

珍藏今昔

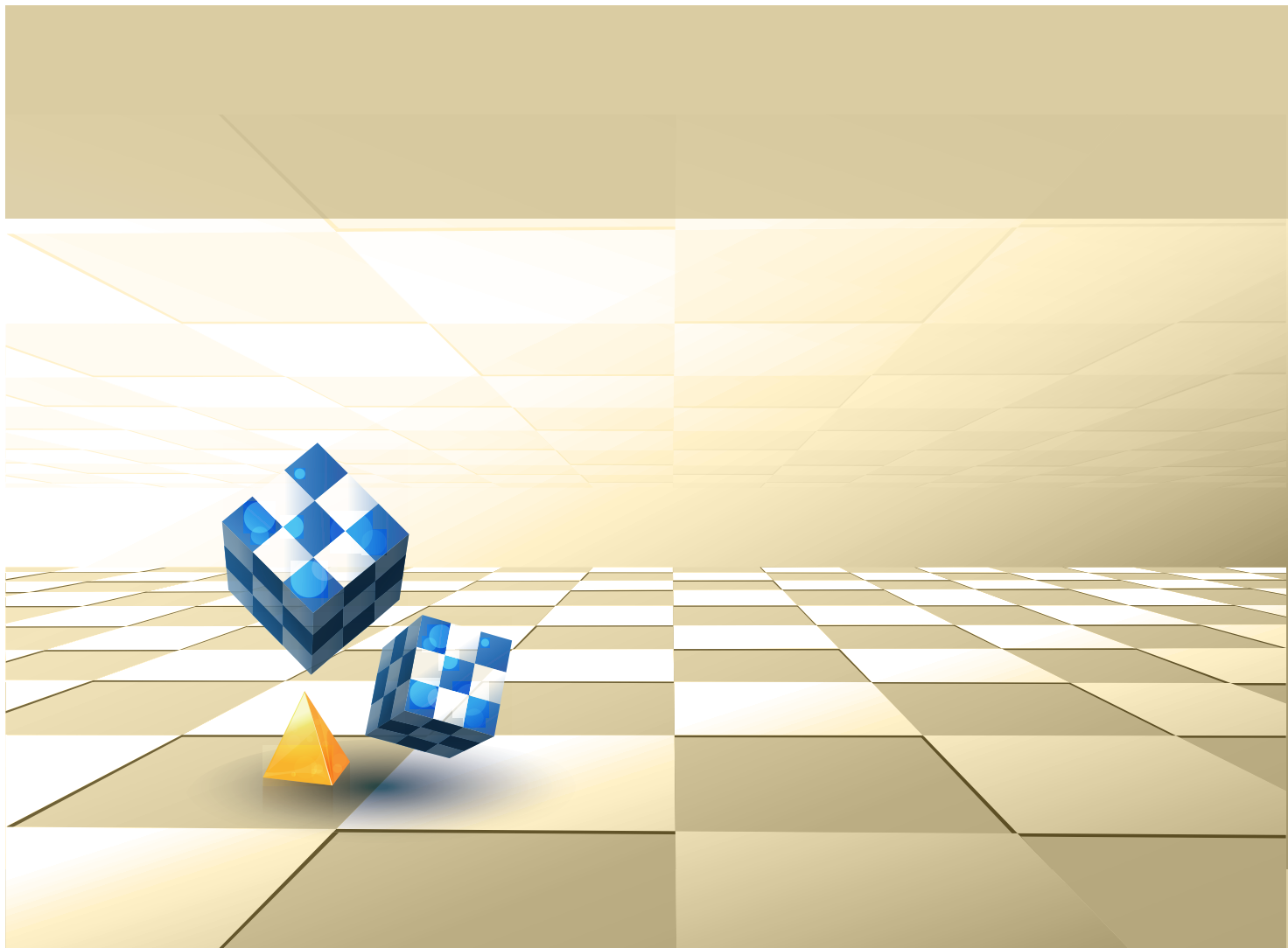
檔案管理局 99 年年報



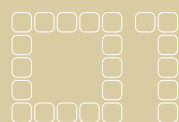
「珍藏今昔」傳達出檔案管理局歷年的施政成果紀錄，
從過去到今日，無一闕漏，是檔案管理局歷史的足跡，
珍藏於過去的點點滴滴，也珍惜現在的時刻。

珍 出自於 清高宗欽快雪詩讀帖

藏 出自於 宋高宗秘康養生論



綜合規劃



一、組織與人事

（一）組織沿革

88 年 12 月 15 日 總統公布檔案法，明定設立檔案中央主管機關。

89 年 3 月 1 日 成立國家檔案局籌備處，展開檔案管理組織、制度與相關法規建置工作。

90 年 10 月 24 日 總統公布檔案管理局組織條例。

90 年 11 月 2 日 行政院核定檔案法自 91 年 1 月 1 日施行。

90 年 11 月 23 日 本局正式成立。



（二）組織架構

本局隸屬行政院研究發展考核委員會（以下簡稱行政院研考會），下設企劃組、檔案徵集組、檔案典藏組、應用服務組、檔案資訊組及秘書室、人事室、會計室等 5 組 3 室；另設國家檔案管理委員會，負責檔案之判定、分類、保存期限、其他爭議事項之審議，並兼檔案管理與應用政策之諮詢工作。



圖1 組織架構

（三）組織職掌

1. 檔案政策、法規及管理制度之規劃、擬訂事項。
2. 各機關檔案管理、應用之指導、評鑑及協調推動事項。
3. 檔案目錄之彙整及公布事項。
4. 各機關檔案銷毀計畫及目錄之審核事項。
5. 檔案之判定、分類、保存期限及其他爭議案件之審議事項。
6. 國家檔案徵集、移轉、整理、典藏與其他檔案管理作業及相關設施之規劃、推動事項。
7. 私人或團體所有文件或資料之接受捐贈、受託保管或收購等規劃協調事項。
8. 國家檔案開放應用之規劃、推動事項。
9. 全國檔案管理資訊系統之規劃建置及協調推動事項。
10. 檔案管理及應用之研究、出版、技術發展、學術交流與國際合作及檔案管理人員之培訓事項。
11. 其他有關檔案事項。



（四）人力資源

1. 員額情形

本局法定員額為 150 人至 175 人；經行政院核定 99 年預算員額為 112 人，實際員額為 100 人（計算至 99 年 12 月 31 日）。

表1 員額配置		單位：人	
項目	人數	預算員額	實際員額
職員		100	89
約聘		4	3
約僱		1	1
技工		2	2
工友		4	4
駕駛		1	1
合計		112	100

2. 職員專長

本局人力編制採功能取向設計，並審酌檔案法所賦予之任務及未來組織功能需求，進用優秀專業之人力。在職員專長方面，99 年底一般行政職系計 37 人（42%），檔案管理職系計 28 人（32%），資訊處理職系計 13 人（15%），土木工程職系計 2 人（2%），法制職系計 2 人（2%）、人事行政職系計 2 人（2%）、會計審計職系計 3 人（3%）、經建行政及電力工程職系各 1 人（2%）。

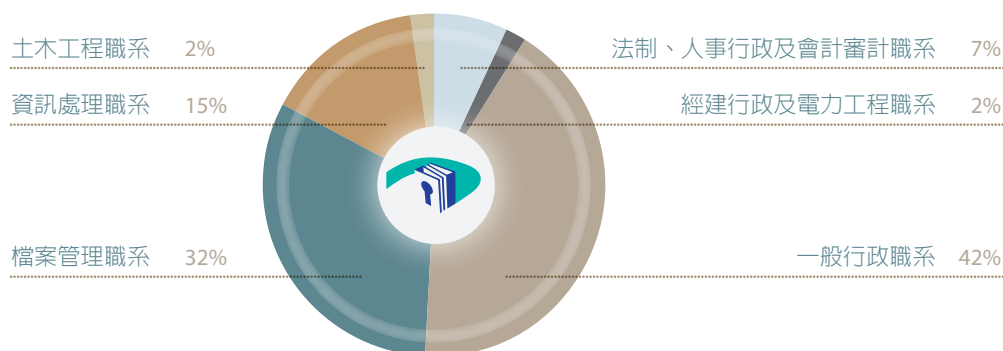


圖2 職員專長分析

3. 職員素質

- (1) 學歷：碩士以上學歷者有 56 人（63%，含博士 1 人），大學學歷者有 30 人（34%），專科學歷者 3 人（3%）。
- (2) 年齡：平均年齡約為 40 歲。
- (3) 性別：女性 65 人（73%），男性 24 人（27%）。

表2 職員性別與學歷分析

項目	數量	人數	百分比（%）
性別	男性	24	27
	女性	65	73
學歷	碩士以上	56	63
	大學	30	34
	專科	3	3

二、中程發展策略

(一) 發展願景與策略

1. 核心價值與發展願景

◎ 核心價值：提供國家發展見證，創造國家智慧資產。

◎ 發展願景：提升政府知識管理效能，便捷檔案資訊開放應用。

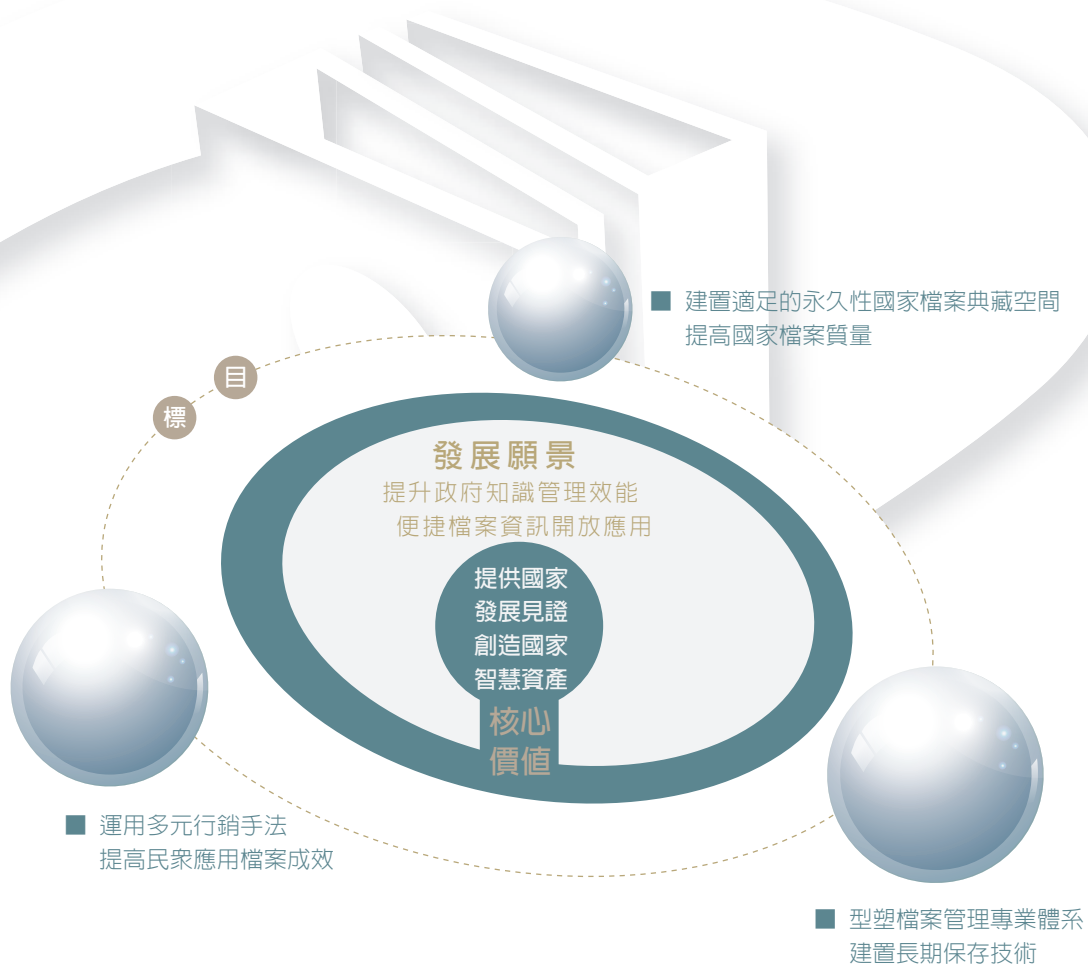


圖3 檔案管理局中程（99～102年）施政計畫



2. 中程計畫規劃推展情形

為健全我國檔案管理制度，推動檔案管理資訊化，本局配合行政院研考會中程施政計畫（99～102 年）編訂作業，就「促進政府資訊流通，協助民衆參與公共事務」關鍵策略目標，擬具未來發展重點。此外，本局亦訂定以下 3 項中程個案計畫：

- （1）臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫（96～101 年）。
- （2）國家檔案數位服務計畫（97～100 年）。
- （3）國家檔案永續典藏與多元服務計畫（100～103 年）。



3. 中程（99～102年）施政計畫重點

◎ 關鍵策略目標：促進政府資訊流通，協助民衆參與公共事務

工作重點：

1. 建置適足的永久性國家檔案典藏空間，提高國家檔案質量

為提高國家檔案質量，應建置適足的永久性國家檔案典藏與應用空間，本局規劃近程在新莊副都心中央合署辦公大樓完工前，擴增臨時典藏空間－光復南路國家檔案典藏場所；中程在新莊副都心中央合署辦公大樓，完成建置永久性國家檔案典藏及應用空間；長程尋覓國家檔案館用地，興建國家檔案館。擇選適合機關，合作典藏國家檔案；賡續推動國家檔案徵集，鑑選府院重要檔案；推動機關檔案清理授權機制；積極結合外部資源，提升國家檔案保存修護作業成效及專業能力，建立數位影像儲存與微縮影片儲存雙軌制度，兼顧檔案流通加值與永久保存需要，發展國家檔案多元保存之典藏環境與技術。



II. 運用多元行銷手法，提高民衆應用檔案成效

為提高民衆應用檔案成效，本局亦積極推動檔案研究應用獎勵，包含學術論文應用檔案、檔案加值商品及中小學檔案教材開發等；多元拓展國家檔案主題研究，編撰研究報告；選定與民衆生活關聯度高或配合特殊節日，辦理檔案特展或巡迴展（歷史印記一百件珍貴獄政檔案展）。便捷線上申請國家檔案應用流程；逐步擴增檔案資源整合查詢平台內容範圍及功能。

III. 型塑檔案管理專業體系，建置長期保存技術

型塑檔案管理專業體系，建置數位化培訓平台，設計分級檔案管理訓練課程，強化檔案管理人員專業知能，廣續推展檔案管理績效評估機制及標竿學習。健全電子檔案生命週期管理機制，提出電子檔案清理、銷毀及線上移轉等實作之建議；另為強化電子檔案長期保存技術，建置電子檔案長期保存實驗室，成立電子檔案技術服務中心，提供電子檔案管理相關議題之諮詢與服務，並改善文字影像檢索技術。

壹、綜合規劃

表3 中程（99～102年）施政計畫關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標							
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值			
					99	100	101	102
一、建置適足的永久性國家檔案典藏空間，提高國家檔案質量	1. 擴增國家檔案典藏容量	1	統計數據	每年增加國家檔案典藏容量（公里）	10公里	--	--	--
	2. 國家檔案移轉長度	1	統計數據	每年國家檔案移轉長度（公尺）	1,500公尺	1,500公尺	1,500公尺	1,500公尺
	3. 國家檔案數位化數量	1	統計數據	1. 每年檔案數位化掃描數量（萬頁） 2. 每年錄影音帶類檔案數位轉製數量（捲）	80萬頁 550捲	80萬頁 350捲	25萬頁 --	10萬頁 --
二、運用多元行銷手法，提高民衆應用檔案成效	4. 國家檔案資訊網查詢次數成長率	1	統計數據	[（本年度國家檔案資訊網使用人次統計－前一年度之國家檔案資訊網使用人次統計）／前一年度之國家檔案資訊網使用人次統計] × 100%	9%	9.5%	10%	10.5%
	5. 國家檔案應用申請案成長率	1	統計數據	[（本年度國家檔案申請案總數－前一年度申請案總數）／前一年度申請案總數] × 100%	2%	5%	2%	2%
三、型塑檔案管理專業體系，建置長期保存技術	6. 檔案管理課程培訓人次	1	統計數據	每年檔案管理實體課程培訓人次及數位學習課程認證人次	3,000人次	3,200人次	3,400人次	3,600人次
	7. 電子檔案格式轉置實驗完成數	4	實地查證	每年電子檔案轉置格式（種類）	2種	2種	--	--

一、評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。

二、評估方式：包括民意調查、統計數據、實地查證、進度控管等選項。

三、衡量標準：係指能直接衡量關鍵績效指標達成結果的比較基礎與計算基準。

4.99 年施政績效目標達成情形

99 年施政計畫各指標達成績效，均達成或超越原訂目標值。

表4 99年施政績效目標達成情形



策略績效目標	衡量指標	衡量標準	99年度	
			原定目標值	達成目標值
一、建置適足的永久性國家檔案典藏空間，提高國家檔案質量	1. 擴增國家檔案典藏容量	每年增加國家檔案典藏容量（公里）	10公里	10.5公里
	2. 國家檔案移轉長度	每年國家檔案移轉長度（公尺）	1,500公尺	1,629.87公尺
	3. 國家檔案數位化數量	1. 每年檔案數位化掃描數量（萬頁） 2. 每年錄影音帶類檔案數位轉製數量（捲）	80萬頁 550捲	80萬頁 655捲
二、運用多元行銷手法，提高民衆應用檔案成效	4. 國家檔案資訊網查詢次數成長率	[（本年度國家檔案資訊網使用人次統計－前一年度之國家檔案資訊網使用人次統計） / 前一年度之國家檔案資訊網使用人次統計] × 100%	9%	75%
	5. 國家檔案應用申請案成長率	[（本年度國家檔案申請案總數－前一年度申請案總數） / 前一年度申請案總數] × 100%	2%	71% （含委託代管）
三、型塑檔案管理專業體系，建置長期保存技術	6. 檔案管理課程培訓人次	每年檔案管理實體課程培訓人次及數位學習課程認證人次	3,000人次	13,570人次
	7. 電子檔案格式轉置實驗完成數	每年電子檔案轉置格式（種類）	2種	2種

（二）重要方案：

1. 臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫（96～101年）

本計畫期程6年（96～101年），配合計畫目標、檔案移轉期程及衡酌檔案內容與數量，逐年排定公營事業機構辦理檔案審選、編目建檔、數位化及加值應用等作業，採由下而上方式次第完成各事業體之加值內容，並於本期計畫最後2年再進行類別或政策內容之整合。

本計畫執行策略為擇選與民衆生活關聯性較高之檔案為素材，透過不同領域學者專家組成工作團隊深入研究；透過敘事方式，將資訊科技結合創意與知識，呈現於主題網頁、數位學習教材及研究報告。99年執行成果為辦理臺灣省農工企業股份有限公司、中國造船股份有限公司及榮民工程股份有限公司檔案描述合計1,500案；臺灣省農工企業股份有限公司、中國造船股份有限公司及榮民工程股份有限公司鑑選檔案掃描合計25萬頁；並完成臺鹽實業股份有限公司、中華電信股份有限公司及臺灣機械股份有限公司檔案加值研究，並出版臺鹽實業及中華電信股份有限公司專題選輯與電子書及主題網頁內容建置。

2. 國家檔案數位服務計畫（97～100年）

為延續全國檔案資訊系統計畫之施行與成效，使全國各機關檔案管理資訊化工作廣續發展，本局研提「國家檔案數位服務計畫」，執行期程4年（97～100年）。計畫重點為建立電子檔案長期保存架構平台，針對長期保存技術、安全、保存格式等議題進行研究；探究軟硬體汰舊衍生檔案的保存問題；追蹤觀察電子檔案格式變化，確保檔案未來完整性；轉置老舊影像及研發影片類檔案內容的修護技術；整合研討資訊安全技術對長期保存的影響。本計畫已納入政府重大公共建設計畫之「優質網路政府計畫」及「愛臺12建設總體計畫」。

本計畫99年執行成果條列如後：

- (1) 截至99年底「檔案教育學習館」，導入e-Archivist課程28小時，累計學員人數為9,762人，通過課程認證17,133人次。另廣續製作15小時檔案專業數位課程，於100年1月上線。
- (2) 完成國防部史政編譯室等42個機關56萬頁檔案掃描、影音類國家檔案655捲數位化轉製，達成檔案多元媒體典藏，分散國家檔案保存風險，並完成100年度國家檔案資訊系統權威作業功能改善需求暨外交部、臺灣菸酒公司產業工會聯合會檔案多層級描述，提供民衆上網查詢其目錄資料，便捷檔案開放應用。

- (3) 完成民國 38 年前後軍事檔案研究，編輯出版「進退存亡—民國 38 年前後軍事檔案專輯」及電子書，電子書並上網提供各界參閱；融合電影與檔案之元素，編輯出版「時貳廳：電影與檔案的初邂逅—探尋國家寶藏」及電子書，電子書並上網提供各界參閱；完成「檔案大亨」—國家檔案桌上遊戲製作出版。
- (4) 辦理「99 年度國家檔案網路行銷」及「99 年度檔案資源整合查詢平台網路行銷」等委外服務案，為本局首次針對檔案舉辦之網路行銷，使更多民衆能藉由各種行銷活動、媒體報導及社群網站宣傳等方式，瞭解國家檔案、國家檔案資訊網及檔案資源整合查詢平台，進而提升民衆日後應用檔案及使用網站之意識。
- (5) 辦理「99 年度檔案樂活情報電子報編輯發行及行銷」委外服務案，行銷國家檔案及傳達國家檔案應用服務訊息，並將訂戶人數提高至 11,396 人。
- (6) 完成「鑑往知來—探尋國家寶藏」影片，以主題單元之方式規劃製作介紹國家檔案典藏內容之影片，藉影音動畫手法與主題化呈現方式，介紹本局典藏之國家檔案內容及樣態，增進民衆檔案意識及申請應用之意願。影片包含「臺灣民主政治的開路先鋒」及「曙光中的臺灣 1945」二單元。
- (7) 完成「檔案融滲歷史教育之研究」委託研究案，為擴大檔案應用範疇，並深化檔案教學與研究之功能，委由東吳大學歷史系進行研究，期將認識檔案內涵與應用，融滲入學校課程內，將檔案應用與學校教育結合，建構全民檔案意識，創造檔案價值。
- (8) 完成檔案資源整合查詢平台，完成 47 個資料庫之整合查詢，便捷民衆應用不同機關典藏之檔案資源，累計瀏覽人次逾 65 萬人次。
- (9) 完成電子檔案長期保存實驗室建置作業，並於 99 年 8 月 3 日正式啓用，未來政府機關全面實施公文線上簽核後，有助其電子檔案之保存管理及應用技術之發展，確保檔案內容之完整與真實。
- (10) 完成電子檔案轉置品質評估及強化軟體，確保電子檔案轉置品質。
- (11) 完成新版機關檔案管理資訊網資料庫及系統規劃建置，提升檔案目錄彙送效率。

