

行政院研究發展考核委員會
101 年度施政績效報告

公告日期：102 年 5 月 9 日

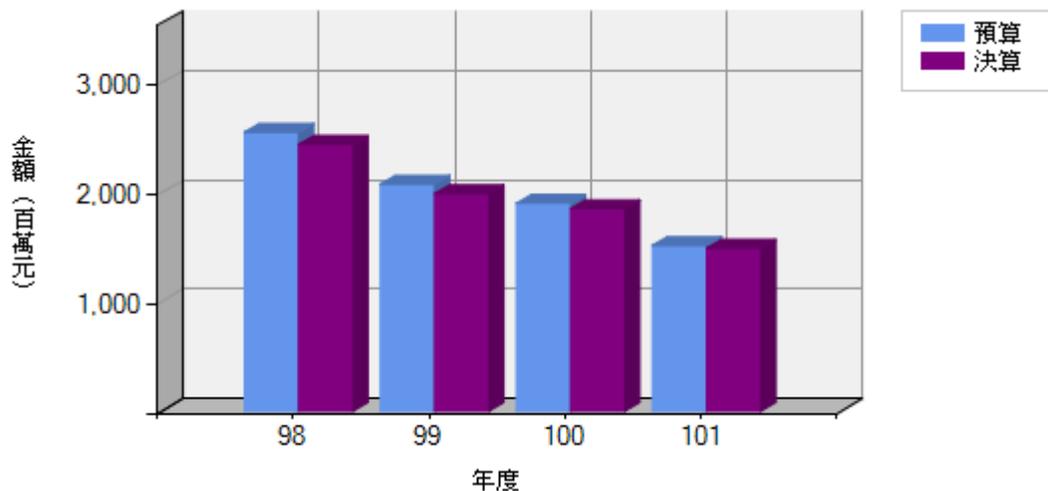
壹、前言

一、為厚實社會發展政策研究，推動政府組織改造，整合政府施政計畫管理作業，落實三級管考制度，推動第四階段電子化政府計畫，建構資訊共享環境，提供跨域優質電子化服務，營造國際生活環境，提升政府知識管理效能與便捷應用檔案資訊，本會 101 年度施政主軸含括「精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾」、「強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造」、「促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務」、及「簡化行政流程，提升服務效能」、「促進資源共享，提升既有資源效益」及「活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力」六項關鍵策略目標組成，並在前述施政主軸下，推動各項創新服務及措施，一年來成果豐碩。為評估 101 年度施政績效，本會各局處室之自評作業於 102 年 1 月 25 日完成，初核作業係由本會成立初核評估作業小組，由兩位副主任委員共同擔任召集人，小組成員則由本會主任秘書、研究委員、人事室主任及主計室主任擔任。

二、本會評核作業分 2 階段進行，第 1 階段由本會初核作業幕僚單位彙總各局處室所提報自評作業資料，送請前開小組成員研擬意見。第 2 階段則於 102 年 2 月 25 日召開初核會議共同研商討論自評作業資料及小組成員所研提意見，確立本會施政績效報告內容，並由幕僚單位依會議結論修正後簽奉核定。

貳、機關 98 至 101 度預算及人力

一、近 4 年預、決算趨勢（單位:百萬元）



預決算單位：百萬元

項目	預決算	98	99	100	101
合計	預算	2,547	2,072	1,897	1,512

	決算	2,435	1,986	1,849	1,488
	執行率 (%)	95.60%	95.85%	97.47%	98.41%
普通基金(總預算)	預算	2,547	2,072	1,897	1,512
	決算	2,435	1,986	1,849	1,488
	執行率 (%)	95.60%	95.85%	97.47%	98.41%
普通基金(特別預算)	預算	0	0	0	0
	決算	0	0	0	0
	執行率 (%)	0%	0%	0%	0%
特種基金	預算	0	0	0	0
	決算	0	0	0	0
	執行率 (%)	0%	0%	0%	0%

* 本施政績效係就普通基金部分評估，特種基金不納入評估。

二、預、決算趨勢說明

(一) 預算增減原因分析：

1、99 年度預算較 98 年度預算減列 474,923 千元，主要係減列公共建設計畫「政府資通建設」、「國家檔案數位服務計畫」等經費約 205,729 千元，科技發展計畫「社會發展政策研究」、「臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫」經費 19,194 千元，及所屬檔案管理局 98 年度配合行政院短期促進就業政策，申請動支第二預備金辦理「機關檔案管理作業計畫」250,000 千元。

2、100 年度預算較 99 年度預算減列 175,326 千元，主要係減列公共建設計畫「政府資通建設」、「提升國人英語力建設」、「國家檔案數位服務計畫」等經費約 161,023 千元，科技發展計畫「社會發展政策研究」、「臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫」經費 14,303 千元。

3、101 年度預算較 100 年度預算減列 384,635 千元，主要係減列公共建設計畫「政府資通訊應用建設」、「提升國人英語力建設」、「國家檔案數位服務計畫」等經費約 379,170 千元，科技發展計畫「社會發展政策研究」、「臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫」經費 5,465 千元。

(二) 預、決算落差原因分析：各年度決算賸餘，主要係節約用人未足額進用人事費節餘、擲節各項經常支出，及採購案節餘等。

三、機關實際員額

年度	98	99	100	101
人事費占決算比例(%)	14.74%	18.26%	19.77%	25.38%
人事費(單位：千元)	359,035	362,621	365,600	377,618
合計	317	314	322	312
職員	249	246	256	246
約聘僱人員	34	33	32	32
警員	3	3	3	3
技工工友	31	32	31	31

*警員包括警察、法警及駐警；技工工友包括駕駛；約聘僱人員包括駐外僱員。

參、目標達成情形（「★」表示綠燈；「▲」表示黃燈；「●」表示紅燈；「□」表示白燈）。「初核」表示部會自行評估結果；「複核」表示行政院評估結果。

一、關鍵策略目標

(一) 關鍵策略目標：精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾。

1. 關鍵績效指標：院長於院會及巡視指示事項之辦理完成比率

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	80	90	90
實際值	--	--	91.8
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	★

衡量標準：

(院長於院會及巡視指示事項解除追蹤或改列自行追蹤項數÷院長於院會及巡視指示事項列管追蹤應於年度內完成項數)×100%

績效衡量暨達成情形分析：

1、101 年度院長於行政院會議指示及巡視指示事項列管案件共計 2,493 案，解除追蹤及改為自行追蹤計 2,289 案，繼續追蹤 204 案，完成比率 91.8%，超過原訂目標。

2、有關院長於院會及巡視等指示事項，每週均針對相關紀錄，篩選應予追蹤事項，分案請相關機關積極辦理，並定期回報辦理情形。每月整理相關機關辦理情形，並擇其重大成果者摘述列管成效，簽陳院長核閱。各項列管案件辦理情形亦公布於本會全球資訊網供民眾瞭解。另為瞭解自行追蹤項目執行情形，必要時函請主辦機關限期更新說明辦理進度，俾提供

行政院掌握最新資訊。此外，為確立「依限完成，明確賞罰」原則，「院長交辦或指示事項追蹤作業要點」於99年4月19日奉院核定，並於99年4月22日函頒實施，各機關除遵循規定辦理外，對其所提問題，並建立意見反應服務窗口即時回應；另為精進追蹤案件之達成率，並於追蹤作業系統配合增修相關需求，以完善系統功能、便利追蹤作業執行。

2. 關鍵績效指標：社會發展類院列管計畫評估建議參採比率

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	45	47	85
實際值	--	--	98.11
達成度(%)	100	100	100
初核結果	▲	▲	▲
複核結果	▲	▲	▲

衡量標準：

$(\text{前1年度委託評估建議項數參採數} \div \text{前1年度委託評估建議項數}) \times 100\%$

績效衡量暨達成情形分析：

1、本會100年度辦理「保母托育管理與托育費用補助計畫」、「客家傳播發展計畫」、「一般廢棄物資源循環推動計畫」及「加速辦理智慧醫療照護計畫」等4案中長程個案計畫效益評估，101年度追蹤前一年度53項建議事項辦理情形，其中已採行者38項，具參考價值者14項，合計52項，參採率為98.11%，達成度115.42%。

2、中長程個案計畫效益評估案雖委託外部進行，惟作業方式係採合作模式，參與評估之本會同仁，皆係長久以來參與受評估計畫之計畫編審、作業擬定、執行列管、年度評核等工作，對於計畫實務操作均能適時掌握，且全程參與委託評估案之問卷調查、深度訪談、焦點座談及實地訪查，因此本項效益評估報告所提建議事項，能夠實質參與提供撰擬意見，讓相關建議更能貼近實務、切合需要，而能以務實作法，改進政府施政作為，相關部會也能依建議事項研擬未來計畫方向。故相關建議事項參採情形較一般政策研究案為高。

