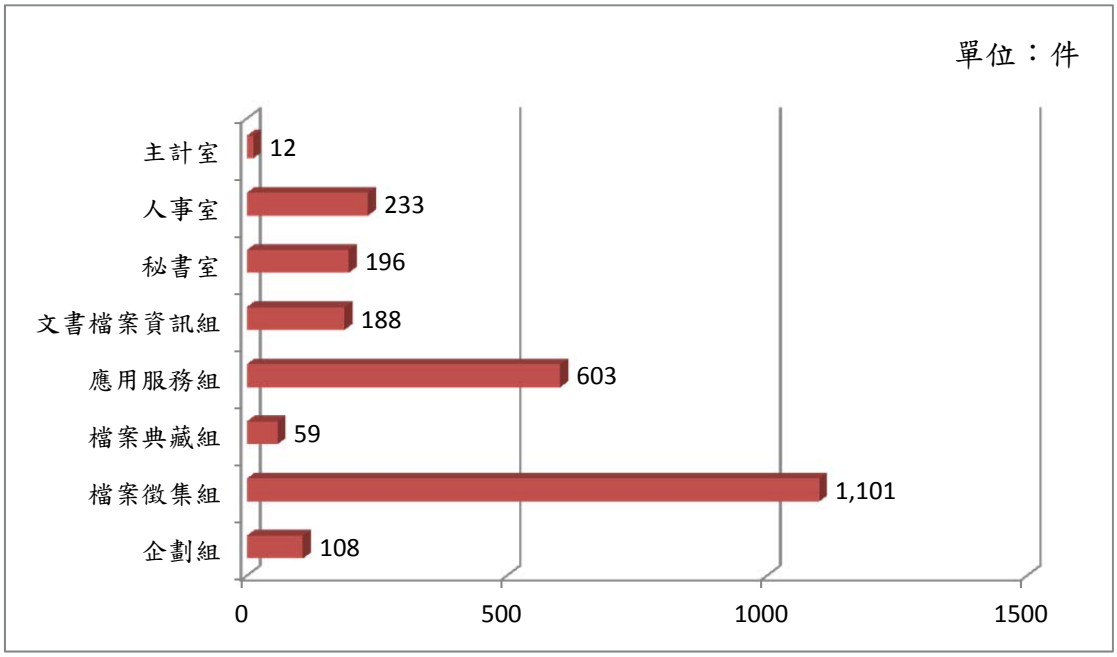


圖 5 發文數量統計

（二）檔案管理

本局檔案管理分為檔案點收、立案編目、目錄彙送、檔案清查、機密檔案管理、紙本檔案掃描、應用及檢調等 7 項工作，104 年執行成果如下：

1. 檔案點收：歸檔點收案件合計 9,312 件，其中紙本檔案計 6,090 件（65%）、電子檔案計 3,222 件（35%）。
2. 立案編目：檔案立案暨案件編目計 9,470 筆、案卷編目計 388 案。
3. 目錄彙送：本局檔案與接管原行政院莫拉克災後重建推動委員會檔案目錄彙送計 612 筆。
4. 檔案清查：接管原行政院莫拉克災後重建推動委員會檔案，共計 312 卷(紙本檔案 287 卷、電子檔案 25 卷，其中含機密檔案 2 件)；以及該會任務結束前已辦畢未及歸檔公文，計 193 件。
5. 機密檔案：管有機密檔案計 104 件，經檢討並完成解密者，計 79 件。
6. 紙本檔案掃描：檔案數位影像掃描計 6,927 件（106,587 頁）。
7. 應用及檢調：受理民眾申請應用及機關檢調檔案計 2 件、各組室借調檔案計 754 件。

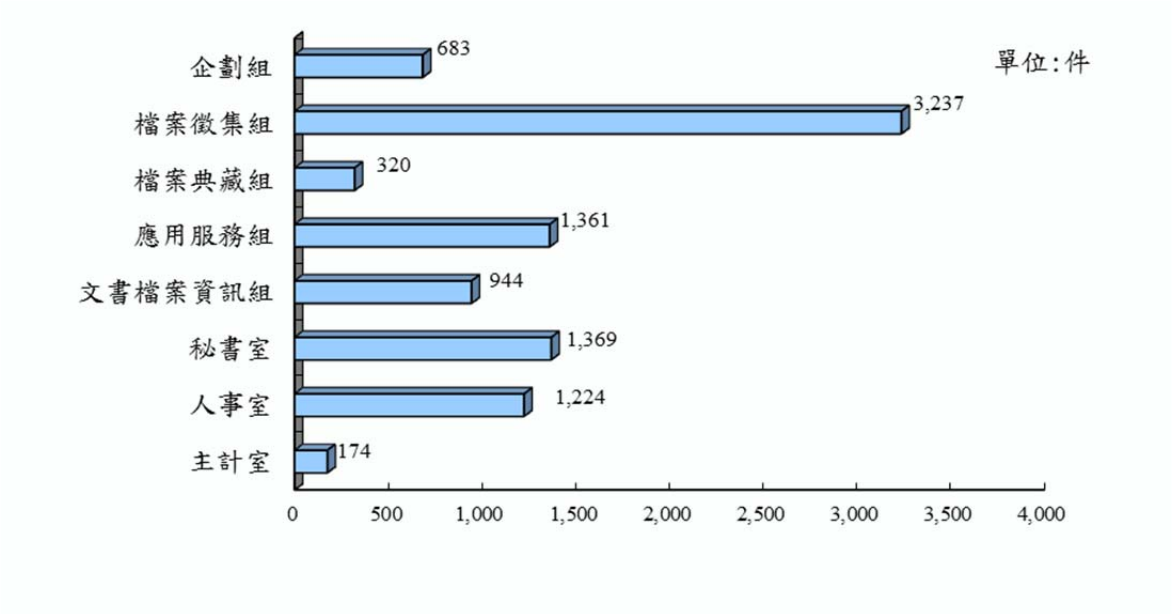


圖 6　歸檔案件數量統計

貳、國家檔案管理與應用

一、 檔案徵集

（一）徵集策略

依據「國家檔案徵集計畫（99 至 104 年）」，本局自 99 年起逐年進行總統府、行政院及內政部等機關之檔案審選作業，另積極拓展私人或團體所有珍貴文書之徵集，並辦理中央與地方各級機關民國 38 年以前檔案及公營事業機構檔案移轉點交。

為賡續加強建構國家檔案多元性及均衡性之典藏特色，並採系統性、計畫性方式逐步蒐整國家檔案，爰以全政府思維，採由上而下原則，整合本局中程個案計畫「深化國家記憶第 1 期計畫（105 至 108 年）」有關落實推動國家檔案典藏均衡發展策略之執行事項，於 104 年 3 月 4 日函頒「國家檔案徵集計畫（105 至 108 年）」，作為國家檔案徵集作業之準據。

（二）徵集成果

104 年移轉中華電信股份有限公司、臺灣菸酒股份有限公司所屬與國軍退除役官兵輔導委員會龍崎工廠等公營事業機構檔案，另辦理國防部重大政治事件之孫立人相關檔案移轉作業，以促進本局典藏政治類檔案之完整性。104 年計移轉 7 個機關（構），移轉長度計 804.62

公尺，類別包括「政治類」及「國營事業機構」等 2 大類。

表 9　國家檔案徵集成果統計

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關	長度	合計
政治類	國防部（孫立人檔案）	2	2
國營事業機構類	國軍退除役官兵輔導委員會龍崎工廠	47.04	802.62
	臺灣菸酒股份有限公司嘉義營業處	119.25	
	臺灣菸酒股份有限公司嘉義酒廠	54	
	中華電信股份有限公司電信研究院	108.78	
	臺灣菸酒股份有限公司竹南啤酒廠（併景美、竹南製瓶工廠）	53.55	
	中華電信股份有限公司南區分公司（併中區分公司）	420	
總計	7 個機關（構）	804.62	

2. 104 年私人或團體珍貴文書徵集成果

104 年辦理基隆區漁會、臺南市柳營區農會及南縣區漁會等 3 家農漁會審選作業完竣，並獲捐贈文書計 762 案，長度計約 17 公尺；另，交通部公路總局葉前局長昭雄將典藏之 49 年交通部技術標準委員會審定「公路標準規範」1 冊捐贈本局，以充實國家檔案之內涵。

二、 檔案典藏

（一）國家檔案典藏空間規劃

為因應國家檔案典藏空間迫切需求，本局自 91 年起積極籌設國家檔案永久典藏館舍，在未建置完成前，先借用國有房地，分別於 95、99 年間建置士林及光復南路臨時典藏場所。行政院於 99 年間核定「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」，規劃於行政院新莊聯合辦公大樓北棟設置國家檔案庫房，提供約 30 公里的檔案典藏容量。嗣於 102、103 年編列預算 5,833 萬 4 千元，建置首座永久性標準國家檔案庫房，包括節能保溫、機電與門禁安全、標準空調與低溫低溼冷凍機組及活動式檔案架等設施，於 104 年 2 月 3 日正式啟用。原暫存於兩處臨時典藏場所之國家檔案，一併遷入，集中管理。長程方面，將配合國家檔案館規劃籌設，擴增國家檔案典藏空間。

首座永久性國家檔案庫房內部現況

（二）國家檔案典藏種類與數量

1. 國家檔案典藏情形

(1) 依媒體型式類別區分

國家檔案典藏長度已超過 17 公里，依媒體型式類別區分，計有紙質類檔案 16,649.74 公尺，攝影類檔案 202.73 公尺，錄影音帶類檔案 244.64 公尺，電子媒體類檔案 12.81 公尺，其他（印信、銜牌）類檔案 7.64 公尺，以紙質類為大宗。

表 10　國家檔案長度—依媒體型式統計

單位：公尺

媒體型式	長度	百分比（%）
紙質類	16,649.74	97.27
攝影類	202.73	1.18
錄影音帶類	244.64	1.43
電子媒體類檔案	12.81	0.08
其他（印信）	7.64	0.04
總計	**17,117.56**	**100**

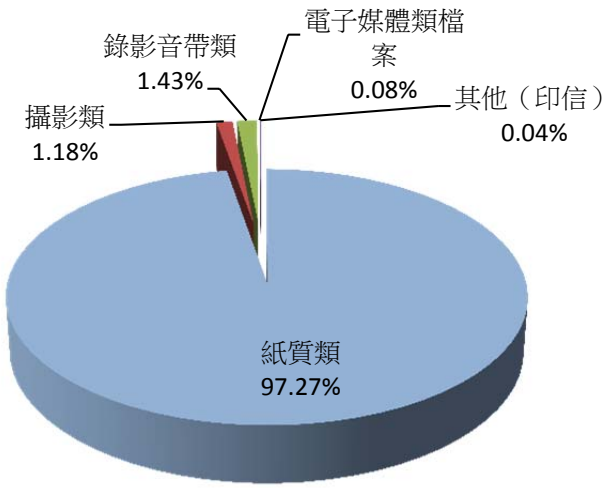


圖 7　國家檔案－依媒體型式統計

(2) 依移轉年別區分

本局自 89 年籌備處時期起，即陸續徵集移轉各機關永久保存檔案成為國家檔案，相關移轉情形及長度整理如表 11。

表 11　國家檔案長度—依移轉年別統計

單位：公尺

移轉年別	媒體類型					小計
	紙　質　類	攝影類	錄影音類	電子媒體類	其他（印信、銜牌）	
89	215	0	0	0	0	215
91	18	0	0	0	0	18
92	34	4	148	0	0	186
93	11.4	0	0	0	0	11.4
94	169.8	0.1	0	0	0	169.9
95	837.25	0	0	0	0	837.25
96	1,666.10	0.5	0	0	0	1,666.6
97	2,132.73	0	0	0	0	2,132.73
98	1,009.04	85.6	3.2	0.42	0	1,098.26
99	1,916.37	0.16	0	2.66	0	1,919.19
100	4,050.94	0	0	0	0	4,050.94
101	823.61	112.37	93.44	9.6	0	1,039.02
102	2,261.10	0	0	0	3.16	2,264.26
103	639.89	0	0	0.13	2.44	642.46
104	864.51	0	0	0	2.04	866.55
總計	16,649.74	202.73	244.64	12.81	7.64	17,117.56

(3) 依來源別區分

依檔案來源分類，屬機關移轉者，計有國民大會等 316 個機關，包含紙質類檔案 16,572.83 公尺，非紙質類檔案 464.87 公尺(表 12)。屬捐贈者，計有國家文化總會等 29 個機構及個人，包含紙質類檔案 76.91 公尺，非紙質類檔案 2.95 公尺（表 13）。

表 12　國家檔案長度—屬機關移轉者統計

單位：公尺

全宗別　　長度	紙質類	非紙質類	備註
國民大會	34	152	
總統府	3.25	4.48	
中央再保險股份有限公司	56	0	
中央研究院	0.15	0	
中央造幣廠	15.36	0	
中央銀行	19.3	0	
中央警察大學	0.03	0	
中國造船股份有限公司	157.53	0	含高雄廠
中國造船股份有限公司基隆總廠	84	0	
中華郵政股份有限公司	33.6	0	
中華郵政股份有限公司臺東郵局	0.03	0	
中華電信股份有限公司	2,432.12	0	含 103 年以前所屬
中華電信股份有限公司南區分公司	443.52	0	併中區分公司
中華電信股份有限公司電信研究所	134.88	0	
中華電信數據通信分公司	65.28	0	
內政部	16.88	0	
內政部南區老人之家	0.03	0	
內政部警政署	56.66	0	
外交部	511.3	0	
立法院	0.1	0	
交通部	7.68	0	
交通部民用航空局	1.44	0	
交通部花蓮港務局	0.06	0	
交通部高雄港務局	2.4	0	
交通部基隆港務局	3.21	0	
交通部臺中港務局	1.44	0	
交通部臺灣鐵路管理局	807.32	0	
交通部臺灣鐵路管理局機務處花蓮機廠	0.44	0	
交通部臺灣鐵路管理局機務處臺北機廠	0.44	0	
合作金庫銀行股份有限公司	408.1	0	
考選部	0.38	0	

全宗別 長度	紙質類	非紙質類	備註
行政院	22.66	0	
行政院 921 震災災後重建推動委員會	165	0.68	
行政院海岸巡防署海洋巡防總局	0.03	0	
行政院國軍退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	11	0.5	
行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠	16	0	
行政院國軍退除役官兵輔導委員會龍崎工廠	42.72	0	
行政院莫拉克颱風災後重建委員會	36	2.6	
行政院農委會動植物防疫檢疫局	0.01	0	
行政院農業委員會水產試驗所	1.75	0	
行政院農業委員會林務局	117.82	0	
行政院農業委員會林務局花蓮林區管理處	0.03	0	
行政院農業委員會林務局南投林區管理處	4.32	0	
行政院農業委員會林務局屏東林區管理處	1.44	0	
行政院農業委員會林務局新竹林區管理處	4.6	0	
行政院農業委員會林務局嘉義林區管理處	26.4	0	
行政院農業委員會林務局臺東林區管理處	0.03	0	
行政院農業委員會林業試驗所	2.85	0	
行政院農業委員會苗栗區農業改良場	1.92	0	
行政院農業委員會家畜衛生試驗所	0.48	0	
行政院農業委員會桃園區農業改良場	0.48	0	
行政院農業委員會畜產試驗所	0.48	0	
行政院農業委員會畜產試驗所恆春分所	0.03	0	
行政院農業委員會茶業改良場	0.48	0	
行政院農業委員會農業試驗所	8.16	0	
行政院農業委員會農糧署	0.03	0	
行政院農業委員會農糧署中區分署	0.03	0	
行政院農業委員會農糧署東區分署	0.12	0	
行政院農業委員會種苗改良繁殖場	1.44	0	
行政院農業委員會臺東區農業改良場	0.48	0	
行政院衛生署臺中醫院	0.15	0	
行政院衛生署疾病管制局	0.61	0	
行政院衛生署基隆醫院	0.15	0	

全宗別 長度	紙質類	非紙質類	備註
行政院衛生署澎湖醫院	0.03	0	
法務部	32.16	0	
法務部調查局	12.33	0	
法務部矯正署	0.04	0	
花蓮縣玉里地政事務所	0.48	0	
花蓮縣立和平國民小學	0.03	0	
花蓮縣政府	12.98	0	
花蓮縣縣立托兒所	4	0	
花蓮縣警察局	2.55	0	
花蓮縣議會	0.48	0	
南投縣竹山地政事務所	0.48	0	
屏東縣里港地政事務所	0.96	0	
屏東縣屏東地政事務所	0.09	0	
屏東縣政府	0.03	0	
苗栗縣立苑裡高級中學	0.1	0	
苗栗縣政府稅務局	0.03	0	
唐榮鐵工廠股份有限公司	378	0	
桃園縣中壢地政事務所	0.03	0	
桃園縣立新屋國民中學	0.1	0	
桃園縣政府警察局	0.5	0	
財政部	32	0	
財政部高雄關稅局	2.4	0	
財政部關稅總局	4.8	0	
高雄市立高雄高級工業職業學校	0.99	0	
高雄市立高雄高級中學	1.79	0	
高雄市政府	56.36	0	
高雄市政府警察局	1.1	0	
高雄硫酸錏股份有限公司	97.05	0	
高雄縣阿蓮鄉戶政事務所	0.15	0	
高雄縣政府	52.92	0	
高雄縣議會	0.58	0	
國史館	8	0	影本
國立大甲高級工業職業學校	0.03	0	

全宗別 長度	紙質類	非紙質類	備註
國立中央圖書館臺灣分館	0.48	0	
國立中興大學	2.5	0	
國立斗六高級家事商業職業學校	0.48	0	
國立北門高級中學	0.48	0	
國立北門高級農工職業學校	0.48	0	
國立民雄高級農工職業學校	0.03	0	
國立玉井高級工商職業學校	0.48	0	
國立成功大學	0.22	0	
國立竹南高級中學	0.03	0	
國立宜蘭高級中學	0.48	0	
國立花蓮高級工業職業學校	0.96	0	
國立虎尾高級農工職業學校	0.03	0	
國立屏東女子高級中學	0.48	0	
國立屏東教育大學	0.48	0	
國立故宮博物院	12.42	0	
國立苗栗高級中學	0.03	0	
國立桃園高級農工職業學校	0.03	0	
國立高雄海洋科技大學	0.6	0	
國立基隆高級中學	0.48	0	
國立清水高級中學	0.1	0	
國立華南高級商業職業學校	0.48	0	
國立陽明大學附設醫院	0.03	0	
國立新化高級中學	0.03	0	
國立新豐高級中學	1.92	0	
國立嘉義大學	0.73	0	
國立嘉義女子高級中學	1.92	0	
國立嘉義高級工業職業學校	0.1	0	
國立嘉義高級中學	0.5	0	
國立嘉義高級家事職業學校	0.1	0	
國立臺中女子高級中學	0.48	0	
國立臺中技術學院	0.2	0	
國立臺中科技大學	0.96	0	
國立臺中高級工業職業學校	0.96	0	

