

行政院研究發展考核委員會
102 年度施政績效報告

公告日期：103 年 05 月 20 日

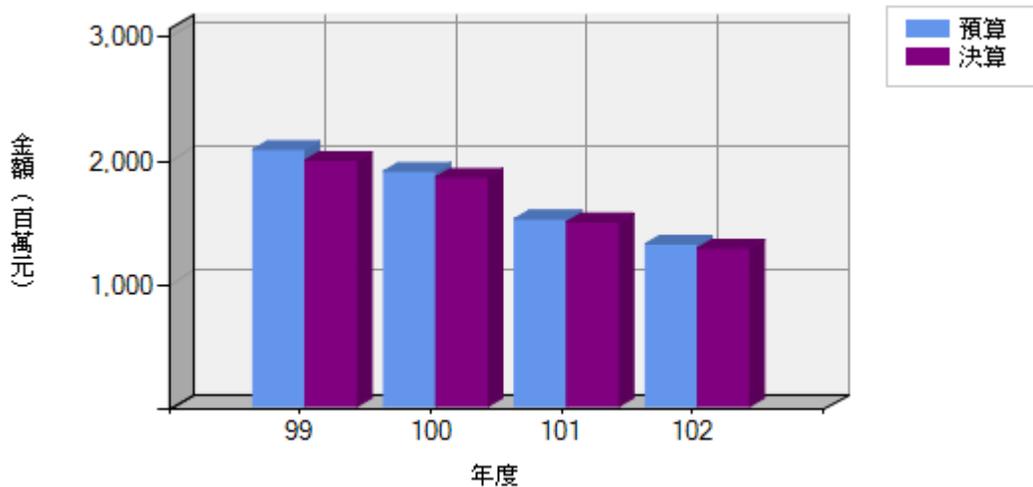
壹、前言

一、為厚實社會發展政策研究，推動政府組織改造，整合政府施政計畫管理作業，落實三級管考制度，推動第四階段電子化政府計畫，建構資訊共享環境，提供跨域優質電子化服務，營造國際生活環境，提升政府知識管理效能與便捷應用檔案資訊，本會 102 年度施政主軸聚焦「精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾」、「強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造」、「促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務」、及「簡化行政流程，提升服務效能」、「促進資源共享，提升既有資源效益」及「活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力」等六項關鍵策略目標，致力於強化決策品質、精進績效管理、推動組織改造、擴大公民參與，並完備國家檔案管理，以成功扮演優質政府治理推手的角色，並推動各項創新服務及措施，一年來成果豐碩。為評估 102 年度施政績效，本會各局處室之自評作業於 102 年 12 月 26 日完成，初核作業係由本會成立初核評估作業小組，由副主任委員擔任召集人，小組成員則由本會主任秘書、研究委員、人事室主任及主計室主任擔任。

二、本會評核作業分 2 階段進行，第 1 階段由本會初核作業幕僚單位彙總各局處室所提報自評作業資料，送請前開小組成員研擬意見。第 2 階段則於 103 年 1 月 16 日召開初核會議共同研商討論自評作業資料及小組成員所研提意見，確立本會施政績效報告內容，並由幕僚單位依會議結論修正後簽奉核定。

貳、機關 99 至 102 年度預算及人力

一、近 4 年預、決算趨勢（單位:百萬元）



預決算單位：百萬元

項目	預決算	99	100	101	102
合計	預算	2,072	1,897	1,512	1,310
	決算	1,986	1,849	1,488	1,275
	執行率 (%)	95.85%	97.47%	98.41%	97.33%
普通基金(總預算)	預算	2,072	1,897	1,512	1,310
	決算	1,986	1,849	1,488	1,275
	執行率 (%)	95.85%	97.47%	98.41%	97.33%
普通基金(特別預算)	預算	0	0	0	0
	決算	0	0	0	0
	執行率 (%)	0%	0%	0%	0%
特種基金	預算	0	0	0	0
	決算	0	0	0	0
	執行率 (%)	0%	0%	0%	0%

* 本施政績效係就普通基金部分評估，特種基金不納入評估。

二、預、決算趨勢說明

(一) 預算增減原因分析：

1、100年度預算較99年度預算減列175,326千元，主要係減列公共建設計畫「政府資通建設」、「提升國人英語力建設」、「國家檔案數位服務計畫」等經費計161,023千元，以及科技發展計畫「社會發展政策研究」、「臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫」經費14,303千元。

2、101年度預算較100年度預算減列384,635千元，主要係減列公共建設計畫「政府資通訊應用建設」、「提升國人英語力建設」、「國家檔案數位服務計畫」等經費計379,170千元，以及科技發展計畫「社會發展政策研究」、「臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫」經費5,465千元。

3、101年度預算原列1,512,212千元，配合中央政府組織改造，移出269,740千元列入文化部及國科會，另由原主計處電子處理資料中心移入26,418千元，移出移入數互抵後，預算數調整為1,268,890千元。102年度預算較101年度調整後預算淨增列40,779千元，主要包括增列公共建設計畫「政府資通訊應用建設」、「文書檔案資訊網路合一計畫」等經費97,612千元；減列基本運作需求經費41,076千元、「提升國人英語力建設」計畫經費62,712千元、科技發展計畫「社會發展政策研究」經費10,284千元及「臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫」經

費 6,827 千元；另所屬檔案管理局為進駐新莊副都心中央合署辦公大樓所需，相關裝修等經費申請動支第二預備金 64,066 千元。

(二) 預、決算落差原因分析：各年度決算賸餘，主要係節約用人，未足額進用人事費節餘、摺節各項經常支出及採購案節餘等。

三、機關實際員額

年度	99	100	101	102
人事費占決算比例(%)	18.26%	19.77%	25.38%	19.56%
人事費(單位：千元)	362,621	365,600	377,618	249,447
合計	314	322	312	305
職員	246	256	246	240
約聘僱人員	33	32	32	32
警員	3	3	3	3
技工工友	32	31	31	30

* 警員包括警察、法警及駐警；技工工友包括駕駛；約聘僱人員包括駐外僱員。

參、目標達成情形（「★」表示綠燈；「▲」表示黃燈；「●」表示紅燈；「□」表示白燈）。「初核」表示部會自行評估結果；「複核」表示行政院評估結果。

一、關鍵策略目標

(一) 關鍵策略目標：精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾。

1. 關鍵績效指標：院長於院會及巡視指示事項之辦理完成比率

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	80	90	90	90
實際值	--	--	91.8	90.9
達成度(%)	100	100	100	100
初核結果	★	★	★	★
複核結果	★	★	★	★

衡量標準：

(院長於院會及巡視指示事項解除追蹤或改列自行追蹤項數÷院長於院會及巡視指示事項列管追蹤應於年度內完成項數)×100%

績效衡量暨達成情形分析：

1、102 年度院長於行政院會議指示及巡視指示事項列管案件共計 2,967 案，解除追蹤及改為自行追蹤計 2,699 案，繼續追蹤 268 案，完成比率 90.9%，超過原訂目標。

2、另為精進落實各項管考機制之運作，102 年 8 月 7 日建置院長勘災巡視指示事項之快速處理機制，及針對有特定訪視對象之列管案件進行後續追蹤，以主任委員箋函或電子郵件方式瞭解其對政府機關辦理情形滿意度之服務評價機制。截至 102 年底計完成院長於 102 年 7 月 14 日巡視臺中市、宜蘭縣及 9 月 1 日巡視基隆市等 2 次勘災指示事項速報，啟動快速處理機制，對於災害受損情形主辦機關並皆於最短期限內妥善辦理完竣；另針對 6 案特定對象之建議進行服務評價，並將評價情形納入「院長巡視指示事項各機關辦理情形」報告案簽院，建議人對主辦機關辦理情形均表示滿意，所提議題已經完全獲得解決，並感謝院長之協助。

3、有關院長於院會及巡視等指示事項，每週均針對相關紀錄，篩選應予追蹤事項，分案請相關機關積極辦理，並定期回報辦理情形。每月整理相關機關辦理情形，並擇其重大成果者摘述列管成效，簽陳院長核閱。各項列管案件辦理情形亦公布於本會全球資訊網供民眾瞭解。另為瞭解自行追蹤項目執行情形，必要時函請主辦機關限期更新說明辦理進度，俾提供行政院掌握最新資訊。此外，為確立「依限完成，明確賞罰」原則，「院長交辦或指示事項追蹤作業要點」於 99 年 4 月 19 日奉院核定，並於 99 年 4 月 22 日函頒實施，各機關除遵循規定辦理外，對其所提問題，並建立意見反應服務窗口即時回應；另為精進追蹤案件之達成率，並於追蹤作業系統配合增修相關需求，以完善系統功能、便利追蹤作業執行。

2. 關鍵績效指標：中長程個案計畫效益評估建議事項參採率

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	45	47	85	85
實際值	--	--	98.11	100
達成度(%)	100	100	100	100
初核結果	▲	▲	▲	★
複核結果	▲	▲	▲	★

