

統計資料背景說明
機關檔案目錄匯入數量成果

一、發布及編製機關單位

- *發布機關、單位：檔案管理局
- *編製單位：應用服務組
- *聯絡電話：02-25131920
- *傳真：02-25123506
- *電子信箱：ywchang@archives.gov.tw

二、發布形式

- *口頭：
 - () 記者會或說明會
- *書面：
 - () 新聞稿 () 報表 () 書刊，刊名：
- *電子媒體：
 - (v) 線上書刊及資料庫，網址：www.archives.gov.tw
 - () 磁片 () 光碟片 () 其他

三、資料範圍、週期及時效

- *統計地區範圍及對象：全國各機關依檔案法及其施行細則相關規定編製目錄，並以電子方式定期送交檔案管理局之檔案目錄，均為統計對象。
- *統計標準時間：以每年一月一日起至十二月三十一日止之事實為準。
- *統計項目定義：
 - (一)現行檔案目錄：九十一年一月一日檔案法施行後歸檔之一般檔案目錄。
 - (二)回溯檔案目錄：檔案法施行前未屆滿保存年限之一般檔案目錄。

*統計單位：筆（案卷或案件）

*統計分類：

(一)縱行分類：依檔案目錄時間及性質，分現行檔案目錄及回溯檔案目錄。

(二)橫列分類：按檔案目錄彙送機關分類及依機關層級順序排列。

*發布週期（指資料編製或產生之頻率，如月、季、年等）：年

*時效（指統計標準時間至資料發布時間之間隔時間）：二個月

*資料變革：無

四、公開資料發布訊息

*預告發布日期（含預告方式及週期）：每半年更新預告統計資料發布時

間表(網址：<http://www.rdec.gov.tw>)。

- * 同步發送單位(說明資料發布時同步發送之單位或可同步查得該資料之網址)：每年二月底前函送行政院研究發展考核委員會；並上載於網路供各界參用，網址：<http://www.archives.gov.tw>。

五、資料品質

- * 統計指標編製方法與資料來源說明：由檔案管理局依「機關檔案管理資訊網系統管理作業」之「檔案目錄匯入數量統計表」編製。
- * 統計資料交叉查核及確保資料合理性之機制(說明各項資料之相互關係及不同資料來源之相關統計差異性)：由檔案管理局就「機關檔案管理資訊網系統管理作業」之「檔案目錄匯入數量統計表」編製，並按程序陳報後發布。

六、須注意及預定改變之事項(說明預定修正之資料、定義、統計方法等及其修正原因)： 無