全宗別 長度	紙質類	非紙質類	備註
國立臺中高級家事商業職業學校	0.96	0	
國立臺中高級農業職業學校	0.48	0	
國立臺中第二高級中學	0.03	0	
國立臺中圖書館	0.96	0	
國立臺北教育大學	0.48	0	
國立臺東大學	0.03	0	
國立臺東女子高級中學	0.48	0	
國立臺東高級中學	0.03	0	
國立臺南大學	5.76	0	
國立臺南大學附屬高級中學	0.48	0	
國立臺南女子高級中學	0.72	0	
國立臺南家齊女子高級中學	0.96	0	
國立臺南高級工業工業職業學校	0.48	0	
國立臺南第二高級中學	0.48	0	
國立臺灣大學	4.74	0	
國立臺灣師範大學	3.46	0	
國立臺灣博物館	0.96	0	
國立頭城高級家事商業職業學校	0.03	0	
國立關西高級中學	0.1	0	
國立蘭陽女子高級中學	0.48	0	
國防部史政編譯局	368.5	0	
國防部空軍總司令部	0.1	0	
國防部後備司令部	86.35	0	
國防部軍事情報局	25.89	0	
國防部軍法局	64.91	0	含國防部軍法司
國防部軍務局	55	0	
國防部軍管區司令部	1.9	0	
國防部海軍總司令部	2.21	0	
國防部部長辦公室	28.7	0	
國防部陸軍總司令部	3.73	0	
國防部憲兵司令部	1.38	0	
國防部聯合勤務總司令部	0.2	0	
國家安全局	7.04	0	

全宗別 長度	紙質類	非紙質類	備註
國家安全會議	0.06	0	
國家圖書館	0.48	0	
基隆市公共汽車管理處	0.76	0	
基隆市政府	1.9	0	
基隆市議會	0.1	0	
教育部	515.66	0	
教育部國民教育署	0.48	0	
最高法院	2.48	0	
最高法院檢察署	0.12	0	
雲林縣立僑真國民小學	0.03	0	
雲林縣西螺地政事務所	0.1	0	
雲林縣政府	0.96	0	
雲林縣稅務局	0.03	0	
新北市政府	5.76	0	
新竹縣竹北地政事務所	0.48	0	
新竹縣峨眉鄉公所	0.48	0	
新聞局	0	164.24	
經濟建設委員會	82.08	0	
經濟部	156.2	0	
經濟部水利署	3.36	0	
經濟部水利署第三河川局	0.06	0	
經濟部水利署第六河川局	0.48	0	
經濟部國營事業委員會	0.03	0	
經濟部標準檢驗局	4.8	0	
經濟部標準檢驗局高雄分局	0.4	0	
經濟部標準檢驗局基隆分局	0.96	0	
經濟部標準檢驗局新竹分局	0.4	0	
經濟部標準檢驗局臺中分局	0.96	0	
經濟部標準檢驗局臺南分局	0.96	0	
農業委員會農業試驗所鳳山熱帶園藝試驗分所	0.96	0	
僑務委員會	311.6	0	
嘉義縣衛生局	0.03	0	

全宗別 長度	紙質類	非紙質類	備註
彰化縣北斗鎮衛生所	0.18	0	
彰化縣竹塘鄉公所	0.06	0	
彰化縣政府	3.78	0	
彰化縣員林地政事務所	0.03	0	
彰化縣鹿港鎮公所	1.44	0	
彰化縣鹿港鎮戶政事務所	0.48	0	
彰化縣鹿港鎮民代表會	0.48	0	
彰化縣彰化地政事務所	0.06	0	
榮民工程股份有限公司	2,529.34	140.37	
漢翔航空工業股份有限公司	147.16	0	
監察院	32.75	0	
臺中市大甲區公所	0.03	0	
臺中市南屯區公所	0.03	0	
臺中市政府	12.4	0	
臺中市政府法制局	0.03	0	
臺中市政府社會局	0.48	0	
臺中市政府秘書處	0.03	0	
臺中市政府財政局	0.1	0	
臺中市政府警察局	2.54	0	
臺中市潭子區公所	0.03	0	
臺中市龍井區公所	0.03	0	
臺中市議會	0.48	0	原臺中縣議會
臺中縣大甲鎮公所	0.48	0	
臺中縣大肚鄉公所	0.96	0	
臺中縣立后綜高級中學	1.08	0	
臺中縣政府	30.38	0	
臺中縣清水鎮公所	0.48	0	
臺北市士林高級商業職業學校	0.03	0	
臺北市士林區戶政事務所	1.92	0	
臺北市大理高級中學	0.1	0	
臺北市北投區公所	0.48	0	
臺北市北投區戶政事務所	0.4	0	
臺北市立成功高級中學	0.3	0	

全宗別 長度	紙質類	非紙質類	備註
臺北市松山區戶政事務所	0.48	0	
臺北市政府	12.6	0	
臺北市政府地政處	1.95	0	
臺北市政府警察局	1.03	0	
臺北縣金山鄉民代表會	0.12	0	
臺北縣政府	2.4	0	
臺北縣深坑鄉公所	0.03	0	
臺東縣政府	1.54	0	
臺東縣議會	0.03	0	
臺南市立渡拔國民小學	0.03	0	
臺南市安南區公所	0.48	0	
臺南市東區戶政事務所	0.48	0	
臺南市政府	9.15	0	
臺南縣北門鄉民代表會	0.48	0	
臺南縣佳里地政事務所	0.96	0	
臺南縣政府	23.52	0	
臺南縣麻豆地政事務所	0.88	0	
臺南縣新化地政事務所	0.48	0	
臺南縣歸仁地政事務所	1.44	0	
臺南縣警察局	0.4	0	
臺南縣鹽水鎮公所	0.48	0	
臺鹽實業股份有限公司	387.48	0	
臺鹽實業股份有限公司通霄精鹽廠	32	0	
臺灣土地銀行	15.84	0	
臺灣中國石油股份有限公司	51.21	0	
臺灣中興紙業股份有限公司	111.72	0	
臺灣汽車客運股份有限公司	679.2	0	
臺灣宜蘭地方法院	3.94	0	
臺灣宜蘭地方法院檢察署	0.48	0	
臺灣花蓮地方法院	0.99	0	
臺灣花蓮監獄	4.15	0	
臺灣金屬股份有限公司	360	0	
臺灣省文獻委員會	13	0	

全宗別 長度	紙質類	非紙質類	備註
臺灣省自來水股份有限公司第九區管理處	0.07	0	
臺灣省自來水股份有限公司第五區管理處	0.05	0	
臺灣省自來水股份有限公司第六區管理處	0.08	0	
臺灣省政府	96.36	0	
臺灣省菸酒公賣局	0.2	0	
臺灣省農工企業股份有限公司	151.5	0	
臺灣省農工企業股份有限公司高雄漁務處	2	0	
臺灣省農工企業股份有限公司基隆粉料廠	5.25	0	
臺灣省農工企業股份有限公司嘉義機械廠	33.25	0	
臺灣省諮議會	4.4	0	
臺灣高等法院	15.52	0	
臺灣高等法院花蓮分院	0.03	0	
臺灣高等法院臺中分院	0.03	0	
臺灣高等法院臺中分院檢察署	0.9	0	
臺灣高等法院臺南分院	2.63	0	
臺灣高等法院檢察署	5.68	0	
臺灣高雄地方法院	8.5	0	
臺灣菸酒股份有限公司	1042.52	0	
臺灣菸酒股份有限公司內埔菸廠	125.79	0	
臺灣菸酒股份有限公司臺北啤酒工場	137.28	0	
臺灣菸酒股份有限公司竹南啤酒廠	57.12	0	
臺灣菸酒股份有限公司松山(臺北)菸廠	146.88	0	
臺灣菸酒股份有限公司林口酒廠	137.76	0	
臺灣菸酒股份有限公司屏東酒廠	38.4	0	
臺灣菸酒股份有限公司高雄營業處	173.76	0	
臺灣菸酒股份有限公司隆田酒廠	39.84	0	
臺灣菸酒股份有限公司嘉義酒廠	57.6	0	
臺灣菸酒股份有限公司嘉義營業處	127.2	0	
臺灣菸酒股份有限公司臺中酒廠	1.92	0	
臺灣菸酒股份有限公司豐原菸廠	116.16	0	
臺灣新生報	92.64	0	含臺灣新生印刷廠、臺灣新生報社、臺灣新聞報

全宗別 長度	紙質類	非紙質類	備註
			社、臺灣新生報公司
臺灣新竹地方法院	11.28	0	
臺灣電力股份有限公司	23.36	0	
臺灣電力股份有限公司高雄區營業處	0.48	0	
臺灣電力股份有限公司萬大發電廠	0.03	0	
臺灣電力股份有限公司彰化區營業處	0.06	0	
臺灣嘉義地方法院	49.93	0	
臺灣綠島監獄	0.15	0	
臺灣臺中地方法院	173.46	0	
臺灣臺中監獄	0.29	0	
臺灣臺北地方法院	242.18	0	
臺灣臺北地方法院檢察署	6.3	0	
臺灣臺北看守所	1.02	0	
臺灣臺北監獄	0.9	0	
臺灣臺南地方法院	0.3	0	
臺灣臺南監獄	10.65	0	
臺灣銀行	160.32	0	含中央信託局
臺灣機械股份有限公司	400	0	
臺灣糖業股份有限公司	47.28	0	
臺灣警察專科學校	3.84	0	
臺灣鐵路貨物搬運股份有限公司	68.16	0	
銓敘部	0.63	0	
審計部	0.15	0	
澎湖縣政府	2.67	0	
澎湖縣政府馬公市公所	0.03	0	
衛生福利部玉里醫院	0.03	0	
總計	**16,572.83**	**464.87**	

備註：以上移轉檔案長度將配合本局國家檔案整理、容具換裝等作業之進行而適時調整。

表 13　國家檔案長度—屬捐贈者統計

單位：公尺

全宗別　長度	紙質類	非紙質類	備註
國家文化總會	19.60	0	
臺鹽產業工會聯合會	3.50	0	
行政院國軍退除役官兵輔導委員會龍崎工廠產業工會	0.03	0	
行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠	0	0.01	電子媒體類
英國國家檔案局	0	0.01	電子媒體類。有關福建分巡臺澎兵備道梁元桂為英商無照販賣樟腦事照會英國領事、欽差大臣劉姓官員諭知鄉勇共討洋人等檔案複製品。
臺灣世界展望會	0	0.63	電子媒體類
紅十字會	0	0.25	電子媒體類
臺灣菸酒公司產業工會聯合會	6.56	0.16	攝影類
臺灣國際造船股份有限公司產業工會	0.06	1.78	電子媒體類
花蓮縣鳳榮地區農會	1.44	0	
嘉義縣農會	3.30	0	
彰化縣北斗鎮農會	9.12	0	
南投縣竹山鎮農會	0.48	0	
彰化縣農會	0.03	0	
高雄市內門區農會	1.92	0	
苗栗縣後龍鎮農會	1.95	0	
新北市板橋區農會	0.03	0	
臺東縣鹿野地區農會	0.48	0	
澎湖區漁會	2.88	0	
宜蘭縣頭城鎮漁會	3.84	0	
臺中地區農會	7.2	0	
金門區漁會	1.44	0	
新港農會	9.12	0	
臺南市下營區農會	2.88	0	
新竹縣新埔鎮農會	0.48	0	
美國路易斯安那州立檔案館	0	0.01	電子媒體類。有關克萊爾陳納德 (Claire Lee Chennault) 系列影像複製品。

全宗別 長度	紙質類	非紙質類	備註
許淑鈴(捐贈)	0.50	0.10	攝影類。美國國家檔案暨文件署館藏西元 1945 年至 1949 年間臺灣內部事務、西元 1944 年 4 月 15 日至西元 1947 年 8 月 4 日臺灣政經情勢等檔案複製品。
楊威孫(捐贈)	0.04	0	包括辦理皖北水利辦法、指派人員任職、爭取研究獎勵金、考選人事資料等。
葉昭雄(捐贈)	0.03	0	包括公路路線設計標準規範、公路路基工程規範、公路路面工程規範、公路橋梁工程設計規範、公路交通安全工程規範、公路排水養護規範。
總計	**76.91**	**2.95**	

(4) 依國家檔案分類表之類別區分

國家檔案依國家檔案分類表區分為府院政策、立法監察、司法及法務、考銓及人事、內政、外交及僑務、國防及退伍軍人事務、財政金融、教育及體育、經濟貿易、交通及公共工程、文化及傳媒、衛生醫療類、海洋事務、人文及科技發展、農業、地方事務、政治及民間團體等 19 大類。

表 14　國家檔案長度—依國家檔案分類表統計

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關/單位	長度
府院政策類	總統府	29.49
	總統府（國家統一委員會）	
	行政院	
	行政院秘書處	
立法監察類	國民大會	214.15
	監察院	
	審計部	
司法與法務類	最高法院	555.29
	臺灣高等法院	
	法務部	
	法務部調查局	
	高雄地方法院	
	臺灣高等法院臺南分院	
	臺灣臺南監獄	
	臺灣臺中監獄	
	臺灣花蓮監獄	
	宜蘭地方法院	
	臺灣花蓮監獄	
	嘉義地方法院	
	臺灣臺北監獄	
	臺灣花蓮地方法院	
	臺中地方法院	
	臺灣高等法院檢察署	

類別名稱	檔案來源機關/單位	長度
	新竹地方法院	
	臺北地方法院	
	臺灣臺北地方法院檢察署	
考銓及人事類	考選部	1.01
	銓敘部	
內政類	內政部	241.92
	行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會	
	行政院 921 震災災後重建推動委員會	
	行政院 921 震災社區重建更新基金清理小組	
	內政部南區老人之家	
	內政部警政署	
外交及僑務類	外交部	814.68
	僑務委員會	
國防及退伍軍人事務	國防部憲兵司令部	3,143.61
	國防部陸軍司令部	
	國防部軍事情報局	
	行政院退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠	
	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	
	行政院退除役官兵輔導委員會龍崎工廠	
	國防部史政編譯局	
	榮民工程股份有限公司	
	國防部部長辦公室	
財政金融	財政部	2,916.32
	中央再保險股份有限公司	
	合作金庫銀行股份有限公司	
	中央銀行	
	土地銀行	
	關稅總局	
	中央造幣廠	
	臺灣銀行	
	財政部高雄關稅局	
	臺灣菸酒股份有限公司	
	臺灣菸酒股份有限公司臺中酒廠	
	臺灣菸酒股份有限公司林口酒廠	
	臺灣菸酒股份有限公司高雄營業處	
	臺灣菸酒股份有限公司臺北啤酒廠	

類別名稱	檔案來源機關/單位	長度
	臺灣菸酒股份有限公司松山(臺北)菸廠	
	臺灣菸酒股份有限公司屏東酒廠	
	臺灣菸酒股份有限公司隆田酒廠	
	臺灣菸酒股份有限公司豐原捲菸研發製造工廠	
	臺灣菸酒股份有限公司內埔菸廠	
	臺灣菸酒股份有限公司嘉義酒廠	
	臺灣菸酒股份有限公司嘉義營業處	
	臺灣菸酒公司竹南啤酒廠	
教育及體育類	教育部	557.58
	教育部中部辦公室	
	國立臺中第二高級中學	
	中央警察大學	
	臺中圖書館	
	國立中央圖書館臺灣分館	
	國立陽明大學附設醫院	
	國家圖書館	
	臺灣警察專科學校	
	國家圖書館	
	臺南市渡拔國小	
	臺北市士林高商	
	臺北市大理高級中學	
	臺中市后綜高級中學	
	雲林縣僑真國小	
	高雄市立高雄中學	
	高雄高級工業職業學校	
	國立臺北教育大學	
	國立臺南大學	
	國立臺灣師範大學	
	苗栗縣苑裡高級中學	
	國立臺中圖書館	
	教育部國民及學前教育署	
	國立中興大學	
	國立嘉義高級家事職業學校	
	國立屏東教育大學	
	桃園縣立新屋國民中學	
	國立臺中科技大學	
	國立民雄高級農工職業學校	

類別名稱	檔案來源機關/單位	長度
	國立高雄海洋科技大學	
	國立嘉義大學	
	國立新豐高級中學	
	國立花蓮高級工業職業學校	
	國立華南高級工業職業學校	
	國立大甲高級工業職業學校	
	國立虎尾高級農工職業學校	
	斗六高級家事商業職業學校	
	國立苗栗高級中學	
	國立屏東女子高級中學	
	國立頭城高級家事商業職業學校	
	國立新化高級中學	
	國立北門高級農工職業學校	
	國立竹南高級中學	
	國立關西高級中學	
	國立嘉義女子高級中學	
	花蓮縣立和平國小	
	國立蘭陽女子高級中學	
	國立臺南第二高級中學	
	國立桃園高級農工職業學校	
	國立清水高級中學	
	國立臺中高級家事商業職業學校	
	國立臺南家齊女子高級中學	
	國立臺中女子高級中學	
	國立宜蘭高級中學	
	國立臺灣大學	
	國立臺東女子高級中學	
	國立北門高級中學	
經濟貿易類	經濟部	2,711.99
	臺灣電力股份有限公司彰化區營業處	
	臺灣機械股份有限公司	
	高雄硫酸錏股份有限公司	
	臺灣中興紙業股份有限公司	
	臺灣省農工企業股份有限公司（含高雄漁務處）	
	臺鹽實業股份有限公司(含通霄精鹽廠)	
	臺灣金屬股份有限公司	
	唐榮鐵工廠股份有限公司	

類別名稱	檔案來源機關/單位	長度
	中國造船股份有限公司基隆廠	
	中國造船股份有限公司高雄廠	
	經濟部標準檢驗局	
	臺灣中國石油股份有限公司	
	經濟部水利署	
	臺灣電力股份有限公司萬大發電廠	
	臺灣電力股份有限公司	
	臺灣糖業股份有限公司	
	漢翔航空工業股份有限公司	
	臺灣自來水公司第五區管理處	
	臺灣自來水公司第六區管理處	
	臺灣自來水公司第九區管理處	
	臺灣電力公司高雄區營業處	
	經濟部標準檢驗局基隆分局	
	經濟部標準檢驗局新竹分局	
	經濟部標準檢驗局臺中分局	
	經濟部標準檢驗局臺南分局	
	經濟部標準檢驗局高雄分局	
	經濟部水利署第六河川局	
	經濟部水利署第三河川局	
	臺灣中國石油股份有限公司高雄煉油廠	
	臺灣中國石油股份有限公司煉製研究所	
	臺灣中國石油股份有限公司探採事業部	
	臺灣中國石油股份有限公司探採事業部天然氣處理廠	
	臺灣中國石油股份有限公司探採事業部採油工程處	
	行政院經濟建設委員會	
交通及公共工程類	中華電信股份有限公司	4667.69
	中華電信股份有限公司電信研究所	
	中華電信股份有限公司南區分公司(併中區分公司)	
	臺灣鐵路管理局	
	交通部	
	交通部基隆港務局	
	交通部高雄港務局	
	交通部花蓮港務局	
	交通部民用航空局	
	交通部臺中港務局	