3. 關鍵績效指標：推動地方計畫 e 化管理機制

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	20	40	68
實際值	--	--	82
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	▲	★	★

衡量標準：

(縣市政府使用數量÷全部縣市政府) ×100%

績效衡量暨達成情形分析：

1、建置 12 個子系統供縣市政府選用：為協助地方計畫 e 化管理，本會業已開發建置地方政府計畫管理資訊網（以下簡稱 LGPMnet），包含中程施政計畫、中長程個案計畫、年度施政計畫、先期作業、選項列管、作業計畫、執行情形、計畫查證、計畫評核、績效評核、追蹤作業、專案管理等 12 個子系統，提供縣市政府選用。

2、為提高 LGPMnet 系統使用率，於 101 年 3 月行文 22 縣市政府，介紹本系統功能及推動現況，於 6 月~7 月邀集 22 縣市政府舉辦 2 場次「地方治理與計畫效能提升標竿學習營」，計有計畫管考、主計 120 名人員參與，課程介紹推動地方計畫 e 化管理機制，並推廣地方政府使用，101 年計有臺北市、臺中市、宜蘭縣、雲林縣、嘉義市等 5 縣市政府導入 LGPMnet 系統使用。

3、LGPMnet 系統導入專案管理功能，將管理知識、工具及技術應用於專案活動，以「2012 年臺灣燈會」活動為例，彰化縣政府運用該系統進行管理，締造 1,100 萬人次參觀人潮；又應縣市需要，於 101 年 8 月至 12 月辦理臺北市等 13 縣市 32 場次教育訓練，計 1,200 人參加，強化使用同仁知能技術，有效提升地方政府治理量能。

(二) 關鍵策略目標：強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造。

1. 關鍵績效指標：配合組改進度，必要之新機關組織法規審議完成率

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	--	95	95
實際值	--	--	100
達成度(%)	--	100	100
初核結果	--	★	★
複核結果	--	★	★

衡量標準：

[新機關組織法規(組織規程、處務規程、辦事細則)訂修實際完成案件數÷應完成之新機關組織法規(組織規程、處務規程、辦事細則)訂修案件數] ×100%

(備註：訂修實際完成案件數係指本院組改小組(工作分組協調會)完成審議並簽陳行政院之案件數。)

績效衡量暨達成情形分析：

行政院組織改造法案在「分批完成立法、採分階段施行」的原則下，截至 101 年 12 月底，行政院所屬 29 個部會組織法案中，已有過半數之 16 個部會及所屬以新的組織架構順利啓動。配合組改進度，於 101 年度審查完竣之新機關組織法規計有國防部、財政部、衛生福利部、海洋委員會等機關及其所屬計 104 項，均已於既定時程內審查完竣，達成目標值為 100%（104 項/104 項=100%），已超過原訂目標值（95%）。另已完成外交部等 11 個部會及所屬之施行日期規劃與組織法規核定作業。同時，透過行政院組織改造推動小組運作機制，召開研商會議釐清新機關細項職掌分工與調整方向，有效提升政府施政效能。

2. 關鍵績效指標：除新機關組織法草案外，各機關組織案件於時限內審查完成率

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	--	92	95
實際值	--	--	100
達成度(%)	--	100	100
初核結果	--	★	★
複核結果	--	★	★

衡量標準：

（於 45 日內完成審議幕僚作業之組織案件數÷各機關提報組織案件數）×100%

績效衡量暨達成情形分析：

截至 101 年 12 月 31 日止，各機關透過「組織案件管理資訊系統」提報之組織編制案應完成件數計有 29 件，均於 45 日內完成審議幕僚作業，達成目標值為 100%（29 件/29 件=100%），已超過原訂目標值（95%）。

（三）關鍵策略目標：促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務。

1. 關鍵績效指標：行政院公報網頁點閱人次成長率

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	--	--	12
實際值	--	--	13.2
達成度(%)	--	--	100
初核結果	--	--	▲
複核結果	--	--	▲

衡量標準：

$[(\text{當年度行政院公報網頁累計點閱人次} - \text{前一年度行政院公報網頁累計點閱人次}) \div (\text{前一年度行政院公報網頁累計點閱人次})] \times 100\%$

績效衡量暨達成情形分析：

截至 101 年 12 月 31 日，行政院公報資訊網累計點閱人次為 3,925,609 人次，較 100 年 12 月 31 日 3,467,442 人次，成長率為 13.2%，已達到原訂年度目標值。

2. 關鍵績效指標：國家檔案資訊網查詢次數成長率

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	9	9.5	25
實際值	--	--	27.7
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	★

衡量標準：

$[(\text{本年度國家檔案資訊網使用人次統計} - \text{前一年度之國家檔案資訊網使用人次統計}) \div (\text{前一年度之國家檔案資訊網使用人次統計})] \times 100\%$

績效衡量暨達成情形分析：

1、截至 101 年 12 月 31 日止，國家檔案資訊網年度使用人次達 2,474,476 人次，至於 100 年國家檔案資訊網年度使用人次則為 1,937,914 人次，故 101 年度國家檔案資訊網查詢次數成長率實際達成目標值為 27.7% $[(2,474,476 - 1,937,914) / 1,937,914] \times 100\%$ ，目標達成度為 100%。

2、由於 101 年度賡續出版檔案樂活情報、檔案彙編及進行多項國家檔案加值，使國家檔案資訊網查詢次數因行銷成果之延續效應而穩定成長。

3、利用國家檔案資訊網查詢資料如無符合之目錄者，擬於網頁主動提示相關說明，以引導使用者，可至本會檔案管理局所建置之機關檔案目錄查詢網及檔案資源整合查詢平台再進行檢索。機關檔案目錄查詢網提供民眾查詢全國各機關之檔案目錄，係由各機關合作，以促進政府資訊流通。檔案資源整合查詢平台為整合國內檔案館、圖書館及博物館之檔案資源學術資料庫所建置之單一查詢平台，目前包含中央研究院、國史館、文化部、故宮博物院、縣史館、多所圖書館、博物館及大學院校建置之學術資料庫，至 101 年底共計整合 23 個機關、75 個資料庫，已透過與學術單位合作交流，提供民眾更便捷快速之查詢服務。

4、本會檔案管理局針對國家檔案申請人均進行滿意度調查，自 97 年即納入國家檔案資訊網目錄檢索系統介面容易操作一項，各年滿意度調查結果顯示滿意度逐年增加：97 年（73.33%）、98 年（87.29%）、99 年（83.14%）、100 年（84.45%）、101 年（87.99%）。

3.關鍵績效指標：最後一鄰推廣示範性基層機關數

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	--	--	4
實際值	--	--	4
達成度(%)	--	--	100
初核結果	--	--	★
複核結果	--	--	★

衡量標準：

推廣機關數

績效衡量暨達成情形分析：

1、完成推動新北市新店區公所、彰化縣彰化市公所、花蓮縣玉里鎮公所及臺東縣東河鄉公所等 4 個機關試辦行動服務。

2、本案以先導試辦為主，協調試辦機關配合中央或縣市政府選定適當的服務項目，使基層公務人員於面訪民眾執行公務時，能以行動方式服務民眾。101 年試辦機關已開始執行路燈報修、路平舉報、環境查報（EcoLife）、高風險家庭通報（關懷 e 起來）、特殊境遇家庭各項扶助、急難救助申請、馬上關懷、低收入戶生活補助、中低老人生活津貼、身心障礙者生活補助、身心障礙者托育養護補助、原住民急難救助申請、國民年金申請、傷病醫療看護費補助、身心障礙者專用停車證、中低收入戶證明、圖書證宅配服務、農業機械使用證申請、農機用油免營業稅憑單申請等多項行動服務試辦。後續並將試辦成果提供給中央相關主管機關（如內政部等）或地方政府推廣擴散參考。

4.關鍵績效指標：提供政府機關雲端監控分析服務機關數

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	--	--	10
實際值	--	--	10
達成度(%)	--	--	100
初核結果	--	--	★
複核結果	--	--	★

衡量標準：

累計機關數

績效衡量暨達成情形分析：

1、提供政府機關雲端監控分析服務機關數，係協助政府機關客製化監控規則設計與服務，依據資安監控資料分析結果、資安規則觸發比例與政府機關資安政策需求，結合政府機關內部網路架構及防護措施，調整政府機關監控規則優先權重，有效達到 100%阻擋連結駭客中繼站次數。

2、運用政府機關多重縱深防禦資安防護網，提供重點機關 7x24 全年無休之網路即時監控服務，針對重大威脅惡意程式或駭客工具，發展網路行為偵測規則，並部署於資安監控系統，透過 G-ISAC 分享之資訊與警訊範圍 IP 涵蓋率已達 99.39%，每月提供資安監控報表、資安異常事故分析、警訊發布追蹤及技術諮詢等服務，有效降低資安事故之發生。

