

(2-8)

中華民國 106 年 度

(106 年 01 月 01 日至 106 年 12 月 31 日)

中央 政 府 總 決 算

國 家 發 展 委 員 會 檔 案 管 理 局 單 位 決 算

國 家 發 展 委 員 會 檔 案 管 理 局 編 印

國家發展委員會檔案管理局

決 算 目 次

中華民國 106 年度

(一) 總說明	1-15
(二) 歲入來源別決算表	16-19
(三) 歲出政事別決算表	20-23
(四) 歲出機關別決算表	24-29
(五) 平衡表	30
(六) 資本資產表	31
(七) 現金出納表	32
(八) 平衡表各科目明細表	33-46
(九) 資本資產變動表	48-49
(十) 歲出用途別決算分析表	50-51
(十一) 歲出用途別決算累計表	52-59
(十二) 收入實現數與繳付公庫數分析表	60-61
(十三) 支出實現數與公庫撥入數分析表	62-63
(十四) 收入支出彙計表	64
(十五) 歲入餘絀(或減免、註銷)分析表	65
(十六) 歲出賸餘(或減免、註銷)分析表	66-69
(十七) 人事費分析表	70-71
(十八) 補、捐(獎)助其他政府機關或團體私人經費報告表	72-73
(十九) 委託辦理計畫(事項)經費報告表	74-75
(二十) 出國計畫執行情形報告表	76-77
(二十一) 重大計畫執行績效報告表	78-79
(二十二) 國有財產目錄總表	80
(二十三) 珍貴動產不動產目錄總表	81
(二十四) 歲出按職能及經濟性綜合分類表	82-85
(二十五) 立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告決議及 注意事項辦理情形報告表	86-100

國家發展委員會檔案管理局

總 說 明

中華民國 106 年度

一、財務報告之簡述：

(一) 歲入部分：預算數 410,000 元，決算實現數 610,301 元，執行率 148.85%，決算數較預算數增加 200,301 元，內容如下：

1. 一般賠償收入：決算實現數 48,591 元，主要係實收採購案廠商逾期違約金罰款收入。
2. 資料使用費：決算實現數 282,901 元，主要係實收國家檔案複製收入。
3. 服務費：決算實現數 188,725 元，主要係實收電子檔案技術服務收入。
4. 廢舊物資售價：決算實現數 4,980 元，主要係變賣逾使用年限財產報廢收入。
5. 雜項收入：決算實現數 85,104 元，主要係出版品展售收入 62,216 元、文化商品展售收入 21,995 元、使用郵資機酬金、影印書刊資料及收回以前年度歲出等收入 893 元。

(二) 歲出部分：

本年度部分：本年度歲出預算數 314,320,000 元(包含動支第二預備金 15,427,000 元)，決算實現數 308,053,006 元，賸餘數 6,266,994 元，由國庫自動收回。各工作計畫執行情形如下：

1. 一般行政：預算數 156,400,000 元，決算實現數 150,571,835 元，賸餘數 5,828,165 元，未執行部分主要原因係實際進用員額時序較預計期程晚及出缺尚未補實之人事費賸餘。
2. 檔案管理綜合企劃與管考：預算數 1,973,000 元，決算實現數 1,971,551 元，賸餘數 1,449 元。
3. 檔案徵集作業：預算數 676,000 元，決算實現數 673,413 元，賸餘數 2,587 元。
4. 檔案典藏維護：預算數 10,534,000 元(包含動支第二預備金 8,657,000 元)，決算實現數 10,518,128 元，賸餘數 15,872 元。
5. 檔案應用服務：預算數 8,233,000 元(包含動支第二預備金 6,770,000 元)，決算實現數 8,227,743 元，賸餘數 5,257 元。
6. 檔案資訊作業：預算數 1,429,000 元，決算實現數 1,429,000 元。
7. 文書檔案數位變革計畫：預算數 98,193,000 元，決算實現數 98,006,788 元，賸餘數 186,212 元。
8. 深化國家記憶第 1 期計畫：預算數 35,553,000 元，決算實現數 35,410,189 元，賸餘數 142,811 元。
9. 其他設備：預算數 1,252,000 元，決算實現數 1,244,359 元，賸餘數 7,641 元。
10. 第一預備金：預算數 77,000 元，未動支。

(三) 統籌科目部分：依規定動支公教人員婚喪生育及子女教育補助 1,096,510 元、公務人員退休撫卹給付 7,888,572 元。

國家發展委員會檔案管理局

總 說 明

中華民國 106 年度

(四) 平衡表部分：平衡表各科目之金額及內容之簡述如下：

1. 資產部分：

(1) 專戶存款 14,570,938 元，包含存入保證金 11,062,275 元、應付代收款 231,004 元及應付保管款 3,277,659 元。

2. 負債部分：

(1) 存入保證金 11,062,275 元，主要係廠商繳交押標金、履約保證金及保固保證金。

(2) 應付代收款 231,004 元，包含代扣員工保費及退撫基金 76,852 元、文化部文化資產局補助計畫-「國家發展委員會檔案管理局民國 38 年以前教育類國家檔案普查建檔及調查研究計畫」44,152 元及廠商分攤行政管理費用 110,000 元。

(3) 應付保管款 3,277,659 元，主要係約聘僱人員離職儲金。

3. 應付保證品 3,193,221 元，主要係廠商以銀行連帶保證書或定期存款單質權設定繳交履約保證金及保固保證金。

(五) 資本資產表部分：資本資產各科目之金額及內容之簡述如下：

1. 固定資產部分：

(1) 土地 332,418,679 元，本局權管土地包括臺北市中山區長安段三小段 0068-0000、0071-0000 地號，及新北市新莊區副都心段一小段 0411-0000、0412-0000、0413-0000、0415-0000、0455-0000 地號，共計管有 7 筆土地。

(2) 房屋建築及設備 93,552,134 元，本局經營之辦公房屋廳舍分別為電子文書檔案服務中心及新莊聯合辦公大樓共 2 棟，另有電子文書檔案服務中心之汽(機)車停車棚 1 棟，故辦公房屋共計 3 棟及本局銜牌 1 面。

(3) 機械及設備 32,556,710 元，主要係本局辦公所需機械設備及硬體設施等。

(4) 交通及運輸設備 2,795,028 元，主要係本局辦公所需通訊設備及監視設備等。

(5) 雜項設備 21,581,225 元，主要係本局辦公所需事務設備等。

(6) 收藏品及傳承資產 3,885,000 元，臺鐵公文檔案(工務處石牌倉庫)2,323 案及臺鐵技術檔案(工務處石牌倉庫)2,270 案經文化部指定為重要古物，其係就該重要古物整理修護及描述之經費。

(7) 購建中固定資產 2,124,000 元，主要係「106 至 107 年度資訊設備及電腦機房維護服務案」硬體設備部分已付款尚未驗收。

2. 無形資產部分：

(1) 無形資產 113,272,975 元，主要係本局辦公所需套裝軟體及委外開發系統。

二、財務狀況之分析：

(一) 平衡表及資本資產表較上年度金額變動差異達 20%以上之說明：

1. 平衡表部分：

國家發展委員會檔案管理局

總 說 明

中華民國 106 年度

- (1)存入保證金 11,062,275 元，較上年度 7,773,578 元計增加 3,288,697 元，增加約 42.31%，主要係因採購案廠商以匯款或支票方式繳付履約保證金及保固金較上年度增加所致。
- (2)應付代收款 231,004 元，較上年度 1,576,552 元計減少 1,345,548 元，減少約 85.35%，主要係因文化部文化資產局補助計畫-「國家發展委員會檔案管理局民國 38 年以前教育類國家檔案普查建檔及調查研究計畫」已陸續執行並付款所致。
- (3)保證品 3,193,221 元，較上年度 7,163,221 元計減少 3,970,000 元，減少約 55.42%，主要係因採購案廠商以連帶保證書等保證品方式繳付履約保證金及保固金較上年度減少所致。

單位:新臺幣元

資產	106 年度	105 年度	比較 增減數	增減 比率	負債	106 年度	105 年度	比較 增減數	增減 比率
專戶存款	14,570,938	12,374,464	2,196,474	17.75%	存入保證金	11,062,275	7,773,578	3,288,697	42.31%
					應付代收款	231,004	1,576,552	-1,345,548	-85.35%
					應付保管款	3,277,659	3,024,334	253,325	8.38%

保證品 3,193,221 7,163,221 -3,970,000 -55.42%

2. 資本資產表部分:

- (1)收藏品及傳承資產 3,885,000 元，較上年度 1,400,000 元計增加 2,485,000 元，主要係臺鐵公文檔案(工務處石牌倉庫)2,323 案及臺鐵技術檔案(工務處石牌倉庫)2,270 案經文化部指定為重要古物，其係就該重要古物整理修護及描述之經費。
- (2)購建中固定資產 2,124,000 元，較上年度 1,473,000 元計增加 651,000 元，主要係「106 至 107 年度資訊設備及電腦機房維運服務案」硬體設備尚未驗收之經費。

單位:新臺幣元

	106 年度	105 年度	比較增減數	增減比率
土地	332,418,679	332,418,679	-	0.00%
房屋建築及設備	93,552,134	95,343,122	-1,790,988	-1.88%
機械及設備	32,556,710	34,287,824	-1,731,114	-5.05%
交通及運輸設備	2,795,028	3,140,981	-345,953	-11.01%
雜項設備	21,581,225	25,541,039	-3,959,814	-15.50%
收藏品及傳承資產	3,885,000	1,400,000	2,485,000	177.50%
購建中固定資產	2,124,000	1,473,000	651,000	44.20%
無形資產	113,272,975	111,821,596	1,451,379	1.30%

國家發展委員會檔案管理局

總 說 明

中華民國 106 年度

(二) 無未來或有給付責任。

三、重要施政計畫執行成果之說明

(一) 已完成施政計畫重點概述：

1. **檔案管理綜合企劃與管考：**完成檔案半年刊第 16 卷 1-2 期及本局 105 年中、英文年報編輯出版、第 8 屆國家檔案管理委員會第 2 次會議、教育部等 6 機關之文書流程管理作業檢核及客家委員會等 3 機關之檔案管理輔導訪視；辦理 106 年機關檔案管理人員及文書研考人員作業講習計 3 場次、第 15 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎評獎及頒獎作業、本局 106 年自行研究獎勵作業；函頒「檔案管理人員專業倫理及服務守則」；參加國際聲音與影音檔案協會第 48 屆年度研討會暨考察，以及赴荷蘭進行檔案管理發展及應用推廣現況考察。
2. **檔案徵集作業：**辦理機關檔案保存年限區分表與銷毀目錄送核回覆狀況登錄及統計作業；完成監察院及國軍退除役官兵輔導委員會檔案審選結果核定；完成機關檔案保存年限及銷毀辦法及私人或團體捐贈珍貴文書獎勵辦法修正函頒；完成大專校院類及稅務類檔案保存年限基準表增(修)訂函頒；辦理國家發展委員會、法務部調查局等機關檔案保存年限區分表學者專家諮詢會議；辦理經濟部屆期檔案移轉及內政部民政類計畫性檔案清理鑑定結果核定；辦理國家檔案移轉機關立案編目暨保管應用前置輔導實地訪視 10 機關次。
3. **檔案典藏維護：**受理機關檔案庫房設施之電話諮詢、參訪及現地勘查輔導共計 91 次；完成紙質類國家檔案破損修護 12,087 頁；完成政治檔案整理作業計約 300 公尺；完成政治檔案描述作業計 5,735 案；完成政治檔案掃描 274,987 頁及國家檔案掃描 389,728 頁，共計 664,715 頁。
4. **檔案應用服務：**完成辦理大專校院利用指導活動，計 13 校 364 人參與；累計公布機關檔案目錄約 510,715,495 筆；辦理機關檢調國家檔案計 232 機關次/15,221 件；完成機關檔案應用法規備查計 80 個機關次，及機關、民眾函詢 46 件；受理民眾申請應用國家檔案計 51,493 件；辦理政治檔案全文影像上網計 100,015 頁；完成國家檔案目錄稽核 535,445 筆；完成 228 事件檔案人名索引編製 32,012 筆；完成編訂政治檔案分類編碼架構，政治檔案內容分析作業計約 59 萬頁；本局展覽廳 106 年參觀人次共計 31,164 人次。
5. **檔案資訊作業：**持續維運本局全球資訊網、局內資訊網、差勤及會議系統，強化全球資訊網之網站功能，精進網站服務品質。
6. **文書檔案數位變革計畫：**持續開發建置全國共用新公文電子交換網路系統，並於 106 年 7 月起計有 7 個機關上線試行；維運公文電子交換網路系統供各機關單位使用，約節省 15.96 億元郵資費；辦理公文及檔案管理資訊系統驗證，累計 3,690 個機關使用驗證通過之資訊系統；政府開放資料平臺累計開放與文書檔案相關資料計有 98 項；建置政治檔案應用專區及開放約 10 萬頁政治檔案影像，並於國家檔案資訊網公布約 50 萬筆檔案內容分析成果；提供個人、機關及學校電子檔案技術服務

國家發展委員會檔案管理局

總 說 明

中華民國 106 年度

共計處理 3,645 個儲存媒體，完成相關公文及檔案管理教育訓練與說明會共計 35 場次，計有 3,096 人次參訓；派員出席 2017 年國際資訊及電腦安全會議，汲取經驗增進文檔系統安全。

7. **深化國家記憶第 1 期計畫：**完成國家檔案修護 24,198 頁、數位化 710,133 頁、描述 6,200 案與整理 400 公尺、影音檔案數位轉製計 57 捲、電影片數位修復 2 捲及編製「電影片檢視側錄、複製與數位修復作業指引」；完成「民國 34 年至 87 年臺灣議會與地方自治發展」檔案教學資源素材集，推動國家檔案應用於課程教學活動計 20 場次；完成國家檔案權利盤點及預審 366,563 頁；舉辦「農為國本—臺灣農業檔案特展」新莊展次、「生活•話當年—1950、1960 年代國家檔案影像特展」，並辦理 107 年、108 年國家檔案展示主題及內容審選研究；發行檔案樂活情報電子報第 115-126 期；完成行政院等 37 個機關次檔案移轉 1,095.89 公尺；辦理行政院環境保護署民國 60 至 80 年及經濟部水利署民國 39 至 65 年檔案審選；完成消防類檔案保存年限基準表修頒；辦理民國 38 年以前及特定事件檔案、臺灣省政府及其原所屬機關檔案清查及審選；辦理政治事件及其關鍵字蒐整分析；審竣機關檔案保存年限區分表計 15 個機關次；完成 106 年機關計畫性檔案清理說明會以及文書流程管理、檔案立案清理與鑑定進階研習班、檔案管理等研習班及種子教師培訓(共計 9 場次)暨錄製 26 門線上學習課程；訂頒機關檔案風險管理制度推動實施計畫及作業說明；完成 28 個機關檔案管理業務實地評核、2 場次文書及檔案主管聯繫會議。

國家發展委員會檔案管理局
施政計畫分項說明-106 年度部分

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
檔案管理綜合企劃與管考	一、檔案管理綜合規劃與宣導	(一)發行檔案季刊及編製年報。 (二)召開國家檔案管理委員會。	發行檔案半年刊第 16 卷第 1 期至第 2 期，以及編製 105 年中、英文年報。 召開第 8 屆國家檔案管理委員會第 2 次會議。	
	二、文書檔案管理專業培訓	(一)辦理文書稽核及流程管制教育訓練 (二)辦理檔案管理人員教育訓練	辦竣 106 年文書研考人員作業講習 1 場次，共計 149 人參加。 辦竣 106 年檔案管理專業培訓： 1. 辦理機關檔案管理人員作業講習 2 梯次，共計 284 人參加。 2. 支援中央及各縣市政府，合作辦理檔案管理業務相關研習，共計 62 場次，逾 4,800 人參加。 3. 本局檔案管理專業數位課程置於行政院人事行政總處「e 等公務園」及「e 學中心」等數位學習平臺供各界選讀，截至 106 年 12 月底止，累計學員人數逾 25.3 萬人，認證人次逾 16.4 萬人次。	
	三、檔案管理評鑑作業	(一)辦理機關檔案管理金檔獎及金質獎評獎，並予公開表揚。 (二)辦理機關檔案管理輔導訪視。	完成第 15 屆機關檔案管理評鑑作業，評定 21 個機關獲金檔獎及 16 位檔案管理人員獲金質獎；於 106 年 10 月 19 日假國家圖書館國際會議廳舉行頒獎典禮表揚。 完成客家委員會等 3 機關之檔案管理輔導訪視。	

