

本局 107 年度自行管制計畫評核結果

序次	計畫名稱	評核意見	等第
1	深化國家記憶第 1 期計畫	一、擴增國家檔案價值、推廣檔案應用、提升檔案意識： (一)完成國家檔案權利盤點及預審 360,841 頁，減少民眾申請應用檔案之等候時間，並主動公開屆滿 30 年且經去個人資料識別化之政治檔案 20 萬頁，符合便捷民眾應用需求。 (二)辦理「生活・話當年—1950、1960 年代國家檔案影像特展」及「與地圖的時空對話—國家檔案地圖中的故事」特展，融合虛擬實境、互動設施及線上展覽等方式，提升展覽豐富度，拉近國家檔案與民眾距離。 (三)完成發行檔案樂活報、研編「臺灣農工業發展與轉型」檔案教學資源素材、舉辦檔案研究獎勵活動，擴增各界認識檔案的管道。 二、妥善控制國家檔案庫房環境，系統性編整、典藏及數位化： (一)維持庫房恆溼恆溫及安全之環境，妥善典存各媒體類型檔案。 (二)完成案卷描述 6,200 案及整理上架 360 公尺與數位化 612,880 頁，提升民眾申請應用檔案之效率。	甲等

序次	計畫名稱	評核意見	等第
		(三)完成紙本檔案破損修護 24,066 頁、影音轉製 76 捲及電影片數位修復 2 捲，延長檔案保存壽命。 三、徵集審選重要國家檔案，留存施政及攸關民眾重大權益紀錄： (一) 完成臺灣省政府原所屬機關檔案審選及農業相關機關管有檔案審選等 2 項委託研究，及辦理國防部與所屬後備指揮部民國 39 至 81 年檔案審選，做為後續國家檔案徵集的參據。 (二) 完成國防部、內政部、僑務委員會、臺中市政府警察局、彰化縣政府、國立中正紀念堂管理處、財政部等機關之檔案移轉，數量計 2,238.94 公尺，契合民眾對多主題檔案資源之期待。 (三) 完成機關檔案保存年限區分表審核通過 34 個機關次，妥適判定檔案價值，留存政府重要施政與民眾權益之紀錄。 四、推動機關檔案風險管理機制，提升各級機關人員專業知能： (一)完成機關檔案風險管理及檔案管理作業檢核線上自行評估工具之建置，強化檔案風險意識及落實執行，以健全機關檔案管理體制，保存全民的國家	

序次	計畫名稱	評核意見	等第
		記憶。 (二)開辦檔案管理、文書流程管理等研習課程，製作6門數位課程、5門標準化教材，並透過檔案管理主管人員聯繫會議及種子教師培訓，跨機關實務經驗及交流分享等，提升機關檔案管理品質及效能，加強民眾對政府紀錄管理的信賴。	
2	文書檔案數位變革計畫	一、發展推動新公文電子交換系統： (一)推動全國共用公文電子交換新系統移轉上線，完成總統府、司法院、內政部、財政部及勞動部等主管機關之系統更換作業，累計78個機關正式更換上線，使政府機關公文交換更安全快速。 (二)完成各統合中心交換主機運作監控及巡檢作業、3家文檔系統廠商無障礙功能檢測試辦及14家次公文及檔案管理資訊系統驗證，保障政府機關公文電子交換、導入無障礙文檔系統之基礎，以利未來檔案保存維護與應用。 (三)獲行政院「107年政府機關(構)資通安全稽核」評比為前3名績優機關，資訊安全管理績效卓著。 二、改造文書檔案管理流程：	優等

序次	計畫名稱	評核意見	等第
		全國計有 5,649 個機關及學校實施公文線上簽核系統作業，達成節能減碳目標並提升行政效率。 三、強化檔案資料開放： (一) 機關檔案管理資訊網：彙整公布 3,192 個機關約 5 億筆機關檔案目錄，便利民眾由單一窗口檢索應用政府資訊。 (二) 國家檔案資訊網：累計達 13,876 名會員、11,312,137 瀏覽人次，提供民眾近用國家檔案之管道。	
3	國家檔案典藏及服務建設計畫(民國 107 至 112 年)	一、推動國家檔案典藏及服務建設之規劃設計，奠定國家記憶永續發展根基： (一) 完成國家檔案館基地土地無償撥用，節省政府經費支出，並於院核定計畫內編估合理興建預算，完成基本設計，可滿足國家檔案館機能與對外提供服務之需求。 (二) 透過內部意見整合及跨機關溝通協調，提高各項作業及審議效率，促使國家檔案館建設於本年度如期完成相關進度，奠定後續作業基礎，俾利 108 年續辦國家檔案館統包工程招標。 二、擴增辦理各機關屆期檔案審選，提升國家檔案典藏質量：	甲等

序次	計畫名稱	評核意見	等第
		完成財政部、中央銀行、原住民族委員會及經濟部所屬機關等 36 個機關次檔案審核作業，未來移入本局典藏後可強化財政金融、經濟貿易、族群、農業、教育及交通等類別之檔案，擴增國家檔案內涵，便於各界研究及使用。 三、精進電子檔案技術服務，提升收費式電子檔案技術服務品質： 完成 2 項電子檔案保存工具軟體格式轉置程式之開發、審核及上線，提升電子檔案長期保存技術，並以技術服務創造國家收入(較 106 年成長 15%)。	