

# 檔案管理人員專業認證制度常見問答

112 年 1 月 16 日訂定

113 年 2 月 2 日修正

一、認證制度推行		
序號	問題	答覆內容
1	為什麼要辦專業認證？	為落實機關檔案由專業人員管理，提升檔案管理成效，妥存維護國家智慧資產，因此推動檔案專業認證制度，提供專業能力證明，作為公私部門檔案人員遴用參據，同時建立檔案管理專業形象，增進檔案人員職涯競爭力。
2	取得認證前，是否無法辦理檔案管理業務？	1. 現正研修《檔案法》明定必須認證規定，以及取得法律授權訂定辦法規範檔案管理人員專業認證事項，因此在修法完成前，本認證制度屬於能力認證，非屬強制規範，亦非執業資格，無涉業務得否執行。 2. 考量《檔案法》修法時程不易掌握，在修法完成前，先以鼓勵性質漸進推動各機關檔案管理人員參與認證，並自113年及114年起開辦固定名額之基礎級及進階級認證，請機關於薦送時將必須認證人員納為優先推薦對象(請見答4)。 3. 《檔案法》完成修法前取得之證書，完成修法後仍有效。
3	檔案管理人員專業認證是否為強制規範？	
二、認證適用對象		
4	哪些人員必須參加認證？	1. 基礎級認證必須取得對象為中央及地方各級政府機關檔案管理單位主管及檔案管理人員，但具國家考試檔案管理類科及格證書之人員得免認證。 2. 進階級認證必須取得對象包括：(1)各機關有所屬(轄)機關者，其檔案管理單位主管；(2)各機關檔案管理人員辦理立案編目或辦理所屬(轄)機關清理

		<p>鑑定審核者；(3)檔案管理局辦理該專科業務之人員。</p> <p>3. 前開各級政府機關指適用或準用《檔案法》之中央及地方各級機關、公立大專校院、公營事業機構、受政府委託行使公權力之個人或團體及行政法人。</p>
5	必須認證之檔案管理單位主管，是否有限制特定層級或單位？	<p>檔案單位主管指專責檔案管理業務之股、課、科、室、組、處或其他相當單位主管職務之人員，並以直屬層級主管為優先。以某直轄縣市政府教育局為例，其檔案專責單位為秘書室事務股，以該事務股股長為優先；另以某區公所為例，其檔案專責單位為秘書室，以該秘書室主任為優先。</p>
6	機關如無檔案管理專責單位，僅有專責人員，是否就無必須認證之檔案管理單位主管？	<p>機關如未設置或指定檔案管理專責單位，依檔案法規定應指定專責人員，該人員應取得基礎級認證，其直屬主管視為必須取得基礎級認證之檔案管理單位主管。</p>
7	機關檔案管理業務如無專任人員，兼任人員也必須參加認證嗎？	<p>1. 依本局年度調查分析顯示，各機關檔案管理人員逾4成為非正式編制人員(包括約聘僱人員及臨時人員等)，並有近3成5機關未設置或指定檔案管理專責單位；有鑑於各機關人力運用情形不同，為全面促進檔案管理專業人員之養成，因此本認證制度無區分專任或兼任、正式或非正式編制情形，檔案管理專任及兼任人員、正式及非正式編制人員均須取得認證。</p> <p>2. 《檔案法》修法完成前，考量推廣期間認證量能有限，各機關薦送報名參與認證之人員，得視需要衡酌以正式編制人員優先薦送。</p>
8	我雖然是機關檔案管理人員，但屬於機關非編制人員，也必須參加認證嗎？	
9	進階級認證適用對象包含各機關檔案管理人員辦理立案編目或辦理所	<p>1. 進階級認證著重該專項業務進階實作能力，基礎級認證著重檔案管理整體概念與基礎實務能力，後者無法取代前者，因此機關檔案管理人員辦理</p>

