

澳洲國家檔案館檔案 應用概述

Introduction to Archive Services of the National Archives of Australia

□ 許長仕 Hsu, Chang-Shih
檔案管理局應用服務組專門委員
Senior Executive Officer, Service Division
National Archives Administration
E-mail : cshsu@archives.gov.tw

摘要

澳洲國家檔案館以Your Story, Our History為意象推動檔案管理業務，在檔案應用特別著重推廣服務，訂有概要說明書及研究指南等資訊，協助使用者迅速瞭解館藏資訊及服務設施，亦相當重視檔案教育推廣，充分運用館藏與學校課程連結，提供老師及學生瞭解澳洲國家歷史及社會發展很好的教學場地，並鼓勵檔案研究，將檔案運用意識從小就植基於學生的腦海，其多元活潑的檔案應用服務推廣實值得我國借鏡。

Abstract

Your Story, Our History is the image of the National Archives of Australia to encourage Australian Government agencies address their information and records management obligations. In the provision of archive services, the Archives contributes to the promotion of access to the national archival collection by providing fact sheets and step-by-step research guide to help users quickly to understand the collection and service facilities. In addition, the Archives offers a range of educational activities and programs for children from schools, for example, on site visiting allows students to explore study and interact with the records, thereby they can gain a better understanding of Australia's past and social development. Moreover, the National Archives promotes archival research in Australia and encourage scholarly use of archival resources. School education programs enable the Archives to create an awareness of the collection for students from childhood.

The National Archives Administration of R.O.C. can learn from the National Archives of Australia for

the services arrangements to foster the engagement of the general public with the national archival collection.

關鍵字：檔案應用、檔案閱覽、檔案教育

Keywords: Archive access, Archives reading, Archival education

壹、前言

1944年澳洲國家圖書館成立檔案部門，任命第1個檔案官員，協助管理戰爭史料，可說是澳洲檔案管理單位的開端，1961年檔案部門獲得獨立，改名為聯邦檔案辦公室（Commonwealth Archives Office），隸屬於總理部（Prime Minister's Department）。澳洲於1983年公布檔案法，並於1984年成立澳洲檔案館（Australian Archives），負責掌理聯邦檔案，至1988年將澳洲檔案館更名為澳洲國家檔案館（National Archives of Australia），並於坎培拉（Canberra）設立總館，目前隸屬於藝術與運動部（Department of Regional Australia, Local Government, Arts and Sport），掌管澳洲政府檔案的管理。

澳洲國家檔案館主要扮演二個角色，一是保存澳洲政府最有價值的檔案，並鼓勵大眾應用，另一是促進澳洲政府機關健全檔案管理，以確保澳洲文化遺產，保障民衆權益，提供決策資訊與肩負政府檔案蒐整的責任。本文主要係就澳洲國家檔案館之應用服務做概述介紹。

貳、檔案應用服務

澳洲於1982年訂頒資訊自由法（Freedom of Information Act），1983年訂頒檔案法（Archives Act）。2010年資訊自由法依據與其他法律之競合，提出改革修正版。國家檔案館依據資訊自由法的修正，於2010年調整檔案法檔案開放年限（open access period），在聯邦檔案（Commonwealth records）部分，由原檔案產生日期屆滿30年可以公開應用，縮短成20年，在內閣會議文件（Cabinet notebooks）部分，則由原開放年限50年縮短成30年，加速政府檔案之公開，保障民衆應用權益。澳洲國家檔案館之檔案應用服務概述如下：

一、檔案應用申請

促進政府資訊之公開，澳洲政府於1982年訂頒資訊自由法，1983年訂頒檔案法，澳洲民衆要應用澳洲政府所產生的政府資訊，主要是適用上述二法之規定提出申請，說明如下：

（一）資訊自由法

如果要申請應用未達開放年限的檔案，應依據資訊自由法之規定辦理，民衆可據已申請應用與其個人相關的資訊，亦可依據資訊自由法要求更改政府文書有關不完整、不正確、過時的或令人誤解的個人資訊。依據資訊自由法可申請除情報機關外大部分聯邦政府機關的檔案，提出申請後，機關須於30天內回覆決定，假如被拒絕應用，可以提出申訴。