衡量標準：

$(\text{前 1 年度委託評估建議項數參採數} \div \text{前 1 年度委託評估建議項數}) \times 100\%$

績效衡量暨達成情形分析：

1、本會 101 年度辦理「5 歲幼兒免學費教育計畫」、「加強進口食品安全管理計畫」及「台灣生活美學運動計畫」等 3 案中長程個案計畫效益評估，102 年度追蹤前一年度 37 項建議事項辦理情形，其中已採行者 17 項，具參考價值者 20 項，合計 37 項，參採率為 100%。

2、中長程個案計畫效益評估案雖委託外部進行，惟作業方式係採合作模式，參與評估之本會同仁，皆係長久以來參與受評估計畫之計畫編審、作業擬定、執行列管、年度評核等工作，

對於計畫實務執行均能適時掌握，且全程參與委託評估案之問卷調查、深度訪談、焦點座談及實地訪查，因此本項效益評估報告所提建議事項，能夠實質參與提供撰擬意見，讓相關建議更能貼近實務、切合需要，而能以務實作法，改進政府施政作為，相關部會也能依建議事項研擬未來計畫方向。

3.關鍵績效指標：基本設施補助計畫發包率

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	--	--	--	89
實際值	--	--	--	99.01
達成度(%)	--	--	--	100
初核結果	--	--	--	▲
複核結果	--	--	--	▲

衡量標準：

$$(\text{實際發包件數} \div \text{總標案數}) \times 100\%$$

績效衡量暨達成情形分析：

1、有關 102 年基本設施補助計畫發包率，22 個直轄市及縣市政府計 3,125 件標案，實際發包件數 3,094 件，發包率 99.01%，高於原訂目標值 89%。另實際支用累計數 297.51 億元，應付未付數 46.16 億元，合計預算執行數為 353.05 億元，年度預算達成率為 93.52%。

2、為使一般性補助款基本設施補助計畫評定考核成績之指標，具客觀性、可量化及效益性，考核分數具鑑別度，以強化考核獎懲機制，爰修正、新增考核項目及辦理方式。參考 100 年至 101 年各地方政府基本設施補助計畫執行情形，擬具「一般性補助款基本設施補助計畫管制考核要點第六點附表」修正草案，於 102 年 4 月 3 日修正發布，據以辦理後續一般性補助款基本設施補助計畫管考作業。

3、為提升 22 縣市基本設施補助計畫執行績效，採里程碑管理方式，訂定「一般性補助款基本設施補助計畫評核指標項目及評分基準表」，包括合理的預算分配數、發包率、完工率、驗收完成率、預算達成率等，並納入績效評核標準，有助於計畫的執行與控管。

4、基本設施補助計畫近 3 年推動實施里程碑控管機制，100 年、101 年、102 年之發包率為 97.76%、98.62%、99.01%，完工率為 83.91%、88.71%、91.74%，預算達成率為 85.77%、86.84%、93.52%，顯見本項機制推動，已有效提升 22 縣市政府基本設施補助計畫執行績效；同時，透過本項機制有效推升，提供地方政府如期如質掌握各階段執行進度，落實自主性管理績效。

5、辦理「一般性補助計畫管考子系統－教育、社會福利、基本設施補助功能擴充及維運」委外服務案，提升 102 年度補助款執行績效。102 年度基本設施補助計畫經費合計 360 億元。

6、配合主計總處年度各縣市政府計畫及預算考核成績評定作業，本會已進行 22 縣市政府基本設施補助計畫執行績效評核作業，考核成績業已函送主計總處，評核報告併函送各地方政府，並登錄於本會全球資訊網進行公告。

(二) 關鍵策略目標：強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造。

1. 關鍵績效指標：各機關組織案件於時限內審查完成率

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	--	92	95	91
實際值	--	--	100	100
達成度(%)	--	100	100	100
初核結果	--	★	★	★
複核結果	--	★	★	★

衡量標準：

(於 45 日內完成審議幕僚作業之組織案件數÷各機關提報組織案件數)×100%

績效衡量暨達成情形分析：

1、為使組織案件審議作業標準化及網路化，本會建置組織案件管理資訊系統，行政院交由本會審議各部會提報之組織法規案件，均透過此一系統進行會審；擬案機關及會審機關均可透過本系統直接下載標準化格式之相關表件，各會審機關亦可針對個別法條及整體法案提供意見，無須另行援引法條項次及內容，系統並可彙整各會審機關意見，節省製作表格及重新整理各項意見之作業時間，縮短公文書往返流程，有效提高行政效能。

2、截至 102 年 12 月 31 日止，各機關透過「組織案件管理資訊系統」提報之組織編制案，已完成審議計 12 案，並均於 45 日內完成審議幕僚作業，達成目標值為 100% (12 件/12 件=100%)，已超過原訂目標值 (91%)。

2. 關鍵績效指標：配合組改進度，行政院所屬各機關組織法規修正完成率

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	--	95	95	96
實際值	--	--	100	100
達成度(%)	--	100	100	100
初核結果	--	★	★	★

複核結果	--	★	★	★
------	----	---	---	---

衡量標準：

(行政院所屬各機關組織法規修正完成案件數÷行政院所屬各機關提報組織法規修正案件數) ×100% (備註：修正完成案件數係指本會完成審議並簽陳行政院之案件數。)

績效衡量暨達成情形分析：

行政院組織改造法案在「分批完成立法、採分階段施行」的原則下，截至 102 年 12 月底，行政院所屬 29 個部會組織法案中，已完成 19 個部會及所屬合計 79 項組織法案之立法，均已依序完成新機關之施行日期規劃與組織法規核定作業，陸續施行運作。其中，國防部、財政部及教育部於 102 年 1 月 1 日施行；衛生福利部於 102 年 7 月 23 日施行；輔導會於 102 年 11 月 1 日施行；內政部警政署及空中勤務總隊定於 103 年 1 月 1 日施行、內政部移民署配合「內政部組織法」立法進程辦理；國發會則定於 103 年 1 月 22 日施行。配合組改進度，於 102 年度審查完竣之新機關組織法規計有內政部警政署、環境資源部氣象局、交通及建設部高速公路局等機關及其所屬計 199 項。同時，透過行政院組織改造推動小組運作機制，召開研商會議釐清新機關細項職掌分工與調整方向，有效提升政府施政效能。

(三) 關鍵策略目標：促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務。

1. 關鍵績效指標：行政院公報網頁點閱成長人次

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	--	--	12	44
實際值	--	--	13.2	47
達成度(%)	--	--	100	100
初核結果	--	--	▲	★
複核結果	--	--	▲	★

衡量標準：

(當年度行政院公報網頁累計點閱人次) - (前一年度行政院公報網頁累計點閱人次)

績效衡量暨達成情形分析：

1、辦理行政院公報刊登事宜，均如期如質於每日下午 4 時 EP 同步發行。102 年 1 月 1 日至 12 月 31 日行政院公報計發行 248 期，總則數 7,675 則，總頁數達 50,640 頁。

2、截至 102 年 12 月 31 日，行政院公報資訊網累計點閱人次為 437 萬 2,087 人次，較 101 年 12 月 31 日 390 萬 0,137 人次，增加 47 萬 1,950 人次，已超越原訂目標 44 萬人次，達成度為 100%。

3、為增進政府施政透明度，提升民眾參與公共政策，滿足民眾及產業界需求，行政院公報資訊網於 102 年新增公報系統介接 Open Data 功能，由公報主機提供下載服務，每日自動產生政府開放資料檔案（資料集），配合政府資料開放相關規範提供開放檔案格式供下載，並結合智慧網路辦公室-政府 e 公務服務，主動提供公報發布資訊給公務同仁，以利業務應用。102 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止，行政院公報資訊網瀏覽人次已達 47 萬，亦較 101 年度之 44 萬人次顯見提升。

2. 關鍵績效指標：國家檔案資訊網年度使用成長人次

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	9	9.5	25	100
實際值	--	--	27.7	102
達成度(%)	100	100	100	100
初核結果	★	★	★	★
複核結果	★	★	★	★

衡量標準：

（當年度國家檔案資訊網累計使用人次）－（前一年度國家檔案資訊網累計使用人次）

績效衡量暨達成情形分析：

1、截至 102 年 12 月 31 日，國家檔案資訊網累計使用人次為 649.38 萬人次，較 101 年 12 月 31 日 547 萬人次，增加 102.38 萬人次，已超越原訂目標 100 萬人次，達成度為 100%。

2、為使國家檔案資訊網查詢次數穩定成長，將持續採取下列作為：

（1）更新國家檔案資訊網之網站操作說明，便捷民眾瞭解查檢方式（包含簡易搜尋及進階搜尋），進而利用該網站之資源。

（2）檔案管理局全球資訊網網站提供國家檔案專區，介紹國家檔案典藏數量、內容大要、主題檔案導引及國家檔案選粹，使民眾可以先初步掌握國家檔案之內容，進而使用國家檔案資訊網。