類別名稱	檔案來源機關/單位	長度
	中華郵政股份有限公司	
	臺灣汽車客運股份有限公司	
	臺灣鐵路貨物搬運公司	
文化及傳媒	臺灣新生報社	270.26
	新聞局	
	國立臺灣博物館	
	國立故宮博物院	
衛生醫療類	行政院衛生署疾病管制局	0.94
	行政院衛生署臺中醫院	
	行政院衛生署基隆醫院	
	行政院衛生署澎湖醫院	
人文及科技發展類	中央研究院	0.15
農業類	行政院農業委員會動植物防疫檢疫局	173.74
	行政院農業委員會水產試驗所	
	行政院農業委員會茶葉改良場	
	行政院農業委員會林業試驗所	
	行政院農業委員會種苗改良繁殖場	
	行政院農業委員會畜產試驗所	
	行政院農業委員會家畜衛生試驗所	
	行政院農業委員會桃園區農業改良場	
	行政院農業委員會臺東區農業改良場	
	行政院農業委員會農業試驗所	
	行政院農業委會農糧署東區分署	
	行政院農業委員會畜產試驗所恆春分所	
	行政院農業委員林務局南投林區管理處	
	行政院農業委員林務局屏東林區管理處	
	行政院農業委員林務局	
	行政院農業委員會農業試驗所鳳山熱帶園藝試驗分所	
	行政院農業委員林務局新竹林區管理處	
	行政院農業委員林務局嘉義林區管理處	
	行政院農業委員會苗栗區農業改良場	
地方事務類	基隆市政府	345.3
	基隆市公車處	
	花蓮縣政府	
	花蓮縣立托兒所	
	臺北縣金山鄉民代表會	

類別名稱	檔案來源機關/單位	長度
	臺東縣議會	
	臺南市政府	
	臺中市政府警察局	
	高雄市立高雄高級工業職業學校	
	雲林縣稅捐稽徵處	
	高雄市立高雄高級中學	
	臺中縣立后綜高級中學	
	桃園縣中壢地政事務所	
	臺中縣政府	
	臺南縣麻豆地政事務所	
	高雄市政府	
	高雄縣政府	
	高雄縣議會	
	臺南縣警察局	
	臺北市政府地政處	
	臺北縣深坑鄉公所	
	臺中市政府	
	高雄縣阿蓮鄉戶政事務所	
	臺中縣議會	
	花蓮縣警察局	
	臺北市北投區公所	
	花蓮縣玉里地政事務所	
	新竹縣竹北地政事務所	
	花蓮縣議會	
	彰化縣竹塘鄉公所	
	臺中市南屯區公所	
	彰化縣鹿港鎮公所	
	彰化縣鹿港鎮民代表會	
	新竹縣峨嵋鄉公所	
	雲林縣西螺地政事務所	
	臺北市北投區戶政事務所	
	澎湖縣政府	
	南投縣竹山地政事務所	
	臺東縣政府	
	彰化縣北斗鎮衛生所	
	彰化縣鹿港戶政事務所	
	臺南市歸仁地政事務所	
	屏東縣里港地政事務所	

類別名稱		檔案來源機關/單位	長度
		臺南市新化地政事務所	
		臺南市佳里地政事務所	
		臺南市東區戶政事務所	
		雲林縣政府	
		彰化縣政府	
		臺北市松山區戶政事務所	
		臺北市士林區戶政事務所	
		臺中縣大肚鄉公所	
		臺中縣大甲鎮公所	
		臺中縣清水鎮公所	
		彰化縣彰化地政事務所	
		臺南市安南區公所	
		臺南縣鹽水鎮公所	
		臺南縣北門鄉民代表會	
		臺中縣政府警察局	
		臺北市政府	
		臺北縣政府	
		臺南縣政府	
		臺灣省政府	
		員林地政事務所	
		臺中市政府財政局	
政治類	228 事件	包含總統府、國史館、行政院、內政部警政署等 77 個機關	393.59
	美麗島事件	包含總統府、內政部警政署、國防部軍法司、國防部憲兵司令部等 13 個機關	
	其他重大政治事件	包含臺南縣警察局、國防部部長辦公室、臺灣高等法院臺南分院、高雄市政府警察局、監察院等 42 個機關	
民間團體類		國家文化總會	79.19
		臺鹽產業工會聯合會	
		行政院國軍退除役官兵輔導委員會龍崎工廠產業工會	
		行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠	
		臺灣菸酒股份有限公司工會聯合會	
		臺灣世界展望會	
		紅十字會	
		臺灣國際造船（股）產業工會	

類別名稱	檔案來源機關/單位	長度
	花蓮縣鳳榮地區農會	
	嘉義縣農會	
	彰化縣北斗鎮農會	
	南投縣竹山鎮農會	
	彰化縣農會	
	高雄縣內門區農會	
	苗栗縣後龍鎮農會	
	新北市板橋區農會	
	臺東鹿野農會	
	澎湖區漁會	
	宜蘭頭城區漁會	
	臺中地區農會	
	金門區漁會	
	臺南市下營區農會	
	新竹縣新埔縣農會	
	嘉義縣新港農會	
	英國國家檔案局	
	美國路易斯安那州立檔案館	
個人類	許淑鈴(捐贈)	0.67
	楊威孫(捐贈)	
	葉昭雄(捐贈)	
總計		**17,117.56**

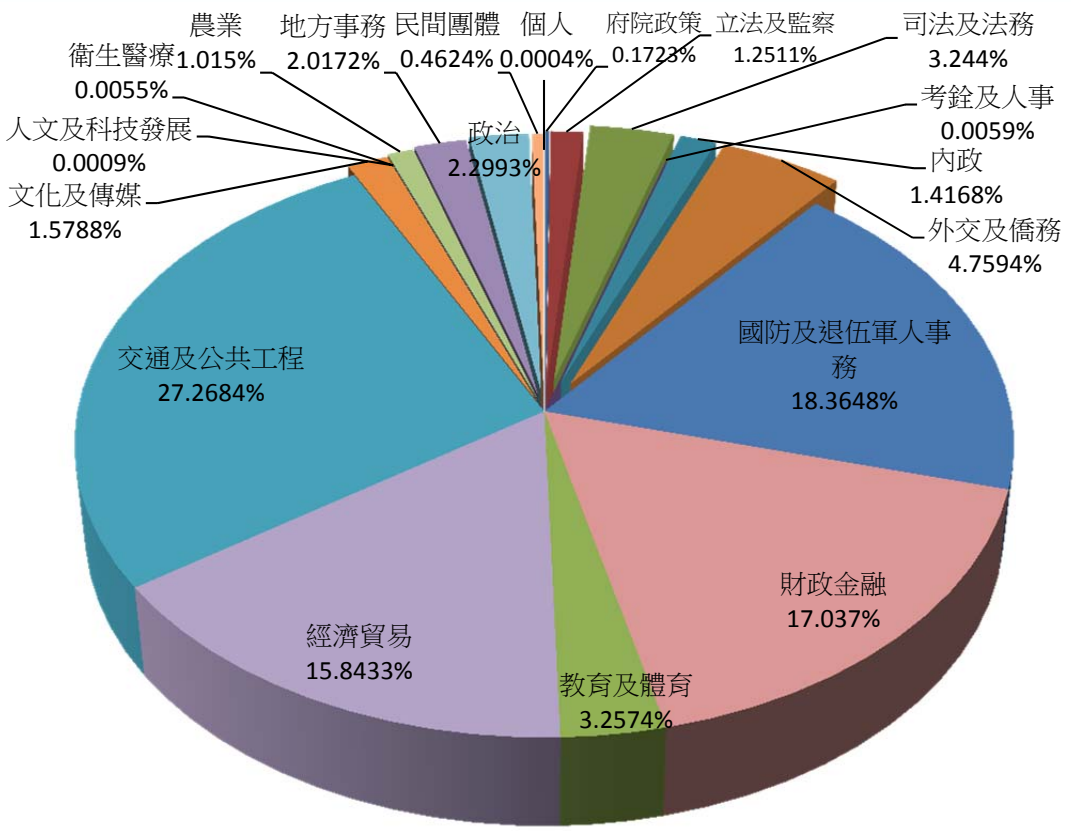


圖 8　國家檔案－依國家檔案分類表統計

2. 國家檔案管理情形

(1) 國家檔案描述

依據「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」，104 年描述標的為僅具案件目錄之中央（一、二級）機關、外交部等檔案，計完成 6,131 案。

(2) 國家檔案清查

104 年為配合國家檔案搬遷作業，暫停國家檔案清查工作。

表 15　國家檔案—歷年清查數量統計

年	紙質類	非紙質類
91	15,517 件	—
92	24,267 件	—
93	14,642 件	—
94	2,949 件	—
95	8,946 件	—
96	341 案（1,736 卷）	2,000 捲
97	846 案（1,920 卷）	2,000 捲
98	2,714 案（3,192 卷）	2,000 捲
99	2,437 案（3,545 卷）	1,268 捲（張）
100	3,952 案（共 7,831 卷）	1,655 捲（片）
101	3,702 案（7,750 卷）	1,589 捲
102	6,274 案（7,880 卷）	—
103	5,933 案(12,096 卷)	—
104	配合國家檔案搬遷作業，暫停國家檔案清查	
總計	**26,199 案（45,950 卷） 66,321 件**	**10,512 捲（張、片）**

(3) 國家檔案破損修護

104 年完成破損檔案修護計 36,161 頁。自 90 年至 104 年底止，累計完成 374,257 頁。

表 16　國家檔案—歷年破損修護數量統計

單位：頁

年	檔案名稱	數量
90	228 事件	5,434
91	228 事件	18,860
92	228 事件	21,373
93	228 事件	21,550
94	228 事件	21,255
95	228 事件	21,523
96	民國 38 年以前	21,592
97	民國 38 年以前	21,150
98	民國 38 年以前	27,980
99	民國 38 年以前	30,000
100	民國 38 年以前	28,800
101	民國 38 年以前	28,800
102	配合應用申請進行修護	34,800
103	配合應用申請進行修護	34,979
104	配合應用申請進行修護	36,161
總計		**374,257**

(4) 機密檔案解降密檢討

自 90 年至 104 年底止，累計已完成 9,146 件及 3,309 案國家檔案解密作業；104 年底管有之機密檔案，計有 438 件及 350 案。

表 17　國家檔案—歷年機密檔案機密等級檢討數量統計

移轉年	移轉機關/檔案別	已解密	未解密
90	228 事件檔案	4,617 件	0
90	內政部警政署	1 件	0
90	國防部軍務局	13 件	5 案
90	國防部軍法局	2 案 6 件	4 案 1 件
90	國史館	1 案	1 案
92	美麗島事件檔案	2,000 件	19 件（國安局 1 件、調查局 18 件）
92	臺南縣警察局	3 件	0
92 93	國民大會	35 件 2 件	0
93	國防部後備司令部	2 件	2 案
93	臺灣臺北地方法院	2 件	0
94	國防部	33 案	5 案
94	高雄市政府警察局	0	1 件
95	行政院 921 震災災後重建推動委員會	109 件	6 件
95	總統府	4 件	3 件
95	臺灣省農工企業股份有限公司	221 案	0
95	臺灣省農工企業股份有限公司嘉義機械廠	23 案	0
95	臺灣省農工企業股份有限公司高雄漁務處	9 案	0
95	臺灣省農工企業股份有限公司基隆粉料廠	1 案	0
95 100	臺灣機械股份有限公司	8 案 13 案	0 0
95	臺灣中興紙業股份有限公司	1 案	0
96	監察院	172 案	0
96 102	重大政治事件	1,893 件 1,105 案	110 件(監察院） 119 件(法務部調查局) 3 件(法務部)
96	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	4 件	0

移轉年	移轉機關/檔案別	已解密	未解密
96	行政院秘書處	1 件	0
96	中華電信股份有限公司	6 案	0
96	國立臺灣大學	14 案	0
96	國防部陸軍司令部	2 案	0
96	臺灣臺北地方法院檢察署	1 案	0
96	國家安全局	5 案	0
96 93	臺灣高等法院檢察署	8 案 2 件	0
97	唐榮鐵工廠股份有限公司	60 件 35 案	4 件
97	唐榮鐵工廠股份有限公司不鏽鋼廠	13 件	1 件
97	唐榮鐵工廠股份有限公司機械廠	8 案	0
97 99	外交部	27 案 27 案	6 案 15 案
97 102	合作金庫銀行股份有限公司	722 案 12 案	14 案
97	臺鹽實業股份有限公司	92 案	1 案
97	臺鹽實業股份有限公司通宵精鹽廠	4 案	0
97	國防部史政編譯局	125 案	62 案
97	國防部軍事情報局	1 案	0
97	國防部案管中心	35 案	0
97	臺灣高等法院	4 案 1 件	0
97	高雄市立高雄高級工業職業學校	1 件	0
97	交通部臺灣鐵路管理局	0	234 案
98	臺灣國際造船股份有限公司基隆廠	68 案	0
98	高雄縣政府	10 件	0
98	財政部	1 案	0
98 99	教育部中部辦公室	1 件 1 案	0 0
99	中國石油股份有限公司	12 案	0
99	臺灣綠島監獄	1 案	0
99	臺灣臺中監獄	1 案	0
99	臺灣臺北監獄	2 案	0
99	內政部	2 案	0
99	經濟部標準檢驗局	5 案	0
99 102	漢翔航空工業股份有限公司	334 案 79 件	120 件
99	交通部基隆港務局	1 案	0
99	國立中央圖書館臺灣分館	1 案	0

移轉年	移轉機關/檔案別	已解密	未解密
99	臺中市政府	1 件	0
100	臺中市政府警察局	1 案	0
100	臺灣菸酒股份有限公司	159 案	1 案
100	行政院農業委員會林務局	2 案	0
101	臺灣國際造船股份有限公司	262 件	0
102	國立臺灣師範大學	4 件	0
102	國立成功大學	0 件	1 件
102	國立嘉義高級家事職業學校	1 件	0
102	國立民雄高級農工職業學校	1 件	0
102	桃園縣立新屋國民中學	1 件	0
102	榮民工程股份有限公司	15 件	17 件
102	國防部海軍總司令部	1 案	0
103	行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會	2 件	33 件
總計		**9,146 件** **3,309 案**	**438 件** **350 案**

(5)國家檔案數位儲存複製品清查

104 年完成本局 98 年至 99 年產製之國家檔案數位儲存複製品清查計 62 顆硬碟。

（三）國家檔案數位化

1. 紙質檔案數位化掃描

為妥善保存國家檔案，並配合資訊系統提供快速便捷之檔案應用服務，定期辦理國家檔案影像數位化掃描作業，以逐步建立國家檔案之數位化典藏。104 年依據「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」及「檔案典藏維護計畫」，辦理外交部等相關移轉檔案掃描，計完成 1,176,883 頁。自 89 年至 104 年底止，累計完成國家檔案數位化掃描 6,727,755 頁。

