

## 檔案管理人員專業認證建議閱讀書目(適時更新)

### 一、基礎級

類別	書目清單
法規命令	1. <a href="#">檔案法</a>
	2. <a href="#">政治檔案條例</a>
	3. <a href="#">政府資訊公開法</a>
	4. <a href="#">個人資料保護法</a>
	5. <a href="#">資通安全管理法</a>
	6. <a href="#">檔案法施行細則</a>
	7. <a href="#">國家檔案移轉辦法</a>
	8. <a href="#">機關檔案保存年限及銷毀辦法</a>
	9. <a href="#">機密檔案管理辦法</a>
	10. <a href="#">檔案電子儲存管理實施辦法</a>
	11. <a href="#">檔案微縮儲存管理實施辦法</a>
	12. <a href="#">檔案閱覽抄錄複製收費標準</a>
行政規則	13. <a href="#">機關檔案管理單位及人員配置基準</a>
	14. <a href="#">機關檔案管理評鑑要點</a>
	15. <a href="#">檔案管理人員專業倫理及服務守則</a>
	16. <a href="#">機關檔案點收作業要點</a>
	17. <a href="#">檔案分類編案規範</a>
	18. <a href="#">機關檔案編目規範</a>
	19. <a href="#">檔案保存價值鑑定規範</a>
	20. <a href="#">機關共通性檔案保存年限基準</a>
	21. <a href="#">機關檔案保管作業要點</a>
	22. <a href="#">檔案庫房設施基準</a>
	23. <a href="#">機關檔案檢調作業要點</a>

	24. <a href="#">文書及檔案管理電腦化作業規範</a>
作業須知/指引	25. <a href="#">檔案法令彙編</a>
	26. <a href="#">機關檔案管理考評作業指引</a>
	27. <a href="#">機關檔案風險管理作業指引</a>
	28. <a href="#">機關檔案銷毀目錄審核作業指引</a>
	29. <a href="#">國家檔案移轉作業指引</a>
	30. <a href="#">機關共通性檔案保存年限基準(GRS)運用指引</a>
	31. <a href="#">檔案清理也可以這樣做-計畫性檔案清理指引</a>
	32. <a href="#">機關計畫性檔案清理作業指引</a>
	33. <a href="#">機關檔案鑑定作業指引</a>
	34. <a href="#">機關檔案保存年限區分表編製指引</a>
	35. <a href="#">國家發展委員會檔案管理局機關檔案銷毀審核作業須知</a>
	36. <a href="#">國家發展委員會檔案管理局機關檔案保存年限區分表審核作業須知</a>
	37. <a href="#">機關檔案編目作業指引</a>
作業手冊	38. <a href="#">機關檔案管理作業手冊(第四版)</a>
	39. <a href="#">檔案庫房設施建置 Q&amp;A(民國 108 年 9 月版)</a>
本局網站公布 相關法令解釋 與常見問答	40. <a href="#">文檔法規(含解釋函)</a>
	41. <a href="#">常見問答</a>

## 二、進階級

### (一)立案編目

類別	書目清單
法規命令	1. <a href="#">檔案法</a>
	2. <a href="#">政治檔案條例</a>
	3. <a href="#">檔案法施行細則</a>
	4. <a href="#">機密檔案管理辦法</a>
行政規則	5. <a href="#">機關檔案點收作業要點</a>
	6. <a href="#">檔案分類編案規範</a>
	7. <a href="#">機關檔案編目規範</a>
作業須知/指引	8. <a href="#">機關檔案編目作業指引</a>
作業手冊	9. <a href="#">機關檔案管理作業手冊(第四版)-第 2、7~9、22 章</a>
	10. <a href="#">國家檔案管理作業手冊第 7 章</a>
	11. <a href="#">國家檔案描述作業手冊</a>
檔案管理總論	12. <a href="#">第肆篇檔案編排與描述</a>
本局網站公布 相關法令解釋 與常見問答	13. <a href="#">文檔法規(含解釋函)</a>
	14. <a href="#">常見問答</a>
檔案季刊/半年 刊指定卷期	<a href="#">第 18 卷 2 期、第 15 卷 2 期、第 14 卷 4 期、第 9 卷 4 期、第 9 卷 1 期、第 8 卷 4 期、第 8 卷 2 期、第 7 卷 3 期、第 5 卷 3 期、第 4 卷 4 期、第 4 卷 3 期、第 2 卷 1 期、第 1 卷 1 期(適時新增)</a>

## (二)清理鑑定

類別	書目清單
法規命令	1. <a href="#">檔案法</a>
	2. <a href="#">政治檔案條例</a>
	3. <a href="#">檔案法施行細則</a>
	4. <a href="#">國家檔案移轉辦法</a>
	5. <a href="#">機密檔案管理辦法</a>
	6. <a href="#">機關檔案保存年限及銷毀辦法</a>
行政規則	7. <a href="#">檔案保存價值鑑定規範</a>
	8. <a href="#">機關共通性檔案保存年限基準</a>
作業須知/指引	9. <a href="#">機關共通性檔案保存年限基準(GRS)運用指引</a>
	10. <a href="#">機關保存年限區分表編製指引</a>
	11. <a href="#">國家發展委員會檔案管理局機關檔案銷毀審核作業須知</a>
	12. <a href="#">國家發展委員會檔案管理局機關檔案保存年限區分表審核作業須知</a>
	13. <a href="#">機關檔案銷毀目錄審核作業指引</a>
	14. <a href="#">檔案清理也可以這樣做-計畫性檔案清理指引</a>
	15. <a href="#">機關計畫性檔案清理作業指引</a>
	16. <a href="#">機關檔案鑑定作業指引</a>
作業手冊	17. <a href="#">機關檔案管理作業手冊第4版-第3、15~18、22章</a>
	18. <a href="#">國家檔案管理作業手冊第5章</a>
檔案管理總論	19. <a href="#">第參篇檔案清理、鑑定與徵集</a>
本局網站公布	20. <a href="#">文檔法規(含解釋函)</a>

相關法令解釋 與常見問答	21. <a href="#">常見問答</a>
檔案季刊/半年 刊指定卷期	<a href="#">第 20 卷 2 期、第 18 卷 1 期、第 16 卷 2 期、第 14 卷 4 期、第 14 卷 2 期、第 14 卷 1 期、第 13 卷 2 期、第 13 卷 1 期、第 12 卷 3 期、第 12 卷 1 期、第 11 卷 2 期、第 11 卷 1 期、第 10 卷 2 期、第 10 卷 1 期、第 9 卷 3 期、第 9 卷 2 期、第 9 卷 1 期、第 8 卷 1 期、第 7 卷 4 期、第 6 卷 2 期、第 5 卷 2 期、第 5 卷 1 期、第 4 卷 1 期、第 3 卷 2 期、第 2 卷 3 期、第 2 卷 1 期、第 1 卷 2 期、第 1 卷 1 期、創刊號(適時新增)</a>

文檔法規(含解釋函):

<https://www.archives.gov.tw/MenuList.aspx?cnid=1398>

本局常見問答:

<https://www.archives.gov.tw/Faq/Faq.aspx?cnid=1700>

檔案季刊/半年刊:

<https://www.archives.gov.tw/MenuList.aspx?cnid=1660>