行政院研究發展考核委員會
100 年度施政績效報告

公告日期：101 年 5 月 9 日

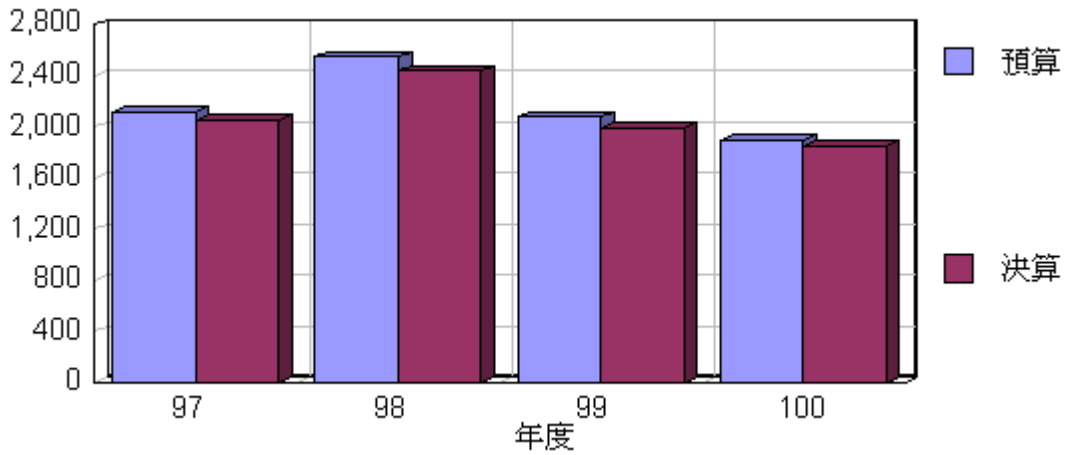
壹、前言

一、100 年度本會施政主軸由「精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾」、「強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造 」、「促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務」、及「簡化行政流程，提升服務效能 」、「促進資源共享，提升既有資源效益」及「活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力」六項策略績效目標組成，在前述施政主軸下，推動各項創新服務及措施，一年來成果豐碩。為評估 100 年度施政績效，本會各局處室之自評作業於 101 年 1 月 30 日完成，初核作業係由本會成立初核評估作業小組，由兩位副主任委員共同擔任召集人，小組成員則由本會主任秘書、研究委員、人事室主任及會計主任擔任。

二、本會評核作業分 2 階段進行，第 1 階段由本會初核作業幕僚單位彙總各局處室所提報自評作業資料，送請前開小組成員研擬意見。第 2 階段則於 101 年 2 月 22 日召開初核會議共同研商討論自評作業資料及小組成員所研提意見，確立本會施政績效報告內容，並由幕僚單位依會議結論修正後簽奉核定。

貳、機關 97 至 100 年度預算及人力

一、近 4 年預、決算趨勢（單位:百萬元）



預決算單位：百萬元

項目	預決算	97	98	99	100
普通基金(總預算)	預算	2,117	2,547	2,072	1,897
	決算	2,052	2,435	1,986	1,849
	執行率(%)	96.93%	95.60%	95.85%	97.47%

普通基金(特別預算)	預算	0	0	0	0
	決算	0	0	0	0
	執行率(%)	-	-	-	-
特種基金	預算	0	0	0	0
	決算	0	0	0	0
	執行率(%)	-	-	-	-
合計	預算	2,117	2,547	2,072	1,897
	決算	2,052	2,435	1,986	1,849
	執行率(%)	96.93%	95.60%	95.85%	97.47%

＊本施政績效係就普通基金部分評估，特種基金不納入評估。

二、預、決算趨勢說明

(一)98 年度預算較 97 年度預算增列 430,518 千元，主要係增列公共建設計畫「政府資通建設」、「國家檔案數位服務計畫」等經費約 152,331 千元，科技發展計畫「社會發展政策研究」經費 28,187 千元，及所屬檔案管理局配合行政院短期促進就業政策，申請動支第二預備金辦理「機關檔案管理作業計畫」250,000 千元。

(二)99 年度預算較 98 年度預算減列 474,923 千元，主要係減列公共建設計畫「政府資通建設」、「國家檔案數位服務計畫」等經費約 205,729 千元，科技發展計畫「社會發展政策研究」、「臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫」經費 19,194 千元，及所屬檔案管理局 98 年度配合行政院短期促進就業政策，申請動支第二預備金辦理「機關檔案管理作業計畫」250,000 千元。

(三)100 年度預算較 99 年度預算減列 175,326 千元，主要係減列公共建設計畫「政府資通建設」、「提升國人英語力建設」、「國家檔案數位服務計畫」等經費約 161,023 千元，科技發展計畫「社會發展政策研究」、「臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫」經費 14,303 千元。

(四)預、決算落差原因分析： 各年度決算賸餘，主要係節約用人未足額進用人事費節餘、撙節各項經常支出及採購案節餘等。

三、機關實際員額

年度	97	98	99	100
人事費(單位：千元)	354,496	359,035	362,621	365,600
人事費占決算比例(%)	17.28	14.74	18.26	19.77
職員	244	249	246	256
約聘僱人員	34	34	33	32
警員	3	3	3	3

技工工友	32	31	32	31
合計	313	317	314	322

＊警員包括警察、法警及駐警；技工工友包括駕駛；約聘僱人員包括駐外僱員。

參、目標達成情形（「★」表示綠燈；「▲」表示黃燈；「●」表示紅燈；「□」表示白燈。「初核」表示部會自行評估結果；「複核」表示行政院評估結果。）

一、關鍵策略目標

（一）關鍵策略目標：精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾。

1.關鍵績效指標：院長於院會及巡視指示事項之辦理完成比率

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	80	90
達成度(%)	100	100
初核結果	★	★
複核結果	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、100 年度院長於行政院會議指示及巡視指示事項列管案件共計 1,862 案，解除追蹤及改為自行追蹤計 1,710 案，繼續追蹤 152 案，完成比率 91.8%，超過原訂目標。

二、有關 院長於院會及巡視等指示事項之相關紀錄，每週篩選應予追蹤事項，分案請相關機關積極辦理；後續每月整理相關機關辦理情形，簽陳 院長核閱。另為確立「依限完成，明確賞罰」原則，「院長交辦或指示事項追蹤作業要點」於 99 年 4 月 19 日奉院核定，並於 99 年 4 月 22 日函頒實施，各機關除遵循規定辦理外，對其所提問題，已建立意見反應服務窗口即時回應。