（3）每月發行「檔案樂活情報」電子報之「檔案搶先報」單元，介紹已經移轉之國家檔案；「檔案瑰寶」單元採以輕鬆活潑的方式介紹國家檔案，促使民眾對於國家檔案產生濃厚興趣，進而使用國家檔案資訊網，申請應用相關檔案。

(4) 利用每次大專院校或機關參訪之機會，行銷國家檔案資源，使更多人可以接觸國家檔案並利用國家檔案資訊網查詢相關資料。

(5) 為有效擴散國家檔案訊息，推廣檔案應用，建置國家檔案教學資源網，並續以國家檔案為素材，出版「引領為榮：台灣產業經濟檔案數位典藏專題選輯：榮民工程股份有限公司-印記十」，期使檔案資源貼近民眾，進一步促使民眾利用國家檔案資訊網申請應用國家檔案。

(6) 透過檔案管理局所建置之檔案資源整合查詢平台（ACROSS）進行國家檔案資訊網查詢，102 年度 ACROSS 的瀏覽人次（截至 102 年 12 月 31 日）為 224,390 人次，亦增加了國家檔案資訊網的查詢率及網站曝光率。

3. 關鍵績效指標：民眾對政府入口網之服務滿意度

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	--	--	--	74
實際值	--	--	--	74.8
達成度(%)	--	--	--	100
初核結果	--	--	--	▲
複核結果	--	--	--	▲

衡量標準：

使用政府入口網民眾對服務滿意度

績效衡量暨達成情形分析：

1、依據本會 102 年度「民眾對電子化政府相關議題的看法」調查，政府入口網滿意度為 74.8%。

2、102 年度政府入口網訪客數逾 400 萬人次，網頁瀏覽數逾 170 億次，較 101 年度網頁瀏覽數 132 億次成長 28.7%。

3、102 年度協助民眾線上繳納政府規費與學雜費逾新臺幣 172 億元，較 101 年新臺幣 160 億成長 7.5%。

4、綜整政府機關申辦表單逾 1 萬項，提供民眾下載使用，熱門表單下載次數最高達 2 萬餘次。

(四) 關鍵策略目標：簡化行政流程，提升服務效能。

1. 關鍵績效指標：行政流程改革個案數

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	10	3	9	3
實際值	--	--	9	10
達成度(%)	100	100	100	100
初核結果	★	▲	★	★
複核結果	★	▲	★	★

衡量標準：

協助各機關推動流程改革個案數

績效衡量暨達成情形分析：

1、為協助各機關推動跨部會之服務流程改革，提供主動、便民之服務，行政院自 102 年起推動「全面推廣政府服務流程改造」，作為提升政府服務品質之策略。本會已依「全面推廣政府服務流程改造整體規劃報告」推動之重點工作與時程，協助投資服務圈、免戶籍謄本圈、e 化宅配圈、安心就學圈、僑生服務圈、送子鳥圈、農民服務圈、促進就業圈、電子發票工作圈、監理服務工作圈等 10 個跨機關工作圈執行計畫之訂定及修正。

2、本會已完成「全面推廣政府服務流程改造」執行計畫管考作業說明，請各工作圈主辦機關原則按季彙整執行情形，提報各該工作圈會議檢討，並適時提報推動小組。另年度終了則由本會彙整陳報各工作圈執行成果檢視整體推動成效。

3、考量政府服務流程改造亟需跨部會合作協調，為展現跨機關合作成效，並發揮分工合作綜效，本會已協調各主辦機關將「全面推廣政府服務流程改造」工作圈執行計畫重要指標納入行政院 103 年度施政計畫。此外，並完成後續跨機關政策領域目標績效評估之作業規劃。

4、「全面推廣政府服務流程改造」預期將可對民眾日常生活產生實質效益，如投資服務圈整合包括招商資訊等投資 e 化服務，並持續擴大推動公司與商業登記線上申辦系統，建置完成公司及商業簡易變更登記線上申辦服務，預估每年可為企業與民眾節省逾 1 億元的交通及時間成本。復如免戶籍謄本圈預期可減少 63 萬申請人次，免除民眾奔波及節省規費支出。又如「e 化宅配圈」預期將完成經濟弱勢民眾及家戶津貼補助、身心障礙者生活補助等基層機關服務業務導入行動化。

(五) 關鍵策略目標：促進資源共享，提升既有資源效益。

1. 關鍵績效指標：擷節公文電子交換網路系統維運成本

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	--	--	--	500
實際值	--	--	--	3475

達成度(%)	--	--	--	100
初核結果	--	--	--	★
複核結果	--	--	--	★

衡量標準：

前一年度年維運費用-本年度年維運費用（新臺幣：千元）

績效衡量暨達成情形分析：

1、公文電子交換網路系統 101 年度維運費為 25,335 千元，102 年度維運費為 21,860 千元，節省經費計 3,475 千元，達成度為 100%。

2、為有效達成摶節公文電子交換網路系統維運成本之目標，在執行面上另採取以下作為：

（1）102 年度 1-12 月公文電子交換收發量分別為 45,334,185 及 44,658,371 件，合計為 89,992,556 件，約節省 11.3 億元郵資支出及提升公文傳送行政效率。

（2）完成臺北市政府及共用統合交換中心建置與輔導上線，後者納入台灣省政府、台灣省諮議會及本局等 3 個統合中心，節省機關維運成本及簡化上述機關系統管理作業。

（3）專案維運團隊於 102 年 12 月進駐檔案管理局電子文書檔案服務中心，並納入檔案管理局 ISO27001 驗證範圍，有效強化資安作為。

2.關鍵績效指標：實施公文線上簽核系統功能機關數

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	--	--	--	750
實際值	--	--	--	2298
達成度(%)	--	--	--	100
初核結果	--	--	--	★
複核結果	--	--	--	★

衡量標準：

全國政府機關實際使用線上簽核作業之機關數

績效衡量暨達成情形分析：

102 年計 2,298 個機關實施線上簽核作業，實佔機關總數 3,745 之 61.36%，如加計學校則截至 102 年已有 4,038 個機關學校實施公文線上簽核系統功能，逾機關學校總數 7,413 之 54%，達

成度為 100%。103 年度將持續推動，並預計 103 年目標值為 4,150 個機關學校實施公文線上簽核。

(六) 關鍵策略目標：活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力。

1. 關鍵績效指標：委託研究成果獲參考的評價均分

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	--	77	77	74
實際值	--	--	80.8	82.1
達成度(%)	--	100	100	100
初核結果	--	★	★	★
複核結果	--	▲	▲	★

衡量標準：

(前一年度結案之各委託研究報告所提政策建議事項獲參考之得分/前一年度結案之研究報告政策建議項數)

績效衡量暨達成情形分析：

1、目標達成情形：101 年度委託研究報告計提出 254 項(次)政策建議送 71 個機關(單位)參考並進行評價，累計評分為 20,944.5 分，各政策建議事項平均分數為 82.1 分。參考比率達 82.1%。

2、成果導向績效：255 項建議事項之「採行預期性」與「採行情境評估」評價部分，經機關評價採行預期性「極高」或「高」者計 173 項，占所有建議事項的 76.5%。而評價為採行預期性「極高」與「高」中，採行情境評估為「可立即滿足政策需求」與「等待政策時機」者計 144 項，達 83.2%，顯見 101 年度委託研究成果有效提供機關參考，並可適時強化政策立論基礎。

二、共同性目標

(一) 共同性目標：提升研發量能。

1. 共同性指標：行政及政策研究經費比率

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	2.73	2.74	2.75	2.75
實際值	--	--	2.92	3.17
達成度(%)	100	100	100	100

初核結果	▲	★	★	★
複核結果	▲	★	★	★

衡量標準：

(年度行政及政策類研究經費÷年度預算)×100%

績效衡量暨達成情形分析：

102 年本會行政及政策研究經費為 30,026 千元，占本會 102 年預算 946,835 千元比例為 3.17%，達原訂目標值。102 年度委託研究項目如次：

1、政府治理構面計 13 案：「民眾對施政表達意見機制之研究」、「政府施政過程中公民新聞角色之研究」、「政策網絡治理中行政部門與新聞媒體功能及定位之研究」、「全募兵後替代役變革方向之研究」、「行政組織屬性調整可行性評估之研究」、「我國獨立機關組織定位、業務屬性及其相關機關權責分工之研究」、「我國地下水資源政策之研究」、「臺灣公共治理研究中心委外服務計畫第二期」、「我國行政機關建立重大政策社會影響評估機制之研究」、「我國推動國際生活營造政策之績效評估及跨國比較分析」、「審議式民主工作坊—能源政策（限閱）」、「培育我國公務體系國際事務人才之研究」、「衛生福利部心理及口腔健康司組織職能評估之研究」。