- (12) 提供本局及 22 所移轉使用機關電子公文檔案管理系統功能擴充，節省其系統經費支出。
- (13) 累計辦理 89 家次檔案管理資訊系統驗證作業，計有 70 家次通過驗證，加速檔管作業標準化，提升檔管工作效率。
- (14) 檔案資訊諮詢服務中心截至 12 月底止，協助機關處理問題達 8,348 件。
- (15) 完成修訂資訊安全防護計畫與風險評鑑報告，通過 ISO/IEC 27001:2005 國際資訊安全標準外部稽核，確保本局資訊安全，並維護相關系統與資料使用同仁及民衆之個資安全。
- (16) 汰換不斷電系統設備、完成異地備援機房儲存設備、主機虛擬化平臺及資訊系統持續性資料保護建置作業與購置消磁機等資訊設備，強化本局各項系統服務水準，並有效降低本局用電量，發揮節能減碳之效。

3. 檔案顧客服務白皮書（98 ～ 101 檔案服務 UP 宣言）

本局自民國 91 年首次編撰「檔案顧客服務白皮書」以來，本著持續強化檔案應用服務功能，在每 4 年檢視服務成果並創新服務的思維下，「98 ～ 101 年顧客服務白皮書」改以簡潔有力的方式，宣示未來 4 年的檔案服務願景、目標與做法，並更名為「檔案，無限的可能——98 ～ 101 檔案服務 UP 宣言」，設立 5 大服務目標：「檔案內涵 UP：建立國家歷史寶庫」、「檔案保存 UP：搶救檔案保存風險」、「檔案資訊 UP：通透檔案資訊網絡」、「檔案應用 UP：便捷檔案取用通路」及「檔案意識 UP：永續記憶前瞻未來」，期能透過上述目標之推動，開創檔案的無限可能，使各項服務再升級，達到檔案多元應用的目的。

4. 建置檔案資源整合查詢平台

為便捷使用者搜尋典藏於檔案館、圖書館及博物館等之檔案資源，本局建置「檔案資源整合查詢平台」，並於 99 年 3 月 10 日啓用，目前整合國史館、國史館臺灣文獻館、中央研究院、國立故宮博物院、行政院文化建設委員會、國家圖書館、新竹縣政府文化局、高雄立歷史博物館、國立臺灣大學、國立中興大學、財團法人國家電影資料館及本局等 12 個機關（構）47 個資料庫，未來將再持續擴增資料庫範圍。

表5 檔案資源整合查詢平台整合之機關暨其資料庫一覽表

機關名稱	機關對外提供查詢之系統名稱	系統實際包含之資料庫
國史館	數位典藏資料庫查詢系統	1. 國民政府檔案 2. 蔣中正總統文物 3. 資源委員會檔案 4. 臺灣省政府地政處檔案 5. 蔣經國總統文物 6. 陳誠副總統文物
國史館臺灣文獻館	日據時期與光復初期檔案整合查詢	7. 臺灣總督府檔案 8. 臺灣總督府專賣局檔案 9. 臺灣省行政長官公署檔案
	數位典藏整合系統	10. 臺灣總督府府報資料庫系統
中央研究院歷史語言研究所	內閣大庫檔案目錄資料庫	11. 內閣大庫檔案目錄
中央研究院近代史研究所	檔案館館藏目錄檢索系統	12. 檔案館館藏目錄檢索系統
中央研究院臺灣史研究所	臺灣史檔案資源系統	13. 臺灣史檔案資源系統
國立故宮博物院	大清國史人物列傳及史館檔傳包傳稿目錄索引資料庫	14. 大清國史人物列傳及史館檔傳包傳稿目錄索引資料庫
	家族譜牒文獻資料庫	15. 家族譜牒文獻資料庫
	清代文獻檔冊目錄資料庫	16. 清代文獻檔冊目錄資料庫
	清代宮中檔奏摺及軍機處檔摺件目錄索引	17. 清代宮中檔奏摺及軍機處檔摺件目錄索引
行政院文化建設委員會	國家文化資料庫	18. 古文書 19. 老照片
國家圖書館	臺灣記憶	20. 古書契 21. 臺灣家譜 22. 臺灣碑碣拓片 23. 19 世紀臺灣圖像 24. 日治時期臺灣圖像寫真 25. 日治時期畢業紀念冊 26. 臺北市老照片

壹、綜合規劃

表5 檔案資源整合查詢平台整合之機關暨其資料庫一覽表

機關名稱	機關對外提供查詢之系統名稱	系統實際包含之資料庫
新竹縣政府文化局	新竹縣縣史館數位典藏系統	27. 新竹縣縣史館數位典藏系統
高雄市長歷史博物館	典藏文物查詢系統	28. 史料文獻 29. 公共事務 30. 產業 31. 影音圖片
國立臺灣大學	臺灣法實證研究資料庫	32. 法律文件資料庫 33. 法律動態影像視聽檔案資料庫 34. 法律影像資料庫 35. 臺灣日治時期統計資料庫
		36. 田代文庫 37. 伊能嘉矩手稿 38. 狄寶賽文庫 39. 淡新檔案 40. 歌仔冊 41. 臺灣古碑拓本
		臺灣宗教民俗資料圖錄
		臺灣舊照片資料庫
	深化臺灣核心文獻典藏數位化計畫	42. 臺灣宗教民俗資料圖錄 43. 臺灣舊照片資料庫
		44. 臺灣近代醫療文物資料庫系統
	臺灣近代醫療文物資料庫系統	45. 日治時期臺灣農業史料數位典藏計畫 — 卒業報文
		46. 臺灣電影資料數位典藏中心
	國家檔案資訊網	47. 國家檔案資訊網

為推廣檔案資訊整合查詢平台，本局編印「檔案資源整合查詢平台使用指引」與「檔案資源整合查詢平台檔案資源指南」提供民衆參考。自99年3月10日ACROSS啓用至99年底，網站頁面瀏覽人次計有654,347次，99年網站造訪人次計有33,610次，查詢人次計有84,659次。此外，分析99年累計熱門查詢關鍵字，顯示排名最高前5個關鍵字，分別為「鐵路」536次、「二二八」320次、「臺灣」167次、「老相片」142次及「淡水」132次。

表6 檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次

年月	造訪人次	查詢人次
9903	5,920	6,226
9904	4,390	3,327
9905	2,189	6,974
9906	1,777	5,324
9907	1,530	8,725
9908	1,497	10,624
9909	3,875	15,603
9910	3,776	7,784
9911	2,690	4,024
9912	5,966	16,048
總計	33,610	84,659

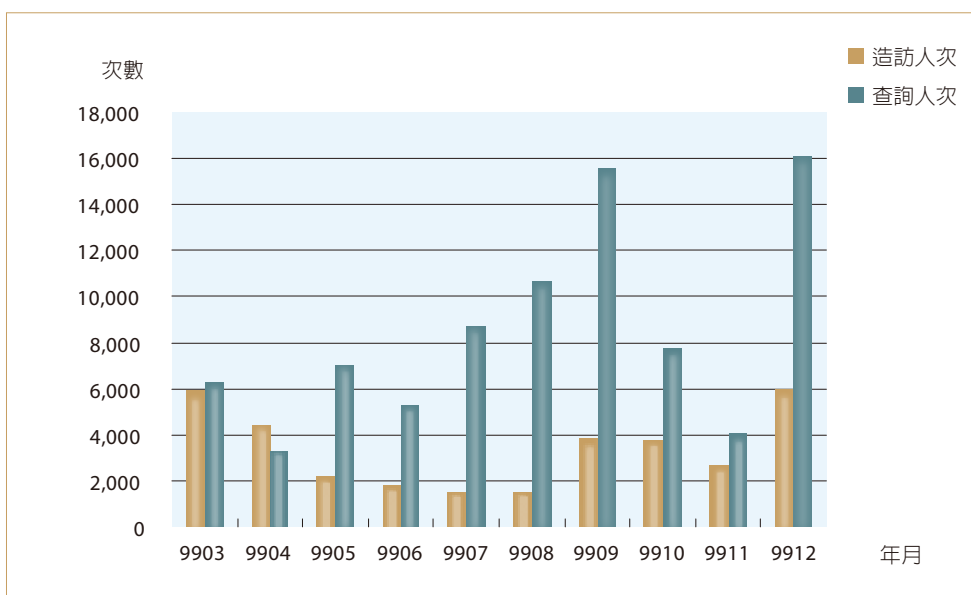


圖4 檔案資源整合查詢平台造訪及查詢人次統計

三、年度預算

本局 99 年度預算數新臺幣 311,625 千元，年度決算數新臺幣 300,395 千元，預算執行率達 96.40%。

表7 99年預算編列及執行情形

單位：新臺幣千元

科目名稱	預算數	決算數
一般行政	137,512	129,724
人員維持	120,645	112,925
基本行政工作維持	16,867	16,799
檔案管理綜合企劃與管考	5,088	4,922
檔案徵集作業	1,265	1,251
檔案典藏維護	5,633	5,612
檔案應用服務	2,917	2,826
檔案資訊作業	5,418	5,282
國家檔案數位服務計畫	141,041	138,333
一般建築及設備	3,335	3,335
第一預備金	100	0
臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫	9,316	9,110
合計	311,625	300,395

四、法制作業

（一）法令研修

99 年經檢討修正之相關法規計有機關檔案點收作業要點等 13 項，並均完成函頒相關單位及人員遵循。

有關檔案法部分條文修正案之提出，則係賡續上一年度法令研修計畫辦理。考量檔案實務歷經數年運作，各機關檔案類型繁多，其管理方式容有調整需求，且現行檔案銷毀審查程序效益不彰，亟待修法改善。尤其，因應政府資訊公開法之施行，檔案法（以下稱本法）與該法間之適用與競合，亦有釐清之必要，爰擬修正檔案法，以資因應。

相關法制作業前於 97 年年底旋即展開，原所研擬之修正草案採行全案修正模式報請審查，經綜整各方意見後，改以部分修正方式辦理，並於 99 年 1 月 29 日簽院同意在案。同年 7 月 12 日本局再次函報本法部分條文修正草案送請審查，行政院乃於 8 月 20 日邀集機關代表召開審查會議，並於 9 月 28 日以院臺秘字第 0990103845 號函復本局，就具爭議之條文會商相關機關俟獲致共識後，再行報院。後續作業程序，仍待下一年度賡續辦理。

壹、綜合規劃

表8 檔案管理相關法規修正一覽表

序 號	項 目	新 增	修 正	廢 止	說 明
1	機關檔案點收作業要點		✓		99.12.14 檔徵字第 0990009313 號函修正
2	機關電子檔案管理作業要點			✓	99.6.4 檔徵字第 0990009133 號函停止適用（原規定已納入「文書及檔案管理電腦化作業規範」）
3	機關檔案管理資訊化作業要點			✓	99.6.17 檔資字第 0990008174 號函停止適用（原規定已納入「文書及檔案管理電腦化作業規範」）
4	機關共通性檔案保存年限基準表（警務類）		✓		99.1.22 檔徵字第 0980009443 號函修正
5	機關共通性檔案保存年限基準表（戶政類）		✓		99.3.3 檔徵字第 09900007022 號函修正
6	機關共通性檔案保存年限基準表（戶政類）		✓		99.5.5 檔徵字第 09900020942 號函修正
7	機關共通性檔案保存年限基準表（戶政類）		✓		99.11.8 檔徵字第 09900051942 號函修正
8	機關共通性檔案保存年限基準表（議事類）	✓			99.12.6 檔徵字第 09900093031 號函頒
9	機關共通性檔案保存年限基準表（就業服務類）	✓			99.12.6 檔徵字第 09900093032 號函頒
10	機關共通性檔案保存年限基準表（道路養護類）	✓			99.12.6 檔徵字第 09900093033 號函頒
11	檔案管理局委託研究計畫作業規定		✓		99.5.6 檔企字第 0990011225 號函修正
12	檔案管理局職務輪調作業規範	✓			99.7.5 檔人字第 0990017247 號函訂頒
13	檔案管理局局長與民有約作業規定		✓		99.11.6 檔秘字第 0990015974 號函修正

（二）辦理法令教育宣導

為讓全體同仁瞭解檔案法立法重點、相關處理情形及年度法制作業進展，特於局內辦理相關講習，藉收教育宣導之效。另外，為加強公務人員對文書、檔案管理的認識，本局前於 96 年起，即與公務人力發展中心合作錄製「檔案管理法令與實務」數位學習課程，用供各界參考學習。因檔案管理法令之刪修，相關內容亦配合更新上線，各界仍可繼續於公務人力發展中心「e 等公務園」學習網上瀏覽學習

（三）編訂檔案法令及解釋彙編

為因應檔案管理工作內、外環境之快速變遷，解決各機關在實務作業過程產生之疑義，並落實行政管理目標，本局於檔案法第 28 條條文修正公布後，積極辦理相關子法之研修，經重新蒐整相關條文及規定，彙印新版「檔案法令彙編」，以符時宜。

復次，「檔案法令解釋彙編」方面，原收錄自 91 年 1 月 1 日起至 95 年 6 月底止之相關解釋函令，惟為因應檔案法第 28 條及相關子法修正，爰有續編解釋彙編之必要，是第二輯接續彙集 95 年 7 月起至 99 年 6 月底止之函令解釋，依法條序號呈現共計 48 則，俾增進各機關人員對檔案法令之瞭解，並有助釐清各機關適用檔案法令上之疑義。

本局業於 12 月編印上開 2 書完竣，並分送各機關，發送冊數近萬冊，相關電子檔則置於本局全球資訊網提供下載，另並委託政府出版品展售中心展售。

（四）修訂機關檔案管理作業手冊

為推動各機關檔案管理業務標準化，除制定相關法令外，另為兼顧實務運作需要，於 90 年 12 月編訂出版機關檔案管理作業手冊，作為相關業務之準據。94 年 12 月，配合檔案法令修正，第一次修訂上開手冊，調整部分內容。98 年間，由於部分檔案相關法令修正或停止適用，並擬參採電子檔案管理實作經驗，本局爰於 98 年度第 6 次主管會報成立審查小組規劃本手冊修正作業。

自民國 98 年 12 月起至 99 年 8 月 12 日止，共召開 19 次機關檔案管理作業手冊修訂審查會議，與 2 次共同審查會議，其間逐章辦理手冊審查與討論，計完成規劃、執行、考核 3 篇共 23 章之修訂草案；為求周延與完備，另函請各機關表示意見，並於 99 年 10 月 29 日召開機關座談會研商，嗣於 99 年 12 月 20 日函頒，100 年 1 月完成印製並寄送中央及地方機關參考。

五、研究發展

(一) 本局出版品

為宣導及行銷本局檔案加值研究相關成果，推廣本局典藏之國家檔案，並提供檔案管理學術及經驗交流園地，本局於 99 年除發行「檔案季刊」第 9 卷外，尚出版「百件珍貴獄政檔案展導引手冊」等 15 種出版品。

表9 99年出版品一覽表

序 號	題 名	出 版 年 月
1	歷史印記—百件珍貴獄政檔案展導引手冊	99/5
2	檔案管理局 98 年年報	99/6
3	第 8 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎評獎紀實	99/10
4	檔案法令彙編	99/12
5	檔案法令解釋彙編（二）	99/12
6	機關檔案管理作業手冊	99/12
7	檔案資源整合查詢平台檔案資源指南	99/12
8	檔案管理局 97、98 年度自行研究報告彙編	99/12
9	鹽鄉記憶—臺鹽實業股份有限公司檔案專題選輯 / 臺鹽實業股份有限公司—印記五（含DVD）	99/12
10	進退存亡—民國 38 年前後軍事檔案專輯（含DVD）	99/12
11	時貳廳：電影與檔案的初邂逅—探尋國家寶藏（含DVD）	99/12
12	電信巨擘—臺灣產業經濟檔案數位典藏專題選輯 / 中華電信股份有限公司—印記六（含DVD）	99/12
13	檔案季刊（第 9 卷第 1—4 期）	99/3、6、9、12
14	檔案大亨—國家檔案桌上遊戲	99/12
15	時光迴廊—探索國家寶藏（含DVD）	99/12

(二) 專案研究

為提升檔案管理服務品質，鼓勵研究創新，本局委託學者專家辦理相關研究，並鼓勵同仁進行自行研究，以提供業務推展參考。

表10 99年研究成果

序 號	研 究 名 稱	研 究 者（單 位）	研 究 性 質
1	檔案融滲歷史教育之研究	林慈淑【東吳大學歷史學系（所）】	委託研究
2	檔案管理人員知能認證機制之研究	薛理桂（國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所）	委託研究
3	直轄市暨縣（市）政府檔案審選事項之研究	馬群傑（財團法人高雄都會發展文教基金會）	委託研究
4	光復初期政府接收日軍物資與處置	馬研究員有成	自行研究



（三）出國考察

參加國際檔案理事會（International Council on Archives，簡稱 ICA）主辦，瑞士聯邦檔案館承辦，於 2010 年 4 月 28 日至 30 日召開之「歐洲第 8 屆數位典藏研討會」（於日內瓦國際會議中心舉辦），歐盟 Planets 計畫投注大量經費於電子檔案長期保存技術，瑞士為該計畫成員，藉由參訪瞭解歐盟檔案管理機關之電子檔案長期保存管理制度、法規規範、保存鑑定、多媒體檔案管理及國家檔案典藏管理與應用等方面之作為，以加速本局電子檔案長期保存規劃及發展。



2010 年歐洲第 8 屆數位典藏研討會現場

應時任新加坡檔案館館長觀華邀請，派員參加 2010 年 11 月 2 日至 6 日之「新加坡檔案館電子檔案管理研討會」，以促進電子檔案管理技術及檔案業務交流，並藉此蒐集 ICA 會員國相關活動資料，評估本局入會及參與各會員國相關活動之可行性，獲益良多。



參訪新加坡國家檔案館第二庫房（舊福特汽車廠）



2010 年歐洲第 8 屆數位典藏研討會

六、本局公文與檔案管理

(一) 公文處理

公文是政府機關推動公務、溝通意見的重要工具，本局為提升公文處理品質，增進行政效能，特依行政院頒之文書處理手冊、文書流程管理作業規範與文書及檔案管理電腦化作業規範等相關規定，訂定檔案管理局公文處理作業要點，於 90 年 11 月 23 日頒布實施，復於 93 年及 98 年兩度修正。另依該要點研訂本局公文流程管理稽核計畫及成立「稽核小組」，每年定期就各組室公文之處理時效、製作品質、稽催及歸檔情形進行稽核評鑑。

本局 99 年一般公文新收、創稿，共 8,487 件，一般公文發文 2,571 件，其發文平均使用日數為 2 日。本局並配合行政院研考會推動公文線上簽核及電子公文節能減紙精進計畫之衡量指標，將本局線上簽核施行範圍擴大至保存年限 10 年以下，且本文含附件合計 30 頁以下之非機密公文，本局 99 年線上簽核比率為 47.60%；實際電子發文占發文總數比率為 31.02%。