	屬(轄)機關清理鑑定審核者，如為2人以上，得否1人代表取得進階級認證，其他人員取得基礎級認證即可？	立案編目或所屬(轄)機關清理鑑定審核者，均須取得進階級認證，不得僅由1人代表。 2. 《檔案法》修法完成前，考量推廣期間認證量能有限，本局將衡酌各機關薦送報名參與認證人員之優先順序，漸進推動，以符實需。
10	是否有其他免試資格？ 例如：具檔案管理工作年資與績效之現職人員？已取得「文書及檔案管理專業分級培訓計畫」所列之課程學習時數？	1. 基礎級認證(永久效期)：以檔案管理專業基本概念與基礎實務能力為認證內涵，並作為檔案管理人員從業門檻，因此，具國家考試檔案管理類科及格證書之人員，視為具備相當基礎級認證之專業能力，得免基礎級認證，其餘人員須依認證規定參與測驗。 2. 進階級認證(5年效期)：著重專項業務兼具專業知能及進階實作能力，因此，取得進階級認證後5年內仍持續辦理檔案管理業務且獲檔案管理人員金質獎者，優予該等人員得申請效期展延，屆期無須重新參與測驗取得認證，以鼓勵持續充實專業知能及實務能力。 3. 由於專業認證以檔案管理專業知能與實務能力為認證內涵，無涉工作年資，且工作年資與專業知能兩者關聯性不足，基於公平性考量，不以工作年資作為免試資格。檔案管理局另訂有「機關績優檔案管理人員選拔獎勵要點」，每年獎勵績優檔案管理人員；此外，機關亦可透過檔案管理評鑑，或依公務人員獎勵規定，針對執行檔案管理業務績效卓著之人員予以敘獎。 4. 取得培訓課程學習時數，雖可增進檔案管理相關規定與實務做法之認識，但尚需自我學習結合實務操作方能掌握專業知能，因此本制度結合培訓與考試，應試者先行完成培訓課程後，再參與考試，才可取得專業能力證明。

11	現行之種子教師、金質獎，與檔案管理人員專業認證有何不同？可否納為免認證對象？	<p>1. 檔案管理種子教師由各機關推薦，強調特定業務專長、經驗及講授特質，透過培訓、筆試及試教等方式評定；金質獎評核範圍為機關檔案管理人員之承辦事項，經由評審委員面談瞭解其工作績效進而評定給獎。兩者均有別於專業認證著重檔案管理專業知能之考訓內容，以及依據測驗結果核發能力證明之程序。</p> <p>2. 種子教師、金質獎雖與專業認證同為追求檔案管理專業發展衍生之考評，然其目的、內涵、方式與程序均不同，因此，種子教師及金質獎獲獎人員並未納為免認證對象。</p>
12	哪些人可以參加認證？一般民眾也可以參加嗎？	<p>1. 除必須認證之中央及地方各級政府機關檔案管理單位主管及檔案管理人員外，一般公務人員及民眾皆歡迎參加認證。</p> <p>2. 為提升機關檔案管理作業品質，機關檔案管理相關勞務承攬人員得申請參與認證，並請需求機關視業務需要考量是否將取得認證納為勞務承攬人力必要條件。</p>

### 三、認證測驗—考試資格

13	參加認證考試前需要符合什麼資格，需要先上課嗎？	<p>1. 基礎級認證：參加考試前，須至「e 等公務園+學習平臺」，依文書及檔案管理專業分級培訓計畫所列檔案管理人員應完成之「通識入門」及「基礎實務」課程，取得學習時數，以報名前5年內取得者為限，相關日程於當年度認證簡章公告。</p> <p>2. 進階級認證：取得基礎級認證資格或具有國家考試檔案管理類科及格證書之人員，才可參與進階級認證；參加考試前，須完成文書及檔案管理專業分級培訓計畫所列由本局開設指定之該專科「專業進階」課程，取得學習時數，以報名前5年內取得者為限，相關日程於當年度認證簡章公告。</p>
----	-------------------------	---

14	我不是政府機關人員，怎麼參加培訓課程？	<p>1. 基礎級認證：培訓課程均為數位課程，非政府機關人員仍請至「e 等公務園+學習平臺」，依檔案管理局年度認證測驗實施簡章所列培訓課程，取得學習時數，以報名前5年內取得者為限，相關日程於當年度認證簡章公告。</p> <p>2. 進階級認證：培訓課程均為實體課程，各項課程開設資訊，將於課程開設前4個月公告於檔案管理局全球資訊網—便民服務—專業認證，開放固定名額予非政府機關人員參加課程，取得學習時數，以報名前5年內取得者為限，相關日程於當年度認證簡章公告。</p>
----	---------------------	--