2.關鍵績效指標：完成社會發展類院列管計畫評估數

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	45	47
達成度(%)	100	100
初核結果	▲	▲
複核結果	▲	▲

績效衡量暨達成情形分析：

一、本會 99 年度完成 6 案效益評估，100 年追蹤其 108 項建議事項辦理情形，已採行 83 項，參採率達 76%，已超越原訂目標值。另具參考價值但目前無法立即施行者 23 項，認其不可行者 2 項。

二、社會發展類院列管計畫計畫效益評估作業，藉由委託研究團隊之專業診斷，採取多元化之評估方式，依實地訪查發現或問卷調查分析所探究出之問題，就政策方向及執行

策略提出建議供主管機關參考改進，由於所提建議事項能切合問題，內容具體明確，大多能為主政機關或協辦機關接納採行或作為未來參考指標。

3.關鍵績效指標：推動地方計畫 e 化管理機制

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	20	40
達成度(%)	100	100
初核結果	★	★
複核結果	▲	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、建置 12 個子系統供縣市政府選用：為協助地方計畫 e 化管理，本會業已開發建置地方政府計畫管理資訊網（以下簡稱 LGPMnet），包含中程施政計畫、中長程個案計畫、年度施政計畫、先期作業、選項列管、作業計畫、執行情形、計畫查證、計畫評核、績效評核、追蹤作業、專案管理等 12 個子系統，提供縣市政府選用。

二、100 年度以新增 5 縣市使用系統為目標：本項屬中長程指標項目，自 99 年迄至 102 年，每年以新增 5 縣市為目標，99 年已完成新竹縣等 8 縣市使用 LGPMnet 系統，100 年度以新增 5 縣市政府使用本系統為預定目標。

三、如期達成新增 5 縣市使用 LGPMnet 系統：100 年度賡續推廣直轄市及縣市政府使用 LGPMnet 系統，計完成新北市、臺南市、桃園縣、苗栗縣、金門縣等 5 縣市教育訓練及系統導入使用作業，總計已有 13 縣市使用本系統，占全部縣市之 59%，已超越原訂目標值 40%。

（二）關鍵策略目標：強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造。

1.關鍵績效指標：除新機關組織法草案外，各機關組織案件於時限內審查完成率

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	--	92
達成度(%)	--	100
初核結果	--	★
複核結果	--	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、截至 100 年底，除各機關透過「組織案件管理資訊系統」提報之新機關組織法草案外，各機關組織編制案計有 7 案，均於 45 日內完成審議幕僚作業；案件審查完成率 100.0%，超越原訂 92%之目標值。

二、100 年度持續運用該系統進行報送及會審等相關作業，並擴充部分功能，包括新增人員基本資料顯示資訊、案件查詢、手動結案、案件狀態手動變更、編制表欄位順序調整、顯示最新消息公布日期等；另除上述 7 案新機關組織法草案以外之組織案件外，100 年度各機關亦配合行政院組織改造作業，透過該系統報送 28 個新機關約 134 項組織法草案。

三、為利各部會熟悉系統操作，本會賡續於 100 年 6 月 15 日、16 日辦理 2 梯次教育訓練完竣，參訓人數計 60 人次。

2.關鍵績效指標：配合組改進度，必要之新機關組織規程（準則）之審議完成率

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	--	95
達成度(%)	--	100
初核結果	--	★
複核結果	--	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、配合各新機關組改法案立法進程，積極規劃中央四級機關（構）組織法規草案審查事宜，其中 101 年開始施行之法務部、客委會、中央銀行、故宮、中選會、文化部、金管會等 7 個部會所屬中央四級機關（構）之組織準則或規程共計 13 項，業經行政院組改工作小組協調會議審查完竣，及提報行政院組改小組委員會議確認，並簽奉行政院核定其施行日期，審議完成率達 100%。

二、啟動「走動式服務」專案，就各機關關切議題與各層級同仁充分溝通說明，面對面傾聽基層同仁之心聲，自 100 年 8 月至 9 月 29 日，陸續訪問新機關籌備小組（或原機關），共計舉辦 16 場次，計約 2,500 名公務同仁參加。

（三）關鍵策略目標：促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務。

1.關鍵績效指標：行政院公報及 OPEN 網頁點閱人次成長率

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	9	9.5
達成度(%)	100	100
初核結果	★	★
複核結果	▲	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、OPEN 網頁點閱人次成長率：截至 100 年 12 月 31 日 OPEN 網站點閱（查詢）次數累計達 1107.4 萬人次，較 99 年累計點閱（查詢）次數 895.7 萬人次，增加 211.7 萬人次，成長率為 23.6%，並超過 99 年度成長率 20.1%。

二、行政院公報資訊網點閱人次成長率：截至 100 年 12 月 31 日，行政院公報資訊網點閱次數累計達 349 萬人，較 99 年累計點閱次數 301 萬人次，成長率為 15.9%。

三、OPEN 網頁及行政院公報資訊網點閱人數成長率為 19.75%，高於 99 年度的 19.3%。

2.關鍵績效指標：國家檔案資訊網查詢次數成長率

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	9	9.5
達成度(%)	100	100

初核結果	★	★
複核結果	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

100 年度國家檔案資訊網查詢次數成長率原訂目標值為 9.5%，實際值為 229%，目標達成度為 100%。由於 99 年度執行多項國家檔案網路行銷活動，並於 99 年及 100 年賡續開發多項國家檔案加值產品，使國家檔案資訊網查詢次數因行銷成果之延續效應而大幅成長。

3.關鍵績效指標：政府入口網新訪客成長率

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	3	5
達成度(%)	100	100
初核結果	★	★
複核結果	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、運用多元行銷手法，提升政府入口網知名度，政府入口網新訪客成長率 5.57%，超越原訂目標值。

二、提供資訊查詢、網路申辦、政府與民眾雙向溝通等 3 大服務，同時以網路播放臺灣風景即時影像，提供民眾透過網路觀賞，並設立專屬主題館，針對親子、老人、學生、婦女等不同族群，提供特定服務。另隨時配合行政院推動政策，以使用者的需求出發，整合各機關資訊，提供促進就業、振興經濟、災後重建等主動服務。

三、提供 1 萬 4 千餘項申辦表單下載及 2 千 6 百餘項線上服務，另依本會 100 年度「民眾對電子化政府相關議題的看法」民意調查，民眾滿意電子化政府入口網服務達 76.8%。

4.關鍵績效指標：資安等級 A 及 B 級機關通過 ISMS 驗證率

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	60	80
達成度(%)	100	100
初核結果	★	★
複核結果	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、推動資安等級 A、B 級機關通過 ISMS 驗證，共 310 個機關通過驗證，通過率 84.93%。

