

一、編訂說明

(詳 http://www.archives.gov.tw/Chinese_archival/Publish.aspx?cnid=720&p=1843)

二、02 教育類 (自中華民國 97 年 9 月 1 日起停止適用)

中華民國 95 年 3 月 31 日檔案管理局
檔徵字第 0950009311 號函訂頒
中華民國 97 年 8 月 15 日檔案管理局
檔徵字第 0970009905 號函停止適用

教育類檔案保存年限基準(以下簡稱基準)適用各公立高級中等以下各級學校、進修學校、補校及幼稚園，於民國六十年以後產生之教育相關檔案；範圍含括綜合發展、校史、教學、招生與註冊、教學設備、資訊、訓育、生活教育、社會教育、學校體育、衛生教育、餐飲管理、輔導與諮商、特殊教育、實習及就業輔導、圖書館、軍訓護理、團體、法令規章等。至教育人事、主計及行政類檔案保存年限應依相關類別檔案保存年限基準判定。

0201 綜合發展				
本項次包含校務會議；行政會議(報)；校務發展；視導與評鑑；教育統計等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
020101	校務會議	會議資料、紀錄及校務報告等相關資料	永久保存	
020102	行政會議(報)	行政會議(報)、主管會議(報)等相關資料	永久保存	
020103	校務發展	相關計畫及研究成果	二十年	
020104	視導與評鑑	評鑑成果、報告及追蹤管制等相關資料	十年	
-1				

-2		計畫及表冊等相關資料	五年	
020105	教育統計	統計報表及相關表冊	五年	保存年限同主計類基準表項目編號030505「公務統計資料」子項目一

0202 校史				
本項次包含組織沿革；歷史文物等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
020201	組織沿革	學校沿革、學校簡介、學校基本資料等相關資料	永久保存	
020202	歷史文物	歷史文物與圖像等相關資料（校旗、校歌、畢業紀念冊、校刊、出版品及校服等）	永久保存	

0203 教學				
本項次包含教務會議；課程與教學研究；教材選用；課務處理；教學活動；學藝活動及競賽；學習成就評量；教師專業成長；教育實習等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
020301	教務會議	會議資料及紀錄等相關資料	五年	
020302	課程與教學研究	教學研究會與課程發展委員會會議資料及相關計畫等資料	十年	
020303	教材選用	教科書及補充教材之選用過程文件及紀錄等相關資料	二十年	
020304	課務處理			
-1		教師日課表及教學日誌等相關資料	五年	
-2		教學課程時間表、進度表及教師授課表等相關資料	三年	
020305	教學活動	教學活動（含課後輔導、補救教學及寒暑假學藝活動等）計畫及成果等相關資料	五年	
020306	學藝活動及競賽	活動計畫、報名資料及成果等相關資料	五年	

020307	學習成就評量	學習成就評量計畫、題庫及相關資料	五年	
020308	教師專業成長	教學觀摩、專題研究及相關計畫等資料	五年	
020309	教育實習	配合師資培育之大學辦理教育實習等相關資料	五年	

0204 招生與註冊

本項次包含招生宣導；招生入學；學籍管理；助學貸款；獎(助)學金及就學優待；升學；證明文件核發等。

項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
020401	招生宣導	招生宣導等相關資料	三年	
020402	招生入學			
-1		入學方案、學生入學作業之紀錄及表冊等相關資料	十年	
-2		入學名冊、編班資料及報到通知等相關資料	六年	
020403	學籍管理	新生名冊、學生學籍表、成績評量表、畢(結)業生名冊及異動名冊等相關資料	永久保存	

020404	助學貸款	助學貸款通知、申請書及核定名單等相關資料	十年	
020405	獎(助)學金及就學優待	申請書、審議紀錄、核定名單及請領清冊等相關資料	五年	
020406	升學	畢業生升學、甄試、報考、錄取分發等名冊相關資料	五年	
020407	證明文件核發	學生證明文件申請書	一年	

0205 教學設備				
本項次包含教育研究用品進口；使用管理及維護等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
020501	教育研究用品進口	申請、核准等相關資料	十年	
020502	使用管理及維護	教學設備及教具之使用辦法、登錄、配發及管理相關資料	三年	

0206 資訊				
本項次包含資訊研習及競賽；資通安全等。「資訊管理」見行政類項目編號060103「資訊管理」。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
020601	資訊研習及競賽	計畫及成果等相關資料	三年	
020602	資通安全	資訊通訊安全防護、宣導、訓練、計畫、紀錄及成果等相關資料	三年	

0207 訓育				
本項次包含學務（訓導）會議；學生獎懲、申訴及救濟；學生校內外活動；導師制度等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
020701	學務（訓導）會議	會議資料及紀錄等相關資料	五年	
020702	學生獎懲、申訴及救濟	學生獎懲、申訴及救濟之案件、會議、紀錄及評議書等相關資料	二十年	
020703	學生校內外活動	學生校內外活動(含兒童課後照顧服務等)計畫、紀錄及報告等相關資料	五年	