國家發展委員會檔案管理局
施政計畫分項說明-106 年度部分

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	四、研究發展與合作交流	<p>(一)派員出國參加會議及考察相關業務。</p> <p>(二)辦理檔案志工招募、培訓及考核。</p> <p>(三)辦理本局自行研究獎勵作業。</p>	<p>參加國際聲音與影音檔案協會第 48 屆年度研討會暨參訪相關檔案館，以及赴荷蘭進行檔案管理發展及應用推廣現況考察。</p> <p>辦理本局檔案志工招募及教育訓練等相關事項。</p> <p>完成本局 106 年自行研究報告評審作業，計有 4 篇報告獲優等獎及 2 篇獲甲等獎。</p>	
檔案徵集作業	<p>一、檔案立案編目</p> <p>二、檔案徵集移轉</p>	<p>辦理法定審核業務統計等事項。</p> <p>辦理國家檔案審選與移轉、增(修)訂機關共通性檔案保存年限基準、辦理機關檔案保存年限區分表諮詢會議及檔案保存價值鑑定委員會議。</p>	<p>1. 辦理機關檔案保存年限區分表共計 93 個機關次送審，審核通過國家發展委員會、法務部調查局等計 51 個機關次，適用 229 個機關。</p> <p>2. 辦理機關檔案銷毀目錄審核，共計核復 2,701 個機關次。</p> <p>1. 完成監察院民國 39 至 60 年及國軍退除役官兵輔導委員會民國 43 至 81 年檔案審選結果核定。</p> <p>2. 完成機關檔案保存年限及銷毀辦法及私人或團體捐贈珍貴文書獎勵辦法修正函頒。</p> <p>3. 完成大專校院類及稅務類檔案保存年限基準表增(修)訂函頒。</p> <p>4. 辦理國家發展委員會、法務部調查局等機關檔案保存年限</p>	

國家發展委員會檔案管理局
施政計畫分項說明-106 年度部分

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			區分表學者專家諮詢會議。 5. 辦理經濟部屆期檔案移轉及內政部民政類計畫性檔案清理鑑定結果核定。 6. 辦理國家檔案移轉機關立案編目暨保管應用前置輔導訪視計畫，完成 10 個機關次實地訪視。	
檔案典藏維護	一、檔案庫房設施輔導 二、國家檔案保存修護 三、檔案複製儲存作業	辦理機關檔案庫房設施諮詢及輔導相關事宜 辦理國家檔案保存修護作業。 辦理紙質類國家檔案數位化作業。	受理機關檔案庫房設施之電話諮詢及現地勘查輔導共計 91 次。 完成紙質類國家檔案破損修護 12,087 頁。完成政治檔案整理作業計約 300 公尺。完成政治檔案描述作業計 5,735 案。完成政治檔案掃描 274,987 頁及國家檔案掃描 389,728 頁，共計 664,715 頁。	
檔案應用服務	一、檔案應用制度 二、檔案目錄彙送 三、國家檔案開放應用	辦理大專院校檔案應用指導活動。 辦理機關檔案目錄彙整公布作業。 辦理國家檔案開放應用及參考諮詢。	共計 13 校 364 人參與大專院校檔案應用指導活動。 已於「機關檔案目錄查詢網」累計彙整公布機關檔案目錄約 510,715,495 筆，提供查詢。 1. 完成政治檔案全文影像上網計 100,015 頁，228 事件檔案人名索引編製 32,012 筆。 2. 完成編訂政治檔案分類編碼架構，政治檔案內容分析作業計約 59 萬頁。	

國家發展委員會檔案管理局
施政計畫分項說明-106 年度部分

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	四、檔案展覽推廣	辦理檔案展覽相關推廣活動。	3. 受理人民申請應用國家檔案計 51,493 件;機關來函檢調計 15,221 件。 4. 提供國家檔案參考諮詢 326 人次,440 件。 持續配合本局相關檔案展覽進行多元推廣活動。	
檔案資訊作業	辦公室自動化作業	辦理辦公室自動化系統及各網站維護、功能增修。	持續維運本局全球資訊網、局內資訊網、差勤及會議系統,強化全球資訊網相關功能機制,精進網站服務品質。	
文書檔案數位變革計畫	一、公文電子交換再造工程	(一) 研發全國共用公文電子交換系統及持續提供現行公文電子交換網路系統服務	1. 全國共用新公文電子交換系統於 106 年 7 月上線試行,計輔導文化部、行政院原子能委員會、行政院環境保護署、經濟部水利署、國家通訊傳播委員會、新北市政府及國立藝術教育館等機關之公文管理系統整合 API 作業,提升整體行政效能。 2. 106 年度全國各機關(構)公文電子交換收發文量分別為收文件數 63,779,812 件、發文件數 63,838,704 件,合計為 127,618,516 件,每份公文以單掛號信 25 元計算,約節省	

國家發展委員會檔案管理局
施政計畫分項說明-106 年度部分

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
			<p>15.96 億元郵資費用並提升公文傳送行政效率。</p> <p>3. 辦理公文電子交換全程加密之密碼模組維保作業,除外交部與教育部之外館,全國政府機關皆已啟用公文電子交換天元模組全程加密作業。</p> <p>4. 完成公文電子交換系統 ISO 20000、22301 內外稽作業、管理審查及相關管理手冊修正,並通過國際標準認證。</p> <p>5. 辦理公文電子交換系統資訊安全管理規範自評與稽核作業及 24 個統合交換中心巡檢作業。</p> <p>6. 出席於 2017 年國際資訊及電腦安全會議,汲取相關專家研究成果,增進文檔系統資訊安全。</p>	
		(二) 建置公文電子交換整合資安防護中心(SOC)	提供全國公文電子交換系統資訊安全監控中心作業,以監控各統合交換中心之主機運作,提升資訊安全防護能力。	

國家發展委員會檔案管理局
施政計畫分項說明-106 年度部分

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	二、文檔管理流程改造工程	<p>(一) 跨平臺公文製作模組</p> <p>(二) 機關檔案資訊系統維護及提供文檔驗證服務</p> <p>(三) 研發新版電子公文檔案管理系統、與業務系統介接規格及提供各項基礎設施服務</p>	<p>跨平臺公文製作模組累計使用之法人、學校、公司家數共計 2,968 家,使用人次計 15,152 人,並協助辦理教育訓練計 1 場次,共計 56 人次參訓,以提升使用者操作之正確性與熟悉度。</p> <p>1. 完成 4 場次機關驗證推廣說明會,參加人數計有 423 人,使機關人員能更進一步瞭解公文及檔案管理資訊系統驗證作業制度、瞭解文檔資訊管理重要政策與執行事項。</p> <p>2. 完成 16 家次公文及檔案管理資訊系統驗證,累計 188 家次申請驗證,161 家次通過驗證,使用驗證通過之系統計 3,690 個機關。</p> <p>1. 提供 83 個機關(含學校、公司行號及組織團體等)使用文書製作、公文線上簽核功能及 8,404 人使用離線版之公版公文製作系統。</p> <p>2. 提供 3,310 個機關使用機關檔案管理資訊網辦理檔案目錄彙送。</p> <p>3. 為落實政府透明治理,本局管有資料以 xml、csv、json 等開放資料格式,提供民眾運用,106 年開</p>	

國家發展委員會檔案管理局
施政計畫分項說明-106 年度部分

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	三、文檔資訊安全工程	<p>(四) 整合運用國家檔案與機關檔案資料，推動檔案資料查詢應用</p> <p>(一) 辦理電子檔案技術服務及電子檔案保存實驗室維運作業。</p> <p>(二) 強化資訊安全防護軟體，維持機房維運，落實辦公室應用軟體安全版權</p>	<p>放資料集 32 項，截至 106 年 12 月底止共開放 98 項檔案相關資料集。</p> <p>建置政治檔案應用專區及開放約 10 萬頁政治檔案影像，並於國家檔案資訊網公布約 50 萬筆檔案內容分析成果。</p> <p>1. 提供個人、機關、學校電子檔案技術服務計 25 家次，合計處理 3,645 個儲存媒體，並接待 10 個國內外政府機關訪賓及學校師生計 139 人次。</p> <p>2. 辦理雲端機房及辦公室硬體設備與零組件更新作業。</p> <p>3. 強化資訊安全措施，辦理共用性資訊安全防護及辦公室應用軟體等購置作業。</p>	
深化國家記憶第 1 期計畫	一、強化辦理民國 38 年以前國家檔案徵集、編整保存及研究加值	<p>(一) 辦理檔案研究應用獎勵</p> <p>(二) 辦理國家檔案修護工作</p> <p>(三) 辦理國家檔案數位掃描工作</p> <p>(四) 辦理國家檔案描述及整理作業</p>	<p>辦理本局 106 年檔案研究應用獎勵活動，計有 3 篇研究論文及 2 件創意加值作品獲獎。</p> <p>完成國家檔案修護 24,198 頁。</p> <p>完成國家檔案數位化 710,133 頁。</p> <p>完成國家檔案案卷層級描述作業 6,200 案及整理作業 400 公尺。</p>	

國家發展委員會檔案管理局
施政計畫分項說明-106 年度部分

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
		<p>(五)辦理國家檔案研究加值及檔案支援教學應用</p> <p>(六)辦理國家檔案庫房溫溼度環境控制</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成國家檔案權利盤點及預審計 366,563 頁。 2. 完成「農為國本—臺灣農業檔案特展」新莊展次。 3. 完成「生活·話當年—1950、1960 年代國家檔案影像特展」布展、影像專輯出版及線上展覽系統建置。 4. 完成「關鍵 56 小時—古寧頭戰役檔案新媒體展」移展。 5. 完成「旅程，印象臺三線經典攝影展」移展。 6. 完成 107、108 年國家檔案展示主題及展示內容審選研究。 7. 發行檔案樂活情報電子報第 115-126 期。 8. 完成「民國 34 年至 87 年臺灣議會與地方自治發展」檔案教學資源素材集編製，可供高中歷史科教師納入教學教案使用。 9. 完成辦理檔案教學資源推廣活動計 20 場，共 1,196 人學習檔案支援教學網之應用，俾於教學中善用國家檔案。 <p>完成 106 年度國家檔案庫房溫溼度環境控制及安全維護作業，且無不良</p>	

國家發展委員會檔案管理局
施政計畫分項說明-106 年度部分

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p>二、落實推動國家檔案典藏均衡發展</p> <p>三、加速推展檔案保存技術研發及多媒體檔案數位轉製修護</p>	<p>及安全維護作業</p> <p>(七)辦理私人或團體珍貴文書調查及審選</p> <p>國家檔案審選及移轉</p> <p>(一)辦理影音類國家檔案數位化轉製</p> <p>(二)辦理影音類國家檔案數</p>	<p>事件發生，並完成國家檔案庫房緊急應變演練。</p> <p>民國 38 年以前及特定事件檔案委託研究。</p> <p>1. 完成行政院等 37 個機關次檔案移轉，計 1,095.89 公尺。</p> <p>2. 辦理臺灣省政府及其原所屬機關檔案清查及審選委託研究。</p> <p>3. 完成行政院環境保護署民國 60 至 80 年、經濟部水利署民國 39 至 65 年檔案審選計 10 場次。</p> <p>4. 完成消防類檔案保存年限基準表修訂函頒。</p> <p>5. 辦竣 106 年檔案立案、清理與鑑定進階研習班北中南 3 場次。</p> <p>6. 辦竣 106 年機關計畫性檔案清理說明會 2 場次。</p> <p>7. 辦理政治事件及其關鍵字蒐整分析委託服務案，共完成 80 個事件，31,118 個關鍵字彙整。</p> <p>8. 審核通過機關檔案保存年限區分表計 15 個機關次。</p> <p>完成檔案數位轉製計錄影帶 15 捲及錄音帶 42 捲。</p> <p>完成電影片檔案數位修護 2 捲。</p>	

國家發展委員會檔案管理局
施政計畫分項說明-106 年度部分

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	四、建立各機關檔案風險管理制度及文書檔案專業分級培訓	位修護 (三)辦理檔案保存維護技術研究 (一)研擬機關檔案風險管理制度 (二)規劃課程分級機制 (三)編製標準教材教案 (四)種子教師培育 (五)辦理檔案管理研習班 (六)辦理文書及檔案主管聯繫會議 (七)機關檔案管理業務評核 (八)辦理文書流程管理研習班	完成「電影片檢視側錄、複製與數位修復作業指引」。 完成訂頒「機關檔案風險管理制度推動實施計畫」及「機關檔案風險管理作業說明」。 依據「文書及檔案管理專業分級培訓計畫」，辦理培訓相關事宜，製作 26 門線上課程完竣。 完成 5 門標準化課程教材製作。 完成「種子教師培訓班」1 場次，共計 29 人參加。 辦理第 36 期「檔案管理研習班」，共計 41 人次參加。 辦竣 106 年文書及檔案主管聯繫會議中央及地方機關共 2 場次，計 99 人參加。 完成 28 個受評機關實地評核作業，包括 12 個中央機關及 16 個地方機關。 辦竣 106 年文書流程管理研習班中、南部 2 場次，共計 308 人參加。	

國家發展委員
歲入來源
中華民國

經資門分列

科 目				預 算 數			
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合計 (1)
02				0400000000-2 罰款及賠償收入	100,000	0	100,000
	12			0403420000-7 檔案管理局	100,000	0	100,000
		01		0403420300-0 賠償收入	100,000	0	100,000
			01	0403420301-3 一般賠償收入	100,000	0	100,000
03				0500000000-8 規費收入	236,000	0	236,000
	08			0503420000-2 檔案管理局	236,000	0	236,000
		01		0503420300-6 使用規費收入	236,000	0	236,000
			01	0503420305-0 資料使用費	206,000	0	206,000
			02	0503420313-8 服務費	30,000	0	30,000
04				0700000000-9 財產收入	20,000	0	20,000
	13			0703420000-3 檔案管理局	20,000	0	20,000
		01		0703420600-0 廢舊物資售價	20,000	0	20,000
07				1100000000-2 其他收入	54,000	0	54,000
	13			1103420000-7 檔案管理局	54,000	0	54,000
		01		1103420900-8 雜項收入	54,000	0	54,000
			01	1103420901-0 收回以前年度歲出	0	0	0

會檔案管理局
別決算表
106年度

單位:新臺幣元;%

決 算 數				預決算比較增 減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
實現數	應收數	保留數	合計 (2)		
48,591	0	0	48,591	-51,409	48.59
48,591	0	0	48,591	-51,409	48.59
48,591	0	0	48,591	-51,409	48.59
48,591	0	0	48,591	-51,409	48.59
471,626	0	0	471,626	235,626	199.84
471,626	0	0	471,626	235,626	199.84
471,626	0	0	471,626	235,626	199.84
282,901	0	0	282,901	76,901	137.33
188,725	0	0	188,725	158,725	629.08
4,980	0	0	4,980	-15,020	24.90
4,980	0	0	4,980	-15,020	24.90
4,980	0	0	4,980	-15,020	24.90
85,104	0	0	85,104	31,104	157.60
85,104	0	0	85,104	31,104	157.60
85,104	0	0	85,104	31,104	157.60
60	0	0	60	60	

國家發展委員
歲入來源
中華民國

經資門分列

科 目				預 算 數			
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合計 (1)
			02	1103420909-2 其他雜項收入	54,000	0	54,000
				經常門小計	410,000	0	410,000
				資本門小計	0	0	0
				合計	410,000	0	410,000

會檔案管理局
別決算表
106年度

單位:新臺幣元;%

決 算 數				預決算比較增 減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
實現數	應收數	保留數	合計 (2)		
85,044	0	0	85,044	31,044	157.49
610,301	0	0	610,301	200,301	148.85
0	0	0	0	0	
610,301	0	0	610,301	200,301	148.85

國家發展委員
歲出政事
中華民國

經資門併計

科 目				預算數				
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數		
						預算追加(減)數	動支第二預備金數	預算調整數
						動支第一預備金數	經費流用數	小 計
02				3300000000-6 行政支出	298,893,000	0	15,427,000	0
						0	0	15,427,000
		01		3303420100-5 一般行政	156,400,000	0	0	0
						0	0	0
		02		3303421000-6 檔案管理綜合企劃與管考	1,973,000	0	0	0
						0	0	0
		03		3303421100-0 檔案徵集作業	676,000	0	0	0
						0	0	0
		04		3303421200-5 檔案典藏維護	1,877,000	0	8,657,000	0
						0	0	8,657,000
		05		3303421300-0 檔案應用服務	1,463,000	0	6,770,000	0
						0	0	6,770,000
		06		3303421400-4 檔案資訊作業	1,429,000	0	0	0
						0	0	0
		07		3303421600-3 文書檔案數位變革計畫	98,193,000	0	0	0
						0	0	0
		08		3303421700-8 深化國家記憶第1期計畫	35,553,000	0	0	0
						0	0	0
		11		3303429000-0 一般建築及設備	1,252,000	0	0	0
						0	0	0
			02	3303429019-8 其他設備	1,252,000	0	0	0
						0	0	0
		12		3303429800-6 第一預備金	77,000	0	0	0
						0	0	0
26				7500000000-2 退休撫卹給付支出	7,888,072	0	500	0
						0	0	500
		01		7506205300-0 公務人員退休撫卹給付	7,888,072	0	500	0
						0	0	500
32				8900000000-0 其他支出	1,096,510	0	0	0
						0	0	0