二、A 級機關總數 58，通過數 58，通過率 100%。

三、B 級機關總數 307，通過數 252，通過率 82.08%。

5.關鍵績效指標：輔導民間無障礙網站件數，經費運用按季送立法院備查並上網公告

項目	99 年度	100 年度

原訂目標值	12	12
達成度(%)	100	100
初核結果	★	★
複核結果	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、100 年優質民間網站輔助計畫－民間無障礙網站補助作業規定，主要為補助企業及民間社團建置無障礙網站，推廣無障礙網頁設計觀念，藉由推動建構民間的無障礙網路環境，而能減低身心障礙者的上網障礙，提高網路的可用性、創造資訊公平環境及提供身心障礙者能方便地使用網路資源與服務，達到縮減數位落差的目的。

二、本案 100 年計有 72 家（非營利組織及民間企業）完成線上報名作業，經資格審查計有 71 家通過。經工作小組初審計有 40 家通過，並經外聘專家學者委員複評審查，最後核定補助 28 家。

三、本會 100 年度補助民間團體資訊情形表已公告於本會網站（首頁/主動公開資訊/支付或接受之補助）。

（四）關鍵策略目標：簡化行政流程，提升服務效能。

1.關鍵績效指標：行政流程改革個案數

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	10	3
達成度(%)	100	100
初核結果	★	▲
複核結果	★	▲

績效衡量暨達成情形分析：

100 年度完成之行政流程改革項目，臚列如下：

一、為配合行政院組織改造，及因應院屬各機關組織架構及業務流程調整，本會爰會同經建會、工程會共同開發「第二代行政院政府計畫管理資訊網」（GPMnet 2.0），該系統係採分年（100 年至 101 年）建置 16 個子系統，並完成與工程會標案管理資訊系統介接等 5 個功能，以確保資訊服務不中斷，及善用新資通訊技術，提升計畫管理效能。截至 100 年底，GPMnet 2.0 已建置完成 7 項子系統及 2 項功能（包括先期作業、選項列管、中長程個案計畫、作業計畫、調整撤銷、執行情形、計畫生命網絡等 7 項子系統，及 GPMnet 與 GPMnet 2.0 單一登入機制、GPMnet2.0 與公共工程管理系統資料介接等 2 項功能）；其中，100 年已有 4 項子系統及 1 項功能配合施政計畫管理作業期程順利上線（含「選項列管」子系統 10 月 5 日啟用，「作業計畫」子系統、「調整撤銷」子系統 12 月 12 日啟用，「先期作業」子系統於 12 月 20 日啟用，及「Gpmnet 與 GPMnet 2.0 單一登入機制」於 9 月 30 日啟用）。

二、協調單一窗口服務介接：協助經濟部辦理企業開辦一站式線上申辦服務，已分階段於 5 月 30 日及 9 月 26 日完成相關功能上線；協助內政部及勞委會辦理社政及勞政資料庫

整合案，已於 100 年 10 月完成整合資料庫系統功能建置及第一階段資料上線(包含低收入戶全戶補助資料、失業及初次求職者資料)。
三、此外，本會負責推動「整合服務效能躍升方案」，從政府對外服務及機關內部管理二面向，提升政府效能。截至 100 年底各部會在內部管理面向共計完成 312 項行政流程簡化措施，一般公文處理效率提升 16.65%。

（五）關鍵策略目標：促進資源共享，提升既有資源效益。

1.關鍵績效指標：機關公文電子交換服務節省成本

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	5.3	6
達成度(%)	100	100
初核結果	★	★
複核結果	★	★

績效衡量暨達成情形分析：
一、每件公文郵資以 5 元計，每年約 4,500 萬件，每年節省郵資約 2.25 億元。
二、收發文作業成本，以一般工作薪資每月 3 萬元、管銷費用 1.5 倍、每月平均工作 22 天、每日工作 8 小時計算，每件公文之收文及發文作業處理以 3 分鐘估算，共計節省約 5.75 億元。
三、以上兩項作業共節省 8 億元。

（六）關鍵策略目標：活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力。

1.關鍵績效指標：委託研究成果參考比率

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	--	77
達成度(%)	--	100
初核結果	--	★
複核結果	--	▲

績效衡量暨達成情形分析：
本會 99 年度結案之委託研究及政策建議報告數共計 44 案，截至 101 年 1 月 9 日，依據已完成 26 案委託研究參考情形調查，計 117 個機關單位填復之問卷資料，其中 22 案具有參考價值，4 案普通。總計該年度計 26 案委託研究或政策建議報告獲機關參考比率為 84.6%。

二、共同性目標

（一）共同性目標：完備行政院組織改造規劃

1.共同性指標：推動組織調整作業

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	--	7
達成度(%)	--	100
初核結果	--	★
複核結果	--	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、配合本次組織改造，本院規劃設立「國家發展委員會」，依據本院 99 年 7 月 26 日函核復國家發展委員會組織調整規劃報告審定結果，該會移入業務為行政院經建會全部業務、行政院研考會大部分業務（政府出版品管理業務除外）及所屬檔案管理局業務，以及行政院工程會、行政院主計處電子處理資料中心部分業務。移出業務為行政院研考會有關政府出版品行銷推廣及國際交流、國家出版獎、政府出版品數位化、政府出版品著作權管理及授權加值利用等業務。

二、為配合推動組織調整作業，皆按行政院函頒「行政院及所屬各機關組織調整作業手冊」之規定時程依限完成，工作情形按七大作業工作分組臚列如次：

（一）「組織調整」作業：

1. 配合組織改造進程，本會於 100 年 3 月 22 日、5 月 3 日及 10 月 20 日應經建會之邀，參與 3 次國家發展委員會籌備小組會議，會中分就國家發展委員會籌備小組之運作方式及任務、組織調整工作計畫與作業流程、國家發展計畫之研擬及時程、各移入機關之優惠退離及員額控管、行政院國家發展基金管理會法人化等案討論，並獲致共識。

2. 為因應前開國家發展委員會籌備小組會議，分於 100 年 3 月 11 日、3 月 30 日、4 月 20 日、5 月 27 日及 9 月 23 日參與 5 次「組織改造及綜合規劃工作分組」會議，分就國家發展計畫（含國家建設計畫、中程及年度施政計畫）、中長程個案計畫（含先期作業）、內部組設、業務檢討權責歸屬、主管法規之研訂，以及常設性任務編組之設置等議題進行研商，並提報歷次籌備小組會議。

