

111 年度機關檔案管理調查結果



國家發展委員會檔案管理局

中華民國 112 年 11 月

目 次

壹、調查緣起.....	1
貳、調查期間.....	1
參、調查結果分析	1
一、檔案管理組織、資源及計畫訂定情形	1
二、檔案管理培訓及考評情形	9
三、檔案管有情形.....	12
四、檔案保存與維護情形.....	22
五、檔案檢調應用情形.....	26
六、公文及檔案管理資訊化作業情形	33
肆、調查發現.....	40
一、組織與規劃.....	40
二、檔案管有情形.....	41
三、檔案檢調應用	42
四、檔案資訊化.....	42

壹、調查緣起

依國家發展委員會檔案管理局組織法第 2 條第 2 款規定，國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱本局）掌理各機關檔案管理、應用之指導、評鑑及目錄彙整等公布事項。為掌握各機關檔案管理現況及趨勢，本局自 98 年起，以線上調查方式瞭解各機關前一年度檔案管理相關情形。112 年 1 月底援例函請中央與地方各級機關提供 111 年度檔案管理相關資訊，共計 3,012 個機關完成填報，填報率達 100%。

上開調查從 98 年線上填報至今，已累積相當成果，本次除針對去年之調查結果摘述重點並公布外，並持續運用分析結果，提出機關檔案管理之改善建議。

貳、調查期間

本次調查結果，以機關填報 111 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之檔案管理相關統計數據或事實為基準。

參、調查結果分析

本調查結果共包含檔案管理組織、資源及計畫訂定情形；檔案管理培訓及考評情形；檔案管有情形；檔案保存與維護情形；檔案檢調應用情形；公文及檔案管理資訊化作業情形等 6 大層面，以下就各層面調查結果進行分析。

一、檔案管理組織、資源及計畫訂定情形

本項目計調查各機關設置或指定檔案管理專責單位；人力運用情形；人員異動及符合優先遴用情形；檔案管理經費實際支用情形；跨年度專案計畫訂定或執行情形等 5 部分，茲就調查結果分述如後：

(一) 設置或指定檔案管理專責單位：依調查結果顯示，中央及地方各級機關，設置檔案（司、處、組、室、中心、科、課、股）計 206 個機關（占 6.84%）；設置文書檔案（科、課、股）計 96 個機關（占 3.19%）；設置文書（司、處、組、室、中心、科、課、股）計 215 個機關（占 7.14%）；設置或指定其他單位（如秘書室、行政室等）計 1,512 個機關（占 50.20%），餘無專責單位者，計有中央機關 87 個，地方機關 896 個，合計 983 個機關（占 32.63%）。(表 1、圖 1 及 2)

表 1 111 年度機關設置或指定檔案管理專責單位情形一覽表

(單位：個)

機關層級 專責單位設置	中央	地方	小計
檔案(司、處、組、室、中心、 科、課、股)	106	100	206(6.84%)
文書檔案(科、課、股)	60	36	96(3.19%)
文書(司、處、組、室、中心、 科、課、股)	152	63	215(7.14%)
其他(如秘書室、行政室等)	567	945	1,512(50.20%)
無專責單位	87	896	983(32.63%)
合計	972	2,040	3,012(100%)

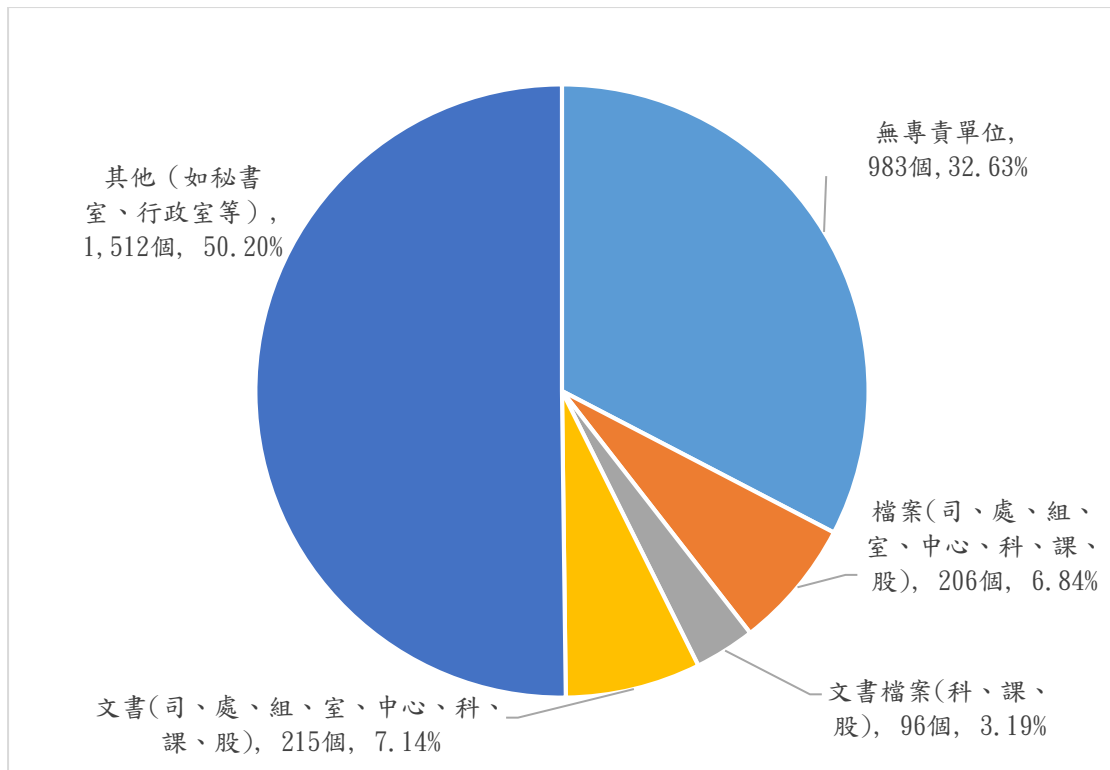


圖 1 111 年度機關設置或指定檔案管理專責單位分析

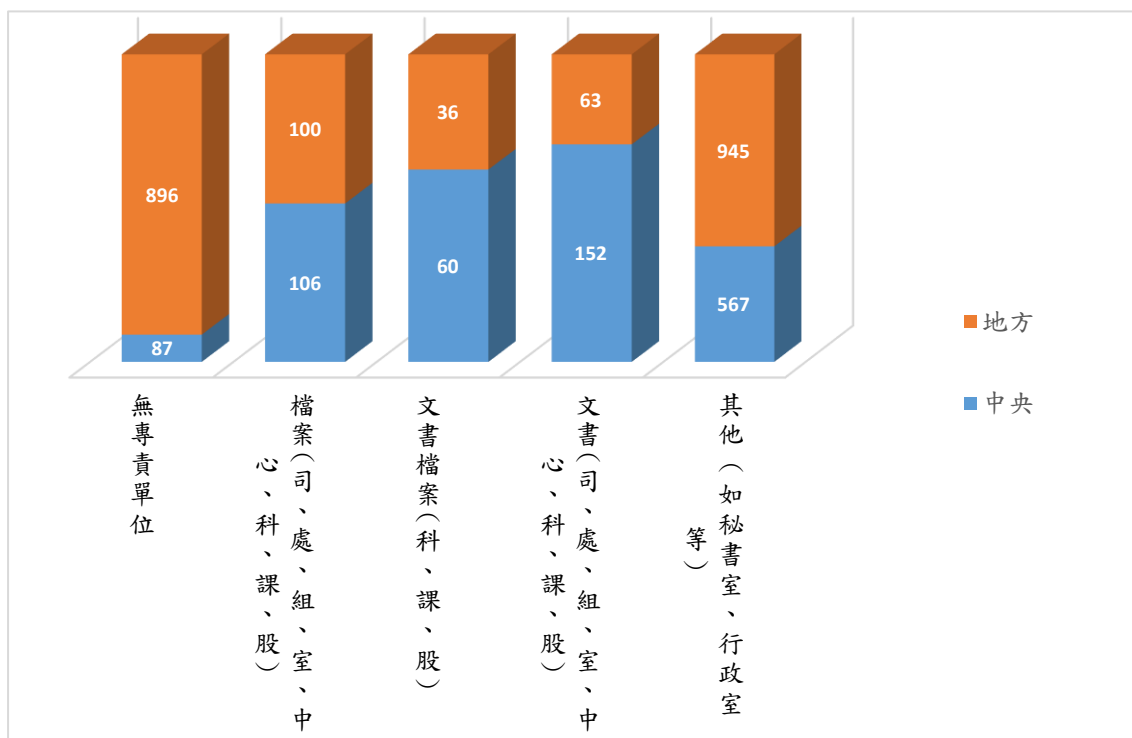


圖 2 111 年度機關設置或指定檔案管理專責單位機關層級分布

(二) 人力運用情形：中央及地方各級機關總計有 7,160 位檔案管理人力（中央機關 3,020 人；地方機關 4,140 人）。以類別進行區分，正式編制人員計 3,907 人（占 54.57%）、約聘僱人員計 663 人（占 9.26%）、技工、工友計 785 人（占 10.96%）、臨時人員計 1,026 人（占 14.33%）、其他計 779 人（占 10.88%），其中正式編制人員最多，約占 5 成 4。以性別進行區分，男性計 2,080 人（占 29.05%），中央機關 954 人、地方機關 1,126 人；女性計 5,080 人（占 70.95%），中央機關 2,066 人、地方機關 3,014 人，女性比例較高，接近占比 7 成 1。（表 2、圖 3 及 4）

表 2 111 年度機關檔案管理人力運用情形一覽表

（單位：人）

機關層級 人力運用(類別、性別)		中央	地方	合計
類別	正式編制人員（不含技工、工友）	1,620	2,287	3,907(54.57%)
	約聘僱人員	362	301	663(9.26%)
	技工、工友	239	546	785(10.96%)
	臨時人員 ^註	241	785	1,026(14.33%)
	其他（非屬上述類型之人員）	558	221	779(10.88%)
性別	男	954	1,126	2,080(29.05%)
	女	2,066	3,014	5,080(70.95%)
合計（類別；性別）		3,020	4,140	7,160(100%)
註：依「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」進用之人力				

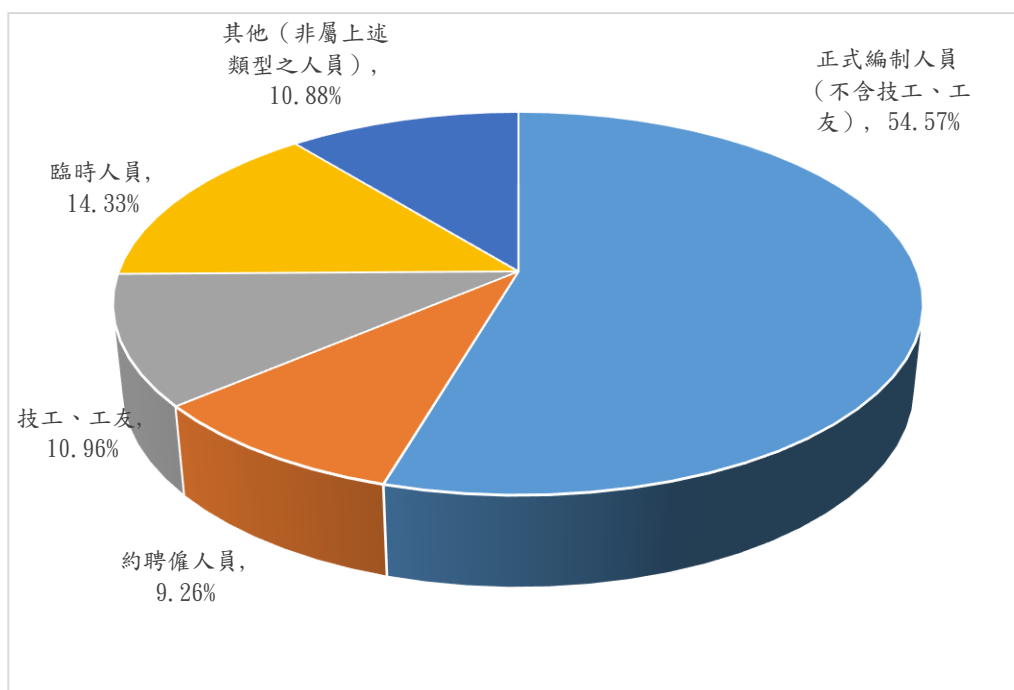


圖 3 111 年度機關檔案管理人力運用類別分析

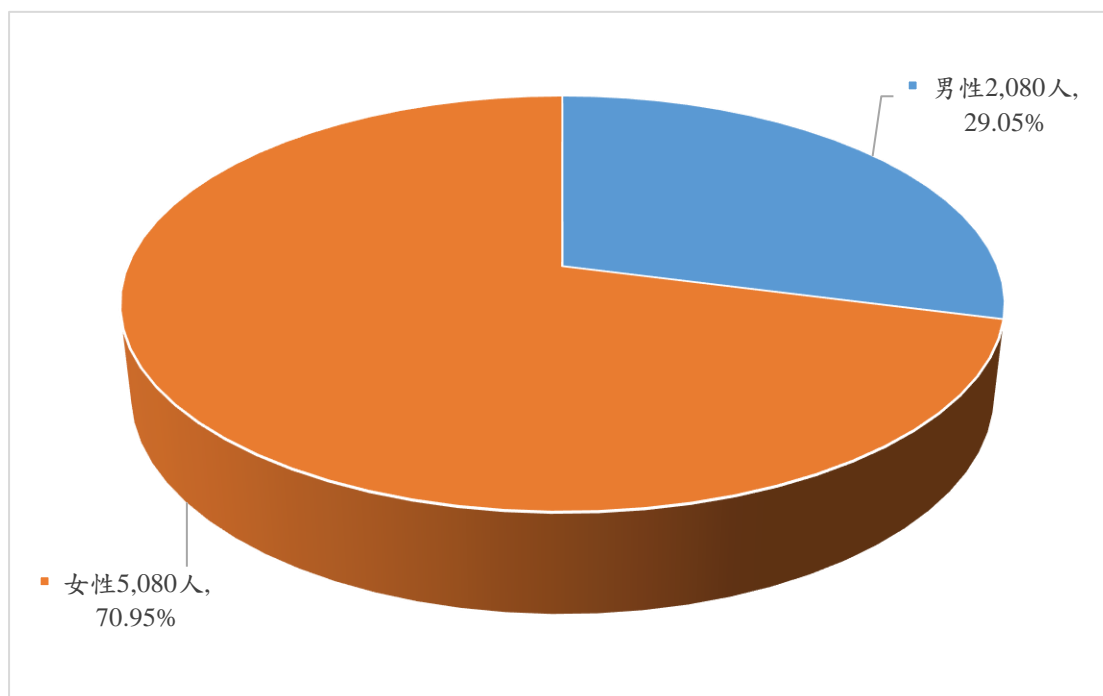


圖 4 111 年度機關檔案管理人力運用性別分析

(三) 人員異動及符合優先遴用情形：前述中央及地方各級機關總計有 7,160 位檔案管理人力，其中任職 1 年以下者計 942 人（占 14.16%）、符合優先遴用者計 228 人（占 3.18%）。（表 3、圖 5）