3、完成現行之資安監控系統與服務移轉至雲端架構，並提供 10 個機關雲端監控分析服務。移轉項目如下：

- (1) 網站個資檢測系統。
- (2) 社交工程演練系統。
- (3) G-ISAC 憑證發佈系統。
- (4) 政府資安資訊分享與分析平台。
- (5) 國家資通安全通報應變網站。
- (6) ICST 網站。
- (7) ICST 資安論壇網站。
- (8) 警訊發布系統。
- (9) 資安威脅整合分析系統。
- (1 0) 國際資安事件處理系統。

4、規劃雲端資安監控服務架構，完成 4 份監控系統說明文件、2 份監控作業教育訓練文件、2 份整合監控分析作業流程文件。

5、調整現行之資安監控系統與服務移轉至雲端架構，計完成 3 個機關係統架構安裝、7 個機關監控設備設定調整修正。

6、101 年 3 月 19 日辦理「政府機關資安監控與防護研討會」，針對資安監控系統情形，與受監控機關進行交流與經驗分享，以加強政府機關資安偵測與防護能力。

(四) 關鍵策略目標：簡化行政流程，提升服務效能。

1. 關鍵績效指標：行政流程改革個案數

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	10	3	9
實際值	--	--	9
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	▲	★
複核結果	★	▲	★

衡量標準：

101 年第二代行政院政府計畫管理資訊系統完成建置子系統數

績效衡量暨達成情形分析：

1、系統建置情形：

(1) GPMnet 2.0 建置委外案為期 2 年 (100 至 101 年)，分 8 階段完成建置 16 個子系統及 5 項功能。100 年已建置「先期作業計畫」、「選項列管」、「中長程個案計畫」、「作業計畫」、「計畫調整撤銷」、「執行情形」、「計畫生命網絡」等 7 項子系統及「GPMnet 1.0 與 GPMnet 2.0 入口網單一登入」、「GPMnet 2.0 與工程標案管理系統介接」2 項功能。

(2) 101 年已完成國家發展計畫、年度國家發展計畫、計畫查證、績效評估、計畫評核、追蹤作業、個人化計畫管理平台、圖形化儀表版及知識管理平臺等 9 項子系統建置及一般性補助子系統納入 GPMnet 2.0 知識管理及個人化查詢、一般性補助子系統與 GPMnet 2.0 完成為單一平台、地方版政府計畫管理系統 (LGPMnet) 專案管理系統與公共工程標案管理系統完成資料交換及介接等 3 項功能。

2、具體績效：

(1) 已建置完成之 GPMnet 2.0 提供施政計畫填報及管理平臺，強化資訊連結共享，提升計畫管理效率且以友善化資訊呈現方式，提高施政資訊之易讀、易懂及可親性。

(2) 為配合未來「國家發展委員會」成立，以及因應組織結構功能整併及制度流程整合創新，將現行分散於經建會及工程會之相關系統（例如：政府公共建設投資計畫先期作業系統、公共工程標案管理系統等），整合建置於 GPMnet 2.0，對於跨機關業務整合之效能將有所助益。此外，為使原分散建置之各資訊系統能夠彼此分享資訊，亦將 GPMnet 2.0 與 GPMnet 建構單一入口，與公共工程標案管理系統進行資料介接，並完成 LGPMnet 專案管理系統與公共工程標案管理系統之資料交換與介接功能，以重整計畫管理作業，解決重複填報及管考問題，提升施政決策支援品質。

(3) 配合組織改造新機關成立，完成行政院院本部、法務部等 17 個新機關，101 年至 102 年共計 320 項計畫移轉，以確保作業系統無縫接軌。

3、重要變革：

(1) GPMnet 2.0 在「介面友善化」、「流程整合化」、「管理效率化」三大面向上已展現部分成果，其中有關流程整合部分，在施政規畫面，GPMnet 2.0「國家發展計畫」、「年度國家發展計畫」、「中長程個案計畫」及「先期作業」等 4 項子系統已分別整合本會、經建會之施政規劃相關作業流程；在施政管制面，GPMnet 2.0「作業計畫」、「執行情形」等 2 項子系統已建置串連計畫與標案之三層式管理架構，並運用計畫統一編碼作為跨資訊系統間資訊串連之關鍵值，協助中央各部會掌握對地方補助型計畫及工程標案之執行進度，並解決重複填報問題。

(2) 建置圖形化儀表板機制，透過動態分析資料以及 GPMnet 2.0 資料庫靜態資料，提供查詢行政院所屬各機關施政計畫、個案計畫執行及預算趨勢概況，使計畫進度或施政結果以圖形呈現，協助計畫管理者隨時掌握即時訊息，並提高資訊之閱讀友善性及可親性，對外展現施政成果，對內落實施政課責，提升決策支援品質。

(五) 關鍵策略目標：促進資源共享，提升既有資源效益。

1. 關鍵績效指標：機關公文電子交換服務節省成本

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	5.3	6	6
實際值	--	--	8.72
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	★

衡量標準：

每件公文郵資以 5 元計，預估年約 3,400 萬件，郵資約計 1.7 億元；收發文作業成本，以一般工作薪資每月 3 萬元、管銷費用 1.5 倍、每月平均工作 22 天、每日工作 8 小時計算，每件公

文之收文及發文作業處理以 3 分鐘估算，人力成本約全年計節省 4.3 億元，合計共約 6 億元。

績效衡量暨達成情形分析：

1、每件公文郵資以 5 元計，101 年度約 4,906 萬件，節省郵資約 2.45 億元。

2、收發文作業成本，以一般工作薪資每月 3 萬元、管銷費用 1.5 倍、每月平均工作 22 天、每日工作 8 小時計算，每件公文之收文及發文作業處理以 3 分鐘估算，共計節省約 6.27 億元。

3、以上兩項作業共節省 8.72 億元，已達成目標，且較 100 年度節省約 0.72 億元。

4、另依據 101 年 7 月 17 日電子公文節能減紙第 6 次會議決議，統一律定郵資以每件印刷物掛號費新臺幣（以下同）25 元作為一致性之衡量標準，並修正「節能績效指標＝使用公文電子交換節省郵資費用＋使用電子布告欄節省郵資費用」，以 101 年度公文電子交換收文量約 4,906 萬件，總計全年節省約 12.3 億元。

（六）關鍵策略目標：活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力。

1. 關鍵績效指標：委託研究成果參考比率

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	--	77	77
實際值	--	--	80.8
達成度(%)	--	100	100
初核結果	--	★	★
複核結果	--	▲	▲

衡量標準：

（前 1 年度結案之各委託研究報告所提政策建議事項獲參考之得分/前 1 年度結案之研究報告政策建議項數）×100%

績效衡量暨達成情形分析：

1、為更深入瞭解各政策主管機關對於委託研究報告所提各項政策建議事項之評價，100 年度結案之委託研究報告評價方式有所調整，就各委託研究報告所提主要政策建議事項獲參考之得分進行調查，由各建議事項主辦機關就個別建議事項內容進行評分。

2、比較 100 年度前後之委託研究評價計算方式，之前年度係就各委託研究報告獲機關參考的數量進行統計，雖較易獲得印象評價，但對研究報告之政策建議產出，該項指標則缺乏鑑

別性。100 年度各委託研究報告則依所提主要政策建議事項來進行評價，雖較複雜，但確能更深入瞭解政策主管機關對個別建議事項之評價，衡量標準作法更為精進，亦對委託研究成果評價提供更具嚴謹性之調查基礎。

3、100 年度 24 案委託研究填復參考情形調查，計提出 325 項研究建議事項，各建議事項獲評價平均分數為 80.8 分，屬「具有參考價值」之評價等級。

（註：評價標準為：「非常具有參考價值」為 90 分以上；「具有參考價值」為 80-89 分；「普通」為 70-79 分；「不具有參考價值」為 60-69 分）；「非常不具有參考價值」為 59 分以下）

二、共同性目標

（一）共同性目標：完備行政院組織改造規劃。

1. 共同性指標：推動組織調整作業

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	--	7	7
實際值	--	--	7
達成度(%)	--	100	100
初核結果	--	★	★
複核結果	--	★	★

衡量標準：

完成組織調整各項配套作業，並達到下列各分項標準者（各年度目標值填列符號代表意義：0 代表「7 項均未達到」、1 代表「達到 1 項」、2 代表「達到 2 項」、3 代表「達到 3 項」、4 代表「達到 4 項」、5 代表「達到 5 項」、6 代表「達到 6 項」、7 代表「達到 7 項」）