會檔案管理局
別決算表

106年度

單位:新臺幣元;%

合計 (1)	決算數		預決算比較增減數 (2)-(1)	決算數占預算數之比 率 (2)/(1)%
	實現數	保留數		
	應付數	合計(2)		
314,320,000	308,053,006	0	-6,266,994	98.01
	0	308,053,006		
156,400,000	150,571,835	0	-5,828,165	96.27
	0	150,571,835		
1,973,000	1,971,551	0	-1,449	99.93
	0	1,971,551		
676,000	673,413	0	-2,587	99.62
	0	673,413		
10,534,000	10,518,128	0	-15,872	99.85
	0	10,518,128		
8,233,000	8,227,743	0	-5,257	99.94
	0	8,227,743		
1,429,000	1,429,000	0	0	100.00
	0	1,429,000		
98,193,000	98,006,788	0	-186,212	99.81
	0	98,006,788		
35,553,000	35,410,189	0	-142,811	99.60
	0	35,410,189		
1,252,000	1,244,359	0	-7,641	99.39
	0	1,244,359		
1,252,000	1,244,359	0	-7,641	99.39
	0	1,244,359		
77,000	0	0	-77,000	0.00
	0	0		
7,888,572	7,888,572	0	0	100.00
	0	7,888,572		
7,888,572	7,888,572	0	0	100.00
	0	7,888,572		
1,096,510	1,096,510	0	0	100.00
	0	1,096,510		

國家發展委員
歲出政事
中華民國

經資門併計

科 目				預算數				
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數		
						預算追加(減)數	動支第二預備金數	預算調整數
						動支第一預備金數	經費流用數	小 計
		01		8903304500-4 公教人員婚喪生育及子女 教育補助	1,096,510	0	0	0
				合計	307,877,582	0	15,427,500	0
						0	0	15,427,500

會檔案管理局
別決算表

106年度

單位:新臺幣元;%

合計 (1)	決算數		預決算比較增減數 (2)-(1)	決算數占預算數之比 率 (2)/(1)%
	實現數	保留數		
	應付數	合計(2)		
1,096,510	1,096,510	0	0	100.00
	0	1,096,510		
323,305,082	317,038,088	0	-6,266,994	98.06
	0	317,038,088		

國家發展委員

歲出機關

中華民國

經資門分列

科 目				預算數									
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數							
						預算追加(減)數	動支第二預備金數	預算調整數					
						動支第一預備金數	經費流用數	小 計					
02	08			0003000000-1 行政院主管	298,893,000	0	15,427,000	0					
						0	0	15,427,000					
				經常門小計	252,308,000	0	14,692,000	0					
						0	0	14,692,000					
				資本門小計	46,585,000	0	735,000	0					
						0	0	735,000					
				0003420000-5 檔案管理局	298,893,000	0	15,427,000	0					
						0	0	15,427,000					
				經常門小計	252,308,000	0	14,692,000	0					
						0	0	14,692,000					
				資本門小計	46,585,000	0	735,000	0					
						0	0	735,000					
	01				3303420100-5 一般行政	156,400,000	0	0	0				
							0	0	0				
					01 人事費	131,142,000	0	0	0				
							0	0	0				
					02 業務費	25,258,000	0	0	0				
							0	0	0				
					02				3303421000-6 檔案管理綜合企劃與管考	1,973,000	0	0	0
											0	0	0
				02 業務費	1,973,000	0	0	0					
						0	0	0					
03				3303421100-0 檔案徵集作業	676,000	0	0	0					
						0	0	0					
				02 業務費	676,000	0	0	0					
						0	0	0					
04				3303421200-5 檔案典藏維護	877,000	0	8,657,000	0					
						0	0	8,657,000					
				02 業務費	877,000	0	8,657,000	0					
						0	0	8,657,000					

會檔案管理局
別決算表

106年度

單位:新臺幣元;%

合計 (1)	決算數		預決算比較增減數 (2)-(1)	決算數占預算數之比 率 (2)/(1)%
	實現數	保留數		
	應付數	合計(2)		
314,320,000	308,053,006	0	-6,266,994	98.01
	0	308,053,006		
267,000,000	260,749,787	0	-6,250,213	97.66
	0	260,749,787		
47,320,000	47,303,219	0	-16,781	99.96
	0	47,303,219		
314,320,000	308,053,006	0	-6,266,994	98.01
	0	308,053,006		
267,000,000	260,749,787	0	-6,250,213	97.66
	0	260,749,787		
47,320,000	47,303,219	0	-16,781	99.96
	0	47,303,219		
156,400,000	150,571,835	0	-5,828,165	96.27
	0	150,571,835		
131,142,000	125,346,315	0	-5,795,685	95.58
	0	125,346,315		
25,258,000	25,225,520	0	-32,480	99.87
	0	25,225,520		
1,973,000	1,971,551	0	-1,449	99.93
	0	1,971,551		
1,973,000	1,971,551	0	-1,449	99.93
	0	1,971,551		
676,000	673,413	0	-2,587	99.62
	0	673,413		
676,000	673,413	0	-2,587	99.62
	0	673,413		
9,534,000	9,518,252	0	-15,748	99.83
	0	9,518,252		
9,534,000	9,518,252	0	-15,748	99.83
	0	9,518,252		

經資門分列

科 目				預算數				
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數		
						預算追加(減)數	動支第二預備金數	預算調整數
						動支第一預備金數	經費流用數	小 計
		04		3303421200-5* 檔案典藏維護	1,000,000	0	0	0
				03 設備及投資	1,000,000	0	0	0
		05		3303421300-0 檔案應用服務	1,463,000	0	6,035,000	0
				02 業務費	1,463,000	0	6,035,000	0
						0	0	6,035,000
		05		3303421300-0* 檔案應用服務	0	0	735,000	0
				03 設備及投資	0	0	735,000	0
						0	0	735,000
		06		3303421400-4 檔案資訊作業	1,099,000	0	0	0
				02 業務費	1,099,000	0	0	0
						0	0	0
		06		3303421400-4* 檔案資訊作業	330,000	0	0	0
				03 設備及投資	330,000	0	0	0
						0	0	0
		07		3303421600-3 文書檔案數位變革計畫	54,190,000	0	0	0
				02 業務費	54,190,000	0	0	0
						0	0	0
		07		3303421600-3* 文書檔案數位變革計畫	44,003,000	0	0	0
				03 設備及投資	44,003,000	0	0	0
						0	0	0
		08		3303421700-8 深化國家記憶第1期計畫	35,553,000	0	0	0
						0	0	0

會檔案管理局
別決算表

106年度

單位:新臺幣元;%

合計 (1)	決算數		預決算比較增減數 (2)-(1)	決算數占預算數之比 率 (2)/(1)%
	實現數	保留數		
	應付數	合計(2)		
1,000,000	999,876	0	-124	99.99
	0	999,876		
1,000,000	999,876	0	-124	99.99
	0	999,876		
7,498,000	7,493,198	0	-4,802	99.94
	0	7,493,198		
7,498,000	7,493,198	0	-4,802	99.94
	0	7,493,198		
735,000	734,545	0	-455	99.94
	0	734,545		
735,000	734,545	0	-455	99.94
	0	734,545		
1,099,000	1,099,000	0	0	100.00
	0	1,099,000		
1,099,000	1,099,000	0	0	100.00
	0	1,099,000		
330,000	330,000	0	0	100.00
	0	330,000		
330,000	330,000	0	0	100.00
	0	330,000		
54,190,000	54,012,349	0	-177,651	99.67
	0	54,012,349		
54,190,000	54,012,349	0	-177,651	99.67
	0	54,012,349		
44,003,000	43,994,439	0	-8,561	99.98
	0	43,994,439		
44,003,000	43,994,439	0	-8,561	99.98
	0	43,994,439		
35,553,000	35,410,189	0	-142,811	99.60
	0	35,410,189		

經資門分列

科 目				預算數				
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數		
						預算追加(減)數	動支第二預備金數	預算調整數
						動支第一預備金數	經費流用數	小 計
				02 業務費	35,413,000	0	0	0
				04 獎補助費	140,000	0	0	0
		10		3303429000-0 一般建築及設備	1,252,000	0	0	0
			01	3303429019-8* 其他設備	1,252,000	0	0	0
				03 設備及投資	1,252,000	0	0	0
		11		3303429800-6 第一預備金	77,000	0	0	0
				09 預備金	77,000	0	0	0
02				8903304500-4 公教人員婚喪生育及子女教育補助	1,096,510	0	0	0
				01 人事費	1,096,510	0	0	0
				經常門小計	1,096,510	0	0	0
05				7506205300-0 公務人員退休撫卹給付	7,888,072	0	500	0
				01 人事費	7,888,072	0	500	0
				經常門小計	7,888,072	0	500	0
				統籌科目小計	8,984,582	0	500	0
				合計	307,877,582	0	15,427,500	0
						0	0	15,427,500

會檔案管理局
別決算表

106年度

單位:新臺幣元;%

合計 (1)	決算數		預決算比較增減數 (2)-(1)	決算數占預算數之比 率 (2)/(1)%
	實現數	保留數		
	應付數	合計(2)		
35,413,000	35,360,189	0	-52,811	99.85
	0	35,360,189		
140,000	50,000	0	-90,000	35.71
	0	50,000		
1,252,000	1,244,359	0	-7,641	99.39
	0	1,244,359		
1,252,000	1,244,359	0	-7,641	99.39
	0	1,244,359		
1,252,000	1,244,359	0	-7,641	99.39
	0	1,244,359		
77,000	0	0	-77,000	0.00
	0	0		
77,000	0	0	-77,000	0.00
	0	0		
1,096,510	1,096,510	0	0	100.00
	0	1,096,510		
1,096,510	1,096,510	0	0	100.00
	0	1,096,510		
1,096,510	1,096,510	0	0	100.00
	0	1,096,510		
7,888,572	7,888,572	0	0	100.00
	0	7,888,572		
7,888,572	7,888,572	0	0	100.00
	0	7,888,572		
7,888,572	7,888,572	0	0	100.00
	0	7,888,572		
8,985,082	8,985,082	0	0	100.00
	0	8,985,082		
323,305,082	317,038,088	0	-6,266,994	98.06
	0	317,038,088		

國家發展委員會檔案管理局

平衡表

中華民國106年12月31日

單位：新臺幣元

科目名稱	本年度	上年度	科目名稱	本年度	上年度
1 資產	14,570,938	12,374,464	2 負債	14,570,938	12,374,464
11 流動資產	14,570,938	12,374,464	21 流動負債	14,570,938	12,374,464
110103 專戶存款	14,570,938	12,374,464	211201 存入保證金	11,062,275	7,773,578
			211301 應付代收款	231,004	1,576,552
			211401 應付保管款	3,277,659	3,024,334
			3 淨資產	0	0
			31 資產負債淨額	0	0
			310101 資產負債淨額	0	0
合計	14,570,938	12,374,464	合計	14,570,938	12,374,464

附註：

保證品 3,193,221

國家發展委員會檔案管理局

資本資產表

中華民國106年12月31日

單位：新臺幣元

科目名稱	本年度	上年度	科目名稱	本年度	上年度
固定資產	488,912,776	493,604,645	資本資產總額	602,185,751	605,426,241
土地	332,418,679	332,418,679	資本資產總額	602,185,751	605,426,241
房屋建築及設備	93,552,134	95,343,122			
機械及設備	32,556,710	34,287,824			
交通及運輸設備	2,795,028	3,140,981			
雜項設備	21,581,225	25,541,039			
收藏品及傳承資產	3,885,000	1,400,000			
購建中固定資產	2,124,000	1,473,000			
無形資產	113,272,975	111,821,596			
無形資產	113,272,975	111,821,596			
合 計	602,185,751	605,426,241	合 計	602,185,751	605,426,241

備註:

國家發展委員會檔案管理局

現金出納表

中華民國106年度

單位:新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額
收項	
一、上期結存	12,374,464
1.專戶存款	12,374,464
二、本期收入	319,844,863
1.本年度歲入	610,301
(1.)實現數	610,301
2.存入保證金淨增(減)數	3,288,697
3.應付代收款淨增(減)數	-1,345,548
4.應付保管款淨增(減)數	253,325
5.公庫撥入數	317,038,088
(1.)本年度歲出撥款	317,038,088
收 項 總 計	332,219,327
付項	
一、本期支出	317,648,389
1.本年度歲出	317,038,088
(1.)實現數	317,038,088
2.繳付公庫數	610,301
(1.)本年度歲入繳庫	610,301
二、本期結存	14,570,938
1.專戶存款	14,570,938
付 項 總 計	332,219,327

國家發展委員會檔案管理局

專戶存款明細表

中華民國106年12月31日

普通公務帳

單位:新臺幣元

日期			摘要	金額		說明
年	月	日		小計	合計	
			非預算性質部分		14,570,938	
			本年度部分		14,570,938	
			01 國庫存款戶-特種基金及保管款科目	11,293,279		
			0101 存入保證金	11,062,275		
			0102 代收款	154,152		
			0103 代扣公保費	10,390		
			0104 代扣全民健保費(職員)	1,235		
			0107 代扣退撫基金	65,227		
			02 約聘僱人員離職儲金	3,277,659		
			0201 約聘僱人員離職儲金	3,277,659		

國家發展委員會檔案管理局

專戶存款明細表

中華民國106年12月31日

普通公務帳

單位:新臺幣元

日期			摘要	金額		說明
年	月	日		小計	合計	
			總計		14,570,938	

國家發展委員會檔案管理局

存入保證金明細表

中華民國106年12月31日

普通公務帳

單位:新臺幣元

日期			摘要	金額		說明
年	月	日		小計	合計	
			非預算性質部分		11,062,275	
			本年度部分		9,595,370	
			106 一百零六年度		9,595,370	
			01 押標金		912,500	
106	12	20	100359 收入傳票 收押標金-107年度公文及檔案管理資訊系統驗 證作業服務案(106總#113)(繳#278) 04193850 中華民國資訊軟體協會	142,500		
106	12	20	100360 收入傳票 收押標金-107年度機關檔案資訊系統維運案(1 06總#112)(繳#277) 04967550 凌群電腦股份有限公司	350,000		
106	12	26	100364 收入傳票 收押標金-107年度國家檔案資訊系統功能增修 及維運案(106總#120)(繳#290) 53102940 德義資訊股份有限公司	150,000		
107	01	02	100374 收入傳票 收押標金-107年度全球資訊網及局內資訊網系 統維運案(106總#122)(繳#297) 16613737 萬維科技股份有限公司	90,000		
107	01	02	100375 收入傳票 收押標金-107年度電子檔案保存管理機制委託 服務案(106總#123)(繳#298) 16753217 英福達科技股份有限公司	180,000		
			02 履約及差額保證金		5,767,000	

國家發展委員會檔案管理局

存入保證金明細表

中華民國106年12月31日

普通公務帳

單位:新臺幣元

日期			摘要	金額		說明
年	月	日		小計	合計	
106	01	23	100013 收入傳票 收履保金-檔案半年刊106年委外編排設計及印製案(1051215-1061229)(106總#17) 80152274 德屹科技創意有限公司	27,000		已於107年1月29日退還
106	02	03	100027 收入傳票 收履保金-106年度全國共用公文電子交換系統開發建置案(1060106-1061206)(106總#25) 11026506 大同股份有限公司	2,000,000		已於107年1月29日退還
106	02	10	100033 收入傳票 收履保金-106年度清潔委外服務案(1060106-1070131)(106總#31) 54328158 涵富國際有限公司	50,000		
106	04	07	100086 收入傳票 收履保金-106年度空調機電設備維護保養案(1060329-1070228)(106總#49)(RM0270) 54773214 寶騰有限公司	70,000		
106	05	03	100114 收入傳票 收履保金-106年度跨平臺公文製作簽核模組維護案(106總57)(106繳92)(1060416-1070415) 53740150 安鈦資訊股份有限公司	90,000		
106	05	03	300062 轉帳傳票 押標金轉履保金-106年度跨平臺公文製作簽核模組維護案(1060416-1070415由押標金106總#52逕轉106總#57) 53740150 安鈦資訊股份有限公司	90,000		
106	06	15	100160 收入傳票 收履保金-106至107年度資訊設備及電腦機房維護服務案(106總71)(繳#126)(1060505-1070504) 70565450 安基資訊股份有限公司	500,000		
106	06	15	300073 轉帳傳票 押標金轉履保金-106至107年度資訊設備及電腦機房維護服務案(1060505-1070504)(由106總#55轉106總#71) 70565450 安基資訊股份有限公司	500,000		
106	06	23	100170 收入傳票 收履保金-1950-1960年代國家檔案影像特展(106總74)(RM0210)(1060520-1070615) 86142268 集思創意顧問股份有限公司	300,000		
106	08	24	100228 收入傳票 收履保金-106年度電子公文檔案管理系統擴充案(履約期限:106/8/15-107/1/31)(106總#91)(繳#178) 53740150 安鈦資訊股份有限公司	130,000		