表 18　歷年紙質類國家檔案掃描數量統計

單位：頁

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
89	228 事件	69,398	69,398
90	228 事件	199,577	199,577
91	228 事件	25,829	25,829
92	美麗島事件	44,167	86,105
	國民大會秘書處	41,938	
93	國民大會秘書處	205,090	205,090
94	228 事件	21,800	30,216
	臺南縣警察局	763	
	基隆市公共汽車管理處	268	
	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	7,385	
95	國防部部長辦公室	12,231	46,903
	臺灣高等法院臺南分院	352	
	高雄市政府警察局	4,135	
	監察院秘書處	1,633	
	228 事件	434	
	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	28,118	
96	內政部警政署	53	253,613
	國立臺灣大學	3,145	
	法務部調查局	6,329	
	臺灣高等法院檢察署	22,132	
	臺灣高等法院臺中分院檢察署	1,711	
	最高法院	115	
	臺灣臺北地方法院檢察署	3,316	
	臺灣高等法院	53	
	臺灣高等法院花蓮分院	40	
	臺灣高等法院臺中分院	11	
	國家安全局	8,823	
	國防部軍情局	871	
	國防部憲兵司令部	2,027	
	國防部陸軍總司令部	480	
	高雄市政府警察局	59	
	臺灣中興紙業股份有限公司	134,190	
	高雄硫酸錏有限公司	70,258	
97	行政院退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠	78,112	1,206,376
	臺灣機械股份有限公司	286,394	
	中央再保險股份有限公司	2,091	
	唐榮鐵工廠股份有限公司	95,156	
	國防部後備司令部	606,268	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	國防部	32,547	
	國防部軍法司	11,144	
	監察院	13,088	
	國防部軍事情報局	8,066	
	國防部陸軍總司令部	661	
	國防部憲兵司令部	131	
	國防部史政編譯室	72,718	
98	臺鹽實業股份有限公司	118,685	836,503
	唐榮鐵工廠股份有限公司	116,021	
	中華電信股份有限公司	101,307	
	國防部史政編譯室	489,344	
	世界展望會	8,351	
	紅十字會	2,795	
99	中國造船股份有限公司	175,291	818,546
	臺灣省農工企業股份有限公司	60,665	
	榮民工程股份有限公司	14,126	
	總統府（國家統一委員會）	3,901	
	總統府（第二局）	2,016	
	行政院	391	
	審計部	438	
	最高法院	6,479	
	僑務委員會	7,251	
	考選部	560	
	國防部	71,243	
	內政部	3,176	
	銓敘部	525	
	中央研究院	142	
	經濟部	826	
	高雄縣議會	1,600	
	基隆市公共汽車管理處	886	
	高雄市政府	775	
	交通部臺灣鐵路管理局機務處花蓮機廠	126	
	行政院農業委員會動植物防疫檢疫局	74	
	臺中縣立后綜高級中學	49	
	高雄市立高雄高級工業職業學校	91	
	基隆市政府	307	
	國家文化總會	50,388	
	桃園縣中壢地政事務所	21	
	臺灣電力股份有限公司彰化區營業處	379	
	臺中縣政府	760	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	臺南縣麻豆地政事務所	673	
	花蓮縣政府	802	
	臺北縣金山鄉民代表會	303	
	臺南市政府	20	
	高雄縣政府	1,425	
	高雄市立高雄高級中學	1,483	
	內政部（第 1 屆國大、立委及監委名冊）	2,210	
	臺灣高等法院	14,578	
	國防部史政編譯室	221,173	
	中華電信股份有限公司	4,012	
	中央銀行	44,011	
	雲林縣稅務局	197	
	國家安全會議	16	
	最高法院	8	
	行政院海岸巡防署海洋巡防總局	10	
	臺灣菸酒公司產業工會	52,489	
	臺灣造船公司產業工會	24,040	
	交通部臺灣鐵路管理局鐵路管理委員會	48,327	
	臺灣高雄地方法院	283	
100	國防部軍法局	103,708	808,524
	行政院國軍退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	1,526	
	交通部臺灣鐵路管理局	233,438	
	合作金庫銀行股份有限公司	123,641	
	外交部	13,986	
	花蓮縣警察局	758	
	臺北市政府警察局	15	
	臺灣高等法院臺南分院	8,002	
	臺灣臺南監獄	1,549	
	臺灣臺中監獄	606	
	法務部調查局	3,393	
	屏東縣屏東地政事務所	48	
	國防部憲兵司令部	374	
	國防部	7,300	
	臺灣花蓮監獄	41	
	內政部	26	
	行政院農業委員會水產試驗所	34	
	國立嘉義大學	39	
	國防部後備司令部	349	
	國防部陸軍總司令部	12,390	
	臺灣新竹地方法院	20,651	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	中國石油股份有限公司	19	
	最高法院檢察署	619	
	臺灣綠島監獄	22	
	臺灣臺北看守所	2,213	
	榮民工程股份有限公司	59,181	
	國防部海軍總司令部	1,057	
	法務部	1,558	
	國防部軍事情報局	670	
	教育部	2,286	
	漢翔航空工業股份有限公司	57,516	
	國家安全局	1,269	
	國立成功大學	52	
	國防部史政編譯局	150,188	
101	臺灣菸酒股份有限公司	244,115	250,334
	國防部史政編譯局	4,178	
	國防部	1,695	
	法務部調查局	346	
102	國防部軍事情報局	155,169	354,546
	嘉義縣農會	38,681	
	北斗鎮農會	62,000	
	竹山鎮農會	1,651	
	彰化縣農會	3	
	內門區農會	5,493	
	板橋區農會	2	
	鳳榮地區農會	10,054	
	後龍鎮農會	12,157	
	臺灣銀行	2,173	
	臺灣臺中地方法院	7	
	外交部	2,508	
	國防部海軍總司令部	143	
	國防部軍法局	1,773	
	國防部史政編譯局	60,651	
	臺北市政府	1,295	
	交通部臺灣鐵路管理局	123	
	臺南縣政府	166	
	高雄市政府	186	
	交通部公路總局	311	
103	中國石油股份有限公司	376	359,312
	中國石油股份有限公司探採事業部	15	
	中國造船股份有限公司	205	
	中國造船股份有限公司基隆總廠	2	
	中華郵政股份有限公司	613	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	中華郵政股份有限公司臺東郵局	18	
	中華電信股份有限公司	855	
	內政部警政署	130	
	臺灣金屬礦業股份有限公司	198	
	臺灣省政府	26	
	臺灣新生報	3,174	
	外交部	7,053	
	交通部	22	
	交通部臺灣鐵路管理局	2,203	
	合作金庫銀行股份有限公司	54	
	行政院	390	
	行政院農業委員會林務局	277	
	行政院農業委員會林務局花蓮林區管理處	6	
	行政院農業委員會林務局臺東林區管理處	4	
	行政院農業委員會家畜衛生試驗所	504	
	行政院農業委員會農業試驗所	88	
	行政院農業委員會農糧署	15	
	行政院農業委員會農糧署中區分署	10	
	行政院衛生署基隆醫院	52	
	行政院衛生署澎湖醫院	34	
	法務部調查局	28,958	
	法務部矯正署	68	
	花蓮縣政府	2,064	
	金門區漁會	8,822	
	屏東縣屏東地政事務所	1	
	屏東縣政府	18	
	美國國家檔案暨文件署	292	
	苗栗縣政府稅務局	5	
	軍管區司令部	2	
	唐榮鐵工廠股份有限公司	247	
	唐榮鐵工廠股份有限公司不銹鋼廠	67	
	財政部高雄關稅局	87	
	高雄市政府	673	
	高雄市政府警察局	38	
	國史館	283	
	國民大會	137	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	國立斗六高級家事商業職業學校	7	
	國立成功大學	12	
	國立臺中高級工業職業學校	177	
	國立臺東大學	15	
	國立臺灣博物館	101	
	國防部	17,370	
	國防部史政編譯局	118,067	
	國防部後備司令部	18	
	國防部軍事情報局	2,512	
	國防部軍法局	5,938	
	國防部海軍總司令部	7,846	
	國防部憲兵司令部	203	
	國家安全局	2,463	
	基隆市政府	18	
	基隆市議會	30	
	教育部	2,363	
	鹿野地區農會	1,732	
	新北市政府	17	
	新港鄉農會	59,048	
	楊威孫	53	
	經濟部	336	
	經濟部國營事業委員會	18	
	嘉義縣農會	2,172	
	嘉義縣衛生局	18	
	彰化縣鹿港鎮公所	138	
	榮民工程股份有限公司	819	
	監察院	1,367	
	臺中市大甲區公所	249	
	臺中市南屯區公所	15	
	臺中市政府	3,204	
	臺中市政府法制局	6	
	臺中市政府社會局	75	
	臺中市政府秘書處	97	
	臺中市政府警察局	233	
	臺中市潭子區公所	8	
	臺中市龍井區公所	4	
	臺中市警察局	64	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	臺北市北投區公所	26	
	臺北市政府	347	
	臺南市政府	10	
	臺南縣警察局	2	
	臺南縣鹽水鎮公所	121	
	臺鹽實業股份有限公司	651	
	臺灣花蓮地方法院	61	
	臺灣省政府	618	
	臺灣省農工企業股份有限公司	1,725	
	臺灣高等法院	139	
	臺灣菸酒股份有限公司	61	
	臺灣菸酒股份有限公司內埔菸廠	32	
	臺灣綠島監獄	409	
	臺灣臺北監獄	118	
	臺灣機械股份有限公司	16,397	
	澎湖區漁會	20,711	
	澎湖縣政府	18	
	澎湖縣馬公市公所	4	
	衛生福利部玉里醫院	6	
	頭城區漁會	32,957	
104	中央造幣廠	233	1,176,883
	中國石油股份有限公司	293	
	中國石油股份有限公司煉製研究所	166	
	中國造船股份有限公司基隆總廠	374	
	中華郵政股份有限公司	2,760	
	中華電信股份有限公司	1,100	
	內政部	476	
	內政部警政署	1,204	
	台灣新生報	1,383	
	外交部	37,140	
	交通部	1,069	
	交通部花蓮港務局	293	
	交通部基隆港務局	11	
	交通部臺灣鐵路管理局	2,897	
	行政院	1,475	
	行政院 921 震災災後重建推動委員會	749	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會	718	
	行政院經濟建設委員會	1,164	
	行政院農業委員會林務局	1,487	
	行政院衛生署疾病管制局	138	
	法務部調查局	2,265	
	花蓮縣縣立托兒所	518	
	花蓮縣議會	120	
	唐榮鐵工廠股份有限公司	3,580	
	唐榮鐵工廠股份有限公司不銹鋼廠	1,198	
	財政部高雄關稅局	537	
	財政部關稅總局	1,923	
	高雄市政府	536	
	國民大會	2,566	
	國立屏東教育大學	18	
	國立華南高級商業職業學校	17	
	國防部	135,468	
	國防部史政編譯局	840,837	
	國防部軍事情報局	251	
	國防部軍法局	55	
	國防部軍務局	232	
	國防部陸軍總司令部	2,719	
	基隆市政府	14	
	教育部	2,052	
	教育部國民及學前教育署	586	
	雲林縣西螺地政事務所	666	
	新北市政府	19	
	新埔鎮農會	1,559	
	新港鄉農會	36,200	
	經濟部	7,895	
	經濟部標準檢驗局	213	
	彰化縣北斗鎮衛生所	92	
	彰化縣政府	28	
	彰化縣鹿港鎮公所	517	
	榮民工程股份有限公司	13,641	
	臺中市政府	1,322	
	臺中市警察局	397	

掃描年	檔案名稱	掃描數量	合計
	臺中地區農會	14,827	
	臺北市北投區公所	641	
	臺北市北投區戶政事務所	81	
	臺北市政府	166	
	臺北市政府地政處	146	
	臺南市下營區農會	27,159	
	臺南市政府	552	
	臺南縣政府	215	
	臺鹽實業股份有限公司	197	
	臺灣汽車客運股份有限公司	495	
	臺灣金屬礦業股份有限公司	3,201	
	臺灣省政府	4,057	
	臺灣省農工企業股份有限公司	1,830	
	臺灣高等法院	130	
	臺灣高雄地方法院	2,840	
	臺灣菸酒股份有限公司	1,346	
	臺灣菸酒股份有限公司臺北菸廠	22	
	臺灣菸酒股份有限公司臺北菸廠	54	
	臺灣電力股份有限公司	795	
	臺灣綠島監獄	250	
	臺灣臺北監獄	121	
	臺灣銀行	2,300	
	臺灣機械股份有限公司	1,631	
	臺灣糖業股份有限公司	10	
	澎湖縣政府	278	
	頭城區漁會	368	
總計			6,727,755

2. 特殊媒體檔案複製儲存

考量國家檔案永久保存之需，本局自 93 年起，配合檔案數位化期程，陸續執行轉製微縮作業，累計歷年辦理影像檔轉製微縮共計 3,440,673 頁。此外，為妥適保存特殊媒體類檔案，持續辦理數位化轉製作業，至 104 年底止，辦理視聽檔案數位化轉製，共計完成錄影帶 2,870 捲、盤式錄音帶 1,928 捲、電影片 754 捲及唱片 90 張。

錄影帶數位化轉製作業

多媒體檔案工作室

表 19　歷年特殊媒體檔案複製儲存完成數量統計

轉製年	檔案名稱	完成數量	規格
93	美麗島事件	40,169 頁	微縮片：16mm 捲狀軟片、鹵化銀鹽片、縮攝倍率 24X 以上
94	國民大會秘書處	247,597 頁	
95	行政院 921 震災災後重建推動委員會	454,693 頁	
96	行政院 921 震災災後重建推動委員會	549,587 頁	
97	重大政治事件	90,766 頁	
	臺灣產業經濟檔案	155,169 頁	
98	重大政治事件	240,781 頁	
99	民國 38 年以前檔案	470,873 頁	
	重大政治事件	372,124 頁	
100	民國 38 年以前檔案、重大政治事件、臺灣產業經濟檔案等	560,582 頁	
102	民國 38 年以前檔案、重大政治事件檔案等	258,332 頁	
總計		3,440,673 頁	
93	國民大會視聽檔案	盤式錄音帶 498 捲	錄音帶：保存版採用 WAVE 格式，流通版採用 MP3 格式 錄影帶、電影片：保存版採用 MPEG—2 格式，流通版採用 WMV 格式
94	國民大會視聽檔案	錄影帶 684 捲 電影片 23 捲	
95	國民大會視聽檔案	錄影帶 180 捲 盤式錄音帶 340 捲	
97	國民大會視聽檔案	盤式錄音帶 1,090 捲	
98	國民大會視聽檔案	錄影帶 1,325 捲 唱片 90 張	
99	榮民工程股份有限公司、國民大會視聽檔案	16mm 拷貝影片 196 捲 錄影帶 463 捲	
100	榮民工程股份有限公司	16mm 拷貝影片 535 捲 錄影帶 94 捲	
104	新聞局	錄影帶 124 捲	
總計		錄影帶 2,870 捲 盤式錄音帶 1,928 捲 唱片 90 張 電影片 754 捲	

（四）國家檔案合作典藏

為緩解國家檔案典藏空間不足之問題，95 年起辦理國家檔案委託代管作業。95 年 12 月與國立科學工藝博物館簽訂委託代管契約，將自高雄硫酸錏股份有限公司審選移轉之國家檔案委託該館管理，並先後於 97 年底及 101 年 1 月辦理續約，委託代管檔案長度約計 97.05 公尺（2,292 卷及 36 件）。

98 年 7 月與中央研究院近代史研究所簽訂委託代管契約，將自外交部審選移轉之國家檔案委託該所管理，檔案長度約計 388.08 公尺（13,394 卷）。配合新莊國家檔案庫房完工啟用，業於 103 年、104 年陸續將前開館所代管檔案搬遷回局集中典藏。

103 年 10 月與國立故宮博物院簽訂委託代管契約，將自該院審選移轉之國家檔案委託該院管理，委託代管期間至 107 年 12 月 31 日止，檔案長度約計 12.42 公尺（414 卷）。

（五）國家檔案典藏管理規範

國家檔案庫房保存環境控制設備、照明設備、消防安全及門禁監視管制等設施，均依據本局國家檔案庫房管理作業要點規定辦理，定期進行保養、檢修、校正及更換耗材等作業，並由專人管理，以掌握

是否出現異常狀況，適時予以必要之處置。國家檔案排架主要依據機關檔案保管作業要點、機密檔案管理辦法及檔案電子儲存管理實施辦法等規定辦理，依全宗原則區分機關別，續依檔號順序，由左至右，由上而下直立排列。為確保國家檔案之妥善保存，每年均依規定進行清查作業，並針對破損檔案進行修護工作。

（六）國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業

為符合民主與人權之普世價值，並回應社會對於轉型正義之期待，於 100 年 7 月 14 日頒訂「國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業要點」，續遵照馬總統英九指示，整合相關機關資源，執行「國家檔案內含政治受難者私人文書清查工作計畫」，主動清查國家檔案內含政治受難者之私人文書，清查工作自 100 年 9 月 1 日起至 11 月 30 日止，共計完成 36,911 卷（約 8 百萬頁）之檔案清查，查得屬前開要點所定可返還之私人文書共計 779 頁，涉及當事人計 179 人。

嗣依上開工作計畫，函請本案合作單位財團法人 228 事件紀念基金會及戒嚴時期不當叛亂暨匪諜審判案件補償基金會代為聯繫 179 名政治受難者或其家屬申辦返還私人文書事宜。自 101 年 7 月起，本局除續就已遞送之申請案件完成審復返還工作，並積極針對尚未回復是否提出申請之政治受難者或家屬再度進行聯繫，同時採便民措施，以主動查訪、多方協尋、簡化驗證、服務到家等方式提供協助；另外，

針對資訊錯誤或過時，以致無法聯繫之受難者或家屬，本局並洽請內政部及僑務委員會等協查更新資料，於 101 年 10 月間第 3 度聯繫，致函各該人士，告知相關返還訊息。

迄至 104 年底止，全案 179 位政治受難者中，已取得聯繫者共計 170 位，其中計有 105 位由本人或家屬提出申請返還私人文書原件或提供複製品。未來，本局將續秉服務熱忱，與相關機關（構）合作，持續協助本案政治受難者或家屬領回私人文書或申請複製品。

三、 檔案應用

（一）服務政策

為提升檔案為民服務效能，本局訂定「102 至 105 年檔案服務行動宣言」，提出未來 4 年承諾，以全面促進檔案活化（Archives Alive，以 A^+ 稱之）為願景，並設立 5 大服務目標：檔案意識 A^+、檔案應用 A^+、檔案內涵 A^+、檔案保存 A^+、文檔資訊 A^+；服務重點事項包括：紮根教育推廣檔案應用、促進合作交流締結檔案聯盟、提升機關檔案管理績效與知能、提升國家檔案應用效益、建構優質國家檔案應用環境、深化國家檔案加值研究、充實國家檔案徵集面向、增闢國家檔案審選管道、增加私人珍貴文書徵集質量、擴充適足檔案典藏空間、提升檔案專業修護設備與技術、強化檔案多元典藏能力、提升電子檔案長期保存技術、整合查詢多元檔案資源、持續推動節能減紙政策、落實文檔系統合一政策與運用電子化政府雲端服務機制等項目。

為推廣檔案應用，本局設有國家檔案閱覽中心，受理檔案應用申請，提供現場、傳真及電子信箱諮詢服務與協助，並建置「國家檔案資訊網」(Archives Access services，簡稱 A^+，https://aa.archives.gov.tw)，以利全時、跨區檢索，亦於該網站提供「國家檔案應用服務指引」及「國家檔案資訊網操作指引」，且完成印製國家檔案應用服務指引摺頁，協助民眾應用國家檔案。

另，為精進國家檔案應用服務，本局於 104 年 8 月擬訂完成國家檔案複製費用多元化繳費方案，除現行親臨本局國家檔案閱覽中心繳交現金、使用郵政匯票或報值信封(現金袋)等郵寄本局，以及採用國庫匯款等方式外，增加至郵局臨櫃劃撥、實體及網路自動櫃員機、e 動郵局繳費及全家便利商店代收等多元化繳費管道。

（二）申請應用

1. 國家檔案申請應用情形

本局以促進檔案開放與運用為職責，A^+網站自 94 年 6 月啟用至 104 年底止，累計有 8,649,468 人次上線瀏覽，其中 104 年為 1,100,495 人次。另，分析 104 年累計之前 5 名熱門查詢關鍵字，排名依序為「楊○○」(人名以○○替代顯示)、「國防部史政編譯局」、「農林公司」、「語言中心」及「交通運輸」。

104 年本局受理機關來函檢調計 119 個機關次，申請應用檔案 23,436 件、提供檔案 23,177 件。民眾申請應用國家檔案計 453 人次、申請應用檔案計 50,069 件、提供檔案計 44,583 件；另，委託代管部分，計申請應用 6 人次、提供檔案 121 件。檔案無法提供應用，主要係因國家檔案內容尚未完成機密等級註銷，暫無法提供，以及電影膠片劣化情形嚴重，無法觀看及轉製。總計受理申請 459

人次、50,190 件，同意提供 44,704 件。

國家檔案閱覽中心

國家檔案閱覽中心資訊檢索區

國家檔案資訊網

檔案資源整合平台

表 20　歷年國家檔案應用申請案統計

機關來文檢調				
項目 年	機關檢調 （來文次數）	申請應用 檔案量(件)	提供應用 檔案量（件）	無法提供應用 檔案量（件）
91	72	763	763	0
92	75	1,172	1,158	14
93	77	572	572	0
94	15	20,786	20,786	0
95	46	629	629	0
96	123	4,342	4,305	37
97	57	8,094	8,093	1
98	70	18,685	18,670	15
99	213	85,813	85,795	18
100	144	3,346	3,339	7
101	130	7,966	7,965	1
102	186	35,322	35,322	0
103	105	25,615	25,605	10
104	119	23,436	23,177	45
總計	**1,432**	**236,541**	**236,179**	**148**
民眾申請應用				
項目 年	申請應用人數 （人次）	申請應用 檔案量(件)	提供應用 檔案量（件）	無法提供應用 檔案量（件）
91	110	2,429	2,399	30
92	184	6,842	6,481	361
93	248	16,410	16,241	169
94	134	12,631	12,589	42
95	105	60,775	58,781	1,994
96	175	58,063	57,567	496
97	158	73,164	72,308	856
98	261	68,053	67,378	675
99	353	75,998	75,802	196
100	302	78,550	78,127	423
101	342	53,977	52,954	341
102	377	59,084	58,655	21
103	398	57,032	55,664	21
104	459	50,190	44,704	43
總計	3,606	673,198	659,650	5,668

備註：104 年機關來文檢調待准駁案件尚有 214 件，民眾申請應用待准駁案件尚有 5,443 件。

表 21　歷年國家檔案應用申請人性別統計

單位：人次

性別 年	男性		女性		合計
	人次	百分比	人次	百分比	
91	60	55.05%	49	44.95%	109*
92	163	89.07%	20	10.93%	183*
93	121	84.62%	22	15.38%	143*
94	94	80.34%	23	19.66%	117*
95	76	76.00%	24	24.00%	100*
96	127	78.88%	34	21.12%	161*
97	104	72.73%	39	27.27%	143*
98	175	70.56%	73	29.44%	248*
99	269	79.11%	71	20.89%	340*
100	202	67.79%	96	32.21%	298*
101	228	69.72%	99	30.28%	327*
102	277	75.89%	88	24.11%	365*
103	297	76.94%	89	23.06%	386*
104	302	69.11%	135	30.89%	437*
總計	2,495	74.32%	862	25.68%	3,357*