（二）「員額配置（移撥）及員工權益保障」作業：

1.自創優惠退離 SOP 流程：研訂「移入國發會各機關人員優惠退離審核作業 SOP，以圖表述優惠退離審核作業標準流程，簡化優惠退離作業兼顧業務檢討及員工權益保障，落實組改精簡目標，促成同仁優惠退離而順勢精簡員額。

2.提前整備專長轉換訓練及作跨機關資源分享：配合行政院組織調整，本會為協助同仁對新任工作之適應與發展，使其順利取得移入機關相關職系專長，推動訂定「專長轉換訓練實施計畫」，積極全面提前辦理專長轉換訓練；且開放未來國發會各移入機關利用。

3.主動規劃員額移撥調整情形：為順利完成員額移撥作業，提前規劃推動相關員額移撥，如研提「配合組改法案立法進程本會員額移撥調整情形」；主動協調檢討增加移撥文化部之員額。另配合業務移撥檔案局之文檔合一作業，先期規劃移撥 4 人。並應行政院資通安全辦公室業務需求，主動協調控留預算 1 職缺移撥。

4.組改籌備工作辦理情形與組織績效管理結合：本會績效考評制度，分為「目標設定、定期檢討及績效評定」等三階段辦理，具體將組改籌備工作與組織績效管理結合，定期追蹤管考，呈現階段性質化及量化之籌備工作成果。

（三）「法制作業（含組織及作用法規）」作業：
為確實掌握本會移入國家發展委員會之法規及行政規則資料，爰依據 100 年 3 月 21 日法制作業工作分組第 1 次會議決議，檢視並彙整本會主管法規或行政規則，填具「移入國家發展委員會法規清冊」，及「配合國家發展委員會組織調整預定修正之作用法規（法律及法規命令）彙整表」，並於 100 年 4 月 15 日函報法制作業工作分組在案。
（四）「預決算處理」作業：預決算工作分組係以經建會會計室為召集單位，前為籌編國家發展委員會 101 年度概算，本室與該室經由電話及電子郵件聯繫，提供本會 99 年度決算、100 年度預算及 101 年度概算等多項相關資料，配合完成業務計畫及分支計畫之設定，並查填移入機關計畫整併情形表等各項報表，以供整併彙編國發會概算所需。
（五）「財產接管及辦公廳舍調配」作業：
1.由經建會邀集本會、工程會及主計處召開國發會籌備小組財產接管及辦公廳舍配置工作分組第一、二及三次會議，確立未來辦公空間之配置規劃。
2.另於 100 年 5 月 13 日第四次會議商定經建會及本會（國發會第二辦公室）辦公空間規劃及電話線路等事宜。100 年 9 月 28 日進一步商定工程會檔案移撥作業及未來檔案存放地點。
（六）「資訊移轉及系統整合」作業：
1.已完成國發會資管處各科業務職掌及人員編制。
2.已完成國發會資管處辦公空間及第一辦公室駐點人員初步規劃作業。
3.本年度已召開 7 次國發會資管處工作圈相關會議，確認及追蹤資訊改造分組及資管處工作圈相關工作內容。
4.完成國發會各項系統以及網路演練工作，以完備資訊系統及設備銜接移入國家發展委員會時，確保資訊服務不中斷。
（七）「檔案移交」作業：配合行政院組織調整作業進程，辦理本會管有檔案之清查、解降密檢討、造冊及檔案移交整備工作：
1.檔案清查及編目：截至 100 年 12 月 9 日止已完成本會管有之 290,566 件紙質類檔案之清查及編目工作，本會原管有之紙質類檔案已全數清查完畢，對於後續配合行政院組織改造之檔案移交工作正確性極具助益。現亦據以配合文檔合一、院本部組改施行等進行檔案清單造冊及移交工作。
2.機密檔案之機密等級變更或解密作業：為使行政院組織改造之檔案移交工作順遂進行，本會業賡續辦理機密檔案之解降密檢討工作。

（二）共同性目標：提升研發量能

1.共同性指標：行政及政策研究經費比率

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	2.73	2.74
達成度(%)	100	100
初核結果	▲	★
複核結果	▲	★

績效衡量暨達成情形分析：
本年度本會行政及政策研究經費為 47,530 千元，於本會年度預算占比為 2.92%，達原訂目標值。共完成 28 案委託研究採購作業，其中 4 案已結案。

2.共同性指標：推動法規鬆綁：主管法規檢討訂修完成率

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	9.5	17.4
達成度(%)	100	100
初核結果	★	▲
複核結果	★	▲

績效衡量暨達成情形分析：
一、本項績效指標之評估方式為統計數據，100 年預定檢討訂修法規完成數比率為 17.4%，實際訂修完成率為 17.4%，達成度為 100%，有助提供優質的法規環境，提升研發量能。
二、檢討修訂法規項目如下：
（一）廢止「行政院九二一震災災後重建推動委員會暫行組織規程」：配合「九二一震災重建暫行條例」廢止，有關行政院九二一震災災後重建推動委員會組織規程即配合辦理廢止作業，本案於 100 年 6 月 1 日以行政院院授研綜字第 10022605841 號令廢止。
（二）研議「檔案管理局組織法」草案：配合行政院組織改造作業，擬具「檔案管理局組織法」草案，全案於 100 年 1 月 6 日以行政院院授研綜字 10022600186 號函送立法院審議。
（三）修正「國營事業工作考成辦法」部分條文：配合中央健康保險局改制為行政機關及增訂年度工作考成於年度結束前一定期限內得申請調整之規定，修正本辦法部分條文規定，本案於 100 年 3 月 2 日以行政院院授研管字第 1002360108 號令完成修正。
（四）行政院公告「國營事業工作考成辦法」第 5 條、第 7 條、第 8 條變更管轄：配合行政院組織改造，配合行政院 100 年 12 月 16 日院臺規字第 1000109431 號公告，有關「國營事業工作考成辦法」第 5 條、第 7 條、第 8 條中列屬「行政院秘書處」事項，自 101 年 1 月 1 日起改由「行政院相關業務處」管轄。

（三）共同性目標：提升資產效益，妥適配置政府資源

1.共同性指標：機關年度資本門預算執行率

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	96	96
達成度(%)	100	100
初核結果	★	★
複核結果	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

本會及所屬 100 年度資本門預算 6 億 4,274 萬 1,905 元，執行結果實支數 6 億 2,404 萬 3,501 元，賸餘數 1,563 萬 9,708 元，執行率 99.52%。本會及所屬積極推動各項資本建設，績效卓著。