國家發展委員會檔案管理局

存入保證金明細表

中華民國106年12月31日

普通公務帳

單位:新臺幣元

日期			摘要	金額		說明
年	月	日		小計	合計	
106	12	06	100342 收入傳票 收履保金-107年度業務助理及檔案協同研究人員勞務服務採購案(1061128-1071231)(106總#108)(繳#262) 10601137 有限責任新北市環球勞務勞動合作社	30,000		
106	12	06	100343 收入傳票 收履保金-107年度國家檔案權利盤點、預審、索引編製及事務性管理工作承攬採購案(1061128-1071231)(106總#109)(繳#263) 10601137 有限責任新北市環球勞務勞動合作社	50,000		
106	12	26	100363 收入傳票 收履保金-106至107年度公文電子交換網路系統維運案,履約期限:106.12.07-107.12.06(106總#116)(繳#286) 66610897 資達科技股份有限公司	850,000		
106	12	26	100365 收入傳票 收履保金-107年度巨量資料搜索引擎系統維運案,履約期間:107.1.1-108.3.31(106總#119)(繳#289) 24304215 孟泰科技有限公司	180,000		
106	12	26	300123 轉帳傳票 押標金轉履保金-106至107年度公文電子交換網路系統維運案,履約期限:1061207-1071206(由106總#101轉106總#116) 66610897 資達科技股份有限公司	850,000		
107	01	03	100378 收入傳票 收履保金-107年度檔案樂活情報電子報編輯發行委外服務案(1061201-1071231)(106總#124)(RM0066) 53968438 水文資訊有限公司	50,000		
			03 保固金		2,915,870	
106	03	24	100077 收入傳票 收保固金-105年度文書編輯網路服務整合系統維運委外服務案(1060315-1070314)106總#47,繳#63 23422880 傑印資訊股份有限公司	350,000		
106	06	06	300072 轉帳傳票 履保金轉保固金-105年度跨平台公文製作簽核模組維運案(1060523-1070522)(由105總#43轉106總#66) 53740150 安鈦資訊股份有限公司	57,000		
106	07	04	300079 轉帳傳票 履保金轉保固金-105至106年度資訊設備及電腦機房維運服務案(1060619-1090618)(由105總#50轉106總#78) 70565450 安基資訊股份有限公司	300,000		

國家發展委員會檔案管理局

存入保證金明細表

中華民國106年12月31日

普通公務帳

單位:新臺幣元

日期			摘要	金額		說明
年	月	日		小計	合計	
106	08	10	300087 轉帳傳票 履保金轉保固金-105年度電子公文檔案管理系統開發建置委外服務案(1060726-1070725)(由105總#69轉106總#85) 53740150 安鈦資訊股份有限公司	90,000		
106	08	30	300092 轉帳傳票 收保固保證金-104至105年度資訊設備及電腦機房維護服務案105/5/30-108/5/29(廠商:安碁資訊股份有限公司) 70565450 安碁資訊股份有限公司	300,000		
106	12	07	300119 轉帳傳票 履保金轉保固金-1950-1960年國家檔案影像特展線上展覽網站設計製作案(保固期間:1061108-1071107)(由106總#58轉106總#111) 80322496 賽博國際有限公司	16,500		
107	01	02	100373 收入傳票 收保固金-磁碟陣列儲存系統硬碟擴充設備採購案(保固期限:106/12/13-109/12/12)(106總#121)(繳#292) 30990747 訊達電腦股份有限公司	20,000		
107	01	04	100383 收入傳票 收保固金-106年度國家檔案數位化勞務採購案(保固期限:106/12/20-107/12/19)(106總#125)(RM0488) 25050499 鉅晟數位科技有限公司	90,000		
107	01	09	100390 收入傳票 收保固金--「線上簽核電子檔案長期存取管理及風險評估委外服務案」(保固期限:106/12/29-107/12/31)(106總#128)(繳#309) 29902801 銘傳大學	100,000		
107	01	09	100391 收入傳票 收保固金-106年度國家檔案專案數位化勞務採購案(保固期限:106/12/27-107/12/26)(106總#127)(RM0665) 25050499 鉅晟數位科技有限公司	60,000		
107	01	09	300129 轉帳傳票 履保金轉保固金-本局106年線上學習課程錄製委託服務案第3期款,(保固期間:1070105-1080104)(106總42轉107總9) 12653785 巨匠電腦股份有限公司	26,370		
107	01	11	100395 收入傳票 收保固金-106年度全國共用公文電子交換系統開發建置案(保固期限:軟體1070109-1080108;硬體1070109-1100108)(107總#12)(107繳10) 11026506 大同股份有限公司	600,000		
107	01	11	100396 收入傳票 收保固金-本局106至107年度檔案資源整合查詢平台功能增修維護案(保固期限:1070109-1080108)(107總#18)(107繳12) 16541333 凌網科技股份有限公司	30,000		

國家發展委員會檔案管理局

存入保證金明細表

中華民國106年12月31日

普通公務帳

單位:新臺幣元

日期			摘要	金額		說明
年	月	日		小計	合計	
107	01	11	100397 收入傳票 收保固金-106年度機關檔案資訊系統維運案(保固期限:1070109-1080108)(107總#16)(107繳11) 04967550 凌群電腦股份有限公司	148,000		
107	01	11	300130 轉帳傳票 履保金轉保固金-本局106年度全球資訊網、局內資訊網及檔案支援教學網系統維運案(保固期間1070109-1080108)(107總#15) 16613737 萬維科技股份有限公司	60,000		
107	01	11	300131 轉帳傳票 履保金轉保固金-支付本局106年度巨量資料搜尋引擎系統維運案(保固期間1070106-1080105)(107總#13) 24304215 孟泰科技有限公司	48,000		
107	01	11	300134 轉帳傳票 履保金轉保固金-106年度國家檔案資訊系統功能增修及維運案(保固期間1070109-1080108)(107總#17) 16782986 龍捲風科技股份有限公司	100,000		
107	01	11	300135 轉帳傳票 履保金轉保固金-支付本局106年度電子檔案保存管理機制委託服務案(保固期間1070108-1080107)(107總#14) 16753217 英福達科技股份有限公司	120,000		
107	01	12	300138 轉帳傳票 履保金轉保固金--「105至106年公文電子交換系統資訊安全監控中心(SOC)建置暨維運服務案」(保固期間1050831-1080830(107總#19) 70565450 安基資訊股份有限公司	400,000		
			以前年度部分			1,466,905
			103 一百零三年度			108,600
			03 保固金	108,600		
103	12	31	300077 轉帳傳票 收保固金-「103年度電腦及資安設備採購案」(由部分履保金逕轉保固金104.1.8-107.1.7#129) 70565450 安基資訊股份有限公司	108,600		

國家發展委員會檔案管理局

存入保證金明細表

中華民國106年12月31日

普通公務帳

單位:新臺幣元

日期			摘要	金額		說明
年	月	日		小計	合計	
			104 一百零四年度		49,305	
			03 保固金	49,305		
104	12	18	300121 轉帳傳票 收保固金-「網路儲存設備採購案」(由部分履 保金逕轉保固金)(104.12.09-107.11.30)#總9 3 70380947 伯仲國際股份有限公司	14,355		
104	12	31	300129 轉帳傳票 收保固金-「影片數位修復儲存設備採購案」 (部分履保金(#72)逕轉保固金)(104.12.21~1 07.11.30)(#109) 80518668 台灣羅德史瓦茲有限公司	34,950		
			105 一百零五年度		1,309,000	
			03 保固金	1,309,000		
105	11	22	300123 轉帳傳票 收保固保證金-「平臺式大圖數位掃描採購案 」(105.11.09-108.11.08由履保金轉) 47226140 全友電腦股份有限公司	20,000		
105	12	20	300131 轉帳傳票 收保固保證金-「平臺式高階數位掃描設備採 購案」保固期間;105.12.09-108.12.08總#112 (由部分履保金105總#92逕轉保固金) 13140383 顯揚國際有限公司	40,500		
106	01	11	300145 轉帳傳票 收保固金-辦公廳舍室內空間綠美化規劃設計 及布置案履保金轉保固金,保固期間1060103- 1070102(105總#111轉105總#130) 24747062 仲上室內裝修規劃設計有限公司	4,000		
106	01	12	300148 轉帳傳票 收保固金-105年度巨量資料搜尋引擎系統維運 案(105總#40)履保金轉保固金,(保固期間:106 0111-1070110) 24304215 孟泰科技有限公司	34,500		

國家發展委員會檔案管理局

存入保證金明細表

中華民國106年12月31日

普通公務帳

單位:新臺幣元

日期			摘要	金額		說明
年	月	日		小計	合計	
106	01	13	100379 收入傳票 收保固金-「全國共用公文電子交換系統開發建置案」保固期間:1060111-1090110 11026506 大同股份有限公司	840,000		
106	01	13	300151 轉帳傳票 收保固金-105年度檔案資源整合查詢平台功能增修維護案履保金(105總#8號)轉保固金,保固期間:1060111-1070110 16541333 凌網科技股份有限公司	40,000		
106	01	13	300152 轉帳傳票 收保固金-105年度機關檔案資訊系統維護案履保金(105總#7)轉保固金,保固期間:1060111-1070110 04967550 凌群電腦股份有限公司	30,000		
106	01	13	300153 轉帳傳票 收保固金-105年度國家檔案資訊系統功能增修及維護案履保金(105總#4)轉保固金,保固期間:1060111-1070110 16782986 龍捲風科技股份有限公司	100,000		
106	01	13	300154 轉帳傳票 收保固金-105至106年度全球資訊網及局內資訊網系統維護服務案履保金(105總#6)轉保固金,保固期間:1060111-1070110 16613737 萬維科技股份有限公司	40,000		
106	01	13	300155 轉帳傳票 收保固金-105年度作業系統資料庫及記憶體採購案履保金轉保固金,保固期間:1060112-1081231 24540267 藍新資訊股份有限公司	10,000		
106	01	13	300157 轉帳傳票 收保固金-105年度電子檔案保存管理機制委託服務案履保金轉保固金,保固期間:1060110-1070109 16753217 英福達科技股份有限公司	150,000		
			總 計		11,062,275	

國家發展委員會檔案管理局

應付代收款明細表

中華民國106年12月31日

普通公務帳

單位:新臺幣元

日期			摘要	金額		說明
年	月	日		小計	合計	
			非預算性質部分		231,004	
			本年度部分		186,852	
			106 一百零六年度		186,852	
			01 公保費		10,390	
106	12	20	100356 收入傳票 補發黃攻濤、吳毓芬、及普考分發人員劉傳勇、江偉良106.12.15-31薪資代扣公保費	2,018		
106	12	25	100362 收入傳票 預收留職停薪人員黃新婷107年1至8月份公保費及退撫費(含公提自繳)(RM0255)	8,016		
106	12	28	100370 收入傳票 補發梁桂豪106.12.19-31薪資代扣公保費及健保費	356		
			02 全民健保費(職員)		1,235	
106	12	28	100370 收入傳票 補發梁桂豪106.12.19-31薪資代扣公保費及健保費	1,235		
			05 退撫基金		65,227	

國家發展委員會檔案管理局

應付代收款明細表

中華民國106年12月31日

普通公務帳

單位:新臺幣元

日期			摘要	金額		說明
年	月	日		小計	合計	
106	12	20	100356 收入傳票 補發黃政濤、吳毓芬106.12.15-31薪資代扣退撫基金	3,126		
106	12	25	100362 收入傳票 預收留職停薪人員黃新婷107年1至8月份公保費及退撫費(含公提自繳)(RM0255)	62,101		
			24 電子文書檔案服務中心05-資達(公文電子交換網路系統維運案)		110,000	
107	01	03	100376 收入傳票 收到資達科技分攤電子文檔中心-「106至107年度公文電子交換網路系統案」1061207-1070106行政管理費用分攤款(總#126)(RM0086)	110,000		
			以前年度部分			44,152
			105 一百零五年度			44,152
			23 民國38年以前教育類國家檔案普查建檔及調查研究計畫-文資局補助計畫		44,152	
105	12	15	100339 收入傳票 收到105年國家發展委員會檔案管理局民國38年以前教育類國家檔案普查建檔及調查研究計畫第1期款	44,152		
			總計			231,004

國家發展委員會檔案管理局
應付保管款明細表

普通公務帳

中華民國106年12月31日

單位:新臺幣元

日期			摘要	金額		說明
年	月	日		小計	合計	
			非預算性質部分		3,277,659	
			本年度部分		3,277,659	
			01 約聘僱人員離職儲金	3,277,659		
			總計		3,277,659	

國家發展委員會檔案管理局

應付保證品明細表

中華民國106年12月31日

普通公務帳

單位:新臺幣元

日期			摘要	金額		說明
年	月	日		小計	合計	
			非預算性質部分		3,193,221	
			本年度部分		1,360,000	
			106 一百零六年度		1,360,000	
			02 履約及差額保證金	850,000		
106	03	10	300030 轉帳傳票 收到履約保證品-106年度文書編輯網路服務整合系統維運委外服務案(履約期限:1060214-1070213)臺灣中小企銀南台北定存單KL1691613 23422880 傑印資訊股份有限公司	850,000		
			03 保固金	510,000		
107	01	11	300133 轉帳傳票 收到保固保證品-105至106年度公文電子交換網路系統維運案,保固期間:1070108-1080107 (連帶保證書:南台北129-10702)(107總#11) 05076416 財團法人資訊工業策進會	510,000		
			以前年度部分		1,833,221	
			103 一百零三年度		963,221	
			03 保固金	963,221		

國家發展委員會檔案管理局
應付保證品明細表

普通公務帳

中華民國106年12月31日

單位:新臺幣元

日期			摘要	金額		說明
年	月	日		小計	合計	
103	12	31	300067 轉帳傳票 收保固保證金-「新莊國家檔案典藏場所空調 環境控制採購案」(103.12.12-108.12.11新光 建成定存#00724989)#113 23419082 誼昌空調工程有限公司 105 一百零五年度 03 保固金	963,221		
					870,000	
106	01	12	300150 轉帳傳票 收到保證品-104至105年度公文電子交換網路 系統維運案,保固期間:1060105-1070104 05076416 財團法人資訊工業策進會	870,000		
			總 計			3,193,221

本 頁 空 白

國家發展委員
資本資產
中華民國

科目	取得成本 (1)	以前年度累計折舊(耗) /長期投資評價 (2)
長期投資	0	0
土地	332,418,679	0
土地改良物	0	0
房屋建築及設備	107,481,353	-12,138,231
機械及設備	168,288,912	-134,001,088
交通及運輸設備	11,854,952	-8,713,971
雜項設備	60,132,291	-34,591,252
收藏品及傳承資產	1,400,000	0
權利	0	0
小 計	681,576,187	-189,444,542
租賃資產	0	0
租賃權益改良	0	0
購建中固定資產	1,473,000	0
其他固定資產	0	0
遞耗資產	0	0
電腦軟體	107,650,467	0
發展中之無形資產	4,171,129	0
其他無形資產	0	0
其他資本資產	0	0
小 計	113,294,596	0
合 計	794,870,783	-189,444,542

備註：

- 1.資本資產成本增加數93,578,984元=屬預算執行增加數47,303,219元+其他財產規制移入、受贈或土地依公告地價申報增值等增加數46,275,765元。
- 2.設備及投資預算執行數47,303,219元=本年度預算執行數47,303,219元。

會檔案管理局
變動表

106年度

單位:新臺幣元

本年度資本資產成本變動		本年度累計折舊(耗) /長期投資評價變動數 (5)	期末帳面金額 (6)=(1)+(2)+(3)-(4)+(5)
增加數 (3)	減少數 (4)		
0	0	0	0
0	0	0	332,418,679
0	0	0	0
0	0	-1,790,988	93,552,134
8,748,254	1,039,464	-9,439,904	32,556,710
337,780	0	-683,733	2,795,028
467,502	22,700	-4,404,616	21,581,225
2,485,000	0	0	3,885,000
0	0	0	0
12,038,536	1,062,164	-16,319,241	486,788,776
0	0	0	0
0	0	0	0
2,576,000	1,925,000	0	2,124,000
0	0	0	0
0	0	0	0
38,097,120	39,675,509	0	106,072,078
40,867,328	37,837,560	0	7,200,897
0	0	0	0
0	0	0	0
81,540,448	79,438,069	0	115,396,975
93,578,984	80,500,233	-16,319,241	602,185,751