表 3 111 年度機關檔案管理人員異動及符合優先遴用情形一覽表

（單位：人）

機關層級 人力(異動、遴用)	中央	地方	合計 ^{註 1}
任職 1 年以下者	408	534	942(13.16%)
符合優先遴用者 ^{註 2}	80	148	228(3.18%)
註 1：百分比以檔案管理人力總數 7,160 位計算。 註 2：指「機關檔案管理單位及人員配置基準」第 7 點之規定。			

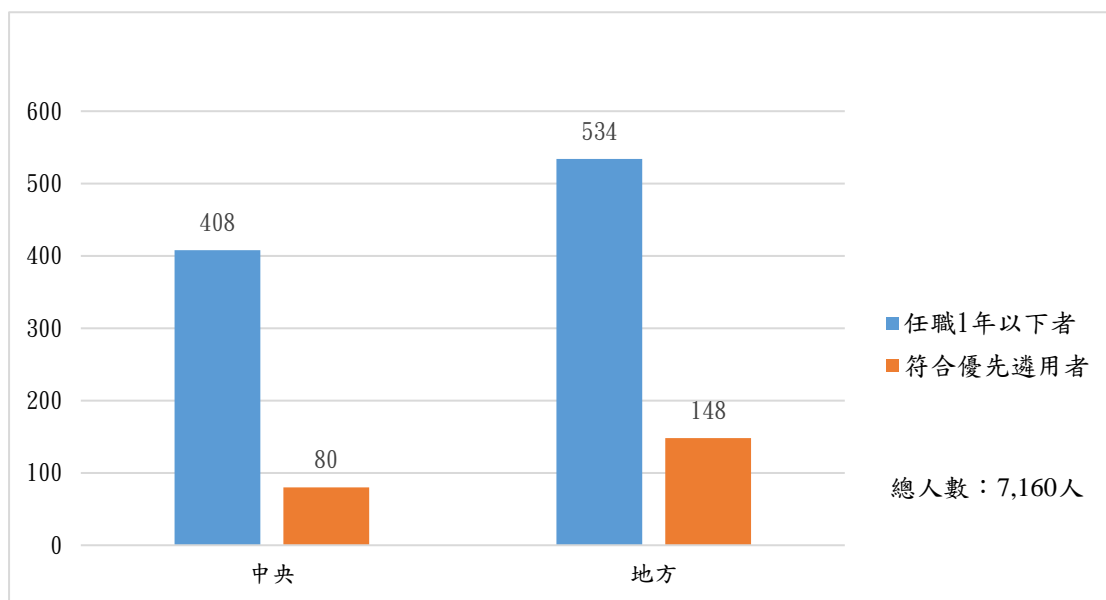


圖 5 111 年度機關檔案管理人員異動及優先遴用機關層級分析

(四) 檔案管理經費實際支用情形：全國 3,012 個機關，總支用金額新臺幣（以下同）20 億 732 萬 4,760 元，其中中央機關計 972 個，總支用金額 11 億 8,460 萬 8,490 元；地方機關計 2,040 個，總支用金額 8 億 2,271 萬 6,270 元。(表 4)

表 4 111 年度機關檔案管理經費實際支用情形一覽表

(單位：千元)

機關層級 項目	中央	地方	小計
業務費	652,740	576,537	1,229,277
設備費	498,336	218,404	716,740
其他	33,532	27,775	61,307
合計	1,184,608	822,716	2,007,324

(五) 跨年度專案計畫訂定或執行情形：機關有訂定或執行跨年度專案計畫者，中央機關有 556 個，地方機關有 776 個，合計 1,332 個機關（占 44.22%），其中計畫類別中央機關以「檔案立目與整理」居冠，地方機關以「編目建檔」為首，整體而言計畫類別居前二分別為「編目建檔」(占 24.01%)及「檔案立案與整理」(占 23.10%)，「檔案研究增值與出版」居末（占 1.20%）。無訂定或執行者，中央機關有 416 個，地方機關有 1,264 個，合計 1,680 個機關（占 55.78%），半數以上機關仍未有訂定或執行跨年度專案計畫。(表 5、圖 6 及 7)

表 5 111 年度機關跨年度專案計畫訂定或執行情形一覽表

(單位：個)

機關層級		中央	地方	小計
跨年度專案計畫				
有訂定或執行跨年度專案計畫		556	776	1,332(44.22%)
計畫類別	a. 編目建檔	396	524	920(24.01%)
	b. 檔案立案與整理	402	510	912(23.80%)
	c. 庫房改善	268	262	530(13.83%)
	d. 檔案鑑定與清理	387	463	850(22.18%)
	e. 檔案數位化	197	206	403(10.52%)
	f. 檔案研究加值與出版	26	20	46(1.20%)
	g. 辦理檔案展	29	24	53(1.38%)
	h. 其他	62	56	118(3.08%)
	小計	1,767	2,065	3,832(100.00%)
無訂定或未執行跨年度計畫		416	1,264	1,680(55.78%)
合計		972	2,040	3,012(100%)

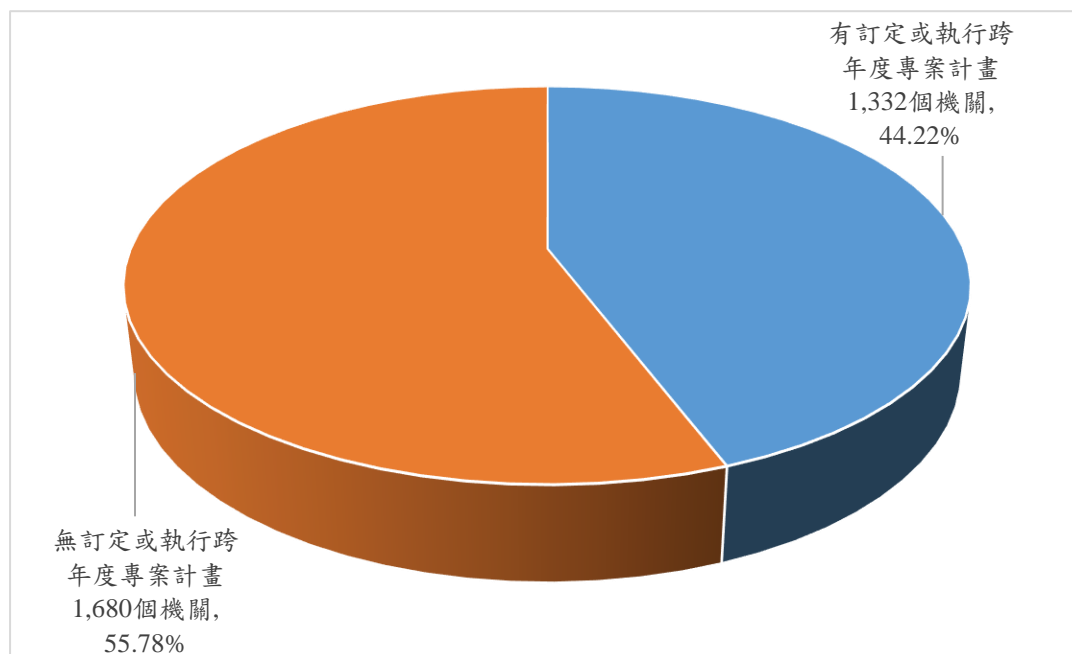


圖 6 111 年度機關跨年度專案計畫訂定或執行分析

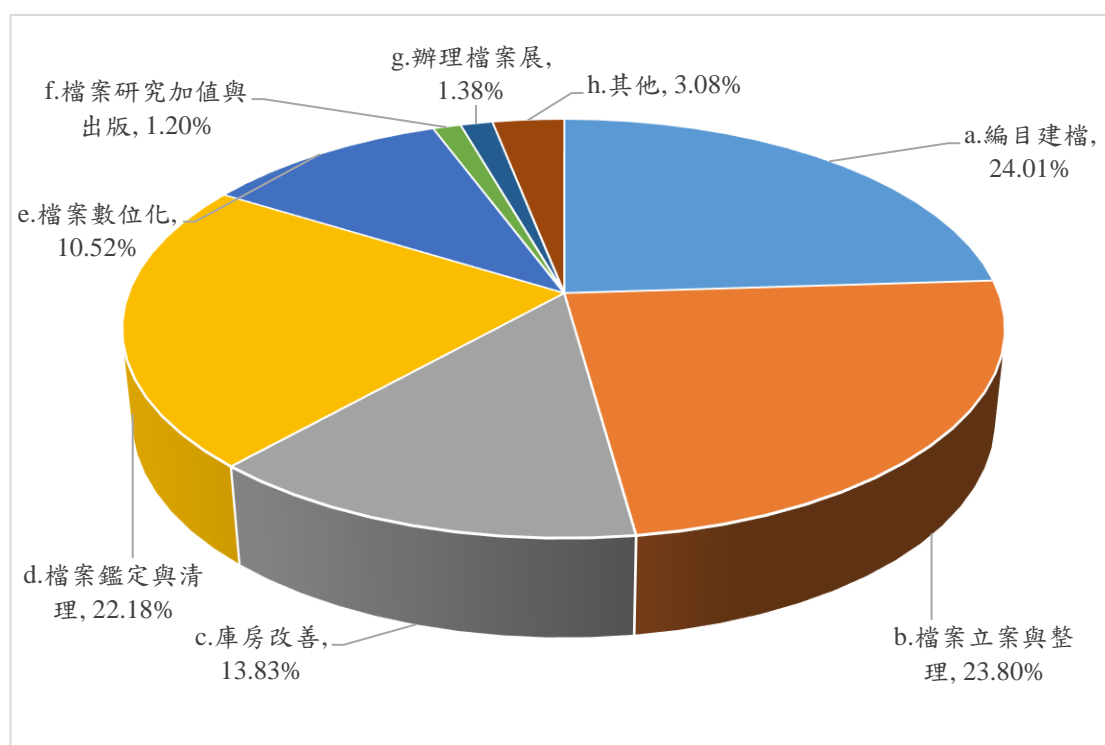


圖 7 111 年度機關訂定或執行跨年度專案計畫分析

二、檔案管理培訓及考評情形

本項目計調查檔案管理培訓辦理情形；分級培訓辦理情形；機關辦理檔案管理考評情形等 3 部分，茲就調查結果分述如後：

- (一) 檔案管理培訓辦理情形：機關自行辦理培訓計 810 場次（占 16.79%），參加人次計 1 萬 7,391 人；與他機關合作辦理培訓計 98 場次（占 2.03%），參加人次計 985 人；委託他機關辦理培訓計 55 場次（占 1.14%），參加人次計 205 人；參加外機關辦理培訓計 3,861 場次（占 80.04%），參加人次計 5,279 人。上開檔案管理培訓辦理方式，以參加外機關辦理培訓場次居冠，約占 8 成，惟就參訓人次觀之，以自行辦理培訓居冠，約占 7 成 3。（表 6、圖 8）

表 6 111 年度機關辦理檔案管理培訓辦理情形一覽表

(單位：場次/人次)

機關層級		中央	地方	小計
培訓情形				
自行辦理	場次	467	343	810(16.79%)
	人次	12,321	5,070	17,391(72.89%)
與他機關合作辦理	場次	33	65	98(2.03%)
	人次	340	645	985(4.13%)
委託他機關辦理	場次	20	35	55(1.14%)
	人次	73	132	205(0.86%)
參加外機關辦理培訓課程	場次	1,739	2,122	3,861(80.04%)
	人次	2,576	2,703	5,279(22.12%)
合計	場次	2,259	2,565	4,824(100.00%)
	人次	15,310	8,550	23,860(100.00%)