單位：件

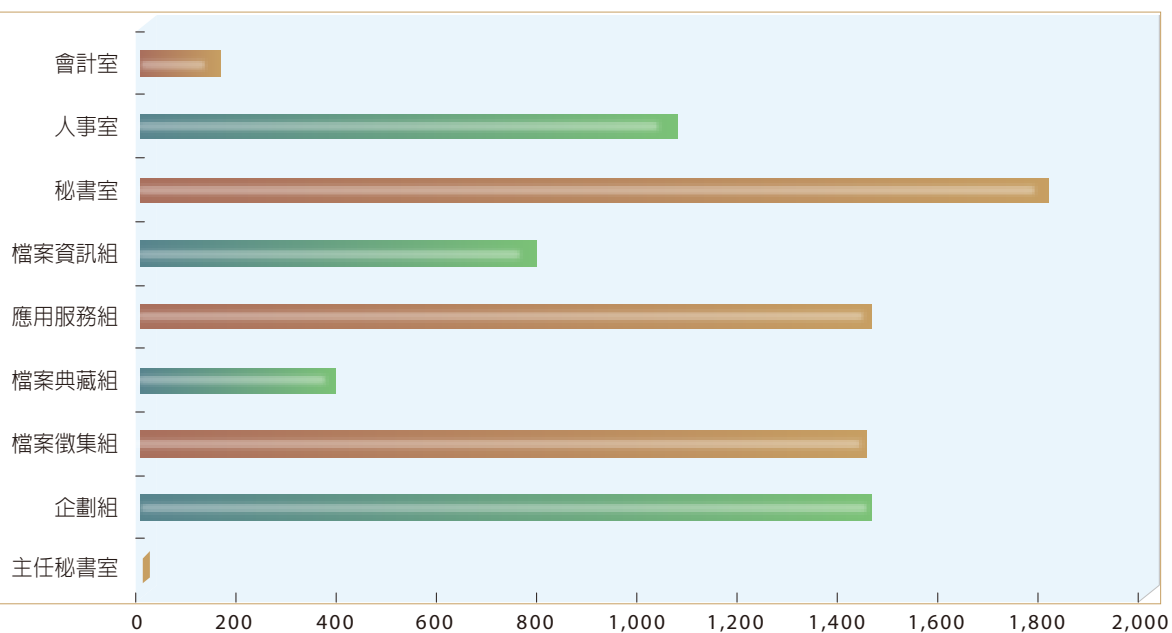


圖5 99年收創文數量統計

單位：件

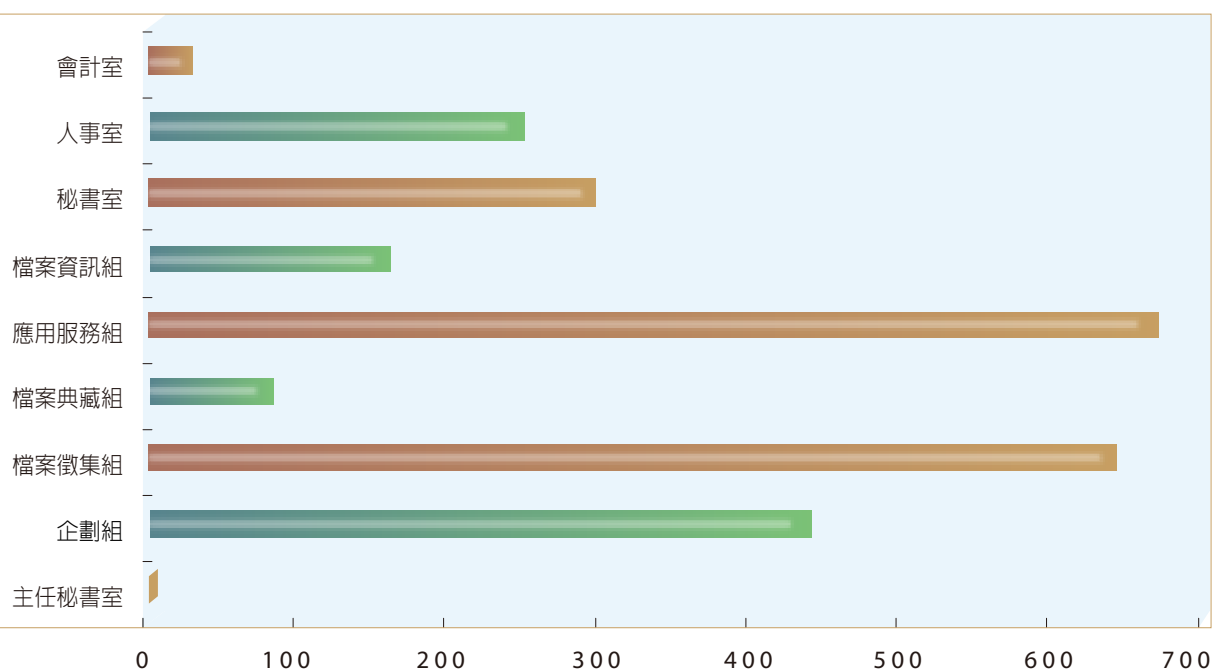


圖6 99年發文數量統計

壹、綜合規劃

（二）檔案管理

本局 99 年度歸檔案件計 10,222 件，完成檔案編目及上架作業計 10,440 件，檔案案卷目錄定期彙送作業計 1,817 筆；完成檔案數位影像掃描計 7,076 件（107,162 頁），因應各組室業務需要辦理檔案借調計 1,959 件，民衆申請應用本局檔案計 6 件。

在機關檔案清理作業方面，完成 98 年度檔案清查作業，計 7,651 件（621 卷，其中另存附件 558 件），另並辦理 99 年度管有機密檔案機密等級檢討暨降解密作業，計 87 件，其中核定解密者計 81 件、維持原密等計 6 件。

關於檔案庫房設施部分，廣續維護檔案典藏保存設備，日常持續對空調設備、門禁錄影監視設施、消防安全警報系統及自動滅火系統等定期檢修。

另因應行政院組織調整，本會部分業務移撥本局，本局參與行政院經濟建設委員會成立之國家發展委員會檔案移交工作小組，共同研商訂定國家發展委員會檔案接管作業計畫，並依該計畫期程辦理檔案接管相關事宜。

單位：件

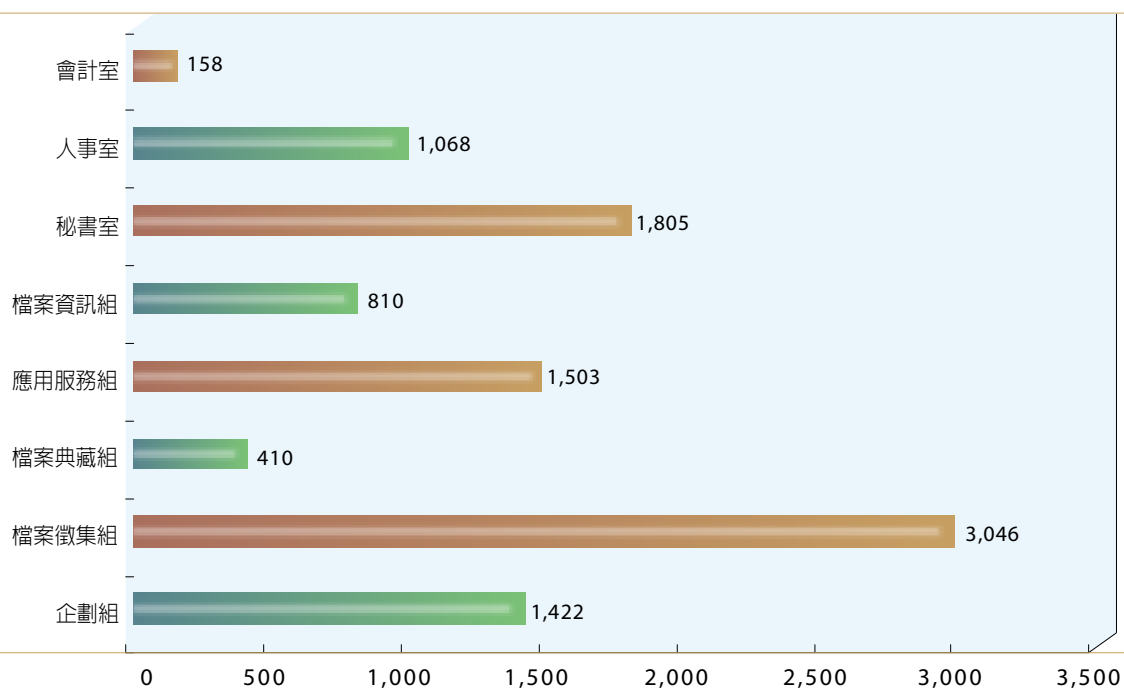


圖7 99年歸檔案件數量統計

國家檔案管理與應用



一、檔案徵集

（一）徵集策略

函頒國家檔案徵集計畫（99 至 102 年），自 99 年起逐年審選總統府、行政院、司法院、考試院與監察院等府院機關及財政部、法務部與審計部等部分所屬機關檔案，並辦理中央與地方各級機關民國 38 年以前檔案及公營事業機構檔案移轉點交，逐步建立多元館藏特色。

(二) 徵集成果

99 年計移轉行政院等 28 個機關（構）檔案 1,629.87 公尺，類別包括「府院政策類」等 15 大類；其中，自政府機關移轉者共 1,616.77 公尺，自民間團體移轉者共 13.1 公尺。

表11 99年國家檔案移轉機關統計表

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關	長度	合計
府院政策類	行政院	17.64	17.64
司法及法務類	臺灣高等法院臺南分院	3	371.38
	臺灣臺南監獄	0.3	
	臺灣臺中監獄	0.5	
	法務部調查局	0.24	
	臺灣花蓮監獄	0.1	
	臺灣新竹地方法院	5.45	
	臺灣宜蘭地方法院	4.71	
	臺灣高雄地方法院	7.98	
	臺灣花蓮監獄	4.62	
	臺灣嘉義地方法院	26.37	
	臺灣臺北監獄	2	
	臺北地方法院	197.8	
	花蓮地方法院	1.11	
	臺中地方法院	116.9	
	臺灣高等法院檢察署	0.3	
內政類	中央警察大學	0.01	0.04
	南區老人之家	0.03	
外交及僑務類	外交部	52.29	52.29
國防及退伍軍人事務類	榮民工程公司（紙本公文部分）	335	335
財政金融類	臺灣土地銀行	4.62	456.9
	關稅總局	2.64	
	中央造幣廠	11.85	
	臺灣銀行（原中央信託局併入）	31.32	
	合作金庫	375.45	
	臺灣銀行	31.02	

貳、國家檔案管理與應用

表11 99年國家檔案移轉機關統計表

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關	長度	合計
教育及體育類	教育部	88.5	89.22
	臺中圖書館	0.3	
	中央圖書館臺灣分館	0.42	
經濟貿易類	經濟部標準檢驗局	12.15	152.37
	經濟部水利署	3.57	
	臺灣中油總公司	5.91	
	臺灣電力股份有限公司總管理處	14.9	
	臺灣電力股份有限公司萬大電廠	0.1	
	漢翔航空工業股份有限公司	68.7	
	臺糖公司	47.04	
交通及公共工程類	交通部基隆港務局	3	41.46
	高雄港務局	3.81	
	花蓮港務局	0.06	
	民航航空局	0.96	
	交通部	11.01	
	臺中港務局	0.99	
	交通部中華郵政股份有限公司	21.63	
文化及傳媒類	臺灣新生印刷廠	1.26	1.26
衛生醫療類	行政院衛生署疾病管制局	1.59	2.13
	行政院衛生署台中醫院	0.15	
	行政院衛生署基隆醫院	0.15	
	行政院衛生署澎湖醫院	0.12	
	國立陽明大學附設醫院	0.12	
農業類	行政院農業委員會水產試驗所	1.71	20.55
	林業試驗所及派駐單位	5.67	
	行政院農業委員會種苗改良繁殖場	1.47	
	行政院農業委員會畜產試驗所	0.45	
	行政院農業委員會家畜衛生試驗所	0.63	
	行政院農業委員會桃園區農業改良場	0.15	
	行政院農業委員會臺東區農業改良場	0.33	
	行政院農業委員會茶業改良場	0.15	
	行政院農業委員會農業試驗所	9.99	

表11 99年國家檔案移轉機關統計表

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關	長度	合計
地方事務類	高雄縣阿蓮鄉戶政事務所	0.15	0.88
	高雄市政府	0.02	
	臺北縣深坑鄉公所	0.05	
	臺中市政府	0.66	
政治類	花蓮縣警察局	0.03	75.65
	臺北市政府警察局	0.15	
	屏東地政事務所	0.03	
	國防部	1.38	
	憲兵司令部	0.15	
	內政部中部辦公室	0.1	
	嘉義大學	0.01	
	陸軍司令部	1.59	
	後備司令部	0.36	
	最高法院檢察署	0.2	
	臺灣綠島監獄	0.05	
	臺灣臺北看守所	0.31	
	法務部調查局	0.6	
	海軍司令部	0.45	
	法務部	0.75	
	國防部軍法司	64.29	
	國防部軍事情報局	0.21	
	教育部中部辦公室	0.3	
	教育部	0.24	
	外交部	2.1	
	國家安全局	2.25	
	成功大學	0.1	
民間團體類	臺灣菸酒股份有限公司產業工會	13	13.1
	臺灣國際造船股份有限公司產業工會	0.1	
總計		1,629.87	

二、檔案典藏

（一）擴展國家檔案典藏空間規劃

為因應國家檔案典藏迫切需求，近程以擴充國家檔案臨時典藏場所為主，中長程則為設置國家檔案館。近程方面，士林國家檔案典藏場所於 95 年啓用，典藏容量約 6 公里；光復國家檔案典藏場所業於 99 年 4 月完成設置，並於同年 8 月正式啓用，典藏容量約 10.5 公里。中程方面，業奉核定進駐新莊副都心中央合署辦公大樓，將設置國家檔案中心，規劃行政辦公、檔案展示應用、典藏等多元功能，典藏容量約 30 公里，預定 104 年進駐啓用。長程方面，獲分配林口機關用地約 2.71 公頃土地，將規劃作為我國首座國家檔案館籌建用地，預估典藏容量約 128 公里。

（二）國家檔案種類與典藏數量

1. 國家檔案典藏情形

本局自 89 年籌備處時期起陸續進行國家檔案移轉作業，以確保具永久保存價值之檔案得以妥善保存，截至 99 年底止，典藏之國家檔案計有紙質類檔案 8,009.69 公尺，攝影類檔案 90.36 公尺，錄影音帶類檔案 151.2 公尺，電子媒體類檔案 3.08 公尺，合計 8,254.33 公尺。

(1) 依媒體型式類別區分

國家檔案典藏以紙質類檔案為大宗，依媒體型式類別分類，計有紙質類檔案 8,009.69 公尺，攝影類檔案 90.36 公尺，錄影音帶類檔案 151.2 公尺，電子媒體類檔案 3.08 公尺。

表12 國家檔案－依媒體型式統計			單位：公尺
媒體型式	數量	百分比（%）	
紙質類	8,009.69	97.04	
攝影類	90.36	1.09	
錄影音帶類	151.2	1.83	
電子媒體類檔案	3.08	0.04	
總計	8,254.33	100	

(2) 依移轉年度別區分

本局自 89 年籌備處時期起陸續徵集移轉應永久保存之各政府機關檔案，各年國家檔案移轉情形及數量整理如表 13。

表13 國家檔案－依移轉年度統計

單位：公尺

移轉年度	媒體類型	數量
89	紙質類	215
91	紙質類	18
92	紙質類	34
	攝影類	4
	錄影音帶類	148
93	紙質類	11.4
94	紙質類	169.8
	攝影類	0.1
95	紙質類	837.25
96	紙質類	1,666.1
	攝影類	0.5
97	紙質類	2,132.73
98	紙質類	1,009.04
	攝影類	85.6
	錄影音帶類	3.2
	電子媒體類	0.42
99	紙質類	1,916.37
	攝影類	0.16
	錄影音帶類	
	電子媒體類	2.66
總計	紙質類	8,009.69
	攝影類	90.36
	錄影音帶類	151.2
	電子媒體類	3.08

(3) 依來源別區分

依檔案來源分類：屬機關移轉者，計有國民大會等 159 個機關，包含紙質類檔案 7,979.44 公尺，非紙質類檔案 241.7 公尺（表 14）。屬捐贈者，計有美國國家檔案暨文件署等 10 個機構，包含紙質類檔案 30.25 公尺，非紙質類檔案 2.94 公尺（表 15）。

表 14 國家檔案－屬機關移轉者		單位：公尺		
全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
國民大會	34	152		
總統府	3.25			
中央研究院	0.15			
國史館	8			影本
國家安全會議	0.06			
國家安全局	6.08			
立法院	0.1			
監察院	32.75			
審計部	0.15			
考選部	0.38			
銓敘部	0.63			
行政院	22.66			
內政部	16.88			
外交部	429.07			
國防部（部長辦公室）	11.2			
財政部	32			
教育部	515.66			
法務部	32.04			
經濟部	0.2			
交通部	7.68			
僑務委員會	2			
中央銀行	19.24			
中央造幣廠	15.36			
行政院921震災災後重建推動委員會	165			
臺灣省文獻委員會	13			
內政部警政署	34.1			

貳、國家檔案管理與應用

表14 國家檔案—屬機關移轉者

單位：公尺

全宗別	數量		備註
	紙質類	非紙質類	
中央警察大學	0.03		
內政部南區老人之家	0.03		
國防部軍事情報局	4.07		
國防部後備司令部	86.35		
國防部憲兵司令部	1.38		
國防部陸軍總司令部	3.73		
國防部海軍總司令部	0.39		
國防部空軍總司令部	0.1		
國防部聯合勤務總司令部	0.2		
國防部軍管區司令部	1.9		
國防部軍務局	55		
國防部軍法局	64.91		含國防部軍法司檔案
國防部史政編譯局	368.5		
財政部關稅總局	4.8		
臺灣省菸酒公賣局	0.2		
中央再保險股份有限公司	56		
臺灣省合作金庫	402.5		
臺灣土地銀行	15.84		
臺灣銀行	100.8		
國立臺灣大學	3.3		
國立臺灣師範大學	0.1		
國立成功大學	0.16		
國立中興大學	0.1		
國立臺中技術學院	0.2		
國立嘉義大學	0.13		
國立嘉義高級中學	0.5		
國立臺中第二高級中學	0.03		
國立臺中圖書館	0.48		
國立中央圖書館臺灣分館	0.48		
法務部調查局	8.34		
最高法院檢察署	0.12		
臺灣高等法院檢察署	5.68		

表14 國家檔案－屬機關移轉者

單位：公尺

全宗別	數量		備註
	紙質類	非紙質類	
臺灣高等法院臺中分院檢察署	0.9		
臺灣臺北地方法院檢察署	1.5		
臺灣臺南監獄	0.58		
臺灣臺中監獄	0.29		
臺灣花蓮監獄	4.15		
臺灣臺北監獄	0.9		
臺灣綠島監獄	0.15		
臺灣臺北看守所	1.02		
經濟部水利署	3.36		
經濟部標準檢驗局	4.8		
臺灣糖業股份有限公司	47.28		
臺灣電力股份有限公司	23.36		
中國石油股份有限公司	7.53		
臺灣機械股份有限公司	320		
臺灣省農工企業股份有限公司	192		含該公司漁務處、粉料廠及機械廠檔案
中興紙業股份有限公司	105		
臺鹽實業股份有限公司	275		含該公司通霄精鹽廠檔案
臺灣金屬股份有限公司	360		
唐榮鐵工廠股份有限公司	378		
臺電（股）彰化區營業處	0.06		
中國造船（股）基隆總廠	84		
中國造船（股）高雄廠	156.58		
高雄硫酸銨股份有限公司	97		
臺灣電力股份有限公司公司萬大發電廠	0.03		
漢翔航空工業股份有限公司	89.56		
中華郵政股份有限公司	33.6		
中華電信股份有限公司	1,667		
臺灣新生報	1.44		
行政院國軍退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	11	0.5	
行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠	16		

貳、國家檔案管理與應用

表14 國家檔案—屬機關移轉者

單位：公尺

全宗別	數量		備註
	紙質類	非紙質類	
榮民工程股份有限公司	460.69	89.2	
交通部基隆港務局	3.21		
交通部高雄港務局	2.4		
交通部花蓮港務局	0.06		
交通部臺中港務局	1.44		
交通部民用航空局	1.44		
交通部臺灣鐵路管理局	483.2		含臺北機廠、花蓮機廠及鐵道部檔案
行政院衛生署疾病管制局	0.61		
行政院衛生署臺中醫院	0.15		
行政院衛生署基隆醫院	0.15		
行政院衛生署澎湖醫院	0.03		
國立陽明大學附設醫院	0.03		
行政院海岸巡防署海洋巡防總局	0.03		
行政院農委會動植物防疫檢疫局	0.01		
行政院農業委員會水產試驗所	1.75		
行政院農業委員會林業試驗所	2.85		
行政院農業委員會種苗改良繁殖場	1.44		
行政院農業委員會畜產試驗所	0.48		
行政院農業委員會家畜衛生試驗所	0.48		
行政院農業委員會桃園區農業改良場	0.48		
行政院農業委員會臺東區農業改良場	0.48		
行政院農業委員會茶業改良場	0.48		
行政院農業委員會農業試驗所	8.16		
最高法院	2.48		
臺灣高等法院	15.49		
臺灣高等法院臺南分院	2.63		
臺灣高等法院臺中分院	0.03		
臺灣高等法院花蓮分院	0.03		
臺灣臺北地方法院	242.18		
臺灣新竹地方法院	11.28		
臺灣臺中地方法院	173.46		

表14 國家檔案－屬機關移轉者

單位：公尺

全宗別	數量		備註
	紙質類	非紙質類	
臺灣嘉義地方法院	49.93		
臺灣臺南地方法院	0.3		
臺灣高雄地方法院	8.5		
臺灣宜蘭地方法院	3.94		
臺灣花蓮地方法院	0.96		
臺灣省政府	1.8		
臺灣省諮議會	4.4		
臺北市政府	3		
臺北縣政府	2.4		
臺中市政府	0.4		
臺中縣政府	1.1		
臺南市政府	0.03		
高雄市政府	0.68		
高雄縣政府	0.6		
彰化縣政府	0.9		
花蓮縣政府	0.88		
臺東縣政府	0.1		
基隆市政府	0.1		
臺北市政府地政處	0.03		
臺北市政府警察局	1.03		
臺北市立成功高級中學	0.3		
臺北縣金山鄉民代表會	0.12		
臺北縣深坑鄉公所	0.03		
臺中市政府警察局	1		
臺中縣立后綜高級中學	0.12		
臺南縣警察局	0.4		
臺南縣麻豆地政事務所	0.88		
高雄市政府警察局	1.1		
高雄縣議會	0.58		
高雄縣阿蓮鄉戶政事務所	0.15		
高雄市立高雄高級中學	0.35		
高雄市立高雄高級工業職業學校	0.03		

貳、國家檔案管理與應用

表14 國家檔案－屬機關移轉者

單位：公尺

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
桃園縣政府警察局		0.5		
桃園縣中壢地政事務所		0.03		
雲林縣稅捐稽徵處		0.03		
屏東縣屏東地政事務所		0.09		
花蓮縣警察局		0.15		
花蓮縣縣立托兒所		4		
臺東縣議會		0.03		
基隆市公共汽車管理處		0.76		
總計		7,979.44	241.7	