(二) 檔案法

如果要應用達開放年限的檔案，則應依據檔案法之規定辦理，應用者應向國家檔案館提出申請，但法院、某些國會檔案、某些總督檔案（如與王室的互動），及一些國家典藏機構，如澳洲戰爭紀念館、國家圖書館等則不適用檔案法。除了檔案法第33條的應用限制（*exempt*）之除外規定外，檔案達開放年限均可提供應用。國家檔案館在提供應用時須依據檔案法檢視是否可開放，必要時會徵詢機關的意見，大部分的檔案應用申請，國家檔案館會在1個月內決定；某些檔案也許會花90天或更長的時間進行應用檢視，以檢查其是否含有應用限制之資訊，如需進行較長時間的應用檢視，國家檔案館通常會先通知應用者，如拒絕應用，申請者可提出申訴。

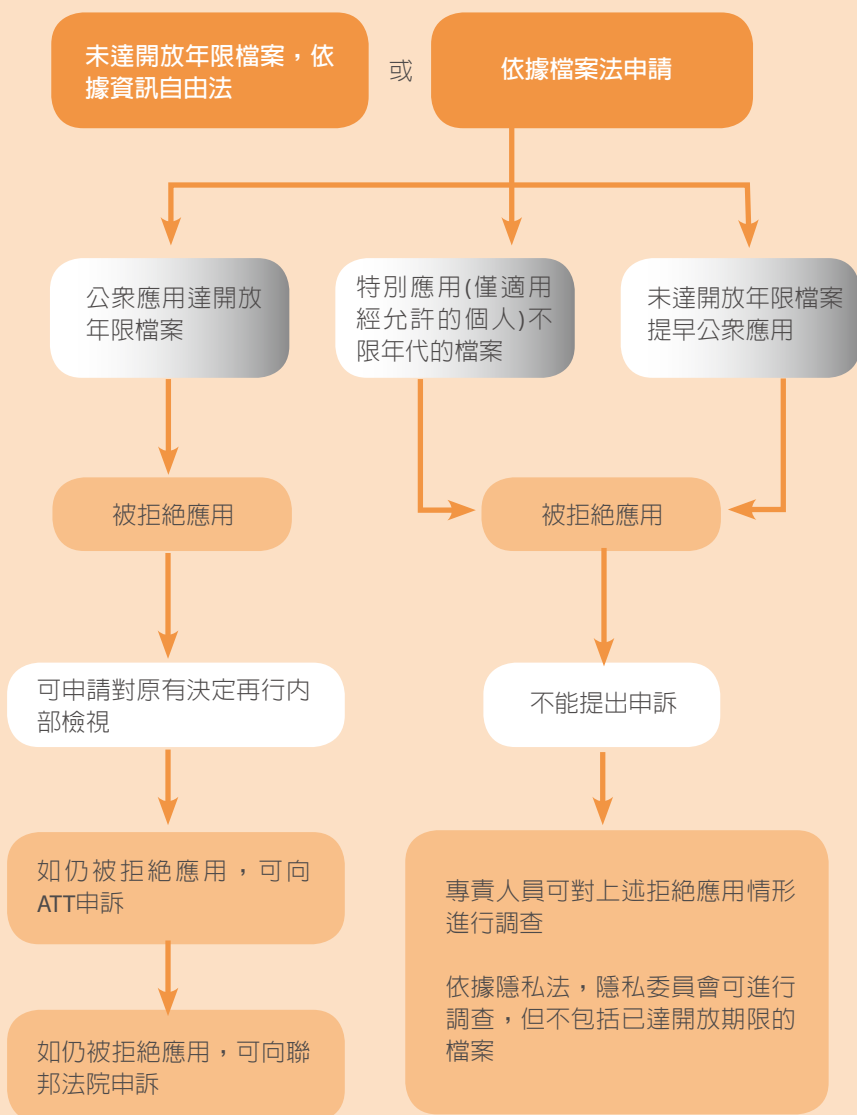
依據澳洲國會2010年5月對檔案法的修正案，聯邦政府檔案開放應用年限從30年減為20年，內閣會議文件從50年減為30年，戶口普查紀錄仍維持99年不變。開放期間的改變從2011年1月1日開始施行，且有10年的緩衝期，聯邦政府檔案開放年限逐年減少2年，內閣會議文件則減少3年（如表1）。