020704	導師制度	計畫、會議及紀錄等相關資料	五年	
--------	------	---------------	----	--

0208 生活教育				
本項次包含生活教育輔導；校園安全；學生事務方案推展；交通安全等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
020801	生活教育輔導	生活教育考察、追蹤紀錄、學生住宿及相關計畫等資料	十年	
020802	校園安全	校園安全維護、緊急事件通報、處理與安全教育、演習之計畫、紀錄及報告等相關資料	五年	
020803	學生事務方案推展	學生品德、環保、人權、性別、童軍、民主法治教育及各項生活教育專案等計畫及成果	五年	
020804	交通安全	計畫及成果等相關資料	三年	

0209 社會教育				
本項次包含社區關係；成人及推廣教育；親職教育等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
020901	社區關係	學校社區化及社區服務之計畫、活動與成果紀錄等相關資料	五年	
020902	成人及推廣教育	終身學習教育計畫及推廣教育等相關資料	三年	
020903	親職教育	計畫、活動及成果紀錄等相關資料	三年	

0210 學校體育				
本項次包含體育活動；體育設施管理等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
021001	體育活動	體育活動、競賽與訓練之計畫、紀錄及報告等相關資料	五年	
021002	體育設施管理	運動場地、體育器材管理維護及使用紀錄等相關資料	五年	

0211 衛生教育				
本項次包含學生平安保險；衛生保健；環境衛生等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
021101	學生平安保險			
-1		重大傷病及死亡理賠 處理紀錄等相關資料	二十年	
-2		契約及一般理賠案件 相關資料	十年	
021102	衛生保健			
-1		學生健康基本資料及 傷病護理紀錄	七年	
-2		活動競賽、成果及相關 計畫等資料	三年	
021103	環境衛生			
		活動競賽、成果及相關 計畫等資料	三年	

0212 餐飲管理				
本項次包含餐飲衛生管理；營養補助等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
021201	餐飲衛生管理			
-1		餐飲開辦計畫等相關 資料	十年	

-2		餐飲衛生評選與督 導、從業人員訓練及相 關紀錄、統計與計畫等 資料	三年	
021202	營養補助	營養品及餐費補助等 相關資料	三年	

0213 輔導與諮商

本項次包含輔導會議；學生輔導及諮商；資料管理；輔導活動等。

項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
021301	輔導會議	會議資料及紀錄等相 關資料	五年	
021302	學生輔導及諮 商			
-1		個案輔導及處理紀錄 等相關資料	二十年	
-2		中輟生輔導及處理紀 錄等相關資料	十年	
-3		學習輔導及處理紀錄 等相關資料	三年	
021303	資料管理	輔導資料表件、輔導紀 錄表、測驗工具及資料	十年	
021304	輔導活動	輔導活動、成果及相關 計畫等資料	五年	

0214 特殊教育				
本項次包含鑑定、安置與輔導；特教資源；特殊教育教學及活動等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
021401	鑑定、安置與輔導	特殊學生鑑定、安置與輔導相關會議資料及紀錄	十年	
021402	特教資源	輔具、出版品及醫療服務紀錄等相關資料	十年	
021403	特殊教育教學及活動	資優教育、身心障礙教育及成果等相關資料	五年	

0215 實習及就業輔導				
本項次包含實習輔導；就業輔導；技藝競賽與技能檢定等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
021501	實習輔導			適用技職教育實習輔導等。
-1		作業計畫、會議資料、實習報告及成果等相關資料	五年	
-2		建教合作及職訓教育計畫、契約、會議、實習報告及成果等相關資料	五年	

021502	就業輔導	會議、宣導活動及相關計畫等資料	五年	
021503	技藝競賽與技能檢定	會議、成果及相關計畫等資料	三年	

0216 圖書館				
本項次包含館務行政；技術服務；讀者服務等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
021601	館務行政			
-1		館際合作契約	十年	保存年限自契約屆滿之日起算
-2		各項計畫（含館際合作、營運規劃、館藏發展等）；館舍設備使用、圖書館資訊系統建置維護及人員培訓等相關資料	五年	
021602	技術服務	採訪推介清單及館藏贈送交換等相關資料	三年	

021603	讀者服務	利用教育、推廣活動、 資訊檢索及館藏借閱 等相關資料	三年	
--------	------	----------------------------------	----	--

0217 軍訓護理				
本項次包含軍護行政；軍護教育；軍械管理等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
021701	軍護行政	軍訓會報、動員服勤、 校外會及緩徵等相關 資料	五年	
021702	軍護教育	軍事及護理教育計畫 及訓練、觀摩、成績考 查等相關資料	五年	
021703	軍械管理			
-1		武器帳卡	十五年	
-2		領用卡、繳回武器登記 簿及武器檢查成果紀 錄表等相關資料	三年	

0218 團體				
本項次包含員生消費合作社；校友會；教師會；家長會；其他團體等。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
021801	員生消費合作社	學校處理員生消費合作社之相關資料	十年	
021802	校友會	學校處理校友會之相關資料	十年	
021803	教師會	學校處理教師會之相關資料	五年	
021804	家長會	學校處理家長會之相關資料	五年	
021805	其他團體	學校處理讀書會、志工或教育團體等相關資料	三年	

0219 法令規章				
本項次包含法令及釋疑。				
項目編號	項目	內容描述	保存年限	備註
021901	法令及釋疑			
-1		本機關制(訂)定與修訂之法律、法規命令、行政規則、解釋令(函)相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久保存	
-2		他機關制(訂)定與修訂之法律、法規命令、行政規則、解釋令(函)相關公文	十年	
-3		他機關研修法令意見徵詢及法規宣導相關公文	三年	