2、社會機會與公平構面計 3 案：「建構我國人權指標及調查之研究」、「未來 10 年我國外勞政策變革之研究」、「2013 年外籍人士國際生活環境滿意度調查」。

3、公共安全風險管理與危機應變構面計 2 案：「強化地方政府災害防救效能之研究」、「我國政府災後復原重建社會福利角色之研究」。

4、社會保障構面計 3 案：「我國婚姻移民勞動工作權益保障及促進之研究」、「我國社會福利體系中之基本所得保障研究」、「我國社會福利服務提供方式之研究」。

5、社會結構變遷構面計 2 案：「我國辦理族群統計規劃之研究」、「我國非營利組織社會企業化之研究」。

(二) 共同性目標：落實政府內部控制機制。

1. 共同性指標：強化內部控制件數

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	--	--	--	1
實際值	--	--	--	5
達成度(%)	--	--	--	100

初核結果	--	--	--	★
複核結果	--	--	--	★

衡量標準：

當年度主動建立內部控制機制及完成改善內部控制缺失件數。

績效衡量暨達成情形分析：

102 年度主動建立內部控制機制及完成改善內部控制缺失件數，共計 5 項，分述如下：

1、102 年主動建立內部控制機制 2 項，包括本會內部控制制度及檔案管理局內部控制制度。

2、102 年完成改善內部控制缺失 3 項，包括 100 年度審計部建議改善事項 2 件，以及 101 年度審計部建議改善事項 1 件。具體改善成效業以「檢討強化內部控制作業通報表」傳行政院主計總處彙辦。

2.共同性指標：增（修）訂完成內部控制制度項數

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	--	--	--	3
實際值	--	--	--	31
達成度(%)	--	--	--	100
初核結果	--	--	--	★
複核結果	--	--	--	★

衡量標準：

本機關及所屬機關依業務重要性及風險性，於當年度增（修）訂完成內部控制制度作業項目數。

績效衡量暨達成情形分析：

102 年度主增（修）訂完成內部控制制度項數共計 31 項，分述如下：

1、本會 102 年業依業務重要性及風險性，完成訂定內部控制制度作業項目數計 10 項，包括：辦理民意調查、推動行政院各新機關組織法案完成立法、「GPMnet 與 GPMnet 2.0 系統監測與應變」自行評估表、「年度作業計畫之研擬及審核」自行評估表、共構機房網路服務、地方發展知識庫監測與應變、國有公用財產盤點作業、會計月報編製作業、行政院研究發展考核委員會績效評估作業、公職人員財產申報。

2、本會檔案管理局內部控制制度作業項目原計 14 項，含「機關檔案理金檔獎暨金質獎獎典禮籌辦作業」等 7 項個別性業務作業項目，以及「年度施政計畫分級管制選項作業」等 7 項共通性業務作業項目；另該局 102 年 10 月 21 日完成內部控制制度第 2 版修訂，增訂「電氣（器）設備發生意外燃毀，導致建物、設備、物品等財產毀損」個別性業務作業項目 1 項，並修訂「公文電子交換網路系統遭入侵、竄改、資料漏失或不當存取」等個別性業務作業項目 4 項，以及「單位概（預）算籌編及審議作業」共通性業務作業項目 2 項，共計增修訂作業項目 7 項，累計增修訂項目 21 項。該局完成內部控制制度第 2 版修訂後，計有作業項目 15 項，以符合現況並建立合理有效之內部控制制度。

（三）共同性目標：提升資產效益，妥適配置政府資源。

1.共同性指標：機關年度資本門預算執行率

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	96	96	96	96
實際值	--	--	100	87.73
達成度(%)	100	100	100	91.39
初核結果	★	★	★	▲
複核結果	★	★	★	▲

衡量標準：

$(\text{本年度資本門實支數} + \text{資本門應付未付數} + \text{資本門贖餘數}) \div (\text{資本門預算數}) \times 100\%$ （以上各數均含本年度原預算、追加預算及以前年度保留數）

績效衡量暨達成情形分析：

1、本會及所屬 102 年度資本門預算 3 億 2,333 萬 6,557 元，執行結果實支數加贖餘數（扣除保留數 3,967 萬 5,175 元）合計 2 億 8,366 萬 1,382 元，執行率 87.73%。

2、本會及所屬 102 年度資本門預算主要係推動電子化政府應用建設，及檔案管理局配合行政院政策進駐新莊副都心合署辦公大樓相關裝修工程等經費，本年度業積極推動第四階段電子化政府計畫，建構資訊共享環境，提供跨域優質電子化服務。本項預算執行率無法達成目標值，主要係因檔案管理局「新莊辦公廳舍室內裝修工程採購案」施工廠商延遲履約，業每週召開工程督導會議，並責成廠商研提趕工計畫，派專人每日現場督工，督促施工廠商儘速完工。

2.共同性指標：機關中程歲出概算額度內編報概算數

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	0	0	0	5

實際值	--	--	3.27	8.67
達成度(%)	100	100	0	0
初核結果	★	★	▲	▲
複核結果	★	★	●	▲

衡量標準：

【(本年度歲出概算編報數－本年度中程歲出概算額度核列數)÷本年度中程歲出概算額度核列數】×100%

績效衡量暨達成情形分析：

1、本會及所屬 103 年度概算實質提報額度外經費計 176,002 千元，扣除經行政院考量政策需要核增經費 70,328 千元，未同意核列數 105,674 千元，與最終核定歲出預算數 1,218,114 千元比較，目標達成值為 8.67%，達成度 0%。該額度外項目主要係為本會所屬檔案管理局典藏庫房於 103 年度進駐新莊副都心中央合署辦公大樓所需特殊裝修工程費、間接工程費、特殊設備費（密集式檔案架）及該局整體營運所需相關之水電、保全、清潔及保險等費用，因未含括在該局 103 年度概算額度範圍內，爰請增額度外預算以資因應，導致本會主管 103 年度基本運作需求編報數超出中程歲出概算規模。

2、基於該局係配合行政院政策辦理搬遷及庫房建置，本會為有效達成既定政策目標，實應挹注必要資源，以應該局所需。故本會及所屬 103 年度編報經費超出核定之歲出概算額度有其必要及迫切性，亦實質反映政府施政之優先性。本會未來仍將本摶節原則覈實辦理，將有限資源作最充分有效運用，俾利達成各項施政目標。

(四) 共同性目標：提升人力資源素質與管理效能。

1. 共同性指標：機關年度預算員額增減率

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	0	0	0	0
實際值	--	--	0	0
達成度(%)	100	100	100	100
初核結果	★	★	★	★
複核結果	★	★	★	★

衡量標準：

【(次年度－本年度預算員額數)÷本年度預算員額】×100%

績效衡量暨達成情形分析：

本會及所屬機關 102 年度預算員額 327 人，103 年度預算員額人 327 人，已達成零成長目標。

$$\text{【}(327-327)\div 327\text{】}\times 100\%=0\text{ (零成長)}$$

2.共同性指標：推動終身學習

項目	99 年度	100 年度	101 年度	102 年度
原訂目標值	3	2	2	1
實際值	--	--	2	1
達成度(%)	100	100	100	100
初核結果	▲	▲	★	★
複核結果	★	▲	★	★

衡量標準：

當年度各主管機關（含所屬機關）自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員參訓人數達該主管機關（含所屬機關）之中高階公務人員總人數 40% 以上。

績效衡量暨達成情形分析：

本會及檔案管理局現職中高階公務人員共計 101 人（其中本會 56 人、檔案局 45 人，不含特任人員），渠等 102 年度參加本會自辦或薦送參加他機關辦理之 1 日以上中高階公務人員培訓發展性質班別計有 80 人（本會 39 人、檔案局 41 人），佔總人數 79.20%，已達成目標值。

三、關鍵績效指標及共同性指標相關計畫活動之成本

單位：千元

關鍵策略目標	計畫名稱	101 年度		102 年度		與 KPI 關聯
		預算數	預算執行進度 (%)	預算數	預算執行進度 (%)	
合計		210,105		219,435		
（一）精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾。（業務成果）	小計	9,618	99.65	12,104	98.18	
	強化施政績效評估及效能躍升	553	93.85	3,967	96.82	中長程個案計畫效益評估建議事項參採率
	促進地方發展	9,065	100.00	8,137	98.84	基本設施補助計畫發包率
（二）促進政府	小計	19,265	99.43	22,483	99.84	

資訊流通，協助民眾參與公共事務。(業務成果)	檔案應用服務	4,265	99.58	2,483	98.59	國家檔案資訊網年度使用成長人次
	最後一鄰服務遞送整合規劃	15,000	99.39	20,000	100.00	民眾對政府入口網之服務滿意度
(三) 促進資源共享，提升既有資源效益。(財務管理)	小計	112,488	99.77	127,200	99.84	
	文書檔案資訊網路合一	112,488	99.77	127,200	99.84	擷節公文電子交換網路系統維運成本
(四) 活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力。(組織學習)	小計	68,734	92.26	57,648	93.38	
	推動研究發展工作	4,358	95.34	2,699	100.00	委託研究成果獲參考的評價均分
	辦理社會發展政策研究	64,376	92.05	54,949	93.05	