有關澳洲聯邦政府檔案應用申請流程如表2。

表1 澳洲政府檔案開放年限		
聯邦政府檔案產生年代	內閣會議文件產生年代	開放應用日期
1980或1981	1960, 1961或1962	2011年1月1日
1982或1983	1963, 1964或1965	2012年1月1日
1984或1985	1966, 1967或1968	2013年1月1日
1986或1987	1969, 1970或1971	2014年1月1日
1988或1989	1972, 1973或1974	2015年1月1日
1990或1991	1975, 1976或1977	2016年1月1日
1992或1993	1978, 1979或1980	2017年1月1日
1994或1995	1981, 1982或1983	2018年1月1日
1996或1997	1984, 1985或1986	2019年1月1日
1998或1999	1987, 1988或1989	2020年1月1日
2000	1990	2021年1月1日

資料來源：“Access to records under the Archives Act – Fact sheet 10,” the National Archives of Australia Website, <<http://www.naa.gov.au/collection/fact-sheets/fs10.aspx>> (30 Nov. 2011)

表2 澳洲聯邦政府檔案應用途徑



資料來源： “When to use the Freedom of Information, Archives and Privacy Acts – Fact sheet 110,” the National Archives of Australia Website, < [http : //www.naa.gov.au/collection/fact-sheets/fs110.aspx](http://www.naa.gov.au/collection/fact-sheets/fs110.aspx) > (19 Feb. 2013)

二、檔案目錄檢索系統

（一）RecordSearch

RecordSearch是檢索澳洲國家檔案館館藏目錄的主要工具，可協助使用者迅速及有效率的檢索該館館藏，該資料庫大約收錄6萬個文件系列、9千個檔案產生者和寄存者（包括機關、個人和組織）的詳細資料、800萬個檔案項目（案卷、地圖、海報）及120萬個數位影像，目前描述的資料大約占館藏項目的20%；若要進一步尋找檔案，可請參考諮詢人員協助，或是檢索項目清單或運用其他檢索工具。

其提供的檢索方式有簡易搜尋及進階搜尋2種，簡易搜尋主要以關鍵字及資料日期進行搜尋，進階搜尋則是在聯邦政府檔案系列系統（CRS, Commonwealth Record Series System）架構下提供組織、機關、文件系列、項目或所有層級之搜尋（如圖1），其具有以下的特色：

1. 搜尋檔案並預約在閱覽室使用。
2. 檢視所選取檔案的數位影像。
3. 搜尋館藏、檔案產生者和寄存者的資訊。
4. 如果所搜尋的檔案出現太多，可進階進行較精確的搜尋。
5. 可登錄為會員，並取得讀者證號碼、登入的姓名和密碼。
6. 可將搜尋結果輸出。
7. 提出應用申請。
8. 預約複製檔案並付費。

使用者亦可依個人需求訂製和儲存搜尋結果的呈現方式，所儲存的搜尋結果並可於1週內再使用，及檢視前6個月內的搜尋條件。



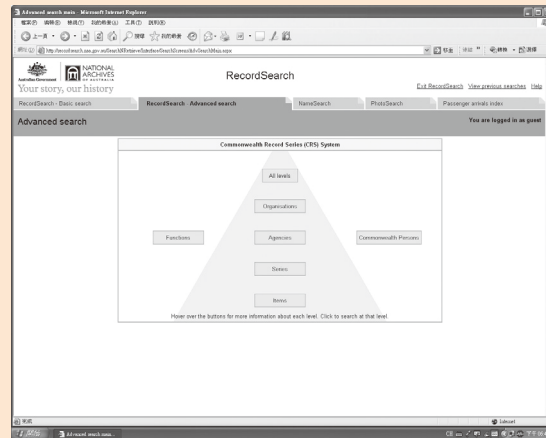


圖1 RecordSearch進階搜尋畫面

資料來源：“RecordSearch,” the National Archives of Australia Website, < <http://recordsearch.naa.gov.au/SearchNRRetrieve/Interface/SearchScreens/AdvSearchMain.aspx> > (30 Nov.2011) .