2.共同性指標：機關中程歲出概算額度內編報概算數

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	0	0
達成度(%)	100	100
初核結果	★	★
複核結果	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

本會 101 年度概算數 8 億 6,986 萬 2 千元，本零基預算精神，確實檢討已過時或不具效益等計畫，配合政府當前施政重點，重新排列施政優先順序，有效配置資源，於中程歲出概算額度 8 億 7,117 萬 5 千元內編報。

（四）共同性目標：提升人力資源素質與管理效能

1.共同性指標：機關年度預算員額增減率

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	0	0
達成度(%)	100	100
初核結果	★	★
複核結果	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、本會暨所屬機關 100 年度預算員額 340 人。減列專案優惠退離職員 8 人，及配合本會會局文檔合一作業，移撥職員 3 人及約僱人員 1 人至所屬機關，本會暨所屬機關 101 年度預算員額 332 人，不僅達到所定目標值為零(零成長)，並達到員額負成長 2.35%。

二、行政院組織法業於 101 年 1 月 1 日開始施行，本會為主辦機關之一，各項業務銜接作業正積極推動，本會在業務量增加且人力精簡之下情形，為加強人力運用，採用人力調整、職務輪調、借調人力、相互支援方式、業務委託外包、工作簡化、業務資訊化及專案小組等人力替代措施調節因應，多面向調整人力以因應增加之業務量，預算員額嚴格控管為零成長。

2.共同性指標：推動終身學習

項目	99 年度	100 年度
原訂目標值	3	2
達成度(%)	100	100
初核結果	▲	▲
複核結果	★	▲

績效衡量暨達成情形分析：

本會及所屬檔案管理局確依規定推動終身學習，並達到 2 項規定標準：

一、100 年度同仁平均學習時數為 118.3 小時，平均數位學習時數為 16.4 小時，與業務相關平均學習時數 118.0 小時。另本會 99 年度同仁平均學習時數業已達 91.6 小時，爰本會 100 年度同仁平均學習時數，業達較前年度成長 3%（94.34 小時）以上且當年度之平均學習時數達 100 小時以上之指標。

二、本會及所屬檔案管理局中高階公務人員計 100 人（其中本會 62 人，檔案局 38 人），於 100 年度薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別，均全員薦送及參與。另本會並自行辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別，參訓人數達 91 人，爰中高階公務人員參訓人數，業達本會之中高階公務人員總人數 91% ，超過 40 % 以上。

三、關鍵策略目標相關計畫活動之成本

單位：千元

關鍵策略目標	相關計畫活動	99 年度		100 年度		與 KPI 關聯
		預算數	年度預算執行進度(100%)	預算數	年度預算執行進度(100%)	
(一)精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾。(業務成果)	管制考核	7,872	93.42	7,586	96.94	院長於院會及巡視指示事項之辦理完成比率
	推動地方計畫 e 化	12,201	100	11,136	100	推動地方計畫 e 化管理機制
	小計	20,073	97.42	18,722	98.76	
(二)強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造。(業務成果)	推動行政院組織調整作業	6,735	99.78	6,685	99.97	除新機關組織法草案外，各機關組織案件於時限內審查完成率
	小計	6,735	99.78	6,685	99.97	
(三)促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務。(業務成果)	檔案應用服務	2,917	96.88	2,262	99.12	國家檔案資訊網查詢次數成長率
	國家資通安全技術服務與防護管理	985,800	95.73	324,000	99.65	資安等級 A 及 B 級機關通過 ISMS 驗證率
	小計	988,717	95.73	326,262	99.65	
(四)促進資源共享，提升既有資源效益。(財務管理)	政府 e 公務-行政服務效能提升	985,800	95.73	214,042	98.7	機關公文電子交換服務節省成本
	小計	985,800	95.73	214,042	98.7	

(五)活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力。(組織學習)	研究發展	16,615	95.62	14,205	99.34	委託研究成果參考比率
	社會發展政策研究	88,417	82.26	77,821	93.05	
	小計	105,032	84.38	92,026	94.02	
合計		2,106,357		657,737		

四、未達目標項目檢討

無未達目標項目

肆、推動成果具體事蹟

一、為加強研究與政策結合，落實委託研究支援政府決策功能，本會辦理之委託研究報告均送請各政策主管機關參考，並自 100 年度起，增列重要政策建議事項評價機制，以整體評估研究報告辦理成效。主要推動具體成果如次：

（一）對「研究報告所提主要政策建議在業務參考價值」之評價，統計已回覆 26 案調查結果，117 個機關單位就 452 項政策建議，評價總分為 2,131 分，平均為 82 分，屬「具參考價值(80-89 分)」等級。

（二）對「研究報告整體上發現或結論是否具體適切」之評價，統計已回覆 26 案調查評價總分為 2,138 分，平均為 82.2 分，屬「具參考價值(80-89 分)」等級。

（三）對「研究報告整體參考價值」之評價，統計已回覆 26 案調查評價總分為 2,141 分，平均為 82.4 分，屬「具參考價值(80-89 分)」等級。

二、配合各新機關組改法案立法進程，積極規劃中央四級機關（構）組織法規草案審查事宜，其中 101 年開始施行之法務部、客委會、中央銀行、故宮、中選會、文化部、金管會等 7 個部會所屬中央四級機關（構）之組織準則或規程共計 13 項，業經行政院組改工作小組協調會議審查完竣，及提報行政院組改小組委員會議確認，並簽奉行政院核定其施行日期。將視新部會組織法案立法進程配合辦理後續事宜，俾順利啟動新的行政院組織架構。此外，除新機關組織法草案外，其他各機關組織編制案計有 7 案，均於 45 日內完成審議幕僚作業；案件審查完成率 100.0%，

三、為確立「依限完成，明確賞罰」原則，「院長交辦或指示事項追蹤作業要點」於 99 年 4 月 22 日頒行。100 年度院長於院會指示及巡視指示事項辦結率達 91.8%，較 99 年提升 1.5%，且較 98 年提升 10%。

四、為提升「社會發展計畫」評估作業品質，促進行政機關施政效能極大化，本會訂定中長程個案計畫效益評估作業手冊，透過深度訪談、問卷調查、實地查證多元方法等各項評估方法，就各計畫之目標、執行過程與結果、目標達成度、成本效益、效果分析等重點進行評估，完成社會發展類院列管計畫評估數，100 年計追蹤 108 項建議事項辦理情形，已採行 83 項，具參考價值但未能立即施行者 23 項。