*註：部分申請者為團體，未列入統計

表 22　歷年國家檔案應用申請人年齡別統計

單位：人次

年	19 歲以下	20 歲至 29 歲	30 歲至 39 歲	40 歲至 49 歲	50 歲至 59 歲	60 歲以上	合計*
91	0	30	39	22	13	5	109
92	0	132	15	10	13	13	183
93	3	5	31	41	30	33	143
94	0	20	14	13	22	48	117
95	1	26	15	13	27	18	100
96	0	14	55	26	40	26	161
97	8	24	30	31	25	25	143
98	2	84	40	62	27	33	248
99	0	106	83	78	18	55	340
100	1	119	56	50	21	51	298
101	0	76	41	49	51	110	327
102	0	73	59	55	70	108	365
103	0	79	92	54	39	122	386

年	19 歲以下	20 歲至 29 歲	30 歲至 39 歲	40 歲至 49 歲	50 歲至 59 歲	60 歲以上	合計*
104	2	119	131	69	48	68	437
總計	17	907	701	573	444	715	3,372

*註：部分申請者為團體，未列入統計

表 23　歷年國家檔案應用申請人類別統計

單位：人次

年	學生	團體機構	自由業	教職	公職	服務業	軍職	商	其他	合計
91	29	1	6	37	5	4	4	0	24	110
92	127	1	6	6	10	2	0	0	32	184
93	10	105	45	16	11	12	0	0	49	248
94	17	17	19	11	8	3	2	1	56	134
95	28	5	23	19	5	6	1	0	18	105
96	28	14	30	27	25	9	1	0	41	175
97	49	15	27	30	7	2	0	0	28	158
98	126	13	25	27	9	25	0	0	36	261
99	140	13	46	45	32	16	0	0	61	353
100	149	4	33	25	8	12	5	5	61	302
101	95	15	26	48	12	27	3	12	104	342
102	97	12	43	52	19	35	3	21	95	377
103	113	12	35	63	25	12	2	20	116	398
104	153	22	53	75	26	18	7	30	75	459
總計	1,161	249	417	481	202	183	28	89	796	3,606

表 24　歷年國家檔案應用申請人居住地區別統計

單位：人次

居住地 / 年	臺北、基隆、宜蘭	桃園、新竹、苗栗	臺中、彰化、南投	雲林、嘉義、臺南	高雄、屏東	花蓮、臺東	澎湖、金門、馬祖	其他	合計
91	101	2	6	1	0	0	0	0	110
92	40	3	7	123	10	1	0	0	184
93	225	1	11	6	2	0	0	3	248
94	104	10	5	10	4	0	0	1	134
95	79	10	1	7	6	0	0	2	105
96	143	2	5	12	4	1	0	8	175
97	120	13	4	6	7	0	0	8	158
98	201	13	24	5	7	3	0	8	261

年＼居住地	臺北、基隆、宜蘭	桃園、新竹、苗栗	臺中、彰化、南投	雲林、嘉義、臺南	高雄、屏東	花蓮、臺東	澎湖、金門、馬祖	其他	合計
99	231	11	14	19	70	2	0	6	353
100	208	16	19	27	14	1	0	17	302
101	242	29	22	16	15	0	0	18	342
102	265	18	28	17	19	2	1	27	377
103	269	18	38	10	28	5	3	27	398
104	281	27	64	14	33	13	2	25	459
總計	2,509	173	248	273	219	28	6	150	3,606

表 25　歷年國家檔案應用申請目的別統計

單位：件

年	學術研究	歷史考證	個人或關係人資料查詢	業務參考	事證稽憑	權益保障	其他	合計
91	1,984	*	366	53	0	7	19	2,429
92	5,368	*	1,330	105	0	0	39	6,842
93	13,539	1,724	633	61	295	69	89	16,410
94	8,729	153	3,012	107	342	34	254	12,631
95	20,797	31,757	7,391	2	191	285	352	60,775
96	40,959	3,127	907	5,190	195	224	7,461	58,063
97	64,397	1,665	2,462	3,801	44	101	694	73,164
98	50,882	204	3,279	2,100	11	737	10,840	68,053
99	65,908	2,771	1,277	3,019	103	115	2,805	75,998
100	52,787	13,190	5,426	2,238	1,414	3,339	156	78,550
101	36,202	9,160	3,420	643	1,935	1,510	1,107	53,977
102	27,992	18,239	5,019	5,070	897	4	1,863	59,084
103	37,836	10,603	4,427	968	2,103	399	696	57,032
104	26,766	18,474	3,459	615	377	11	488	50,190
總計	454,146	111,067	42,408	23,972	7,907	6,835	26,863	673,198

*註：93 年起「歷史考證」始納入申請目的之選項。

2. 發行「檔案樂活情報」

為擴散國家檔案訊息，推廣檔案應用，本局於 96 年 7 月 16 日發行「檔案樂活情報」創刊號。之後，於每月中旬發刊，以電子郵件方式主動宣導本局各項政策與服務項目、國家檔案應用服務訊息、活動報導及檔案新知介紹等；服務對象包括：國家檔案應用申請人、大專院校相關系所教師、從事歷史研究之學者專家及團體、機關檔管人員、本局往來學者專家及一般民眾。104 年發行第 91 期至第 102 期，共計 12 期，訂戶人數約 12,000 餘人。

104 年 1 月檔案樂活情報第 91 期電子報首頁

（三）諮詢服務

1. 檔案應用諮詢服務

本局國家檔案閱覽中心主要服務內容包括：提供國家檔案開放應用申請、檔案目錄查詢、檔案管理相關專業書刊及收藏書刊介紹等諮詢服務。104 年共計服務 1,267 人次，使用數量 1,275 件。依使用目的別（可複選）統計，「申請或應用檔案」者計 544 件，「資訊檢索」者計 123 件，「利用書刊資料」者計 22 件，「其他」計 586 件。

表 26　歷年國家檔案閱覽中心服務使用數量統計

單位：件

目的 年	申請或應用國家檔案	資訊檢索	利用書刊資料	其他	件數合計
91	53	35	33	7	128
92	31	89	63	5	188
93	75	119	69	43	306
94	119	49	54	34	256
95	86	204	45	27	362
96	187	164	72	80	503
97	145	140	45	28	358
98	209	166	14	9	398
99	196	107	23	21	347
100	213	87	16	21	337
101	552	54	13	25	644
102	487	149	24	19	679
103	196	126	37	445	804
104	544	123	22	586	1,275
總計	3,093	1,612	530	1,350	6,585

2. 國家檔案應用服務滿意度調查

為瞭解國家檔案應用申請人實際使用國家檔案之情形，俾提供更完善與適切之服務，本局國家檔案閱覽中心於各申請案辦理完竣後，對申請人係自然人者進行服務滿意度調查。

104 年申請應用國家檔案之申請者係自然人者計 431 人次(未包含委託代管部分之應用 6 人次)，完成受訪者計 294 人次。受訪者對於本局國家檔案應用服務之總體平均滿意度為 94.65%，各分項滿意度分別為「申請程序」90.82%、「服務人員」96.96%及「應用環境」96.16%。

民眾申請國家檔案應用

表 27　國家檔案應用服務滿意度調查分析

單位：人次

滿意度選項		非常同意	同意	沒意見	不同意	非常不同意	單項滿意度	各分項平均滿意度
申請程序	一、國家檔案資訊網目錄檢索系統介面容易操作	103	144	23	15	6	88.85%	申請程序之平均滿意度 90.82%
	二、國家檔案應用申請書表及注意事項等說明標示簡明易懂	103	147	30	13	0	90.20%	
	三、此次查詢應用之國家檔案內容符合需求	132	138	17	2	0	93.41%	
服務人員	四、服務人員的態度親切有禮且充滿熱誠	244	48	2	0	0	98.20%	服務人員之平均滿意度 96.96%
	五、服務人員受理申請快速又有效率	211	65	13	4	1	95.73%	
應用環境	六、本局檔案應用服務整體場所舒適合宜	198	61	12	0	0	96.64%	應用環境之平均滿意度 96.16 % (不含未到局者)
	七、本局檔案應用服務場所硬體設備完善	191	59	20	0	1	95.68%	
總體平均滿意度		**94.65%**						

3.推廣檔案應用教育

為提升青年學子應用國家檔案之意願與興趣，本局賡續辦理檔案應用指導活動，邀請各級學校師生到局參訪或由本局派員到校說明。

104 年參與檔案應用指導活動者總計 309 位，為瞭解參與學員之意見，就場地及時間安排、解說人員與解說內容，以及是否有助於未來檔案應用等方面進行滿意度調查；104 年有效問卷計 292 份，受訪者對整體活動安排的滿意度達 97.26%。

表 28　參與檔案應用指導活動學校及人數統計

序號	學校名稱	次數	人數
1	輔仁大學全人教育中心	2	106
2	師範大學臺灣史研究所	1	13
3	輔仁大學歷史學系	1	39
4	臺北商業大學企管系	1	30
5	臺灣大學圖書資訊學系	2	36
6	華僑高級中等學校	1	31
7	輔仁大學新聞學系	1	23
8	輔仁大學圖書資訊學系所	1	31
總計		10	309

表 29　歷年檔案應用指導滿意度分析

單位：百分比（%）

評鑑指標 年	場地安排	時間安排	解說內容	解說人員	是否有助於未來檔案應用	整體滿意度
93（N*=126）	100	92.85	95.23	98.41	99.20	96.82
94（N*= 90）	100	93.82	98.76	98.41	98.76	98.77
95（N*=187）	97.33	93.58	94.11	100	95.72	97.86
96（N*=118）	98	92.37	96.61	99.15	96.61	98.31
97（N*=595）	90.92	90.08	91.09	98.31	91.26	90.42
98（N*=423）	95.98	91.72	90.78	96.69	90.78	93.62
99（N*=239）	94.14	90.38	97.49	98.33	91.50	94.37
100（N*=189）	98.66	87.20	93.15	99.04	98.24	95.26
101（N*=216）	94.28	86.19	90.62	98.81	93.59	92.52
102（N*=188）	93.15	92.47	97.95	100	91.78	95.55
103（N*=198）	99.49	98.48	98.99	100	97.47	98.74
104（N*=292）	100	90.75	97.95	100	97.60	97.26

*註：N 為參訪學員滿意度調查有效問卷數。

（四）檔案展覽

本局於 102 年 12 月搬遷至行政院新莊聯合辦公大樓後，於該大樓北棟 1 樓建置展覽廳（135 坪）及國家檔案瑰寶展區（12 坪）作為

特展及常設展示使用，續於 103 年訂定「國家發展委員會檔案管理局展場管理要點」，並受理團體預約導覽。

104 年於展覽廳舉辦 3 場次展覽，總參觀人數達 22,082 人次，分述如下：

1.「案藏瑰寶—國家檔案菁華展」：自本局當時所典藏逾 16 公里的國家檔案中精選 70 則檔案菁華展出，展期自 103 年 11 月 25 日至 104 年 5 月 29 日。

2.「生活中的日記—臺灣日記特藏展」：由中央研究院臺灣史研究所主辦，本局及高雄市立歷史博物館合辦，展出內容包括日記的形制、臺灣人的日記書寫等，以中央研究院臺灣史研究所檔案館數位典藏的 12 種日記珍品為主軸，介紹林獻堂等 12 位記主對生活、時事的觀察，展期自 104 年 6 月 22 日至 104 年 9 月 18 日。

3.「1025 臺灣光復檔案展」：行政院「紀念抗戰勝利暨臺灣光復 70 週年」系列活動之一，由本局與國史館臺灣文獻館合辦，展出內容包括抗日活動、籌劃接收、政權交替及省政新局 4 大主題，展期自 104 年 10 月 16 日至 105 年 5 月 13 日。

依據各場次回收之觀展民眾意見調查表統計顯示，有逾 9 成參觀民眾表示滿意。

104 年 3 月 23 日行政院同仁參觀「案藏瑰寶—國家檔案菁華展」

104 年 7 月 6 日中央研究院臺灣史研究所謝所長國興(前排左 4)、許研究員雪姬(前排左 2)參觀「生活中的日記—臺灣日記特藏展」，本局陳局長旭琳(前排左 3)、林副局長秋燕(前排左 1)陪同

104 年 10 月 16 日「1025 臺灣光復檔案展」北部展次開幕典禮於行政院新莊聯合辦公大樓 1 樓綠廊舉行，監察院張院長博雅(左 3)、國發會黃副主任委員萬翔(左 2)、李立法委員貴敏(右 3)、臺灣省諮議會李秘書長雪津(右 2)、本局陳局長旭琳(右 1)及國史館臺灣文獻館張館長鴻銘(左 1)共同揭幕

104 年 12 月 11 日馬總統(右 2)蒞臨本局參觀「1025 臺灣光復檔案展」暨視導國家檔案修護典藏等業務。

（五）國家檔案支援教學及推廣

為深化檔案教學與研究，落實全民檔案意識向下紮根，依「102 至 105 年檔案教學資源網建置計畫」， 103 年完成「檔案支援教學網(Archival Resources for Teaching，簡稱 ART，http://art.archives.gov.tw)」上線啟用，並陸續匯入「民國 38 年以前國共兩黨的合作與衝突」及「臺灣光復初期的接收與治理」檔案教學資源素材集，供各界免費下載運用。104 年計完成「民國 38 年以後臺灣政治發展」與「民國 38 年以前國家重大發展：抗日戰爭(民國 26 至 34 年)」檔案教學資源素材集的編輯工作，預定於 105 年匯入。另，辦理國家檔案支援教學推廣活動計 10 校 10 場次，共計 233 位教師參加，經分析參與教師填寫之問卷，逾 9 成教師認為本活動有助於教學。

檔案資源教學網首頁

為向學界推廣國家檔案應用，本局派員參加國史館、中研院近代史研究所、中央研究院臺灣史研究所、國立政治大學臺灣史研究所等單位所舉辦之學術研討會計 9 場次，並發表國家檔案與歷史研究相關論文。

參、推動機關檔案管理制度

一、 重要制度推動

（一）機關檔案保存年限區分表審核

機關檔案保存年限及銷毀辦法第 5 條規定，各機關應就主管業務，依本辦法、機關共通性檔案保存年限基準及其他相關法令規定，編訂檔案保存年限區分表，函送本局審核。

104 年計 77 個機關次送審，審核通過者計 65 個機關次，部分屬同性質業務之機關，共同使用 1 份檔案保存年限區分表，爰適用 253 個機關，自 90 年至 104 年底止，累計完成 7,157 個機關次之機關檔案保存年限區分表審核。

（二）機關檔案銷毀目錄審核

檔案法第 12 條第 2 項規定，各機關銷毀檔案，應先訂定銷毀計畫併同擬銷毀之檔案目錄送交本局審核。另，機關檔案保存年限及銷毀辦法第 10 條第 2 項規定，銷毀計畫及檔案銷毀目錄應依檔案法施行細則第 10 條第 1 項各款規定程序送審。

104 年本局共完成 2,751 個機關次之檔案銷毀目錄審核；自 90 年至 104 年底止，機關檔案銷毀目錄送審累計 29,526 個機關次，完成審核累計 28,848 個機關次。

（三）機關具永久保存價值檔案鑑選

檔案法第 11 條及國家檔案移轉辦法規定，各機關永久保存之檔案，自文件產生之日起屆滿 25 年者，應辦理檔案保存價值鑑定，編製檔案移轉目錄，併同檔案鑑定報告依檔案法施行細則第 10 條第 1 項各款規定程序送本局審核。

本局依據「國家檔案徵集計畫（99 至 104 年）」，104 年辦理行政院 39 至 60 年總類、本類、蒙藏類及交通類等國家檔案審選，審選檔案計 15,189 案，列入移轉計 6,954 案，移轉比例為 45.8%。

（四）行政院組織改造機關檔案移交作業輔導

因應行政院組織改造，本局負責規劃及推動行政院組織改造推動小組檔案分組業務。為協助行政院組織調整機關依「行政院及所屬各機關組織調整作業手冊」第 2 章第 7 節檔案移交規定，如期如質完成檔案移交及接管作業，本局業訂定「行政院組織調整檔案移交作業輔導計畫」，包括：每季管考機關檔案移交作業執行情形，並辦理實地訪視輔導作業；配合行政院各新機關組織法立法進度，適時掌握各新機關檔案接管作業執行情形。104 年海洋委員會及所屬機關之組織法雖經審議通過公布，惟施行日期經核定為 105 年 7 月 4 日，將俟新機關成立運作後，擇期辦理檔案移交實地訪視作業；至組織調整機關檔案移交執行情形仍按季彙整陳報行政院。另，配合各機關需重新檢討修正檔案保存年限區分表作業需要，本局業排定「行政院所屬中央三級以上機關（不含機構）及行政法人區分表送審期程規劃表」，並辦理機關檔案保存年限區分表編（修）訂說明會，以協助各機關順遂實

務運作。

（五）機關計畫性檔案清理作業推動

由於機關普遍對檔案清理之概念不足，多以為檔案清理即為檔案銷毀，是以本局執行檔案銷毀目錄法定審核業務，常見機關所送目錄未臻完整，或有案情摘要僅為片段資訊，難窺全貌；或具隸屬關係之機關各自劃定送審範圍，難就關聯檔案判定存毀；或未依時序送審，難以掌握政府施政軌跡等情形。又，國家檔案審選耗時費力，以本局現有人力及經費資源，除難以提升審選速度外，對大量屆移轉年限待審選之機關檔案而言，亦增加典藏風險。

本局於 103 年完成相關作業指引編製，作為推動機關辦理計畫性檔案清理作業之準據，104 年 9 月 21 日函頒「國家發展委員會檔案管理局推動機關計畫性檔案清理計畫（105 至 108 年）」，採行「本局推動辦理」與「機關主動辦理」雙軌併行做法，除辦理說明會廣為宣導說明外，另擇定 8 個機關（4 個中央 2 級機關與 4 個地方直轄市 1 級機關）試辦推動，期同步提升機關檔案清理及國家檔案審選效益。

二、 人才培育

（一）實體課程

為提高檔案管理人員專業知能，協助各機關文書及檔案管理人員順遂相關業務之推動，104 年本局分別辦理整體性及專業性檔案管理

訓練課程。整體性檔案管理訓練課程部分，採自辦培訓（本局自行規劃辦理）、委託培訓（委託行政院人事行政總處地方行政研習中心辦理）及支援他機關訓練等方式辦理；專業性課程方面，分別舉辦 104 年檔案清理與鑑定研習會、104 年內部控制暨內部稽核宣導及教育訓練、公文電子交換系統 eClient 與虛擬化之結合教育訓練、跨平臺公文製作模組教育訓練以及 104 年電子檔案技術訓練基礎與進階等相關課程。104 年總計辦理 80 場次訓練，培訓 4,923 人次。

表 30　文書及檔案管理培訓辦理情形

編號	培訓方式	場次	參加人次
1	委託培訓	1	45
2	自辦培訓	43	2,022
3	支援他機關培訓	36	2,856
總計		**80**	**4,923**

104 年 12 月 1 日舉辦之檔案清理與鑑定研習會第 3 梯次，邀請內政部總務司檔案科葉科長春田主講「機關計畫性檔案清理」經驗分享

（二）數位課程

為整合學習資源，本局業提供「檔案管理入門初探」等 47 門檔案專業數位課程至行政院人事行政總處公務人力發展中心「e 等公務園學習網」與地方行政研習中心「e 學中心」，以利各機關檔案管理人員能透過線上學習，完備專業知能。至 104 年底，累計學員人數 139,153 人、累計認證人次 96,313 人次。