(二) NameSearch

如果要更有效率檢索澳洲國家檔案館有關個人的館藏檔案，可以使用NameSearch（圖2）進行搜尋，包括國防檔案、移民檔案等，可用家族姓名搜尋，或以家族結合個人的相關資訊進行搜尋，使用者可輸入家族姓名後，再選擇檔案類型後進行搜尋，至其搜尋結果，則是從RecordSearch中檢索而來。

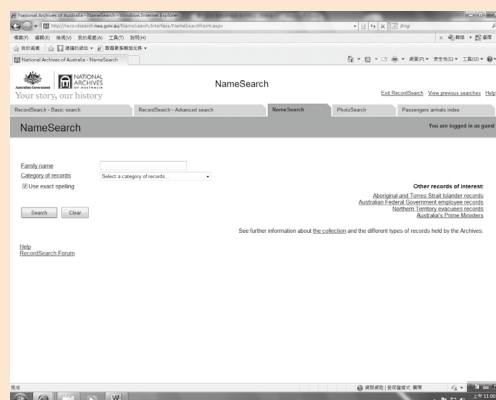


圖2 NameSearch檢索畫面

資料來源：“NameSearch,” the National Archives of Australia Website, < <http://recordsearch.naa.gov.au/NameSearch/Interface/NameSearchForm.aspx> > (20 Feb. 2013) .

(三) PhotoSearch

PhotoSearch（如圖3）是檢索澳洲國家檔案館館藏照片的檢索工具，目前該資料庫收錄有29萬張照片影像，供線上瀏覽。其檢索方式可採簡易查詢及瀏覽查詢兩種。簡易查詢可以照片相關的關鍵字、片語、文件系列號碼、影像號碼及條碼號等來查詢，亦可同時以照片日期來查詢。瀏覽查詢則是以主題來瀏覽圖片的查詢結果，約可瀏覽5萬5千張從1860年到1996年澳洲國家及城市人民生活的照片，主題類別包含人民、動物與植物、運動、科學、工業、交通、國防、藝術、商業、建築及政治等。

PhotoSearch檢索結果則顯示照片的相關資訊，包括題名、日期、主要主題、次要主題、影像號、條碼、典藏地、其他系列相關案件及系列編號等，使用者並可直接在線上瀏覽影像。



圖3 PhotoSearch檢索畫面

資料來源：「PhotoSearch，」 the National Archives of Australia Website, < <http://recordsearch.naa.gov.au/scripts/PhotoSearchSearch.asp> >（20 Feb. 2013）。

(四) PhotoSearch FUNctional prototype

澳洲國家檔案館又開發一種新的PhotoSearch FUNctional prototype（如圖4）檢索系統，除查詢外，亦具備互動的功能，可用英文字母標籤瀏覽照片共700張，或用地圖的方式瀏覽556張照片的相對位置。



圖4 PhotoSearch FUNctional prototype檢索畫面

資料來源：“PhotoSearch FUNctional prototype,” the National Archives of Australia Website, <<http://photos.naa.gov.au/>> (20 Feb. 2013) .

(五) Passenger arrivals index

Passenger arrivals index（如圖5）提供從1921年1月1日至1950年1月15日，共879, 900個乘客（Passenger）人名的檢索，使用者可以姓名、搭乘交通工具名稱、出發地、到達地、到達時間及乘客名冊條碼等資訊進行查詢。

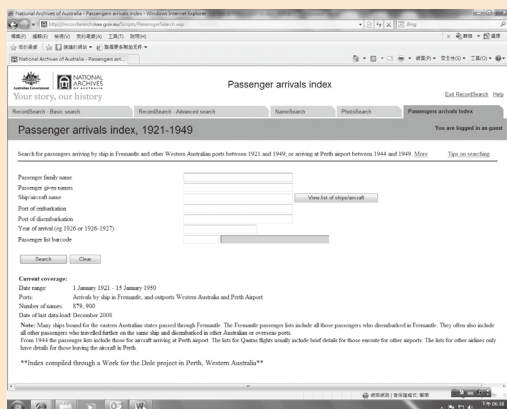


圖5 Passenger arrivals index檢索畫面

資料來源：“Passenger arrivals index,” the National Archives of Australia Website, <<http://recordsearch.naa.gov.au/Scripts/PassengerSearch.asp>> (30 July. 2013) .

三、研究指南

澳洲國家檔案館為協助研究者就該館館藏進行研究，訂有館藏研究指南（A step-by-step guide to research at the National Archives），概述如下：

（一）收集資訊

在探索國家檔案館館藏前，建議研究者可作一些基本資訊的搜集，將有助於搜尋相關的檔案。研究者也可使用與有興趣主題相關的二手資源，如網站、書籍、百科全書。閱讀一些二手資訊可增加主題的知識及其歷史脈絡，及提供如何開始研究的線索。如果要做家庭成員或其他個人之研究，首先必須儘量蒐集與其相關的資訊，如護照、個人信函、照片等，而下列資訊亦有助於研究，如姓名或別名，如果其係非英語系國家的移民，其姓名有無其他的拼法；出生日期；國籍或出生地；到達澳洲的日期及住在哪裡等。