#### 四、認證測驗—備考

15	認證測驗何時實施？	基礎級認證測驗自113年起開辦，進階級認證測驗自114年起開辦，每年3月底前公告年度認證測驗實施簡章，5至6月受理報名，7至10月辦理測驗。
16	認證考試範圍為何？	<p>1. 基礎級認證：「規劃管理能力」、「檔案立案編目與清理能力」、「檔案保存與維護能力」、「檔案服務與推廣能力」及「資通訊能力」5大關鍵能力，著重各項檔案管理法令與作業手冊規定，以及「文書及檔案管理專業分級培訓計畫」所列之「通識入門」及「基礎實務」課程。</p> <p>2. 進階級認證：目前規劃「立案編目」及「清理鑑定」兩專科，著重該專項業務進階實作能力測驗，考試範圍包含相關理論、檔案法令規定事項、實務做法及「文書及檔案管理專業分級培訓計畫」所列該專科之「專業進階」課程。</p>
17	是否提供考試範圍閱讀書籍？	本局訂頒之「檔案管理人員專業認證指南」敘明基礎級及進階級認證所需知悉之相關理論、規定與實作領域，並列明建議閱讀書目供參，例如：檔案法令彙編、

		機關檔案管理作業手冊、檔案管理總論、本局網站公布相關法令解釋與常見問答等。
18	測驗題庫是否公布？	衡酌考題範圍多以檔案法令規定事項為主，實務考題則為檔案管理人員日常作業事項，均為檔案管理人員必須熟稔事項，以測知檔案管理人員對於作業規定之記憶與理解，以及得否延伸應用於實務領域，因此，多數考題複雜性及難度有限，且為避免強記影響測驗目的，題庫不予公開，未來視推動情形檢討評估。
<b>五、認證測驗—報名</b>		
19	每年試務量能如何配額？未通過之重考者，如由機關薦送是否可計入配額？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基礎級認證測驗自113年起開辦，113至115年間預計每年開放1,000人應試，其中100名開放個別申請之非必須認證對象參加；進階級認證測驗自114年起開辦，114至115年間預計每年開放400人應試，其中50名開放個別申請之非必須認證對象參加。</li> <li>2. 為利各機關依實際業務推動需要，薦送合宜人員參與測驗，重考者亦列入年度配額，以利認證資源有效運用；本局後續亦將視應試資源、量能、人數等滾動調整名額，以符實需。</li> </ol>
20	報名只有機關薦送嗎？可否讓檔案管理人員自行報名？一般民眾怎麼報名？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認證測驗報名方式區分「機關薦送」及「個人申請」兩項管道。</li> <li>2. 機關薦送：本制度推行初期(113-115年)，考量年度試務量能有限，為兼顧全國各機關參與認證需要，各機關檔案管理人員優先採「機關薦送」報名，由各機關依所屬(轄)機關檔案管理人員，衡酌薦送優先順序，再由本局依機關薦送報名情形規劃年度試務作業，俾於有限經費發揮最佳成效。</li> <li>3. 個人申請：政府機關人員及非政府機關人員也可</li> </ol>

		「個人申請」報名，配合本制度推行初期(113-115年)採配額方式，「個人申請」報名以非政府機關人員優先排定參與測驗。
21	各機關檔案管理單位經費有限，得否不收測驗費用或由主管機關全額補助？	本制度適用對象擴及私部門及認有需要取得專業認證之個人，考量認證目的在佐證自我對於工作之專業能力，增進個人職涯競爭力，對於公部門檔案管理人員免收測驗費用之必要性恐受爭議；此外，後續進階級認證相關培訓課程，將視需要評估協調公私部門、公私立大學及相關專業學會共同推動。因此，為順遂供需雙方持續運行，並有效利用公共資源，依《規費法》規定，訂定「檔案管理人員專業認證考試收費標準」，參加認證測驗者收取報名費新臺幣500元，並請薦送機關衡酌資源，針對薦送人員提供全額或部分補助，鼓勵檔案管理人員有效利用資源取得認證。
22	報名費多少？臨時有事無法應考可以退費嗎？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依《規費法》規定，訂定「檔案管理人員專業認證考試收費標準」，參加認證測驗者收取報名費新臺幣500元。</li> <li>2. 如為機關薦送，前開報名費用由彙整薦送機關或本機關全額或部分補助。</li> <li>3. 配合前置作業所需，除因本局變更認證測驗日期致無法應試者，可於測驗日後30日內申請退費外，恕不退費，考生報名繳費前請務必確認應考時間。</li> </ol>
<b>六、認證測驗—考試</b>		
23	認證測驗考試地點在哪裡？	每年7至10月視報考需求於北、中、南三區擇定合適場地分批分場次辦理測驗。
24	考試時間多長？題型有哪些？考試幾分才算及格？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基礎級認證：測驗時間120分鐘，考題包含是非題60題(每題1分)及單選題30題(每題2分)，總分120分，及格標準為84分。</li> <li>2. 進階級認證：測驗時間120分鐘，考題包含單選題</li> </ol>