備註：以上移轉檔案長度將配合本局國家檔案整理、容具換裝等作業之進行而適時調整。

表15 國家檔案－屬捐贈者

單位：公尺

全宗別	數量	紙質類	非紙質類	備註
美國國家檔案暨文件署		0.5	攝影類 0.1	私人捐贈
國家文化總會		19.6		
臺鹽產業工會聯合會		3.5		
行政院國軍退除役官兵輔導委員會龍崎工廠產業工會		0.03		
行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠			電子媒體類 0.01	
英國國家檔案局			電子媒體類 0.01	
臺灣世界展望會			電子媒體類 0.63	
紅十字會			電子媒體類 0.25	
臺灣菸酒公司產業工會聯合會		6.56	攝影類 0.16	
臺灣國際造船股份有限公司產業工會		0.06	電子媒體類 1.78	
總計		30.25	2.94	

(4) 依國家檔案分類表類別區分

檔案依國家檔案分類表分府院政策、立法監察、司法及法務、考銓及人事、內政、外交及僑務、國防及退伍軍人事務、財政金融、教育及體育、經濟貿易、交通及公共工程、衛生醫療類、人文及科技發展、農業、地方事務、政治及民間團體等 17 大類。

表 16 國家檔案－依國家檔案分類表統計

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關	合計
府院政策類	總統府（第二局）	23.21
	總統府（國家統一委員會）	
	行政院	
立法監察類	國民大會（含非紙質檔案）	214.15
	監察院	
	審計部	
司法及法務類	最高法院	539.91
	臺灣高等法院	
	法務部	
	法務部調查局	
	高雄地方法院	
	臺灣高等法院臺南分院	
	臺灣臺南監獄	
	臺灣臺中監獄	
	臺灣花蓮監獄	
	宜蘭地方法院	
	嘉義地方法院	
	臺灣臺北監獄	
	臺灣花蓮地方法院	
	臺中地方法院	
	臺灣高等法院檢察署	
	新竹地方法院	
	臺北地方法院	
考銓及人事類	考選部	1.01
	銓敘部	

貳、國家檔案管理與應用

表16 國家檔案－依國家檔案分類表統計

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關	合計
內政類	內政部	182.49
	內政部中部辦公室	
	行政院921震災災後重建推動委員會	
	行政院921震災社區更新基金清理小組	
	英國國家檔案局	
	美國國家檔案暨文件署	
	內政部南區老人之家	
外交及僑務類	外交部	424.29
	僑務委員會	
國防及退伍軍人事務	國防部憲兵司令部	942.23
	國防部陸軍司令部	
	國防部軍事情報局	
	行政院退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠	
	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠（含照片）	
	國防部史政編譯局	
	榮民工程股份有限公司	
財政金融	財政部	646.54
	中央再保險股份有限公司	
	合作金庫銀行股份有限公司	
	中央銀行	
	土地銀行	
	中央造幣廠	
	關稅總局	
	臺灣銀行（中央信託局）	
	臺灣銀行	
教育及體育類	教育部	516.17
	教育部中部辦公室	
	國立臺中第二高級中學	
	中央警察大學	
	臺中圖書館	
	中央圖書館臺灣分館	
	國立陽明大學附設醫院	

表16 國家檔案－依國家檔案分類表統計

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關	合計
經濟貿易類	經濟部	2,135.53
	臺灣電力股份有限公司彰化區營業處	
	臺灣機械股份有限公司	
	高雄硫酸銨股份有限公司	
	臺灣中興紙業股份有限公司	
	臺灣省農工企業股份有限公司	
	臺鹽實業股份有限公司（含通霄精鹽廠）	
	臺灣金屬股份有限公司	
	唐榮鐵工廠股份有限公司	
	臺船基隆廠	
	臺船高雄廠	
	標準檢驗局	
	中油總公司	
	經濟部水利署	
	臺灣電力公司萬大發電廠	
	臺灣電力公司	
	臺糖公司	
	漢翔航空	
交通及公共工程類	中華電信公司	2,186.53
	臺灣鐵路管理局	
	交通部	
	交通部基隆港務局	
	高雄港務局	
	花蓮港務局	
	民航局	
	臺中港務局	
	中華郵政	
衛生醫療類	行政院衛生署疾病管制局	0.94
	行政院衛生署臺中醫院	
	行政院衛生署基隆醫院	
	行政院衛生署澎湖醫院	
人文及科技發展類	中央研究院	0.15

貳、國家檔案管理與應用

表16 國家檔案－依國家檔案分類表統計

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關	合計
農業類	行政院農業委員會動植物防疫檢疫局	16.61
	行政院農業委員會水產試驗所	
	農業委員會茶葉改良場	
	林業試驗所	
	種苗改良繁殖場	
	畜產試驗所	
	家畜衛生試驗所	
	桃園區農業改良場	
	臺東區農業改良場	
	農業試驗所	
地方事務類	基隆市政府	11.23
	基隆市公車處	
	花蓮縣政府	
	花蓮縣立托兒所	
	臺北縣金山鄉民代表會	
	臺東縣議會	
	臺南市政府	
	臺中市政府警察局	
	高雄市立高雄高級工業職業學校	
	雲林縣稅捐稽徵處	
	高雄市立高雄高級中學	
	臺中縣立后綜高級中學	
	桃園縣中壢地政事務所	
	臺中縣政府	
	臺南縣麻豆地政事務所	
	高雄市政府	
	高雄縣政府	
	高雄縣議會	
	臺南縣警察局	
	臺北市政府地政處	
	深坑鄉公所	
	臺中市政府	
	高雄阿蓮戶政	

表16 國家檔案－依國家檔案分類表統計

單位：公尺

類別名稱	檔案來源機關	合計
政治類	228事件 包含總統府、國史館、行政院、內政部警政署等 47個機關	379.33
	美麗島事件 包含總統府、內政部警政署、國防部軍法司、 國防部憲兵司令部等13個機關	
	其他重大 政治事件 包含臺南縣警察局、國防部部長辦公室、 臺灣高等法院臺南分院、高雄市政府警察局、 監察院等22個機關	
民間團體類	國家文化總會	34.01
	臺鹽產業工會聯合會	
	行政院國軍退除役官兵輔導委員會龍崎工廠產業工會	
	臺灣菸酒工會	
	臺灣世界展望會	
	新生報印刷廠	
	紅十字會	
	臺灣國際造船（股）產業工會	
總計	8,254.33	

2. 國家檔案管理現況

(1) 國家檔案描述

99 年完成臺灣省農工企業股份有限公司、中國造船股份有限公司、榮民工程股份有限公司、外交部、臺灣菸酒公司產業工會聯合會、臺灣省鐵路管理局及國防部後備司令部檔案案卷層級描述，共計 4,100 案。

(2) 國家檔案清查

99 年清查作業共完成臺灣省農工企業股份有限公司 73 ～ 90 年檔案，計 2,413 案（共 2,427 卷），配合清查結果修正為 2,437 案（共 3,545 卷）；國民大會視聽檔案共計 1,137 捲、125 張；美國國家檔案暨文件署微縮片 6 捲。至 99 年底止共計完成紙質類檔案 6,338 案（10,393 卷）及 66,321 件、非紙質類檔案 7,268 捲（張）。

表17 國家檔案－清查數量統計

年度	紙質類	非紙質類
91	15,517件	
92	24,267件	
93	14,642件	
94	4,821件	
95	8,946件	
96	341案（1,736卷）	2,000捲
97	846案（1,920卷）	2,000捲
98	2,714案（3,192卷）	2,000捲
99	2,437案（3,545卷）	1,268捲（張）
總計	6,338案（10,393卷） 66,321件	7,268捲（張）

(3) 國家檔案破損修護

99 年破損檔案修護計完成 30,000 頁，累計自 90 年 5 月起至 99 年底止共完成 210,717 頁。

表 18 國家檔案－破損修護頁數統計

單位：頁

年度	檔案名稱	數量
90	228 事件	5,434
91	228 事件	18,860
92	228 事件	21,373
93	228 事件	21,550
94	228 事件	21,255
95	228 事件	21,523
96	民國 38 年以前	21,592
97	民國 38 年以前	21,150
98	民國 38 年以前	27,980
99	民國 38 年以前	30,000
總計		210,717



貳、國家檔案管理與應用

(4) 機密檔案解解密檢討

自 90 年起至 99 年止，計已完成 8,648 件、1,351 案國家檔案解密作業；目前管有之機密檔案計有 215 件及 604 案。

表19 國家檔案－機密檔案機密等級檢討統計

移轉年度	移轉機關／檔案別	已解密	未解密
90年	228 事件檔案	4,617 件	0
92年	美麗島事件檔案	2,000 件	19件（國安局1件、調查局18件）
	臺南縣警察局	3 件	0
	國民大會	35 件	0
94年	國防部部長辦公室	3 案	0
95年	921 重建會	81 件	44 件
	總統府	0	3 件
	臺灣省農工企業股份有限公司及所屬	78 案	147 案
96年	重大政治事件	1,105 案、1,847 件	131 件（監察院）
	退輔會塑膠工廠	4 件	0
	行政院秘書處	0	1 件
97年	唐榮鐵工廠股份有限公司	35 案、48 件	15
	唐榮鐵工廠股份有限公司不鏽鋼廠	13 件	1
	唐榮鐵工廠股份有限公司機械廠	8 案	0
	外交部	0	33 案
	合作金庫銀行股份有限公司	0	281 案
	臺鹽實業股份有限公司	52 案	37 案
	臺鹽實業股份有限公司通宵精鹽廠	3 案	0
	國防部史政編譯室	0	71 案
	國防部案管中心	0	35 案
98年	臺灣國際造船股份有限公司基隆廠	67 案	0
	教育部中部辦公室	0	1 件
總計		1,351 案 8,648 件	604 案 215 件

（三）國家檔案數位化

1. 紙質檔案數位化掃描

為妥善保存國家檔案，並配合資訊系統提供快速便捷之檔案應用服務，定期辦理國家檔案影像數位化掃描作業，以逐步建立國家檔案之數位化典藏。99 年依據「臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫」，辦理臺灣省農工企業股份有限公司、中國造船股份有限公司及榮民工程股份有限公司檔案掃描，計完成 250,082 頁。另，依據「國家檔案數位服務計畫」，辦理總統府等機關民國 38 年以前檔案、國家安全會議等機關重大政治事件檔案及臺灣菸酒公司產業工會與臺灣國際造船股份有限公司產業工會檔案掃描，計完成 568,464 頁。自 89 年起至 99 年底止，本局業完成國家檔案數位化掃描 3,778,156 頁。

表20 紙質類國家檔案複製儲存統計

單位：頁

掃描年度	檔案名稱	掃描數量	合計
89年	228 事件	69,398	69,398
90年	228 事件	199,577	199,577
91年	228 事件	25,829	25,829
92年	美麗島事件	44,167	86,105
	國民大會秘書處	41,938	
93年	國民大會秘書處	205,090	205,090
94年	228 事件	21,800	30,216
	臺南縣警察局	763	
	基隆市公共汽車管理處	268	
	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	7,385	
95年	國防部部長辦公室	12,231	46,903
	臺灣高等法院臺南分院	352	
	高雄市政府警察局	4,135	
	監察院秘書處	1,633	
	228 事件	434	
	行政院退除役官兵輔導委員會塑膠工廠	28,118	

貳、國家檔案管理與應用

表20 紙質類國家檔案複製儲存統計

單位：頁

掃描年度	檔案名稱	掃描數量	合計
96年	內政部警政署	53	253,613
	國立臺灣大學	3,145	
	法務部調查局	6,329	
	臺灣高等法院檢察署	22,132	
	臺灣高等法院臺中分院檢察署	1,711	
	最高法院	115	
	臺灣臺北地方法院檢察署	3,316	
	臺灣高等法院	53	
	臺灣高等法院花蓮分院	40	
	臺灣高等法院臺中分院	11	
	國家安全局	8,823	
	國防部軍情局	871	
	國防部憲兵司令部	2,027	
	國防部陸軍總司令部	480	
	高雄市政府警察局	59	
	中興紙業股份有限公司	134,190	
	高雄硫酸銨有限公司	70,258	
97年	行政院退除役官兵輔導委員會榮民製藥廠	78,112	1,206,376
	臺灣機械股份有限公司	286,394	
	中央再保險股份有限公司	2,091	
	唐榮鐵工廠股份有限公司	95,156	
	國防部後備司令部	606,268	
	國防部	32,547	
	國防部軍法司	11,144	
	監察院	13,088	
	國防部軍事情報局	8,066	
	國防部陸軍總司令部	661	
	國防部憲兵司令部	131	
	國防部史政編譯室	72,718	
98年	臺鹽實業公司	118,685	836,503
	唐榮鐵工廠	116,021	
	中華電信股份有限公司	101,307	

表20 紙質類國家檔案複製儲存統計

單位：頁

掃描年度	檔案名稱	掃描數量	合計
99年	國防部史政編譯室	489,344	818,546
	世界展望會	8,351	
	紅十字會	2,795	
	中國造船股份有限公司	175,291	
	臺灣省農工企業股份有限公司	60,665	
	榮民工程股份有限公司	14,126	
	總統府(國家統一委員會)	3,901	
	總統府(第二局)	2,016	
	行政院	391	
	審計部	438	
	最高法院	6,479	
	僑委會	7,251	
	考選部	560	
	國防部	71,243	
	內政部	3,176	
	銓敘部	525	
	中央研究院	142	
	經濟部	826	
	高雄縣議會	1,600	
	基隆市公共汽車管理處	886	
	高雄市政府	775	
	交通部臺灣鐵路管理局機務處花蓮機廠	126	
	行政院農業委員會動植物防疫檢疫局	74	
	臺中縣立后綜高級中學	49	
	高雄市立高雄高級工業職業學校	91	
	基隆市政府	307	
	國家文化總會	50,388	
	桃園縣中壢地政事務所	21	
	臺灣電力股份有限公司彰化區營業處	379	
	臺中縣政府	760	
	臺南縣麻豆地政事務所	673	
	花蓮縣政府	802	

貳、國家檔案管理與應用

表20 紙質類國家檔案複製儲存統計

單位：頁

掃描年度	檔案名稱	掃描數量	合計
99年	臺北縣金山鄉民代表會	303	
	臺南市政府	20	
	高雄縣政府	1,425	
	高雄市立高雄高級中學	1,483	
	內政部（第1屆國大、立委及監委名冊）	2,210	
	臺灣高等法院	14,578	
	國防部史政編譯室	221,173	
	中華電信股份有限公司	4,012	
	中央銀行	44,011	
	雲林縣稅務局	197	
	國家安全會議	16	
	最高法院	8	
	行政院海巡署海洋巡防總局	10	
	臺灣菸酒公司產業工會	52,489	
	臺灣造船公司產業工會	24,040	
	交通部臺灣鐵路管理局鐵路管理委員會	48,327	
	臺灣高雄地方法院	283	
總計		3,778,156	

2. 特殊媒體檔案複製儲存

為考慮國家檔案永久保存之需，配合檔案數位化期程，本局自 93 年起，陸續執行轉製微縮作業。99 年執行國防部後備司令部等機關重大政治事件影像檔及總統府等機關民國 38 年以前影像檔轉製微縮計 842,997 頁，累計歷年辦理影像檔轉製微縮共計 2,621,759 頁。此外，為妥適保存特殊媒體類檔案，於 99 年續完成 16mm 拷貝影片 196 捲及錄影帶 463 捲，累計歷年辦理視聽檔案數位化轉製，總計錄影帶 2,652 捲、盤式錄音帶 1,928 捲、電影片 219 捲及唱片 90 張。

表21 特殊媒體檔案複製儲存統計

單位：頁

掃描年度	檔案名稱	完成量	規格
93	美麗島事件	40,169	微縮片： 16mm 捲狀軟片、鹵化銀 鹽片、縮攝倍率24X 以上
94	國民大會秘書處	247,597	
95	行政院921震災災後重建推動委員會	454,693	
96	行政院921震災災後重建推動委員會	549,587	
97	重大政治事件	90,766	
	臺灣產業經濟檔案	155,169	
98	重大政治事件	240,781	
99	民國38年以前檔案	470,873	
	重大政治事件	372,124	
總計		2,621,759	

表21 特殊媒體檔案複製儲存統計

單位：捲／張

轉製 年度	檔案名稱	完成量	規格
93	國民大會視聽檔案	盤式錄音帶498捲	錄音帶： 典藏版採用WAVE格式， 流通版採用MP3格式
94	國民大會視聽檔案	錄影帶684捲 電影片23捲	
95	國民大會視聽檔案	錄影帶180捲 盤式錄音帶340捲	
97	國民大會視聽檔案	盤式錄音帶1,090捲	錄影帶、電影片： 典藏版採用MPEG-2格式 ，流通版採用WMV格式
98	國民大會視聽檔案	錄影帶1,325捲 唱片90張	
99	榮民工程股份有限公司 國民大會視聽檔案	16mm拷貝影片196捲 錄影帶463捲	
總計		錄影帶2,652捲 盤式錄音帶1,928捲 唱片90張 電影片219捲	

（四）國家檔案合作典藏

為妥善保存國家檔案，克服國家檔案典藏空間、管理人力與經費需求不足等限制，並讓具有機關特色或地方文化色彩之國家檔案得以就近典藏並提供應用，目前國家檔案委託代管計有 2 案。

本局自 95 年 12 月與國立高雄科學工藝博物館簽訂委託代管契約，將高雄硫酸銨公司移轉本局接管之檔案委託該館管理，為期 2 年，檔案長度約計 97 公尺（2,292 卷），並於 97 年 12 月 12 日辦理續約，委託期間至 100 年 12 月 31 日止。

另，本局於 98 年 7 月與中央研究院近代史研究所簽訂委託代管契約，將外交部移轉本局接管之檔案委託該所管理，委託期間至 103 年 6 月 30 日止，為期 5 年，目前檔案長度約計 307.29 公尺（10,701 卷）。

（五）國家檔案典藏管理規範

國家檔案庫房保存環境控制設備、照明設備、消防安全及門禁監視管制等設施，均依據本局國家檔案庫房管理作業要點規定辦理，定期進行保養、檢修、校正及更換耗材等作業，並由專人管理以隨時注意其是否出現異常狀況，適時做出必要之處置。國家檔案排架主要依據機關檔案保管作業要點、機密檔案管理辦法及檔案電子儲存管理實施辦法等規定辦理，依全宗原則區分機關別，續依檔號大小順序，由左至右，由上而下直立排列。為確保國家檔案之妥善保存，每年均依規定進行清查作業，並針對破損檔案進行修護工作。

三、檔案應用

（一）服務政策

依據本局「檔案，無限的可能—98～101 檔案服務 UP 宣言」設立之 5 大服務目標：檔案內涵 UP、檔案保存 UP、檔案資訊 UP、檔案應用 UP、檔案意識 UP；服務重點事項包括：國家檔案宏觀蒐藏、典藏空間多元擴增、檔案修護面面俱到、數位典藏取用升級、檔案查詢一指就通、檔案訊息分眾導覽、電子檔案跨越世代、目錄資訊層層揭露、檔案申請快 e 通、檔案資訊一站查足、檔案價值貼近您心、檔案知能 2.0、機關績效全面提升與檔案知識普及擴散等項目。

為推廣檔案應用，本局設有國家檔案及圖書閱覽中心，受理檔案應用申請、提供現場諮詢服務與協助，亦設有傳真及電子信箱諮詢服務。並建置「國家檔案資訊網」提供全時、跨空間之隨時隨地檢索。另為增進檔案應用宣導，本局亦編印「國家檔案目錄查詢及開放應用說明」與簡介摺頁等，提供民眾參考。為便利使用者應用檔案，99 年提供檔案翻拍架一座，並汰換公用查詢電腦。

（二）申請應用

1. 國家檔案申請應用情形

99 年本局受理機關來函檢調計 213 案，申請應用檔案 85,813 件，核准應用檔案 85,795 件；受理民眾申請應用國家檔案（含委託代管）人數計 353 人次，申請應用檔案計 75,998 件，核准應用檔案計 75,802 件。檔案無法提供應用係因檔案內容涉及個人隱私、或檔案為機關作成意思決定前內部單位之擬稿及情報來源等情形，而依法不予提供。另，機關來函檢調無法提供應用部分，主要係因檢調目的為公開展示之用，而檔案內容涉及個人隱私，本局基於維護第三人正當權益之考量，爰不予提供；或因檢調之檔案經查非本局典藏範圍，亦無法提供。

表22 國家檔案申請案統計



機關來文檢調				
項目 年度	機關檢調 (來文次數)	申請應用 檔案量 (件)	核准應用 檔案量 (件)	無法提供應用 檔案量 (件)
99	213	85,313	85,795	18
98	70	18,685	18,670	15
97	57	8,094	8,093	1
96	123	4,342	4,305	37
95	46	629	629	0
94	15	20,786	20,786	0
93	77	572	572	0
92	75	1,172	1,158	14
91	72	763	763	0
總計	748	140,856	140,711	85

民衆申請應用				
項目 年度	申請應用人數 (人次)	申請應用 檔案量 (件)	核准應用 檔案量 (件)	無法提供應用 檔案量 (件)
99	353	75,998	75,802	196
98	261	68,053	67,378	675
97	158	73,164	72,308	856
96	175	58,063	57,567	496
95	105	60,775	58,781	1,994
94	134	12,631	12,589	42
93	248	16,410	16,241	169
92	184	6,842	6,481	361
91	110	2,429	2,399	30
總計	1,728	374,365	369,546	4,819

貳、國家檔案管理與應用

表23 國家檔案應用申請人性別統計

單位：人次

民衆申請應用						
性別 年度	男性 人次	男性 百分比	女性 人次	女性 百分比	合計	
99	269	79.11	71	20.89	340*	
98	175	70.56	73	29.44	248*	
97	104	72.73	39	27.27	143*	
96	127	78.88	34	21.12	161*	
95	76	76.00	24	24.00	100*	
94	94	80.34	23	19.66	117*	
93	121	84.62	22	15.38	143*	
92	163	89.07	20	10.93	183*	
91	60	55.05	49	44.95	109*	
總計	1,189	77.01	355	22.99	1,204*	