（二）確認館藏是否符合需求

研究者可透過該館網站了解館藏範圍、館藏主題，亦可瀏覽概要說明書（Fact sheets）或下載免費研究指引等了解館藏內容，如果能確認所要研究的檔案，就可依步驟（三）繼續進行，如無法確認，仍可依步驟（三）繼續，或依步驟（八）請求館方協助。

（三）使用RecordSearch

研究者可使用RecordSearch提供的服務進一步確認所需檔案，如所需檔案已經數位化，則可依步驟（四）繼續；如果檔案標示可開放應用，而應用者想看原件，則依步驟（五）繼續；如果檔案是開放，而應用者無法至國家檔案館閱覽室應用，可依步驟（六）要求複製；如果檔案未開放應用，依步驟（九）繼續；如果您未查得所需檔案，可依步驟（七）繼續。

（四）線上查閱檔案

已完成數位化可開放應用的檔案可透過檔案查詢系統於線上瀏覽檔案內容。

（五）在閱覽室應用檔案

如果檔案是開放應用，應用者可於線上填寫申請表，申請在閱覽室應用檔案，並以電話或電子郵件敘明姓名、讀者卡號碼（如有者）、應用日期及白天聯絡資訊。如果是從國內其他城市或國外申請於閱覽室應用，最好能於兩週前預訂；如果是申請閱覽檔案原件，則僅能在原件典藏地的閱覽室應用。

（六）複製

如果需要複製檔案，可採在RecordSearch線上購買複製檔案或請國家檔案館複製後郵寄，並依收費標準收費，複製數量則無限制。

（七）確認及研究

如果在RecordSearch用關鍵字搜尋仍無法查得所要應用的檔案，可先使用該館的網站、概要說明書，或其他使用指引了解館藏內容；如果可以的話，亦可至閱覽室做進一步研究。如果無法至閱覽室，則可依步驟（八）繼續。

（八）參考諮詢

應用者可以線上、電子郵件、電話或寫信等方式提出相關問題，該館之參考諮詢人員可回答基本研究諮詢，如果參考諮詢人員所查得的檔案符合研究者需求，則可依其需求複製或於閱覽室閱覽；如果未能查得符合需求的檔案，則可依步驟（十）繼續。

（九）申請應用檢視

如果所查得的檔案是屬於未公開的，研究者可提出應用申請，並由該館或聯邦政府依檔案法或資訊自由法進行審核。

（十）至閱覽室研究

如果研究者想做進一步深入研究，則可親至閱覽室由參考諮詢人員協助研究諮詢，閱覽室並可提供在RecordSearch上無法查得的紙本檔案目錄清單、相關設備及服務，但不提供其他典藏地點的檔案原件傳送服務。

四、檔案閱覽室

澳洲國家檔案館提供民衆便利的檔案應用服務，在澳洲境內8個城市設有檔案閱覽室。在坎培拉總館的檔案閱覽室分成3個部分，說明如下：

（一）置物櫃（Lockers）

一進入閱覽空間，應用者需先將其個人物品放入置物櫃（如圖6），在這個空間有置物櫃使用說明，並提醒應用者當日一定要把個人物品帶走，及於閱覽室內那些用品禁止或可以攜入。

（二）參考諮詢區（Orientation Room）

經過置物櫃區後，會先進入參考諮詢區，此區域設有參考諮詢櫃檯，館方人員在此協助使用者及提供諮詢服務；此區域並提供概要說明書及相關文宣資料，供應用者取閱，另為便利應用者檢索應用檔案，此區域提供4部電腦，可瀏覽澳洲國家檔案館的網站、線上資料庫、指南及概要說明書與一些數位影像，並有一部自助印表機（self service print），應用者可列印檔案影像，但需先行於此區域之付費櫃檯先行付費。

概要說明書是澳洲國家檔案館為協助應用者瞭解館藏資訊、服務設施的使用指引，其是以簡要資訊介紹館藏主題檔案、相關檔案應用與服務說明，提供應用者館藏入門資訊與初步使用指