五、政府入口網提供資訊查詢、網路申辦、政府與民眾雙向溝通等 3 大服務，並設立專屬主題館，針對親子、老人、學生、婦女等不同族群，提供特定服務。另隨時配合行政院推動政策，以使用者的需求出發，整合各機關資訊，提供促進就業、振興經濟、災後重建等主動服務，並提供 1 萬 4 千餘項申辦表單下載及 2 千 6 百餘項線上服務，另依本會 100 年度「民眾對電子化政府相關議題的看法」民意調查，民眾對電子化政府入口網服務滿意度達 76.8%。

六、積極推動資安等級 A、B 級機關建置資訊安全管理系統（Information Security Management System, ISMS）並通過驗證，驗證通過率達 84.93%。此外，規劃建置政府機關資安檢測評鑑機制，透過技術檢測方式，強化資安技術稽核，並於 100 年 3 月 30 日及 9 月 15 日召開 2 次「電子化政府資安諮詢委員會」，針對規劃內容及執行情形邀集產、學、研各界學者專家進行研討。

七、推動 100 年優質民間網站輔助計畫，補助企業及民間社團建置無障礙網站，推廣無障礙網頁設計觀念，藉由推動建構民間的無障礙網路環境，而能減低身心障礙者的上網障礙，提高網路的可用性、創造資訊公平環境及提供身心障礙者能方便地使用網路資源與服務，達到縮減數位落差的目的。100 年計有 72 家（非營利組織及民間企業）完成線上報名作業，經資格審查計有 71 家通過。經工作小組初審計有 40 家通過，並經外聘專家學者委員複評審查，最後核定補助 28 家。

八、 機關公文電子交換服務節省成本：

（一）擴大公文全程電子化與無紙化之綠能政府方案之施行，目前行政院院本部、37 個所屬一級部會、22 個縣市政府（含直轄市政府）及全國 2,024 個機關均實施公文雙面列印，每月電子收文約 100 萬件，可減少樹木砍伐 225 棵。

（二）推動公文線上簽核系統建置，達成公文處理全程電子化作業，已實施線上簽核中央二級部會以上機關計 24 個、地方一級機關計 11 個、全國機關計 624 個，每月線上簽核文件約 31 萬件，可減少樹木砍伐 66 棵。

（三）將全國政府機關公布欄 eClient 系統納入共構公文統合交換中心，每年公告件數約 600 件；另建置營運基層機關學校電子公文整合系統，截至 100 年底已提供 19 縣市政府 3,542 個機關學校使用，並推動文書編輯網路整合服務；100 年全國公文電子交換總數超過 4,500 萬件，全年可節省約 8 億元之郵資及作業成本。

九、維護及新增 OPEN 網站「政府出版品」書目資料，目前總計提供 7 萬 5,799 筆出版品資料，100 年度新增 4,136 筆書目資料，提供使用者更多查詢選擇。

十、由於政府出版品編印及出版方式漸趨多元，著作權態樣十分複雜，推動各機關出版品授權本會利用工作難度相對提高，除機關自行辦理授權本會外，100 年度本會亦主動辦理政府出版品授權本會利用徵集及輔導計畫，以公文徵集、親赴機關拜會及辦理授權說明會等方式，向各機關徵集，爰 100 年度機關授權本會利用之出版品達 1,309 種。

十一、為使更多民眾認識並使用 OPEN 網站，100 年度政府出版品參與「台北國際書展」、「法蘭克福書展」等 8 場次海內外書展，與寄存圖書館、門市、出版機關及各地文化局等合作舉辦書展及各項行銷活動 45 場次，更首度與大學通識教育合作，於成功大學圖書館舉行政府出版品電影欣賞會，反應熱烈。

十二、行政院公報每日下午 4 時如期如質 EP 同步出刊，100 年度共計 250 期，達 6,559 則。落實行政機關訂定、修正、廢止法規時，其發布日期與公報出刊日期一致，100 年同步比率為 94.97%；另法規命令草案預告起始日和公報出刊日一致且草案預告達 7 日以上，合格比率為 99.91%。此外，100 年度辦理網路活動，除吸引民眾加入會員，讓會員數成長 4.76%外，也帶動網站點閱數的成長。

十三、推動地方計畫 e 化管理機制擴增系統管考功能，擴增縣市政府一級機關管理功能，並彙整新北市、桃園縣、苗栗縣等縣市所提需求，解決縣市使用者遭遇問題及需求，大幅提升 LGPMnet 系統使用率，提供地方政府自主管理能力。

十四、100 年度國家檔案資訊網查詢次數為 1,937,914 次，較 99 年查詢次數 589,182 次，成長 1,348,732 次，成長率 229%，成長率大幅成長，經分析主要係因採取下列作為：

（一）國家檔案資訊網網站提供使用說明，使民眾可以瞭解其查檢方式（包含簡易搜尋及進階搜尋），進而利用該網站之資源。

（二）全球資訊網網站提供國家檔案專區，介紹國家檔案典藏數量、內容大要、主題檔案導引及國家檔案選粹，使民眾可以先初步掌握國家檔案之內容，進而使用國家檔案資訊網。

（三）每月發行「檔案樂活情報」電子報之「哈燒新鮮貨」單元，介紹已經移轉及預計移轉之國家檔案；「探尋國家寶藏」單元以較為輕鬆活潑的方式介紹國家檔案，促使民眾對於國家檔案產生濃厚興趣，進而使用國家檔案資訊網，申請應用相關檔案。

（四）利用每次大專院校或機關參訪之機會，行銷國家檔案資源，使更多人可以接觸國家檔案並利用國家檔案資訊網查詢相關資料。

（五）為有效擴散國家檔案訊息，推廣檔案應用，續於 100 年度以國家檔案為素材，出版「傳動世紀-臺灣機械股份有限公司檔案專題選輯—印記七」、「百鍊千淬-唐榮鐵工廠股份有限公司檔案專題選輯—印記八」等加值成果，期使檔案資源貼近民眾，並進一步引發民眾使用國家檔案資訊網申請應用國家檔案。

（六）國家檔案資訊網亦可透過本局所建置之檔案資源整合查詢平台(ACROSS)進行查詢，而 100 年度 ACROSS 的瀏覽人次為 1,812,968 人次，其眾多之瀏覽人次增加了國家檔案資訊網的查詢率及網站曝光率。

伍、績效總評

一、績效燈號表（**「★」表示綠燈；「▲」表示黃燈；「●」表示紅燈；「□」表示白燈。「初核」表示部會自行評估結果；「複核」表示行政院評估結果。**）

（一）各關鍵績效指標及共同性指標燈號

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	初核	複核
一	精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾。	1	院長於院會及巡視指示事項之辦理完成比率	★	★