表 31　檔案專業數位課程清單

編號	數位學習課程名稱	課程類別	認證時數
1	公務人員應有的檔案管理素養	通識入門	1
2	檔案管理入門初探		2
3	檔案管理綜述—檔案管理法令與實務		2
4	檔案管理規劃概述		1
5	電子檔案介紹（一）		1
6	電子檔案介紹（二）		1
7	電子檔案法規介紹		1
8	檔案資訊安全		1
9	電子檔案長期保存概論：基礎篇		1
10	電子檔案長期保存概論：進階篇		1
11	電子檔案線上百科簡介		1
小計 11 門課程			**13**
1	機關檔案保存年限區分表編製	基礎實務	2
2	檔案歸檔與點收		1
3	檔案鑑定		2
4	檔案清理		2
5	機密檔案管理		2
6	機關檔案目錄彙送		2
7	檔案銷毀作業		2
8	檔案移交（一）		1
9	檔案移交（二）		1
10	檔案庫房設施建置概論：基礎篇		1
11	檔案庫房設施建置概論：實務篇		1
12	檔案入庫保管		2
13	機關檔案應用服務		2
14	檔案管理資訊化		1

編號	數位學習課程名稱	課程類別	認證時數
15	小型檔案管理系統		1
16	檔案管理績效評估：基礎篇		1
17	檔案管理績效評估：實務篇		1
18	文書編輯—Web 版公文製作系統（1）		1
19	文書編輯—Web 版公文製作系統（2）		1
20	文書編輯—Web 版公文製作系統（3）		1
21	文書編輯—Web 版公文製作系統（4）		1
22	公文電子交換網路系統－交換機關端系統教育訓練		1
小計 22 門課程			**30**
1	水損檔案緊急搶救	專業進階	1
2	紙質類檔案修護：材料篇		2
3	紙質類檔案修護：實作篇		2
4	錄影音帶類檔案保存維護：基礎篇		1
5	錄影音帶類檔案保存修護：實務篇		1
6	攝影檔案保存修護		2
7	機關檔案複製儲存—紙質檔案數位化		2
8	電子檔案技術鑑定與工具介紹		2
9	電子檔案轉置與模擬工具使用		2
10	線上簽核封裝檔作法		1
11	檔案資源及探索工具簡介		2
12	檔案加值與行銷		2
13	檔案展覽實務：進階篇		1
14	檔案展覽實務：基礎篇		1
小計 14 門課程			**22**
104 年合計提供 47 門課程，認證時數 65 小時			

三、檔案管理評鑑

為樹立檔案管理標竿作為，激勵檔案管理人員工作士氣，本局依據績優機關檔案管理評獎實施要點及機關績優檔案管理人員選拔獎勵要點，訂頒「第 13 屆機關檔案管理金檔獎評獎實施計畫」及「第 13 屆機關績優檔案管理人員金質獎遴薦作業注意事項」，對中央及地方各級機關檔案管理作業實施評鑑與獎勵。

第 13 屆計有 224 個中央及地方機關經上級主管機關辦理初評，其中，中央機關 79 個，地方機關 145 個，嗣共 26 個機關獲薦送參加金檔獎複評；經評獎委員決議入圍名單並實地評獎後，評定國立公共資訊圖書館等 18 個機關獲金檔獎。金質獎選拔方面，計有 18 位檔案管理人員獲上級主管機關薦送參加複評；經評獎委員會議決議入圍名單並面談後，評定教育部周倩如女士等 14 人獲獎。

第 13 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎頒獎典禮，於 104 年 9 月 16 日在國家圖書館 3 樓國際會議廳舉行，由國發會杜主任委員紫軍頒獎，各級機關長官、來賓、獲獎機關代表、人員及各機關觀禮人員約計 250 人應邀與會，共享榮耀與喜悅。

表 32　第 13 屆機關檔案管理金檔獎獲獎名單

序號	獲獎機關(按機關層級排序)
1	國立公共資訊圖書館
2	國立陽明大學
3	國立臺北科技大學
4	財政部高雄國稅局鳳山分局
5	臺灣高等法院臺南分院檢察署
6	交通部觀光局阿里山國家風景區管理處
7	交通部臺灣區國道高速公路局北區工程處
8	陸軍化生放核訓練中心
9	桃園市政府民政局
10	高雄市政府勞工局
11	臺北市大同區公所
12	臺中市西屯區公所
13	嘉義市西區戶政事務所
14	彰化縣北斗地政事務所
15	彰化縣溪湖鎮戶政事務所
16	南投縣草屯鎮戶政事務所
17	新北市樹林地政事務所
18	高雄市政府地政局新興地政事務所

104 年 9 月 16 日國發會杜主任委員紫軍與金檔獎領獎機關代表合影

表 33　第 13 屆機關績優檔案管理人員金質獎獲獎名單

序號	姓名	職稱	服務機關(按機關層級排序)
1	周倩如	書記	教育部
2	黃銘俊	科長	法務部
3	林碧桃	秘書	財政部財政資訊中心
4	郭春杏	書記官長兼科長	臺灣高等法院臺南分院檢察署
5	洪炎輝	書記官	臺灣南投地方法院檢察署
6	吳憲立	工友	法務部行政執行署嘉義分署
7	陳崑山	副所長	交通部公路總局高雄市區監理所
8	趙龍德	股長	臺北市政府秘書處
9	符素茵	辦事員	新北市政府消防局
10	黃淑媛	書記	嘉義市政府消防局
11	杜豐吉	課長	臺中市大肚區公所
12	黃麗卿	課長	彰化縣鹿港地政事務所
13	詹琇茹	課員	彰化縣秀水鄉戶政事務所
14	張詠怡	課員	高雄市政府地政局路竹地政事務所

104 年 9 月 16 日國發會杜主任委員紫軍與金質獎獲獎人員合影

四、 檔案目錄公布及網站查詢使用

（一）機關檔案目錄彙整公布

依檔案法第 8 條第 1 項、第 2 項及其施行細則第 10 條、第 12 條之規定，各機關應編製檔案目錄，並以電子方式每半年將機關檔案目錄送交本局彙整公布。除機密檔案目錄依機密檔案管理辦法第 5 條之規定，不予彙送公布外，其餘檔案目錄一律彙整公布於本局建置之「機關檔案目錄查詢網」(Navigating Electronic Agencies Records，簡稱 NEAR，https://near.archives.gov.tw)，供各界查詢使用。至 104 年底止，累計彙整公布 525,648,034 筆機關檔案目錄。以下分別依「檔案時間範圍」、「檔案保存年限」、「中央及地方機關別」、「機

關性質」、「機關類別」及「案件與案卷層級目錄」等項目，分析成功匯入系統之檔案目錄特性。

機關檔案目錄查詢網

1. 依檔案目錄時間範圍區分

如以檔案目錄時間範圍區分，扣除無法判定檔案產生時間之檔案目錄 45,017 筆（占總數 0.009% ）外，其餘屬現行檔案目錄計有 243,755,753 筆（占總數 46.37% ），回溯編目建檔之檔案目錄（以下簡稱回溯檔案目錄）計有 281,847,264 筆（占總數 53.62% ）。回溯檔案目錄中又以 81 年至 90 年之數量居首，計有 187,874,779 筆，占回溯檔案目錄總數之 66.66%，亦占全部檔案目錄總數之 35.74%。

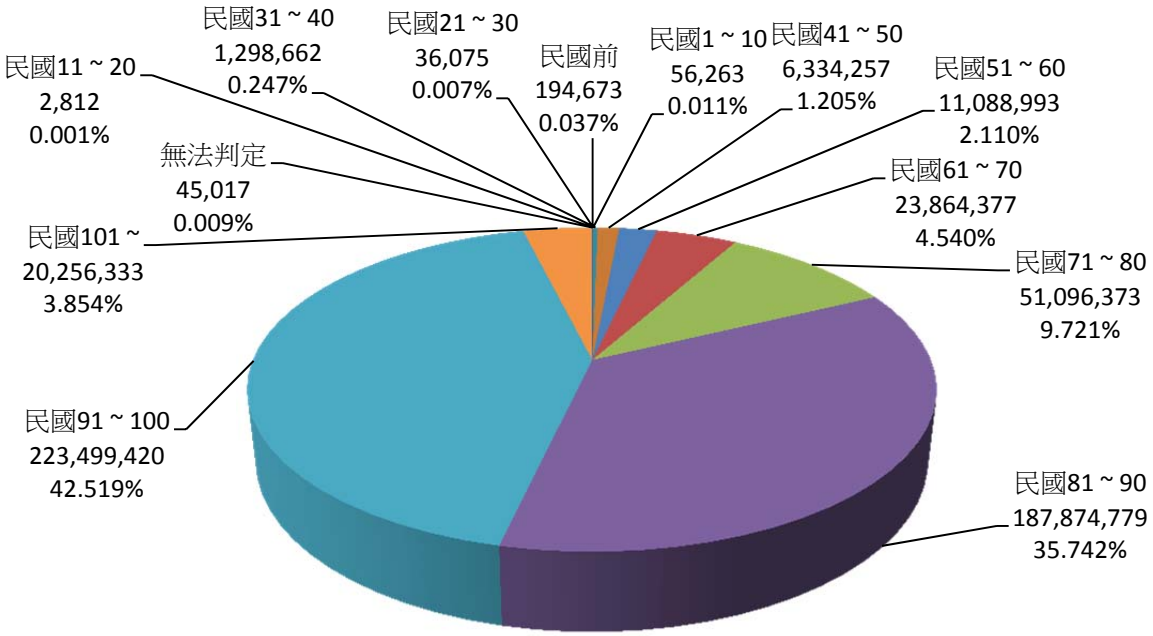


圖 9　機關檔案目錄－依時間範圍之分布

2. 依檔案保存年限區分

如以檔案保存年限區分，扣除無法判定保存年限之檔案目錄 1,714,064 筆（占總數 0.33% ）外，其餘屬定期保存檔案之目錄計有 410,941,675 筆（占總數 78.17% ），屬永久保存檔案之目錄計有 112,992,295 筆（占總數 21.50% ）。定期保存檔案之目錄中，以保存年限 10 年者最多，計有 173,173,036 筆，占總數 32.94% ；其次為保存年限為 5 年者，計有 112,064,171 筆，占總數 21.32% 。

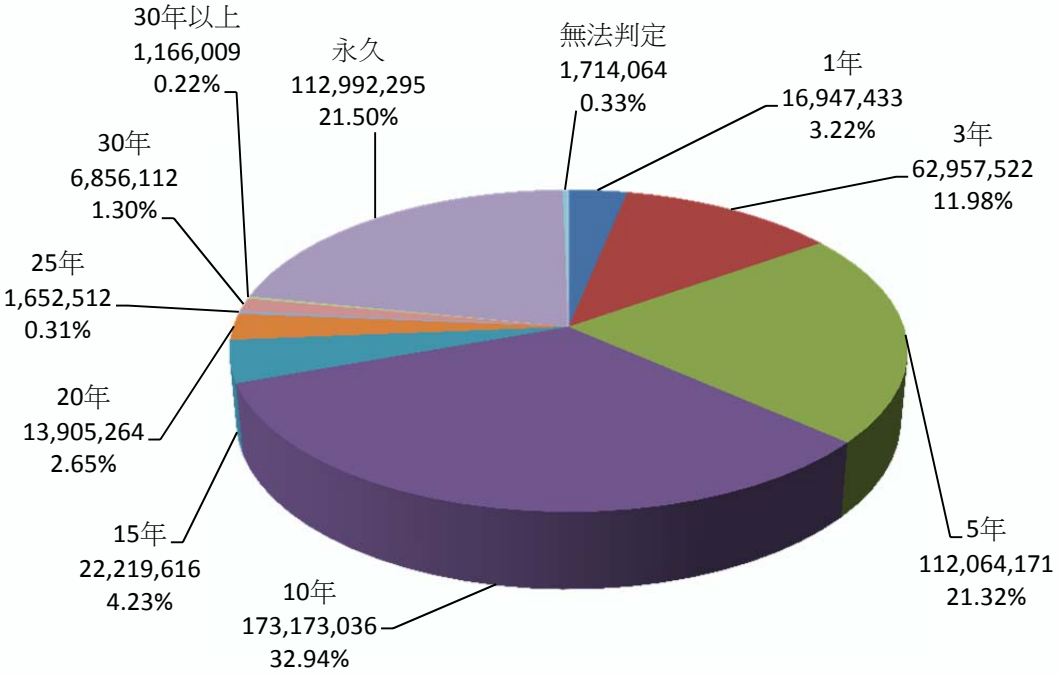


圖 10　機關檔案目錄－依保存年限之分布

3. 依中央及地方機關別區分

如以中央及地方機關別區分，中央機關所送交之檔案目錄計有 269,106,895 筆（占總數 51.2% ）；地方機關計有 256,501,976 筆（占總數 48.8% ）；至於其他（受政府委託行使公權力之團體）則有 39,163 筆目錄。在所有檔案目錄中，又以行政院及其所屬各機關所占比例最高，計有 219,493,506 筆，占總數 41.8%。

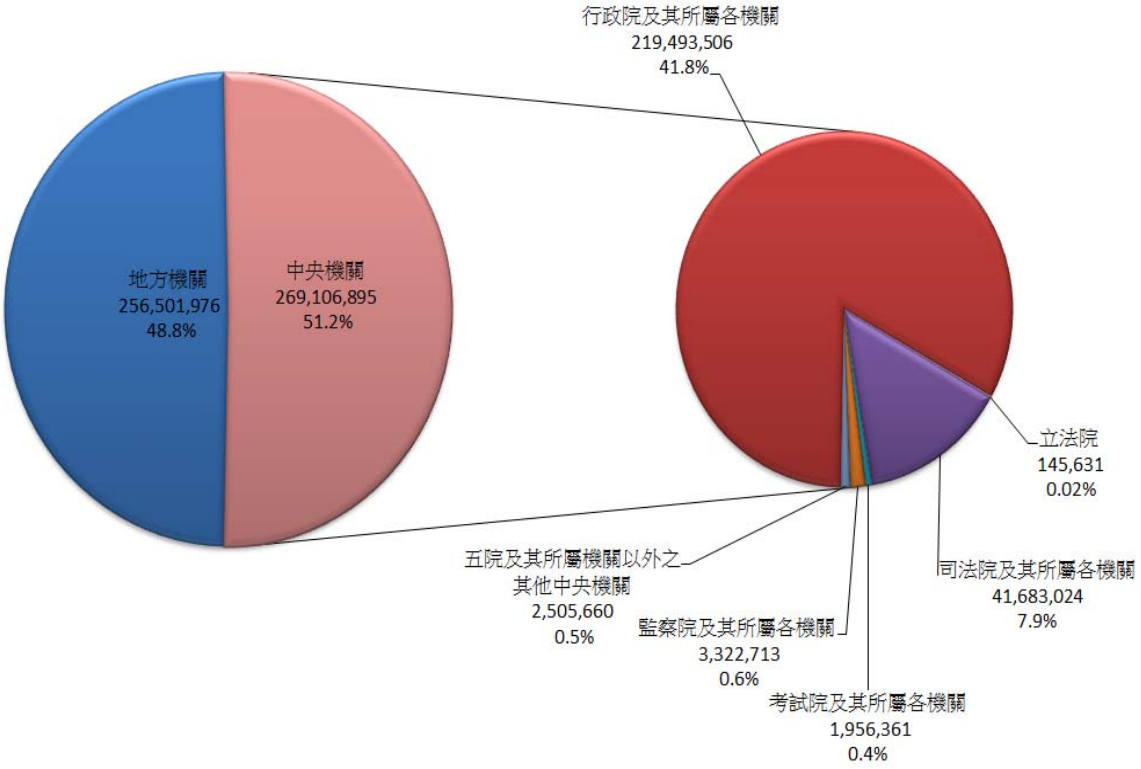


圖 11　機關檔案目錄－依中央及地方之分布

4. 依機關性質區分

如以機關性質區分，12 類機關中，一般行政機關所送交之檔案目錄數量居首，計有 175,547,780 筆，占總數 33.40% ；其次是司法行政機關，計有 85,315,294 筆，占總數 16.23% 。

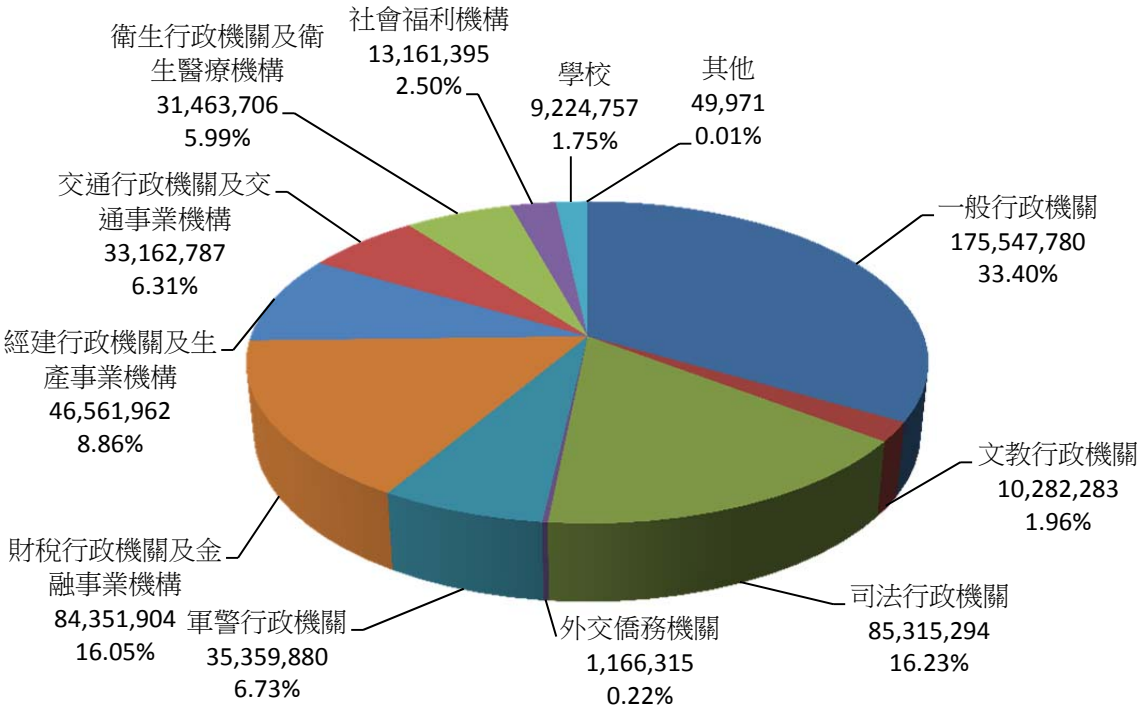
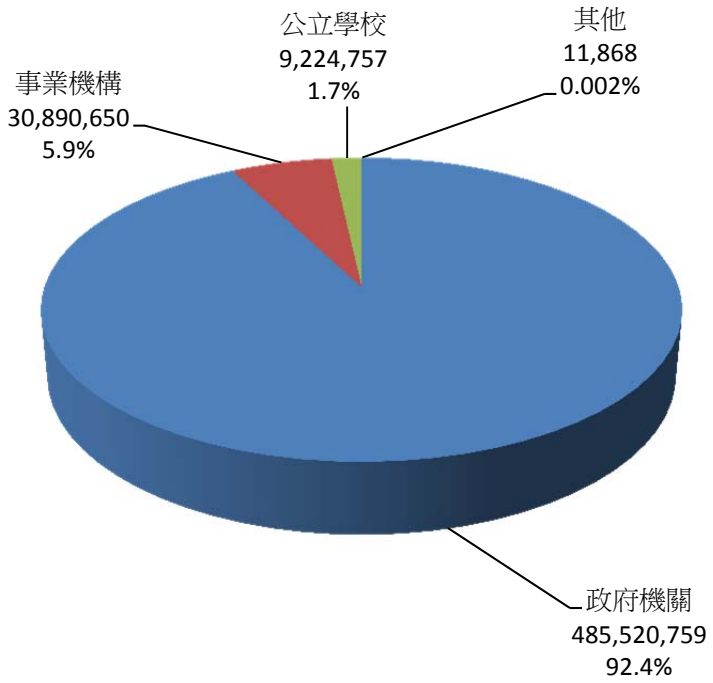