圖6 澳洲國家檔案館置物櫃

資料來源 作者100年10月5日拍攝於澳洲國家檔案館

引，其可在此區域免費取閱，亦可在網站上以主題或編號方式直接瀏覽，或以說明書搜尋引擎輸入關鍵字搜尋，目前澳洲國家檔案館已出版268種概要說明書，包含family history、migration and citizenship、Indigenous Australia、defence and war service records、security and intelligence、well-known people、other subjects、National Archives services and facilities等分類主題，每一分類下再呈現其次分類與相關聯的概要說明書，並會不定時更新說明書之內容。

（三）閱覽室（Reading Room）

在閱覽空間的最內層為檔案閱覽區，應用者可在此閱覽檔案原件。此空間與參考諮詢區以透明玻璃作區隔，需經館方同意方得進入，館方並提供檔案翻拍架供應用者拍攝檔案，但須遵守使用相機的規定。另，此區域亦設有研究小間，供研究者使用。

澳洲國家檔案館定有閱覽室使用規則（Reading room rules），在進入閱覽室前，應將背包等個人物品置於置物櫃；如有經館方許可攜入閱覽室之物品，在離開時應接受檢查。進入閱覽室應出示讀者證（reader card）及完成登記，如無讀者證，館方於確認身分後發給臨時證。閱覽室設有錄影監視系統，館方並在概要說明書上告知應用者，以尊重應用者權益。

1.在閱覽室應注意事項如下：

- (1) 不可以攜帶食物和飲料（包括水）進入閱覽室。
- (2) 不可以使用原子筆或墨水，館方可提供鉛筆。
- (3) 不可以把檔案攜出閱覽室。
- (4) 不可以檔案上做註記或註解。
- (5) 不可以改變檔案的原來順序。

2.閱覽室應注意禮儀如下：

- (1) 應在指定區域使用或翻拍檔案。
- (2) 不可大聲喧嘩或避免與他人不必要的對話。
- (3) 不可干擾其他使用者。
- (4) 使用PC 網際網路僅提供檔案研究相關的網站。
- (5) 不可進入僅限職員使用的區域。
- (6) 清楚緊急逃生出口。

3.接觸檔案應注意事項如下：

- (1) 確保手是乾淨的且未沾有化妝品。
- (2) 不可舔溼手指翻閱檔案。
- (3) 如果無法看清裝訂線旁的資訊，不可用力翻閱檔案，應請閱覽室的工作人員協助。
- (4) 不可將檔案墊在底下抄寫。
- (5) 不可把檔案打開推疊在一起。
- (6) 如果要標示檔案，應使用乾淨的紙，不可使用便利貼或鉛筆。
- (7) 不可在檔案上註記。
- (8) 不可將檔案拆卷。
- (9) 假如發現檔案有破損的情況，請告知閱覽室的工作人員。

4.使用相機的規定如次：

- (1) 不可使用三腳架或閃光燈。
- (2) 不可妨礙其他研究者。
- (3) 不可損害檔案。

- (4) 不可在指定區外翻拍檔案。
- (5) 翻拍檔案應以研究為目的。
- (6) 重製或出版應遵守著作權相關規定。

澳洲國家檔案館為瞭解應用者對閱覽室所提供服務的滿意程度，會請其填寫問卷，問卷內容包括對館方員工的服務知能、閱覽室設備、對增進認識澳洲歷史的幫助及改善服務的建議等；如果希望得到館方的回應亦可留下聯絡資訊，館方並設有專門信箱回收問卷，問卷詳細內容及樣式如圖7。

The image shows a two-page survey form titled "WHAT DID YOU THINK OF OUR REFERENCE SERVICE?". The form is designed to collect feedback from visitors to the National Archives of Australia. It includes several sections with checkboxes for responses:

- 1. Which reading room are you visiting?** (Adelaide, Brisbane, Canberra, Darwin, Hobart, Melbourne, Perth, Sydney)
- 2. Were our staff:** (Polite, Professional, Informative and helpful, Knowledgeable) with columns for YES, NO, and USED.
- 3. Were you satisfied with our reading room facilities?** (Item lists, RecordSearch online database, PhotoSearch online database, Digital images online, Fact sheets and guides, Photocopying service, PCs and printers, Microfilm reader/printers) with columns for YES, NO, and USED.
- 4. Did using the National Archives collection give you a greater awareness of Australia's heritage or democracy?** (Yes/No)
- 5. Do you have comments relating to your responses or suggestions on how we could improve our services?** (Open text area)
- 6. If you would like us to reply please supply your contact details:** (Name, Address, Suburb, Post Code, Telephone (daytime), Email)

The form concludes with a "Thank you for completing this survey" message and the National Archives of Australia logo and website address (naa.gov.au).