*註：部分申請者為團體，未列入統計。

表24 國家檔案應用申請人年齡別統計

單位：人次

年度	19歲以下	20歲至29歲	30歲至39歲	40歲至49歲	50歲至59歲	60歲以上	合計
99	0	106	83	78	18	55	340*
98	2	84	40	62	27	33	248*
97	8	24	30	31	25	25	143*
96	0	14	55	26	40	26	161*
95	1	26	15	13	27	18	100*
94	0	20	14	13	22	48	117*
93	3	5	31	41	30	33	143*
92	0	132	15	10	13	13	183*
91	0	30	39	22	13	5	109*
總計	14	335	239	218	197	201	1,204*

*註：部分申請者為團體，未列入統計。

表25 國家檔案應用申請人職業別統計

單位：人次

年度	學生	團體 機構	自由業	教職	公職	服務業	軍職	商	其他	合計
99	140	13	46	45	32	16	0	0	61	353
98	126	13	25	27	9	25	0	0	36	261
97	49	15	27	30	7	2	0	0	28	158
96	28	14	30	27	25	9	1	0	41	175
95	28	5	23	19	5	6	1	0	18	105
94	17	17	19	11	8	3	2	1	56	134
93	10	105	45	16	11	12	0	0	49	248
92	127	1	6	6	10	2	0	0	32	184
91	29	1	6	37	5	4	4	0	24	110
總計	554	184	227	218	112	79	8	1	345	1,728

表26 國家檔案應用申請人居住地區別統計

單位：人次

年度	居住地	臺北 基隆 宜蘭	雲林 嘉義 臺南	桃園 新竹 苗栗	臺中 彰化 南投	高雄 屏東	花蓮 臺東	澎湖 金門 馬祖	其他	合計
99年		229	13	11	14	66	1	0	6	340
98年		201	5	13	24	7	3	0	8	261
97年		120	6	13	4	7	0	0	8	158
96年		143	12	2	5	4	1	0	8	175
95年		79	7	10	1	6	0	0	2	105
94年		104	10	10	5	4	0	0	1	134
93年		225	6	1	11	2	0	0	3	248
92年		40	123	3	7	10	1	0	0	184
91年		101	1	2	6	0	0	0	0	110
總計		1,099	183	65	77	106	6	0	36	1,715

表27 國家檔案應用目的別統計

單位：件

年度	學術研究	歷史考證	個人或關係人資料查詢	業務參考	事證稽憑	權益保障	其他	合計
99年	65,908	2,771	1,277	3,019	103	115	2,805	75,998
98年	50,882	204	3,279	2,100	11	737	10,840	68,053
97年	64,397	1,665	2,462	3,801	44	101	694	73,164
96年	40,959	3,127	907	5,190	195	224	7,461	58,063
95年	20,797	31,757	7,391	2	191	285	352	60,775
94年	8,729	153	3,012	107	342	34	254	12,631
93年	13,539	1,724	633	61	295	69	89	16,410
92年	5,368	*	1,330	105	0	0	39	6,842
91年	1,984	*	366	53	0	7	19	2,429
總計	272,563	41,401	20,657	14,438	1,181	1,572	22,553	374,365

* 註：93 年起「歷史考證」始納入申請目的之選項。

2. 發行「檔案樂活情報」

為擴散國家檔案訊息，推廣檔案應用，本局於 96 年 7 月 16 日發行「檔案樂活情報」創刊號之後，每月中旬發刊，以電子郵件方式主動宣導本局各項政策與服務項目、國家檔案應用服務訊息、活動報導及檔案新知介紹等；服務對象包括國家檔案應用申請人、大專院校相關系所教師、從事歷史研究之學者專家及團體、機關檔管人員、本局往來學者專家及一般民衆。99 年度發行第 31 期至第 42 期，共計 12 期。

（三）諮詢服務

1. 檔案應用諮詢服務

本局國家檔案及圖書閱覽中心自 91 年 3 月 1 日起對外開放，主要服務內容包括提供檔案管理相關專業書刊、國家檔案開放應用申請、館藏書刊介紹、檔案目錄查詢等相關諮詢服務。99 年間，該中心計服務 274 人次，依使用目的別（可複選）統計，「申請應用檔案」者計 196 件，「資訊檢索」者計 107 件，「利用書刊資料」者計 23 件，「其他」計 21 件。

表28 國家檔案暨圖書閱覽中心使用統計

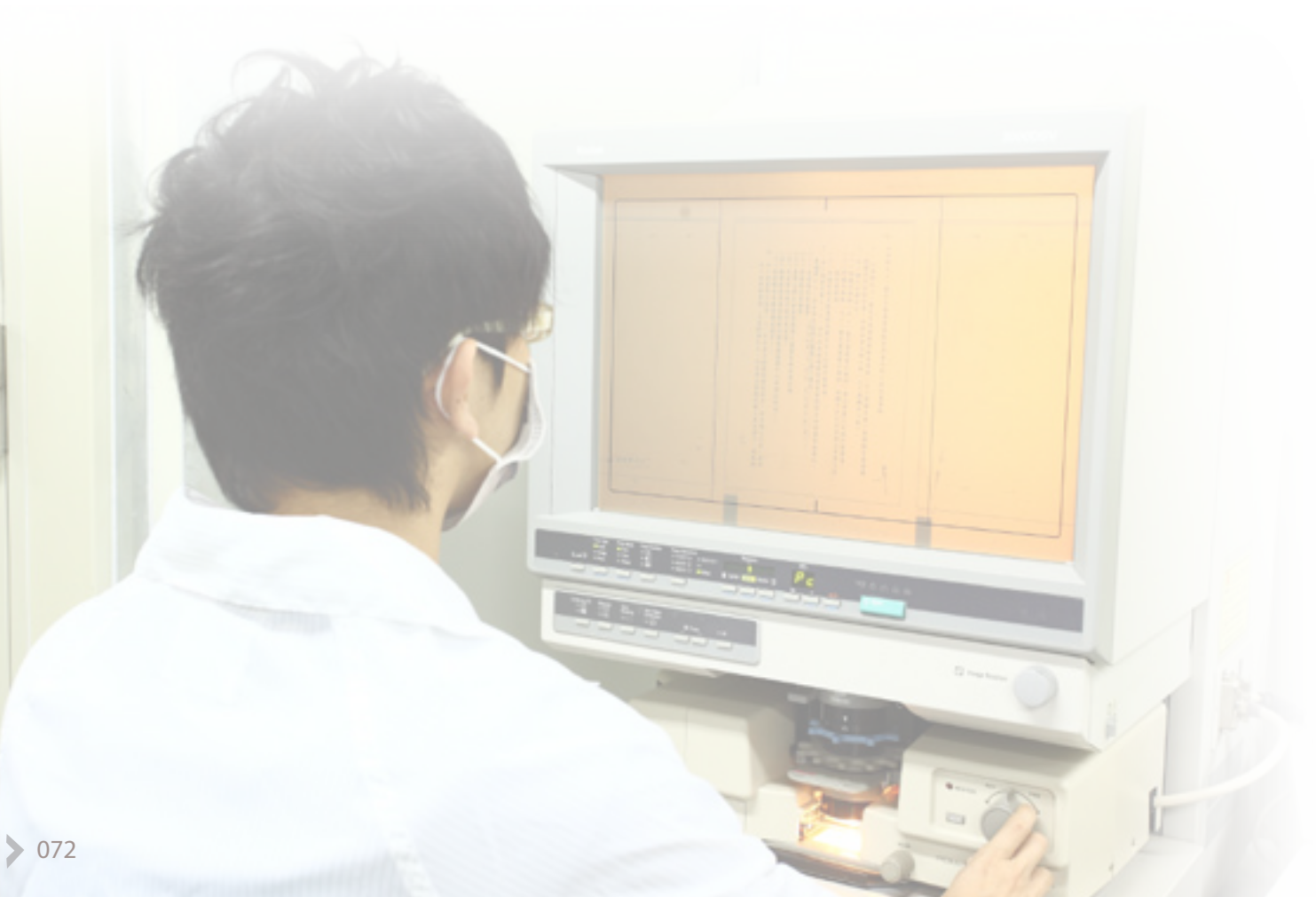
單位：人次

目的 年度	申請應用 國家檔案	資訊檢索	利用書刊 資料	其他	合計
99年	196	107	23	21	347
98年	209	166	14	9	398
97年	145	140	45	28	358
96年	187	164	72	80	503
95年	86	204	45	27	362
94年	119	49	54	34	256
93年	75	119	69	43	306
92年	31	89	63	5	188
91年	53	35	33	7	128
總計	1,101	1,073	418	254	2,846

國家檔案中含有大量的人名資訊，囿於編目作業時間及建檔人力等限制，未能一一載錄，致使民衆難以依特定人名查得所需檔案，造成應用檔案之不便。為充實國家檔案參考資源，促進國家檔案開放應用，爰研訂「228 事件檔案人名索引計畫」，規劃於 97 年至 99 年完成「228 事件檔案」之「判決書」及其表冊所載人名資訊蒐整作業。

上開計畫至 99 年底全數完成，索引資料依檔案內容將其分為二二八事件及軍法案件兩大主題。其中，二二八事件部份，彙整 34 至 39 年之判決書及表冊內所載人名資訊，計 13,530 筆資料。檔案移轉機關包括國防部軍法局、軍管區司令部、國家安全局及臺灣高等法院等；軍法案件部份，彙整了 35 年至 69 年戒嚴時期軍法審判案件之判決書及表冊內所載人名資訊，檔案移轉機關包括國防部軍法局、國防部軍務局、軍管區司令部及內政部警政署等，計 39,542 筆資料，以上共計完成 53,072 筆資料。

為便利查檢，國家檔案資訊網並同步新增「參考資源」功能，提供使用者「簡易查詢」、「主題瀏覽」及「個人、組織名稱筆劃瀏覽」三種方式。為提高查檢之精確率，上開索引資料全數匯入國家檔案資訊系統，整合現有目錄資料，提供各界查詢。



2. 國家檔案應用服務滿意度調查

為瞭解國家檔案應用申請人實際使用國家檔案之情形，俾提供更完善與適切之服務，本局國家檔案及圖書閱覽中心於各申請案辦理完竣後，對申請人係自然人者進行服務滿意度調查。99 年申請應用國家檔案之申請者係自然人者計 296 人次（不含委託代管），完成受訪者計 212 人次。受訪者對於本局國家檔案應用服務之總體平均滿意度為 92.13%，各分項滿意度分別為「申請程序」87.3%、「服務人員」97.31% 及「應用環境」94.19%。

表 29 99 年國家檔案應用服務滿意度調查分析 單位：百分比（%）

滿意度選項 (N* = 212)		非常 同意	同 意	沒 意 見	不 同 意	非 常 不 同 意	滿 分 項 度 平 均
申 請 程 序	一、國家檔案資訊網目錄檢索系統介面容易操作	49	104	19	38	2	87.3
	二、國家檔案應用申請書表及注意事項等說明標示簡明易懂	66	110	16	19	1	
	三、此次查詢應用之國家檔案內容符合需求	66	130	7	8	1	
服 務 人 員	四、服務人員的態度親切有禮且充滿熱誠	165	45	1	1	0	97.31
	五、服務人員受理申請快速又有效率	175	27	6	4	0	
應 用 環 境	六、本局檔案應用服務整體場所舒適合宜	130	61	5	0	0	94.19 (不含未蒞局者)
	七、本局檔案應用服務場所硬體設備完善	91	78	23	4	0	
總 體 平 均 滿 意 度		92.13					

* 註：N 為國家檔案應用服務滿意度調查受訪者人數。

3. 推廣檔案應用教育

為提升青年學子應用國家檔案之意願與興趣，本局廣續依據「大專院校檔案應用指導活動計畫」，邀請大專院校相關系所師生到局參訪。99 年計有臺灣大學、政治大學、輔仁大學、世新大學及東吳大學等 5 校共 292 人到局參訪。

為瞭解參訪學員之意見，乃就場地及時間安排、解說人員與解說內容，以及是否有助於未來檔案應用等方面進行滿意度調查；99 年有效問卷計 239 份，受訪者對整體活動安排的滿意度達 94.37%。

表30 來訪學校名稱及次數人數統計

序 號	學 校 名 稱	來 訪 次 數	來 訪 人 數
1	臺灣大學	1	53
2	政治大學	1	13
3	輔仁大學	1	51
4	東吳大學	1	75
5	世新大學	2	100
總 計			292

表31 大專院校檔案應用指導滿意度分析

單位：：百分比(%)

評鑑 年度	指 標	場 地 安 排	時 間 安 排	解 說 內 容	解 說 人 員	是否有助 於未來檔案 應用	整 體 滿 意 度
93 (N*=126)		100.00	92.85	95.23	98.41	99.20	96.82
94 (N*=90)		100.00	93.82	98.76	98.41	98.76	98.77
95 (N*=187)		97.33	93.58	94.11	100	95.72	97.86
96 (N*=118)		98.00	92.37	96.61	99.15	96.61	98.31
97 (N*=595)		90.92	90.08	91.09	98.31	91.26	90.42
98 (N*=423)		95.98	91.72	90.78	96.69	90.78	93.62
99 (N*=239)		94.14	90.38	97.49	98.33	91.50	94.37

*註：N為參訪學員滿意度調查有效問卷數。

4. 本局訪賓

為增進社會各界對本局之瞭解，並對檔案管理及應用進行經驗交流，本局不定期接待各機關（構）團體蒞局參訪。99 年蒞局參訪計有 17 個機關（構）團體，235 參訪人次，其中包含澳門文獻信息學會及香港檔案學會、日本亞洲資料中心、電子檔案管理技術研討會友邦講座、德國人權紀念館與博物館專家學者等國外訪賓計 40 人次。

表32 99年參訪機關（構）團體及參訪人次統計表

序 號	學 校 名 稱	來 訪 日 期	參 訪 人 數
1	臺北市士林戶政事務所	99.03.16	9
2	僑務委員會	99.04.06	13
3	臺北市內湖戶政事務所	99.04.13	6
4	高雄市左營區戶政事務所	99.04.20	6
5	國立政治大學公共行政及企業 管理教育中心「檔案管理研習班－基礎班」	99.05.19	45
6	中央大學總務處文書組	99.06.02	11
7	國防部軍備局中山科學研究院	99.06.08	5
8	澳門文獻信息學會及香港檔案學會	99.07.12	20
9	宜蘭縣史館	99.08.04	10
10	臺銀人壽保險股份有限公司	99.08.17	6
11	日本亞洲資料中心	99.08.24	3
12	財政部關稅總局	99.09.29	40
13	電子檔案管理技術研討會友邦講座及陪同人	99.10.21	10
14	德國人權紀念館與博物館專家學者及陪同人	99.11.15	7
15	交通部桃園國際機場公司	99.11.26	8
16	臺北縣政府稅捐稽徵處	99.12.06	24
17	臺北市松山區公所	99.12.22	12
合 計			235

貳、國家檔案管理與應用



德國人權專家學者與本局張副局長聰明（右 2）合影。



新加坡國家檔案館畢館長觀華（中排右 5）、加拿大英屬哥倫比亞大學謝教授麗（中排右 4）、澳門塔石廣場文化局麥處長民安（後排右 2）等外賓，與本局陳局長旭琳（中排左三）及同仁合影。

檔案管理局
National Archives
Administration

（四）檔案展覽

為增進到局洽公及申請應用檔案之內外部顧客更貼近檔案的感受，本局一樓大廳設置常態性檔案展覽櫃展出國家檔案。99 年自百件衛生重要檔案選輯擇取較具代表性者分期展出，總計展出檔案彩色複製品 16 件 20 頁。

另，為帶動社會對檔案價值之瞭解與重視，並促進檔案之開放應用，發揮檔案應用價值，讓國人對我國獄政現代化發展歷程有更深入的认识，特與法務部合作，分別於 99 年 5 月 11 日至 29 日、6 月 18 日至 7 月 8 日及 10 月 6 日至 10 月 31 日假國父紀念館、高雄市立歷史博物館及臺中創意文化園區辦理「歷史印記—百件珍貴獄政檔案展」，3 場次參觀人數總計 25,502 人次，計回收 1,333 份顧客意見調查表。在紙本檔案展覽部分，逾 9 成 2 參觀民眾表示滿意；在文物展覽部分，逾 9 成民眾表示滿意。綜合上述各項結果，顧客滿意度皆逾 9 成以上。



99 年 5 月 11 日於國父紀念館舉行「歷史印記—百件珍貴獄政檔案展」開幕典禮，由行政院吳院長敦義（中）、法務部曾部長勇夫（左）、行政院研究發展考核委員會朱主任委員景鵬（右）共同出席，為臺北展場揭開序幕。



99年5月29日馬總統蒞臨參觀
「歷史印記—百件珍貴獄政檔案
展」臺北展場。



99年5月28日司法院賴院長英照
（左3）、謝秘書長文定（左1）蒞
臨參觀「歷史印記—百件珍貴獄政
檔案展」臺北展場。

（五）檔案研究推廣

本局為鼓勵檔案管理研究，推廣檔案創意加值，發揮檔案功能，提升國人檔案意識，特於 98 年 10 月 6 日函頒「檔案管理局推廣檔案研究應用獎勵要點」，獎勵類型包括「檔案研究論文類」與「檔案創意加值類」二大類。99 年計有 10 件作品參加「檔案研究論文類」，9 件作品參加「檔案創意加值類」，評獎結果計 4 篇研究論文與 2 件創意加值作品榮獲「佳作」獎，獲獎名單如表 33。

表33 99年檔案管理局推廣檔案研究應用獎勵活動獲獎名單

作者	現職	獲獎類別	作品名稱	等第
黃文榮	國立嘉義高商教師	檔案研究論文	日治時代檔案、資料與校史重建—以嘉義商業學校為例	佳作
余保倫	政院主計處電子處理 資料中心管理師	檔案研究論文	電子檔案長期保存之轉置技術中文 轉碼之探討—以全字庫為例	佳作
吳宇凡 許乃文	教育部顧問室計畫助理 國立臺灣大學文書組檔 案股編審	檔案研究論文	大學檔案館經營策略之研析— 以國立臺灣大學檔案館為例	佳作
張淑惠	外交部檔案資訊處科長	檔案研究論文	知識經濟時代檔案開放應用與 網路行銷策略之探討	佳作
王順福	中央銀行一等專員	檔案創意加值	扇面書法作品（檔案無盡藏）	佳作
關雅慧	國立臺灣大學總務處 文書組幹事	檔案創意加值	臺大檔案筆筒系列	佳作

貳、國家檔案管理與應用

99 年計委託專家學者編輯臺鹽實業股份有限公司、中華電信股份有限公司、臺灣機械股份有限公司及民國 38 年前後軍事檔案等加值研究案，並出版「鹽鄉記憶—臺鹽實業股份有限公司檔案專題選輯」、「電信巨擘—中華電信股份有限公司檔案專題選輯」及「進退存亡—民國 38 年前後軍事檔案專輯」等，以推廣國家檔案。

99 年配合「歷史印記—百件珍貴獄政檔案展」，特將我國獄政百年發展軌跡、本次展覽緣由、展覽籌辦經過、展出檔案內容之簡要說明等資料編輯成冊，出版「歷史印記—百件珍貴獄政檔案展導引手冊」，使民衆對展出之檔案內容有更深入的了解，並使社會大眾對政府在犯罪矯治、教化的努力與成果有更多的認識。

另為行銷本局所典藏的「臺灣產業經濟檔案」，並使檔案行銷多元化，特開發製作「檔案大亨」—國家檔案桌上遊戲，藉由過去 60 年來已民營化或辦理清算、結束營業的公營事業檔案為素材，透過與民國 60、70 年代最受歡迎的益智遊戲「大富翁」玩法結合，進而達到寓教於樂的效果，也使生硬的檔案呈現嶄新的面貌。



檔案大亨—國家檔案桌上遊戲之內容物。



機關檔案管理制度推動



一、重要制度推動

（一）機關檔案清理改進作業辦理情形

本局為提升檔案清理成效，於 99 年度訂定機關檔案保存年限區分表編訂改進試辦計畫，透過試辦計畫執行結果，重新檢討機關檔案保存年限區分表內容架構及編訂作業程序，於區分表中增列「內容描述」及「清理處置」等 2 欄位，以確立機關各類別檔案保存價值及檔案清理處置方式，作為後續清理處置參據。

修正後區分表編製內容業納入機關檔案管理作業手冊第 3 章「編訂機關檔案保存年限區分表」修正，並於 99 年 12 月函頒各機關。

（二）機關檔案保存年限區分表審核情形

機關檔案保存年限及銷毀辦法第 5 條規定，各機關應就主管業務，依本辦法、機關共通性檔案保存年限基準表及其他相關法令規定，編訂檔案保存年限區分表，函送檔案中央主管機關審核。

截至 99 年底止，機關檔案保存年限區分表審核通過機關次累計 6,821 個；99 年計審核機關次計 81 個機關，審核通過者計 25 個。

（三）機關檔案銷毀目錄審核情形

檔案法第 12 條第 2 項規定，各機關銷毀檔案，應先制定銷毀計畫及銷毀之檔案目錄送交本局審核。機關檔案保存年限及銷毀辦法第 10 條第 2 項規定，銷毀計畫及檔案銷毀目錄應依檔案法施行細則第 10 條第 1 項各款規定程序送審。

截至 99 年底止，檔案銷毀目錄送審機關次累計 18,686 個，完成審核機關次計 18,083 個；99 年完成審核機關次計 1,723 個機關次。

（四）機關具永久保存價值檔案鑑選情形

檔案法第 11 條及國家檔案移轉辦法規定，各機關永久保存之檔案，自文件產生之日起屆滿 25 年者，應辦理檔案保存價值鑑定，編製檔案移轉目錄，併同檔案鑑定報告依檔案法施行細則第 10 條第 1 項各款規定程序送本局審核。

99 年計辦理總統府、行政院（經濟類及財政類）管有民國 39 至 60 年、國防部軍事情報局及法務部調查局管有民國 39 至 76 年檔案審選作業，未來將依據國家檔案徵集計畫（99 至 102 年）廣續審選重要國家檔案。