國家發展委員

歲出用途別

中華民國

科目				經常支出					
款	項	目	節	名稱及編號	人事費	業務費	獎補助費	債務費	小計
02				0003000000-1 行政院主管	125,346,315	135,353,472	50,000	0	260,749,787
	08			0003420000-5 檔案管理局	125,346,315	135,353,472	50,000	0	260,749,787
		01		3303420100-5 一般行政	125,346,315	25,225,520	0	0	150,571,835
		02		3303421000-6 檔案管理綜合企劃 與管考	0	1,971,551	0	0	1,971,551
		03		3303421100-0 檔案徵集作業	0	673,413	0	0	673,413
		04		3303421200-5 檔案典藏維護	0	9,518,252	0	0	9,518,252
		05		3303421300-0 檔案應用服務	0	7,493,198	0	0	7,493,198
		06		3303421400-4 檔案資訊作業	0	1,099,000	0	0	1,099,000
		07		3303421600-3 文書檔案數位變革 計畫	0	54,012,349	0	0	54,012,349
		08		3303421700-8 深化國家記憶第1 期計畫	0	35,360,189	50,000	0	35,410,189
		10		3303429000-0 一般建築及設備	0	0	0	0	0
			01	3303429019-8 其他設備	0	0	0	0	0
				小計	125,346,315	135,353,472	50,000	0	260,749,787
				合計	125,346,315	135,353,472	50,000	0	260,749,787

會檔案管理局

決算分析表

106年度

單位:新臺幣元

資 本 支 出				合計	備註
業務費	設備及投資	獎補助費	小計		
0	47,303,219	0	47,303,219	308,053,006	
0	47,303,219	0	47,303,219	308,053,006	
0	0	0	0	150,571,835	
0	0	0	0	1,971,551	本計畫一般事務費列支第15屆金檔獎獲獎機關獎金96,000元。
0	0	0	0	673,413	
0	999,876	0	999,876	10,518,128	
0	734,545	0	734,545	8,227,743	
0	330,000	0	330,000	1,429,000	
0	43,994,439	0	43,994,439	98,006,788	
0	0	0	0	35,410,189	本計畫獎勵及慰問列支檔案研究應用獎勵金50,000元。
0	1,244,359	0	1,244,359	1,244,359	
0	1,244,359	0	1,244,359	1,244,359	
0	47,303,219	0	47,303,219	308,053,006	
0	47,303,219	0	47,303,219	308,053,006	

國家發展委員
歲出用途別
中華民國

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱		
	一般行政	檔案管理綜合企劃與管考	檔案徵集作業
01人事費	125,346,315	0	0
0103 法定編制人員待遇	79,346,773	0	0
0104 約聘僱人員待遇	4,176,528	0	0
0105 技工及工友待遇	2,415,304	0	0
0111 獎金	18,916,755	0	0
0121 其他給與	1,777,386	0	0
0131 加班值班費	3,901,301	0	0
0143 退休離職儲金	7,179,172	0	0
0151 保險	7,633,096	0	0
02業務費	25,225,520	1,971,551	673,413
0201 教育訓練費	171,840	0	0
0202 水電費	2,273,785	0	0
0203 通訊費	1,267,863	25,848	3,519
0215 資訊服務費	109,333	0	0
0219 其他業務租金	284,665	0	0
0221 稅捐及規費	36,687	0	0
0231 保險費	12,181	267	0
0249 臨時人員酬金	274,285	0	33,000
0250 按日按件計資酬金	57,200	360,445	242,365
0251 委辦費	0	0	0
0271 物品	1,158,768	23,405	25,415
0279 一般事務費	18,347,432	1,137,439	340,754
0282 房屋建築養護費	232,077	0	0
0283 車輛及辦公器具養護費	50,543	0	0
0284 設施及機械設備養護費	745,779	0	0
0291 國內旅費	6,083	15,312	23,720
0293 國外旅費	0	404,000	0
0295 短程車資	39,870	4,835	4,640
0299 特別費	157,129	0	0
03設備及投資	0	0	0
0306 資訊軟硬體設備費	0	0	0

會檔案管理局
決算累計表
106年度

單位:新臺幣元

工作計畫科目名稱				
檔案典藏維護	檔案應用服務	檔案資訊作業	文書檔案數位變革計畫	深化國家記憶第1期計畫
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
9,518,252	7,493,198	1,099,000	54,012,349	35,360,189
0	0	0	0	101,250
0	0	0	0	3,239,000
431	530	0	1,624,691	19,669
0	0	1,077,000	51,074,691	100,000
0	2,160	0	9,000	105,582
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
623,383	5,618,753	0	0	1,253,736
6,000	10,564	0	131,400	885,802
0	0	0	0	1,630,000
1,287,329	392,402	22,000	472,109	1,166,962
7,593,748	1,421,310	0	451,816	26,048,542
0	35,072	0	0	0
0	882	0	0	0
0	0	0	1,575	277,600
4,186	10,860	0	128,942	517,241
0	0	0	110,000	0
3,175	665	0	8,125	14,805
0	0	0	0	0
999,876	734,545	330,000	43,994,439	0
955,876	734,545	330,000	43,994,439	0

國家發展委員
歲出用途別
中華民國

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱		
	其他設備		
01人事費		0	
0103 法定編制人員待遇		0	
0104 約聘僱人員待遇		0	
0105 技工及工友待遇		0	
0111 獎金		0	
0121 其他給與		0	
0131 加班值班費		0	
0143 退休離職儲金		0	
0151 保險		0	
02業務費		0	
0201 教育訓練費		0	
0202 水電費		0	
0203 通訊費		0	
0215 資訊服務費		0	
0219 其他業務租金		0	
0221 稅捐及規費		0	
0231 保險費		0	
0249 臨時人員酬金		0	
0250 按日按件計資酬金		0	
0251 委辦費		0	
0271 物品		0	
0279 一般事務費		0	
0282 房屋建築養護費		0	
0283 車輛及辦公器具養護費		0	
0284 設施及機械設備養護費		0	
0291 國內旅費		0	
0293 國外旅費		0	
0295 短程車資		0	
0299 特別費		0	
03設備及投資		1,244,359	
0306 資訊軟硬體設備費		956,084	

會檔案管理局
 決算累計表
 106年度

單位:新臺幣元

工作計畫科目名稱				
				合計
				125,346,315
				79,346,773
				4,176,528
				2,415,304
				18,916,755
				1,777,386
				3,901,301
				7,179,172
				7,633,096
				135,353,472
				273,090
				5,512,785
				2,942,551
				52,361,024
				401,407
				36,687
				12,448
				7,803,157
				1,693,776
				1,630,000
				4,548,390
				55,341,041
				267,149
				51,425
				1,024,954
				706,344
				514,000
				76,115
				157,129
				47,303,219
				46,970,944

國家發展委員
歲出用途別
中華民國

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱		
	一般行政	檔案管理綜合企劃與管考	檔案徵集作業
0319 雜項設備費	0	0	0
04獎補助費	0	0	0
0475 獎勵及慰問	0	0	0
小計	150,571,835	1,971,551	673,413
合計	150,571,835	1,971,551	673,413

會檔案管理局
 決算累計表
 106年度

單位:新臺幣元

工作計畫科目名稱				
檔案典藏維護	檔案應用服務	檔案資訊作業	文書檔案數位變革計畫	深化國家記憶第1期計畫
44,000	0	0	0	0
0	0	0	0	50,000
0	0	0	0	50,000
10,518,128	8,227,743	1,429,000	98,006,788	35,410,189
10,518,128	8,227,743	1,429,000	98,006,788	35,410,189

國家發展委員
歲出用途別
中華民國

用途別科目名稱及編號	工作計畫科目名稱		
	其他設備		
0319 雜項設備費	288,275		
04獎補助費	0		
0475 獎勵及慰問	0		
小計	1,244,359		
合計	1,244,359		

會檔案管理局
 決算累計表
 106年度

單位:新臺幣元

工作計畫科目名稱				
				合計
				332,275
				50,000
				50,000
				308,053,006
				308,053,006

國家發展委員
收入實現數與繳

中華民國

經資門併計

項目	收入實現數 (1)	減項： 收入待納庫數 (2)	加項
			以前年度待 納庫繳庫數 (3)
收入合計	610,301	0	0
本年度收入	610,301	0	0
0403420301 一般賠償收入	48,591	0	0
0503420305 資料使用費	282,901	0	0
0503420313 服務費	188,725	0	0
0703420600 廢舊物資售價	4,980	0	0
1103420901 收回以前年度歲出	60	0	0
1103420909 其他雜項收入	85,044	0	0
以前年度收入	0	0	0
一、以前年度應收(保留)數	0	0	0
二、以前年度收入納庫款	0	0	0
三、收回以前年度支出賸餘款	0	0	0
1. 以前年度已撥繳之暫付、預付款 支用收回	0	0	0
2. 審計部修正減列支出實現數	0	0	0
3. 審計部修正減列應付數-已撥款	0	0	0
4. 審計部修正減列支出保留數-已撥 款	0	0	0
5. 保留數、應付款-已撥款部分收回 不再繼續支用	0	0	0
6. 收回以前年度撥款之存出保證金	0	0	0
7. 收回以前年度撥款之零用金	0	0	0
8. 領用以前年度撥款之材料	0	0	0
四、收回剔除經費	0	0	0

國家發展委員
支出實現數與公

中華民國

經資門併計

項目	支出實現數 (1)	加 項		
		預付款 (2)	材料 (3)	存出保證金 (4)
支出合計	317,038,088	0	0	0
本年度	317,038,088	0	0	0
一、本年度經費	308,053,006	0	0	0
3303420100 一般行政	150,571,835	0	0	0
3303421000 檔案管理綜合企劃與管考	1,971,551	0	0	0
3303421100 檔案徵集作業	673,413	0	0	0
3303421200 檔案典藏維護	10,518,128	0	0	0
3303421300 檔案應用服務	8,227,743	0	0	0
3303421400 檔案資訊作業	1,429,000	0	0	0
3303421600 文書檔案數位變革計畫	98,006,788	0	0	0
3303421700 深化國家記憶第1期計畫	35,410,189	0	0	0
3303429019 其他設備	1,244,359	0	0	0
二、統籌科目	8,985,082	0	0	0
7506205300 公務人員退休撫卹給付	7,888,572	0	0	0
8903304500 公教人員婚喪生育及子女教育補助	1,096,510	0	0	0
以前年度	0	0	0	0
一、以前年度應付(保留)數	0	0	0	0
二、退還以前年度收入數	0	0	0	0

會檔案管理局

庫撥入數分析表

106年度

單位:新臺幣元

加項		減項： 以前年度撥款於本年度 實現數 (7)	公庫撥入數 (8)=(1)+(2)+(3)+ (4)+(5)+(6)-(7)	歲出應付、保留數公 庫未撥入數
退還收入(預收)款 (5)	其他應收款 (6)			
0	0	0	317,038,088	0
0	0	0	317,038,088	0
0	0	0	308,053,006	0
0	0	0	150,571,835	0
0	0	0	1,971,551	0
0	0	0	673,413	0
0	0	0	10,518,128	0
0	0	0	8,227,743	0
0	0	0	1,429,000	0
0	0	0	98,006,788	0
0	0	0	35,410,189	0
0	0	0	1,244,359	0
0	0	0	8,985,082	0
0	0	0	7,888,572	0
0	0	0	1,096,510	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

國家發展委員會檔案管理局

收入支出彙計表

中華民國106年度

單位:新臺幣元

科目名稱	金額		
	本年度 (1)	上年度 (2)	比較增減數 (3)=(1)-(2)
收入	317,648,389	337,262,513	-19,614,124
公庫撥入數	317,038,088	336,643,213	-19,605,125
罰款及賠償收入	48,591	88,169	-39,578
規費收入	471,626	471,598	28
財產收入	4,980	10,700	-5,720
其他收入	85,104	48,833	36,271
支出	317,648,389	337,262,513	-19,614,124
繳付公庫數	610,301	619,300	-8,999
人事支出	134,331,397	134,657,856	-326,459
業務支出	135,353,472	139,843,150	-4,489,678
設備及投資支出	47,303,219	62,030,207	-14,726,988
獎補助支出	50,000	112,000	-62,000

國家發展委員會檔案管理局
歲入餘絀（或減免、註銷）分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣元；%

年度	科目名稱及編號	餘 絀 數 (或減免、註銷數)		餘絀數(或減免、註銷數) 原因說明及因應改善措施
		金 額	%	
106	0403420301-3 一般賠償收入	-51,409	-51.41	主要係採購案廠商違約賠償收入較預計減少所致。
	0503420305-0 資料使用費	76,901	37.33	主要係民眾應用國家檔案複製收入較預計增加所致。
	0503420313-8 服務費	158,725	529.08	主要係申請者對電子檔案技術服務需求較預計增加所致。
	0703420600-0 廢舊物資售價	-15,020	-75.10	主要係本年度老舊報廢財產項目有限，致實際收入較預計數減少。
	1103420901-0 收回以前年度歲出	60		主要係收回志工保險費。
	1103420909-2 其他雜項收入	31,044	57.49	主要係新增公開展售文化商品收入所致。
	小計	200,301	48.85	
	合計	200,301	48.85	

國家發展委員
歲出賸餘（或減
中華民國

年度	工作計畫 名稱及編號	賸餘數 (或減免、註銷數)		經常門	
		金額	%	類型	金額
106	3303420100-5 一般行政	5,828,165	3.73	2	5,795,685
				10	32,480
	3303421000-6 檔案管理綜合企劃與管考	1,449	0.07	10	1,449
	3303421100-0 檔案徵集作業	2,587	0.38	10	2,587
	3303421200-5 檔案典藏維護	15,872	0.15	10	15,748
	3303421300-0 檔案應用服務	5,257	0.06	10	4,802
	3303421600-3 文書檔案數位變革計畫	186,212	0.19	10	177,651
	3303421700-8 深化國家記憶第1期計畫	142,811	0.40	1	90,000

會檔案管理局
免、註銷) 分析表
106年度

單位:新臺幣元;%

經常門	資本門			
賸餘原因說明 及相關改善措施	類型	金額	賸餘原因說明 及相關改善措施	備註
實際進用員額時序較預計期程晚及出缺 尚未補實之人事費賸餘所致。		0		
擲節支出。	8	124	採購財物結餘。	
擲節支出。	8	455	採購財物結餘。	
擲節支出。	8	8,561	採購財物結餘。	
按業務需要而減少支付。		0		

國家發展委員
歲出賸餘（或減
中華民國

年度	工作計畫 名稱及編號	賸餘數 (或減免、註銷數)		經常門	
		金額	%	類型	金額
				10	52,811
	3303429019-8 其他設備	7,641	0.61		0
	3303429800-6 第一預備金	77,000	100.00	3	77,000
	小計	6,266,994	2.00		6,250,213
	合計	6,266,994	2.00		6,250,213

會檔案管理局
免、註銷) 分析表
106年度

單位:新臺幣元;%

經常門	資本門			
賸餘原因說明 及相關改善措施	類型	金額	賸餘原因說明 及相關改善措施	備註
樽節支出。		0		
	8	7,641	採購財物結餘。	
未動支第一預備金。		0		
		16,781		
		16,781		

國家發展委員
人事費
中華民國

人事費別	預算數			決算數(2)
	原預算數	預算增減數	合計(1)	
一、民意代表待遇	0	0	0	0
二、政務人員待遇	0	0	0	0
三、法定編制人員待遇	82,499,000	0	82,499,000	79,346,773
四、約聘僱人員待遇	3,215,000	0	3,215,000	4,176,528
五、技工及工友待遇	2,687,000	0	2,687,000	2,415,304
六、獎金	20,303,000	0	20,303,000	18,916,755
七、其他給與	1,940,000	0	1,940,000	1,777,386
八、加班值班費	3,937,000	0	3,937,000	3,901,301
九、退休退職給付	0	0	0	0
十、退休離職儲金	7,609,000	0	7,609,000	7,179,172
十一、保險	8,952,000	0	8,952,000	7,633,096
十二、調待準備	0	0	0	0
合 計	131,142,000	0	131,142,000	125,346,315

會檔案管理局

分析表

106年度

單位：新臺幣元；%；人

比較增減數		員工人數		說明
金額 (3)=(2)-(1)	%	預計數	實有數	
0		0	0	
0		0	0	
-3,152,227	-3.82	106	103	實有人數包含職員100人，駐警3人。
961,528	29.91	6	6	因進用約僱人員(職務代理人)所致。
-271,696	-10.11	7	7	
-1,386,245	-6.83	0	0	本年度以人事費列支考績獎金8,119,172元、年終獎金10,797,583元。
-162,614	-8.38	0	0	
-35,699	-0.91	0	0	本年度超時加班費決算數1,205,557元，未逾該科目90年度實支數8成1,237千元。
0		0	0	
-429,828	-5.65	0	0	
-1,318,904	-14.73	0	0	
0		0	0	
				1.以業務費支付「臨時人員」支出：本年度決算數7,803,157元，年度終了實際進用人數17人(含動支第二預備金)。 2.以業務費支付勞力外包公司之「勞動派遣」支出：無。 3.以業務費支付「勞務承攬」支出：本年度決算數32,058,809元，年度終了實際進用人數68人(含動支第二預備金)。
-5,795,685	-4.42	119	116	