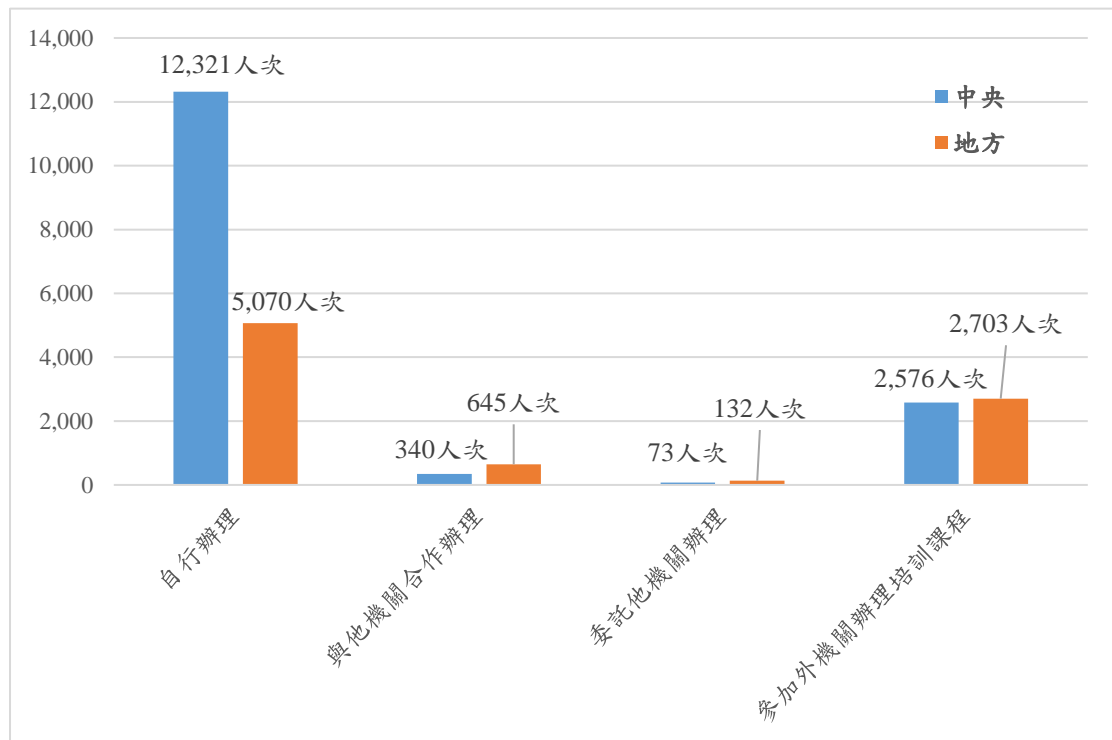


圖 8 111 年度機關辦理檔案管理培訓參加人次機關層級分析

(二) 分級培訓辦理情形：各機關檔案管理人員依「文書及檔案管理專業分級培訓計畫」規定，完成「通識入門級」者計 3,726 人（占 75.26%），未完成人數計 1,225 人（占 24.74%）；完成「基礎實務級」者計 3,183 人（占 70.23%），未完成人數計 1,349 人（占 29.77%）。由上可知，完成「通識入門級」及「基礎實務級」人數已超過 7 成。（表 7、圖 9）

表 7 111 年度機關辦理檔案管理分級培訓情形一覽表

（單位：人）

機關層級		中央	地方	小計
分級培訓情形	完成人數	1,725	2,001	3,726(75.26%)
	未完成人數	431	794	1,225(24.74%)
基礎實務級	完成人數	1,515	1,668	3,183(70.23%)
	未完成人數	486	863	1,349(29.77%)

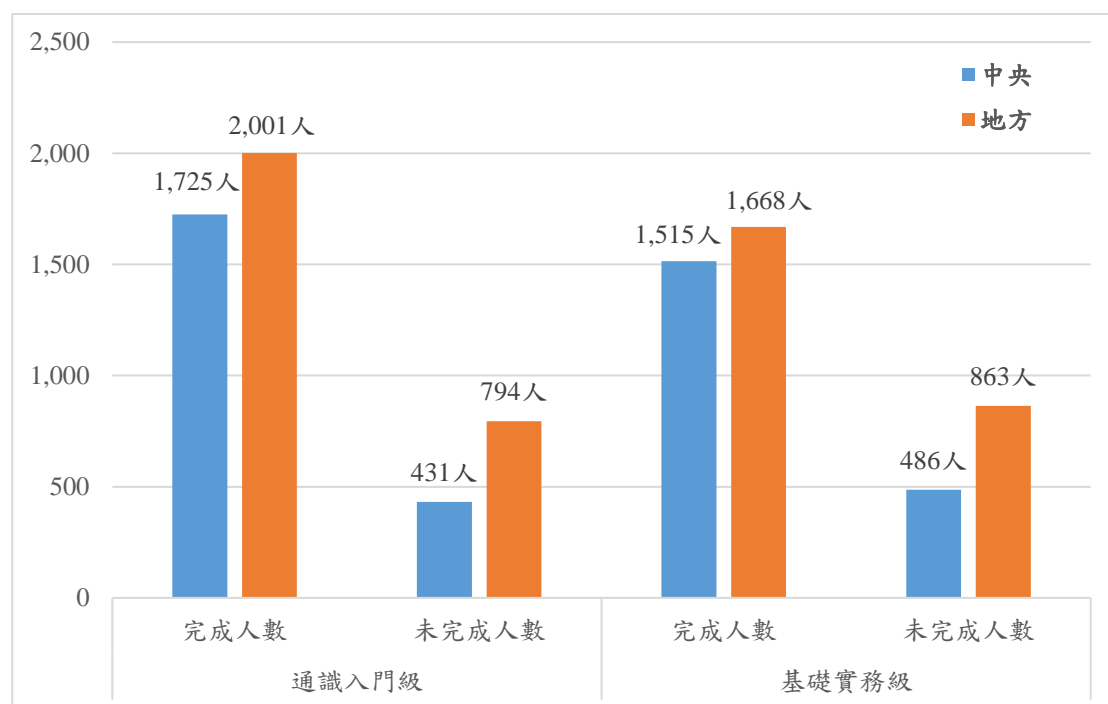


圖 9 111 年度機關辦理檔案管理分級培訓分析

(三) 機關辦理檔案管理考評情形：有所屬之主管機關訂定考評作業規定者計 47 個機關（占 90.38%），無訂定考評作業規定者計 5 個機關（占 9.62%）。（表 8）

表 8 111 年度有所屬之主管機關考評作業規定訂定情形

（單位：個）

機關層級 考評情形	中央	地方	小計
有訂考評作業規定	26	21	47(90.38%)
無訂考評作業規定	4	1	5(9.62%)

三、檔案管有情形

本項目計調查年度歸檔量；永久保存檔案典藏情形；永久保存檔案完成編目情形；永久保存檔案完成數位化情形；定期保存檔案典藏情形等 5 部分，茲就調查結果分述如後：

(一) 年度歸檔量：111 年機關歸檔件數總計 8,413 萬 6,921 件，包含紙本型式 4,503 萬 3,800 件（占 53.52%），線上簽核形式 3,908 萬 4,280 件（占 46.45%），其他型式（包含攝影類、錄影（音）帶類、電子媒體類）1 萬 8,841 件（占 0.03%）。其中，永久保存檔案計 291 萬 5,725 件（3.47%），定期保存檔案計 8,122 萬 1,196 件（占 96.53%）。（表 9 及 10、圖 10、11）

表 9 111 年度機關歸檔量媒體型式一覽表

(單位：件)

機關層級 檔案類型		中央	地方	小計
紙本		25,863,086	19,170,714	45,033,800(53.52%)
線上簽核		13,167,351	25,916,929	39,084,280(46.45%)
其他	攝影類	7	18	25(0.00003%)
	錄影(音)帶類	1	366	367(0.00044%)
	電子媒體類	15,807	2,642	18,449(0.02193%)
合計		39,046,252	45,090,669	84,136,921(100%)

表 10 111 年度機關歸檔量檔案保存年限一覽表

(單位：件)

機關層級 檔案保存年限		中央	地方	小計
永久保存		1,797,304	1,118,421	2,915,725(3.47%)
定期保存		37,248,948	43,972,248	81,221,196(96.53%)
合計		39,046,252	45,090,669	84,136,921(100%)

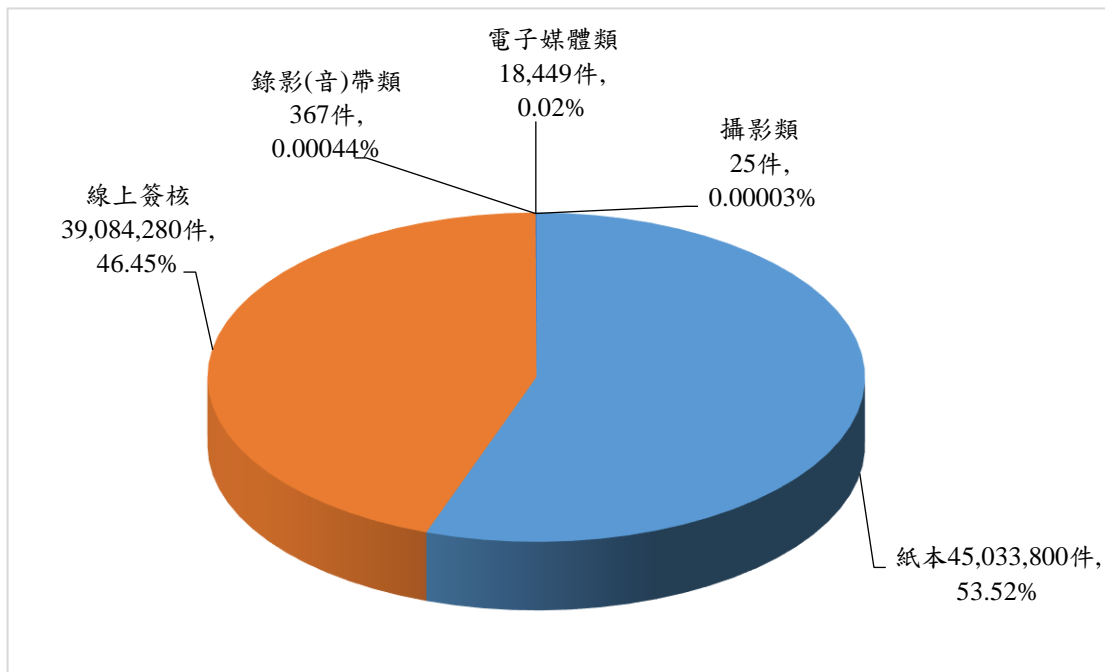


圖 10 111 年度機關歸檔量媒體型式統計

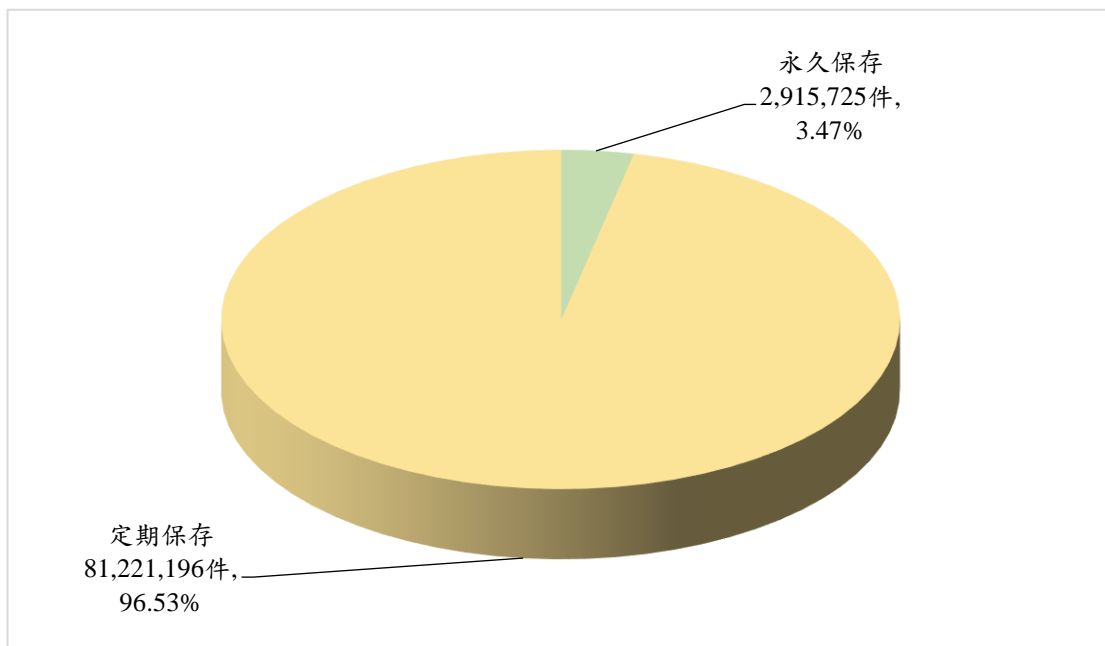


圖 11 111 年度機關歸檔量檔案保存年限分布

(二) 永久保存檔案典藏情形：累計至 111 年度，機關永久保存檔案中，紙質類計 491 公里 414.35 公尺 (占 99.09%)；攝影類計 2 公里 94.53 公尺 (占 0.42%)；錄影(音)帶類計 84.79 公尺 (占 0.02%)；電子媒體類計 2 公里 313.51 公尺 (占 0.47%)。如依檔案產生年份進行分析，紙質類總計 499 公里 388.99 公尺，以 91 至 100 年最多，計 142 公里 129.22 公尺；攝影類總計 2 公里 94.63 公尺，以 61 至 70 年最多，計 1 公里 773.93 公尺；錄影(音)帶類總計 84.79 公尺，以 91 至 100 年最多，計 43.84 公尺；電子媒體類總計 2 公里 314.02 公尺，以 71 至 80 年最多，計 129.04 公尺。(表 11 及 12、圖 12)

表 11 111 年度機關永久保存檔案媒體型式典藏情形一覽表

(單位：公尺)

機關層級 媒體型式	中央	地方	小計
紙質類	301,203.83	190,210.52	491,414.35(99.09%)
攝影類	2,076.14	18.39	2,094.53(0.42%)
錄影(音)帶類	14.85	69.94	84.79(0.02%)
電子媒體類	520.69	1,792.82	2,313.51(0.47%)
合計	303,815.51	192,091.67	495,907.18(100%)

表 12 111 年度機關永久保存檔案檔案產生年份典藏情形一覽表

(單位：公尺)