單位：千元

共同性目標	計畫名稱	101 年度		102 年度		與 CPI 關聯
		預算數	預算執行進度 (%)	預算數	預算執行進度 (%)	
合計		0		0		

四、未達目標項目檢討

(一) 共同性目標：提升資產效益，妥適配置政府資源。(財務管理)

共同性指標：機關年度資本門預算執行率

衡量標準：

$(\text{本年度資本門實支數} + \text{資本門應付未付數} + \text{資本門賸餘數}) \div (\text{資本門預算數}) \times 100\%$ (以上各數均含本年度原預算、追加預算及以前年度保留數)

原訂目標值：96

實際值：87.73

達成度差異值：8.61

未達成原因分析暨因應策略：

1. 「檔案管理局新莊辦公廳舍室內裝修工程採購案」保留 29,256 千元，係因施工廠商延遲履約，目前已督促施工廠商儘速完工，並加速辦理作業，預定於 103 年 2 月完成預算執行。2. 「新莊國家檔案中心內裝工程委託規劃設計、監造技術服務採購案」保留 2,297 千元，係因前項工程施工廠商延遲履約，致第 1 期監造與設計款項未能支付，將配合前項工程完工並加速執行。3. 「新莊國家檔案典藏場所空調環境控制採購案」保留 5,142 千元，係為設置檔案典藏場所標準環境，於 102 年度先行招標，併 103 年度預算執行，預計 103 年 10 月完工。4. 「新莊國家檔案典藏場所 8 樓檔案架採購案」依契約金額 2,695 千元全數保留，係為設置檔案典藏場所保存設備，於 102 年度先行招標，預計 103 年 8 月完工。5. 102 至 103 年度新莊辦公廳舍電子化會議管理系統委外建置案保留 296 千元，為配合檔案管理局組改及新莊辦公廳舍裝修，需配合環境機動調整系統相關功能，爰規劃於 102 年 12 月 31 日前完成系統基礎建置，及辦理該建置案第 1 期系統查驗暨撥付契約價金總額 70% 予承作廠商，另於 103 年 2 月 28 日前完成全案系統功能，俾利配合該局組改及新莊辦公廳舍環境進行系統功能整合，經驗收核可後，撥付第 2 期契約價金總額 30%。6. 本會及所屬 102 年度資本門預算主要係推動電子化政府應用建設，及檔案管理局配合行政院政策進駐新莊副都心合署辦公大樓相關裝修工程等經費，本年度業積極推動第四階段電子化政府計畫，建構資訊共享環境，提供跨域優質電子化服務。本項預算執行率無法達成目標值，主要係因檔案管理局「新莊辦公廳舍室內裝修工程採購案」施工廠商延遲履約，業每週召開工程督導會議，並責成廠商研提趕工計畫，派專人每日現場督工，督促施工廠商儘速完工。

共同性指標：機關中程歲出概算額度內編報概算數

衡量標準：

【(本年度歲出概算編報數－本年度中程歲出概算額度核列數)÷本年度中程歲出概算額度核列數】×100%

原訂目標值：5

實際值：8.67

達成度差異值：100

未達成原因分析暨因應策略：

1. 該額度外項目主要係為本會所屬檔案管理局典藏庫房於 103 年度進駐新莊副都心中央合署辦公大樓所需特殊裝修工程費、間接工程費、特殊設備費(密集式檔案架)及該局整體營運所需相關之水電、保全、清潔及保險等費用，因未含括在該局 103 年度概算額度範圍內，爰請增額度外預算以資因應，導致本會主管 103 年度基本運作需求編報數超出中程歲出概算規模。2. 基於該局係配合行政院政策辦理搬遷及庫房建置，本會為有效達成既定政策目標，實應挹注必要資源，以應該局所需。故本會及所屬 103 年度編報經費超出核定之歲出概算額度有其

必要及迫切性，亦實質反映政府施政之優先性。本會未來仍將本摶節原則覈實辦理，將有限資源作最充分有效運用，俾利達成各項施政目標。

肆、推動成果具體事蹟

一、提升政策研究決策支援效果

(一) 本會委託研究除針對中長程及前瞻性社會發展政策議題進行規劃外，亦配合政府重大施政需求，研提緊急性研究計畫，以適時在政策過程中提供循證基礎 (evidence based)，周延決策資訊。本會 101 年度委託研究，奉 總統指示，以及行政院施政與立法院要求，就中央行政機關 (構) 區位設置、十二年國教、多元族群主流化推動等政策議題進行即時性研究，並將研究成果提送相關政策主管機關參考，落實政策研究之決策支援效果。

(二) 為精進本會研究報告之品質，本會自 102 年度起，除前述各委託研究報告所提政策建議事項獲參考評分之調查外，亦針對 101 年度研究報告之各政策建議事項增列「採行預期性」與「採行情境評估」等面向進行調查，以瞭解各機關對本會委託研究所提政策建議事項落實在政策需求之想法，並落實研究成果之政策實務導向需求。而經調查結果，254 項政策建議具高度採行預期性比例達 76.4%，其中「可立即滿足政策需求」或「等待政策時機」者，亦達 83.2%。顯示本會研究成果符合政策主管機關需求。

二、致力各機關組織案件於時限內審查完成：為使組織案件審議作業標準化及網路化，經持續運用組織案件管理資訊系統，擬案機關及會審機關均可透過本系統直接下載標準化格式之相關表件，並透過網路方式填送及會審，節省製作表格及重新整理各項意見之作業時間，達到組織案件審議流程簡化及加速組織案件之處理時效，102 年度透過本系統共完成 12 案組織案件審議，有助各機關因應時代變遷調整組織與職能效率，有效提高整體行政效能。又為利各機關承辦及窗口人員熟稔組織案件管理資訊系統操作，本會於 102 年 6 月 3 日、6 月 7 日、6 月 10 日及 6 月 13 日辦理 4 梯次系統教育訓練，計 102 人次參與，有助提高組織案件審議之效率。

三、穩健、漸進、務實推動行政院組織改造工作

(一) 行政院組織改造法案業於 99 年 2 月 3 日修正公布，歷經行政、立法部門 2 年多共同的努力，基於「分批完成立法、採分階段施行」原則，審慎規劃整體組織改造推動期程及相關組織法案之施行日期。行政院所屬 29 個部會組織法案中，已完成 19 個部會及所屬，合計 79 項組織法案立法作業。大多數機關經籌備得宜後，均以新的組織架構順利運作，其中內政部警政署及空中勤務總隊定於 103 年 1 月 1 日施行、國家發展委員會及所屬定於 103 年 1 月 22 日施行，內政部移民署將配合「內政部組織法」立法進程辦理。

(二) 配合前開新機關組織啟動，中央二級部會中，原行政院消保會、新聞局、青輔會、體委會已完成階段性任務功成身退，各部會所屬中央三級機關如聯勤司令部、住福會、集中支付處等亦配合裁撤，已實質精實改造。

(三) 至於未完成立法的組織法案，仍將持續與相關機關研商，並與國會建立良好的溝通管道，完備各項籌備工作。在「立法為準，同步作業」之原則下，未來仍將視立法結果賡續推動辦理新機關組織法施行事宜，期以穩健、漸進、務實推動行政院組織改造。

四、配合組改進度如期完成新機關組織法規審議：配合各新機關組改法案立法進程，102 年度審議完成內政部警政署、環境資源部氣象局、交通及建設部高速公路局等所屬中央四級機關（構）組織法規 199 項（含組織準則或規程 43 項、辦事細則 156 項），並完成衛生福利部等 5 個部會及所屬之施行日期規劃與組織法規核定作業。

五、行政院組織改造推動小組縝密規劃推動各項組織調整工作

(一) 組改期間須處理的各項議題，經由行政院組織改造推動小組的運作機制，已召開達 133 次協調會議及 20 次委員會議，協助各新機關籌備小組解決調整過程中所面臨的諸多問題，讓組織、人員與文化順利重組與融合。

(二) 透過組改小組之縱向、橫向平台統合各項作業，邀請相關機關共同研商釐清未完成立法之新機關細項職掌分工與調整方向，包括重新檢討「行政院科技會報設置要點」研修、工程會「公共建設督導會報」等主管機關歸屬，以確保相關業務無縫接軌。

(三) 未來仍將持續協助各新機關籌備小組務實解決有關組織調整、員額移撥與權益保障、預決算處理、財產接管與辦公廳舍調配、資訊改造、檔案移交等相關實務問題，周妥組織改造工作。