國家發展委員
補、捐(獎)助其他政府機
中華民國

受補、捐(獎)助單位名稱	補、捐(獎)助計畫名稱	列支科目名稱	補、捐(獎)助金額		
			預算數(1)	決算數	
				已撥數	未撥數
九、獎助			140,000	50,000	0
6.獎勵及慰問			140,000	50,000	0
檔案研究論文及創意加值徵選活動評選優秀作品	辦理檔案研究論文及創意加值徵選活動評選優秀作品獎勵金	深化國家記憶第1期計畫	140,000	50,000	0
	小 計		140,000	50,000	0
	合 計		140,000	50,000	0

會檔案管理局

關或團體私人經費報告表

106年度

單位：新臺幣元

合計(2)	預決算 比較增減數 (3)=(1)-(2)	計畫執行情形		是否納入受補助單位預算		計畫未完成原因	計畫完成結餘款		備註
		已 完 成	未 完 成	是	否		金額	收回繳庫 日期	
50,000	90,000						90,000		一、本案係依「國家發展委員會檔案管理局推廣檔案研究應用獎勵要點」辦理。 二、原獎勵金編列優等獎1名(獎金3萬元)、甲等獎3名(獎金各2萬元)、佳作獎5名(獎金各1萬元)共計14萬元，惟依106年活動評審結果，計評列有佳作獎5名，獎金共發給5萬元。
50,000	90,000	V			V	90,000			
50,000	90,000						90,000		
50,000	90,000						90,000		
50,000	90,000						90,000		
50,000	90,000						90,000		

國家發展委員
委託辦理計畫(中華民國

年度別	接受委託單位或個人名稱	委託辦理事項	合約金額	訂約日期	完成時間		本期	
					預定	實際	科目	金
								實現數
106	國立臺中科技大學	私人或團體珍貴文書調查及審選：民國38年以前及特定事件檔案委託研究案	815,000	1060414	1061215	1061215	深化國家記憶第1期計畫	815,000
106	國立政治大學	臺灣省政府及其原所屬機關檔案調查及審選委託研究案	815,000	1060331	1061215	1061215	深化國家記憶第1期計畫	815,000
			1,630,000				科目小計	1,630,000
	小計		1,630,000					1,630,000
	合計		1,630,000					1,630,000

會檔案管理局
事項)經費報告表
106年度

單位:新臺幣元

執行數			按政府採購法辦理	委託辦理事項類別 (請勾選)			報告		評審		委託事項 (報告)處理			備註
				行政 及政 策類	科學 及技 術類	其他 委託 事項	有	無	有	無	存 參	納 入 計 畫 實 施	其 他	
應付數	保留數	合計	是				否							
0	0	815,000	v		v			v		v			v	
0	0	815,000	v		v			v		v			v	
0	0	1,630,000												
0	0	1,630,000												
0	0	1,630,000												

國家發展委員
出國計畫執行
中華民國

年度別	工作計畫	經費來源			出國類別	出國計畫名稱及內容簡述
		用途別科目 (二級)	預算(保留) 金額	決算金額 (含保留數)		
106	3303421000-0 檔案管理綜合企劃與管考	029300 國外旅費	202,000	202,000	(1)	荷蘭檔案管理發展及應用推廣現況考察 藉由考察荷蘭檔案管理應用現況與未來發展，瞭解該國之檔案管理制度發展、徵集、保存維護、開放應用及展示之做法，作為我國後續規劃國家檔案典藏及服務建置與營運之參考。
106	3303421000-0 檔案管理綜合企劃與管考	029300 國外旅費	202,000	202,000	(4)	出席2017年國際聲音與影音檔案協會第48屆年度研討會 出席2017年國際聲音與影音檔案協會第48屆年度研討會，瞭解聲音、影音檔案管理與加值應用之新知與趨勢，並進行國際交流。此外，本局與會同仁亦發表英文海報，分享我國現典藏之國民大會聲音檔案之保存轉製情形，與國家檔案之影像檔案保存維護發展經驗與成果。另，亦參訪德國柏林國立圖書館及柏林通訊博物館，作為我國檔案管理實務作業之參考。
106	小計 3303421600-8 文書檔案數位變革計畫	029300 國外旅費	404,000 110,000	404,000 110,000	(4)	出席2017年國際資訊及電腦安全會議 出席於新加坡舉行之2017年國際資訊及電腦安全會議，汲取相關專家、學者發表之研究成果，有利於掌握趨勢發展，增進全國公文電子交換系統等資訊安全，並提升文書檔案電子化作業系統或平台之隱密性、身分識別、資料完整性及不可否認性。另於會議期間，參訪新加坡國家檔案館，了解該國檔案管理實務概況、口述歷史及公民檔案館員計畫等業務推動情形，作為我國檔案管理實務之參考。
	小計 106年度合計		110,000 514,000	110,000 514,000		

會檔案管理局
情形報告表

106年度

單位:新臺幣元

起迄日期	地點		出國人員		報告提出日期			報告建議採納情形				備註
	國家	城市	服務單位(部門)及職稱	姓名	年	月	日	建議項數	已採行項數	未採行項數	研議中項數	
1061014 1061021	荷蘭	海牙、阿姆斯特丹	主任秘書 檔案徵集組專員	謝焰盛 陳珈宏	107	01	19	4	3	0	1	
1060916 1060923	德國	柏林	檔案典藏組組長 應用服務組視察	陳淑美 顏佩貞	106	12	22	10	10	0	0	
1060703 1060707	新加坡		文書檔案資訊組高級分析師 文書檔案資訊組設計師	林傳義 陳嘉浩	106	10	06	14 5	13 1	0 0	1 4	
								5 19	1 14	0 0	4 5	

計畫名稱	計畫總金額	截至本年度已編列預算數	可支用預算數			執行數								執行數百分			
			以前年度	本年度	合計	本期執行數				累計執行數				本期執行數占可支用預算數百分比%			
						實現數	應付數	賸餘數	合計	實現數	應付數	賸餘數	合計	實現數占預算數%	應付數占預算數%	賸餘數占預算數%	合計
深化國家記憶第1期計畫	259,336	71,557	0	35,553	35,553	35,410	0	143	35,553	71,253	0	304	71,557	99.60	0.00	0.40	100.00
文書檔案數位變革計畫	349,250	98,193	0	98,193	98,193	98,007	0	186	98,193	98,007	0	186	98,193	99.81	0.00	0.19	100.00

檔案管理局
績效報告表

106年度

單位：新臺幣千元

占預算數 比%				執行 未達 90% 之 原因 及其 改進 措	計畫執行進度				總計 畫執 行進 度未 達預 期之 原因 及其 改善 措施	總計畫目標達成情形
累計執行數占截至本年度已編列預算數百分比%					預定		實際			
實現數 占預算 數%	應付 數占 預算 數%	賸餘 數占 預算 數%	合計		總累 計%	年累 計%	總累 計%	年累 計%		
99.58	0.00	0.42	100.00		53.00	100.00	55.24	109.41	<p>一、強化辦理民國38年以前國家檔案徵集、編整保存及研究價值： (一)辦竣106年推廣檔案研究應用獎勵活動及頒獎作業。 (二)完成國家檔案修護計24,198頁、國家檔案數位化計710,133頁；完成國家檔案描述6,200案及整理作業400公尺。 (三)完成「民國34年至87年臺灣議會與地方自治發展」檔案教學資源素材集編製，推動國家檔案應用於課程教學活動計20場，共1,196人參與；完成國家檔案權利盤點及預審計366,563頁；完成「農為國本—臺灣農業檔案特展」新莊展次、「生活·話當年—1950、1960年代國家檔案影像特展」布展開幕、影像專輯出版及線上展覽系統建置、「關鍵56小時—古寧頭戰役檔案新媒體展」移展、「旅程，印象臺三線經典攝影展」移展；辦理107年、108年國家檔案展示主題及展示內容審選研究；發行檔案樂活情報電子報第115-126期。 二、落實推動國家檔案典藏均衡發展： 完成檔案移轉點作業計1,095.89公尺；辦理臺灣省政府及其原所屬機關檔案清查及審選委託研究；辦理行政院環境保護署民國60至80年、經濟部水利署民國39至65年等檔案審選計10場次，並完成檔案審選結果核定；完成消防類檔案保存年限基準表修訂函頒；辦竣106年檔案立案、清理與鑑定進階研習班北中南3場次；辦竣106年機關計畫性檔案清理說明會2場次；辦理政治事件及其關鍵字蒐整分析委託服務案，共完成80個事件，31,118個關鍵字彙整；審核通過機關檔案保存年限區分表計15個機關次。 三、加速推展檔案保存技術研發及多媒體檔案數位轉製修護： 完成影音類國家檔案數位化轉製計錄影帶15捲及錄音帶42捲、電影片數位修復2捲；完成「電影片檢視側錄、複製與數位修復作業指引」。 四、建立各機關檔案風險管理制度及文書檔案專業分級培訓： (一)完成106年文書流程管理研習班中、南部2場次。 (二)完成檔案管理研習班第36期、106年檔案管理種子教師培訓1場次、線上學習課程錄製26門課程。 (三)訂定機關檔案風險管理制度與推行計畫。 (四)完成28個機關檔案管理業務實地評核。 (五)完成106年文書及檔案主管聯繫會議共2場次(含中央及地方機關)。</p> <p>一、推動文書檔案資訊業務標準化及資訊安全： (一)全國共用新公文電子交換系統於106年7月上線試行，計有7個機關參與全國共用公文電子交換系統試辦作業，3個主管機關移轉使用新交換系統更換作業，有助後續推動及發揮跨機關合作精神。 (二)通過16家次公文及檔案管理資訊系統驗證作業，全國計達3,690個機關學校使用通過之驗證系統，更為精進文檔資訊系統標準化。 (三)辦理公文電子交換系統資訊安全管理規範自評與稽核作業，並完成24個統合交換中心巡檢作業，有助提升機關資安意識。 (四)完成全局資訊安全管理系統外部稽核作業，並通過ISO27001:2013國際資訊安全標準續審驗證。 (五)出席於2017年國際資訊及電腦安全會議，汲取相關專家研究成果，增進文檔系統資訊安全。 二、節能減紙績效： (一)106年度全國各機關(構)公文電子交換收發量逾1.2億件，每份公文以單掛號信25元計算，合計節省郵資約15.96億元。 (二)全國計有5,576個機關、學校實施線上簽核及5,601個機關、學校實施雙面列印作業，大量節省紙張用量。 三、促進檔案資源整合及資料開放： (一)截至106年12月底止，共計開放98項文書檔案相關資料集，提供民眾運用，落實政府透明治理。 (二)跨域整合28所機關、學校等計94個資料庫網站，提供民眾一站查足之整合型服務，促進檔案資源整合。 (三)建置政治檔案應用專區及開放約10萬頁政治檔案影像，並於國家檔案資訊網公布約50萬筆檔案內容分析成果，持續公布政治檔案真相。 四、服務量能： (一)為強化公文檔案管理資訊技術，辦理35場次教育訓練及說明會，計有3,096人次參訓，並提供60,823人次客戶諮詢服務。 (二)提供電子檔案技術服務計25家次，合計處理3,645個儲存媒體，以確保電子檔案長期可存取性，並接待10個國內外政府機關訪賓計139人次，以宣導電子檔案長期保存的重要性。</p>	
99.81	0.00	0.19	100.00		25.00	100.00	25.29	101.16		

國家發展委員會檔案管理局

國有財產目錄總表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分類項目		單位	數量	價值	備註
土地		筆	7	332,418,679	
		公頃	0.441009		
土地改良物		個	0	0	
房屋建築及設備	辦公房屋	棟	3	93,552,134	
		平方公尺	26,572.43		
	宿舍	棟	0		
		平方公尺	0.00		
	其他	個	1		
機械及設備		件	1,152	32,556,710	
交通及運輸設備	船	艘	0	2,795,028	
	飛機	架	0		
	汽(機)車	輛	3		
	其他	件	76		
雜項設備	圖書	冊(套)	0	21,581,225	
	其他	件	430		
有價證券		股	0	0	
權利			0	0	
總 值				482,903,776	

國家發展委員會檔案管理局
珍貴動產、不動產目錄總表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分類項目		單位	數量	價值	備註
土地		筆	0	0	
		公頃	0.000000		
土地改良物		個	0	0	
房屋建築及設備	辦公房屋	棟	0	0	
		平方公尺	0.00		
	宿舍	棟	0		
		平方公尺	0.00		
	其他	個	0		
機械及設備		件	0	0	
交通及運輸設備	船	艘	0	0	
	飛機	架	0		
	汽(機)車	輛	0		
	其他	件	0		
雜項設備	圖書	冊(套)	0	3,885,000	臺鐵公文檔案(工務處石牌倉庫)2,323案及臺鐵技術檔案(工務處石牌倉庫)2,270案經文化部指定為重要古物，其係就該重要古物整理修護及描述之經費。
	博物	件	0		
	其他	件	1		
有價證券		股	0	0	
權利			0	0	
總 值				3,885,000	

國家發展委員
歲出按職能及經
中華民國

經濟性分類 職能別分類	經				常	
	受僱人員 報酬	商品及勞務 購買支出	債務利息	土地租金支 出	經常移轉	
					對企業	對家庭及民間 非營利機構
總計	143,969	125,717	0	0	0	50
01一般公共事務	134,983	125,717	0	0	0	50
02防衛	0	0	0	0	0	0
03公共秩序與安全	0	0	0	0	0	0
04教育	0	0	0	0	0	0
05保健	0	0	0	0	0	0
06社會安全與福利	7,889	0	0	0	0	0
07住宅及社區服務	0	0	0	0	0	0
08娛樂、文化與宗教	0	0	0	0	0	0
09燃料與能源	0	0	0	0	0	0
10農、林、漁、牧業	0	0	0	0	0	0
11礦業、製造業及營造業	0	0	0	0	0	0
12運輸及通信	0	0	0	0	0	0
13其他經濟服務	0	0	0	0	0	0
14環境保護	0	0	0	0	0	0
15其他支出	1,097	0	0	0	0	0

會檔案管理局
濟性綜合分類表

106年度

單位：新臺幣千元

支		出	資本支出			
經常移轉		經常支出合計	投資及增資			資本移轉
對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
0	0	269,736	0	0	0	0
0	0	260,750	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	7,889	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	1,097	0	0	0	0

國家發展委員
歲出按職能及經
中華民國

經濟性分類 職能別分類	資 本 支 出						
	資 本 移 轉			土地 購入	無形資 產購入	固定資本形成	
	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋
總 計	0	0	0	0	0	0	0
01一般公共事務	0	0	0	0	0	0	0
02防衛	0	0	0	0	0	0	0
03公共秩序與安全	0	0	0	0	0	0	0
04教育	0	0	0	0	0	0	0
05保健	0	0	0	0	0	0	0
06社會安全與福利	0	0	0	0	0	0	0
07住宅及社區服務	0	0	0	0	0	0	0
08娛樂、文化與宗教	0	0	0	0	0	0	0
09燃料與能源	0	0	0	0	0	0	0
10農、林、漁、牧業	0	0	0	0	0	0	0
11礦業、製造業及營造業	0	0	0	0	0	0	0
12運輸及通信	0	0	0	0	0	0	0
13其他經濟服務	0	0	0	0	0	0	0
14環境保護	0	0	0	0	0	0	0
15其他支出	0	0	0	0	0	0	0

會檔案管理局
 濟性綜合分類表

106年度

單位：新臺幣千元

資 本 支 出					資本支出合 計	總計
固 定 資 本 形 成						
營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及其他設 備	土地改良		
0	0	41,579	5,724	0	47,303	317,039
0	0	41,579	5,724	0	47,303	308,053
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	7,889
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1,097

國家發展委員會檔案管理局
立法院審議通過中央政府總預算案、總決算審核報告
決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

決 議 及 注 意 事 項	議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
壹	<p>總預算部分</p> <p>一、通案決議部分：</p> <p>(一)106 年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.減列委辦費（不含法律義務支出）6%。 2.減列軍事裝備設施、房屋建築、車輛及辦公器具、設施及機械設備養護費 4.5%。 3.減列大陸地區旅費 15%。 4.減列國外旅費及出國教育訓練費（不含法律義務支出及接機接艦經費）5%。 5.減列設備及投資（不含資產作價投資）5.3%。 6.減列對國內團體之捐助與政府機關間補助（不含法律義務支出）5%。 7.減列對地方政府之補助（不含法律義務支出及一般性補助款）4%。 8.前述 1 至 4 項允許在業務科目範圍內調整。 9.前述 6 至 7 項允許在獎補助費科目範圍內調整。 10.前述 1 至 7 項若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 11.如總刪減數未達 240 億元，另予補足。 	遵照辦理。
	<p>(二)「106 年度中央政府總預算案」凍結案處理原則如下，院會新增通過決議之凍結案部分，其凍結比率以 20% 為上限，各委員會於開議日後三個月內排案審查，經同意後始得動支。</p>	遵照辦理。
	<p>(三)針對「中華民國 106 年度中央政府總預算案」各凍結案，若有未敘明動支條件者，各黨團同意各該凍結案動支條件為「書面報告後始得動支」。</p>	遵照辦理。
	<p>(四)鑑於國內區域間產業活動分布不均，造成人口與產業高度往城市集中，連帶資源配置亦有很大落差，使得國家資源與稅收過度集中在大都會，造成嚴重城鄉差距。基此，未來地方財政之改革，應加強國土計畫與行政區劃法、財政收支劃分法等之結合；更應擴充政府整體財政資源，建立調劑財政盈虛、</p>	非本局主管業務。