（五）輔導組織調整機關檔案移交作業情形

1. 輔導縣市改制直轄市機關檔案移交作業

配合內政部推動縣市政府改制直轄市作業，本局負責協助改制機關辦理檔案移交事宜，除訂定縣市改制直轄市檔案移交作業手冊，建置網站檔案移交專區，舉辦 2 場檔案移交作業說明會與 13 場次教育訓練外，並適時進行電話輔導諮詢，以及訂定「縣市改制直轄市檔案移交作業輔導計畫」，組成輔導訪視小組，配合縣市改制檔案整備期及檔案移交期辦理 2 次實地訪視，各改制機關已於 99 年 12 月 25 日完成檔案移交作業。

2. 規劃及推動行政院組織改造檔案移交作業

因應行政院組織改造，奉行政院研究發展考核委員會交下由本局負責行政院組織改造推動小組檔案分組業務之規劃及推動。為順遂機關檔案移交作業之推動，本局業研訂檔案移交作業規範、完成行政院組織調整檔案移交問與答、辦理 2 場次檔案移交說明會、建置網站檔案移交專區及機關檔案移交作業管考系統。另，為掌握行政院組織調整機關檔案移交工作規劃及執行情形，訂定「行政院組織調整檔案移交作業輔導計畫」，規劃於 100 年按季督導及考核機關檔案移交辦理情形，並辦理檔案移交作業實地輔導，協助機關如期如質完成檔案移交作業。

（六）人力資源運用

替代役管理

為協助各機關爭取人力資源，提高檔案管理效率，本局訂定年度替代役實施計畫函報內政部，爭取替代役公共行政役男協助各機關辦理檔案管理業務。99 年機關提報需求人數計 825 人，內政部實際分配人數上半年度 64 名（第 81 梯次），下半年度 63 名（第 86 梯次），合計 127 人；替代役役男服勤前本局施以為期 7 日之專業訓練後，分發至 72 個服勤單位服勤。

參、機關檔案管理制度推動

表34 第81梯次替代役公共行政役（檔案）役男服勤單位處所一覽表

序 號	服 勤 單 位	服 勤 處 所	役 男 人 數
1	檔案管理局	檔案管理局	3
2	外交部	外交部檔案資訊處北投檔庫	1
		外交部領事事務局	1
3	法務部	法務部行政執行署	1
		法務部行政執行署臺北行政執行處	2
		法務部行政執行署臺中行政執行處	2
		法務部行政執行署高雄行政執行處	2
4	中央選舉委員會	中央選舉委員會	1
5	行政院衛生署	行政院衛生署樂生療養院	1
		行政院衛生署竹東醫院	1
		行政院衛生署草屯療養院	1
		行政院衛生署胸腔病院	1
		行政院衛生署旗山醫院	1
6	行政院研究發展考核委員會	行政院研究發展考核委員會	2
7	行政院消費者保護委員會	行政院消費者保護委員會	1
8	臺灣省諮議會	臺灣省諮議會	1
9	臺北市政府	臺北市政府秘書處	1
		臺北市政府勞工局	1
		臺北市政府環境保護局	1
		臺北市政府都市發展局	1
		臺北市政府文化局	1
		臺北市政府產業發展局	1
		臺北市政府工務局	1
		臺北市政府法規委員會	1

表34 第81梯次替代役公共行政役（檔案）役男服勤單位處所一覽表

序 號	服 勤 單 位	服 勤 處 所	役 男 人 數
10	高雄市政府	高雄市政府衛生局	1
11	臺北縣政府	臺北縣政府衛生局	1
12	桃園縣政府	桃園縣政府行政處檔案科	2
13	新竹縣政府	新竹縣政府	2
14	苗栗縣政府	苗栗縣政府行政處檔案科	3
15	臺中縣政府	臺中縣政府	2
16	彰化縣政府	彰化縣政府	1
17	雲林縣政府	雲林縣政府行政處檔案科	1
18	嘉義縣政府	嘉義縣政府	1
19	臺南縣政府	臺南縣政府	1
		臺南縣永康市戶政事務所	1
20	高雄縣政府	高雄縣政府勞工局	1
21	宜蘭縣政府	宜蘭縣政府	2
22	花蓮縣政府	花蓮縣鳳林地政事務所	1
		花蓮縣玉里地政事務所	1
23	臺東縣政府	臺東縣政府	2
24	澎湖縣政府	澎湖縣七美鄉公所	1
25	金門縣政府	金門縣政府	1
26	福建省連江縣政府	連江縣北竿鄉公所	1
		連江縣東引鄉公所	1
27	基隆市政府	基隆市政府	1
		基隆市消防局	1
28	新竹市政府	新竹市政府	1
29	臺中市政府	臺中市政府行政處	1
30	嘉義市政府	嘉義市政府	1
31	臺南市政府	臺南市衛生局	1
32	新竹縣議會	新竹縣議會	1
總 計			64

參、機關檔案管理制度推動

表35 第86梯次替代役公共行政役（檔案）役男服勤單位處所一覽表

序 號	服 勤 單 位	服 勤 處 所	役 男 人 數
1	檔案管理局	檔案管理局	2
2	法務部	法務部行政執行署	1
		法務部行政執行署臺北行政執行處	2
		法務部行政執行署板橋行政執行處	2
		法務部行政執行署高雄行政執行處	2
3	行政院衛生署	行政院衛生署樂生療養院	1
		行政院衛生署竹東醫院	1
		行政院衛生署草屯療養院	1
		行政院衛生署胸腔病院	1
		行政院衛生署旗山醫院	1
		行政院衛生署臺北醫院	1
4	行政院研究發展考核委員會	行政院研究發展考核委員會	1
5	行政院勞工委員會	行政院勞工委員會北區勞動檢查所	1
6	行政院原住民族委員會	行政院原住民族委員會文化園區管理局	1
7	臺灣省諮議會	臺灣省諮議會	1
8	臺北市政府	臺北市政府秘書處	2
		臺北市政府研究發展考核委員會	1
		臺北市政府訴願審議委員會	1
		臺北市政府民政局	1
		臺北市政府觀光傳播局	1
		臺北市政府交通局	1
		臺北市政府資訊處	1
		臺北市政府捷運工程局中區工程處	1
9	高雄市政府	高雄市政府警察局	2
10	臺北縣政府	臺北縣政府衛生局	2
11	桃園縣政府	桃園縣政府	3
12	臺中縣政府	臺中縣政府	3
13	彰化縣政府	彰化縣政府	2
		彰化縣和美鎮地政事務所	1
14	雲林縣政府	雲林縣政府	1
15	嘉義縣政府	嘉義縣政府	1
		嘉義縣警察局布袋分局	1
16	臺南縣政府	臺南縣政府	1
		臺南縣歸仁鄉戶政事務所	1

表35 第86梯次替代役公共行政役（檔案）役男服勤單位處所一覽表

序 號	服 勤 單 位	服 勤 處 所	役 男 人 數
17	宜蘭縣政府	宜蘭縣政府	1
18	花蓮縣政府	花蓮縣衛生局	2
19	臺東縣政府	臺東縣政府	4
20	金門縣政府	金門縣政府	1
21	福建省連江縣政府	福建省連江縣政府	1
		連江縣地政事務所	1
22	基隆市政府	基隆市政府	2
23	新竹市政府	新竹市政府	1
24	臺中市政府	臺中市政府	2
25	嘉義市政府	嘉義市政府	2
總 計			63



二、人才培育

（一）實體課程

為提高檔案管理人員專業知能，協助各機關檔案管理人員順遂相關業務之推動，99 年本局分別辦理整體性及專業性檔案管理訓練課程。整體性檔案管理訓練課程方面，採合作培訓（與行政院人事行政局公務人力發展中心及地方行政研習中心合辦）及支援機關訓練等方式辦理；而專業性課程方面，分別舉辦檔案保存價值鑑定研習會、檔案庫房設施建置講習會、電子檔案管理基礎（進階）班及電子檔案管理技術研討會等相關課程。99 年總計辦理 79 場次訓練，培訓 3,652 人次。

表36 99年檔案管理培訓辦理情形

編號	培訓方式	場次	參加人次
1	合作培訓	7	303
2	自辦培訓	54	2,479
3	支援他機關培訓	15	734
4	混成學習	3	136
總計		79	3,652

（二）數位課程

為擴大檔案管理專業訓練之普及性，滿足各機關檔案管理人員學習需求，本局爰建置「e-Archivist 檔案教育學習館」(<http://e-archivist.archives.gov.tw/>)，自 98 年 1 月 15 日啟用，並分別於 97 年製作「檔案管理入門初探」等 15 門、98 年製作「電子檔案線上百科簡介」等 8 門、99 年製作「公務人員應有的檔案管理素養」等 15 門檔案專業數位課程，置於檔案教育學習館供各界上網學習，期使各機關檔案管理人員能透過線上學習，完備專業知能。99 年累計學員人數 9,762 人、累計認證人次 17,133 人次，較去（98）年增加 5,050 會員、10,054 認證人次。

表37 99年檔案專業數位課程清單

編號	課程類別	課程名稱	課程時數
97年製作（98年上線）			
1	通識入門	檔案管理入門初探	2
2	通識入門	檔案管理規劃概述	1
3	通識入門	* 電子檔案法規介紹	1
4	通識入門	電子檔案介紹（一）	1
5	通識入門	電子檔案介紹（二）	1
6	通識入門	檔案資訊安全	1
7	基礎實務	檔案入庫保管（AA認證）	2
8	基礎實務	檔案管理資訊化	1
9	基礎實務	機關檔案目錄彙送	1.5
10	基礎實務	* 檔案鑑定	1.5
11	基礎實務	檔案清理	2
12	基礎實務	機關檔案應用服務	2
13	基礎實務	機密檔案管理	1.5
14	基礎實務	* 小型公文檔案管理系統介紹（上）	0.75
15	基礎實務	* 小型公文檔案管理系統介紹（下）	0.75
小 計			20

參、機關檔案管理制度推動

表37 99年檔案專業數位課程清單

編號	課程類別	課程名稱	課程時數
98年製作（99年上線）			
1	通識入門	* 電子檔案線上百科簡介	1
2	基礎實務	檔案銷毀作業	2
3	專業進階	紙質類檔案修護：材料篇	1.5
4	專業進階	線上簽核封裝檔作法	1
5	專業進階	檔案加值與行銷（A認證）	1.5
6	專業進階	紙質類檔案修護：實作篇	1.5
7	專業進階	機關檔案複製儲存-紙質檔案數位化	2
8	專業進階	電子檔案轉置與模擬工具使用	1.5
小 計			12
合 計（23門課）			32
99年製作（100年上線）			
1	通識入門	公務人員應有的檔案管理素養	1
2	通識入門	電子檔案長期保存概論：基礎篇	1
3	通識入門	電子檔案長期保存概論：進階篇	1
4	基礎實務	檔案管理績效評估：基礎篇	1
5	基礎實務	檔案管理績效評估：實務篇	1
6	基礎實務	檔案移交（一）	1
7	基礎實務	檔案移交（二）	1
8	基礎實務	檔案歸檔與點收	1
9	基礎實務	機關檔案庫房建置概論：基礎篇	1
10	基礎實務	機關檔案庫房建置概論：實務篇	1
11	專業進階	錄影音帶類檔案保存修護：基礎篇	1
12	專業進階	錄影音帶類檔案保存修護：實務篇	1
13	專業進階	水損檔案緊急搶救	1
14	專業進階	檔案展覽實務：基礎篇	1
15	專業進階	檔案展覽實務：進階篇	1
小 計			15
合 計（38門課）			47

* 標示課程於99年7、8月公告暫停閱讀。

三、檔案管理評鑑

為樹立檔案管理標竿作為，激勵檔案管理人員工作士氣，本局依據績優機關檔案管理評獎實施要點（原名稱為機關檔案管理金檔獎實施要點於 98.06.17 修正）及機關績優檔案管理人員選拔獎勵要點，訂定「第 8 屆機關檔案管理金檔獎評獎實施計畫」及「第 8 屆機關績優檔案管理人員金質獎遴薦作業注意事項」，對中央及地方各級機關檔案管理作業實施評鑑與獎勵。

99 年計中央機關 21 個，地方機關 12 個，共 33 個機關參加金檔獎評獎；經評獎委員會遴選 27 個機關進行實地評獎後，評定金門國家公園管理處等 15 個機關獲獎。金質獎選拔方面，計有 31 人參選，包括中央機關 17 人與地方機關 14 人；經評獎委員會議決全數入圍面試後，評定內政部役政署林科長綺文等 19 人獲獎。

第 8 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎頒獎典禮於 99 年 10 月 13 日假臺泥大樓士敏廳舉行，由行政院吳院長敦義親自頒獎。

表38 第8屆機關檔案管理金檔獎獲獎名單

序 號	獲 獎 機 關
1	金門國家公園管理處
2	海軍陸戰隊指揮部
3	陸軍砲兵訓練指揮部暨飛彈砲兵學校
4	空軍航空技術學院
5	財政部臺灣省南區國稅局澎湖縣分局
6	國立臺灣科技大學
7	臺灣高等法院檢察署
8	臺灣臺南地方法院檢察署
9	臺灣臺南看守所
10	交通部公路總局嘉義區監理所
11	行政院環境保護署環境保護人員訓練所
12	臺北市大安區公所
13	高雄市左營區戶政事務所
14	臺北縣三峽鎮戶政事務所
15	桃園縣大溪鎮戶政事務所

參、機關檔案管理制度推動

表39 第8屆機關績優檔案管理人員金質獎獲獎名單

序 號	姓 名	職 稱	服 務 機 關
1	林綺文	科長	內政部役政署
2	朱珪萍	士官長檔管士	海軍陸戰隊指揮部
3	孟範枝	聘一檔管員	陸軍砲兵訓練指揮部暨飛彈砲兵學校
4	王詩婷	約聘檔管員	國軍左營總醫院
5	許世慧	稽核	財政部臺灣省南區國稅局
6	廖君華	稅務員	財政部臺灣省中區國稅局臺中市分局
7	鄭滄淵	主任管理員	臺灣臺中看守所
8	劉金寶	書記	臺灣高雄第二監獄
9	劉晏姝	股長	交通部公路總局嘉義區監理所新營監理站
10	莊秋月	課員	臺北市信義區戶政事務所
11	林淑珍	主任	高雄市政府衛生局
12	林淑美	工友	高雄市政府海洋局
13	馮淑明	里幹事	高雄市新興區公所
14	廖玉雪	戶籍員	高雄市左營區戶政事務所
15	陳宜芬	辦事員	苗栗縣公館鄉公所
16	王國斌	課員	高雄縣路竹鄉公所
17	劉雪蘭	戶籍員	臺中市中區戶政事務所
18	錢麗芳	課員	臺中市中正地政事務所
19	蘇玉倩	課員	臺中市新興地政事務所

四、應用服務

(一) 機關檔案目錄彙整公布情形

依檔案法第 8 條第 1 項、第 2 項及其施行細則第 10 條、第 12 條之規定，各機關應編製檔案目錄，並以電子方式每半年將機關檔案目錄送交本局彙整公布。除機密檔案目錄依機密檔案管理辦法第 5 條之規定，不予彙送公布外，其餘檔案目錄一律彙整公布於本局建置之「機關檔案目錄查詢網」（NEAR，網址 <https://near.archives.gov.tw>），供各界查詢使用。截至 99 年 12 月 31 日止，計彙整公布 521,377,583 筆機關檔案目錄。以下分別依「檔案時間範圍」、「檔案保存年限」、「中央及地方機關別」、「機關性質」、「機關類別」及「案件與案卷層級目錄」等項目，分析成功匯入系統之檔案目錄特性。

1. 依檔案目錄時間範圍區分

如以檔案目錄時間範圍區分，扣除無法判定檔案時間之檔案目錄 19,087 筆（占總數 0.004%）外，其餘屬現行檔案目錄計有 221,412,607 筆（占總數 42.47%），回溯檔案目錄計有 299,945,889 筆（占總數 57.53%）。回溯檔案目錄中又以 81 年至 90 年之數量居首，計有 203,558,301 筆，占回溯檔案目錄總數之 61.85%，亦占全部檔案目錄總數之 39.04%。

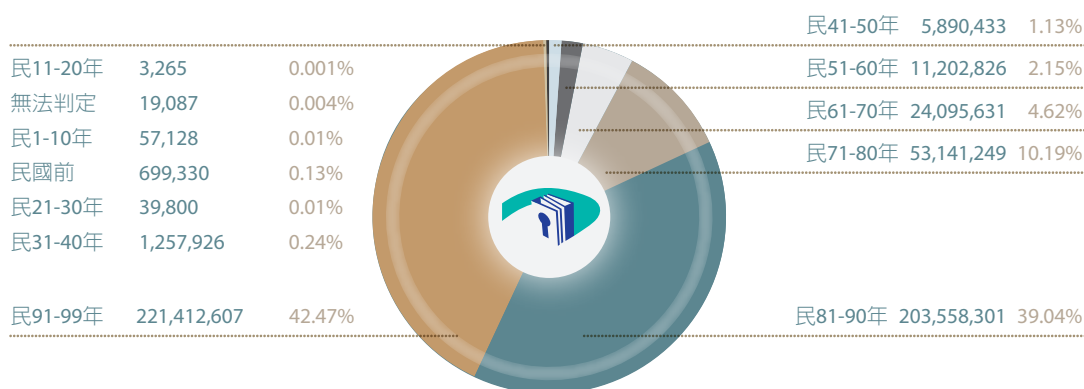


圖8 檔案目錄依時間範圍之分布圖

2. 依檔案保存年限區分

如以檔案保存年限區分，扣除無法判定保存年限之檔案目錄 4,193,346 筆（占總數 0.80 %）外，其餘屬定期保存之檔案目錄計有 415,987,269 筆（占總數 79.79%），屬永久保存檔案之目錄計有 101,196,968 筆（占總數 19.41%）。保存年限屬定期保存之檔案目錄中，以檔案保存年限 10 年者最多，計有 181,341,287 筆，占總數 34.78%；其次為保存年限為 5 年者，計有 110,219,424 筆，占總數 21.14%。

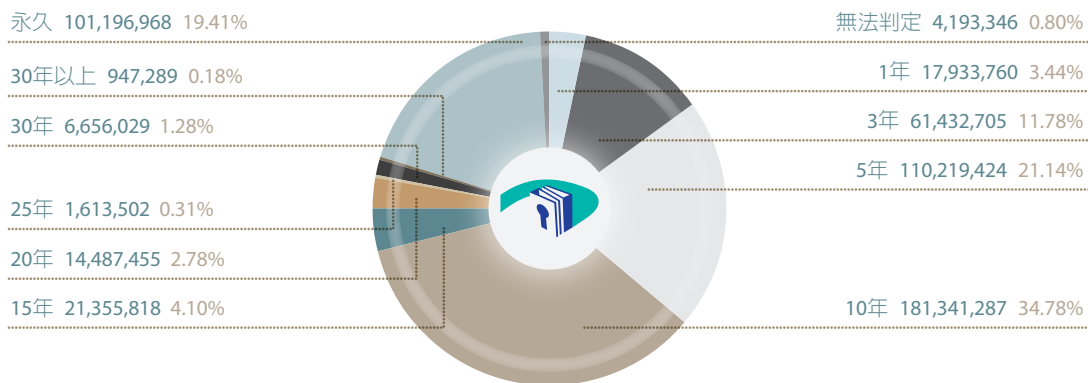


圖9 檔案目錄依保存年限之分布圖

3. 依中央及地方機關別區分

如以中央及地方機關別區分，中央機關所送交之檔案目錄計有 268,139,948 筆，占總數 51.43%；地方機關計有 252,237,562 筆，占總數 48.57%。

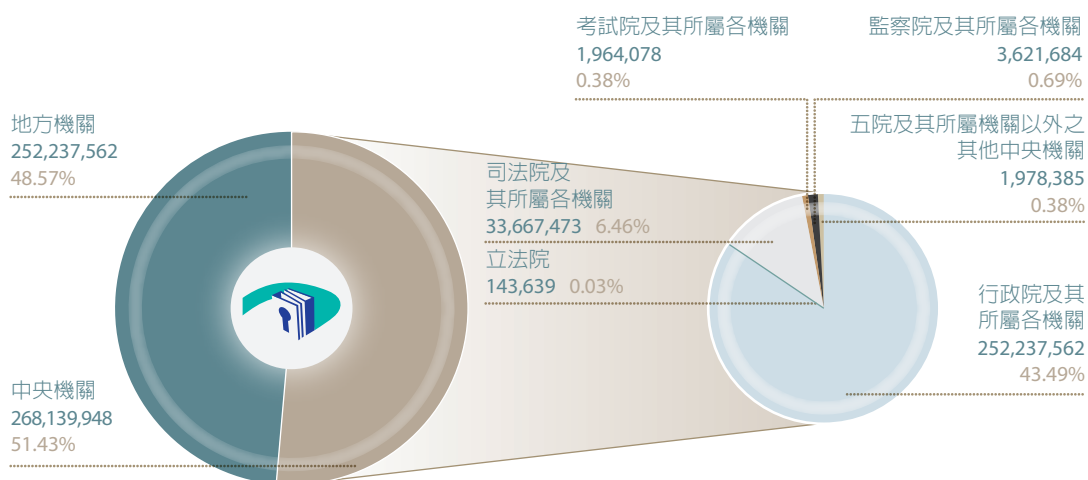


圖10 中央及地方機關檔案目錄分布圖

4. 依機關性質區分

如以機關性質區分，12 類機關中，一般行政機關所送交之檔案目錄數量居首，計有 173,025,072 筆，占總數 33.19%；其次是財稅行政機關及金融事業機構，計有 99,626,750 筆，占總數 19.11%。