六、強化行政院組織改造廣宣，俾利賡續推動組織改造作業：為讓社會各界瞭解行政院組織改造內涵及效益，業就外部顧客（民眾）及內部顧客（公務同仁）等不同對象，持續透過多元管道辦理組改溝通工作，如刊登組改專題網頁、於 e 政府電子報刊登組改訊息、座談、演講等工作、透過組改專屬網頁蒐集輿情及民眾意見等，另為使社會各界及民眾進一步瞭解組改調整重點及預期效益，分別委託今周刊（第 882 期，102 年 11 月 14 日出刊）及天下（第 536 期，102 年 11 月 27 日出刊）等二家雜誌進行廣宣設計並刊登相關宣導內容，以強化民眾瞭解本次組改調整內涵，俾利政府順利推動組織改造作業。

七、行政院組織改造作業於國際競爭力評比之效應：瑞士國際管理學院（IMD）於 102 年 5 月底發布的 2013 年世界競爭力排名，我國排名第 11，其中「政府效能」一項，我國排名第 8。IMD 比較 1997 與 2013 年排名變化，將進步 5 名以上者列為贏者（Winner），亞洲國家中僅我國、中國大陸、韓國被列入「贏者群」。另世界經濟論壇 WEF 於 2012-2013 年在 148 個受評國家中，我國競爭力得分 5.29，我國全球競爭力分數連續 4 年進步，排名上升至全球第 12 名，另在 114 項細項指標評比中，我國全球排名前 3 名共有 8 項。

八、精進院長於院會及巡視指示事項追蹤作業

(一) 建立院長巡視指示事項服務評鑑機制：針對有特定訪視對象之列管案件進行後續追蹤，並進行服務評價調查，本年度計辦理 7 件，回復情形已併報告案簽院。

(二) 實地訪查辦理情形：針對院長巡視南投縣時，指示「有關翠巒部落遷村一節，請行政院原民會協助南投縣政府儘速完成『南投縣仁愛鄉翠華村翠巒部落原居地安全堪虞評估暨建議可行方案評估』案，並規劃後續建設經費」。本會於 102 年 9 月 16 日進行實地查核，訪查報告並於奉院核定後，函送原民會請其就建議事項積極辦理，該會業於 11 月 29 日回復。

九、提升社會發展類中長程個案計畫效益評估作業品質：本會訂定中長程個案計畫效益評估作業手冊，藉由「強化評估團隊組成」、「採用多元評估方法」及「納入領域專家與利害團體意見」等方式，進行個案計畫之目標、過程及結果等面向評估，從而就其規劃、執行，以至後續之推動方向，提出具體政策建議，以作為政策調整及改進之參考。102 年計追蹤 37 項建議事項辦理情形，已立即採行者 17 項，未能立即施行但具參考價值者 20 項，參採率達 100%。

十、積極推動跨部會治理機制：為全面提升政府施政效益，本會積極推動跨部會治理機制，一方面推動跨機關政策領域目標管理措施，將「全面推廣政府服務流程改造」工作圈執行計畫重要指標納入行政院 103 年度施政計畫；一方面推動跨部會院管制計畫，依據「跨部會院管制計畫列管試辦作業要項」102 年度先擇 4 項個案計畫進行試辦，並將於 103 年擴大辦理，期透過機關整體及個案計畫兩面向之跨部會治理機制，進一步強化跨部會政策協調統合能力，並發揮分工合作綜效。

十一、強化「政府入口網」便民服務功能

(一) 蒐集及集中列示中央部會線上申辦服務，引導民眾使用：已蒐集完成法務部等 26 個部會及所屬機關之線上申辦服務，並已集中列示於政府入口網。

(二) 主動提醒民眾機關活動狀態：每日匯集政府機關活動、政策推動、福利補助資訊，並提供 RSS 訂閱、電子郵件訂閱以及活動追蹤功能。

(三) 提供民眾行動服務專區，協助各機關推廣行動服務：主動蒐集政府行動服務應用軟體，集中列示於行動服務專區，引導民眾下載使用。截至 102 年 12 月底已蒐集 426 項行動服務。

(四) 結合 iTaiwan 免費上網服務，提供民眾適地性政府行動服務：善用行動載具定位功能，推廣各地政府 App 服務。另配合行動化服務趨勢，於 102 年 12 月完成線上繳費行動版網頁。

(五) 主動成立主題專區，提供民眾正確資訊並宣導政府政策：如近期成立「食品安全資訊區」，綜整行政院及相關機關食品安全資訊，並結合 iTaiwan、民眾 e 管家、政府 e 公務等管道推廣食品安全知識。

十二、精進行政院公報刊登作業品質與時效

(一) 行政院公報每日下午 4 時如期如質 EP 同步出刊，102 年計發行 248 期，總則數 7,675 則，總頁數達 50,640 頁。

(二) 辦理 101 年度行政院所屬各機關刊登行政院公報作業考核，並將院長核定之考核結果以 102 年 6 月 10 日行政院院授研訊揆字第 10224605371 號函分行行政院所屬各機關參考辦理。行政院江院長並於 102 年 6 月 27 日行政院第 3354 次院會親自頒發獎狀予得獎機關。

(三) 為加強宣導各機關刊登公報相關作業規定，提升業務承辦人員公報送刊及法制作業能力。於 102 年 11 月辦理 2 梯次行政院公報作業講習，各機關共計約 6 百多人參與。

(四) 為增進各機關辦理行政院公報送刊作業品質，本會持續檢視刊登行政院公報之法規及行政規則補登則數情形，截至 102 年 12 月底止，法規及行政規則發布日期與公報出刊日一致之比率為 96.57%，較 101 年之 96.37% 已有改善。

十三、強化基本設施補助機制

(一) 廣續辦理系統推廣教育訓練，提升地方政府執行效能：102 年度辦理新竹市、宜蘭縣、連江縣、新竹縣、雲林縣、花蓮縣等縣市政府教育訓練 12 場次，合計約 450 人次，增進地方政府人員系統使用知能，提升中央對地方補助款作業之效能。

(二) 善用領航儀表板，提升管考效能：將各項標案資料加以篩選、分類、彙整，整合成為綜合性指標，輔以基本設施補助計畫歷年資料，以各種趨勢圖呈現，除提供各縣市政府相互評比外，同時提供各縣市政府就該縣市歷年資料自我評比，以破除因地方差異，所造成之執行資訊落差。同時，為有效提升各縣市政府執行效率，透過領航儀表板分析各縣市政府歷年執行狀況，訂定合理里程碑控管方式，經與縣市政府充分討論後，制定年度預算分配比例、發包率、完工率、驗收完成率及預算達成率等里程碑控管基準，以強化現行地方補助款控管機制。

(三) 建立里程碑控管基準，落實自主管理機制：引導地方政府落實自主管理機制，建立經費分配、發包率、完工率、驗收完成率、達成率等里程碑控管方式及預警功能，102 年訂定年度階段目標基準值，計有建立年度預算分配比例 9 月底為 55%、12 月底為 100%，發包率 6 月底為 85%、9 月底為 95%、12 月底為 100%，完工率 12 月底為 90%，驗收完成率 12 月底為 85%，預算達成率 12 月底為 90%，提供地方政府如期如質掌握各階段執行進度，落實自主管理績效。

十四、國家檔案資訊網年度使用成長人次：102 年度國家檔案資訊網查詢次數為增加 102.38 萬人次，已達成 102 年度訂定之目標值 100 萬人次，為使國家檔案資訊網查詢次數穩定成長，將持續採取下列作為：

(一) 更新國家檔案資訊網網站操作說明，便捷民眾瞭解查檢方式（包含簡易搜尋及進階搜尋），進而利用該網站之資源。

(二) 檔案管理局全球資訊網網站提供國家檔案專區，介紹國家檔案典藏數量、內容大要、主題檔案導引及國家檔案選粹，使民眾可以先初步掌握國家檔案之內容，進而使用國家檔案資訊網。

(三) 每月發行「檔案樂活情報」電子報之「檔案搶先報」單元，介紹已經移轉之國家檔案；「檔案瑰寶」單元採以輕鬆活潑的方式介紹國家檔案，促使民眾對於國家檔案產生濃厚興趣，進而使用國家檔案資訊網，申請應用相關檔案。

(四) 利用每次大專院校或機關參訪之機會，行銷國家檔案資源，使更多人可以接觸國家檔案並利用國家檔案資訊網查詢相關資料。

(五) 為有效擴散國家檔案訊息，推廣檔案應用，建置國家檔案教學資源網，並續以國家檔案為素材，出版「引領為榮：台灣產業經濟檔案數位典藏專題選輯：榮民工程股份有限公司-印記十」，期使檔案資源貼近民眾，進一步促使民眾利用國家檔案資訊網申請應用國家檔案。

十五、精進公文電子交換運作效能

(一) 集中辦理教育訓練提高使用人員素質，102 年度公文電子交換系統用戶端 (eClient) 教育訓練，1 至 12 月共辦理 35 場，計 1,077 人參加。