決 議 及 注 意 事 項	議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	平衡地區發展之財源分配方式，並強化地方經濟發展及落實財政紀律。	
	(五)要求行政院應確實執行稅制改革方案，研謀以擴大稅基方式改善稅課收入無法充分支應各項施政所需之現狀，全面檢討取消不合理及不合時代潮流之租稅減免措施；具體落實零基預算之精神於預算編列過程，以妥善配置政府資源，並深入檢討各政事別支出比重之合理性，以及施政計畫之優先性；澈底檢討現行各項社會福利措施及補助制度；設法增裕經常收支賸餘，以利整體財政之穩健。	非本局主管業務。
	(六)中央政府總預算案之依法律義務必須編列之支出，對歲出結構有重大影響，爰要求應明確界定歸屬該項支出之定義範疇，並於各年度編定之中央政府總預算案中詳實列表揭露其項目、金額與依據。	非本局主管業務。
	(七)鑑於106 年度中央政府總預算案依法律義務必須編列之支出比重達68.68%，歲出預算結構仍持續僵化，可自由規劃運用預算額度僅6,258 億元（占31.32%），恐排擠公共建設及其他重要施政計畫之資源配置，連帶影響經濟成長。行政院應儘速研謀改善之道，充裕財政收入，期能增加可自由規劃運用預算之額度。	非本局主管業務。
	(八)為健全稅制，要求行政院責成所屬主管機關應依當前及未來施政需要，通盤檢討兩稅合一制度、遺產及贈與稅制度及房地合一制度等實施成效及缺失，擬訂妥適之稅額扣抵比率、配套方案或推出新稅制，並適時調整遺產及贈與稅稅率等規定，以提升世代正義及稽徵效率；同時需隨時檢視各項租稅法規是否符合憲法第19 條租稅法律主義之意旨，如遇有侵犯人民權益者，應即時加以修正，以減少民怨，促進人民權益之保障。	非本局主管業務。
	(九)鑑於我國各項社會保險及退撫制度存有財務失衡、代際移轉等嚴重問題，年金改革實有其必要性，建請應本於公平正義、務實漸進及考量國家財政負擔之能力下推動辦理。	非本局主管業務。
	(十)鑑於我國老化速度高於多數國家，惟退休年齡卻較多數先進國家為早，建請應持續檢討採行延後退休年齡等相關配套措施，以提高年金制度之財務穩定性。	非本局主管業務。

決 議 及 注 意 事 項	議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	(十一)106 年度中央政府總預算案共編列合庫金、兆豐金、中鋼、中華電等公司之釋股收入288 億元，其執行之可能性不高，應依立法院近年度之決議，釋股收入不予保留，以免累增無資金流入之歲入保留數，影響財政健全。	非本局主管業務。
	(十二)依預算中心研究成果，104 年度中央政府總決算審核報告整體評估指出，中油、台電、臺灣菸酒及中鋼等4 家公司，釋股收入預算保留數共2,720 億餘元，占釋股收入預算保留總金額高達98.55%，但因無釋股必要及釋股時程難以掌握，且以保留期間來評估，最短的5 年，最長更達17 年，均已超過決算法所定之4 年原則，爰建議行政院在不違背決算法精神下，於累計歲計賸餘可容納範圍內，檢討註銷釋股收入預算保留數。	非本局主管業務。
	(十三)為發展我國大眾運輸政策，106 年度政府對於軌道運輸建設之投資經費仍占我國公共建設預算之首，經費並較往年擴增，但近年我國公共運輸市占率未見提升，多項工程進度落後，應積極全面檢討現行我國對於軌道運輸計畫之規劃及審議作業，並強化工程執行及履約管理之監控機制。	非本局主管業務。
	(十四)106 年度中央政府總預算案各機關資訊服務費共編列53 億2,655 萬5 千元，較105 年度立法院通過之法定預算52 億7,741 萬1 千元增加近5,000 萬元。有鑑於國家資源有限，各機關應確實考量資訊軟、硬體服務有無購買或租賃之必要，並妥適利用現有之資源，爰刪減資訊服務費，在總刪240億元額度內調整。	非本局主管業務。
	(十五)鑑於部分機關租賃近似全時公務車輛，租賃成本過高，且各機關駕駛員額多有不均，部分機關駕駛員額超過車輛數，部分機關且另以勞務承攬方式進用駕駛，爰要求行政院六個月內研擬主動協調移撥因應措施及改善臨時租賃司機勞動條件。	非本局主管業務。
	(十六)依照「各機關機要人員進用辦法」僅規定各機關進用之機要人員員額，最多不得超過五人，卻無職等進用比例規範。依照行政院截至今年11 月底共進用105 位機要人員，占用簡任職等缺高達61位，如此高比例佔用簡任職等，已嚴重影響阻礙正式公務人員之升遷機會。故建請考試院三個月內會同行政	非本局主管業務。

決 議 及 注 意 事 項	議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	院檢討「各機關機要人員進用辦法」改善之辦法，並研議在各機關員額編制表內明訂規範職等比例可行性，向立法院提出專案報告。	
	(十七)中央政府轉投資公私合營事業，多家公司公股以些微比率避開50%之國營事業監督門檻，致政府龐鉅投資卻乏積極規範與透明化監督，不利國家資源效益管理，要求應於6個月內提出檢討公股股權管理機制。	本局無轉投資事業。
	(十八)政府捐助設立之財團法人係為配合政府政策或補政府行政之不足，因此其董監事名單中有不少是所負責督導之主管機關的現行公務人員來兼任，公務機關人員依公務所需外出開會，原可以依法請領差旅費，但這些財團法人預算書中編列董監事之車馬費、兼職費或者出席費不同名目之預算，俾免浪費公帑浪費並擲節開支，故要求106年起現行公務人員因職務所需兼任財團法人董監事，不得再請領車馬費或出席費等相關經費。	本局無捐助設立之財團法人。
	(十九)政府捐助財團法人，係為特定政策目的，具公益本質。惟部分政府捐助之財團法人直接或間接轉投資公司組織，係為移轉受法令限制之業務、照顧員工需求及拓展捐助章程所訂以外之業務，轉投資行為難謂係達成公益目的所必要。各主管機關應全面清查財團法人將受法令限制業務移轉被投資公司而原設立目的已不復存在者，訂定具體解散財團法人時程，並釋出不符公益本質之轉投資事業股權，以增裕國庫收入，減少不必要之監理成本，並避免財團法人間接承攬營利業務，而致與民爭利之不良社會觀感。	本局無捐助設立之財團法人。
	(二十)公務員服務法對公務員離職後任職之限制不含財團法人在內，惟主管機關身為財團法人之捐助者並具行政監督權，業務關係密切，任由上級機關及本機關之公務員退休後直接轉任，造成監督者與被監督者角色逆轉之現象；而部分機構之業務性質雷同，卻因法人屬性不同，致離職公務員轉任所受旋轉門條文規範因而有差別待遇，顯示現行法律有欠完備，建請研擬修法補強。	非本局主管業務。
	(二十一)董事長及總經理對於公司健全治理與經營績效具有重要影響性，其薪資報酬核給理應考量事業實	本局無轉投資事業。

決 議 及 注 意 事 項	議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>際營運表現。然目前部分公私合營事業之董事長及總經理薪酬發放，未充分反映其實際經營規模與績效，要求應建立適度關聯性之薪酬機制，俾提高公司高階管理人員對於事業經營之積極投入與專業素質提升。</p>	
	<p>(二十二)鑑於部分機關首長或高階主管於退休(職、伍)後3年內旋即再(轉)任政府轉投資事業之經理人，支領優渥薪酬，致酬庸爭議不斷；除有違反公務人員服務法第14條之1規定疑慮，並衍生由監督者轉為被監督者之角色矛盾問題。要求應回歸公司治理精神，建立透明公平之遴聘機制，並研議任期制度，增訂連任次數限制，俾免久任弱化其獨立性，並明確權責範圍。</p>	<p>本局無轉投資事業。</p>
	<p>(二十三)政府捐助成立財團法人雖有其特殊任務或目的，但隨著環境快速變遷，部分任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等，卻未建立退場機制，或對於性質相同、業務相近者，亦未予以整併，致使政府捐助財團法人繼續存在之正當性與效益性，備受外界質疑。爰此，要求各該主管機關於三個月內針對所捐助財團法人之設置目的、工作計畫、經費運用、財務狀況、營運績效等，以及任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等之財團法人，應向立法院提出相關評估報告及退場計畫之專案報告。</p>	<p>本局無捐助設立之財團法人。</p>
	<p>(二十四)鑑於軍公教18%優惠存款利率制度之實行有其歷史背景，雖84年以後軍公教人員陸續實施退撫新制後，新進人員不適用此優惠，且其間歷經多次優惠存款措施之調整方案，並各設有軍、公及教職人員之所得替代率之上限，然因改革未依環境變遷作全面性調整，且法制作業未臻健全，致引發外界要求檢討調整之聲浪，要求行政院應併同年金改革制度全面檢討，以尋求合理解決。</p>	<p>非本局主管業務。</p>
	<p>(二十五)年金制度改革為新政府施政之重要焦點，由於年金制度改革攸關民眾老年經濟安全保障，更關乎各職域人員之公平正義，為建立可長久運作之年金制度，要求將政務官及司法官等各類人員年金制度之合理性納入檢討。</p>	<p>非本局主管業務。</p>
	<p>(二十六)鑑於人口老化衍生之年金制度財務衝擊，我國</p>	<p>非本局主管業務。</p>

決 議 及 注 意 事 項	議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>因確定給付制之年金制度所導致之未來政府應付給付責任問題，建請參採其他國家之實施經驗，衡酌漸進式或分階段改採確定提撥制或採行其他改善措施之可行性，以建立永續經營之年金制度。</p>	
	<p>(二十七)國家發展委員會將啟動「第五階段電子化政府」計畫，該會所擘畫願景包括：以資料驅動、公私協力、以民為本為政府服務的核心理念，並以巨量資料、開放資料、個人資料為工具，透過「基礎環境數位化、協作治理多元化、產業營運智能化、數位服務個人化」等四項推動策略，達成「便捷生活」、「數位經濟」及「透明治理」三大目標以及「打造領先全球的數位政府」之願景。然政府推展行動化服務期程已屆下一階段，回顧過往推動成效仍有許多缺失。</p> <p>查行政院104年7月23日院授發資字第1041500918號函修正發布之「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」，其中第10之1條明定：「各機關應依據身心障礙者權益保障法及無障礙資訊技術相關規範，辦理行動化服務無障礙設計作業，保障身心障礙者獲取資訊之權利。」然監察院審計部報告指出，公部門開發之行動化應用軟體（MobileApp）存有多項問題，包含系統或資訊一年以上未更新，管理與便利性顯有疑義。</p> <p>爰要求行政院及所屬各級機關，確實依據「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」，全面檢視已上架及開發中之行動化應用軟體，並邀請視覺障礙者實際測試，以達到促進電子化政府發展及管理之效，並保障身心障礙者資訊取得之權益。</p>	非本局主管業務。
	<p>(二十八)全球資訊系統日益蓬勃，行政院及所屬公務機構亦陸續開發並使用各種資訊應用架構與建構網路系統，作為服務民眾使用或為自用兼之，該類系統均設有規模不一之機房作為儲存、計算、通訊、作業等工作。經查，我國公務機構機房建制行之有年，系統處理公務及公眾服務任務日益加重，機房若未進行安全管理及管制，可能造成之資訊外洩風險不亞於一般商業網路資安風險，政府各部門基於資安管理考量，關於機房安全管理應進行國際安全認證，以做為更先進、更嚴謹的資訊安全管理方案依據，並重新檢視我國資安環境之弱點，以防止不必</p>	非本局主管業務。

決 項 次	議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>要的資安危機發生。爰此建請行政部門應於106年1月1日起，實施機房安全管理認證驗測查核，相關認證應以國際共通認證標準為基準，藉以提升安全認證之水平，並由行政院資安處督導成效，定期向立法院提交成果報告。</p>	
	<p>(二十九)鑑於近年來數位資料每年以倍數的速度持續成長，敏感資料也隨著資料的成長而增加，數位資料的保護更是日益重要。自個人資料保護法實施後，針對資訊系統資料庫而建立的個資存取軌跡紀錄—「資料庫稽核系統」，成為協助查核及防護個資外洩問題的重要方法之一。但現行之資訊系統仍以網際網路架構之資訊系統為主，相關業務部門針對資料庫個資存取軌跡紀錄卻未記錄到真正的前端使用者，導致若有資料外洩情事發生時，無法釐清責任歸屬，防範機制形同虛設。</p> <p>為確保個資外洩時能更有效率的調閱個資存取軌跡紀錄，追蹤終端使用者的真實身份，達到人、事、時、地、物五個面向的確實記錄，在問題發生後能快速釐清權責，行政機關在建立個資存取軌跡紀錄機制時，應要求能紀錄真正存取個資軌跡的前端使用者，對機敏性資料存取做自動監控及分析，並可透過單一中央控管介面來監控所有非法或可疑的行為，提供事件追蹤、稽核報表、違規告警等機制外，亦需達到完整的終端使用者身分確認，讓所有終端使用者的資料使用行為可供稽查，以確認所有異常行為的主其事者，進而以主動稽核管理來制定動態稽核政策，達成資料庫存取之事前、事中、事後之全面保全，為個人資料資料庫存取加上一層安全的防護網，確保個人資料隱私。爰此建請行政部門應於6個月內建置資料庫稽核系統，為保護機敏資料不外洩，相關產品禁止採用大陸產製品，以國內資通訊產業者為優先考量，並定期向立法院提交成果報告。</p>	非本局主管業務。
	<p>(三十)美國聯邦政府網路一年至少遭駭客入侵二十五萬次，我國政府網路同樣面對相同的險峻挑戰；根據資策會所提出之意見，我國公務系統近年亦接二連三發生「駭客入侵」事件，金融機構遭受駭客入侵，損失慘重、政府單位網站受駭嚴重，情資遭竊及重要資訊被篡改、大型企業資料庫被駭客破壞……等</p>	非本局主管業務。

決 項 次	議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>駭客入侵的情況可以說是愈來愈嚴重，而且防不勝防！駭客入侵事件層出不窮，加上資訊系統使用日益普及，行政院及所屬公務機構亦陸續開發並使用各種資訊應用架構與建構網路系統，作為自用或給民眾使用，資安防護問題不容小覷。</p> <p>行政院及各機關在建置使用此類資訊系統，多採用來滿足要求所需的平台及相關任務需求，這些要求應反映公務或服務民眾使命的目的，以及其所操作之IT 基礎架構的佈建，整合行動設備和配置政策等等資訊安全考量，以及可接受的風險水準或稱為曝險程度必須加以要求。</p> <p>行政系統之資訊應用架構與建構網路系統使用，若未做好即時的安全管理及控管，其所造成的資訊外洩風險不亞於一般商業網路資安風險，基於資安防護安全考量，爰建請即刻起，行政部門需積極督導所屬金融單位與各級機關不定時實施駭客攻防演練，並全面實施駭客攻防演練驗測查核，以提升各機關資安事故通報應變能力；並推動辦理資安健診及稽核，加強掌握各機關資安現況及資安事件處理情形；並由行政院資安處定期向立法院提交成果報告。</p>	
	<p>(三十一)從第一銀行ATM 被植入惡意程式盜領數千萬，經查發現與資訊系統之特殊權限使用帳號管控問題有直接的關係，該案成員掌握第一銀行倫敦分行，有一可同時連接內、外網的電話錄音主機漏洞，透過瑞士等第三國攻擊該分行主機，以此做為跳板植入惡意程式，駭入一銀內網更新程式派送伺服器。</p> <p>從企業組織到政府機構，目前運作中之IT 環境存在著「特殊權限的帳號使用者（簡稱：特權用戶）」，從第一銀行事件的經驗觀察，駭客會鎖定系統最高管理權限之帳號/密碼作為主要攻擊目標，因這類攻擊方式受竊之資訊已非一般網路釣魚所竊取之個人資料，而是高度敏感性資料（如智慧財產權及商業機密，抑或是國安機密），當然也包括這些特權用戶的指揮控制能力，駭客可利用這些特權用戶的身份無所忌憚地取得更多機敏資料，因此導入適當的存取控制及稽核機制勢在必行。</p> <p>為了防患於未然，各行政機關在推動導入資訊安全管理系統的同時，應就「存取控制政策」方面導</p>	非本局主管業務。