【說明】：

依據行政院函頒「行政院及所屬各機關組織調整作業手冊」規定，依時程完成：

- 1、「組織調整」作業。
- 2、「員額配置（移撥）及員工權益保障」作業。
- 3、「法制作業（含組織及作用法規）」作業。
- 4、「預決算處理」作業。

5、「財產接管及辦公廳舍調配」作業。

6、「資訊移轉及系統整合」作業。

7、「檔案移交」作業。

績效衡量暨達成情形分析：

1、依據行政院函頒「行政院及所屬各機關組織調整作業手冊」規定，按作業時程循序完成「組織調整」、「員額配置（移撥）及員工權益保障」、「法制作業（含組織及作用法規）」、「預決算處理」、「財產接管及辦公廳舍調配」、「資訊移轉及系統整合」及「檔案移交」等 7 項作業需辦理事項，達成度為 100%。

2、具體成果如下：

（1）配合文檔合一作業進程，完成公文電子交換作業等業務移轉。

（2）配合行政院主計總處於 101 年 2 月 6 日施行，前行政院主計處電子處理資料中心業務及 15 位同仁於同日暫移撥本會。

（3）本會前政府出版品管理處有關政府出版品行銷推廣及國際交流、國家出版獎、政府出版品數位化、政府出版品著作權管理及授權增值利用等業務，配合文化部於 102 年 5 月 20 日成立順利完成移撥。

（二）共同性目標：提升研發量能。

1.共同性指標：行政及政策研究經費比率

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	2.73	2.74	2.75
實際值	--	--	2.92
達成度(%)	100	100	100
初核結果	▲	★	★
複核結果	▲	★	★

衡量標準：

$(\text{年度行政及政策類研究經費} \div \text{年度預算}) \times 100\%$

績效衡量暨達成情形分析：

本年度本會行政及政策研究經費為 35,869 千元，於本會年度預算占比為 2.92%，達原訂目標值。共完成 29 案委託研究採購作業。

2.共同性指標：推動法規鬆綁：主管法規檢討訂修完成率

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	9.5	17.4	13
實際值	--	--	13.04
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	▲	▲
複核結果	★	▲	▲

衡量標準：

(檢討訂修法規完成數÷主管法規數)×100%

績效衡量暨達成情形分析：

本項績效指標之評估方式為統計數據，101 年預定檢討訂修法規完成數比率為 13%，實際訂修完成率為 13.04%〔101 年度本會主管法律命令案 23 案，共計修訂法律命令 3 案，依衡量標準計算式：(3÷23)×100%=13.04〕，達成度為 100%，有助提供優質的法規環境，提升研發量能。101 年度修訂法規如下：

1、訂定「行政院研究發展考核委員會承受隨業務移撥之行政院主計處電子處理資料中心公務人員暫行編制表」：配合組織改造作業，原行政院主計處電子處理資料中心部分業務移入本會，本案於 101 年 2 月 6 日以行政院研究發展考核委員會會人字第 10106600951 號令完成訂定。

2、研議「檔案管理局組織法」草案：配合行政院組織改造作業，擬具「檔案管理局組織法」草案，全案於 101 年 2 月 16 日以行政院院授研綜字 10122602416 號函送立法院審議。

3、修正「國營事業工作考成辦法」：配合組織改造作業，行政院內部單位調整、行政院主計總處及行政院人事行政總處改制，修正本辦法第 3 點、第 7 點規定，本案於 101 年 3 月 20 日以行政院院授研管字第 1012360161 號令完成修正。

(三) 共同性目標：提升資產效益，妥適配置政府資源。

1.共同性指標：機關年度資本門預算執行率

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	96	96	96

實際值	--	--	100
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	★

衡量標準：

(本年度資本門實支數+資本門應付未付數+資本門賸餘數) ÷ (資本門預算數) ×100% (以上各數均含本年度原預算、追加預算及以前年度保留數)

績效衡量暨達成情形分析：

本會及所屬 101 年度資本門預算 4 億 3,988 萬 8,696 元，執行結果實支數 4 億 3,127 萬 1,356 元，賸餘數 861 萬 7,340 元，執行率 100%。本會及所屬積極推動各項資本建設，績效卓著。

2.共同性指標：機關中程歲出概算額度內編報概算數

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	0	0	0
實際值	--	--	3.27
達成度(%)	100	100	0
初核結果	★	★	▲
複核結果	★	★	●

衡量標準：

【(本年度歲出概算編報數－本年度中程歲出概算額度核列數) ÷ 本年度中程歲出概算額度核列數】×100%

【說明】：

1、本項為負向標準，亦即訂定之標準數值越低，則越具挑戰性。惟各機關訂定之目標值，應介於 0-5% 之間。

2、目標訂定及衡量標的，皆以「概算編報年度」（亦即 102 年度）為準。

3、衡量績效時，計算目標達成度之方式如下：

{1－【(達成值－目標值) ÷ 目標值】}×100% (如實際達成值小於或等於目標值，達成度即視為 100%；如計算結果為負值，達成度即視為 0。另目標值如訂為 0 者，分母以 5% 代入計算。)

績效衡量暨達成情形分析：

1、行政院核列本會及所屬 102 年度歲出概算額度為新臺幣（以下同）1,546,123 千元（原列 1,569,988 千元，扣除移出列入文化部 23,865 千元），包含：

（1）基本運作需求 680,535 千元。

（2）公共建設計畫 794,476 千元。

（3）科技發展計畫 71,112 千元。

2、本會於 101 年 5 月 24 日函報 102 年度歲出概算 1,796,373 千元，包含：

（1）基本運作需求 737,679 千元，係經妥慎編列，為配合提供各機關共用基礎服務之政府網際服務網，及為進駐新莊副都心中央合署辦公大樓所需，請增額度外 57,144 千元。

（2）公共建設計畫 994,750 千元，係依原列中程計畫經科技會報辦公室核定經費編報。

（3）科技發展計畫 63,944 千元。

3、綜上，本會及所屬實質提報額度外 57,144 千元，扣除經行政院考量政策需要核增經費 15,000 千元，僅超出 42,144 千元，與核定歲出預算數 1,289,628 千元比較，達成值為 3.27%，達成度 0%，主要係因所編政府網際服務網（GSN）計畫預算為支應中央及地方各級機關（包含總統府、五院、地方政府各級基層機關等）連網所需之網路通訊費及強化該網路基礎服務維運所必需費用。為避免影響整體政府資通安全之防護，以及發生重大災難時面臨全國政府機關網路中斷等風險之考量，亟需合理之預算始能維持正常業務所需，爰請增額度外預算以資因應，致超出中程歲出概算規模，實屬必需。

4、本會為有效達成既定政策目標，實應挹注必要資源，以因應提供全國各機關共用資訊基礎服務所需之經費，故本會 102 年度編報經費超出核定之歲出概算額度有其必要及迫切性，以反映政府施政之優先性。惟本會仍本擲節原則覈實辦理，將有限資源作最充分有效運用，達成各項施政目標。

（四）共同性目標：提升人力資源素質與管理效能。

1.共同性指標：機關年度預算員額增減率

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	0	0	0
實際值	--	--	0
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★

複核結果	★	★	★
------	---	---	---

衡量標準：

【(次年度－本年度預算員額數)÷本年度預算員額】×100%

績效衡量暨達成情形分析：

本會暨檔案管理局 101 年預算員額為 334 人，102 年度預算員額為 328 人，員額並未增列，依衡量標準計算式： $(328-334) \div 334 \times 100\% = -1.79$ ，確已達成零成長目標。

2.共同性指標：推動終身學習

項目	99 年度	100 年度	101 年度
原訂目標值	3	2	2
實際值	--	--	2
達成度(%)	100	100	100
初核結果	▲	▲	★
複核結果	★	▲	★

衡量標準：

是否依規定推動終身學習，並達到下列各分項標準者（各年度目標值填列符號代表意義：0 代表「2 項均未達到」、1 代表「達到 1 項」、2 代表「達到 2 項」）

【說明】：

1、平均學習時數、平均數位學習時數、與業務相關平均學習時數均超過該年度最低時數規定，並較前年度成長 3% 以上；或當年度之平均學習時數達 100 小時以上。

2、當年度各主管機關（含所屬機關）自行辦理或薦送參加其他機關辦理 1 日以上之中高階公務人員培訓發展性質班別之中高階公務人員參訓人數達該主管機關（含所屬機關）之中高階公務人員總人數 40% 以上。

績效衡量暨達成情形分析：

1、本會及檔案管理局 101 年度職員平均學習時數 133.4 小時，其中平均數位學習時數為 8.2 小時、業務相關學習時數為 130.3 小時。已達成目標值。

2、本會及檔案管理局中高階公務人員共計 97 人（其中本會 59 人、檔案局 38 人，不含特任人員），渠等 101 年度參加本會自辦或薦送參加他機關辦理之 1 日以上中高階公務人員培訓發展性質班別計有 82 人（本會 47 人、檔案局 35 人），佔總人數 84.54%，已達成目標值。