檔案 產生年份 (民國)	檔案量				
	紙質類	攝影類	錄影(音) 帶類	電子 媒體類	合計
38 年以前	2,235.15	3.31	0.00	36.90	2,275.36(0.45%)
39 至 60 年	18,568.62	124.15	1.21	61.62	18,755.60(3.72%)
61 至 70 年	25,143.40	1,773.93	1.48	98.08	27,016.89(5.36%)
71 至 80 年	57,691.92	81.19	2.89	129.04	57,905.04(11.49%)
81 至 90 年	94,788.74	65.10	9.62	93.50	94,956.96(18.85%)
91 至 100 年	142,129.22	36.65	43.84	66.65	142,276.36(28.24%)
101 年	14,474.68	0.46	2.65	18.89	14,496.68(2.88%)
102 年	14,886.76	7.15	2.66	32.66	14,929.23(2.96%)
103 年	16,337.83	0.50	2.85	24.13	16,365.31(3.25%)
104 年	16,103.76	0.18	3.62	33.57	16,141.13(3.20%)
105 年	15,095.12	0.60	3.48	114.56	15,213.76(3.02%)
106 年	13,400.56	0.03	1.97	255.16	13,657.72(2.71%)
107 年	15,439.50	0.33	1.90	359.60	15,801.33(3.14%)
108 年	14,497.12	0.47	2.00	323.67	14,823.26(2.94%)
109 年	13,542.87	0.33	1.69	313.45	13,858.34(2.75%)
110 年	13,595.27	0.10	2.40	170.27	13,768.04(2.73%)
111 年	11,458.47	0.15	0.53	182.27	11,641.42(2.31%)
合計	499,388.99	2,094.63	84.79	2,314.02	503,882.43(100.00%)

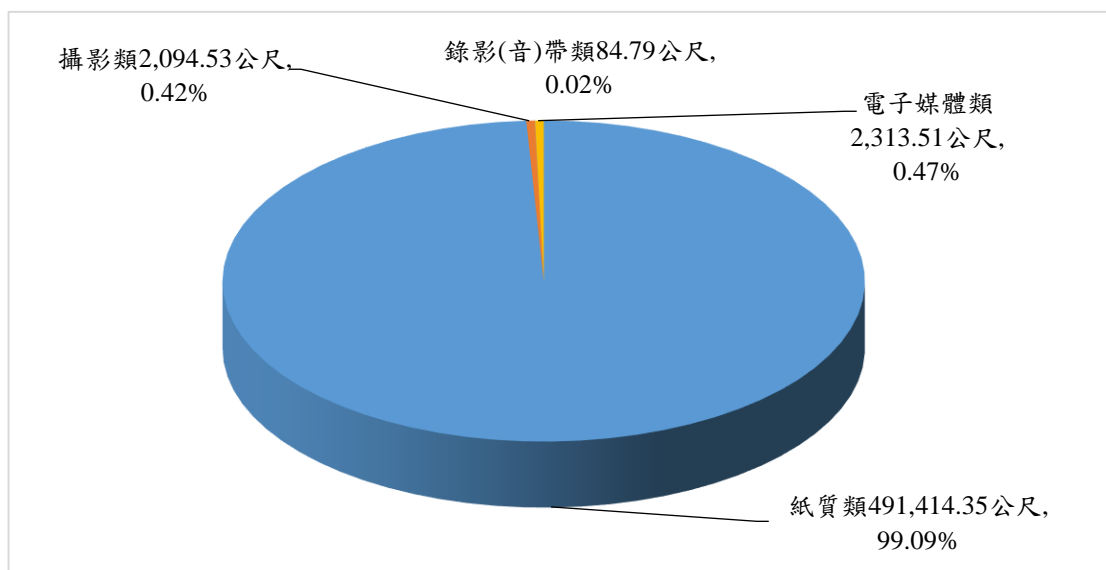


圖 12 111 年度機關永久保存檔案媒體型式統計

(三) 永久保存檔案完成編目情形：累計至 111 年度，現行檔案紙質類完成編目建檔比例最高（占 98.52%），錄影（音）帶類比例最低（占 76.74%）；回溯檔案（指檔案法施行前產生者）紙質類完成編目建檔比例最高（占 96.51%），錄影（音）帶類比例最低（占 55.56%）。（表 13）

表 13 累計至 111 年度機關永久保存檔案完成編目情形一覽表

(單位：個機關)

檔案產生年份 (民國)	是否完成編目							
	紙質類		攝影類		錄影(音)帶類		電子媒體類	
是/否	是	否	是	否	是	否	是	否
38 年以前	214	15	2	0	0	0	2	0
39 至 60 年	1,022	44	9	0	0	1	6	2
61 至 70 年	1,428	50	7	0	1	2	6	2
71 至 80 年	1,768	64	10	1	3	2	8	3
81 至 90 年	2,241	68	7	2	6	3	19	2
小計	6,673	241	35	3	10	8	41	9
平均百分比 ^{註 1}	96.51%	3.49%	92.11%	7.89%	55.56%	44.44%	82.00%	18.00%
91 至 100 年	2,727	52	11	1	16	6	88	5
101 年	2,734	27	3	0	5	4	59	4
102 年	2,732	22	3	2	7	3	60	5
103 年	2,739	27	4	1	6	2	60	4
104 年	2,743	21	3	0	9	2	61	6
105 年	2,772	17	0	1	5	0	67	4
106 年	2,819	17	3	0	4	0	68	5
107 年	2,841	21	2	1	4	1	66	8
108 年	2,842	20	4	1	5	0	61	4
109 年	2,817	40	2	1	2	1	44	5
110 年	2,721	61	1	0	2	0	38	4
111 年	2,569	173	1	0	1	1	33	8
小計	33,056	498	37	8	66	20	705	62
平均百分比 ^{註 2}	98.52%	1.48%	82.22%	17.78%	76.74%	23.26%	91.92%	8.08%
註 1：回溯檔案完成編目之比例。								
註 2：現行檔案完成編目之比例。								

(四) 永久保存檔案完成數位化情形：累計至 111 年度，機關永久檔案完成數位化比例，依檔案產生年份進行分析，81 年度(含)以後產生者，紙質類完成數位化比例最多(占 43.69%)；80 年(含)以前產生檔案，則以攝影類完成數位化比例最多(占 37.93%)，紙質類次之(占 25.67%)。(表 14)

表 14 累計至 111 年度機關永久保存檔案完成數位化情形一覽表

(單位：個機關)

檔案產生年份 (民國)	已完成數位化(是/否)					
	紙質類		攝影類		錄影(音)帶類	
是/否	是	否	是	否	是	否
38 年以前	61	168	0	2	0	0
39 至 60 年	276	790	4	5	0	1
61 至 70 年	375	1,103	3	4	1	2
71 至 80 年	470	1,362	4	7	1	4
小計	1,182	3,423	11	18	2	7
平均百分比 ^{註 1}	25.67%	74.33%	37.93%	62.07%	22.22%	77.78%
81 至 90 年	600	1,709	4	5	3	6
91 至 100 年	934	1,845	6	6	5	17
101 年	1,162	1,599	1	2	2	7
102 年	1,209	1,545	0	5	2	8
103 年	1,252	1,514	2	3	2	6
104 年	1,283	1,481	1	2	4	7
105 年	1,318	1,471	0	1	4	1
106 年	1,343	1,493	2	1	3	1
107 年	1,383	1,479	1	2	3	2
108 年	1,395	1,467	2	3	4	1
109 年	1,367	1,490	0	3	1	2
110 年	1,292	1,490	0	1	0	2
111 年	1,130	1,612	0	1	0	2
小計	15,668	20,195	19	35	33	62
平均百分比 ^{註 2}	43.69%	56.31%	35.19%	64.81%	34.74%	65.26%
註 1：民國 80 年以前檔案完成數位化之比例。						
註 2：民國 81 年(含)以後產生檔案數位化之比例。						

(五) 定期保存檔案典藏情形：累計至 111 年度，機關定期保存檔案中，紙質類計 2,291 公里 830.32 公尺（占 99.82%）；攝影類計 2 公里 26.39 公尺（占 0.09%）；錄影（音）帶類計 160.50 公尺（占 0.01%）；電子媒體類計 1 公里 928.40 公尺（占 0.08%），可見定期保存檔案亦以紙質類最多。（表 15、圖 13）

表 15 累計至 111 年度機關定期保存檔案媒體形式典藏情形一覽表

（單位：公尺）

機關層級 媒體形式	中央	地方	小計
紙質類	1,433,530.31	858,300.01	2,291,830.32(99.82%)
攝影類	1,999.45	26.94	2,026.39(0.09%)
錄影(音)帶類	67.55	92.95	160.50(0.01%)
電子媒體類	1,075.60	852.80	1,928.40(0.08%)
合計	1,436,672.91	859,272.70	2,295,945.61(100%)

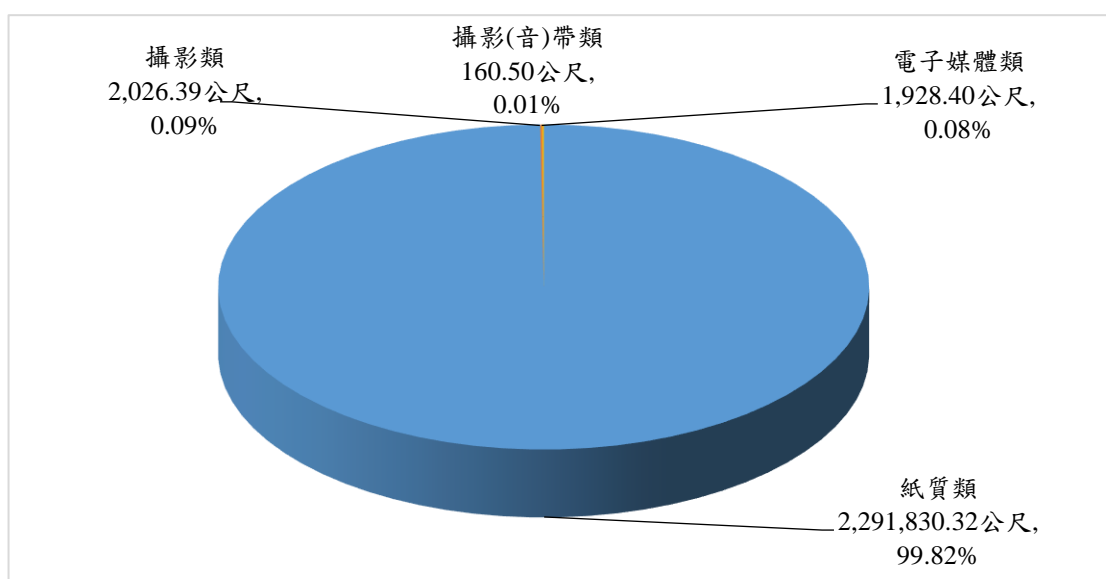


圖 13 累計至 111 年度機關定期保存檔案媒體型式統計

(六) 永久保存與定期保存檔案數量比較：綜整表 11 及 15，顯見紙質類檔案於兩者皆占多數，其中定期保存檔案數量比例（占 82.34%）高於永久保存檔案（占 17.66%）；非紙質類永久保存數量雖不及紙質類，惟其列為永久保存檔案比例略高於紙質類。（表 16、圖 14）

表 16 永久保存與定期保存檔案數量比較一覽表

（單位：公尺）

機關層級 媒體型式	永久保存	定期保存	小計
紙質類	491,414.35(17.66%)	2,291,830.32(82.34%)	2,783,244.67(100.00%)
攝影類	2,094.53(50.83%)	2,026.39(49.17%)	4,120.92(100.00%)
錄影(音)帶類	84.79(34.57%)	160.50(65.43%)	245.29(100.00%)
電子媒體類	2,313.51(54.54%)	1,928.40(45.46%)	4,241.91(100.00%)

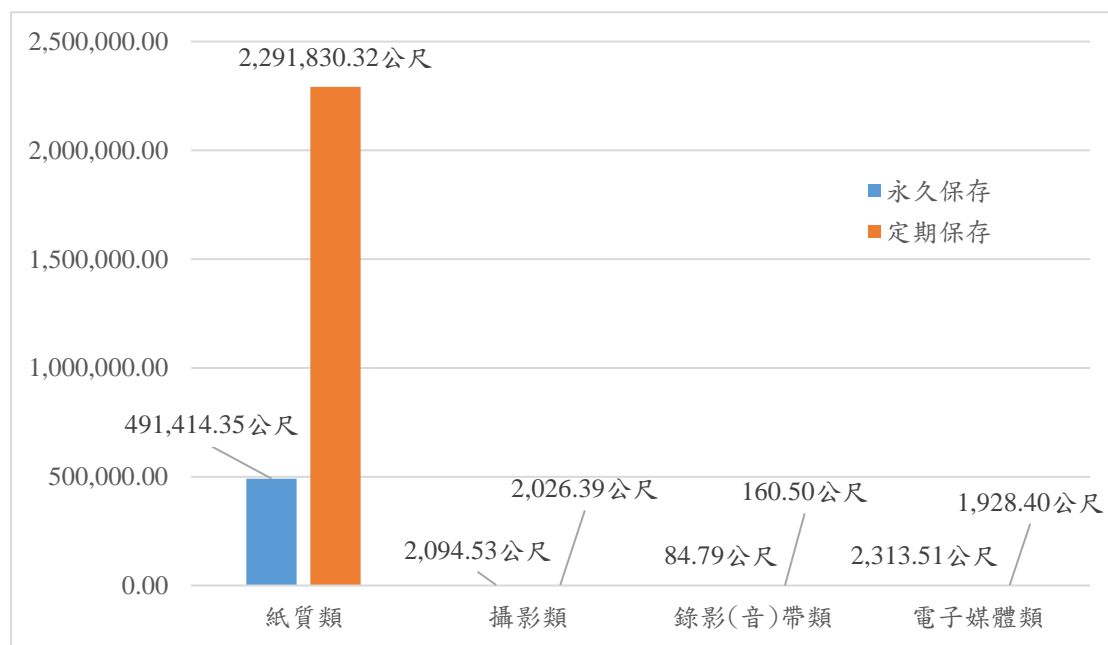


圖 14 永久保存與定期保存檔案數量比較

四、檔案保存與維護情形

本項目計調查紙質類永久保存檔案毀損情形；非紙質類永久保存檔案毀損情形；檔案庫房設置情形等 3 部分，茲就調查結果分述如後：

- (一) 紙質類檔案：累計至 111 年度，紙質類永久保存檔案有毀損者共計 15 公里 960.63 公尺，其中毀損等級屬第 3 級（指輕微殘缺或破損且檔案紙張整體強度較好，屬輕微破損者）計有 7 公里 962.48 公尺（占 49.89%）；第 2 級（多處蟲蛀或破損且檔案紙張整體強度尚可，屬一般破損者）計 6 公里 556.97 公尺（占 41.08%）；第 1 級（嚴重蟲蛀、腐朽、黏著或脆化且檔案紙張整體強度差，屬嚴重破損者）計 1 公里 441.18 公尺（占 9.03%）。（表 17、圖 15）