圖7 澳洲國家檔案館問卷（樣式係採雙面以硬式紙張印製）

資料來源：“Reference Service Survey,” the National Archives of Australia（5 Oct. 2011）。

五、檔案展示空間

澳洲國家檔案館檔案展示空間（Gallery）有兩個主要空間，一為常設展（permanent），主要展示澳洲國家檔案館的館藏「國家記憶（Memory of a Nation）」，在此空間內，亦以照片牆的方式，將多張人物照片組合，展示照片檔案（Faces of Australia），並歡迎參觀者對照片內容的故事（Tell us your story）加以陳述，提供館方參考；其亦利用資訊科技以觸控式螢幕（Touch and See）互動展示館方館藏，展示方式多元活潑，此展示手法亦已於澳洲國家檔案館網站呈現（如圖8）。另，在此空間內，有一小隔間為Federation Gallery，展示與澳洲誕生相關之憲政檔案。



圖8 澳洲國家檔案館網站介紹其觸控式螢幕互動展示

資料來源：“Memory of a Nation – interactive display,” the National Archives of Australia Website, <http://vimeo.com/27843833> (30 Nov. 2011)。

澳洲國家檔案館另一展示空間為定期展，除館方自行使用外，亦可提供其他機關借展。

六、檔案教育推廣

為推廣檔案資源運用於教學，澳洲國家檔案館以學校參訪（School visits）、教學資源（Education resources）及檔案研究獎勵（National History Challenge）共三種方式，於其網站首頁建置「教育」專區，茲分別概述如下：

（一）學校參訪

澳洲國家檔案館對於5至12年級之學生團體開放學校參訪申請（educator-led program），可透過電話或電子郵件等方式預約；參訪活動主要係就該館的常設展「國家記憶」進行導覽解說，參訪時間為星期一至星期五，上午9時至下午5時，每次1小時，參訪人數以45人為洽當，最多不超過60人，在館方就整體展覽內容做基本介紹後，會以15人為一組由該館教育團隊成員（a member of the education team）進行導引解說，每一位學生收取2.5元澳幣，隨行的老師則免費。

此外，澳洲國家檔案館特別針對3至7年級及8至14年級的學生各設計1款學習手冊（如下頁圖9），以活潑有趣的方式指引學生參觀展覽，完成任務者可向館方領取獎品。

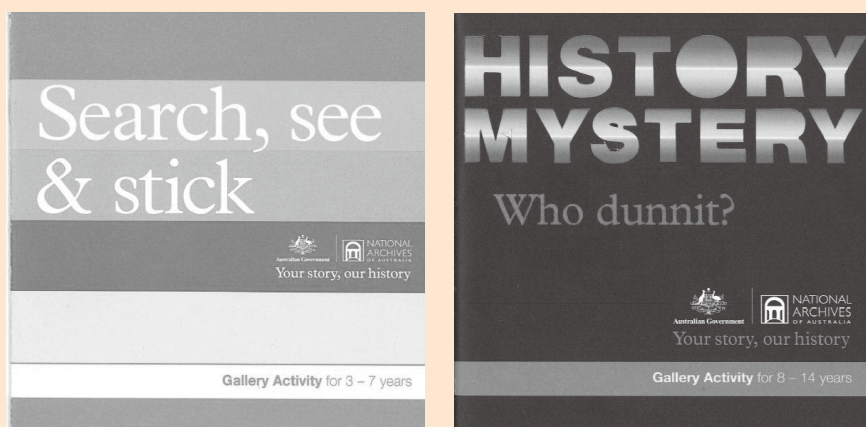


圖9 澳洲國家檔案館兩款學習手冊封面

資料來源：“Gallery Activity,” the National Archives of Australia (5 Oct. 2011)。

（二）教學資源

澳洲國家檔案館為提供學生及教師就其館藏運用於課堂教學，在其網站設置有教學資源專區，區分澳洲歷史、民主與公民、環境、聯邦與澳洲憲法、人與社會、總理、第一次世界大戰及第二次世界大戰八大主題之教學資源。

在每一主題之下，各分別提供不同類型的檔案資源，除就其內容做簡要介紹外，亦說明此教學資源適用之年齡或年級，所提供的檔案資源並可透過次網頁或pdf進一步連結瞭解詳細內容，是該館就其館藏經過設計以提供研究的教學資源。