	(業務成果)	2	完成社會發展類院列管計畫評估數	▲	▲
		3	推動地方計畫 e 化管理機制	★	★
二	強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造。(業務成果)	1	除新機關組織法草案外，各機關組織案件於時限內審查完成率	★	★
		2	配合組改進度，必要之新機關組織規程（準則）之審議完成率	★	★
三	促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務。(業務成果)	1	行政院公報及 OPEN 網頁點閱人次成長率	★	★
		2	國家檔案資訊網查詢次數成長率	★	★
		3	政府入口網新訪客成長率	★	★
		4	資安等級 A 及 B 級機關通過 ISMS 驗證率	★	★
		5	輔導民間無障礙網站件數，經費運用按季送立法院備查並上網公告	★	★
四	簡化行政流程，提升服務效能。(行政效率)	1	行政流程改革個案數	▲	▲
五	促進資源共享，提升既有資源效益。(財務管理)	1	機關公文電子交換服務節省成本	★	★
六	活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力。(組織學習)	1	委託研究成果參考比率	★	▲
共同性目標		項次	共同性指標	初核	複核
一	完備行政院組織改造規劃(行政效率)	1	推動組織調整作業	★	★
二	提升研發量能(行政效率)	1	行政及政策研究經費比率	★	★
		2	推動法規鬆綁：主管法規檢討訂修完成率	▲	▲
三	提升資產效益，妥適配置政府資源(財務管理)	1	機關年度資本門預算執行率	★	★
		2	機關中程歲出概算額度內編報概算數	★	★
四	提升人力資源素質與管理效能(組織學習)	1	機關年度預算員額增減率	★	★
		2	推動終身學習	▲	▲

（二）績效燈號統計

構面	年度	99		100	
關鍵策略目	燈號	項數	比例(%)	項數	比例(%)

標	綠燈	初核	11	78.57	11	84.62
		複核	9	64.29	10	76.92
	黃燈	初核	3	21.43	2	15.38
		複核	5	35.71	3	23.08
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00
	小計	初核	14	100	13	100
		複核	14	100	13	100
共同性目標	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)
	綠燈	初核	4	66.67	5	71.43
		複核	5	83.33	5	71.43
	黃燈	初核	2	33.33	2	28.57
		複核	1	16.67	2	28.57
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00
	小計	初核	6	100	7	100
		複核	6	100	7	100
構面	年度		99		100	
業務成果	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)
	綠燈	初核	9	81.82	9	90.00
		複核	7	63.64	9	90.00
	黃燈	初核	2	18.18	1	10.00
		複核	4	36.36	1	10.00
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00
	小計	初核	11	100	10	100
		複核	11	100	10	100
行政效率	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)
	綠燈	初核	2	66.67	2	50.00
		複核	2	66.67	2	50.00
	黃燈	初核	1	33.33	2	50.00
		複核	1	33.33	2	50.00
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00

		複核	0	0.00	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00
	小計	初核	3	100	4	100
		複核	3	100	4	100
財務管理	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)
	綠燈	初核	3	100.00	3	100.00
		複核	3	100.00	3	100.00
	黃燈	初核	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00
	小計	初核	3	100	3	100
		複核	3	100	3	100
組織學習	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)
	綠燈	初核	1	33.33	2	66.67
		複核	2	66.67	1	33.33
	黃燈	初核	2	66.67	1	33.33
		複核	1	33.33	2	66.67
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00
	小計	初核	3	100	3	100
		複核	3	100	3	100
整體	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)
	綠燈	初核	15	75.00	16	80.00
		複核	14	70.00	15	75.00
	黃燈	初核	5	25.00	4	20.00
		複核	6	30.00	5	25.00
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00
	小計	初核	20	100	20	100
		複核	20	100	20	100

二、綜合評估分析

（一）100 年度初核結果：關鍵績效目標構面指標 13 項，其中綠燈 11 項(84.62%)、黃燈 2 項(15.38%)；共同性目標構面指標 7 項，其中綠燈 5 項(71.43%)、黃燈 2 項(28.57%)；整體而言，本會 100 年度指標共 20 項，綠燈 16 項(80%)、黃燈 4 項(20%)。
（二）99 年度複核結果：關鍵績效目標構面指標 14 項，其中綠燈 9 項(64.29%)黃燈 5 項(35.71%)；共同性目標構面指標 6 項，其中綠燈 5 項(83.33%)、黃燈 1 項(16.67%)；整體而言，本會 99 年度指標共 20 項，綠燈 14 項(70%)、黃燈 6 項(30%)。

陸、附錄

（一）前年度行政院複核綜合意見辦理情形

一、前年度行政院複核綜合意見建議委託研究之衡量指標應以建議事項獲參採數計算部分，本會自 100 年度起業就問卷調查內容，增列重要政策建議事項評價機制，請各政策主管機關就各重要政策建議事項進行評分。截至目前統計數據，26 案委託研究計提出 452 項政策建議事項，請 117 個機關單位進行評分。各建議事項均分為 82 分。
二、行政院複核意見建議委託研究報告可建置機關反饋機制，以提升委託研究案之效益，業就問卷內容增列「低於 70 分(不具參考價值)敘明理由之欄位」，俾掌握機關回饋意見及後續相關研究之修正方向。
三、行政院複核意見針對地方政府計畫管理資訊網(LGPMnet)建議未來請持續加強宣導，鼓勵地方政府多加運用，提升其施政管理量能，亦可促進該系統充分發揮其效益。100 年度賡辦理新北市 6 場次、臺南市 6 場次、桃園縣 2 場次、苗栗縣 1 場次、金門縣 6 場次教育訓練，並完成系統導入使用作業；本系統提供完整計畫管理工具，經縣市政府導入使用，預期能系統化管理各項計畫，有效提升地方計畫管理能力。
四、行政院複核意見「99 年度行政院公報資訊網及 OPEN 網站點閱人次成長率均較 98 年度為低，宜檢討成長減緩之原因，並研擬提升之具體作為，以有效促進政府公報與出版品相關資訊之流通」。查 100 年度持續運用各縣市教育訓練、各項書展活動、部落格及電子報等行銷管道，有效增加 OPEN 網站點閱人次；另公報資訊網於 100 年度辦理網路活動，也有效提升了網站點閱率。是以，100 年度本項指標整體績效良好，超越 99 年度成長率（19.3%）。
五、行政院複核意見有關資安等級 A 級機關，截至 99 年底仍有 1 機關未通過該驗證，建議予以瞭解未通過驗證之原因，給予協助輔導，俾確保國家重要資訊安全；及建議宜增列使用滿意度及意見回饋機制，俾更能掌握相關資訊對促進民眾參與公共事務之效益及發揮雙向交流目的。99 年底尚未通過 ISMS 驗證機關，經本會提供資安成熟度評鑑輔導，業於 100 年通過驗證。並已辦理政府機關資安諮詢服務整體滿意度調查，100 年共提供 1,011 次資安諮詢服務，整體滿意度 91 分。