表 17 累計至 111 年度機關紙質類永久保存檔案毀損情形一覽表

（單位：公尺）

機關層級 毀損等級	中央	地方	小計
第 1 級(嚴重破損)	214.73	1,226.45	1,441.18(9.03%)
第 2 級(一般破損)	72.88	6,484.09	6,556.97(41.08%)
第 3 級(輕微破損)	4,719.20	3,243.28	7,962.48(49.89%)
合計	5,006.81	10,953.82	15,960.63(100%)

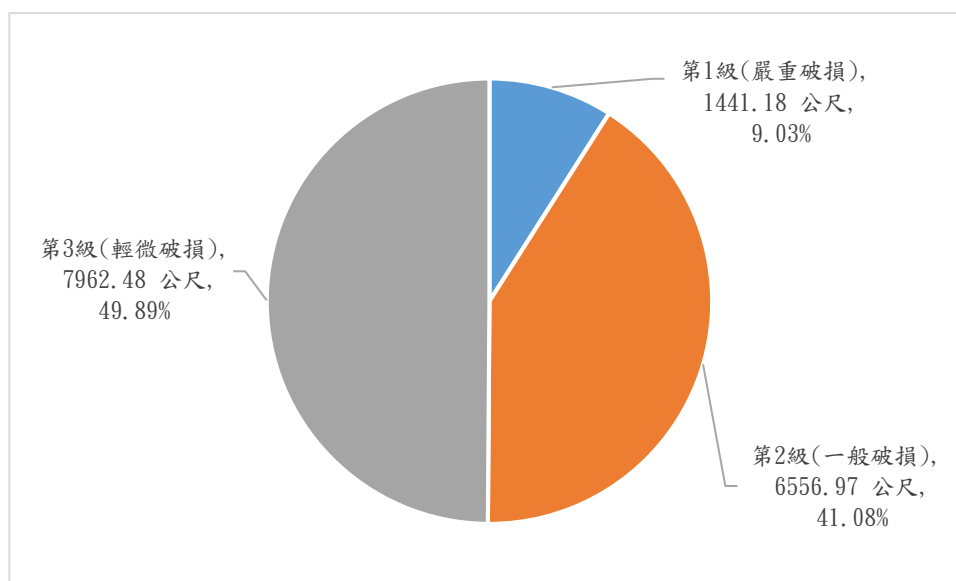


圖 15 累計至 111 年度機關紙質類永久保存檔案毀損分析

(二) 非紙質類檔案：累計至 111 年度，非紙質類永久保存檔案有毀損者共計 4.49 公尺，其中攝影類計 0.84 公尺（占 18.71%）；錄影（音）帶類 2.63 公尺（占 58.57%）；電子媒體類 1.02 公尺（占 22.72%）。（表 18、圖 16）

表 18 累計至 111 年度機關非紙質類永久保存檔案毀損情形一覽表

（單位：公尺）

機關層級 毀損等級	中央	地方	小計
攝影類	0.84	0.00	0.84(18.71%)
錄影(音)帶類	0.00	2.63	2.63(58.57%)
電子媒體類	1.00	0.02	1.02(22.72%)
合計	1.84	2.65	4.49(100%)

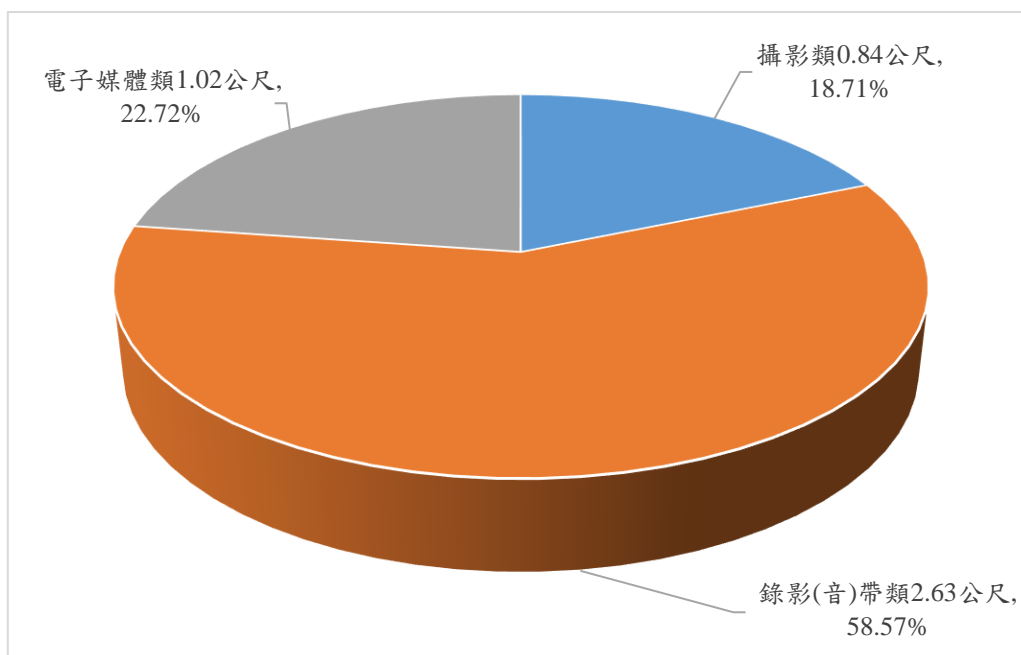


圖 16 累計至 111 年度機關非紙質類永久保存檔案毀損分析

(三) 檔案庫房設置情形：中央各級機關檔案庫房總面積計 31 萬 8,525.50 平方公尺，地方各級機關檔案庫房總面積計 21 萬 256.46 平方公尺，平均每間庫房面積 107.65 平方公尺。其中，中央各級機關檔案庫房總計 1,881 間，平均每間庫房面積 169.34 平方公尺，計有 147 間庫房位於地下室(占 7.81%)、366 間庫房無溫溼度控制(占 19.46%)；地方各級機關檔案庫房總計 3,031 間，平均每間庫房面積 69.37 平方公尺，計有 158 間庫房位於地下室(占 5.21%)、1,319 間庫房無溫溼度控制(占 43.52%)。(表 19、圖 17)

表 19 111 年度機關檔案庫房設置情形一覽表

(單位：間)

機關層級		中央	地方	小計
檔案庫房設置情形				
面積(平方公尺)		318,525.50	210,256.46	528,781.96
平均面積(平方公尺)		169.34	69.37	107.65
位於地下室	是	147(7.81%)	158(5.21%)	305(6.21%)
	否	1,734(92.19%)	2,873(94.79%)	4,607(93.79%)
溫溼度控制	有	1,515(80.54%)	1,712(56.48%)	3,227(65.70%)
	無	366(19.46%)	1,319(43.52%)	1,685(34.30%)
合計		1,881(100.00%)	3,031(100.00%)	4,912(100.00%)

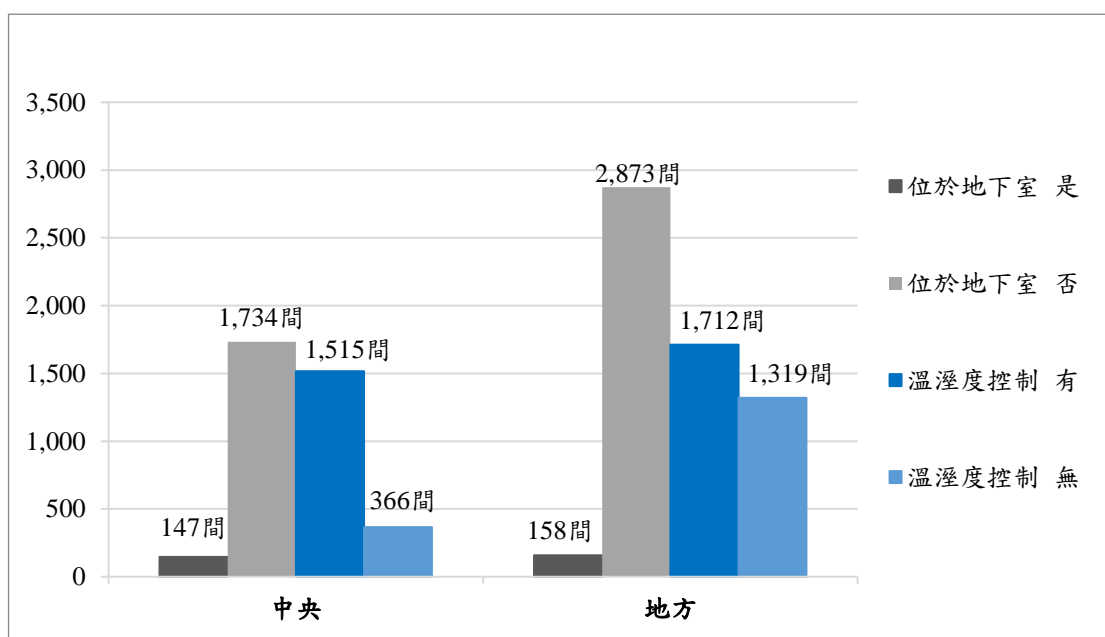


圖 17 111 年度機關檔案庫房設置機關層級分析

五、檔案檢調應用情形

本項目計調查檔案檢調應用；民眾申請檔案應用目的；檔案應用處所設置情形；檔案應用處所未設置原因等 4 部分，茲就調查結果分述如後：

(一) 檔案檢調應用：111 年度機關檔案檢調應用情形，以機關內檢調為主，計 331 萬 6,366 件（占 90.53%）；機關間借調次之，計 17 萬 9,653 件（占 4.91%），民眾申請最低，計 16 萬 7,106 件（占 4.56%）。其中機關內檢調駁回件數 1 萬 5,060 件（駁回率 0.41%）；機關間借調駁回件數 1,737 件（駁回率 0.96%）；民眾申請駁回件數 2,358 件（駁回率 1.41%）。（表 20、圖 18 及 19）

表 20 111 年度機關檔案檢調應用情形一覽表

（單位：件）

機關層級 應用檔案類型	中央	地方	小計
民眾申請	37,921	129,185	167,106(4.56%)
(民眾申請駁回)	1,868	490	2,358(1.41%)
機關間檢調	156,658	22,995	179,653(4.91%)
(機關間檢調駁回)	750	987	1,737(0.96%)
機關內檢調	2,382,214	934,152	3,316,366(90.53%)
(機關內檢調駁回)	9,014	6,046	15,060(0.41%)
申請合計	2,576,793	1,086,332	3,663,125(100.00%)