三、關鍵績效指標及共同性指標相關計畫活動之成本

單位：千元

關鍵策略目標	計畫名稱	100 年度		101 年度		與 KPI 關聯
		預算數	預算執行進度 (%)	預算數	預算執行進度 (%)	
合計		492,862		490,757		
(一) 精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾。(業務成果)	小計	236,632	99.87	11,016	98.72	
	完備總統及院長施政理念的追蹤體系	217,910	99.96	553	93.85	院長於院會及巡視指示事項之辦理完成比率
	建構完善績效評估制度	7,586	96.94	1,398	92.35	社會發展類院列管計畫評估建議參採比率
	推動地方計畫 e 化	11,136	100.00	9,065	100.00	推動地方計畫 e 化管理機制
(二) 強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造。(業務成果)	小計	6,685	99.97	2,998	99.50	
	推動行政院組織調整作業	6,685	99.97	2,998	99.50	除新機關組織法草案外，各機關組織案件於時限內審查完成率
(三) 促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務。(業務成果)	小計	39,834	98.70	283,521	98.13	
	健全統合型行政院公報制度	37,572	98.68	21,082	100.00	行政院公報網頁點閱人次成長率
	檔案應用服務	2,262	99.12	4,265	99.58	國家檔案資訊網查詢次數成長率
	最後一鄰服務遞送整合規劃	0	0.00	15,000	99.39	最後一鄰推廣示範性基層機關數
	雲端資安防護整合服務	0	0.00	243,174	97.87	提供政府機關雲端監控分析服務機關數
(四) 簡化行政流程，提升服務效能。(行政效率)	小計	15,000	100.00	12,000	100.00	
	政府施政計畫管理整合平台計畫	15,000	100.00	12,000	100.00	行政流程改革個案數

(五) 促進資源共享，提升既有資源效益。(財務管理)	小計	102,685	99.78	112,488	99.77	機關公文電子交換服務節省成本
	文書檔案資訊網路合一計畫	102,685	99.78	112,488	99.77	
(六) 活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力。(組織學習)	小計	92,026	94.02	68,734	92.26	委託研究成果參考比率
	推動研究發展工作	14,205	99.34	4,358	95.34	
	社會發展政策研究	77,821	93.05	64,376	92.05	

單位：千元

共同性目標	計畫名稱	100 年度		101 年度		與 CPI 關聯
		預算數	預算執行進度 (%)	預算數	預算執行進度 (%)	
合計		0		0		

四、未達目標項目檢討

(一) 共同性目標：提升資產效益，妥適配置政府資源。(財務管理)

共同性指標：機關中程歲出概算額度內編報概算數

衡量標準：

【(本年度歲出概算編報數－本年度中程歲出概算額度核列數)÷本年度中程歲出概算額度核列數】×100%

【說明】：

1、本項為負向標準，亦即訂定之標準數值越低，則越具挑戰性。惟各機關訂定之目標值，應介於 0-5% 之間。

2、目標訂定及衡量標的，皆以「概算編報年度」（亦即 102 年度）為準。

3、衡量績效時，計算目標達成度之方式如下：

{1－【(達成值－目標值)÷目標值】}×100% (如實際達成值小於或等於目標值，達成度即視為 100%；如計算結果為負值，達成度即視為 0。另目標值如訂為 0 者，分母以 5%代入計算。)

原訂目標值：0

實際值：3.27

達成度差異值：100

未達成原因分析暨因應策略：

1、本會及所屬實質提報額度外 57,144 千元，扣除經行政院考量政策需要核增經費 15,000 千元，僅超出 42,144 千元，與核定歲出預算數 1,289,628 千元比較，實際值為 3.27%，達成度 0%，主要係因所編政府網際服務網（GSN）計畫預算為支應中央及地方各級機關（包含總統府、五院、地方政府各級基層機關等）連網所需之網路通訊費及強化該網路基礎服務維運所必需費用。為避免影響整體政府資通安全之防護，以及發生重大災難時面臨全國政府機關網路中斷等風險之考量，亟需合理之預算始能維持正常業務所需，爰請增額度外預算以資因應，致超出中程歲出概算規模，實屬必需。2、為有效達成既定政策目標，實應挹注必要資源，以因應提供全國各機關共用資訊基礎服務所需之經費，故本會 102 年度編報經費超出核定之歲出概算額度有其必要及迫切性，以反映政府施政之優先性。惟本會仍本摶節原則覈實辦理，將有限資源作最充分有效運用，達成各項施政目標。

肆、推動成果具體事蹟

一、100 年度 24 案委託研究案（尚餘 4 案屬本會業務參考性質，未辦理分送及評價作業），總計提出 325 項研究建議事項數送 77 個政策主管機關（單位）參考並進行評價回饋，各政策建議事項獲評價平均分數為 80.8 分。另各研究報告整體發現或結論具體適切性，獲機關評價平均為 80.5 分；研究報告整體參考價值，獲機關評價平均為 81 分。整體評價成果為「具有參考價值」之等級。

二、配合行政院組改進程，於 101 年 6 月 25 日假臺大醫院國際會議中心舉辦「行政院組織改造系列研究成果研討會」，依據「政府職能與組織分工」、「組織層級與縱向指揮」、「組織合作與橫向協調」等三大議題主軸，發表本會近年計 10 篇相關委託研究，就相關組織改造研究成果進行交流，並促進組織改造知識擴散。另為加強落實年度研究成果於業務施政應用，就 100 年度委託研究報告中選擇 16 篇，於 101 年 10 月 16 日至 17 日假政大企中心舉辦「100 年度委託研究報告成果發表會」，以提升本會研發成果的擴散及知識交流與累積。

三、為擴大本會研究成果擴散，已完成各案委託研究報告均公開刊載於本會全球資訊網供各界參考下載。截至 102 年 1 月，本會 100 年度 28 案已公開之委託研究報告下載次數計 119,694 次，平均該年度各研究報告下載瀏覽次數為 4,274 次，有效推展本會政策研究成果

四、為有效落實本會委託研究成果為政府施政參考基礎，已完成委託研究除送相關政策主管機關參考外，經奉核定後，亦分送立法院司法及法治委員會各立法委員參考。此外，立法委員就相關施政或政策議題之問政需求，亦向本會索取相關研究報告以為參考。101 年度計有 18 位立法委員向本會索取 31 案研究報告，供問政參考。

五、穩健、漸進、務實推動行政院組織改造工作

（一）行政院組織改造法案業於 99 年 2 月 3 日修正公布，歷經行政、立法部門 2 年多共同的努力，基於「分批完成立法、採分階段施行」原則，審慎規劃整體組織改造推動期程及相關組織法案之施行日期。行政院所屬 29 個部會組織法案中，包括院本部、外交部等 16 個部會及所屬、相當中央三級之獨立機關飛航安全調查委員會組織法，以及駐外機構組織通則、主計機構人員設置管理條例、政風機構人員設置管理條例 3 個專業組織法律已完成立法，其中已完成立法之部會及所屬機關經籌備得宜後，均已自 101 年 1 月 1 日起以新的組織架構順利啟動運作。

（二）配合前開新機關組織啟動，中央二級部會中，原行政院消保會、新聞局、青輔會、體委會已完成階段性任務功成身退，各部會所屬中央三級機關如聯勤司令部、住福會、集中支付處等亦配合裁撤，已實質精實改造。

（三）至於未完成立法的組織法案，仍將持續與相關機關研商，並與國會建立良好的溝通管道，完備各項籌備工作。在「立法為準，同步作業」之原則下，未來仍將視立法結果賡續推動辦理新機關組織法施行事宜，期以穩健、漸進、務實推動行政院組織改造。

六、配合組改進度如期完成新機關組織法規審議

配合各新機關組改法案立法進程，101 年度審議完成國防部、財政部、衛生福利部、海洋委員會等機關及其所屬（含中央四級機關【構】）等 104 項新機關組織法規（含組織準則或規程、辦事細則等），並完成外交部等 11 個部會及所屬之施行日期規劃與組織法規核定作業。

七、行政院組織改造推動小組縝密規劃推動各項組織調整工作

（一）組改期間須處理的各項議題，經由行政院組織改造推動小組的運作機制，已召開高達 117 次協調會議及 18 次委員會議，協助各新機關籌備小組解決調整過程中所面臨的諸多問題，讓組織、人員與文化順利重組與融合。

（二）透過組改小組之縱向、橫向平台統合各項作業，邀請相關機關共同研商釐清未完成立法之新機關細項職掌分工與調整方向，包括重新檢討建設業務、林產與林農業務以及中央氣象局之隸屬等，以確保相關業務無縫接軌。

(三) 未來仍將持續協助各新機關籌備小組務實解決有關組織調整、員額移撥與權益保障、預決算處理、財產接管與辦公廳舍調配、資訊改造、檔案移交等相關實務問題，周妥組織改造工作。

八、為強化重要專案追蹤之管考機制，已辦理「追蹤作業系統」之功能及資訊安全升級，於「行政院政府計畫管理資訊網(GPMnet 2.0)」建構嚴密追蹤作業體系，俾各機關進行網路填報進度，行政院及本會均可即時掌握進度。

