



# 典藏過去・介接未來

國家發展委員會檔案管理局簡介

## 本局辦公處所與諮詢服務

24220新北市新莊區中平路439號(北棟)9樓

總機：(02)8995-3700

傳真：(02)8995-6469

### \*國家檔案閱覽中心

新北市新莊區中平路439號(北棟)1樓

服務專線：(02)8995-3630

### \*檔案展覽廳

新北市新莊區中平路439號(北棟)1樓

服務專線：(02)8995-3629

### \*檔案資訊諮詢

服務專線：(02)2312-8884、2312-8885

## 電子文書檔案服務中心

10486臺北市中山區伊通街59巷10號

電話：(02)2513-6099

傳真：(02)2513-6077

## 關於本局

檔案的完善管理及透明開放，向為先進國家體現民主成果的指標，我國「檔案法」於民國88年12月15日制定公布，並自91年1月1日施行，為我國檔案管理制度建立法制依據。89年3月1日，行政院研究發展考核委員會成立「國家檔案局籌備處」，積極展開籌建組織及擘劃未來檔案中央主管機關各項業務。90年10月24日，「檔案管理局組織條例」公布施行，同年11月23日檔案管理局（以下簡稱本局）正式成立，隸屬行政院研究發展考核委員會。102年8月21日，總統公布「國家發展委員會檔案管理局組織法」，本局改隸國家發展委員會，機關名稱為「國家發展委員會檔案管理局」，並於103年1月22日施行。



## 組織職掌

本局為檔案中央主管機關，依照檔案法相關規定，掌理檔案政策、法規及管理之規劃、擬訂，各機關檔案管理、應用之指導、評鑑與協調，公文時效管制，文書檔案資訊之規劃及推動等事項，下設5組3室；另設有國家檔案管理委員會，負責檔案之判定、分類、保存期限、其他爭議事項之審議，並兼檔案管理與應用政策之諮詢工作。

## 擘劃與承諾

本局以「提供國家發展見證、創造國家智慧資產」為核心價值，「提升政府知識管理效能、便捷檔案資訊開放應用」為發展願景，致力達成下列各項目標：

### ■ 建立檔案管理制度，提高檔案管理效能

制定檔案法及相關子法，建立機關檔案管理作業法制基礎，提供各機關業務諮詢，辦理機關檔案立案編目、目錄彙整公布、銷毀、移轉、保存年限判定、庫房設施及保管等制度之規劃及推動事項。

### ■ 徵集典藏國家檔案，完善保存國家記憶

依國家檔案徵集計畫，循序自各機關鑑選、移轉國家檔案；並藉由捐贈、受託代管、收購或互惠合作等多元管道，蒐整私人或團體珍貴文書，充實國家檔案內涵。

為妥善保存維護國家檔案，本局業建置安全、恆溫恆溼及節能之國家檔案典藏庫房，並因應中長程國家檔案典藏需求，致力於建立檔案合作典藏機制及研議興建國家檔案館。

為提升檔案保存維護技術，另設置國家檔案保存維護中心，專責國家檔案保存修

護、整理、描述、複製儲存作業等專業技術工作，並設置檔案保存技術實驗室，研究檔案保存維護技術，建立各類媒體檔案修護相關基礎研究，累積複製及數位修護技術經驗。

此外，為推廣檔案保存維護觀念，特設置檔案媒材展示區及檔案修護體驗區，搭配文字與影音說明，展示各類媒材檔案及修護工具。

### ■ 精進數位邁向雲端，確保文檔資訊安全

持續推動機關公文檔案管理作業資訊化、公文電子交換作業，以加速政府機關間及企業組織間公文傳遞，提升行政效能。另建置電子檔案保存實驗室，研發電子檔案長期保存技術，並提供相關諮詢輔導及技術服務。

為確保文書檔案資訊安全及強化公文電子交換系統服務品質，並建置資訊安全管理系統(ISMS)，已通過ISO 27001資訊安全國際標準、ISO 22301國際營運持續管理標準、ISO 20000國際資訊服務管理標準等驗證。