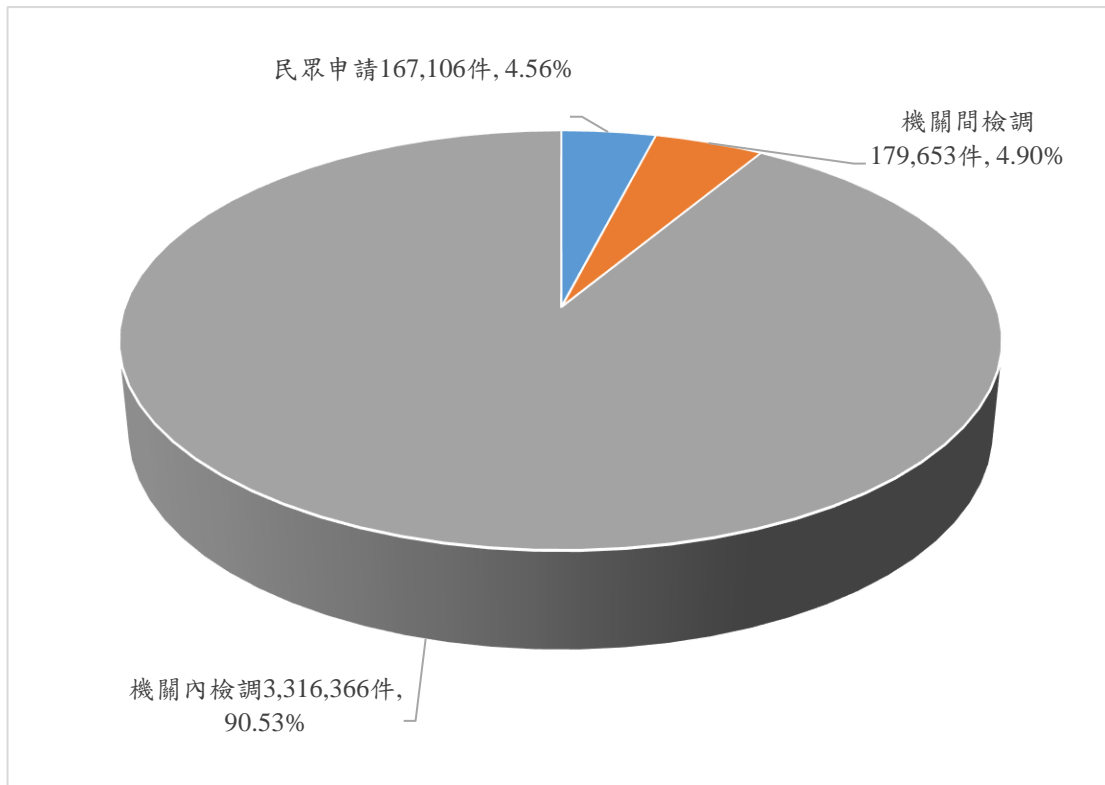


圖 18 111 年度機關檔案檢調應用分析

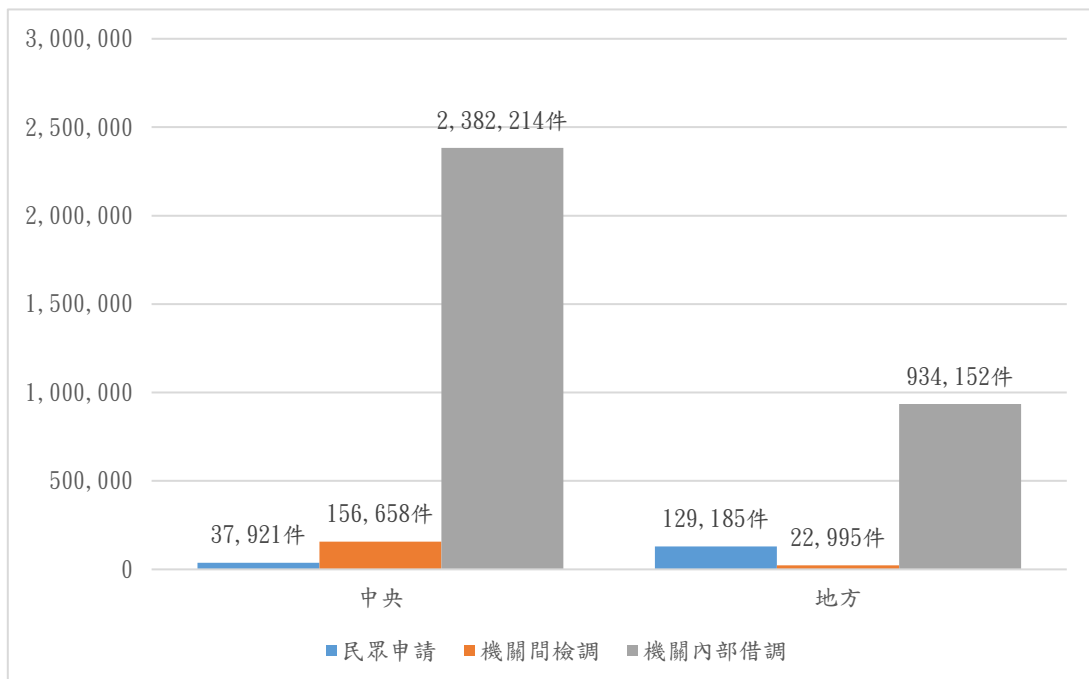


圖 19 111 年度機關檔案檢調應用機關層級比較

(二) 民眾申請檔案應用目的(複選): 111 年度民眾申請應用目的以權益保障最多, 計 12 萬 6,302 件 (占 72.63%), 學術研究次之, 計 2 萬 1,736 件 (占 12.50%), 歷史考證第三, 計 1 萬 2,149 件 (占 6.99%), 後依序為業務參考 6,373 件 (占 3.66%)、其他 4,894 件 (占 2.81%)、事證稽憑 2,445 件 (占 1.41%)。

(表 21、圖 20 及 21)

表 21 111 年度民眾申請檔案應用目的一覽表

(單位: 件)

機關層級 應用檔案目的	中央	地方	小計(%)
權益保障	2,976	123,326	126,302(72.63%)
事證稽憑	1,320	1,125	2,445(1.41%)
業務參考	2,627	3,746	6,373(3.66%)
學術研究	21,578	158	21,736(12.50%)
歷史考證	12,081	68	12,149(6.99%)
其他	1,259	3,635	4,894(2.81%)
合計	41,841	132,058	173,899(100%)

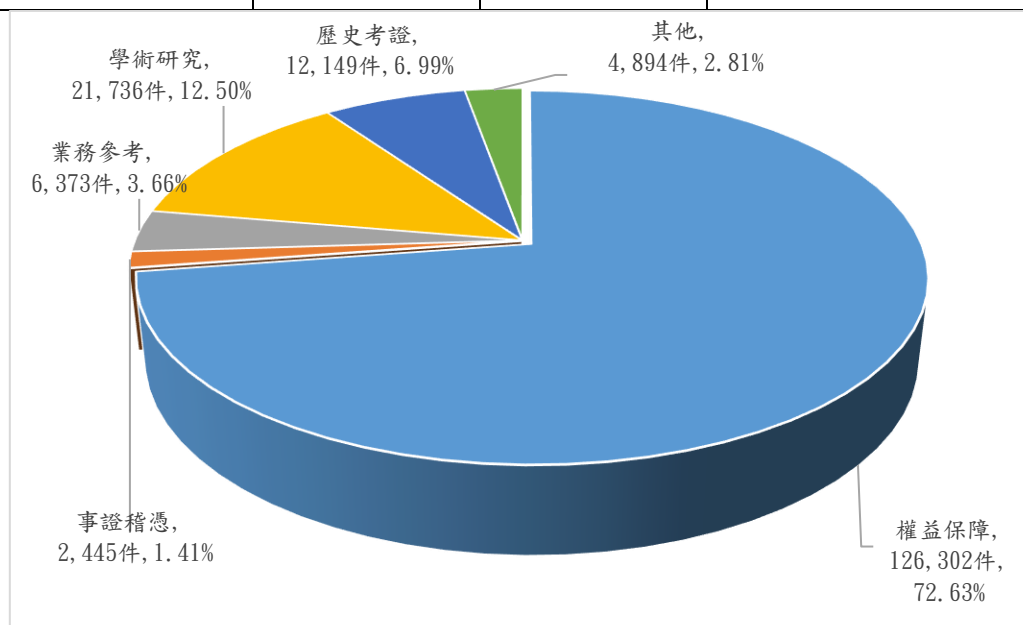


圖 20 111 年度民眾申請應用檔案目的分析

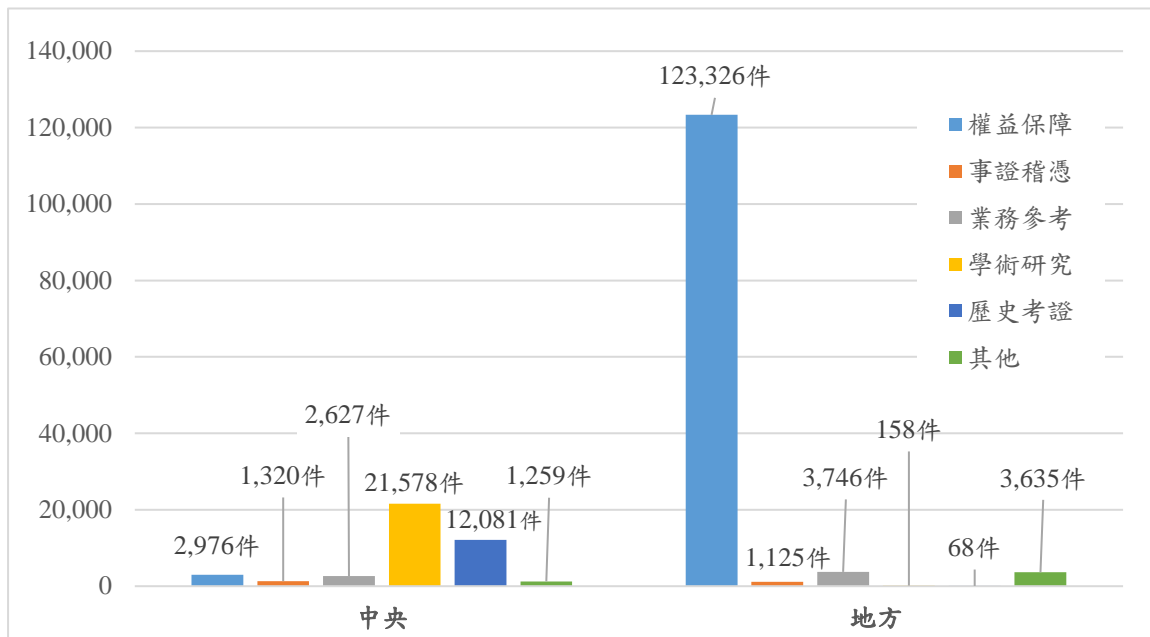


圖 21 111 年度民眾申請應用檔案目的機關層級比較

(三)檔案應用處所設置情形：111 年度機關檔案應用處所設置情形，計 2,462 個機關設置檔案應用處所（占 81.74%），550 個機關尚未設置（占 18.26%）。其中設有檔案應用處所者，959 個機關為獨立應用空間，平均面積計 35.00 平方公尺；1,503 個機關為結合設置或共用應用空間，平均面積計 19.96 平方公尺。（表 22、圖 22）

表 22 111 年度機關檔案應用處所設置情形一覽表

(單位：個)

機關層級		中央	地方	小計(%)
檔案應用處所設置情形				
有設置		772	1,690	2,462(81.74%)
未設置		200	350	550(18.26%)
小計		972	2,040	3,012(100.00%)
有設置情形	1.1 獨立空間	279	680	959
	獨立空間面積(平方公尺)	10,805.48	22,762.40	33,567.88
	平均面積(平方公尺)	38.73	33.47	35.00
	1.2 與其他空間共用	493	1,010	1,503
	共用空間面積(平方公尺)	12,224.64	17,771.39	29,996.03
	平均面積(平方公尺)	24.80	17.60	19.96

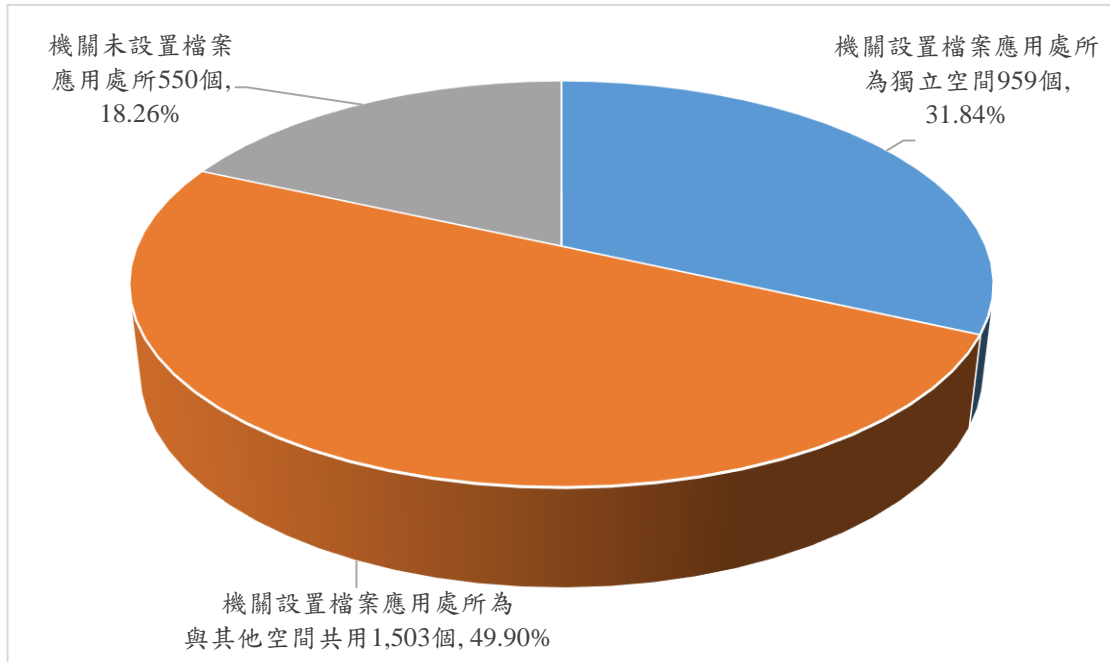


圖 22 111 年度機關檔案應用處所設置分析

結合或共用應用空間類型，以其他最多，計 793 個機關（占 52.76 %）；其次為閱卷室，計 209 個機關（占 13.91 %），第三為會議室，計 206 個機關（占 13.71 %）。（表 23、圖 23）

表 23 111 年度機關檔案應用處所結合設置或共用應用空間情形

一覽表

機關層級 檔案應用處所結合 設置或共用應用空間	中央	地方	小計(%)
為民服務中心	41	29	70(4.66%)
單一聯合服務櫃臺	40	127	167(11.11%)
會議室	56	150	206(13.71%)
圖書館或資料中心	32	26	58(3.85%)
閱卷室	80	129	209(13.91%)
其他	244	549	793(52.76%)
合計	493	1,010	1,503(100.00%)