決 項 次	議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>入相對應之系統，如特權帳號管理與稽核方案，除了可以提升安全與管理效率以外，也可以減少特權使用者的安全風險，最重要的是可以符合法規遵循與稽核要求，政府各部會及其所屬機關應扮演領頭羊的角色，針對IT 管理建立安全標竿，以建構維護國家資訊整體安全的目標，爰建請各行政機關應於半年內全面建置特殊權限的帳號管理系統，另為促進我國資通訊產業發展，相關驗測查核工具以國內研發為優先採用，並禁止使用大陸製產品，以防止類似第一銀行事件重演，並定期向立法院提交成果報告。</p>	
	<p>(三十二)行動裝置使用日益普及，我國各行政機關及其附屬機關（構）亦陸續開發行動應用程式（以下簡稱APP），作為服務民眾使用或為公務自用兼之。其中又以政府一級部門及金管會管轄之國營金融機構等單位開發使用APP 較為積極，但資安風險意識卻相對薄弱。根據《天下雜誌》獨家取得鑒真數位APP 資安檢定調查，過半在Google Play 上架的國銀APP，有明顯的資安漏洞，在公用無線上網WiFi 環境下，駭客就有機會能竊取用戶的帳號密碼，意味著用戶直接面對駭客竊取個資與財務的威脅。政府機關開發使用之APP，若未加進行安全審驗，造成的資訊外洩風險不亞於一般網路資安風險，應加強防堵相關漏洞。</p> <p>另據《二〇一六資誠全球經濟犯罪調查報告》已指出，逾五成受訪者認為，過去兩年，網路安全威脅的風險愈來愈多，且金融業威脅最大。為鼓勵我國資通訊產業發展，防堵APP 所造成之資安漏洞與危害，建請各行政部門及其所屬單位、國營金融機構等單位，所開發之APP 應儘速進行符合國際規範要求及之合格驗證程序，並進行現有APP 驗測，並改善其資安漏洞等問題，而APP 驗測查核應以國內研發之產品為優先採用，不可使用大陸產製之檢測工具，並定期向立法院提交成果報告。</p>	非本局主管業務。
	<p>(三十三)有關生活圈道路交通系統建設計畫，其實際執行未針對生態研究、環境規劃與保育等面向進行審慎之評估，相關單位亦未能建立有效且實質的資訊公開與民眾參與途徑，在經費運用上流於補助形式。因此，對於生活圈道路交通系統建設計畫，其</p>	非本局主管業務。

決 議 及 注 意 事 項	議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>往後執行，應建立一套機制，應納入針對自然資源議題與資訊公開及民眾參與等評估，為公共建設必要性、公益性、品質與國家經費把關。</p>	
	<p>(三十四)有鑑於大型車輛視野死角及內輪差造成車禍意外奪命屢見不鮮，交通部已要求106年1月1日新出廠車量的各型式N2及N3類大貨車應加裝「行車視野輔助系統」，政府應帶頭安裝，並率先示範。爰此，政府與國營事業所轄大客車、大貨車，或政府、國營事業透過政府採購公開招標，委託民間辦理相關業務，簽約外包廠商大客車與大貨車皆應一律安裝「行車視野輔助系統」，未安裝「行車視野輔助系統」之車輛，不得承攬政府或國營事業委託工程、標案或計畫等公共工程採購事項。以有效降低大型車輛事故，保障人民生命財產安全，並持續加強宣導行車安全。</p>	非本局主管業務。
	<p>(三十五)有鑑於各縣市公告地價紛紛調整，且調漲之比例是歷年之高，隨即造成科學園區、工業區及加工出口區土地廠房租金調高，影響到園區廠商的成本大幅調高，故建請科學園區、工業區及加工出口區土地廠房租金於106年度不得依公告地價而調漲租金，並要求行政院於三個月內會同相關部會檢討可行之計收方案。</p>	非本局主管業務。
	<p>(三十六)身心障礙者權益保障法第52條之2規定：「各級政府及其附屬機關（構）、學校所建置之網站，應通過第一優先等級以上之無障礙檢測，並取得認證標章。」有關我國網站無障礙規範之制定，行政院研究考核委員會援引全球資訊網協會（W3C，World Wide Web Consortium）的網站無障礙組織（WAI，Web Accessibility Initiative）的網頁內容無障礙指引（WCAG，Web Content Accessibility Guide-lines），前已於88年訂定「網站無障礙規範1.0版」。</p> <p>然多年來各機關推動成效有限，視覺障礙者無法順利使用政府機關網站之情形所在多有，而身心障礙者權益保障法大幅翻修，我國並已簽署身心障礙者權利公約，將公約內容國內法化之環境變遷下，國家通訊傳播委員會已於105年公告「網站無障礙規範2.0版」。爰要求各級政府及其附屬機關（構）、學校，於其建置之網站新設及改版時，應依據國家通訊傳播委員會頒訂「無障礙網頁開發規範2.0版」</p>	非本局主管業務。

決 項 次	議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>檢測等級AA 以上進行設計，並於上線前取得AA 等級以上標章，以保障身心障礙者資訊取得之權利，並完善我國無障礙網路環境之建置。</p>	
	<p>(三十七)蔡英文總統於105 年12 月29 日出席〈總統府人權諮詢委員會第二十五次委員會議〉時表示，針對新竹光復中學模仿納粹所引起之風波，是因為我們的人權教育流於表面，不但輕忽了生活中的歧視和偏見，也沒有教導學生在自己國家迫害人權的歷史裡面，學到真正的教訓。因此，人權議題應該要融入不同科目的教學裡面，讓學生能從中了解別人的傷痛，並在他人權益受到侵害時，能為正義挺身而出，這樣才是成功。</p> <p>近年來，台灣陸續通過《公民與政治權利國際公約》及《經濟社會文化權利國際公約施行法》、《消除對婦女一切形式歧視公約施行法》、《兒童權利公約施行法》、《身心障礙者權利公約施行法》，將多項聯合國公約內國法化。同時，也陸續舉辦各公約之國際審查。台灣與國際人權之接軌日益密切。故人權教育之落實更形重要。</p> <p>為響應總統之呼籲，使人權概念確實扎根，應以下列方式促進人權教育之進展，並培養尊重差異，包容多元之概念：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教育部應自學前到終身各階段教育中，以人權公約為本，針對各學習階段之學習需求，持續進行人權教育，並融入學校教育之不同科目教學之中。 2.因時代之差異，不同世代間人權觀念之普及程度或有落差，教育部應於社會教育與終身教育中納入人權教育。 3.科技部與教育部應鼓勵學術單位，從學術著作、流行文化以至童書、繪本等，蒐集整理對各年齡層之國內外人權教材。以利發展本土化之人權教育內容。 4.軍人與警察人員養成教育中，應持續強化人權相關課程，並將人權精神落實於養成過程中。 5.各機關對公務人員之人權課程，應朝向多元形式發展，利用既有之媒體素材，使人權精神更能於培訓中內化。 6.科技部應持續推動人權相關之研究計畫，探討國內外重大人權議題，並鼓勵以科普形式將相關議 	<p>非本局主管業務。</p>

決 項 次	議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	題轉介於一般大眾。	
	(三十八)建請行政部門應行追查兆豐銀行違反洗錢防制規範遭美國裁罰乙案之真相，向社會大眾公布其調查結果。並向調查後應負責任之當事人進行全額追償遭裁罰之57 億元新台幣罰鍰。	非本局主管業務。
	(三十九)中央及地方政府退休職人員三節慰問金年約需經費近12 億元，惟該「三節慰問金」僅依行政院於民國58 年發布的一紙「退休人員照護事項」，並在60 年6 月2 日依次修正後，沿用至今；然退休公教人員給與隨時空環境已有所改善，早年因公教人員退休所得較低所採取的權宜措施，實應隨之調整。爰此，106 年度中央政府總預算案各單位所編「三節慰問金」預算，除符合行政院105 年9 月8 日院授人給揆字第1050053161 號函修正「退休人員照護事項」發給三節慰問金資格，包括：退休公教人員支(兼)領月退休金在新臺幣2 萬5 千元以下者(兼領月退休金者係以原全額退休金為計算基準)、「因公成殘」之退休公教人員或退休時未具工作能力者等，以及退職工友(含技工、駕駛)，於每人每年6 千元之數額範圍內，發放之三節慰問金經費外，其餘均予刪除，以期資源合理運用，並落實照顧弱勢。	遵照辦理。
	(四十)現行支(兼)領月退休金人員得比照退休機關現職人員支給子女教育補助費，中央及地方政府年需經費約17 億餘元。106 年度中央政府分別於銓敘部統籌編列1 億4,170 萬4 千元、退輔會編列8 億0,042 萬元、教育部編列9,100 萬元，合計10 億3,312 萬4 千元。惟一般民眾薪資水準遲遲無法提升，而退休軍公教退休所得已有改善，不問所得高低，一律發給退休軍公教人員子女教育補助並不合理。以目前國家財政困難，退休軍公教人員之子女教育補助亦應考量其必要性、全理性與公平性。爰此，106 學年度起(106.8)，退休軍公教人員可支領子女教育補助費的對象，限下列：(1)退休人員支(兼)領月退休金在2.5 萬元以下(兼領者以原全額退休金為計算基準)。(2)「因公成殘」之退休人員。(3)退休時未具工作能力者。但軍職退休人員的支領資格，可再考量其服務特性，另為合宜處理。同時，納入年金制度改革內容研議。相關經費由各該機關自行調整減支。	非本局主管業務。

決 議 及 注 意 事 項	議 案 內 容	辦 理 情 形
	<p>二、經濟委員會新增通過決議</p> <p>(七十二)國家發展委員會「文書檔案數位變革計畫」計畫編列100,800 千元，凍結十分之一。惟檢視該局1.未依預算法規定揭露計畫完整資訊，且內容過於簡略。2.較105 年度大幅增加晉用非典型人力經費。出國考察、訪問、開會，計畫變更頻繁，致使預算編列流於形式而影響預期效益，應檢討並嚴實編列預算，至立法院經濟委員會提出專案報告後始得動支。</p>	<p>本局已就本決議事項提出專案報告，於106 年3 月17 日以發授檔（計）字第10600165301 號函請立法院列入議程，立法院業於同年6 月6 日以台立院議字第1060701827 號函，相關經費准予動支，並提立法院第9 屆第3 會期第15 次會議報告在案。</p>
	<p>(七十三)國發會檔管局以促進檔案開放與運用為職責，並訂定「102 至105 年檔案服務行動宣言」，近年民眾申請應用國家檔案人次逐年緩慢增加，惟處理時間拉長，滿意度降低，又國家檔案資訊網自102 年度後瀏覽人次大幅銳減，要求國發會應強化行政效率，加速回應民眾需求，並加強國家檔案及資訊網推廣運用，有效發揮國家檔案功能。</p>	<p>(一) 為簡化國家檔案應用申請及准駁流程，除國家檔案應用准駁採取主動預審模式及檢討權責劃分外，已於106 年12 月於國家檔案資訊網建置政治檔案應用專區及推動「先閱覽、抄錄，後複製」創新服務措施，並檢討國家檔案管理及應用流程，期能加速回復效率，滿足民眾應用檔案需求。</p> <p>(二) 為促進國家檔案開放應用，本局持續辦理多元推廣行銷，包含發行電子報、於本局全球資訊網介紹國家檔案、辦理檔案展覽、出版檔案專題選輯、利用大專院校或機關參訪等機會宣導，試行檔案文化商品展售及賡續開發檔案教學素材等，以提升國家檔案的使用率及能見度。</p>
	<p>(七十四)國發會檔管局106 年度新增跨年期之「文書檔案數位變革計畫」，未依預算法等規定揭露計畫完整資訊，且計畫內容簡略，無法窺知各年度辦理進度及經費分配情形，難以分析計畫編列合理性；另與上年度「文書檔案資訊網路合一計畫」相較，非典</p>	<p>本局106 年度「文書檔案數位變革計畫」係依規定編製且奉行政院核定在案，並依實際需求及行政院主計總處「資訊服務委外經費估算原則」標準調</p>

決 議 及 注 意 事 項	次 內 容	辦 理 情 形
	<p>型人力工作內容相同，卻增加進用1人，且預算增幅高達95.83%，顯欠合理，要求國發會應審慎評估業務狀況及人力配置，秉撙節原則覈實編列預算。</p>	<p>整非典型人力數量及經費。本局將持續審慎評估業務狀況及人力配置，秉撙節原則覈實編列預算。</p>
	<p>三、分組審查決議部分： 經濟委員會審查決議部分：</p>	
	<p>(一)檔案管理局106 年度歲出預算第7 目「文書檔案數位變革計畫」編列1 億0,080萬元，惟檢視該局1.未依預算法規定揭露計畫完整資訊，且內容過於簡略。2.較105 年度大幅增加晉用非典型人力經費。其出國考察、訪問、開會，計畫變更頻繁，致使預算編列流於形式而影響預期效益，應檢討並嚴實編列預算，爰凍結該預算十分之一，俟提出未來如何確實執行及期程檢討之書面報告後，始得動支。</p>	<p>本局已就本決議事項提出書面報告，於106 年3 月17 日以發授檔（計）字第10600165302 號函送立法院。</p>
	<p>(二)檔案管理局106 年度歲出預算第8 目「深化國家記憶第1 期計畫」項下「01 強化辦理民國38 年以前國家檔案徵集、編整保存及研究加值」之「一般事務費」編列2,128 萬元，其業務內容與105 年度相似，預算卻較105 年度增加194 萬5千元，顯有浮濫編列之虞，爰凍結該預算100 萬元，俟提出書面報告後，始得動支。</p>	<p>本局已就本決議事項提出書面報告，於106 年3 月17 日以發授檔（計）字第10600165303 號函送立法院。</p>
	<p>(三)國家發展委員會檔案管理局106 年度歲出預算「深化國家記憶第1 期計畫」繼105 年度續編列3,600 萬4 千元，該計畫進用非典型人力數量及金額均偏多，應再行審慎評估業務增減情形及現有人力配置，請國發會檔案管理局檢討委託研究計畫辦理之必要性，並列明計畫內容摘要及各計畫經費總額，將計畫報告於1個月內向立法院經濟委員會提出書面報告。</p>	<p>本局已就本決議事項提出書面報告，於106 年3 月13 日以發授檔（企）字第1060011072 號函送立法院。</p>
	<p>(四)檔管局106 年度新增跨年期之「文書檔案數位變革計畫」，未依預算法等規定揭露計畫完整資訊，且計畫內容簡略，無法窺知各年度辦理進度及經費分配情形，難以分析計畫編列合理性；另與105 年度「文書檔案資訊網路合一計畫」相較，非典型人力工作內容相同，卻增加進用1 人，且預算增幅高達95.83%，顯欠合理，爰要求國發會審慎評估業務狀況及人力配置，秉撙節原則覈實編列預算。</p>	<p>本局106 年度「文書檔案數位變革計畫」係依規定編製且奉行政院核定在案，並依實際需求及行政院主計總處「資訊服務委外經費估算原則」標準調整非典型人力數量及經費。本局將持續審慎評估業務狀況及人力配置，秉撙節原則覈實編列預算。</p>

項次	議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>(五)根據檔管局提供資料顯示，近年民眾申請應用國家檔案人次逐年緩慢增加，由101 年度342 人次逐漸提升至104 年度459 人次，105 年1 至8 月達349 人次，惟103 年起處理時間逐年拉長，由平均每人次6.92 日，至105 年1 至8 月增加至8.72 日，服務滿意度亦較103 年度下滑；另國家檔案資訊網瀏覽人次，自101 年度達到247 萬人次後，102 年度銳減至102 萬人次，103 年度及104 年度雖略有提升，亦僅105 萬人次及110 萬人次，未及101 年度半數，為提升為民服務效能及檔案應用效益，爰要求國發會強化行政效率並提高國家檔案資訊網推廣運用。</p>	<p>(一) 近年民眾申請應用國家檔案人次及申請檔案數量逐年成長，105 年已高達 517 人次，較歷年為高，且國家檔案內容樣態繁多，對於涉及法律限制應用事項，須逐頁檢視並經遮掩或抽離處理方能提供應用，致所需准駁作業時間較長。</p> <p>(二) 為加速提供國家檔案應用，業運用勞務承攬人力協助，且同步檢討權責劃分，以縮短申請應用之等待時間。另，本局業將屆滿 30 年已完成准駁之政治檔案全文影像上網及推動「先閱覽抄錄，後複製」創新服務措施，並檢討完成國家檔案應用服務流程變革等措施，期有效加速回復效率，提升服務品質。</p> <p>(三) 為深耕擴展檔案價值及應用意識，有效增加國家檔案資訊網之瀏覽人次，已積極強化網站宣導、辦理主題檔案展、發行「檔案樂活情報」電子報、透過各級機關或學校蒞局參訪，或本局到校進行檔案教學資源推廣活動之機會，行銷檔案資源，提升民眾檔案意識，進而使用國家檔案資訊網，申請應用相關檔案。</p>
貳	<p>總決算部分 無本機關相關決議</p>	

主辦會計人員：簡 妙 容

機關長官：林 秋 燕