(二) 102 年度 1 至 12 月電子交換客戶服務處理數量共 34,388 件，有效解決各機關收發人員操作等使用面問題，提升公文交換及處理時效，並節省各機關上述維運費用。

(三) 102 年度 1 至 12 月公文電子交換收發量分別為 45,334,185 及 44,658,371 件，合計為 89,992,556 件，約節省 11.3 億元郵資支出，提升公文傳送行政效率。

(四) 完成臺北市政府統合交換中心建置與輔導上線。

(五) 完成統合交換中心系統巡迴健檢及應用程式防火牆建置於中華電信國光機房之 G2B2C 中心層，強化公文電子交換網路環境資訊安全防護能力。

十六、積極擴展節能減紙相關作業

(一) 持續推動各機關之整合式公文系統及線上簽核作業，辦理公文及檔案管理資訊系統驗證，累計 114 家次申請驗證，96 家次通過，使用驗證通過之系統計 3,324 個機關。

(二) 電子公文節能減紙續階方案實施範圍擴及各級機關、學校計 7,413 所，「實施公文線上簽核系統功能機關」達成值遽增，目前已有 4,805 個機關及學校實施公文雙面列印，並有 4,005 個機關及學校實施公文線上簽核系統作業，另營運基層機關公文整合系統，提供 18 縣市政府 3,259 個機關學校使用。

(三) 102 年度電子檔案技術服務中心受理機關電子檔案轉置、銷毀及修復等技術服務，計有 24 件申請案件，共處理 6,533 個儲存媒體；並提供電子檔案保存相關諮詢及參訪接待。

(四) 辦理電子檔案保存技術實作教育訓練 16 場次，計有 583 人參加。

(五) 辦理公文及檔案資訊系統、電子檔案保存技術等教育訓練 42 場次，計有 1,304 人參加。

(六) 辦理 102 年度「電子公文節能減紙續階方案說明會」10 場，共 2,498 人參與，藉此讓全國各機關熟悉電子公文節能減紙續階方案推行意涵及方向。

伍、績效總評

一、績效燈號表（「★」表示綠燈；「▲」表示黃燈；「●」表示紅燈；「□」表示白燈）。「初核」表示部會自行評估結果；「複核」表示行政院評估結果。）

(一) 各關鍵績效指標及共同性指標燈號

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	初核	複核
1	精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾。(業務成果)	(1)	院長於院會及巡視指示事項之辦理完成比率	★	★
		(2)	中長程個案計畫效益評估建議事項參採率	★	★
		(3)	基本設施補助計畫發包率	▲	▲
2	強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造。(業務成果)	(1)	各機關組織案件於時限內審查完成率	★	★
		(2)	配合組改進度，行政院所屬各機關組織法規修正完成率	★	★
3	促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務。(業務成果)	(1)	行政院公報網頁點閱成長人次	★	★
		(2)	國家檔案資訊網年度使用成長人次	★	★
		(3)	民眾對政府入口網之服務滿意度	▲	▲
4	簡化行政流程，提升服務效能。(行政效率)	(1)	行政流程改革個案數	★	★
5	促進資源共享，提升既有資源效益。(財務管理)	(1)	擷節公文電子交換網路系統維運成本	★	★
		(2)	實施公文線上簽核系統功能機關數	★	★
6	活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力。(組織學習)	(1)	委託研究成果獲參考的評價均分	★	★
共同性目標		項次	共同性指標	初核	複核
1	提升研發量能(行政效率)	(1)	行政及政策研究經費比率	★	★
2	落實政府內部控制機制(行政效率)	(1)	強化內部控制件數	★	★
		(2)	增(修)訂完成內部控制制度項	★	★

			數		
3	提升資產效益，妥適配置政府資源(財務管理)	(1)	機關年度資本門預算執行率	▲	▲
		(2)	機關中程歲出概算額度內編報概算數	▲	▲
4	提升人力資源素質與管理效能(組織學習)	(1)	機關年度預算員額增減率	★	★
		(2)	推動終身學習	★	★

(二) 績效燈號統計

構面	年度		99		100		101		102	
	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)
整體	小計	初核	20	100.00	20	100.00	19	100.00	19	100.00
		複核	20	100.00	20	100.00	19	100.00	19	100.00
	綠燈	初核	15	75.00	16	80.00	15	78.95	15	78.95
		複核	14	70.00	15	75.00	14	73.68	15	78.95
	黃燈	初核	5	25.00	4	20.00	4	21.05	4	21.05
		複核	6	30.00	5	25.00	4	21.05	4	21.05
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	1	5.26	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
關鍵策略目標	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)
	小計	初核	14	100.00	13	100.00	12	100.00	12	100.00
		複核	14	100.00	13	100.00	12	100.00	12	100.00
	綠燈	初核	11	78.57	11	84.62	10	83.33	10	83.33
		複核	9	64.29	10	76.92	9	75.00	10	83.33
	黃燈	初核	3	21.43	2	15.38	2	16.67	2	16.67
		複核	5	35.71	3	23.08	3	25.00	2	16.67
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
複核		0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
共同性目標	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)
	小計	初核	6	100.00	7	100.00	7	100.00	7	100.00
		複核	6	100.00	7	100.00	7	100.00	7	100.00
	綠燈	初核	4	66.67	5	71.43	5	71.43	5	71.43
複核		5	83.33	5	71.43	5	71.43	5	71.43	

	黃燈	初核	2	33.33	2	28.57	2	28.57	2	28.57
		複核	1	16.67	2	28.57	1	14.29	2	28.57
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	1	14.29	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
業務成果	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)
	小計	初核	11	100.00	10	100.00	9	100.00	8	100.00
		複核	11	100.00	10	100.00	9	100.00	8	100.00
	綠燈	初核	9	81.82	9	90.00	7	77.78	6	75.00
		複核	7	63.64	9	90.00	7	77.78	6	75.00
	黃燈	初核	2	18.18	1	10.00	2	22.22	2	25.00
		複核	4	36.36	1	10.00	2	22.22	2	25.00
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
行政效率	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)
	小計	初核	3	100.00	4	100.00	4	100.00	4	100.00
		複核	3	100.00	4	100.00	4	100.00	4	100.00
	綠燈	初核	2	66.67	2	50.00	3	75.00	4	100.00
		複核	2	66.67	2	50.00	3	75.00	4	100.00
	黃燈	初核	1	33.33	2	50.00	1	25.00	0	0.00
		複核	1	33.33	2	50.00	1	25.00	0	0.00
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
財務管理	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)
	小計	初核	3	100.00	3	100.00	3	100.00	4	100.00
		複核	3	100.00	3	100.00	3	100.00	4	100.00
	綠燈	初核	3	100.00	3	100.00	2	66.67	2	50.00
		複核	3	100.00	3	100.00	2	66.67	2	50.00
	黃燈	初核	0	0.00	0	0.00	1	33.33	2	50.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	2	50.00
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

		複核	0	0.00	0	0.00	1	33.33	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
組織學習	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)
	小計	初核	3	100.00	3	100.00	3	100.00	3	100.00
		複核	3	100.00	3	100.00	3	100.00	3	100.00
	綠燈	初核	1	33.33	2	66.67	3	100.00	3	100.00
		複核	2	66.67	1	33.33	2	66.67	3	100.00
	黃燈	初核	2	66.67	1	33.33	0	0.00	0	0.00
		複核	1	33.33	2	66.67	1	33.33	0	0.00
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

二、綜合評估分析

(一) 102 年度初核結果：關鍵績效目標構面指標 12 項，其中綠燈 10 項（83.33%）、黃燈 2 項（16.67%）；共同性目標構面指標 7 項，其中綠燈 5 項（71.43%）、黃燈 2 項（28.57%）；整體而言，本會 102 年度指標共 19 項，綠燈 15 項（78.95%）、黃燈 4 項（21.05%）。

(二) 101 年度複核結果：關鍵績效目標構面指標 12 項，其中綠燈 9 項（75%）、黃燈 3 項（25%）；共同性目標構面指標 7 項，其中綠燈 5 項（71.43%）、黃燈 1 項（14.29%）、紅燈 1 項（14.29%）；整體而言，本會 101 年度指標共 19 項，綠燈 14（73.68%）、黃燈 4 項（25%）、紅燈 1 項（5.26%）。

陸、附錄：前年度行政院複核綜合意見辦理情形

一、有關行政院複核意見「導入使用地方政府計畫管理資訊網（LGPMnet）之縣市持續增長，已達 82%（13 個），有助縣市提升治理量能，後續建請持續蒐集縣市政府使用意見，精進系統功能，以強化地方政府計畫 e 化管理，發揮中央與地方整體施政綜效」。為持續推動地方計畫 e 化服務，提供地方政府較優質、便捷之系統使用介面，於 102 年採行下列措施：

(一) 持續辦理地方政府計畫管理資訊網（以下簡稱 LGPMnet 1.0）系統維運，持續蒐集縣市政府使用意見及提供客服諮詢服務，並提供 15 場次教育訓練，有效提升地方政府使用能力。