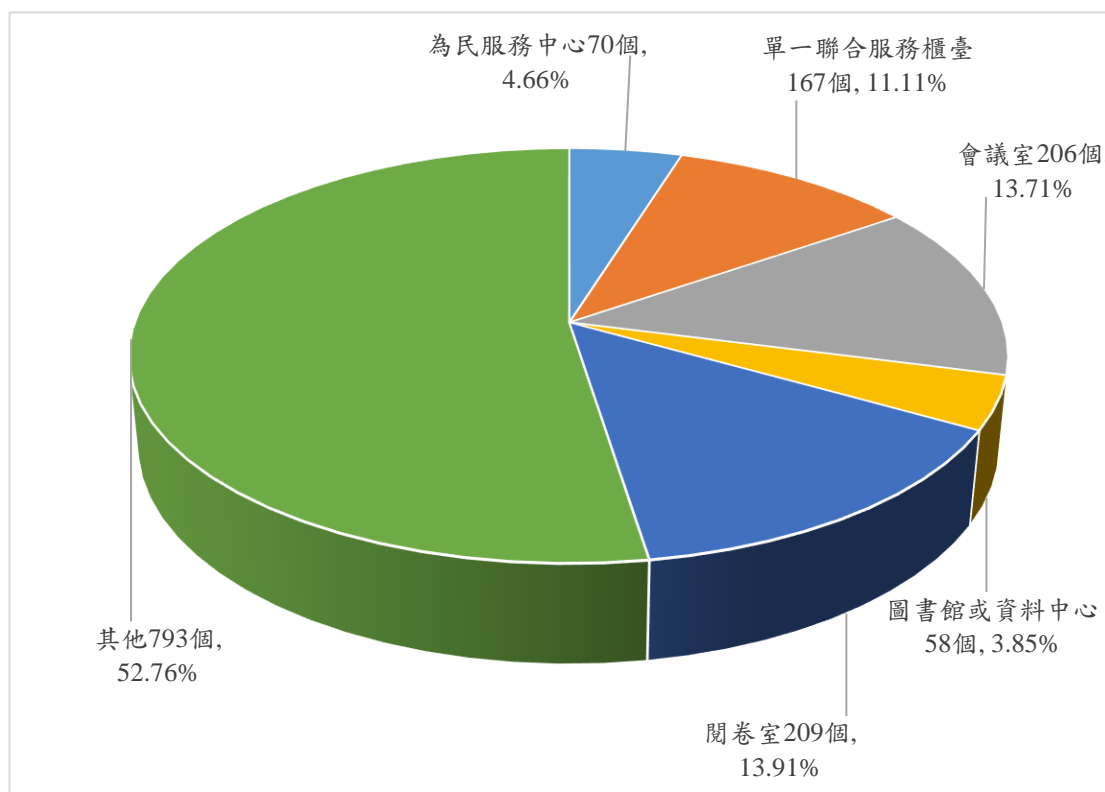


圖 23 111 年度機關檔案應用處所結合設置或共用應用空間統計

(四) 檔案應用處所未設置原因(複選): 未設置檔案應用處所原因, 以無適當空間最多, 計 380 個機關 (占 37.00%); 其次為使用率不高, 計 242 個機關 (占 23.56%), 第三為經費不足, 計 222 個機關 (占 21.62%)。(表 24、圖 24)

表 24 111 年度機關檔案應用處所未設置情形一覽表

(單位: 個)

機關層級 檔案應用處所未設置原因	中央	地方	小計(%)
無適當空間	72	308	380(37.00%)
經費不足	38	184	222(21.62%)
使用率不高	54	188	242(23.56%)
機關屬性特殊	42	18	60(5.84%)
其他	101	22	123(11.98%)
合計	307	720	1,027(100.00%)

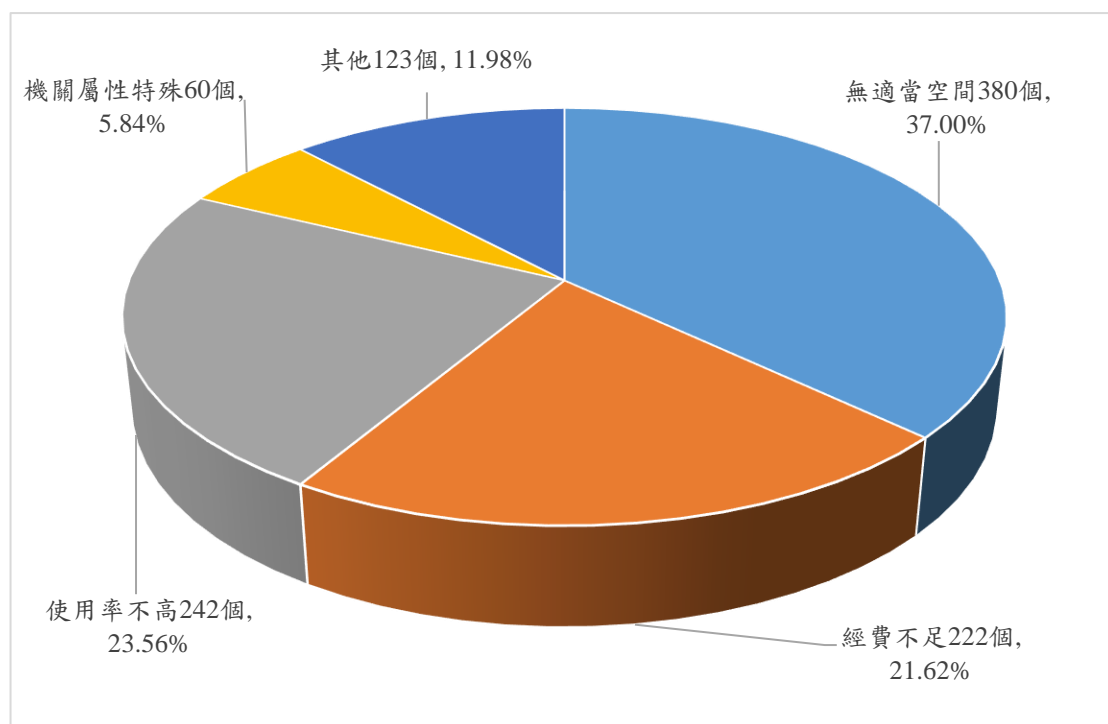


圖 24 111 年度機關未設置檔案應用處所原因分析

六、公文及檔案管理資訊化作業情形

本項目計調查公文及檔案管理資訊系統使用情形；機關通過公文及檔管系統驗證情形；機關推動公文線上簽核作業情形；電子檔案轉置、修復或銷毀需求；推動公文線上簽核成效；推動公文電子交換成效等 6 部分，茲就調查結果分述如後：

- (一) 公文及檔案管理資訊系統使用情形：111 年度各機關皆已使用公文及檔案管理資訊系統。(表 25、圖 25)

表 25 111 年度公文及檔案管理資訊系統使用情形一覽表

(單位：個)

機關層級 使用系統	中央	地方	小計
已使用	972	2,040	3,012(100%)
未使用	0	0	0(0%)
合計	972	2,040	3,012(100%)

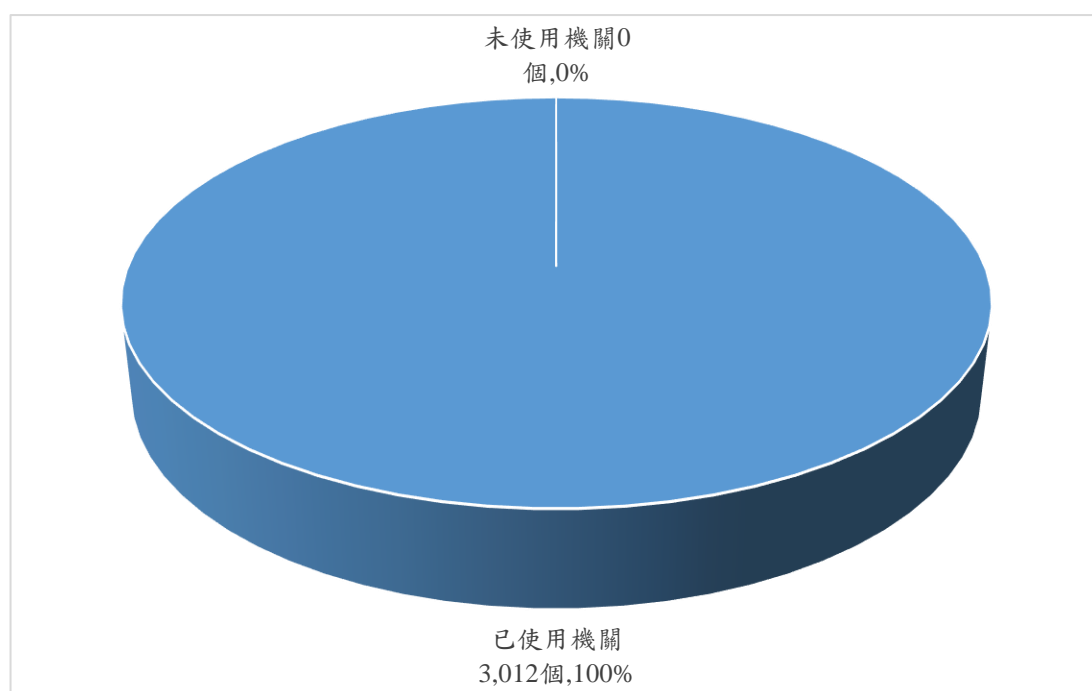


圖 25 111 年度公文及檔案管理資訊系統使用分析

(二) 機關通過公文及檔管系統驗證情形：上開已使用公文及檔案管理系統者，有 2,564 個機關已通過系統驗證 (占 51.94%)，641 個機關尚未通過但有規劃 (占 21.29%)，806 個機關無通過亦無規劃 (占 26.77%)。(表 26、圖 26)

表 26 111 年度機關通過公文及檔管系統驗證情形一覽表

(單位：個)

機關層級		中央	地方	小計
規劃系統情形				
通過公文及檔管系統驗證		585	979	2,564(51.94%)
未通過驗證	有規劃	176	465	641(21.29%)
	無規劃	211	595	806(26.77%)
合計		972	2,039	3,011(100%)

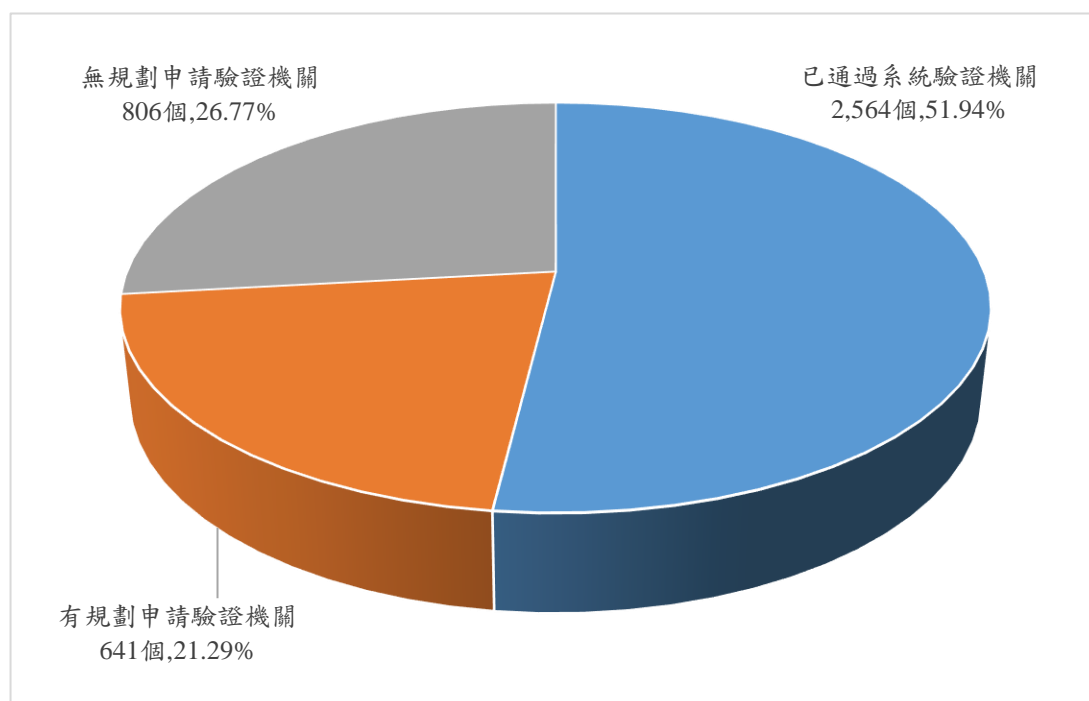


圖 26 111 年度通過公文及檔案管理系統驗證統計

(三) 機關推動公文線上簽核情形：111 年度計 2,932 個機關已推動公文線上簽核(占 97.34%)，仍有 80 個機關尚未推動(占 2.66%)。(表 27、圖 27)

表 27 111 年度機關推動公文線上簽核情形一覽表

(單位：個)

機關層級 線上簽核	中央	地方	小計
有推動	926	2,006	2,932(97.34%)
未推動	46	34	80(2.66%)
合計	972	2040	3,012(100%)

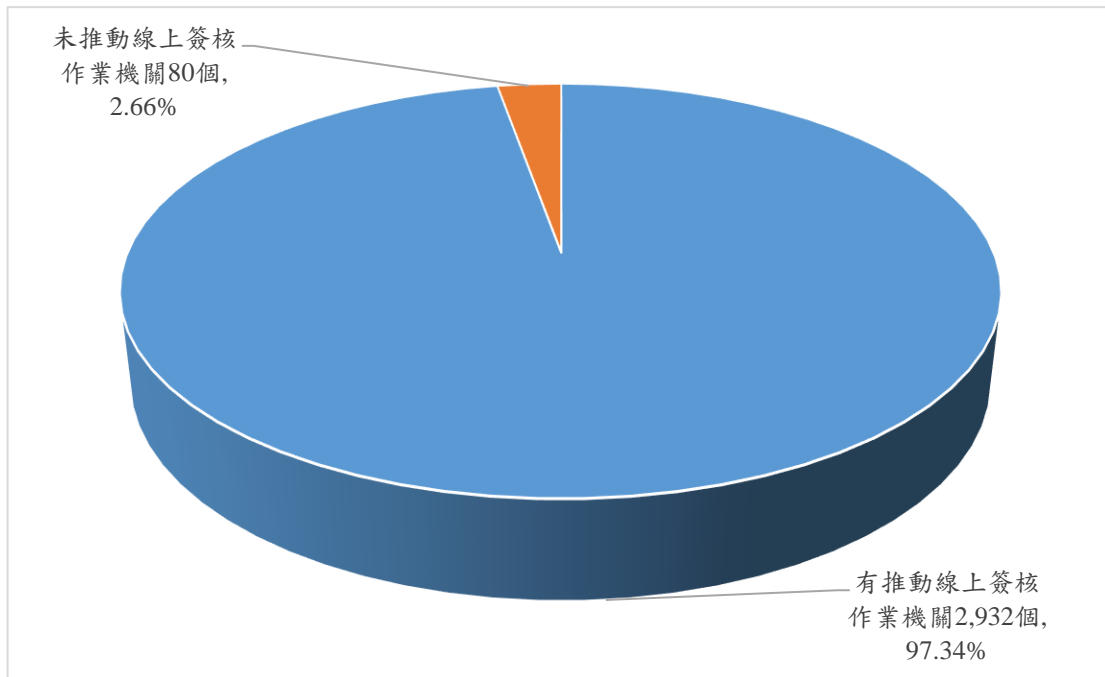


圖 27 111 年度機關推動公文線上簽核作業分析

依公文線上簽核推動範圍區分(複選)，以「依保存年限」最多，計有 2,523 個機關(占 37.27%)，其次為「依簽核層級」，計有 2,316 個機關(占 34.22%)，第三為「依本文與附件之總頁數」，計有 1,930 個機關(占 28.51%)。(表 28)