六、行政院複核綜合意見「因應政府組織改造，各機關多增設有綜合規劃單位，未來宜加強政策綜合規劃、執行與評估相關職能培訓，俾確實發揮組織改造綜效。」辦理情形如下：

（一）為配合行政院組織改造作業，並強化中央二級機關之政策規劃、執行、評估及考核等業務量能，規劃未來中央二級機關將通案設置「綜合規劃司（處）」，掌理有關施政規劃、管制考核、政策研究及協調溝通等事項，同時，為加強各部會瞭解綜合規劃單位之業務內容與執行方向，本會業協調公務人力發展中心於 100 年度開辦「綜合規劃人員研習班」，計 2 期，約 60 人參訓。此外，本會亦於 100 年 11 月 4、9、16、23 日辦理北、中、南、東共 4 區「綜合規劃暨施政計畫職能培訓研習營」，計約 375 人參訓。「綜合規劃」單位之幕僚功能，本質係為首長決策與管理提供建議，並提出妥適且周延的政策方向，協助首長進行施政願景與優先政策管理，扮演策略規劃管理及政策協調的積極角色。其角色已由現行的「研考」角色，提升為「策略規劃者」、「政策協調者」及「目標管理者」之協調角色，以期達到部會施政策略之「前瞻性」、「整合性」、「綜合性」之統合功能。除能反應國內外環境情勢，並能回應各界關注焦點及利害關係人之需求，故良好的「綜合規劃司（處）」為未來組織改造後之重要業務單位，扮演部會首長之頭腦及決策角色，其功能定位之轉型，將帶領部會策定願景規劃之藍圖。

（二）為落實性別主流化理念，加強性別觀點於政策制定之應用，推展性別影響評估理念及操作，於 100 年 11 月 7 日、10 日、17 日及 24 日分別於北區、中區、東區、南區「100 年度性別主流化與性別影響評估講習會」，以性別觀點於政策制定之應用、性別主流化實務、推動現況及性別影響評估理念及操作相關課程為題，廣邀行政院所屬各機關、地方政府辦理性別主流化相關業務之同仁及主管參與，參訓人數共約 360 人。會中除與學員分享加入性別思考後如何影響政策的設計及資源配置外，並分別從性別主流化六大工具、性別影響評估（GIA）之理念、發展歷程、操作方式、實施現況及案例分析作完整的介紹及說明，讓學員從實際案例中學習如何從計畫的受益對象進行性別分析，並瞭解如何填寫性別影響評估檢視表，期待透過講習會，讓學員獲得完整的理念，俾利在未來政策的規劃與執行上有效落實性別主流化的概念，並提升性別影響評估之作業品質。

柒、行政院評估綜合意見

一、精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾方面：辦理院長於院會及巡視指示事項列管，每週篩選應予追蹤事項，對於各機關問題，除建立意見反應服務窗口即時回應，並完善內部流程管控機制，有效提升辦理完成比率，績效良好，後續宜持續落實「依限完成明確賞罰」之原則，確保院長關注之施政確實落實推動執行；導入使用地方政府計畫管理資訊網（LGPMnet）之縣市持續增長，已達 59%（13 個)，在推動地方計畫 e 化管理機制，協助地方提升治理量能，成效值得肯定，建請持續精進該系統，加強推廣地方政府多加運用，以提升中央到地方整體施政綜效。

二、強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造方面：各機關組織案件及配合組改進度之新機關組織規程（準則）審議完成率均超越原訂目標，審查效率值得肯定。行政院組織法明定自 101 年 1 月 1 日開始施行，計有 54 項組織法案完成立法，未來除持續

推動未完成立法之組織法案完成立法程序外，宜持續加強各項籌備作業，俾使組織改造作業能在「以人民優先」及「無縫接軌」之原則下穩健上路。

三、促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務方面：行政院公報、OPEN 網點閱成長率、國家檔案資訊網查詢成長率及政府入口網新訪客成長率等均超越原訂目標，顯現相關政府資訊充分被民眾瞭解、使用，值得肯定，惟對於達成情形大幅超越原訂目標者，建請檢討適度調整目標值，另網頁瀏覽使用之成長有其侷限性，如行政院公報資訊網點閱成長率較 99 年度減緩，宜檢討相關因素，研擬提升作為；另依行政院公報管理及考核作業要點，每年就各機關公報刊登情形辦理考核，對於考核結果欠佳者，宜加強輔導，提升資訊正確性；100 年度處理涉及國家安全或機敏性之資料或系統之資安等級 A 級機關，全數通過 ISMS 驗證，成效良好，至於尚有一成多 B 級機關未通過該驗證，建議予以瞭解，協助輔導，以進一步提升國家資訊安全。

四、簡化行政流程，提升服務效能方面：100 年度完成 3 項行政流程改革，其中與經建會、工程會共同開發「第二代行政院政府計畫管理資訊網」（GPMnet2.0），已建置完成 7 項子系統及 2 項功能建置，值得肯定，後續請持續依規劃進程開發建置，俾提供完善施政管理工具，提升施政效能；100 年度持續推動「整合服務效能躍升方案」，截至 100 年底各部會在內部管理面向完成 312 項行政流程簡化措施，有助政府效率改善，請持續推動後續行政院函頒之「整合服務效能躍升 101 年續階方案」。

五、促進資源共享，提升既有資源效益方面：推動公文電子交換，節約費用約 8 億元，值得肯定；請持續推動「電子公文節能減紙推動方案」，其中推廣機關使用公文線上簽核作業，預定至 101 年底推動至各機關，宜加強辦理，以賡續發揮節能減紙及提升公文效率之目標；配合政府組織改造，推動文檔合一工作，自 101 年起有關文書管理相關業務移撥至所屬檔案管理局，宜密切配合，達到無縫接軌。

六、活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力方面：99 年度結案之委託研究及政策建議書成果參考比率較 98 年度或 95 至 97 年度之平均參考比率略低，建議研議強化受委託研究團隊廣納相關機關、團體等之意見，以提升研究報告或及政策建議書之參考價值。