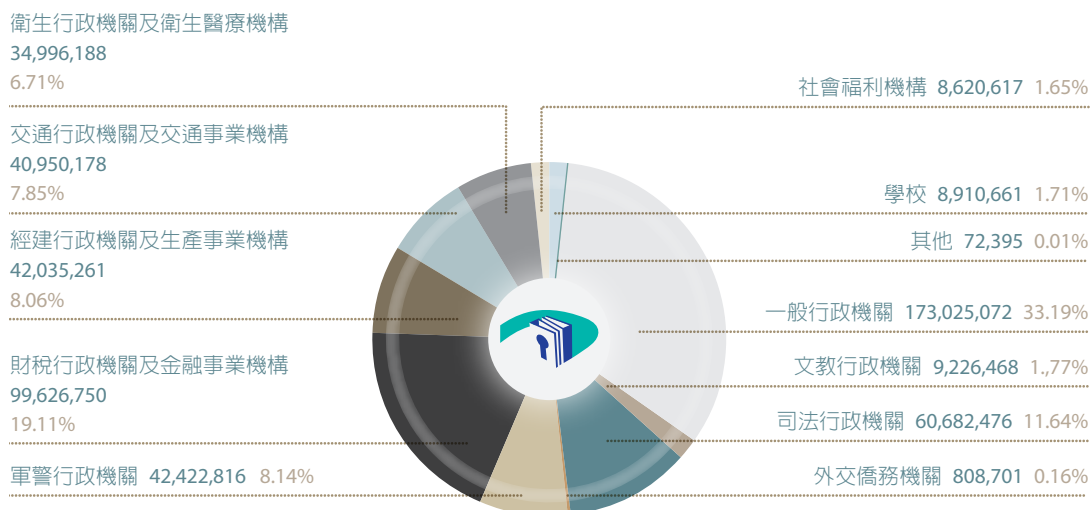


圖11 不同性質機關之檔案目錄分布圖

5. 依機關類別區分

如以機關類別區分，政府機關所送交之檔案目錄計有 467,205,007 筆，占總數 89.61%；事業機構計有 45,189,520 筆，占總數 8.67%；公立學校計有 8,910,661 筆，占總數 1.71%；其他計有 72,395 筆，占總數 0.01%。

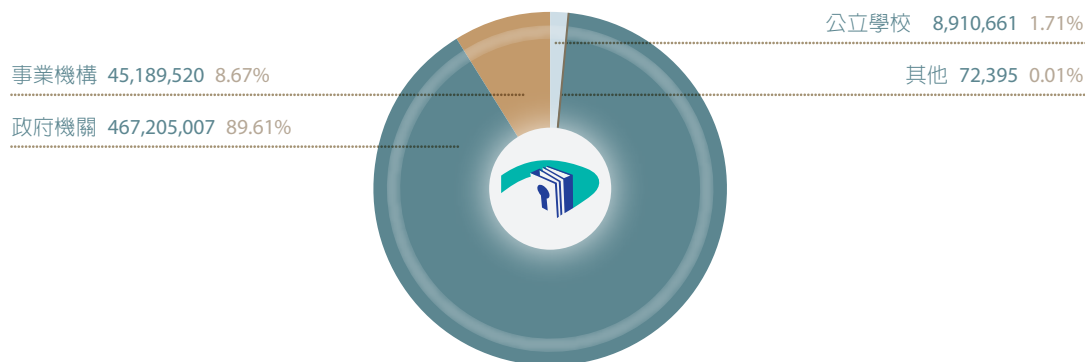


圖12 不同類別機關之檔案目錄分布圖

註：「機關類別」係依據行政院人事行政局之「機關學校代碼編碼原則」分類，其中事業機關包含職位分類生產、一般生產、交通、金融等事業機構及衛生醫療機構；其他包含任務編組或已裁撤機關等。

6. 依案件與案卷層級目錄區分

如以案件及案卷層級目錄區分，案件層級之檔案目錄計有 497,731,438 筆，占總數 95.46%；案卷層級之檔案目錄計有 23,646,145 筆，占總數 4.54%。

（二） NEAR 網站應用情形分析

99 年特就系統改版之 NEAR 功能，編印「機關檔案目錄查詢網使用指引」，讓民衆能夠更便捷查詢各機關檔案目錄以申請應用檔案。自 91 年 9 月 17 日正式開放啓用至 99 年底，累計有 832,653 人次上線使用。99 年 NEAR 累計總查詢次數計 1,006,539 次，其中簡易查詢計 907,160 次，占總查詢次數之 90.13%，進階查詢計 99,379 次，占總查詢次數之 9.86%。

此外，分析 99 年累計之熱門查詢關鍵字，顯示排名最高前 5 個關鍵字，包括「戰役」、「行政院」、「國民大會」、「地方機關」及「司法院」，被查詢之次數均達 4 萬次以上，其中居首位之「戰役」，被查詢次數高達約 25 萬次。

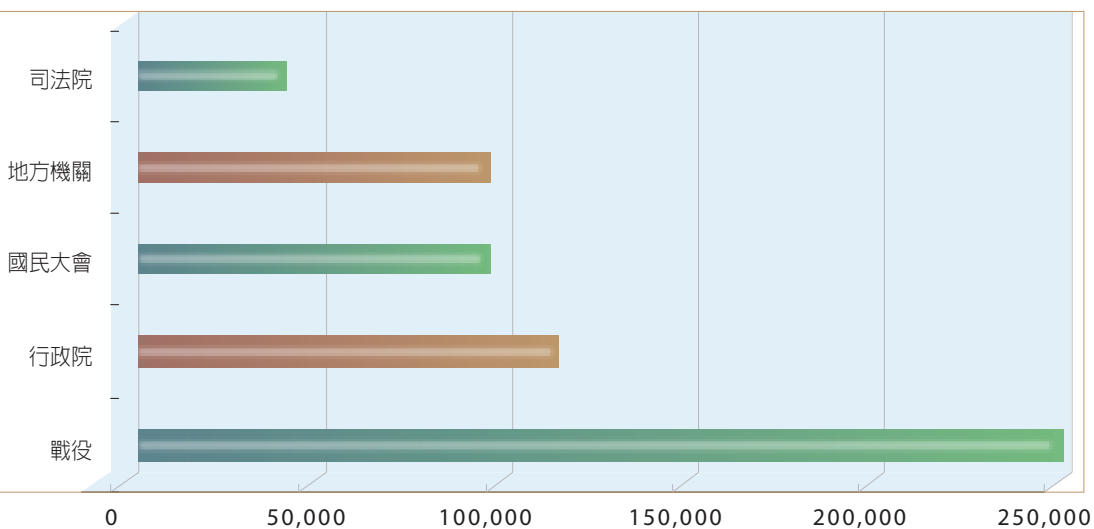
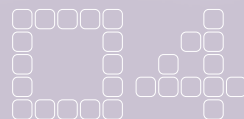


圖13 99年度累計熱門查詢關鍵字前5名查詢次數分布



檔案管理資訊化



一、推動及輔導機關檔案管理作業資訊化

廣續推動及輔導機關檔案管理作業資訊化，開發檔案目錄檢測軟體、小型檔案管理系統、機關檔案管理資訊網、機關檔案目錄查詢網及電子公文檔案管理系統，辦理檔案管理資訊系統驗證作業，提供各機關學校使用；另成立檔案資訊諮詢服務中心，99 年協助機關學校解決 8,348 件檔案資訊問題。

配合文書與檔案資訊系統合一政策，原機關電子檔案管理作業要點及機關檔案管理資訊化作業要點停止適用，原有規定調整後併入文書及檔案管理電腦化作業規範與機關檔案管理作業手冊。

二、實驗研發電子檔案長期保存與清理技術

配合行政院節能減紙推動方案，因應公文線上簽核及檔案電子保存之未來趨勢，99 年廣續開發設計電子檔案長期保存知識庫系統、電子檔案格式資料庫系統、電子檔案長期保存技術平台、電子檔案轉置品質評估及強化軟體、電子公文檔案清理工具、媒體資產管理雛型系統等軟體，蒐集過時軟硬體設備及模擬軟體，實作與評估本局網頁及電子郵件保存系統，擴大電子檔案移轉（交）、技術鑑定及銷毀試作，研提電子檔案生命週期管理運作導引與 ISO 23081-1、ISO 23081-2、ISO 26122 中文化文件，並於 99 年 8 月 3 日正式成立電子檔案長期保存實驗室。



三、召開電子檔案管理技術研討會

本局為提升政府機關檔案管理及資訊人員對於電子檔案之認知，協助機關妥善管理電子檔案，以電子檔案長期保存為重心，特辦理電子檔案教育訓練及研討會。

電子檔案教育訓練執行期間自 99 年 4 月 26 日至 99 年 7 月 23 日止，分別於北中南東四區辦理基礎班、進階班(一)及進階班(二)訓練課程，總計 25 場次、175 小時，參訓人次達 1,035 人次。

99 年度電子檔案管理技術研討會於 99 年 10 月 20 至 21 日假臺北中華經濟研究院蔣碩傑國際會議廳舉行，由行政院研究發展考核委員會朱主任委員景鵬主持開幕典禮，並邀請新加坡國家檔案館館長觀華、加拿大英屬哥倫比亞大學謝教授麗、中央研究院資訊科學研究所廖研究員弘源等 22 位國內外專家學者探討國外電子檔案管理的現況與推動策略，兩日活動總計達 423 人次出席。



99 年度電子檔案管理技術研討會行政院研考會朱主任委員景鵬於開幕典禮致詞。

四、精進檔案目錄彙送及查詢功能

辦理機關檔案管理資訊網、機關檔案目錄查詢網、國家檔案資訊系統主機汰換及系統改版，提升網站使用親和性，加速機關檔案目錄的彙送開放速度，並提供國家檔案全宗、年代及主題分類瀏覽服務。

為整合典藏於檔案館、圖書館及博物館之檔案資源，本局於 99 年 3 月 10 日啓用檔案資源整合查詢平台，整合國內 12 個機關 47 個資料庫之檔案典藏資源服務。

五、建置臺灣產業經濟主題檔案網頁及數位檔案博物館互動展示系統

公營事業對戰後臺灣經濟復甦貢獻頗大，惟隨著民間經濟日益蓬勃，公營事業已進入民營化時代。為讓民衆認識過去公營事業的輝煌歷史，99 年完成「中華電信股份有限公司」及「臺鹽實業股份有限公司」等主題檔案網頁建置，並於本局主題檔案館網站（<http://theme.archives.gov.tw>）提供民衆上網瀏覽。

為增進檔案使用者對數位檔案博物館之瞭解，本局特建置數位檔案博物館之互動展示系統，藉由多樣的資訊科技，使平面的檔案資料躍然紙上，讓沈默的檔案文字經由多媒體的裝飾，吸引更多民衆來應用，並進行相關研究。



六、強化資訊安全防護

持續推動資訊安全相關措施，辦理資訊安全管理系統內部稽核作業，於 99 年 2 月通過 ISO/IEC 27001：2005 資訊安全管理系統認證續審，驗證本局資訊安全管理系統之有效性；建置資料持續性保護系統、資料外洩防護系統、異地備援機房主機虛擬化平台等，並購置異地備援機房儲存系統設備一部，辦理國家檔案資訊系統災害復原演練，以強化本局資訊安全防護。





年度大事紀



1 月

日期

大事紀要

1 月 8 日 (五)

召開「本局 99 年度替代役役男員額分配會議」與第 69 梯次替代役公共行政役（檔案）役男退役茶會暨優異役男表揚活動。

1 月 11 日 (一)
至 13 日 (三)

與公務人力發展中心合作辦理「中央機關檔案管理研習班」第 1 期。

1 月 15 日 (五)

1. 辦理臺灣菸酒股份有限公司產業工會聯合會捐贈珍貴文書點交作業。
2. 辦理臺灣高等法院臺南分院、臺灣臺中監獄及臺灣臺南監獄管有之民國 38 年以前檔案移轉點交作業。

1 月 19 日 (二)
至 20 日 (三)

辦理本局資訊安全內部稽核。

1 月 20 日 (三)

辦理法務部調查局管有之民國 38 年以前檔案移轉點交作業。

1 月 21 日 (四)

召開「中華民國建國一百年民主檔案特展規劃研商會議」。

1 月 22 日 (五)

1. 辦理國防部陸軍司令部戒嚴時期政治偵防及審判檔案實地審選作業。
2. 函頒修正警務類檔案保存年限基準表。
3. 實施機關檔案清理法定審核業務改進策略。

1 月 25 日 (一)
至 27 日 (三)

與公務人力發展中心合作辦理「中央機關檔案管理研習班」第 2 期。

2 月

日期

大事紀要

2月1日(一) 至3日(三)	與公務人力發展中心合作辦理「中央機關檔案管理研習班」第3期。
2月4日(四)	1. 辦理國防部後備司令部戒嚴時期政治偵防及審判檔案實地審選作業。 2. 辦理本局 98 年度下半年定期事務管理工作檢核事宜。
2月5日(五)	本局陳局長參加「新莊副都心中央合署辦公大樓新建工程」動土典禮。
2月9日(二)	1. 召開「行政院組織改造推動小組檔案分組第1次工作會議」。 2. 辦理屏東地政事務所戒嚴時期政治偵防及審判檔案移轉點交作業。
2月11日(四)	1. 召開「養護工程類」檔案保存年限基準表編訂工作小組第1次會議。 2. 函報本局 99 年度歲入、歲出預算分配表。
2月23日(二)	召開「本局 100 年度委託研究及自行研究案會議」。
2月24日(三)	辦理 ISO/IEC 27001:2005 資訊安全認證續審作業。
2月26日(五)	辦理臺灣花蓮監獄管有之民國 38 年以前檔案移轉點交作業。

金質獎
評獎紀實

金質獎
紀實

金質獎
獎·紀·實

3 月

日期

大事紀要

3 月 1 日 (一)	辦理國家檔案資訊網線上問卷調查活動。
3 月 2 日 (二)	辦理臺灣新生報業股份有限公司民營化前檔案移轉實地審選作業。
3 月 3 日 (三)	召開「議事類」檔案保存年限基準表編訂工作小組第 1 次會議。
3 月 4 日 (四)	1. 召開「就業服務類」檔案保存年限基準表編訂工作小組第 1 次會議。 2. 辦理 99 年度檔案管理資訊系統驗證北區說明會。
3 月 5 日 (五)	召開「行政院衛生署食品藥物管理局檔案分類及保存年限區分表學者專家意見徵詢會議」。
3 月 5 日 (五) 至 19 日 (五)	參加「數位典藏與數位學習國家型科技計畫」98 年度成果展—臺灣產業經濟檔案化工類主題網頁。
3 月 8 日 (一)	1. 辦理內政部中部辦公室戒嚴時期政治偵防及審判檔案移轉點交作業。 2. 因應組織改造，通函行政院所屬各機關暫停報送移交範圍之檔案銷毀目錄。 3. 辦理 99 年度檔案管理資訊系統驗證中區說明會。
3 月 10 日 (三)	1. 辦理 99 年度檔案管理資訊系統驗證南區說明會。 2. 舉辦「檔案資源整合查詢平台」啓用典禮，並頒發 98 年「國家檔案獎勵研究」得獎作品。
3 月 10 日 (三) 至 12 日 (五)	與行政院人事行政局地方行政研習中心合作辦理「檔案管理研習班」第 1 期。
3 月 11 日 (四) 至 12 日 (五)	與國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所、國立故宮博物院、國家圖書館合作辦理「圖書館、博物館與檔案館資訊整合與分享」研討會。
3 月 16 日 (二)	1. 辦理交通部基隆港務局管有之民國 38 年以前檔案移轉點交作業。 2. 協助本會舉辦電子公文節能減紙推動方案部會說明會。
3 月 17 日 (三)	協助本會舉辦電子公文節能減紙推動方案北北基宜澎金馬分區說明會。
3 月 18 日 (四)	辦理 99 年度檔案管理資訊系統驗證東區說明會。
3 月 19 日 (五)	協助本會舉辦電子公文節能減紙推動方案花東分區說明會。

4 月

日 期

大 事 紀 要

- | | |
|--------------|--|
| 4 月 2 日 (五) | 召開「養護工程類」檔案保存年限基準表編訂工作小組第 2 次會議。 |
| 4 月 6 日 (二) | 辦理第 81 梯次替代役公共行政役（檔案）役男役別甄選事宜。 |
| 4 月 8 日 (四) | 1. 辦理經濟部工業局擬銷毀檔案實地審選作業。
2. 辦理縣市改制直轄市檔案移交作業實地訪視—臺中市政府 |
| 4 月 9 日 (五) | 1. 辦理縣市改制直轄市檔案移交作業實地訪視—臺中縣（市）議會。
2. 召開「中華民國建國一百年民主檔案特展」檔案主題諮詢委員會議。 |
| 4 月 12 日 (一) | 召開「就業服務類」檔案保存年限基準表編訂工作小組第 2 次會議。 |
| 4 月 15 日 (四) | 1. 辦理電子公文檔案管理系統移轉使用機關之教育訓練。
2. 召開「議事類」檔案保存年限基準表編訂工作小組第 2 次會議。
3. 完成「機關檔案保存年限區分表編訂改進計畫」試辦機關檔案鑑定工作小組籌組。 |
| 4 月 19 日 (一) | 1. 辦理第 81 梯次替代役公共行政役（檔案）役男交接及專業訓練開訓事宜。
2. 辦理縣市改制直轄市檔案移交作業實地訪視—臺南縣（市）議會。 |
| 4 月 22 日 (四) | 1. 配合臺北市政府建築管理處抽檢本局光復南路國家檔案典藏場所升降梯設備等相關事宜。
2. 辦理高雄縣阿蓮鄉戶政事務所管有之臺籍日本兵及二二八事件檔案移轉。 |
| 4 月 23 日 (五) | 1. 召開第 8 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎第 1 次評獎委員會議
2. 辦理縣市改制直轄市檔案移交作業實地訪視—臺南縣（市）政府
3. 辦理臺灣臺北監獄管有之民國 38 年以前檔案移轉。
4. 辦理高雄市政府及臺北縣深坑鄉公所管有之重大政治事件及臺籍日本兵檔案移轉。 |
| 4 月 26 日 (一) | 1. 辦理本局第 81 梯次替代役公共行政役（檔案）役男專業訓練結訓典禮。
2. 辦理本局 99 年上半年替代役公共行政役（檔案）役男服勤管理說明及示範觀摩會。
3. 辦理縣市改制直轄市檔案移交作業實地訪視—臺中縣政府。 |

日期

大事紀要

4月26日(一)、
28日(三)、
30日(五)

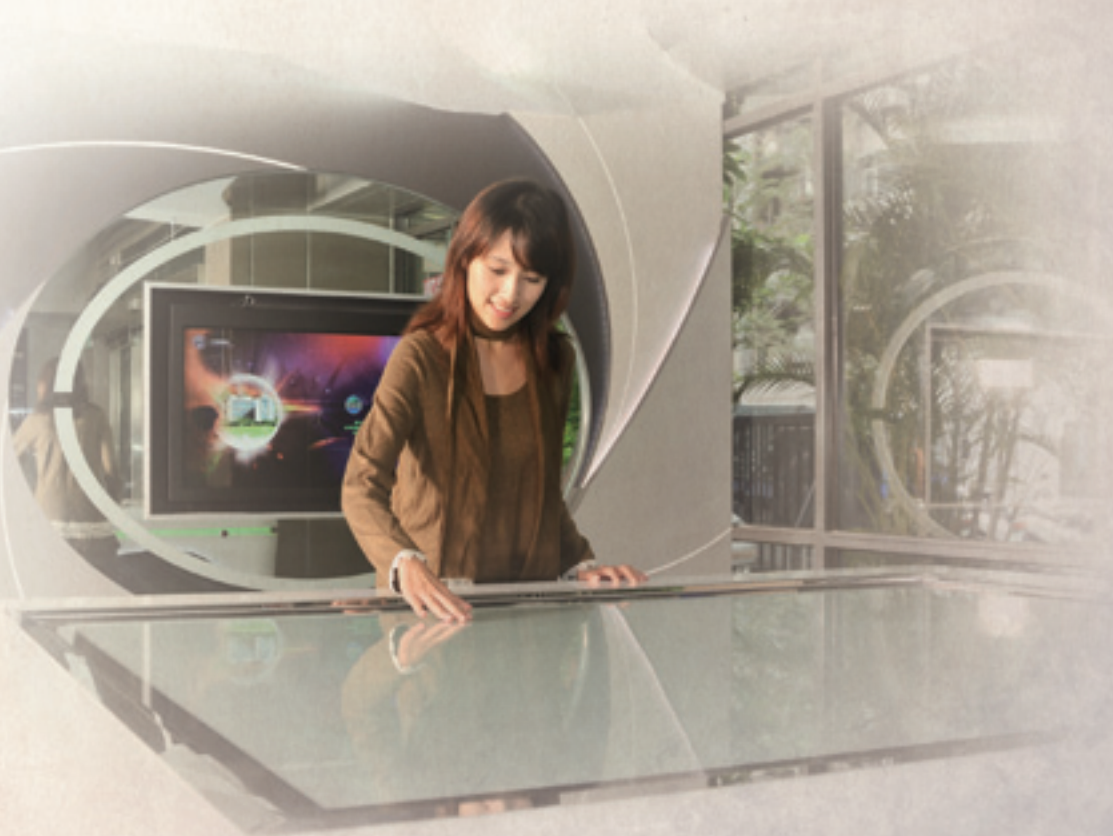
辦理「99年度電子檔案管理教育訓練」臺北場基礎班教育訓練。

4月27日(二)

召開「臺電公司檔案保存年限區分表第1次學者專家意見徵詢會議」。

4月29日(四)

- 1.召開「臺電公司檔案保存年限區分表第2次學者專家意見徵詢會議」。
- 2.辦理最高法院檢察署、臺灣綠島監獄及臺灣臺北看守所管有之叛亂案(重大政治事件第2次清查)檔案移轉。