九、第二代行政院政府計畫管理資訊網(GPMnet2.0)已完成16項子系統及5項功能，強化資訊連結共享，提升計畫管理效率且以友善化資訊呈現方式，提高施政資訊之易讀、易懂及可親性。重點項目如下：

(一) 施政規劃類：應建置之先期作業、中長程個案計畫、國家發展計畫及年度國家發展計畫4項子系統，均於101年2月底前陸續完成。

(二) 施政管制/追蹤類：應建置之選項列管、作業計畫、調整撤銷、執行情形、計畫查證及追蹤作業6項子系統，均於101年6月底前陸續完成。

(三) 施政評核類：應建置之計畫評核、機關績效評估2項子系統，均於101年6月底前完成。

(四) 綜合應用類：應建置之計畫生命網絡、知識管理平臺、個人化計畫管理平臺及圖形化儀表板3項子系統均於101年10月底完成。

(五) 介接、嵌入或整合類功能：應建置之5項功能中，GPMnet與GPMnet 2.0整合為單一入口、GPMnet 2.0與工程標案管理系統介接等4項功能，已於101年6月底前陸續完成；一般性補助子系統納入GPMnet 2.0知識管理及個人化查詢已於101年10月底完成。

十、為提升社會發展類中長程個案計畫效益評估作業品質，本會訂定中長程個案計畫效益評估作業手冊，藉由「強化評估團隊組成」、「採用多元評估方法」及「納入領域專家與利害團體意見」等方式，進行個案計畫之目標、過程及結果等面向評估，從而就其規劃、執行，以至後續之推動方向，提出具體政策建議，以作為政策調整及改進之參考。101年計追蹤53項建議事項辦理情形，已立即採行者38項，未能立即施行但具參考價值者14項，參採率達98.11%。

十一、完成總統府及五院政府公報整合查詢功能，並提供中英文雙語查詢，及主題、施政、服務三大分類與法務部全國法規資料庫介接功能；此外，與國家圖書館合作進行臺灣省政府公報及24縣市地方公報數位化作業，開放國家圖書館「地方政府公報查詢系統」，提供民眾免費瀏覽查詢地方政府公報影像檔。

十二、完成推動新北市新店區公所、彰化縣彰化市公所、花蓮縣玉里鎮公所及臺東縣東河鄉公所等4個機關試辦行動服務。

十三、規劃建立雲端資安監控服務架構

(一) 規劃調整現行之資安監控系統與服務移轉至雲端架構。

(二) 精進 G-SOC 系統功能，包括調整監控系統權限安全設定、增加監控功能表、增加工單統計之警訊發布統計及監控機關 GIS 視覺化呈現功能等，提升資安事故分析之準確度。

(三) 精進 G-SOC 之系統程序與監控分析流程，包括資安監控警示系統程序、資安監控作業流程及資安監控分析流程等，以強化監控分析技術人員之分析步驟一致性與資安事故連結能力。

(四) 年度內計完成 3 個機關系統架構安裝、7 個機關監控設備設定調整修正。

十四、現行之資安監控系統與服務移轉至雲端架構

(一) 執行政府資通安全防護管理平台 (Government Security Operation Center, G-SOC) 雲端虛擬化移轉作業，完成監控核心警示模組之虛擬化作業

(二) 評估雲端虛擬化資安監控機制，包括巨量網路流量記錄機制、巨量資料保存及分析方法。

(三) 完成現行之資安監控系統與服務移轉至雲端架構，並提供 10 個機關雲端監控分析服務。

十五、提供政府機關雲端資安監控服務

(一) 提供政府機關客製化監控規則設計服務，依據資安監控規則觸發比例與政府機關資安政策需求，結合機關內部網路架構防護措施，調整監控規則優先權重。

(二) 運用政府機關多重縱深防禦資安防護網，提供重點機關 7x24 全年無休之網路即時監控服務，每月提供資安監控報表、資安異常事故分析、警訊發布追蹤及技術諮詢等服務。

(三) 於 101 年 3 月 19 日，辦理「政府機關資安監控與防護研討會」，針對資安監控系統情形，與受監控機關進行交流與經驗分享。

十六、辦理推廣宣導，提高 LGPMnet 系統使用率

(一) 行文推廣宣導：於 101 年 3 月行文 22 縣市政府，介紹本系統功能及推動現況，以提高本系統使用率；經行文後，陸續有臺中市、高雄市、雲林縣、新竹市、嘉義市等縣市政府詢問，其中臺中市、雲林縣、嘉義市已分別導入使用。

(二) 透過標竿學習營宣導：於 101 年 6 月~7 月邀集 22 縣市政府計畫管考業務主管、承辦人員及主計人員，分別於臺北、高雄舉辦「地方治理與計畫效能提升標竿學習營」，透過課程內容介紹推動地方計畫 e 化相關機制，提高 LGPMnet 系統使用率。

十七、導入專案管理概念，提升地方治理量能

(一) 擴充追蹤作業功能：LGPMnet 追蹤作業子系統係採彈性化設計，提供可自行設定追蹤事項及管考週期，後又擴增縣市政府一級機關管理功能，截至 101 年 12 月，22 縣市政府已有 17 縣市採用，另各縣市政府一級機關，已有臺北市政府（消防局）、臺中市（經濟發展局、研究發展考核委員會）、花蓮縣花蓮市公所、花蓮縣壽豐鄉公所等機關導入使用，本項系統功能頗能符合縣市政府需要，並能有效提升行政效益。

(二) 導入專案管理功能：LGPMnet 專案管理子系統係導入專案管理功能，將管理知識、工具及技術應用於專案活動，以「2012 年臺灣燈會」活動為例，彰化縣政府即運用該系統管理，締造 1,100 萬人次參觀人潮，「2013 年臺灣燈會」活動由新竹縣政府主辦，新竹縣政府於 101 年 4 月即導入本系統功能，做為燈會活動管理工具，本項業務持續推動，將有助於提升地方治理量能。

十八、賡續辦理教育訓練，提升地方政府自主管理能力

(一) 辦理教育訓練：應縣市需要，於 101 年 8 月至 12 月辦理臺北市、新北市、臺中市、臺南市、桃園縣、新竹縣、彰化縣、雲林縣、屏東縣、宜蘭縣、澎湖縣、基隆市、嘉義市等 13 縣市計 32 場次教育訓練，地方政府計 1,200 人參訓；本系統提供完整計畫管理工具，透過教育訓練開辦，使地方政府同仁熟悉各項系統功能，並加以應用，有效提升地方政府自主管理能力。

(二) 彙整系統使用問題：業彙整新北市、高雄市、臺南市、彰化縣、宜蘭縣、花蓮縣、金門縣等縣市所提建議意見，俾做為系統後續調整擴充參考依據。

十九、機關公文電子交換服務節省成本：

(一) 依據「文書及檔案業務聯繫小組」第 19 次會議決定，於 101 年 11 月 23 日完成臺東縣政府統合交換中心建置及上線作業，截至 101 年 12 月 31 日共完成 57 個統合交換中心建置上線，有利縣市政府及中央部會整合所屬機關公文線上簽核、公文交換、公文流程管理及檔案管理等資訊業務、簡化系統數量及提升管理效能。

(二) 101 年 9 月完成公文 G2B2C 前置處理器 (XML-Box) 汰換作業，節省相關維運成本。

(三) 辦理 101 年度統合公文電子交換中心教育訓練 12 場次 138 人次與用戶端系統 (eClient) 教育訓練 84 場共 1991 人次，提升機關人員維運能力。

(四) 101 年 1 至 12 月公文電子交換客戶服務處理數量共 36,003 件，有效解決各機關收發人員操作等使用之問題，有助提升公文交換及處理時效。

(五) 101 年 1 至 12 月公文電子交換收發量分別為 49,062,320、49,139,956 件，全年公文電子交換收發文量合計為 98,202,276 件，大幅節省郵資支出及提升公文傳送效率。

二十、101 年度國家檔案資訊網查詢次數為 247 萬餘人次，較 100 年查詢次數 193 萬餘人次，成長 53 萬餘人次，成長率 27.7%，穩定成長，經分析主要係因採取下列作為：

(一) 更新國家檔案資訊網網站操作說明，使民眾可以瞭解其查檢方式（包含簡易搜尋及進階搜尋），進而利用該網站之資源。

(二) 全球資訊網網站提供國家檔案專區，介紹國家檔案典藏數量、內容大要、主題檔案導引及國家檔案選粹，使民眾可以先初步掌握國家檔案之內容，進而使用國家檔案資訊網。

(三) 每月發行「檔案樂活情報」電子報之「檔案搶先報」單元，介紹已經移轉之國家檔案；「檔案瑰寶」單元以輕鬆活潑的方式介紹國家檔案，促使民眾對於國家檔案產生濃厚興趣，進而使用國家檔案資訊網，申請應用相關檔案。

