

人事類檔案保存年限基準表主題編號 0411、0414 修正規定

0411 保險					
包含軍公教人員保險，勞工保險，全民健康保險等項目。					
項目編號	項目	內容描述	保存年限	清理處置	備註
041101	軍公教人員保險	加（退）保、保險俸級異動與請領現金給付之公文、申請書、表冊及事證資料	10 年	依規定程序銷毀	
041102	勞工保險	加（退）保、保險俸級異動、請領年金給付與一次金給付之公文、申請書、表冊及事證資料	10 年	依規定程序銷毀	
041103	全民健康保險	加（退）保與投保金額調整之公文及表冊	10 年	依規定程序銷毀	

0414 法令規章					
包含法令及其解釋。					
項目編號	項目	內容描述	保存年限	清理處置	備註
041401	法令及其解釋				
-1		本機關法令制（訂）定、修正、廢止或停止適用、解釋令（函）相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄	永久	機關永久保存	
-2		他機關法令制（訂）定、修正、廢止或停止適用、解釋令（函）相關公文	5 年	依規定程序銷毀	
-3		他機關研修法令意見徵詢及法律、命令、行	3 年	依規定程序銷毀	

		政規則宣導相關公文			
--	--	-----------	--	--	--