（三）檔案研究獎勵

澳洲國家檔案館為鼓勵學生運用該館館藏進行研究，每年均會訂定一個主題，辦理檔案研究獎勵活動，2013年的主題為「傳說、事實和歷史」（Legends, Fact and History），參加對象為9、10、11、12年級學生，須以該館館藏為主要參考資源，就該主題撰寫一篇論文於2013年8月30日前交稿。

獎勵活動將從每一州及特區中選出一位優勝者，獲得獎金200澳幣，並從上述之優勝者中再選出一位全國優勝者，除可獲得300澳幣的獎金外，更可由官方付費，至首都坎培拉國會大廈參加頒獎儀式，並獲得一趟包含國家檔案館在內的國家文化機構之旅。

參、結論

澳洲國家檔案館以民衆的故事，是國家歷史的一環（Your Story, Our History）為意象推動檔案管理業務，在檔案應用特別著重多元與活潑之推廣服務；除了修改檔案法加速檔案開放應用年限，從2011年開始，由30年減為20年，協助使用者迅速瞭解館藏資訊及服務設施；編訂268種概要說明書，置於網站及閱覽室供民衆索取。且閱覽室遍佈於澳洲各主要城市，除建置線上查詢目錄提供民衆不受區域限制之應用服務外，民衆亦可就近至所在地的閱覽室應用檔案，可說是相當便利。閱覽室亦訂有詳細的使用規定及說明，以確保使用者權益；如有不知如何著手進行檔案研究，該館亦有研究指南協助應用者循序漸進進行研究，並有參考諮詢人員協助解答相關問題。另在檔案展示亦相當多元，展示方式，除紙本檔案外，亦充分利用資訊科技呈現展件內容，增加民衆的互動參與。

澳洲亦相當重視檔案教育推廣，除組成檔案教育團隊提出教育方案，並充分運用館藏與學校課程連結，展示內容設計互動遊戲，增加參訪的趣味性，提供老師與學生瞭解澳洲國家歷史及社會發展很好的教學場地，將檔案運用意識從小就植基於學生的腦海，有利於檔案的推廣，且澳洲國家檔案館建置有豐富的檔案教學資源專區，讓課堂上教學更為活潑，其每年亦推出一個主題，鼓勵學生運用該館館藏進行獎勵研究，更落實檔案教育向下紮根之推動，其多元活潑的檔案應用服務推廣方式實值得我國借鏡。

後記：本文係依據100年度本局派員出國考察計畫之「澳洲國家檔案管理應用考察報告」之部分內容改寫。

參考資料

1. National Archives of Australia, <<http://www.naa.gov.au/>>.
2. "Archives Act 1983," Australian Government Comlaw Website, <<http://www.comlaw.gov.au/>> (16 Oct. 2011).
3. "Access to records under the Archives Act – Fact sheet 10," the National Archives of Australia Website, <<http://www.naa.gov.au/collection/fact-sheets/fs10.aspx>> (30 Nov. 2011).
4. When to use the Freedom of Information, Archives and Privacy Acts – Fact sheet 110," the National Archives of Australia Website, <<http://www.naa.gov.au/collection/fact-sheets/fs110.aspx>> (19 Feb. 2013).
5. "RecordSearch," the National Archives of Australia Website, <<http://recordsearch.naa.gov.au/SearchNRRetrieve/Interface/SearchScreens/AdvSearchMain.aspx>> (30 Nov. 2011).
6. "NameSearch," the National Archives of Australia Website, <<http://recordsearch.naa.gov.au/NameSearch/Interface/NameSearchForm.aspx>> (30 Nov. 2011).
7. "PhotoSearch," the National Archives of Australia Website, <<http://recordsearch.naa.gov.au/scripts/PhotoSearchSearch.asp>> (30 Nov. 2011).
8. PhotoSearch FUNctional prototype," the National Archives of Australia Website, <<http://photos.naa.gov.au/>> (20 Feb. 2013).
9. "Passenger arrivals index," the National Archives of Australia Website, <<http://recordsearch.naa.gov.au/Scripts/PassengerSearch.asp>> (30 July. 2013).
10. "Reference Service Survey," the National Archives of Australia (5 Oct. 2011).
11. "Memory of a Nation – interactive display," the National Archives of Australia Website, <<http://vimeo.com/27843833>> (30 Nov. 2011).
12. "Gallery Activity," the National Archives of Australia (5 Oct. 2011).