(四) 利用每次大專院校或機關參訪之機會，行銷國家檔案資源，使更多人可以接觸國家檔案並利用國家檔案資訊網查詢相關資料。

(五) 為有效擴散國家檔案訊息，推廣檔案應用，續於 101 年度以國家檔案為素材，出版「航領傳世：台灣產業經濟檔案數位典藏專題選輯：中國造船股份有限公司-印記九」，期使檔案資源貼近民眾，並進一步引發民眾使用國家檔案資訊網申請應用國家檔案。

(六) 國家檔案資訊網亦可透過本局所建置之檔案資源整合查詢平台（ACROSS）進行查詢，而 101 年度 ACROSS 的瀏覽人次為 174,072 人次，亦增加了國家檔案資訊網的查詢率及網站曝光率。

伍、績效總評

一、績效燈號表（「★」表示綠燈；「▲」表示黃燈；「●」表示紅燈；「□」表示白燈）。「初核」表示部會自行評估結果；「複核」表示行政院評估結果。）

(一) 各關鍵績效指標及共同性指標燈號

關鍵策略目標		項次	關鍵績效指標	初核	複核
1	精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾。 (業務成果)	(1)	院長於院會及巡視指示事項之辦理完成比率	★	★
		(2)	社會發展類院列管計畫評估建議參採比率	▲	▲

		(3)	推動地方計畫 e 化管理機制	★	★
2	強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造。(業務成果)	(1)	配合組改進度，必要之新機關組織法規審議完成率	★	★
		(2)	除新機關組織法草案外，各機關組織案件於時限內審查完成率	★	★
3	促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務。(業務成果)	(1)	行政院公報網頁點閱人次成長率	▲	▲
		(2)	國家檔案資訊網查詢次數成長率	★	★
		(3)	最後一鄰推廣示範性基層機關數	★	★
		(4)	提供政府機關雲端監控分析服務機關數	★	★
4	簡化行政流程，提升服務效能。(行政效率)	(1)	行政流程改革個案數	★	★
5	促進資源共享，提升既有資源效益。(財務管理)	(1)	機關公文電子交換服務節省成本	★	★
6	活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力。(組織學習)	(1)	委託研究成果參考比率	★	▲
共同性目標		項次	共同性指標	初核	複核
1	完備行政院組織改造規劃(行政效率)	(1)	推動組織調整作業	★	★
2	提升研發量能(行政效率)	(1)	行政及政策研究經費比率	★	★
		(2)	推動法規鬆綁：主管法規檢討訂修完成率	▲	▲
3	提升資產效益，妥適配置政府資源(財務管理)	(1)	機關年度資本門預算執行率	★	★
		(2)	機關中程歲出概算額度內編報概算數	▲	●
4	提升人力資源素質與管理效能(組織學習)	(1)	機關年度預算員額增減率	★	★
		(2)	推動終身學習	★	★

(二) 績效燈號統計

構面	年度		99		100		101	
	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)
整體	小計	初核	20	100.00	20	100.00	19	100.00
		複核	20	100.00	20	100.00	19	100.00
	綠燈	初核	15	75.00	16	80.00	15	78.95
		複核	14	70.00	15	75.00	14	73.68
	黃燈	初核	5	25.00	4	20.00	4	21.05

		複核	6	30.00	5	25.00	4	21.05
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	1	5.26
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
關鍵策略目標	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)
	小計	初核	14	100.00	13	100.00	12	100.00
		複核	14	100.00	13	100.00	12	100.00
	綠燈	初核	11	78.57	11	84.62	10	83.33
		複核	9	64.29	10	76.92	9	75.00
	黃燈	初核	3	21.43	2	15.38	2	16.67
		複核	5	35.71	3	23.08	3	25.00
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	共同性目標	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數
小計		初核	6	100.00	7	100.00	7	100.00
		複核	6	100.00	7	100.00	7	100.00
綠燈		初核	4	66.67	5	71.43	5	71.43
		複核	5	83.33	5	71.43	5	71.43
黃燈		初核	2	33.33	2	28.57	2	28.57
		複核	1	16.67	2	28.57	1	14.29
紅燈		初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	1	14.29
白燈		初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
業務成果	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)
	小計	初核	11	100.00	10	100.00	9	100.00
		複核	11	100.00	10	100.00	9	100.00
	綠燈	初核	9	81.82	9	90.00	7	77.78
		複核	7	63.64	9	90.00	7	77.78
	黃燈	初核	2	18.18	1	10.00	2	22.22
		複核	4	36.36	1	10.00	2	22.22
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
複核		0	0.00	0	0.00	0	0.00	

	白燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
行政效率	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)
	小計	初核	3	100.00	4	100.00	4	100.00
		複核	3	100.00	4	100.00	4	100.00
	綠燈	初核	2	66.67	2	50.00	3	75.00
		複核	2	66.67	2	50.00	3	75.00
	黃燈	初核	1	33.33	2	50.00	1	25.00
		複核	1	33.33	2	50.00	1	25.00
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
複核		0	0.00	0	0.00	0	0.00	
財務管理	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)
	小計	初核	3	100.00	3	100.00	3	100.00
		複核	3	100.00	3	100.00	3	100.00
	綠燈	初核	3	100.00	3	100.00	2	66.67
		複核	3	100.00	3	100.00	2	66.67
	黃燈	初核	0	0.00	0	0.00	1	33.33
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	1	33.33
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
複核		0	0.00	0	0.00	0	0.00	
組織學習	燈號		項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)
	小計	初核	3	100.00	3	100.00	3	100.00
		複核	3	100.00	3	100.00	3	100.00
	綠燈	初核	1	33.33	2	66.67	3	100.00
		複核	2	66.67	1	33.33	2	66.67
	黃燈	初核	2	66.67	1	33.33	0	0.00
		複核	1	33.33	2	66.67	1	33.33
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
複核		0	0.00	0	0.00	0	0.00	

二、綜合評估分析

(一) 101 年度初核結果：關鍵績效目標構面指標 12 項，其中綠燈 10 項 (83.33%)、黃燈 2 項 (16.67%)；共同性目標構面指標 7 項，其中綠燈 5 項 (71.43%)、黃燈 2 項 (28.57%)；整體而言，本會 101 年度指標共 19 項，綠燈 15 項 (78.95%)、黃燈 4 項 (21.05%)。

(二) 100 年度複核結果：關鍵績效目標構面指標 13 項，其中綠燈 10 項 (76.92%)、黃燈 3 項 (23.08%)；共同性目標構面指標 7 項，其中綠燈 5 項 (71.43%)、黃燈 2 項 (28.57%)；整體而言，本會 100 年度指標共 20 項，綠燈 15 (75%)、黃燈 5 項 (25%)。

陸、附錄：前年度行政院複核綜合意見辦理情形

一、有關行政院複核意見「宜持續加強各項籌備作業，俾使組織改造作業能在『以人民優先』及『無縫接軌』之原則下穩健上路」，迄今行政院組織改造推動小組已召開高達 117 次協調會議及 18 次委員會議，未來仍將持續協助各新機關籌備小組務實解決有關組織調整、員額移撥與權益保障、預決算處理、財產接管與辦公廳舍調配、資訊改造、檔案移交等相關實務問題，周妥組織改造工作，同時，將加強與相關機關研商，並與國會建立良好的溝通管道，做好新機關各項籌備工作，以利各新機關組織法案依循既定方向逐步推動施行。

二、有關行政院複核意見「行政院公報、OPEN 網點閱成長率、國家檔案資訊網查詢成長率及政府入口網新訪客成長率等均超越原訂目標，顯現相關政府資訊充分被民眾瞭解、使用，值得肯定，惟對於達成情形大幅超越原訂目標者，建請檢討適度調整目標值」，其中國家檔案資訊網 100 年度查詢成長率大幅提升達 229%，業參酌行政院複核綜合意見，適度調整 101 年度目標值，由原先所列 10%，調整為 25%。

三、有關行政院複核意見「網頁瀏覽使用之成長有其侷限性，如行政院公報資訊網點閱成長率較 99 年度減緩，宜檢討相關因素，研擬提升作為；另依行政院公報管理及考核作業要點，每年就各機關公報刊登情形辦理考核，對於考核結果欠佳者，宜加強輔導，提升資訊正確性」，辦理情形如下：

(一) 為鼓勵各機關提升公報送刊作業品質，每年均辦理行政院公報作業考核，並依「行政院公報管理及考核作業要點」規定，針對送刊公報績優機關予以獎勵。100 年度行政院所屬各機關刊登行政院公報作業考核結果於 101 年 4 月 16 日奉院長核定，考核報告並於 101 年 4 月 19 日以行政院院函分行各機關據以辦理，改善公報送刊作業，績優機關並於 101 年 5 月 10 日行政院第 278 次研考業務協調會報頒給獎狀。