圖 12　機關檔案目錄－依機關性質之分布

5. 依機關類別區分

如以機關類別區分，政府機關所送交之檔案目錄計有 485,520,759 筆，占總數 92.4% ；事業機構計有 30,890,650 筆，占總數 5.9% ；公立學校計有 9,224,757 筆，占總數 1.7% ；其他（如訓練機構、黨社團體等）計有 11,868 筆，占總數 0.002%。



註：「機關類別」係依據行政院人事行政總處之「機關學校代碼編碼原則」分類，其中事業機關包含職位分類生產、一般生產、交通、金融等事業機構及衛生醫療機構；其他包含任務編組或已裁撤機關等。

圖 13　機關檔案目錄－依機關類別之分布

6. 依案件與案卷層級目錄區分

如以案件及案卷層級目錄區分，案件層級之檔案目錄計有 468,126,631 筆，占總數 89.06% ；案卷層級之檔案目錄計有 575,21,403 筆，占總數 10.94% 。

（二）NEAR 網站使用情形

NEAR 網站自 91 年 9 月 17 日正式啟用至 104 年底止，累計有 1,488,812 人次上線瀏覽，其中 104 年為 102,894 人次。104 年瀏覽人次中進行查詢次數計 148,123 次，屬簡易查詢計 114,796 次，占總查詢次數之 77.5% ，進階查詢計 33,327 次，占總查詢次數之 22.5% 。

此外，至 104 年底止，累計之排名最高前 5 個關鍵字，依序為「行政院」、「地方機關」、「和平段一小段」、「基隆市土地登記」及「臺灣」等。其中除「基隆市土地登記」及「臺灣」外，其餘關鍵字之被查詢次數均超過 1,500 次以上，另排名 6 至 10 名「戰役」、「陳炘」、「新生地」、「阿里山國家風景區管理處」及「延平郡王」等 5 個關鍵字之被查詢次數介於 400 次至 600 次。

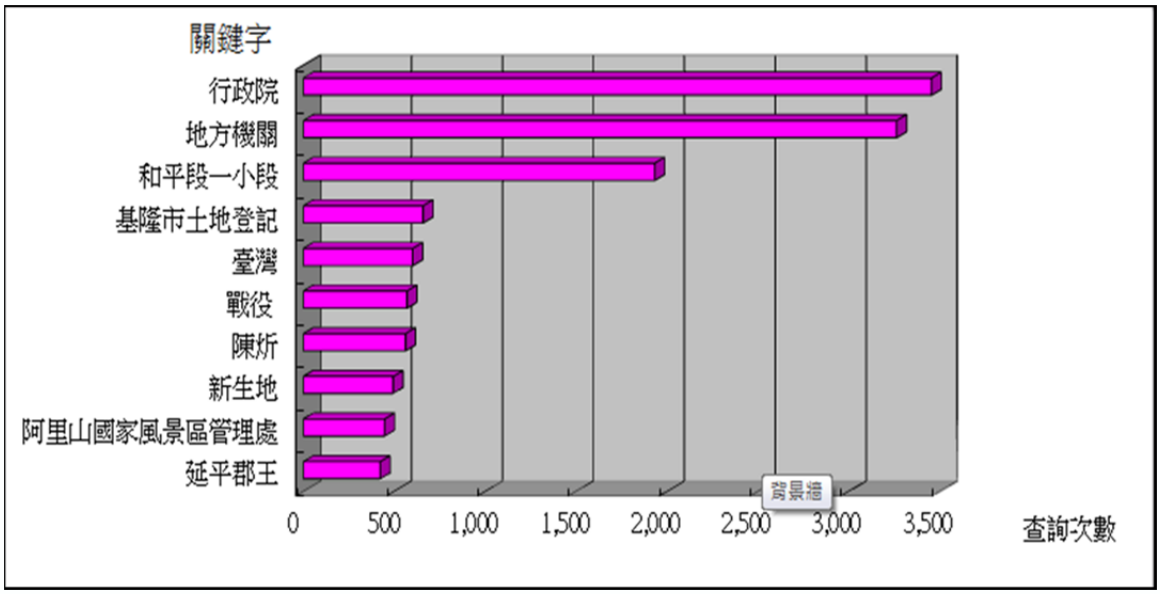


圖 14　累計熱門查詢關鍵字前 10 名查詢次數分布

（三）檔案資源整合查詢平台使用情形

檔案資源整合查詢平台（Archives Cross boundaries，簡稱 ACROSS，http://across.archives.gov.tw）於 99 年 3 月 10 日啟用，至 104 年底，網站頁面累計 3,356,720 瀏覽人次，其中 104 年網站造訪人次計有 34,339 次，查詢人次計有 33,852 次。此外，分析 104 年累計熱門查詢關鍵字排名，前 5 個關鍵字，分別為「臺灣」73 次、「228」70 次、「中國」69 次、「台中專賣支局」68 次、「康熙」52 次。

表 34　檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次

104 年月份	造訪人次	查詢人次
1 月	2,110	2,427
2 月	1,193	1,673
3 月	4,103	2,654
4 月	2,290	2,564
5 月	1,884	2,822
6 月	2,017	2,604
7 月	1,662	2,413
8 月	7,468	2,917
9 月	1,784	3,421
10 月	1,200	3,373
11 月	7,076	3,314
12 月	1,552	3,670
總計	34,339	33,852

肆、文書流程管制與文檔資訊化

一、 文書流程管制

（一）公文時效統計

本局依文書流程管理作業規範規定，每月彙整行政院及所屬各一級機關公文時效統計資料，並按季陳報國發會併同行政院列管案件進度資料，彙整分析簽陳院長。

（二）公文檢核

依文書流程管理作業規範規定，由本局視各機關公文時效統計資料及因應實際需要，對院屬各機關進行檢核。104 年分別於 6 月 3 日、6 月 10 日、10 月 28 日及 11 月 4 日訪查交通部、金融監督管理委員會、行政院大陸委員會及行政院原子能委員會等 4 個機關，續將改善建議函送受訪機關據以函復本局辦理情形。

（三）文書流程管理研習會

為宣導文書流程管理作業規範及相關規定，俾輔導各機關落實執行，加速公文處理效率，104 年 11 月 26 日於行政院新莊聯合辦公大樓國際會議廳辦理文書流程管理研習會，研習課程包括：文書處理規範及製作、文書流程管理機制、公文時效與檢核、公文資訊化

作業、歸檔及點收作業等課程，參加人數計 185 人次。

104 年文書流程管理研習會會議情形

二、 電子公文節能減紙續階方案

行政院於 103 年 3 月 20 日以院授發檔(資)字第 1030008139 號函頒修正「電子公文節能減紙續階方案」，擴大實施公文處理電子化及電子化會議，逐步建立更有效率、更節能、更減紙之行政運作機制。總體目標如下：

(一)實施公文線上簽核機關比率達 70%。

(二)實施公文線上簽核比率達 45%。

(三)實施公文電子交換比率達 70%。

(四)實施電子化會議比率達 40%。

自 103 年起，實施公文線上簽核機關數大幅增加，線上簽核比率、電子交換比率及雙面列印數量持續成長，大量節省郵資費用，104 年成效顯著，茲分述如下：

（一）實施公文線上簽核機關比率

截至 104 年底止，實施公文線上簽核機關數計有 5,548 個機關，占電子公文節能減紙推動方案實施範圍機關數 7,413 個之 74.84%，已逾 104 年績效指標值（60%）。

（二）實施公文線上簽核比率

截至 104 年底止，實施公文線上簽核比率為 75.67%，已逾 104 年績效指標值（40%）。

（三）公文電子交換比例

截至 104 年底止，公文電子交換比例為 76.39%，已逾 104 年績效指標值（70%）。

（四）實施電子化會議比率

為擴大節紙成效，本續階方案增訂實施電子化會議比率，截至 104 年底止，電子化會議比率為 63.52%，已逾 104 年績效指標

值（30%）。

三、 電子文書檔案服務

本局電子文書檔案服務中心（以下簡稱文檔服務中心）於 102 年 12 月 26 日揭牌，具備辦理電子文書檔案技術研發及提供服務、全國共同公文電子交換系統開發及維運、多媒體檔案保存研究及國家檔案典藏等多元功能。

電子文書檔案服務中心 104 年達成下列成果：

（一）電子檔案保存技術實驗及服務

配合政府電子公文節能減紙推動方案，政府各機關公文簽核作業已朝往無紙化逐步邁進，機關所管有的電子檔案數量也呈現巨量成長，為解決機關電子檔案保存與應用的問題，本局設立電子檔案保存實驗室，進行技術研發及服務。相關成果如下：

1. 配合行政院推廣 ODF 政策，新增 2 種格式轉置功能[XLS(X)格式轉置 ODS 格式及 PPT(X)格式轉置 ODP 格式]，提供機關使用。
2. 配合 104 年修訂文書及檔案管理電腦化作業規範，增修電子封裝檔工具箱，提供機關整合檔案管理系統之用。
3. 蒐集 12 篇電子文書檔案相關新知置於電子檔案線上百科，提供民眾

知識來源。

4. 電子檔案格式資料庫新增 36 種電子檔案格式內容，增進民眾瞭解。

（二）公文及檔案管理資訊系統驗證

為提升各機關公文及檔案管理資訊系統設計之正確性，符合文書及檔案管理電腦化作業規範之規定，並使電子檔案管理作業標準化，爰建立公文及檔案管理資訊系統驗證制度。

104 年計有銓敘部、行政院人事行政總處、交通部航港局、內政部移民署、經濟部水利署、國立科學工藝博物館、國立高雄應用科技大學、財團法人金融聯合徵信中心、二一零零科技(股)公司、嘉誠資訊(股)公司等通過驗證。

（三）全國共用公文電子交換系統開發與維運

1. 整併雲端交換中心：完成宜蘭縣政府、花蓮縣政府、臺東縣政府、新竹縣政府、新竹市政府、嘉義縣政府、嘉義市政府、彰化縣政府、基隆市政府、苗栗縣政府、南投縣政府、雲林縣政府及屏東縣政府移入雲端交換中心作業。

2. 整併共用交換中心：完成中央銀行移入共用交換中心作業。

3. 整併教育部交換中心：完成教育部自建交換中心移入教育部統合交換

中心作業。

4. 完成 2 場次公文電子交換系統 22 個統合交換中心(145 部主機)巡檢作業，以確保公文電子交換之資訊安全。

5. 104 年公文電子交換系統客戶服務共計 43,155 件，有效解決各機關收發人員操作使用問題，並有助提升公文電子交換及處理時效。

6. 通過 ISO 認證：公文電子交換系統取得 ISO 22301 營運持續管理及 ISO 20000 資訊服務管理兩項國際標準認證。

7. 國家關鍵基礎設施－公文電子交換系統獲選為政府內部控制標竿學習案例。

8. 辦理國家關鍵基礎設施演練：104 年 9 月 9 日辦理 104 年公文電子交換網路系統安全防護災害復原演練。

（四）文書檔案資訊知能訓練及諮詢

為提升機關文書檔案人員與資訊人員之文檔系統及電子檔案保存技術專業能力，加強機關文書收發人員之操作能力，以增進行政效能，104 年辦理公文及檔案資訊系統、電子檔案保存技術、公文電子交換系統等多場次教育訓練。

另提供各級機關文書人員與檔案管理人員各項系統與業務相關諮詢服務，並採抽樣電話訪查，確認諮詢者之問題已確實獲得解決，

以瞭解諮詢者對客服人員服務的滿意度或建議。本局採問卷方式調查諮詢服務滿意度，經統計整體滿意度達 97.22%，獲得高度肯定。

四、 文書檔案資訊系統效能及安全防護

104 年各項文書檔案資訊系統相關功能增修，均如期如質完成，並利用系統維運過程，適度調整硬軟體資源，以增進各系統運作效能。本局訂有資訊安全政策，自 92 年起完成資訊安全管理系統建置，於 95 年 2 月 20 日通過 ISO27001:2005 資訊安全認證，並賡續於 98、101 年通過 ISO27001:2005 重新驗證，另於 103 年 3 月擴大驗證範圍，將文書編輯網路服務整合系統及公文電子交換網路等資訊系統納入並通過驗證，104 年重新驗證並轉版至 ISO27001:2013，驗證範圍擴大至全局。

為強化資訊安全防護能力，每年賡續依資訊安全管理制度(Information Security Management System，簡稱 ISMS)規定，辦理資訊資產評鑑、資訊風險防護計畫、災害復原演練、資安教育訓練、內外部稽核、管理審查等資安事項，並配合行政院資訊安全辦公室規定辦理資訊資產分類分級作業。同時，持續辦理防火牆及防毒軟體部署、弱點檢測及修護、入侵偵測及安全監控中心(SOC)防護、電子郵件社交工程演練及進階持續性滲透攻擊(Advanced Persistent

Threat，簡稱 APT)防禦系統防護外，並於 104 年將公文電子統合交換中心設備於本局伊通機房、行政院及所屬委員會雲端資料中心、文化部及內政部進行 SOC 監控試辦作業，另本局建有 ArcSignt 日誌系統，收集核心系統日誌紀錄，並納入 SOC 監控機制，SOC 作業並持續與國家資通安全科技中心(原國家資通安全會報技術服務中心)進行二線資安監控資料交換。此外，於行政院及所屬委員會雲端資料中心架設 RSA 加密演算法認證主機與跳板主機，提供本局維護人員安全性遠端連線作業。

伍、年度大事紀

日期	大事記要
1 月 9 日(五)	整併苗栗縣公文統合交換中心至國發會雲端資料中心。
1 月 12 日(一)	整併花蓮縣及臺東縣公文統合交換中心至國發會雲端資料中心。
1 月 13 日(二)	整併南投縣及屏東縣公文統合交換中心至國發會雲端資料中心。
1 月 14 日(三)	國家人權博物館籌備處王主任逸群率員到局參訪。
	整併宜蘭縣及雲林縣公文統合交換中心至國發會雲端資料中心。
1 月 15 日(四)	完成訂定本局組織改造後內部控制制度。
1 月 16 日(五)	發行檔案樂活情報第 91 期。
1 月 26 日(一)	整併彰化縣及基隆市公文統合交換中心至國發會雲端資料中心。
1 月 27 日(二)	整併嘉義市公文統合交換中心至國發會雲端資料中心。
1 月 29 日(四)	辦理全局導入 ISO27001:2013 國際資訊安全管理系統驗證內部稽核作業(1/29-1/30)。
	整併新竹市公文統合交換中心至國發會雲端資料中心。
1 月 30 日(五)	整併新竹縣及嘉義縣公文統合交換中心至國發會雲端資料中心。

2 月

日期	大事記要
2 月　2 日(一)	函頒修正「文書及檔案管理電腦化作業規範」。
2 月　3 日(二)	舉辦第一座永久性國家檔案庫房啟用典禮。
	臺北市大同戶政事務所杜主任美芬率員參訪國家檔案庫房。
2 月　5 日(四)	國軍退除役官兵輔導委員會行政管理處王副處長正率員參訪國家檔案庫房。
2 月 10 日(二)	國發會黃副主任委員萬翔蒞局聽取本局「國家檔案館興建計畫構想」簡報。
2 月 11 日(三)	臺北市立美術館研究組詹組長彩芸率員參訪國家檔案庫房。
2 月 12 日(四)	召開電子公文節能減紙推動小組第 11 次會議。
2 月 16 日(一)	發行檔案樂活情報第 92 期。
2 月 25 日(三)	國發會杜主任委員紫軍、黃副主任委員萬翔蒞局視察。
2 月 26 日(四)	辦理行政院國家發展基金管理會檔案管理作業輔導訪視。

3 月

日期	大事記要
3 月　2 日(一)	辦理 104 年國際資訊安全標準認證審查，接受英國標準協會太平洋有限公司臺灣分公司稽核(2/2-2/5)。
3 月　4 日(三)	日本鶴見大學圖書、檔案及資訊研究學系教授長塚隆率領師生到局參訪。
	世新大學資訊傳播學系莊副教授道明率領師生到局參訪。
3 月　6 日(五)	美國史丹福大學胡佛研究所檔案館 Dr. Eric Wakin 館長到局參訪。
	召開本局 103 年自行研究報告評審會議。
3 月　9 日(一)	行政院女性領導發展研究班(第 1 期)學員到局參訪。
3 月 10 日(二)	辦理 ACROSS 網頁行銷-「五」動檔案・記憶飛揚活動。
3 月 12 日(四)	通過國際資訊安全標準 ISO27001:2013 認證。
3 月 13 日(五)	辦理 104 年公文電子交換系統用戶端教育訓練第 1 梯次。
3 月 16 日(一)	發行檔案樂活情報第 93 期。
3 月 17 日(二)	日本早稻田大學大學院法務研究科教授浅古弘率領師生到局參訪。
3 月 20 日(五)	召開公文電子交換閘道系統 104 年第 1 次會議。
3 月 23 日(一)	行政院綜合業務處嚴處長皙苓率員到局參訪(第 1 梯次)。
3 月 25 日(三)	行政院綜合業務處譚副處長宗保率員到局參訪(第 2 梯次)。
	發行檔案季刊 14 卷 1 期。
3 月 27 日(五)	召開「文書及檔案管理電腦化作業規範」修正說明暨驗證作業廠商座談會。
	辦理 104 年公文電子交換系統用戶端教育訓練第 2 梯次。
3 月 30 日(一)	召開「文書及檔案管理電腦化作業規範」修正說明暨驗證作業機關座談會第 1 場次。