### ■ 建置輔導評鑑機制，提升人員專業知能

定期辦理全國機關檔案管理調查，瞭解全國檔案管理情況，並推展機關檔案管理績效評鑑輔導作業；另辦理公文檢核，輔導機關研

考、文書及檔案管理人員落實各項規定，全面提升各機關文書檔案管理效能。

為提升機關管理人員專業知能，規劃檔案管理及文書流程管制培訓課程，發行「檔案半年刊」，提供學術研究專文發表與檔案社群交流園地。

### ■ 提供應用便捷服務，開放檔案應用

建置「國家檔案資訊網A+」、「機關檔案目錄查詢網 NEAR」，及整合檔案館、圖書館與博物館典藏機關檔案目錄之「檔案資源整合查詢平台 ACROSS」，便捷民眾查詢應用。提供檔案應用服務之多元申請管道，並以標準化准駁機制，兼顧滿足民眾知的權利、公共利益與個人隱私保護之原則，接受各界申請應用。

此外，持續進行主題性國家檔案加值研究與出版，結合文化創意與商業資源，開發檔案加值產品，以擴大檔案行銷推廣途徑。運用數位科技，建置國家檔案多媒體主題網及檔案支援教學網，推動檔案融入教學，並舉辦各類主題性檔案展覽，藉以提升檔案應用意識。

## 守護國家檔案， 開發檔案多元價值

國家檔案係指具永久保存價值，經審選而移歸本局管理之檔案。為落實政府資訊公開，確保珍貴檔案得以妥善保存，本局依國家安全、公共資源管理、財經事務、教育文化科技、社會發展、府院事務及地方事務等7大方向，區分23類別，有系統地徵集足以見證國家發展之政策制度、人民生活、歷史文化及社會環境發展歷程之檔案與私人或團體珍貴文書。典藏年代遠自西元1743年起，重要內容包括：臺灣光復檔案、臺灣民主化檔案、憲政檔案、921震災檔案、國營事業檔案等主題，其歷史價值，彌足珍貴。典藏媒體除紙質類為大宗外，尚包括攝影類、錄影音帶類及電子媒體類等多樣化類型。

為促進檔案開放應用，本局除致力營造友善優質的應用服務環境，亦透過資訊化技術，積極推展行銷與創新加值，讓國家檔案跳脫靜態無聲的文字記事，變身為動態活潑的知識泉源，展現多元親切的面貌，發揮檔案功能，歡迎各界多加利用。



## 各項服務資訊

### 線上服務

#### \* 本局全球資訊網

<http://www.archives.gov.tw>

#### \* 國家檔案資訊網A+

<https://aa.archives.gov.tw>

提供本局徵集典藏之國家檔案目錄，讓民眾透過目錄指引，據以閱覽、抄錄及複製國家檔案

#### \* 檔案時光盒ATC

<http://atc.archives.gov.tw>

展示歷年辦理之主題檔案展精華內容及重要國家檔案主題網頁，例如921十週年紀念、228事件、美麗島事件、臺灣產業經濟檔案、國家檔案菁華、臺灣光復檔案等

#### \* 檔案支援教學網ART

<http://art.archives.gov.tw>

配合普通高級中學課程之課綱，以創用授權方式，提供高中職老師編製課堂授課教材所需之主題國家檔案素材

#### \* 檔案樂活情報ALohas

<http://alohas.archives.gov.tw>

傳達國家檔案應用服務訊息及開發國家檔案知識，吸引潛在使用者，並兼具提供檔案管理經驗交流之功能

#### \* 檔案資源整合查詢平台ACROSS

<http://across.archives.gov.tw>

整合國內檔案、圖書與博物館典藏機關(構)之檔案資料庫，提供單一入口目錄查詢服務

#### \* 公文e 網通-電子化公文入口網

<http://www.good.nat.gov.tw>

提供公文電子交換、公文管理、公文製作等專區資訊服務

#### \* 公文電子交換地址簿

<https://register.good.nat.gov.tw>

提供公文電子交換機關、企業用戶及組織團體等之註冊資訊

#### \* 機關檔案管理資訊網

<https://online.archives.gov.tw>

提供各機關線上彙送檔案目錄及分類表、填報檔案管理調查、檔案目錄移轉、銷毀管考資料及下載目錄檢測軟體等服務

#### \* 機關檔案目錄查詢網NEAR

<https://near.archives.gov.tw>

提供民眾查詢整合公布之各機關檔案目錄，便於向檔案管有機關提出應用申請

#### \* 電子檔案保存實驗室PEARL

<http://pearl.archives.gov.tw>

提供電子檔案技術服務申請、過時設備捐贈申請及保存工具下載等資訊服務

#### \* e 等公務園學習網

<https://elearning.hrd.gov.tw>

提供有意研究檔案知識與技術者一個無時空限制之學習園地