(二) 為加強宣導各機關刊登公報相關作業規定，每年均辦理行政院公報作業講習。101 年 11 月辦理 2 梯次行政院公報作業講習，參加對象為行政院所屬各部會暨其附屬機關公報專責人員及業務相關人員，各機關約 6 百多人參與。講習中加強作業說明宣導，尤針對各機關容易錯誤及需注意事項以案例方式特別提醒，以提升業務承辦人員公報送刊及法制作業能力。

(三) 為增進各機關辦理行政院公報送刊作業品質，持續檢視刊登行政院公報之法規及行政規則補登則數情形，並針對補登則數較多或送刊錯誤率較高之機關適時提出建議。101 年度

法規及行政規則發布日期與公報出刊日一致之比率為 96.11%，較 100 年之 94.97% 已有改善。

四、有關行政院複核意見「尚有一成多 B 級機關未通過該驗證，建議予以瞭解，協助輔導，以進一步提升國家資訊安全」，辦理情形如下：

（一）100 年度部分 B 級政府機關因未通過 ISMS 驗證或證照期限失效，本會於 101 年度積極推動政府機關資安健診評量管理機制，透過提供 B 級政府機關資安健診服務，以輔導 B 級政府機關提升資安防護能量。

（二）本會於 101 年度因應雲端技術對於資安檢測作業之影響，規劃建立資通安全管理評鑑服務雲端化雛型系統，包括伺服器與使用者端自動化安全組態設定蒐集檢測工具等，以瞭解政府機關資安防護情形。

（三）101 年度發展政府資安管理評鑑機制相關規範與配套措施，並選擇未通過 ISMS 驗證 B 級機關（勞委會、新竹市政府等）辦理試行作業，以強化政府機關資安防護能量。

五、有關行政院複核意見針對第二代行政院政府計畫管理資訊網（GPMnet2.0）「後續請持續依規劃進程開發建置，俾提供完善施政管理工具，提升施政效能」，101 年已賡續完成國家發展計畫等 9 項子系統建置及一般性補助子系統納入 GPMnet 2.0 知識管理及個人化查詢等 3 項功能，各項進度符合。且配合組改新機關分階段上路，增加新、原機關組織架構併存之機制，以彈性策略確保施政計畫管理作業無縫接軌。

六、有關行政院複核意見「請持續推動後續行政院函頒之『整合服務效能躍升 101 年續階方案』」，101 年賡續推行續階方案，截至 101 年 12 月底，「加強申辦資訊公開透明，表單簡化及標準化」、「推動單一窗口作業，落實主動服務」、「建立服務評價機制」、「機關內部行政流程簡化」、「重大施政依限完成率」、「鬆綁財經法規、減少管制」及「減少申辦案件核章數」等 7 項，多已超過原訂目標，其中具體成果包括：各部會已完成 534 項各類民眾申辦案件「申辦資訊公開透明」工作，各部會完成 174 項「表單簡化及標準化」工作，且陳情案件及申辦案件民眾服務滿意度調查等皆超過預定目標。

七、有關行政院複核意見「請持續推動『電子公文節能減紙推動方案』」，其中推廣機關使用公文線上簽核作業，預定至 101 年底推動至各機關，宜加強辦理，以賡續發揮節能減紙及提升公文效率之目標；配合政府組織改造，推動文檔合一工作，自 101 年起有關文書管理相關業務移撥至所屬檔案管理局，宜密切配合，達到無縫接軌」，101 年業召開兩次「電子公文節能減紙推動方案」推動小組會議，迄 101 年底全國已實施公文線上簽核之機關數共計 1,685 個，占該方案實施範圍機關總數 3,742 個之 45%，線上簽核比率達 57%，為持續推動各機關公文線上簽核作業，刻正研擬電子公文節能減紙推動續階方案，俟奉核後頒布施行。另配合政府組織改造，檔案管理局業於 101 年 1 月 1 日及 1 月 31 日分階段順利接管行政院研究發展考核委員會文書管理相關業務，101 年 5 月 20 日接管公文電子交換業務，並配合行政院組織改造進程，完成金融監督管理委員會、國家通訊傳播委員會、外交部、僑務委員會、國防部、財政部、教育部公文及電子交換等資訊系統異動作業，達到無縫接軌。

八、有關行政院複核意見「99 年度結案之委託研究及政策建議書成果參考比率較 98 年度或 95 至 97 年度之平均參考比率略低，建議研議強化受委託研究團隊廣納相關機關、團體等之意見，以提升研究報告或及政策建議書之參考價值」，辦理情形如下：

（一）有關 99 年度結案之委託研究及政策建議書成果參考比率較 98 年度或 95 至 97 年度之平均參考比率略低部分，主要原因係該年度調查由原「單一研究報告」評價，改採以研究報告之「各項政策建議事項」進行評價所致。爰該年度參考比例係就所提出 451 項政策建議事項進行個別評價後之均分結果。

（二）另就研議強化受委託研究團隊廣納相關機關、團體等之意見，以提升研究報告及政策建議書之參考價值部分，本會除依研究主題內容於各案招標採購過程遴聘相關政策主管機關（單位）主管擔任採購評選委員，以周全招標內容符合政策主管機關所需外，各案研究過程中所採焦點座談、深度訪談等研究設計，亦請研究團隊將相關政策主管機關及政策利害關係團體之適當人選納入邀請。而各委託研究期中報告書面審查及期末審查會，亦共同邀請各政策主管機關審查或派員與會。另為提高委託研究成果應用於實際政策需求，本會研究成果評價機制並非僅提供完整研究報告由政策主管機關進行評分，而是依據組織權責及機關業務功能，由本會檢視過濾研究報告所提各項政策建議事項後，彙整挑選主要政策建議內容後，分項送政策主管機關參考。藉由該過程，適時降低學術研究與政策實務需求之落差，俾符合機關實際需求。

柒、行政院評估綜合意見

一、精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾方面：101 年度院長於院會及巡視指示事項較 100 年度增加 1.3 倍之情形下，辦理完成之比率仍達原訂目標，值得肯定；導入使用地方政府計畫管理資訊網（LGPMnet）之縣市持續增長，已達 82%（13 個），有助縣市提升治理量能，後續建請持續蒐集縣市政府使用意見，精進系統功能，以強化地方政府計畫 e 化管理，發揮中央與地方整體施政綜效。

二、強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造方面：配合組改進度必要之新機關組織法規及各機關組織案件審議完成率均達到原訂目標。行政院組織法自 101 年 1 月 1 日開始施行，至 102 年 1 月 1 日，29 個部會中，已有 16 個部會及所屬順利施行，未來請持續推動未完成立法之組織法案完成立法程序，有關外界對未完成立法組織法案之不同意見，宜加強說明，與國會建立良好的溝通管道，俾各新機關組織法案依循「分批完成立法，分階段施行」策略，讓各項業務穩健施行。

三、促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務方面：行政院公報網點閱成長率、國家檔案資訊網查詢成長率均超越原訂目標，惟兩者之成長幅度均較 100 年度為低，雖網頁之點閱或查詢成長有其限制，然該二者均屬政府機關重要資訊，建議分析使用對象，研提相關宣導措施或豐富網頁資訊之作爲，俾擴大使用對象，讓更多民眾瞭解政府提供之服務；101 年度試辦新北市新店區公所等 4 機關行動服務，達成原訂目標，值得肯定，請積極檢討試辦情形與成果並推廣擴散至各服務機關，以展現政府服務提供積極性；101 年完成現行資訊監控系統

與服務移轉至雲端架構，並提供 10 個政府機關雲端監控分析服務，協助客製化監控規則與服務。

四、簡化行政流程，提升服務效能方面：完成第二代行政院政府計畫管理資訊網 9 項子系統及 3 項功能建置，達成原訂目標，在介面友善、流程整合及管理效率方面均有良好成果，後續建議在各項新資訊科技基礎上，持續精進該資訊網，以提供計畫管理作業與決策運用。

五、促進資源共享，提升既有資源效益方面：推動機關公文電子交換服務節省成本約 8.7 億元，達成原訂目標；「電子公文節能減紙推動方案」推動至 101 年底屆期，本案之推動有助節省政府公帑支出，及提升行政效率，建請儘速完成續階方案規劃，以賡續推動，並達成黃金十年國家願景之效能躍升施政主軸中 3 年內擴大公文電子交換比例達 70%，5 年內建置公文線上簽核機關數達 70% 之目標。

六、活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力方面：100 年度結案之委託研究成果參考比率超越原訂目標，惟本項指標之衡量標準業經多次調整，為有效評量委託研究成果，建議儘速建立妥適之評量標準，並長期追蹤觀察，蒐集瞭解各項委託研究之成效，俾以政策研究引領社會變遷。