(二) LGPMnet 1.0 各項子系統係沿襲「政府計畫管理資訊網」而來，因應「政府計畫管理資訊網」已改置為「第二代行政院政府計畫管理資訊網」（GPMnet 2.0），爰於 GPMnet 2.0

擴增「縣市版」功能，檢討計畫及工程標案管理作業流程，研議新版施政計畫管理機制，並定名為「第二代地方政府計畫管理資訊網（以下簡稱 LGPMnet 2.0）」。

（三）LGPMnet 2.0 引進動態管理機制，完成整合性計畫管理系統建置，外部整合包括與一般性補助計畫子系統資料關連，內部整合為 LGPMnet 2.0 所屬選項列管、作業計畫、執行情形、追蹤作業、專案管理等子系統，提供資料相互連結或關連機制，建立地方政府計畫整合平台，完整呈現各項計畫執行脈動，落實各項施政目標與業務推動。

（四）LGPMnet 2.0 系統於 102 年 12 月 31 日建置完成，預定於 103 年正式推廣使用，將協助使用該系統之縣市政府辦理資料轉檔，並轉換使用 LGPMnet 2.0 系統；同時，依縣市政府需求，辦理相關教育訓練。

二、有關行政院複核意見「未來請持續推動未完成立法之組織法案完成立法程序，有關外界對未完成立法組織法案之不同意見，宜加強說明，與國會建立良好的溝通管道，俾各新機關組織法案依循『分批完成立法，分階段施行』策略，讓各項業務穩健施行」，迄今行政院組織改造推動小組已召開達 133 次協調會議及 20 次委員會議，持續協助各新機關籌備小組務實解決有關組織調整、員額移撥與權益保障、預決算處理、財產接管與辦公廳舍調配、資訊改造、檔案移交等相關實務問題，周妥新機關各項籌備工作，同時，為能加速立法進程，除會同各有關機關持續與立法委員積極溝通，減少疑慮，並已備妥表決相關作業，及持續透過多元管道辦理組改溝通工作，讓社會各界瞭解行政院組織改造內涵及效益，以利各新機關組織法案依循既定方向逐步推動施行。

三、有關行政院複核意見「建議分析使用對象，研提相關宣導措施或豐富網頁資訊之作為，俾擴大使用對象，讓更多民眾瞭解政府提供之服務」，辦理情形如下：

（一）為增進政府施政透明度，提升民眾參與公共政策，滿足民眾及產業界需求，行政院公報資訊網於 102 年新增公報系統介接 Open Data 功能，由公報主機提供下載服務，每日自動產生政府開放資料檔案（資料集），配合政府資料開放相關規範提供開放檔案格式供下載。102 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止，行政院公報資訊網瀏覽人次已達 47 萬，較 101 年度之 44 萬人次已有提升。

（二）102 年度國家檔案資訊網累計使用人次為 649.38 萬人次，較 101 年度增加 102.38 萬人次，已達成 102 年度訂定之目標值 100 萬人次。將持續透過各種方式推廣國家檔案應用，包含更新國家檔案資訊網網站操作說明、於檔案管理局全球資訊網提供國家檔案專區介紹國家檔案，於「檔案樂活情報」電子報加強推廣國家檔案、利用大專院校或機關參訪等機會宣導國家檔案訊息，以及建置國家檔案教學資源網，並以國家檔案為素材出版檔案數位典藏專題選輯等，使國家檔案資訊網查詢人次持續成長。

四、有關行政院複核意見「完成第二代行政院政府計畫管理資訊網 9 項子系統及 3 項功能建置，達成原訂目標，在介面友善、流程整合及管理效率方面均有良好成果，後續建議在各項新資訊科技基礎上，持續精進該資訊網，以提供計畫管理作業與決策運用」，已針對「第二代行政院政府計畫管理資訊網」（GPMnet 2.0）進行維運及系統功能增修，完成項目如下：

(一)「追蹤作業」子系統：新增「自行追蹤」及「併案追蹤」填報設定功能，積極掌握該類追蹤事項後續辦理情形。

(二)「中長程個案計畫」子系統：為利不同單位資料介接，已完成檔案格式轉換，有助強化資訊運用效益。

(三)「選項列管」、「作業計畫」及「執行情形」子系統：為推動跨機關治理機制，已增修相關系統功能，以協助跨部會計畫管制作業。

五、有關行政院複核意見「『電子公文節能減紙推動方案』推動至 101 年底屆期，本案之推動有助節省政府公帑支出，及提升行政效率，建請儘速完成續階方案規劃」，為期達成全面實施線上簽核並擴大實施成果，同時配合行政院 100 年 5 月 23 日院臺經字第 1000096737 號函頒「政府機關及學校四省專案計畫」，以及 101 年 6 月 7 日第 3301 次院會通過「黃金十年國家願景」計畫，業擬具「電子公文節能減紙續階方案」，並於 102 年 5 月 22 日函頒，將實施範圍擴增至各級機關、學校，賡續推動電子公文節能減紙措施。預計於 104 年達成實施公文電子交換比率至 70%、105 年達成實施公文線上簽核機關比率至 70%之目標。。

六、有關行政院複核意見 100 年度結案之委託研究成果參考比率超越原訂目標，惟本項指標之衡量標準業經多次調整，為有效評量委託研究成果，建議儘速建立妥適之評量標準，並長期追蹤觀察，蒐集瞭解各項委託研究之成效，俾以政策研究引領社會變遷」，辦理如下：

(一)有關委託研究成果評量標準，為精確評估各委託研究報告成果，本會自 99 年度起將各政策主管機關對本會委託研究報告之評價，從原僅就政策主管機關對整體研究報告之參考價值認知，調整為其對各委託研究報告所提政策建議事項獲參考之得分。而為更進一步落實各項政策研究建議實用性，亦於 102 年度起，就前一(101)年度研究成果調查就各項政策建議增列「採行預期性」與「採行情境評估」之評分。

(二)考量本會委託研究成果多屬中長程政策建議，如採單一報告之採行率評量，恐不易具體反映各政策建議事項實益。爰未來本會各項委託研究成果評價，將綜合各政策主管機關之「參考價值」、「採行預期性」與「採行情境評估」等綜合評價後，予以具體呈現。

柒、行政院評估綜合意見

一、精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾方面：院長於會議指示及巡視指示事項辦理完成比率，在近 2 年案件數量持續增加下，仍達原訂 90%目標，值得肯定；另 102 年建置院長勘災巡視指示事項快速處理機制，及針對有特定訪視對象之服務評價機制，有助強化執行成果之追蹤管控。辦理中長程個案計畫效益評估，政策建議事項參採率達 100%，有助相關政策後續推動。基本設施補助計畫發包率已達原訂目標，仍請賡續輔導各縣市提升基本設施補助計畫執行績效，以發揮補助經費最大效益。

二、強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造方面：行政院組織法自 101 年 1 月 1 日開始施行，至 102 年底，29 個部會中，已完成 19 個部會及所屬合計 79 項組織法案之立法；

另配合組改進度必要之新機關組織法規及各機關組織案件審議完成率均達到原訂目標。未來請針對尚未完成立法之組織法案，持續推動完成立法程序，並積極整合各方意見，加強溝通說明。

三、促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務方面：行政院公報網點閱人次及國家檔案資訊網使用人次增加幅度均超越原訂目標，有助提升政府資訊公開及促進國家檔案之推廣運用，未來宜持續精進相關宣導措施或強化網頁資訊，俾進一步促進相關政府資訊之流通運用。另依 102 年「民眾對電子化政府相關議題的看法」調查，政府入口網滿意度達 74.8%，已達原訂目標，惟仍有持續精進空間，請依據使用者回饋意見持續優化政府入口網操作界面、充實相關資訊並提供更多便捷線上服務。

四、簡化行政流程，提升服務效能方面：推動「全面推廣政府服務流程改造」，協助各機關推動跨部會之服務流程改革，計成立 10 個跨機關工作圈，有助提升政府服務效能。為落實執行成效，請依預定期程加速推動，並持續檢討納入與民眾切身相關之申辦項目，以擴大便民服務成果。

五、促進資源共享，提升既有資源效益方面：公文電子交換網路系統維運成本節省 347 萬餘元，已超越原訂目標，且依公文電子交換收發量估算，約節省 11.3 億元郵資支出，並有助節省紙張及提升公文傳送效率。另實施線上簽核作業之政府機關者計 2,298 個，已超越原訂目標，如加計學校部分，則計有 4,038 個機關學校實施公文線上簽核，有助提升內部公文傳遞效率。

六、活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力方面：101 年結案之委託研究成果參考比率已達「具有參考價值」之評價等級，可具體協助政府施政問題分析與政策規劃，未來宜持續就國家整體發展及重要社會議題進行深入研究，俾發揮研究成果進行決策支援之效果。