4 月

日期	大事記要
4 月 2 日(四)	天主教輔仁大學全人教育中心師生到局參訪。
4 月 10 日(五)	辦理 104 年公文電子交換系統用戶端教育訓練第 3 梯次。
4 月 14 日(二)	辦理公文電子交換系統資訊安全專案稽核。
4 月 15 日(三)	召開行政院交通類民國 39 至 60 年檔案審選小組會議。
4 月 16 日(四)	發行檔案樂活情報第 94 期。
	召開「文書及檔案管理電腦化作業規範」修正說明暨驗證作業機關座談會第 2 場次。
4 月 20 日(一)	辦理 104 年第 1 季行政院所屬各機關公文時效統計函報國發會。
4 月 22 日(三)	國史館審編處張處長世瑛率員到局參訪。
4 月 23 日(四)	召開行政院總類、本類與蒙藏類民國 39 至 60 年檔案審選小組會議。
4 月 24 日(五)	於國立蘭陽女子高級中學辦理國家檔案教學資源推廣活動。
	辦理 104 年公文電子交換系統用戶端教育訓練第 4 梯次。
4 月 27 日(一)	國發會黃副主任委員萬翔主持「國家檔案館興建計畫(草案)(民國 105 至 109 年)」研商會議。
	召開檔案資源整合查詢平台 104 年擴充計畫協商會議。
	辦理 104 年上半年公文統合交換中心維運教育訓練。
4 月 28 日(二)	召開警務類檔案保存年限基準表修訂諮詢委員會議第 1 次會議。
	中央研究院近代史研究所黃所長克武、檔案館張主任哲嘉及檔案委員到局參訪。
	天主教輔仁大學歷史學系師生到局參訪。
	辦理線上電子檔案保存技術服務 API 廠商說明會。
4 月 29 日(三)	拜訪中華民國紅十字總會，研議該會管有之莫拉克風災檔案文物捐贈或提供複製品事宜。
	辦理 104 年電子檔案專業訓練基礎課程第 1 梯次。

5 月

日期	大事記要
5 月　7 日(四)	辦理 104 年機關檔案管理專業研習班第 1 梯次(5/7-5/8)。
5 月 12 日(二)	辦理衛生福利部機關檔案管理輔導訪視。
5 月 14 日(四)	辦理 104 年第 1 次公文統合交換中心巡檢作業。
5 月 15 日(五)	辦理 104 年第 1 次法治教育訓練，邀請國立政治大學廖副教授元豪講授「從荒誕不經到政治正確：同志婚姻如何一路走來?」專題。
5 月 18 日(一)	發行檔案樂活情報第 95 期。
5 月 19 日(二)	召開警務類檔案保存年限基準表修訂諮詢委員會第 2 次會議。
5 月 20 日(三)	召開地政類檔案保存年限基準表修訂諮詢委員會議。
5 月 21 日(四)	召開第 13 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎第 1 次評獎委員會議。
5 月 22 日(五)	辦理 104 年電子檔案專業訓練基礎課程第 2 梯次。
	辦理 104 年公文電子交換系統用戶端教育訓練第 5 梯次。
5 月 25 日(一)	國立臺灣師範大學臺灣史研究所師生到局參訪。
5 月 26 日(二)	召開第 7 屆國家檔案管理委員會第 2 次會議。
	國立臺北商業大學企業管理系師生到局參訪。
	辦理公文電子交換加解密機制說明會。
5 月 27 日(三)	國立臺灣大學圖書資訊學系師生到局參訪。
	內政部消防署秘書室陳科長國忠率員參訪電子檔案保存實驗室　。

6 月

日期	大事記要
6 月　3 日(三)	辦理 104 年上半年行政院所屬機關公文檢核，訪查金融監督管理委員會。
6 月　5 日(五)	國發會黃副主任委員萬翔蒞局講授「公部門跨域加值政策與實務」專題。
6 月　9 日(二)	公務人員保障暨培訓委員會葉副主任委員維銓率員到局參訪。
	函頒「國家發展委員會檔案管理局處理人民陳情案件作業要點」。
6 月 10 日(三)	辦理 104 年上半年行政院所屬機關公文檢核，訪查行政院大陸委員會。
6 月 15 日(一)	召開 104 年公文電子交換加解密機制第 1 次討論會議。
6 月 16 日(二)	發行檔案樂活情報第 96 期。
6 月 18 日(四)	辦理 104 年電子檔案專業訓練基礎課程第 3 梯次。
6 月 22 日(一)	於本局展覽廳展出「生活中的記憶：臺灣日記特藏展」，由中央研究院臺灣史研究所主辦，本局與高雄市立歷史博物館合辦。
6 月 23 日(二)	召開行政院交通類民國 39 至 60 年檔案書面審選研商會議。
	辦理行政院交通類民國 39 至 60 年檔案第 1 次實地審選。
6 月 24 日(三)	辦理 104 年公文電子交換系統用戶端教育訓練第 6 梯次。
	臺灣電腦網路危機處理暨協調中心陳副主任嘉宏率員參訪本局電子文書檔案服務中心。
6 月 25 日(四)	發行檔案季刊 14 卷 2 期。
	辦理 104 年機關檔案管理專業研習班第 2 梯次(6/25-6/26)。
	日本國立公文書館亞洲歷史資料中心資料情報專門官松尾弘子、研究員大野太幹到局參訪。
	於國立斗六高級中學辦理國家檔案教學資源推廣活動。
	國發會政風室到局辦理 103 年及 104 年 1-5 月公告金額以上之採購案件專案稽核。
6 月 29 日(一)	於國立臺東女子高級中學辦理國家檔案教學資源推廣活動。
	辦理 104 年公文及檔案管理資訊系統驗證推廣說明會(雲嘉南場)。
6 月 30 日(二)	辦理 104 年公文及檔案管理資訊系統驗證推廣說明會(高屏場)。

7 月

日期	大事記要
7 月　1 日(三)	於國史館臺灣文獻館舉辦「案藏瑰寶－國家檔案菁華展」中部展次開幕典禮。
	辦理公文管理廠商整合本局 eClient 輕量化 API 說明會。
7 月　3 日(五)	辦理 104 年公文及檔案管理資訊系統驗證推廣說明會(花東場)。
	國發會政風室到局辦理 103 年及 104 年 1-5 月公告金額以上之採購案件專案稽核(7/3、7/13、7/16、7/21)。
7 月　6 日(一)	辦理 104 年公文及檔案管理資訊系統驗證推廣說明會(臺北第 1 場)。
	財團法人國家實驗研究院儀器科技研究中心產學合作小組參訪本局電子文書檔案服務中心。
7 月　7 日(二)	辦理行政院交通類民國 39 至 60 年檔案第 2 次實地審選。
	辦理 104 年公文及檔案管理資訊系統驗證推廣說明會(中彰投場)。
7 月　8 日(三)	辦理 104 年公文及檔案管理資訊系統驗證推廣說明會(桃竹苗場)。
7 月　9 日(四)	辦理 104 年公文及檔案管理資訊系統驗證推廣說明會(臺北第 2 場)。
7 月 14 日(二)	召開醫療院所類檔案保存年限基準表第 1 次諮詢委員會議。
	國發會秘書室到局辦理 104 年國有公用財產管理情形檢核實地訪查。
7 月 15 日(三)	辦理 104 年第 2 季行政院所屬各機關公文時效統計函報國發會。
7 月 16 日(四)	發行檔案樂活情報第 97 期。
	辦理 104 年電子檔案專業訓練基礎課程第 4、5 梯次。
7 月 17 日(五)	辦理 104 年電子檔案專業訓練基礎課程第 6 梯次。
7 月 20 日(一)	召開「國家發展委員會檔案管理局推動機關辦理計畫性檔案清理計畫(105-108 年)草案」機關協商會議。
7 月 20 日(一)	國發會外籍實習生參訪本局電子文書檔案服務中心。
7 月 21 日(二)	召開「地政類檔案保存年限基準表」修正草案機關座談會。
	召開電子公文節能減紙推動小組第 12 次會議。

7 月 22 日(三)	辦理 104 年性別主流化專題演講，邀請國立臺北大學陳副教授芬苓講授「性別主流化與性別統計」專題。
7 月 24 日(五)	函知各機關「機密檔案機密等級解降密檢討權責機關認定原則」業奉行政院核定自即日起停止適用。
	辦理 104 年公文電子交換系統用戶端教育訓練第 7 梯次。
7 月 28 日(二)	召開行政院本類民國 39 至 60 年檔案書面審選意見研商會議。
	辦理行政院蒙藏類與本類民國 39 至 60 年檔案實地審選。
	辦理公文電子交換系統 ISMS 內部稽核作業(7/28-7/29)。
7 月 30 日(四)	辦理第 13 屆機關績優檔案管理人員金質獎面談。
	召開第 13 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎第 2 次評獎委員會議。
7 月 31 日(五)	辦理 105 年國家檔案移轉前置作業說明會。

8 月

日期	大事記要
8 月　3 日(一)	召開檔案半年刊第 15 卷第 1 次編輯委員會議。
8 月　6 日(四)	於高雄市立高雄高級中學辦理國家檔案教學資源推廣活動。
8 月 10 日(一)	召開行政院總類與蒙藏類民國 39 至 60 年檔案書面審選意見研商會議。
	辦理行政院總類與蒙藏類民國 39 至 60 年檔案實地審選(8/10、8/19)。
	國發會杜主任委員紫軍視察本局電子文書檔案服務中心。
8 月 11 日(二)	於國立臺中女子高級中學辦理國家檔案教學資源推廣活動。
8 月 12 日(三)	拜訪基隆區漁會。
8 月 13 日(四)	召開第 7 屆檔案保存價值鑑定委員會第 1 次會議(研商警務類檔案保存年限基準表修正草案)。
	於臺北市立中山女子高級中學辦理國家檔案教學資源推廣活動。
8 月 17 日(一)	發行檔案樂活情報第 98 期。
	行政院張副院長善政聽取本局公文電子交換系統新架構報告。
8 月 21 日(五)	辦理基隆區漁會檔案實地審選。
	辦理 104 年電子檔案專業訓練基礎課程第 7 梯次。
8 月 26 日(三)	國立臺灣師範大學圖書館校史經營組黃組長靖斐率員到局參訪。
	拜訪南縣區漁會及柳營農會。
8 月 27 日(四)	臺北市立大同高級中學師生參訪本局電子文書檔案服務中心。
8 月 28 日(五)	辦理 104 年電子檔案專業訓練課程加開場次，邀請姐妹館與合作機關(構)派員參加。
	辦理 104 年電子檔案專業訓練進階課程第 1 梯次。
	辦理 104 年公文電子交換系統用戶端教育訓練第 8 梯次。
8 月 31 日(一)	召開醫療院所類檔案保存年限基準表第 2 次諮詢委員會議。

9 月

日期	大事記要
9 月　3 日(四)	馬來西亞沙勞越州立圖書館管理委員會主席 Dr. HajiHamid Bugo 率員參訪本局及電子文書檔案服務中心。
9 月　4 日(五)	臺灣高等法院檢察署解科長廣怡率該署與智慧財產分署檔案管理同仁到局參訪。
9 月　9 日(三)	辦理 104 年公文電子交換系統安全防護災害復原演練。
9 月 16 日(三)	於國家圖書館國際會議廳舉辦第 13 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎頒獎典禮。
	發行檔案樂活情報第 99 期。
9 月 17 日(四)	新北市新莊地政事務所林主任泳玲率員到局參訪。
	於國立華僑高級中等學校辦理國家檔案教學資源推廣活動。
9 月 18 日(五)	法務部行政執行署葉主任秘書自強率員參訪國家檔案庫房與國家檔案保存維護中心。
	辦理 104 年第 2 次公文統合交換中心巡檢作業。
	辦理 104 年電子檔案專業訓練基礎課程第 8 梯次。
9 月 22 日(二)	辦理臺南市柳營區農會檔案實地審選。
9 月 23 日(三)	辦理 104 年檔案清理與鑑定研習會第 1 梯次(9/23-9/24)。
9 月 24 日(四)	外交部資訊及電務處檔案管理組陳組長彥夆率員參訪國家檔案庫房。
9 月 25 日(五)	發行檔案季刊 14 卷 3 期。
	召開第 7 屆檔案保存價值鑑定委員會第 2 次會議(研商地政類檔案保存年限基準表修正草案)。
9 月 29 日(二)	辦理 104 年電子檔案專業訓練進階課程第 2 梯次。
9 月 30 日(三)	於長庚大學辦理國家檔案教學資源推廣活動。

10 月

日期	大事記要
10 月 5 日(一)	召開本局公文電子交換系統 ISO20000(資訊服務標準)、ISO22301(營運持續管理系統)國際標準管理審查會議。
10 月 6 日(二)	召開國防部及所屬檔案分類及保存年限區分表(草案)第 1 次學者專家諮詢會議。
	召開 104 年公文電子交換加解密機制第 2 次討論會議。
10 月 7 日(三)	辦理 ISO22301 外稽認證作業(10/7-10/8)。
10 月 12 日(一)	辦理 ISO20000 外稽認證作業。
10 月 13 日(二)	辦理南縣區漁會檔案實地審選。
10 月 14 日(三)	辦理著作權法法治教育訓練，邀請幸秋妙律師講授「著作權概論」專題。
10 月 16 日(五)	函報國發會 104 年第 3 季行政院所屬各機關公文時效統計。
	於行政院新莊聯合辦公大樓舉辦「1025 臺灣光復檔案展」北部展次開幕典禮。
	發行檔案樂活情報第 100 期，並舉辦「我 eye 檔案樂活情報，歡慶 100 獎 100!」網路行銷活動。
	辦理 104 年電子檔案專業訓練進階課程第 3 梯次。
10 月 19 日(一)	國立華僑高級中等學校師生到局參訪。
10 月 20 日(二)	辦理 104 年強化核心能力參訪活動第 1 梯次。
10 月 21 日(三)	臺北榮民總醫院總務室洪主任志成率員到局參訪。
	辦理 104 年國家檔案庫房設施緊急應變實地演練。
10 月 22 日(四)	辦理 104 年機關檔案管理專業研習班第 3 梯次(10/22-10/23)。
10 月 23 日(五)	辦理 104 年電子檔案專業訓練基礎課程第 9 梯次。
10 月 26 日(一)	函頒修正「警務類檔案保存年限基準表」。
	辦理 104 年下半年公文統合交換中心維運教育訓練。
10 月 27 日(二)	辦理 104 年檔案清理與鑑定研習會第 2 梯次(10/27-10/28)。
	辦理 104 年運用實作範例開發文檔系統研習班。
10 月 28 日(三)	辦理 104 年下半年行政院所屬機關公文檢核，訪查交通部。
	於國立政治大學歷史系辦理國家檔案教學資源推廣活動。
10 月 29 日(四)	召開國防部及所屬檔案分類及保存年限區分表(草案)第 2 次學者專家諮詢會議。
10 月 30 日(五)	辦理 104 年強化核心能力參訪活動第 2 梯次。

11 月

日期	大事記要
11 月　2 日(一)	召開醫療院所類檔案保存年限基準表第 3 次諮詢委員會議。
11 月　3 日(二)	召開第 7 屆檔案保存價值鑑定委員會第 3 次會議(研商行政院交通類民國 39 至 60 年檔案審選擬處建議)。
	辦理 104 年運用實作範例開發文檔系統研習班第 2 梯次。
11 月　4 日(三)	輔仁大學新聞學系師生到局參訪。
11 月 10 日(二)	辦理 104 年運用實作範例開發文檔系統研習班第 3 梯次。
11 月 11 日(三)	函頒「國家發展委員會檔案管理局電子檔案技術服務收費標準」。
11 月 12 日(四)	國家教育研究院武主任秘書曉霞率員到局參訪。
	法務部行政執行署張署長清雲率所屬各分署分署長到局參訪。
	召開勞動部勞工保險局檔案分類及保存年限區分表草案學者專家諮詢會議。
11 月 16 日(一)	召開行政院院本部檔案分類及保存年限區分表草案學者專家諮詢會議。
	發行檔案樂活情報第 101 期。
	公布「我 eye 檔案樂活情報，歡慶 100 獎 100!」網路行銷活動得獎名單。
11 月 18 日(三)	委託行政院人事行政總處地方行政研習中心辦理檔案管理研習班第 32 期(11/18-11/20)。
11 月 19 日(四)	輔仁大學全人教育中心師生到局參訪。
	辦理 104 年電子檔案專業訓練基礎課程第 10 梯次。
11 月 20 日(五)	行政院公共工程委員會技術處徐處長景文率員到局參訪。
	辦理 104 年電子檔案專業訓練進階課程第 4 梯次。
11 月 26 日(四)	辦理 104 年文書流程管理研習會。
	辦理花蓮縣政府機關檔案管理輔導訪視實地初訪作業。
11 月 27 日(五)	經濟部國營事業委員會(含部屬事業單位)第四組鄭副組長英圖率員到局參訪。
11 月 30 日(一)	財團法人 228 事件紀念基金會(228 國家紀念館)廖執行長繼斌率員到局參訪。
	召開第 7 屆檔案保存價值鑑定委員會第 4 次會議(研商行政院總類、本類與蒙藏類民國 39 至 60 年檔案審選擬處建議)。
	辦理國軍退除役官兵輔導委員會龍崎工廠檔案移轉點交。

12 月

日期	大事記要
12 月 1 日 (二)	辦理 104 年檔案清理與鑑定研習會第 3 梯次(12/1-12/2)。
	於本局電子文書檔案服務中心辦理文書及檔案管理電腦化作業規範增修規定實施說明會第 1 場次。
12 月 3 日 (四)	於高雄市立左營高級中學辦理國家檔案教學資源推廣活動。
12 月 4 日 (五)	辦理基隆區漁會檔案實地審選。
12 月 7 日 (一)	於行政院新莊聯合辦公大樓國際會議廳辦理第 14 屆機關檔案管理金檔獎參獎說明會北區場次。
	國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所林副教授巧敏率領師生參訪電子檔案保存實驗室。
12 月 8 日 (二)	召開衛生福利部疾病管制署檔案分類及保存年限區分表學者專家諮詢會議。
12 月 9 日 (三)	於大東文化藝術中心辦理第 14 屆機關檔案管理金檔獎參獎說明會南區場次。
	於新北市立秀峰高級中學辦理國家檔案教學資源推廣活動。
12 月 10 日(四)	於本局電子文書檔案服務中心辦理文書及檔案管理電腦化作業規範增修規定實施說明會第 2 場次。
12 月 11 日(五)	馬總統參觀「1025 臺灣光復檔案展」，並視察國家檔案業務，杜主委陪同。
12 月 14 日(一)	輔仁大學圖書資訊學系張助理教授嘉彬率領師生到局參訪。
12 月 16 日(三)	於國立公共資訊圖書館國際會議廳辦理第 14 屆機關檔案管理金檔獎參獎說明會中區場次。
	發行檔案樂活情報第 102 期。
	召開政府文書格式參考規範修正草案機關座談會。
12 月 18 日(五)	辦理 104 年內部稽核第 1 場次(稽核項目：104 年國家檔案搬遷之整理、運送及保存處理作業)。
12 月 23 日(三)	辦理 104 年內部稽核第 2 場次(稽核項目：檔案展覽安全事項維護及應變措施)。
12 月 24 日(四)	召開行政院院本部檔案分類及保存年限區分表第 2 次學者專家諮詢會議。
12 月 25 日(五)	國立臺灣大學圖書資訊學系張副教授郁蔚、林副教授奇秀率領師生到局參訪。
12 月 28 日(一)	辦理 104 年內部稽核第 3 場次(稽核項目：國家檔案管理資訊系統運作維護情形)。
12 月 29 日(二)	辦理國家檔案館建館推動小組標竿學習，參訪國立公共資訊圖書館。

12 月 30 日(三)	召開第 7 屆檔案保存價值鑑定委員會第 5 次會議(研商內政部地政類民國 39 至 76 年檔案審選擬處建議)。

國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council
www.archives.gov.tw

地址 24220 新北市新莊區中平路 439 號北棟 9 樓
總機 02-8995-3700
傳真 02-8995-6469
網址 http://www.archives.gov.tw/