		30題(每題2分)及多選題30題(每題3分)，總分150分，及格標準為105分。
25	基礎級與進階級測驗難度應不同，是否基礎級以中等難度為主，進階級再以高等難度為主？	本認證參考考選部測驗式命題各科目試題之難易程度比例，區分難、中、易三等。因此，基礎、進階兩級題庫各自命題，涵蓋難、中、易三等程度，並非兩級之間互相比較。
26	如果沒有通過測驗，可以重考嗎？如何重考？	測驗未通過者，得由機關薦送或自行報名申請重考，次數無限制。但測驗前須取得之學習時數，以測驗前5年內取得者為限，相關日程於當年度認證簡章公告。
七、認證測驗—證書		
27	證書效期為何？屆期如何展延？	<p>1. 基礎級證書：永久有效。考量認證內容為檔案管理基本原則與基礎概念，屬於從業之基本門檻，如有更新以年度法規異動為主，因此，取得該認證之人員不會隨時間而減其專業能力，相關人員仍可運用各項培訓資源或法規公布管道掌握最新規定。</p> <p>2. 進階級證書：5年效期。考量認證內容著重專項業務進階實作能力，部分事項尚涉及經驗傳承，有必要透過效期限制，要求取得認證人員於屆期前經由展延條件，包括累積接受規定時數之相關教育訓練、認證專科相關論文發表、獲得檔案人員金質獎等，充實專業知能及實務能力，因此明定5年效期。</p>
28	未來《檔案法》修法通過後，先前取得的證書是否失效？	《檔案法》修法完成前取得之及格證書，其效期於修法實施後仍有效。
29	基礎級免認證對象「取得國家考試檔案管理類	取得國家考試檔案管理類科及格證書人員，視同其具備相當於基礎級認證之能力，得免參與認證。惟證書



	科及格證書人員」，是否經申請後直接發予證書？	是依認證程序與實測結果發予之能力證明，上述人員並未參與認證測驗，因此無發予證書之必要。
30	證書是紙本還是電子檔？遺失了怎麼辦？	測驗及格者由本局發給認證及格電子證書，於系統驗證身分後自行下載儲存、列印或提供查驗。如證書遺失或毀損，可於系統驗證身分後重新下載。
八、其他		
31	《檔案法》修法前，如何鼓勵機關檔案管理人員參與專業認證？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《檔案法》完成修法前，本局將針對取得認證納入金檔獎評核加分項目、風險管理評估項目及種子教師養成條件等事項之妥適性予以評估，以鼓勵機關檔案管理人員參與及通過專業認證。</li> <li>2. 為鼓勵具一定檔案工作資績者延續專業認證，取得進階級認證效期5年內，仍持續辦理檔案管理業務且獲得機關績優檔案管理人員金質獎之人員，得免試展延進階級認證效期。</li> <li>3. 《檔案法》完成修法前取得之證書，完成修法後仍有效。</li> </ol>
32	沒有通過認證會影響機關檔案管理評鑑結果嗎？	機關檔案管理評鑑範圍為檔案法令規定事項，專業認證尚未納為檔案法令規定，因此不在評鑑範圍之列。
33	如有認證相關疑問可以到哪裡查詢？	本局已於全球資訊網-便民服務項下設置「專業認證」專頁，便利查找相關資訊，後續也將規劃建置專業認證應考系統，提供線上報名、報名結果查詢、電子證書下載等服務。