5 月

日 期

大 事 紀 要

5月3日(一)、 5月6日(四)、 5月7日(五)、 5月13日(四)、 14日(五)、 20日(四)	辦理「99年度電子檔案管理教育訓練—基礎班」(臺北、高雄、臺中及花蓮共6場次)。
5月4日(二)	1.辦理教育部管有之民國38年以前檔案移轉點交作業。 2.辦理「養護工程類」檔案保存年限基準表編訂工作小組第3次會議。
5月6日(四)	召開「臺電公司檔案保存年限區分表第3次學者專家意見徵詢會議」。
5月7日(五)	1.召開「就業服務類」檔案保存年限基準表編訂工作小組第3次會議。 2.於法務部召開「歷史印記—百件珍貴獄政檔案展」記者會。
5月9日(日)	內政部建築研究所99年建築能源效率提升計畫「檔案管理局空調改善工程案」開工。
5月11日(二)、 18日(二)、 20日(四)	辦理內政部營建署民國62年至67年及80年至89年擬銷毀檔案實地審選。
5月11日(二)	於國父紀念館舉辦「歷史印記—百件珍貴獄政檔案展」臺北展場開幕典禮。
5月14日(五)	辦理縣市改制直轄市檔案移交作業實地訪視—臺北縣政府。
5月17日(一)	1.召開「99年國家檔案鑑選小組會議」。 2.辦理行政院農業委員會林業試驗所管有之民國38年以前檔案移轉點交作業。 3.辦理「機關檔案保存年限區分表編訂改進計畫」試辦機關臺北縣政府文化局業務單位訪談。
5月18日(二)、 26日(三)	辦理「99年度電子檔案管理教育訓練—進階班(一)」(臺北2場次)。
5月19日(三)	辦理「機關檔案保存年限區分表編訂改進計畫」試辦機關財政部賦稅署業務單位訪談。

日期

大事紀要

- | | |
|--------------|---|
| 5 月 21 日 (五) | 1. 召開「臺電公司檔案保存年限區分表第 4 次學者專家意見徵詢會議」。
2. 辦理「99 年度電子檔案管理教育訓練—進階班 (二)」(花蓮場次)。 |
| 5 月 24 日 (一) | 辦理縣市改制直轄市檔案移交作業實地訪視—高雄縣(市)政府及議會。 |
| 5 月 26 日 (三) | 辦理「99 年度機關檔案庫房設施建置講習會」(臺北場次)。 |
| 5 月 27 日 (四) | 1. 完成本局 99 年度機關檔案清查計畫。
2. 立法院財政委員會審議 98 年度中央政府總預算第二預備金動支數額表。 |
| 5 月 28 日 (五) | 辦理工務部調查局、海軍司令部管有之戒嚴時期政治偵防及審判檔案移轉點交作業。 |
| 5 月 31 日 (一) | 辦理榮民工程股份有限公司檔案移轉點交作業。 |



6 月

日期

大事紀要

6 月 1 日 (二)	召開「養護工程類」檔案保存年限基準表編訂工作小組第 4 次會議。
6 月 1 日 (二)、 2 日 (三)	辦理「99 年度電子檔案管理教育訓練」臺北場進階班 (一) 教育訓練 2 場次。
6 月 2 日 (三)	辦理第 2 梯次檔案庫房設施建置講習會。
6 月 4 日 (五)	1. 辦理第 74 梯次替代役公共行政役 (檔案) 役男退役茶會暨優異役男表揚活動。 2. 召開「第 8 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎第 2 次評獎委員會議」。
6 月 7 日 (一)	辦理「機關檔案保存年限區分表編訂改進計畫」試辦機關財政部賦稅署檔案鑑定作業。
6 月 7 日 (一)、 10 日 (四)	辦理資訊安全教育訓練課程「家用電腦防身術—實用軟體工具簡介」第 1 及第 2 場次。
6 月 8 日 (二)	1. 國防部軍備局中山科學研究院來局會談「檔案委託行使公權力」以及「檔案委託代管」相關事項。 2. 辦理「機關檔案保存年限區分表編訂改進計畫」試辦機關臺北縣政府文化局檔案鑑定作業。
6 月 9 日 (三)	1. 辦理行政院衛生署臺中醫院管有之民國 38 年以前檔案移轉點交作業。 2. 召開「檔案保存維護諮詢委員會第 5 屆委員第 1 次會議」。
6 月 9 日 (三) 至 11 日 (五)	與行政院人事行政局地方行政研習中心合作辦理「檔案管理研習班」第 2 期。
6 月 10 日 (四)、 11 日 (五)	辦理「99 年度電子檔案管理教育訓練」臺中場進階班 (一) 教育訓練 2 場次。
6 月 11 日 (五)	1. 內政部建築研究所補助案—「檔案管理局空調改善工程案」監造計畫書完成報局審查作業。 2. 檔案法部分條文修正草案提報第 7 次主管會報審議。
6 月 14 日 (一)	召開「議事類」檔案保存年限基準表編訂工作小組第 3 次會議。
6 月 15 日 (二)	召開「行政院組織改造推動小組檔案分組第 2 次工作會議」。
6 月 17 日 (四)	召開「行政院青年輔導委員會檔案分類及保存年限區分表學者專家意見徵詢會議」。

日期

大事紀要

- | | |
|--------------|---|
| 6 月 18 日 (五) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 於高雄市立歷史博物館舉辦「歷史印記—百件珍貴獄政檔案展」高雄展場開幕典禮。 2. 辦理「99 年度電子檔案管理教育訓練」高雄場進階班 (一) 教育訓練 |
| 6 月 21 日 (一) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理經濟部國際貿易局擬銷毀檔案實地審選作業。 2. 召開「就業服務類」檔案保存年限共通基準表第 4 次會議。 3. 辦理臺灣臺北地方法院管有之民國 38 年以前檔案移轉點交作業。 |
| 6 月 22 日 (二) | <ol style="list-style-type: none"> 辦理交通部花蓮及高雄港務局管有之民國 38 年以前檔案移轉點交作業。 |
| 6 月 23 日 (三) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理行政院衛生署基隆醫院管有之民國 38 年以前檔案移轉點交作業。 2. 召開「中華民國建國一百年民主檔案諮詢委員會暨審選委員會第 1 次會議」。 |
| 6 月 24 日 (四) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理法務部戒嚴時期政治偵防及審判檔案移轉點交作業。 2. 辦理交通部民用航空局管有之民國 38 年以前檔案移轉點交作業。 3. 召開「國家檔案管理委員會第 5 屆委員第 1 次會議」。 |
| 6 月 25 日 (五) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 召開「養護工程類」檔案保存年限基準表編訂工作小組第 5 次會議。 2. 辦理臺灣機械公司清算前檔案實地訪視作業。 3. 辦理交通部管有之民國 38 年以前檔案移轉點交作業。 4. 發行檔案季刊第 9 卷第 2 期 |
| 6 月 28 日 (一) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理行政院農委會種苗改良繁殖場、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、桃園區農業改良場、高雄區農業改良場管有之民國 38 年以前檔案暨新生報業股份有限公司民營化前一臺灣新生印刷廠管有之檔案移轉點交作業。 2. 新竹縣政府與本會合辦「公文節能減碳—線上簽核及公文整合觀摩會」本局電子公文檔案管理系統實機展示及經驗分享。 3. 辦理本局 99 年度第 2 場次性別主流化專題演講暨數位學習。 |
| 6 月 29 日 (二) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理國防部軍法司戒嚴時期政治偵防及審判檔案移轉點交作業。 2. 召開「檔案資源整合查詢平台合作機關座談會」。 |
| 6 月 30 日 (三) | <ol style="list-style-type: none"> 辦理國防部軍事情報局戒嚴時期政治偵防及審判檔案移轉點交作業。 |

7月

日期

大事紀要

7月1日(四)、
2日(五) 6日
(二)、7日(三)

辦理「99年度電子檔案管理教育訓練」臺北場進階班(二)教育訓練4場次。

7月1日(四)

1. 檔案法部分條文修正案函送行政院研究發展考核委員會轉陳行政院審議。
2. 辦理經濟部水利署、中央警察大學管有之民國38年以前檔案移轉點交作業。

7月7日(三)

檔案法施行細則部分條文修正(草案)函送各機關表示意見。

7月8日(四)

辦理總統府管有之民國39年至60年檔案擬移轉國家檔案實地審選作業。

7月13日(二)、
16日(五)、19
日(一)、20日
(二)、22日
(四)

辦理「99年度小型檔案管理系統教育訓練」新竹、臺中、臺北、高雄及花蓮場教育訓練，計5場次。

7月14日(三)

完成本局99年度機密檔案檢討暨解密作業。

7月15日(四)、
16日(五)

辦理「99年度電子檔案管理教育訓練」臺中場進階班(二)教育訓練2場次。

7月15日(四)

辦理教育部中部辦公室戒嚴時期政治偵防及審判檔案移轉點交作業。

7月16日(五)

辦理臺中港務局管有之民國38年以前國家檔案移轉點交作業。

7月19日(一)

行政院研究發展考核委員會至本局進行「檔案管理局空調改善工程案」工程施工查核事宜。

7月20日(二)

辦理臺中市政府管有之民國38年以前檔案移轉點交作業。

7月21日(三)

1. 辦理行政院組織調整檔案移交作業說明會。
2. 召開「中華民國建國一百年民主檔案審選委員會第1次會議」。

7月22日(四)、
7月23日(五)

辦理「99年度電子檔案管理教育訓練」高雄場進階班(二)教育訓練2場次。

日期

大事紀要

- | | |
|---------------------------|--|
| 7 月 22 日 (四) | 召開「國家發展委員會組織法(草案)研擬工作小組檔案管理局分組第 1 次會議」，研商有關公文管制與文書資訊化管理業務移撥事宜。 |
| 7 月 23 日 (五)、
30 日 (五) | 辦理「理念與願景—當前國家政策研習」數位研習 2 場次。 |
| 7 月 23 日 (五) | 辦理工務部調查局管有之民國 39 年至 76 年檔案待移轉國家檔案實地審選作業。 |
| 7 月 26 日 (一) | 擬具「檔案管理局隸屬問題研議報告」，陳報行政院研究發展考核委員會簽陳行政院函復總統府有關國史館所提本局改隸該館之建議。 |
| 7 月 28 日 (三) | 辦理臺灣國際造船股份有限公司產業工會會員代表大會手冊及部分會刊捐贈檔案點交作業。 |
| 7 月 29 日 (四) | 辦理臺灣花蓮地方法院管有之民國 38 年以前國家檔案移轉點交作業。 |

8月

日期

大事紀要

- | | |
|---------------------|---|
| 8月3日(二) | 舉辦電子檔案長期保存實驗室暨國家檔案臨時典藏庫房啟用儀式。 |
| 8月6日(五) | 辦理臺南縣政府小型檔案管理系統教育訓練。 |
| 8月11日(三) | 召開「議事類」檔案保存年限基準表(草案)機關座談會。 |
| 8月13日(五) | 辦理第8屆機關績優檔案管理人員金質獎面談。 |
| 8月16日(一) | 辦理國防部軍事情報局管有之民國39年至76年檔案實地審選作業。 |
| 8月17日(二) | 1. 臺銀人壽保險股份有限公司來局參訪。
2. 播放「當前政府大陸政策與兩岸關係」專題演講錄影。 |
| 8月18日(三) | 辦理臺灣電力股份有限公司管有之民國38年以前檔案移轉點交作業。 |
| 8月20日(五)、
23日(一) | 辦理法務部調查局管有之民國39年至76年檔案實地審選作業。 |
| 8月20日(五) | 1. 辦理行政院農業委員會茶業改良場管有之民國38年以前檔案移轉點交作業。
2. 行政院召開「檔案法部分條文修正草案」審查會議。 |
| 8月23日(一) | 1. 召開「第8屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎第3次評獎委員會會議」。
2. 召開「財政部賦稅署檔案分類及保存年限區分表學者專家意見徵詢會議」。
3. 辦理臺灣土地銀行管有之民國38年以前檔案移轉點交作業。
4. 召開「中華民國建國一百年民主檔案審選委員會第2次會議」。 |
| 8月25日(三) | 1. 辦理臺中地方法院管有之民國38年以前檔案移轉點交作業。
2. 辦理教育部管有之戒嚴時期重大政治及審判案件檔案移轉點交作業。
3. 召開「臺北縣政府文化局檔案分類及保存年限區分表學者專家意見徵詢會議」。 |
| 8月27日(五) | 辦理國立臺中圖書館管有之民國38年以前檔案移轉點交作業。 |
| 8月31日(二) | 召開「道路養護類」檔案保存年限基準表(草案)機關座談會。 |

9 月

日期

大事紀要

9 月 1 日 (三)、 6 日 (一)	辦理行政院管有之民國 39 年至 60 年經濟類及財政類檔案實地審選。
9 月 1 日 (三)	本局「政府機關及學校全面節能減碳措施」98 年度執行成效評鑑榮獲優等。
9 月 3 日 (五)	辦理行政院管有之民國 39 年至 60 年經濟類檔案實地審選。
9 月 8 日 (三) 至 10 日 (五)	與行政院人事行政局地方行政研習中心合作辦理「檔案管理研習班」第 3 期。
9 月 8 日 (三)、 17 日 (五)	辦理行政院管有之民國 39 年至 60 年財政類檔案實地審選。
9 月 10 日 (五)	1. 辦理外交部管有之戒嚴時期政治偵防及審判檔案移轉點交。 2. 辦理臺灣高等法院檢察署及內政部南區老人之家管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
9 月 13 日 (一)	召開「檔案管理局空調改善工程案」內政部建築中心完工查核會議。
9 月 15 日 (三)	1. 召開「99 年第 2 梯次檔案保存價值鑑定研習會」。 2. 辦理本局 99 年度公文流程管理稽核評鑑。
9 月 17 日 (五)	召開「行政院組織改造推動機關檔案審選協商會議」。
9 月 23 日 (四) 至 30 日 (四)	辦理本局第 86 梯次替代役公共行政役（檔案）役男專業訓練。
9 月 24 日 (五)	1. 發行檔案季刊第 9 卷第 3 期。 2. 辦理中華郵政股份有限公司管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
9 月 27 日 (一)	1. 辦理中央造幣廠及關稅總局管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 2. 參訪行政院農業委員會林業試驗所。
9 月 28 日 (二)	辦理漢翔航空股份有限公司管有之移轉民營前檔案移轉點交。

9 月

日期

大事紀要

9 月 29 日 (三)

1. 辦理臺灣銀行（原中央信託局）管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
2. 召開「第 4 屆檔案價值保存鑑定委員會第 3 次會議」。

9 月 30 日 (四)

1. 辦理本局 99 年下半年替代役公共行政役（檔案）役男服勤管理說明及示範觀摩會。
2. 辦理中央圖書館臺灣分館管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。



10 月

日期	大事紀要
10 月 4 日 (一)	召開「中華民國建國一百年民主檔案審選委員會第 3 次會議」。
10 月 6 日 (三)	於臺中創意文化園區舉辦「歷史印記—百件珍貴獄政檔案展」臺中展場開幕典禮。
10 月 8 日 (五)	1. 辦理 99 年度檔案管理實務研習混成學習專班南區場次。 2. 辦理「檔案管理資訊系統驗證規格改版機關座談會」。
10 月 11 日 (一)	召開「第 4 屆檔案價值保存鑑定委員會第 4 次會議」。
10 月 12 日 (二)	辦理農委會農業試驗所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。
10 月 13 日 (三)	辦理第 8 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎頒獎典禮。
10 月 15 日 (五)	1. 本局陳局長旭琳分享「99 年行政院選送高階公務人員赴英國劍橋大學短期研習」之心得。 2. 邀請謝大使棟樑講授「國際禮儀」專題演講。
10 月 18 日 (一)	召開「第 4 屆檔案價值保存鑑定委員會第 5 次會議」。
10 月 20 日 (三)	1. 辦理第 3 梯次檔案保存價值鑑定研習會。 2. 舉辦「99 年度電子檔案管理技術研討會」臺北場。 3. 新加坡國家檔案館館長觀華、加拿大英屬哥倫比亞大學謝教授麗、澳門塔石廣場文化局麥處長民安、澳門歷史檔案館劉顧問美儀等 9 人參訪電子檔案長期保存實驗室。
10 月 21 日 (四)	舉辦「99 年度電子檔案管理技術研討會」臺北場。
10 月 22 日 (五)	新加坡國家檔案館館長觀華與加拿大英屬哥倫比亞大學謝教授麗來局專題演講。
10 月 25 日 (一)	1. 召開「行政院組織調整機關檔案審選協商會議」。 2. 辦理國防部軍事情報局管有之民國 39 年至 76 年檔案實地審選。 3. 辦理合作金庫商業銀行管有之民營化前檔案第一階段移轉點交。
10 月 29 日 (五)	1. 召開機關檔案管理作業手冊修正草案機關研商會議。 2. 辦理國防部軍事情報局管有之民國 39 年至 76 年檔案實地審選。

11 月

日期

大事紀要

- | | |
|-----------------------------|---|
| 11 月 2 日 (二) | 辦理本局防護團 99 年度基本訓練—防災防震訓練。 |
| 11 月 3 日 (三) | 召開「機關檔案點收作業要點第 5 點修正草案機關研商會議」。 |
| 11 月 5 日 (五) | 1. 辦理國家安全局戒嚴時期政治偵防及審判檔案移轉點交作業。
2. 辦理縣市改制直轄市檔案移交作業實地訪視—臺中縣（市）議會。 |
| 11 月 9 日 (二) | 召開「本局受理申請返還國家檔案內含私人文書案件審查相關事宜研商會議」。 |
| 11 月 12 日 (五) | 辦理縣市改制直轄市檔案移交作業實地訪視—臺南縣（市）政府及議會。 |
| 11 月 15 日 (一)
至 16 日 (二) | 辦理 99 年度電子檔案管理技術研習班（第 2 期）。 |
| 11 月 15 日 (一) | 1. 召開「行政院組織改造推動小組檔案分組第 3 次會議」。
2. 召開「中華民國建國一百年民主檔案審選委員會第 4 次會議」。 |
| 11 月 17 日 (三)
至 19 日 (五) | 與行政院人事行政局地方行政研習中心合作辦理「第 4 期檔案管理研習班」。 |
| 11 月 18 日 (四) | 辦理合作金庫商業銀行管有之民營化前檔案第 2 階段移轉點交。 |
| 11 月 23 日 (二) | 辦理本局 9 週年局慶活動。 |
| 11 月 24 日 (三) | 1. 辦理第 2 次行政院組織調整檔案移交作業說明會。
2. 本會至本局進行 99 年下半年事務檢核。 |
| 11 月 25 日 (四) | 本局與宜蘭縣史館議定雙方合作交流事項。 |
| 11 月 26 日 (五) | 召開「99 年度推廣檔案研究應用獎勵活動研究論文類複評會議及評審委員會議」。 |
| 11 月 29 日 (一) | 1. 於國立中興大學圖書館國際會議廳辦理第 9 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎參獎說明會（中區場次）。
2. 新版「機關檔案管理資訊網」上線使用。 |

12 月

日期

大事紀要

- table
- | | |
| --- | --- |
| 12 月 1 日 (三) | 99 年度檔案資源整合查詢平台新增資料庫上線。 |
- | | |
| --- | --- |
| 12 月 3 日 (五) | 辦理法務部調查局管有之民國 39 年至 76 年檔案實地審選。 |
- | | |
| --- | --- |
| 12 月 13 日 (一) | 1. 於臺北市政府親子劇場辦理第 9 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎參獎說明會 (北區場次) 及 99 年推廣檔案研究應用獎勵頒獎典禮。 2. 辦理縣市改制直轄市檔案移交作業實地訪視—高雄縣 (市) 政府及議會 |
- | | |
| --- | --- |
| 12 月 15 日 (三) | 辦理縣市改制直轄市檔案移交作業實地訪視—臺中縣 (市) 政府。 |
- | | |
| --- | --- |
| 12 月 17 日 (五) | 1. 於高雄市立凱旋醫院凱旋廳辦理第 9 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎參獎說明會 (南區場次)。 2. 舉辦縣市改制直轄市檔案移交作業實地訪視—臺北縣政府。 3. 辦理臺灣糖業股份有限公司管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 |
- | | |
| --- | --- |
| 12 月 23 日 (四) | 辦理法務部調查局管有之民國 39 年至 76 年檔案實地審選。 |
- | | |
| --- | --- |
| 12 月 24 日 (五) | 1. 發行檔案季刊第 9 卷第 4 期。 2. 辦理法務部調查局管有之民國 39 年至 76 年檔案實地審選。 3. 參加內政部舉辦之「自然人憑證優良應用系統」複評會議報告本局「電子檔案長期保存管理平台系統」。 |
- | | |
| --- | --- |
| 12 月 27 日 (一) | 辦理臺灣銀行管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 |
- | | |
| --- | --- |
| 12 月 30 日 (四) | 辦理臺灣機械公司移轉民營前檔案實地審選。 |
- | | |
| --- | --- |
| 12 月 31 日 (五) | 1. 召開「行政院組織改造檔案鑑選小組會議」。 2. 召開「內政部刑事警察局檔案分類及保存年限區分表學者專家意見徵詢會議」。 3. 辦理行政院管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 |

國家圖書館出版品預行編目（CIP）資料

檔案管理局年報. 99年 / 檔案管理局編著. -- 初
版. -- 臺北市：檔案管理局, 民100.08
面； 公分
ISBN 978-986-02-8855-1（平裝）

1.檔案管理局
027.7 100016208

書名：檔案管理局99年年報
編著：檔案管理局
出版機關：檔案管理局
機關名稱：檔案管理局
地址：10486臺北市中山區伊通街59巷10號
電話：02-2513-1888
網址：<http://www.archives.gov.tw>
展售門市：五南文化廣場 臺中市中山路6號
國家書店松江門市 臺北市松江路209號1樓

設計承製公司：德伸文化事業股份有限公司

網址：<http://www.thesunx.com.tw/>
地址：臺北市中正區林森北路9巷12號
電話：02-2356-7763

出版年月：中華民國100年8月初版1刷

定價：（平裝）新臺幣360元

GPN：1010002622

ISBN：978-986-02-8855-1

* 本書保留所有權利。欲利用本書全部或部份內容者，需徵求檔案管理局同意或授權。