表 28 111 年度機關公文線上簽核推動範圍一覽表

(單位：個)

機關層級 線上簽核推動範圍	中央	地方	小計
依保存年限	799	1,724	2,523(37.27%)
依簽核層級	725	1,591	2,316(34.22%)
依本文與附件之總頁數	593	1,337	1,930(28.51%)
合計	2,117	4,652	6,769(100.00%)

(四)電子檔案轉置、修復或銷毀需求：中央及地方各級機關計有 227 個機關有轉置、修復或銷毀電子檔案需求(占 7.54%)，2,785 個機關無轉置、修復或銷毀電子檔案需求(占 92.46%)。(表 29、圖 28)

表 29 111 年度機關電子檔案轉置、修復或銷毀需求一覽表

(單位：個)

機關層級 轉置、修復或銷毀	中央	地方	小計
有需求	70	157	227(7.54%)
無需求	902	1,883	2,785(92.46%)
合計	972	2,040	3,012(100%)

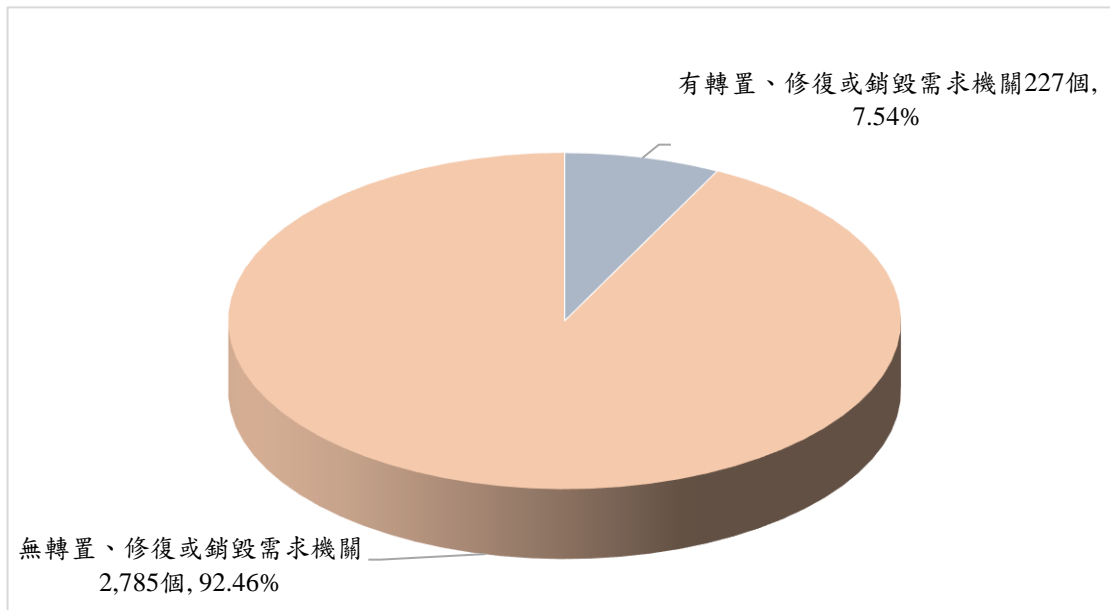


圖 28 111 年度機關電子檔案轉置、修復或銷毀需求

(五)推動公文線上簽核成效：111 年度公文線上簽核數計有 3,998 萬 6,504 件，電子收文計有 3,177 萬 1,663 件，自創簽稿數計有 1,509 萬 5,745 件，紙本轉線上簽核數計有 444 萬 3,065 件，公文線上簽核比率為 77.93%。(表 30、圖 29)

表 30 111 年度機關推動公文線上簽核成效一覽表

(單位：件)

機關層級		中央	地方	小計
項目				
A	公文線上簽核數	13,208,781	26,777,723	39,986,504
B	電子收文	10,241,913	21,529,750	31,771,663
C	自創簽稿數	5,394,647	9,701,098	15,095,745
D	紙本轉線上簽核數	1,331,943	3,111,122	4,443,065
公文線上簽核比率				77.93%

註：計算公式：公文線上簽核比率＝公文線上簽核數／(電子收文＋自創簽稿數＋紙本轉線上簽核數)×100%。【密件件數不計入】

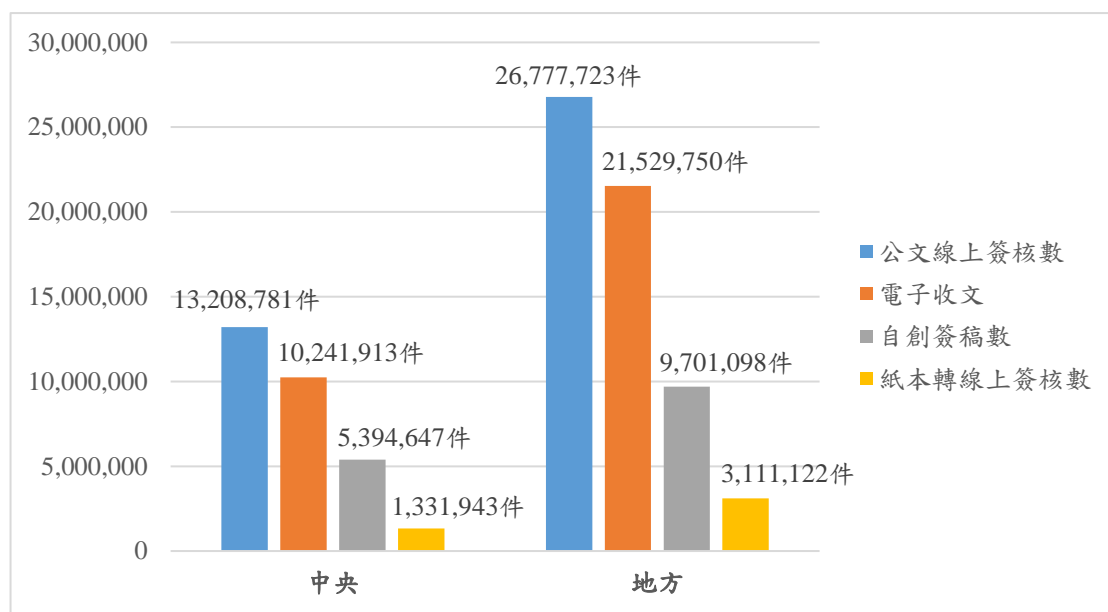


圖 29 111 年度機關推動公文線上簽核成效分析

(六)推動公文電子交換成效：111 年度電子發文公文件數有 1,305 萬 8,017 件，發文總件數有 2,200 萬 8,983 件，公文電子交換比率為 59.33%。(表 32、圖 30)

表 31 111 年度機關推動公文電子交換成效一覽表

(單位：件)

項目 \ 機關層級	中央	地方	小計
電子發文件數	5,196,712	7,861,305	13,058,017
發文總件數	7,914,129	14,094,854	22,008,983
公文電子交換比率			59.33%

註：計算公式公文電子交換比率＝(電子發文件數/發文總件數)×100%【發文總件數＝扣除立委質詢、監察案、人民申請陳情、訴願及不適用電子交換件數包括受文者為民眾附實體密上行簽、其他如公告、人事派令等】。

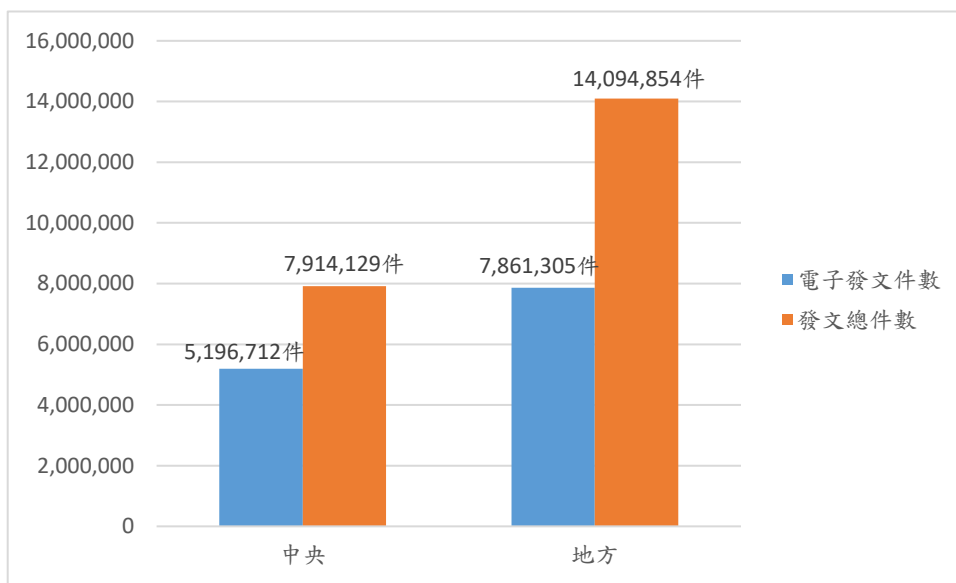


圖 30 111 年度機關推動公文電子交換成效分析

肆、調查發現

111 年度機關檔案管理調查結果，延續上開重點分析，進而歸納組織與規劃、檔案管理、檔案應用及檔案資訊化等 4 個層面之成果，提供機關檔案管理之參考，進而改善或落實相關作業。

一、組織與規劃

(一) 檔案管理組織：計有 2,029 個機關設置檔案管理專責單位（占 67.36%），其中中央機關設置專責單位比例顯高於地方機關。人員方面有 3,907 位為正式編制人員（占 54.57%），其中任職 1 年以下者計有 942 人，約占檔案管理人力 1 成 3。跨年度專案計畫執行或訂定方面，仍計有 1,680 個機關尚未執行或訂定跨年度專案計畫（占 55.78%），顯示逾半數機關仍未運用訂定計畫落實執行檔案管理業務。

(二) 培訓與考評辦理：檔案管理培訓辦理方面，辦理方式以「參加

外機關辦理培訓」3,861 場次為最多（占 80.04%），但參加人次則以「自行辦理培訓」1 萬 7,391 位居冠（占 72.89%），顯示「自行辦理培訓」量能較高，另分級培訓完成「通識入門級」與「基礎實務級」人次皆達 7 成。機關辦理考評方面，有所屬之主管機關逾 9 成已訂頒考評作業規定，顯示多數機關可據以執行檔案管理考評作業。

二、檔案管有情形

- （一）年度歸檔量：111 年機關歸檔件數總計 8,413 萬 6,921 件，紙本型式仍為最多，但電子型式線上簽核件數亦達 3,908 萬 4,280 件（占 46.45%），顯示原生型電子檔案逐漸擴增。
- （二）檔案典藏情形：累積至 111 年度，各機關永久保存檔案仍以紙質類為多，計有 491.41 公里（占 99.09%），其中在編目方面，現行檔案及回溯檔案皆以紙質類完成比例最高，但紙質類回溯檔案完成編目比例（96.51%）卻仍低於現行檔案（98.52%），顯示紙質類回溯檔案編目建檔量能仍有待提升；在永久保存檔案數位化方面，81 年度（含）以後產生之紙質類檔案，完成數位化比例為 43.91%，較其他媒體型式高，但 80 年（含）以前產生之紙質類檔案，則僅有 25.67%，顯示各機關紙質類永久保存檔案數位化比例仍有提升空間。
- （三）庫房設置情形：機關檔案庫房總計 4,912 間，其中 305 間檔案庫房位於地下室（占 6.21%），1,685 間檔案庫房無溫溼度控制（占 34.30%），中央機關檔案庫房位於地下室比例雖略高於地方機關，但地方機關檔案庫房無溫濕度控制比例反高於中央機關。

三、檔案檢調應用

- (一) 檔案檢調應用：機關檔案檢調應用類型，以機關內檢調最多，計 331 萬 6,366 件（占 90.53%），機關間檢調次之，計 17 萬 9,653 件（占 4.91%），民眾申請應用最末，計 16 萬 7,106 件（占 4.56%）。其中中央機關受理民眾申請應用目的多集中於學術研究及歷史考證，地方機關則為權益保障，其受理總申請件數高於中央機關。
- (二) 檔案應用處所：3,012 個機關中，2,462 個機關設有檔案應用處所（占 81.74%），550 個機關尚未設置（占 18.26%）。未設置原因，以無適當空間最多，計 380 個機關（占 37.00%）；其次為使用率不高，計 242 個機關（占 23.56%），第三為經費不足，計 222 個機關（占 21.62%）。

四、檔案資訊化

- (一) 公文及檔案管理資訊系統使用與驗證：各機關皆已使用公文及檔案管理資訊系統。其中 1,564 個機關已通過系統驗證（占 51.94%），641 個機關尚未通過但有規劃（占 21.29%），806 個機關無通過亦無規劃（占 26.77%），顯示驗證推動情形仍有待提升。
- (二) 推動公文線上簽核：3,012 個機關中，已有 2,932 個機關推動公文線上簽核（占 97.34%）。其中公文線上簽核數計有 3,998 萬 6,504 件，電子收文計有 3,177 萬 1,663 件，自創簽稿數計有 1,509 萬 5,745 件，紙本轉線上簽核數 444 萬 3,065 件，公文線上簽核比率為 77.93%，推動範圍以「依保存年限」最多（占

37.27%)，其次為「依簽核層級」(占 34.22%)。

- (三) 公文電子交換：採電子發文之公文件數計 1,305 萬 8,017 件，依發文總件數計 2,200 萬 8,983 件統計，公文電子交換比率為 59.33%，顯示多數機關已採行公文電子交換作業方式。